

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 NOVIEMBRE DEL 2024						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN IGNACIO Y SECTORES, DISTRITO SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA. CON CUI N° 2661056						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	6000001: EXPEDIENTE TECNICO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	37						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2661056					
	Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 087-2024-MPSI/UF // FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 312-2024-MPSI/GGEP			Fecha de recepción	6/11/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SIN AJUSTES

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

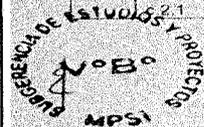
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 215,000.00 (Doscientos quince mil con 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	MESES	COSTO S/	% Incd.	Parcial S/	TOTAL S/
RECURSOS HUMANOS									S/96,000.00
A		Sueldos y Salarios							
	a.1.0	Personal Profesional							
	a.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	6.00	1.00	100.00%	S/5,500.00	S/33,000.00
	a.1.2	Especialista en Agua Potable	Mes	1.00	6.00	1.00	50.00%	S/4,000.00	S/12,000.00
	a.1.3	Especialista en Sistemas Alcantarillado	Mes	1.00	6.00	1.00	50.00%	S/4,000.00	S/12,000.00
	a.1.4	Especialista Mecanica de Suelos y Geotecnia	Mes	1.00	6.00	1.00	50.00%	S/4,000.00	S/12,000.00
	a.2.0	Personal Auxiliar							
	a.2.1	Secretaria	Mes	1.00	6.00	1.00	100.00%	S/2,000.00	S/12,000.00
	a.2.2	Cadista	Mes	1.00	6.00	1.00	100.00%	S/2,500.00	S/15,000.00

SERVICIO REQUERIDOS									S/72,600.00
B		Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres							
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	6.00	1.00	100.00%	S/800.00	S/4,800.00
C		Movilizacion y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes							
	c.1.1	Alquiler de Camioneta Incluido Chofer	Mes	1.00	6.00	1.00	100.00%	S/4,800.00	S/28,800.00
	c.2.0	Otros							
	c.2.2	Estudios Topograficos	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/14,000.00	S/14,000.00
	c.2.1	Estudios de Mecanica de Suelos	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/10,000.00	S/10,000.00



		Estudio de Certificado de Inexistencia de restos Arqueologicos (CIRA)	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/5,000.00	S/5,000.00
		Estudio de Impacto Ambiental (EIA)	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/3,000.00	S/3,000.00
		Estudio de Gestion de Riesgos	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/3,000.00	S/3,000.00
	c.2.3	Caracterizacion de aguas residuales	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/4,000.00	S/4,000.00

UTILES									S/4,927.04
D		Material Mobiliario y Útiles de oficina							
	d.1.1	Copias e Impresiones	glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/1,500.00	S/1,500.00
	d.1.2	Materiales de oficina y Útiles de escritorio	glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/2,000.00	S/2,000.00
	d.1.3	Varios	glb	1.00	1.00	1.00	100.00%	S/1,427.04	S/1,427.04
SUB TOTAL (Costo Directo)									S/173,527.04
Utilidad (5%)									S/8,676.35
SUB TOTAL PRESUPUESTO									S/182,203.39
IGV 18 %									S/32,796.61
TOTAL									S/215,000.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/08/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO  MG. CPC. MISAEL ARROYO ADRIÁN Sub Gerente de Abastecimientos y Servicios Generales
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.