

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA "CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE NIVEL INICIAL N° 231 MI PEQUEÑO MUNDO, LA LOCALIDAD DE YANAG, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	152					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2032898			
		Documento que declaró la viabilidad		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 4065-2023-GRH-GRI/SGOS		Fecha de recepción	25/07/2023	
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
-	-						
-	-						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO	:	"CONSTRUCCIÓN DE LA LE INICIAL Nº 231 AL PEQUEÑO MUNDO EN LA LOCALIDAD DE YANAG, DISTRITO DE PILCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO - HUÁNUCO"		
ENTIDAD	:	GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO		
SIST. CONTRATACION	:	CONTRATA - SUMA ALZADA		
PLAZO EJECUCIÓN	:	270 D.C.	DISTRITO	PILCO MARCA
PRESUPUESTO DE OBRA	:	S/5,725,780.95	PROVINCIA	HUÁNUCO
FECHA	:	MAYO DEL 2023	REGIÓN	HUÁNUCO




GASTOS FIJOS DE SUPERVISION (GFS)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos Legales	est		1	S/ 500.00	S/ 500.00
2.00.00	LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN					
2.01.00	Supervisor de obra	Mes	1	1	S/ 8,600.00	S/ 8,600.00
2.02.00	Repetición sociales	est		1	S/ 4,019.44	S/ 4,019.44
2.03.00	Repetición sociales y documentos	est		1	S/ 450.00	S/ 450.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						13,569.44
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS (I)						S/13,569.44

GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (GVS)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	FACTOR DE INCIDENCIA		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Área de Producción - control - monitoreo					
1.01.01	Supervisor de Obra	Mes	9	1.00	S/ 8,600.00	S/ 77,400.00
1.01.02	Especialista en Arquitectura	Mes	5	0.40	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00
1.01.03	Especialista en Estructuras	Mes	5	0.40	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00
1.01.04	Especialista en Inst. Sanitarias o Sanitario	Mes	3	0.50	S/ 6,500.00	S/ 9,750.00
1.01.05	Especialista en Inst. Eléctricas o Electromecánica	Mes	3	0.50	S/ 6,500.00	S/ 9,750.00
1.01.06	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	9	0.50	S/ 6,500.00	S/ 14,850.00
1.02.00	Obligaciones del empleador					
1.02.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Gbl	-	-	-	S/ 1,916.75
1.02.02	ESALUD (9% P.U., aporta el Empleador)	Gbl	-	-	-	S/ 12,387.90
1.02.03	C.T.S. 8.3333% (PU+asig.fam.+grafis)	Gbl	-	-	-	S/ 21,486.69
1.02.04	Vocaciones (1/12 *PU+ Asig. Fam.)	Gbl	-	-	-	S/ 19,401.40
1.02.05	Gratificación (PU+ESALUD)/6)	Gbl	-	-	-	S/ 25,024.54
TOTAL GASTOS DEL PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO						S/ 217,978.87
2.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					
2.01.00	Traslado de personal	est	1.0	1.0	S/ 3,161.60	S/ 3,161.60
TOTAL GASTOS DE MOV. Y DESMOV.						S/ 3,161.60
3.00.00	ALIMENTACIÓN					
3.01.00	Personal profesional y técnico	est	1.0	1.0	S/ 10,244.00	S/ 10,244.00
TOTAL GASTOS ALIMENTACIÓN						S/ 10,244.00
4.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
4.01.00	Equipo de cómputo	mes	1	2.0	S/ 250.00	S/ 2,250.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						S/ 2,250.00
5.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					
5.01.00	Materiales de Asistencia Médica	mes	1	1.0	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
5.02.00	Materiales de Oficina de Obra	mes	1	2.0	S/ 600.00	S/ 5,400.00
MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA						S/ 6,600.00
6.00.00	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
6.01.00	Telefono e Internet	Mes	9	1.0	S/ 120.00	S/ 1,080.00
6.02.00	Copios Fotostaticos	Mes	9	1.0	S/ 230.00	S/ 1,980.00
6.03.00	Diseño de mezcla	und	1	2.0	S/ 500.00	S/ 1,500.00
6.04.00	Prueba de Compactación (Densidad de campo)	und	1	6.0	S/ 45.00	S/ 270.00
6.05.00	Roturas de probeta	und	1	60.0	S/ 22.00	S/ 1,320.00
6.06.00	Alquiler de oficina	und	9	1.0	S/ 500.00	S/ 4,500.00
MONTO TOTAL SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						S/ 10,650.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES (II)						S/ 250,882.47
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV): (I)+(II)						S/264,451.91
UTILIDAD (5%)						S/13,222.60
IGV (18%)						S/47,601.34
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (ING. IGV): (I)+(II)						S/325,275.85

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda										
		MONTO	S/ 325,275.85 (TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 85/100 SOLES)														
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES (II)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">S/ 250,582.47</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (SIN IGV): (I)+(II)</td> <td style="text-align: right;">S/264,451.91</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD (5%)</td> <td style="text-align: right;">S/13,222.60</td> </tr> <tr> <td>IGV (18%)</td> <td style="text-align: right;">S/47,601.34</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (INC. IGV): (II) + (III)</td> <td style="text-align: right;">S/325,275.85</td> </tr> </table>								TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES (II)	S/ 250,582.47	TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (SIN IGV): (I)+(II)	S/264,451.91	UTILIDAD (5%)	S/13,222.60	IGV (18%)	S/47,601.34	TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (INC. IGV): (II) + (III)	S/325,275.85
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES (II)	S/ 250,582.47																
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (SIN IGV): (I)+(II)	S/264,451.91																
UTILIDAD (5%)	S/13,222.60																
IGV (18%)	S/47,601.34																
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (INC. IGV): (II) + (III)	S/325,275.85																
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																	
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/08/2023													
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-												
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>																	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X												
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>																	
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	-												
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>																	
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	-												
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>																	
5.																	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																	