

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	<b>SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 005-2023-CS-MDC/E-1, Primera Convocatoria.</b>
		Fecha	<b>7/03/2023</b>

<b>2</b>	<b>DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b>
	<b>GERENCIA MUNICIPAL</b>

<b>3</b>	<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.

<b>4</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		
	<b>4.1 DEPENDENCIA USUARIA</b>	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
	<b>4.2 REQUERIMIENTO</b>	Número	<b>015-0021</b>
		Fecha	<b>28/02/2023</b>

<b>5</b>	<b>VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC</b>		
	<b>5.1 POI</b>	Actividad del POI	<b>SI</b>
	<b>5.2 PAC</b>	N° de referencia del PAC	<b>EN TRAMITE</b>

<b>6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código del proyecto	<b>-</b>
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	<b>-</b>
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	<b>-</b>

<b>7</b>	<b>DATOS DEL VALOR ESTIMADO</b>			
	<b>7.1 VALOR ESTIMADO</b>	Número del informe	<b>SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 005-2023-CS-MDC/E-1, Primera Convocatoria.</b>	
		Fecha de emisión del informe	<b>7/03/2023</b>	
		Monto del valor estimado	<b>SI.68,962.50</b>	
		Se actualizó el valor estimado	SI	
			NO	<b>X</b>
	<b>7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO</b>			

<b>8</b>	<b>DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>			
	<b>8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>	Número de la CCP	<b>674</b>	
		Fecha de la CCP	<b>3/03/2023</b>	
		Número del documento de Previsión Presupuestal		
		Fecha del documento		
		Fuente(s) de Financiamiento	<b>RECURSOS DETERMINADOS</b>	
	<b>8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			<b>X</b>
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			



FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)

9 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS ",META 0044

9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	Subasta Inversa Electrónica	X
Concurso Público	Selección de Consultores Individuales	Comparación de Precios	

EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:

Contratación Directa	Supuesto		
----------------------	----------	--	--

9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:

Item(s)	Paquete(s)	X
---------	------------	---

9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada	A Precios Unitarios	X
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios	Tarifas	
En base a Porcentajes	En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	

9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Llave en mano	SI	
	NO	X
Concurso oferta	SI	
	NO	X
	N° Res	

9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE

SI	X
NO	

10 BASE LEGAL

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".

11 OBSERVACIONES

12 SOLICITUD

Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 05-2023-CS-MDC/E-1, Primera Convocatoria.**, mencionado en el presente documento, el mismo que contiene todo el expediente de contratación.

13



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

**14 DATOS DE LA APROBACIÓN**

Número F2-09-2023

Fecha 07-03-2023

**15 BASE LEGAL**

Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"

Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)"

**16 OBSERVACIONES**

**17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA**

Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**18**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COORACQUE

Econ. Guido L. Quispe Yauri  
GERENTE MUNICIPAL

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**