

## ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 001-2024-BANMAT/L-PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL BANCO DE MATERIALES S.A.C EN LIQUIDACIÓN

En la ciudad de Lima, el día 15 de mayo de 2024 a las 9:00 horas, se reunieron vía google meet <https://meet.google.com/dpv-qbpc-faf> los miembros del Comité de Selección designado mediante Decisión de Liquidador de fecha 18 de abril de 2024, con el objetivo de realizar la etapa de evaluación y calificación de ofertas y otorgamiento de la buena pro

- Presidente : Gina Jibaja Cruz
- Miembro : Claudia Maguiña Mallma
- Miembro : Maribel Pareja Alvarez

$$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$$

Nº	POSTOR	PRECIO	PUNTAJE PRECIO	BONIFICACIO N 5% (ANEXO Nº 11)	TOTAL
1	CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C.	194,400.00	100.00	5.00	105.00
2	CONSORCIO ROCCAMAC SG S.A.C. Y SERGESAC GONCOAH S.A.C.	199,836.00	97.28	4.86	102.14
3	CONSORCIO CORPORACION DE LIMPIEZA NACIONAL TOP CLEANING	267,138.43	72.77	3.64	83.27

El Comité de Selección pudo observar que el postor: **CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C.** obtuvo el mayor puntaje.

Se procederá a evaluar y calificar las ofertas que obtuvieron el primer y segundo lugar en el orden de prelación.

#### ETAPA DE EVALUACION:

Nº	POSTOR	PRECIO	PUNTAJE PRECIO	BONIFICACIO N 5% (ANEXO Nº 11)	TOTAL
1	CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C.	194,400.00	100.00	5.00	105.00

Se concluye que la oferta del postor **CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C.** obtuvo un puntaje total de **105.00** puntos.

#### ETAPA DE CALIFICACION:

##### Requisitos de calificación:

Conforme con lo establecido en el artículo 75º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede a verificar que la oferta presentada por el postor **CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C.**, cumpla con los requisitos de calificación señalados en el numeral 3.2 del capítulo III de la sección específica de las bases del procedimiento de selección, conforme el siguiente detalle:

Postor: <b>CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C.</b>		<b>DETALLE</b>	
<b>Documentos para acreditar los requisitos de calificación</b>		<b>Cumple / No cumple</b>	<b>Folio</b>
<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	<b>HABILITACIÓN</b> Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</li> <li>• Autorización o Certificación Sanitaria vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para las actividades de Desinfección, Desinsectación, Fumigación, Desratización, Limpieza de ambientes y Desinfección de reservorios de agua. En el caso que la empresa contratada, no realice dichas actividades y requiera subcontratar las actividades especiales; se va a requerir que la empresa (subcontratada por el contratista) entregue estos certificados, debiendo ser remitidos a la Entidad en su debida oportunidad, asimismo se deberá tener en cuenta el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>• Registro o Autorización del "Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" ante el MINSA.</li> </ul> Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>• Copia simple de la Autorización o Certificación Sanitaria vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para la actividad de Desinfección, Desinsectación, Desratización".</li> <li>• Copia del documento que acredite el Registro o Autorización del "Plan para vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" ante el MINSA.</li> </ul> Importante En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	<b>Cumple</b>	<b>23-29</b>
	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		

8

2

3

<p><b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b></p>	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia no menor de cinco (05) años del personal clave requerido como el supervisor</li> <li>Experiencia de dos (02) años del personal clave requerido como los operarios.</li> </ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>	<p><b>Cumple (*)</b></p>	<p><b>31-38</b></p>
<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 556,538.40 (Quinientos cincuenta y seis mil quinientos treinta y ocho con 40/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 55,653.84 (Cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta y tres con 84/100 soles) por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>Cumple</b></p>	<p><b>39-121</b></p>

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>		
		<b>CALIFICA</b>	

**CALIFICA**

**\* CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

		Inicio del servicio	Fin del servicio	Tiempo a computar según bases	Tiempo computado mediante documentos
1	Supervisor – Jaquelin Susana Medrano Mendoza	25/08/2018 01/05/2019 01/01/2021 01/10/2021	30/04/2019 15/12/2020 22/09/2021 30/09/2023	1825	1924
2	Operario 1 – Jessica Elizabeth Ayala Palomino	01/01/2015	30/11/2017	730	1064
3	Operario 2 – Martha Luz Ramirez Torres	01/09/2015 01/05/2013	03/02/2017 30/03/2014	730	854
4	Operario 3 – Yolanda Bertha Napan Gallardo	01/09/2018 01/05/2019 01/01/2021 01/10/2021	30/04/2019 15/12/2020 22/09/2021 07/10/2022	730	1470
5	Operario 4 – Juana María Santos Caveró	01/09/2018 01/05/2019 01/01/2021 01/10/2021	30/04/2019 15/12/2020 22/09/2021 15/06/2022	730	1356
6	Operario 5 – Alicia de la Cruz Cárdenas	01/09/2018 01/05/2019 01/01/2021 01/05/2023	30/04/2019 15/12/2020 06/05/2021 30/09/2023	730	1112
7	Operario 6 – Álvaro Francisco Mostacero León	01/09/2018 01/05/2019 01/01/2021 01/10/2021 01/05/2023	30/04/2019 15/12/2020 22/09/2021 07/10/2022 30/09/2023	730	1622

