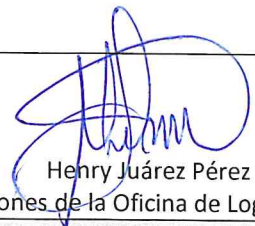

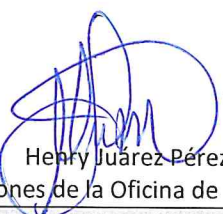


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		05235-2023-EPS-M/GG/GAyF/OL		
		Fecha de informe		24/04/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ACEITES Y FILTROS PARA LA UNIDADES VEHICULARES DE LA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DE LA EPS MOYOBAMBA S.A			
3	Antecedentes					
<p>REQUERIMIENTO DE INFORME N° 049-2023-EPS-M/GG/GO/OFYR, ADQUISICIÓN DE ACEITES Y FILTROS PARA LA UNIDADES VEHICULARES DE LA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DE LA EPS MOYOBAMBA S.A</p>						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X			
	LA VENTA DE LOS PRESENTESE EQUIPOS ES COMERCIALIZADO POR DIVERSAS EMPRESAS, NO REQUIRIENDOSE ADECUACIÓN ALGUNA PARA USO.					
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X			
	SE ADVIERTE QUE LA VENTA DE LOS PRESENTESE EQUIPOS ES COMERCIALIZADO POR DIVERSAS EMPRESAS DEL MERCADO LOCAL Y NACIONAL.					
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X			
	LOS BIENES CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL MERCADO Y ES BRINDADO POR DIVERSOS PROVEEDORES					
	d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	x			
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
Ninguna.						
6	 Henry Juárez Pérez Analista en Contrataciones de la Oficina de Logística y Control Patrimonial					
	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



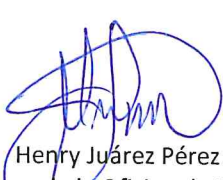

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	18-2023			
		Fecha	18/04/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EPS MOYOBAMBA S.A			
		RUC	20162275012			
		Dirección	Cal. San Lucas Nro. S/n (Espaldas del Hospital General Cuadra01)			
		Teléfono(s)	042 562201 - 921482310			
		Correo electrónico	Logisticaeps2022@gmail.com			
		Persona de contacto	Tec. Henry Juárez Pérez			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	LUBRILLANTE E.I.R.L			
		RUC	20450230104			
		Dirección	CAR. FERNANDO BELAUNDE TERRY N° S/N FRENTE AL GRIFO ANTONY – MOYOBAMBA – MOYOBAMBA – SAN MARTÍN			
		Teléfono(s)	992508870			
		Correo electrónico	LUBRILLANTE_EIRL@HOTMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	Maria Esther Garcia Cordova			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE ACEITES Y FILTROS PARA LA UNIDADES VEHICULARES DE LA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DE LA EPS MOYOBAMBA S.A</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">   <p>Henry Juárez Pérez</p> <p>Especialista en Contrataciones de la Oficina de Logística y Control Patrimonial</p> </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					





**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	23-2023			
		Fecha	23/02/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EPS MOYOBAMBA S.A			
		RUC	20162275012			
		Dirección	Cal. San Lucas Nro. S/n (Espaldas del Hospital General Cuadra01)			
		Teléfono(s)	042 562201 - 921482310			
		Correo electrónico	Logisticaeps2022@gmail.com			
		Persona de contacto	Tec. Henry Juárez Pérez			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	RECTIFICACIONES "EL GATO" DE: ROGER ARBEÑO JIMÉNEZ PÉREZ			
		RUC	10434117297			
		Dirección	CALLE AMAZONAS S/N – MOYOBAMBA – MOYOBAMBA – SAN MARTIN			
		Teléfono(s)	948455623			
		Correo electrónico	RECTIFICACIONESELGATO1983@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	Roger Arbeño Jiménez Pérez			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ACEITES Y FILTROS PARA LA UNIDADES VEHICULARES DE LA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DE LA EPS MOYOBAMBA S.A			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">     Henry Juárez Pérez  Especialista en Contrataciones de la Oficina de Logística y Control Patrimonial </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	18-2023		
		Fecha	18/04/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EPS MOYOBAMBA S.A		
		RUC	20162275012		
		Dirección	Cal. San Lucas Nro. S/n (Espaldas del Hospital General Cuadra01)		
		Teléfono(s)	042 562201 - 921482310		
		Correo electrónico	Logisticaeps2022@gmail.com		
		Persona de contacto	Tec. Henry Juárez Pérez		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	INVERSIONES ALTO MAYO E.I.R.L		
		RUC	20609129345		
		Dirección	JR. CORONEL SECADA N° S/N CDRA 12 AL COSTADO DEL PARADERO SAN FELIPE – MOYOBAMBA – MOYOBAMBA – SAN MARTIN		
		Teléfono(s)	992508870		
		Correo electrónico	INVERSIONESALTOMAYO_EIRL@HOTMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	Sarita Magaly Ponce Garcia		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ACEITES Y FILTROS PARA LA UNIDADES VEHICULARES DE LA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DE LA EPS MOYOBAMBA S.A		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">   <p>Henry Juárez Pérez</p> <p>Especialista en Contrataciones de la Oficina de Logística y Control Patrimonial</p> </div>				
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>				







logistica eps &lt;logisticaeps2022@gmail.com&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN DE ACEITES Y LUBRICANTES