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

## ANEXO 01: CALCULO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

CONSIGNAR PERIODO DETERMINADO	8 años
FECHA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS	09/05/2024
PERIODO MAXIMO DE LOS DOCUMENTOS	09/05/2016

**POSTOR: CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C. (Postor Pyme – Anexo N° 11)**

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD	EMPRESA/ ENTIDAD	DOCUMENTOS DE ACREDITACION	FECHA SUSCRIPCION	MONTO ACREDITADO EN S/	FOLIO
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 556,538.40 (Quinientos cincuenta y seis mil quinientos treinta y ocho con 40/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 55,653.84 (Cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta y tres con 84/100 soles) por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A.</b></p>	<p>CONTRATO N° 01-2013-EMMSA-GAJ</p> <p>E001-1, E001-3, E001-4, E001-5, E001-6, E001-7.</p>	<p>18/08/2023</p> <p>18/08/2023 18/10/2023 02/11/2023 01/12/2023 18/12/2023 18/01/2024</p>	187,200.00	41-69
	<p><b>PROGRAMA DE EDUCACION BASICA PARA TODOS</b></p>	<p>CONTRATO N° 096-2019-MINEDU/SG-OGA-OL</p>	05/09/2019	259,442.21	70-80

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>	<p><b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b></p>	<p><b>CONTRATO N° 011-2022/IN/OGAF</b></p> <p>E001-46, E001-48, E001-53, E001-56, E001-57, E001-62, E001-66, E001-71, E001-75, E001-79, E001-82, E001-85, E001-88</p>	<p>02/09/2022</p> <p>28/10/2022 17/11/2022 29/12/2022 13/02/2023 20/02/2023 13/03/2023 14/04/2023 16/05/2023 13/06/2023 18/07/2023 14/08/2023 12/09/2023 17/10/2023</p>	<p>2'177,300.54</p>	<p>81-121</p>
--	---------------------------------------	---	---	---------------------	---------------

*[Handwritten signature and initials]*

<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--

**MONTO TOTAL DE LA EXPERIENCIA CONSIGNADA POR EL POSTOR**

**S/ 2' 623,942.75**

La oferta del postor **CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C.**, se declara calificada, al cumplir con acreditar los requisitos de calificación solicitados en el capítulo III de la sección específica de las bases.

DD

3



## ETAPA DE EVALUACION:

Nº	POSTOR	PRECIO	PUNTAJE PRECIO	BONIFICACIÓN 5% (ANEXO Nº 11)	TOTAL
2	CONSORCIO ROCCAMAC SG S.A.C. y SERGESAC GONCOAH S.A.C.	199,836.00	97.28	4.86	102.14

Se concluye que la oferta del postor **CONSORCIO ROCCAMAC SG S.A.C. y SERGESAC GONCOAH S.A.C.** obtuvo un puntaje total de **102.14** puntos.

## ETAPA DE CALIFICACION:

### Requisitos de calificación:

Conforme con lo establecido en el artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede a verificar que la oferta presentada por el postor **CONSORCIO ROCCAMAC SG S.A.C. y SERGESAC GONCOAH S.A.C.**, cumpla con los requisitos de calificación señalados en el numeral 3.2 del capítulo III de la sección específica de las bases del procedimiento de selección, conforme el siguiente detalle:

Postor: <b>CONSORCIO ROCCAMAC SG S.A.C. y SERGESAC GONCOAH S.A.C.</b>		DETALLE	
Documentos para acreditar los requisitos de calificación		Cumple / No cumple	Folio
<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	<b>HABILITACIÓN</b> Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y que realicen actividades de intermediación laboral - RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</li> <li>• Autorización o Certificación Sanitaria vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para las actividades de Desinfección, Desinsectación, Fumigación, Desratización, Limpieza de ambientes y Desinfección de reservorios de agua. En el caso que la empresa contratada, no realice dichas actividades y requiera subcontratar las actividades especiales; se va a requerir que la empresa (subcontratada por el contratista) entregue estos certificados, debiendo ser remitidos a la Entidad en su debida oportunidad, asimismo se deberá tener en cuenta el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>• Registro o Autorización del "Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" ante el MINSA.</li> </ul> Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación laboral - RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>• Copia simple de la Autorización o Certificación Sanitaria vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para la actividad de Desinfección, Desinsectación, Desratización.</li> <li>• Copia del documento que acredite el Registro o Autorización del "Plan para vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" ante el MINSA.</li> </ul> Importante En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	<b>Cumple</b>	<b>25-35</b>

<p><b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia no menor de cinco (05) años del personal clave requerido como el supervisor</li> <li>Experiencia de dos (02) años del personal clave requerido como los operarios.</li> </ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>	<p><b>Cumple (**)</b></p>	<p><b>36-42</b></p>
<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 556,538.40 (Quinientos cincuenta y seis mil quinientos treinta y ocho con 40/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 55,653.84 (Cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta y tres con 84/100 soles) por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo</p>	<p><b>Cumple</b></p>	<p><b>43-138</b></p>

	<p>comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>		
		<b>CALIFICA</b>	

8

3

**\*\* CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

		Inicio del servicio	Fin del servicio	Tiempo a computar según bases	Tiempo computado mediante documentos
1	Supervisor – Nancy Maria Ramos Villanueva	10/11/2014	28/02/2021	1825	2302
2	Operario 1 – Lorena Vanessa Nunjar Prieto	15/12/2021	28/04/2023	730	802
3	Operario 2 – Silvia Chucas Roque de Barboza	10/03/2021	31/07/2023	730	873
4	Operario 3 – Karina Elizabeth Guanilo Cruz	01/03/2017	10/03/2019	730	739
5	Operario 4 – Rosa Elvira Rojas Fernandez	07/01/2014	22/02/2016	730	776
6	Operario 5 – Carlos Christian Solis Alejo	26/03/2022 03/05/2023	28/04/2023 08/05/2024	730	769
7	Operario 6 – Rosa Morayma Oliden Figueroa	10/03/2021	31/07/2023	730	873




## ANEXO 01: CALCULO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

CONSIGNAR PERIODO DETERMINADO	8 años
FECHA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS	09/05/2024
PERIODO MAXIMO DE LOS DOCUMENTOS	09/05/2016

**POSTOR: CONSORCIO ROCCAMAC SG S.A.C. y SERGESAC GONCOAH S.A.C.**  
**(Postor Pyme – Anexo N° 11)**

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD	EMPRESA/ ENTIDAD	DOCUMENTOS DE ACREDITACION	FECHA SUSCRIPCION	MONTO ACREDITADO EN S/	FOLIO
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 556,538.40 (Quinientos cincuenta y seis mil quinientos treinta y ocho con 40/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 55,653.84 (Cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta y tres con 84/100 soles) por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>BANCO DE MATERIALES SAC EN LIQUIDACION</b></p>	<p>CONTRATO N° 002-2021-BANMAT SAC EN LIQUIDACION</p> <p>E001-6, E001-10, E001-21, E001-32, E001-48, E001-54, E001-57, E001-66, E001-70, E001-71</p>	<p>12/02/2021</p> <p>13/03/2021 16/04/2021 31/05/2021 26/07/2021 20/09/2021 07/10/2021 16/10/2021 06/11/2021 30/11/2021 10/12/2021</p>	<p>100,459.87</p>	<p>44-86</p>
	<p><b>INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR</b></p>	<p>E001-15, E001-19, E001-42, E001-44, E001-45, E001-49, E001-64, E001-69, E001-72</p>	<p>29/04/2021 04/05/2021 07/09/2021 10/09/2021 11/09/2021 24/09/2021 03/11/2021 25/11/2021 13/12/2021</p>	<p>291,291.60</p>	<p>87-125</p>

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según</p>	<p><b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y CAPACITACION DE TELECOMUNICACIONES – INICTEL UNI</b></p>	<p>CONTRATO S/N</p>	<p>18/09/2020</p>	<p>554,232.832</p>	<p>126-138</p>
---	--	---------------------	-------------------	--------------------	----------------

2

3

4

<p>corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--

<b>MONTO TOTAL DE LA EXPERIENCIA CONSIGNADA POR EL POSTOR</b>	<b>S/ 945,984.30</b>
---	----------------------

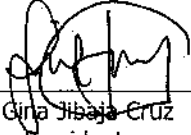
La oferta del postor **CONSORCIO ROCCAMAC SG S.A.C. y SERGESAC GONCOAH S.A.C.**, se declara calificada, al cumplir con acreditar los requisitos de calificación solicitados en el capítulo III de la sección específica de las bases.


#### ACUERDOS TOMADOS POR UNANIMIDAD

El colegiado tomó los siguientes acuerdos:

1. Evaluar y calificar las ofertas de los postores: **CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C. y CONSORCIO ROCCAMAC SG S.A.C. y SERGESAC GONCOAH S.A.C.**
2. Otorgar la buena pro al postor **CONSORCIO SERVICIOS GENERALES AFYS S.A.C. Y WL CORPORACION SUPERLIMP S.A.C.** por un monto de S/ 194,400.00 (Ciento noventa y cuatro mil cuatrocientos con 00/100 soles).
3. Publicar los resultados en el SEACE, conforme lo señalado en el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

Se concluye el presente Acto, siendo las 15:00 horas del 15 de mayo de 2024 y en señal de conformidad los miembros del Comité de Selección suscriben la presente acta:

  
Gina Jibaja Cruz  
Presidente  
Comité de Selección

  
Claudia Maguñá Mallma  
Miembro  
Comité de Selección

  
Maribel Pareja Alvarez  
Miembro  
Comité de Selección