---

logistica eps &lt;logisticaeps2022@gmail.com&gt;

18 de abril de 2023, 14:56

Para: Lubrillante\_eirl@hotmail.com, Inversionesaltomayoselva\_eirl@hotmail.com

SOLICITO COTIZACIÓN DE ACEITES Y LUBRICANTES

SOLICITO COTIZACIÓN DE ACEITES Y LUBRICANTES

SR. (ES):

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresar un cordial saludo y al mismo tiempo manifestar que la EPS MOYOBAMBA tiene la necesidad de adquirir "ACEITES Y LUBRICANTES", por lo que adjunto a la presente comunicación los TDR; agradeciendo su atención quedo a la espera de su pronta respuesta, adjuntando:

- CONSULTA RUC
- CONSULTA RNP VIGENTE
- PROPUESTA ECONÓMICA (MODELO ADJUNTO), ASIMISMO TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS SE DEBE CONSIGNAR MARCA DEL BIEN OFERTADO.
- DJ DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- CARTA DE AUTORIZACIÓN

Plazo de presentación hasta el día **19 DE ABRIL DEL 2023 HASTA LAS 11:59 PM**

[El texto citado está oculto]

---

### 2 adjuntos

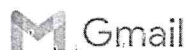


**SOLICITO COTIZACION - ACEITES Y LUBRICANTES.docx**  
289K



**TDR - ACEITES Y LUBRICANTES.pdf**  
2306K





logistica eps &lt;logisticaeps2022@gmail.com&gt;

---

**SOLICITO COTIZACIÓN DE ACEITES Y LUBRICANTES**

---

logística eps <logisticaeps2022@gmail.com>  
Para: rectificacioneselgato1983@gmail.com

22 de febrero de 2023, 11:55

SR. (ES):

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresar un cordial saludo y al mismo tiempo manifestar que la EPS MOYOBAMBA tiene la necesidad de adquirir "ACEITES Y LUBRICANTES", por lo que adjunto a la presente comunicación los TDR; agradeciendo su atención quedo a la espera de su pronta respuesta, adjuntando:

- CONSULTA RUC
- CONSULTA RNP VIGENTE
- PROPUESTA ECONÓMICA (MODELO ADJUNTO), ASIMISMO TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS SE DEBE CONSIGNAR MARCA DEL BIEN OFERTADO.
- DJ DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- CARTA DE AUTORIZACIÓN

Plazo de presentación hasta el día **23 DE FEBRERO DEL 2023 HASTA LAS 11:59 PM**

Importante:

- Los plazos de toda orden de compra o servicio se computan en días calendarios.
- En caso de bienes, cotizar solo si tienen stock necesario para atender.
- Los precios deben incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, agradeceré que de tener alguna duda/comentario, hacerla llegar por este medio, para su correspondiente atención.

NOTA:


LA COTIZACIÓN DEBE ESTAR DIRIGIDA A:  
OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA EPS MOYOBAMBA

ATTE:

HENRY JUAREZ PEREZ  
LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

---

**2 adjuntos**

 **SOLICITO COTIZACION - ACEITES Y LUBRICANTES.docx**  
289K

 **TDR - ACEITES Y LUBRICANTES.pdf**  
2306K



EPS MOYOBAMBA S.A.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**INFORME N°049-2023-EPS-M/GG/GO/ODvR**

Señor : Ing. Samuel López Chávez  
Gerente Operaciones

Asunto : Hago llegar requerimiento

Fecha : Moyobamba 13 de febrero del 2023

EPS MOYOBAMBA S.A.

13 FEB 2023

GERENCIA DE OPERACIONES

Registro N° 310 Hora: 5:07 p.m.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo hacerle llegar el requerimiento para la adquisición de Aceites y lubricantes para el mantenimiento de los vehículos y maquinarias.

La presente adquisición es de mucha urgencia ya que en el almacén no se cuenta con los materiales que se indica en las especificaciones técnicas.

Es todo cuanto informo para las acciones que considere.

Gerencia Administración y Finanzas

14 FEB 2023

Secretaría Gerencia Administración

N° de Ingreso 0715



Ing. Xiommy Daniela Rojas Camacho

**OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN (e)**

Moyobamba 13/02/2023  
Pase a: GAvF  
Para: Su atención respectiva



Calle San Lucas 100 - Vista Alegre - Moyobamba

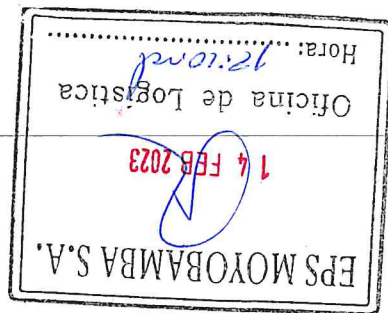
Teléfono: 062201-561369

www.epsmoyobamba.com

Moyobamba: 14.02.23  
Pase a: Legación  
Para: Su atención







## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. Denominación de la Adquisición

Adquisición de aceites y lubricantes para manteniendo de maquinaria de la Oficina de Distribución y Recolección.

### 2. Finalidad pública

La adquisición de aceites y lubricantes, son necesarios para realizar mantenimiento a la maquinaria que da uso la Oficina de Distribución y Recolección.

### 3. Antecedentes

La Oficina de Distribución y Recolección es la unidad orgánica que depende de la Gerencia de Operaciones responsable de planificar, formular, proponer, dirigir, ejecutar y controlar los programas de operación de las redes de distribución primarias y secundarias, así como desarrollar acciones de control de las pérdidas físicas no visibles (gestión de perdidas) en el sistema de distribución; siendo también responsable de planificar, formular, proponer, dirigir, ejecutar y controlar los programas de operación de las redes de colectores primarios y secundarios.

### 4. Objetivo de la contratación

#### 4.1. Objetivo general

La adquisición de aceites y lubricantes, son necesarios para realizar mantenimiento a la maquinaria que da uso la Oficina de Distribución y Recolección.

### 5. Alcances y descripción de los bienes a contratar

#### 5.1. Características y Condiciones

##### 5.1.1. Características Técnicas.

N°	DESCRPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Aceite para Motor 15W-40	galon	20
2	Aceite Hidráulico SAE-68	galon	30
3	Aceite de Transición SAE-90	galon	30
4	Aceite para Motor 14W-50	galon	42
5	Aceite de Transición SAE-30	galon	40
6	Aceite Hidráulico 309-6931	galon	40
7	Aceite para Corona SAE - 140	galon	25
8	Aceite para Caja 80W - 90	galon	4
9	Aceite para Corona 85W - 140	galon	8
10	Aceite para Motor 3E - 9713	galon	12
11	Aceite de Transmisión 50 8T - 9576	galon	48
12	Aceite SAE 50 8T-9576	galon	8
13	Aceite SAE 80-90 8T-9582	galon	4
14	Aceite SAE 140	galon	4
15	Aceite SAE 30 8T-9571	galon	4
16	Aceite Hidráulico 309-6931	galon	8
17	Aceite para Motos 4T-20W-50	caja	24
18	Grasa Litiun EP-2	balde	30
19	Hidrolina SAE -68	balde	4



01/01/03/12  
GPA-P-48  
40

CRPoc (420 - 450)

20	Líquido Refrigerante	galon	4
----	----------------------	-------	---

#### **5.1.2. Condiciones de operación.**

No aplica.

#### **5.1.3. Embalaje y rotulado.**

**5.1.3.1 Embalaje:** El proveedor deberá proteger el bien mediante embalaje pudiendo este descartarse al momento del uso, pudiendo ser: Caja de Cartón ondulado, entre otros que provea el proveedor más conveniente para la protección del bien.

#### **5.1.4. Reglamento técnico, norma metrológica y/o sanitarias, reglamento y Nacionales.**

No aplica

#### **5.1.5. Normas técnicas.**

No aplica

#### **5.1.6. Impacto Ambiental.**

No aplica

#### **5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación**

No aplica

#### **5.1.8. Sistema de contratación.**

Suma alzada.

#### **5.1.9. Transporte y Seguros.**

**Transporte:** De acuerdo a las características del producto, el proveedor deberá establecer el tipo y condiciones de transporte a ser utilizado, entre otros.

**Seguro:** El proveedor debe considerar que la empresa responsable del servicio de transporte deberá contar con los seguros de transporte respectivo para proteger de daños y/o pérdidas del bien durante todo el trayecto hasta el almacén de la EPS Moyobamba S.A.

#### **5.1.10. Garantía Comercial**

- a. Garantía comercial del bien:** 06 meses contados a partir de la emisión de conformidad del bien.
- b. Tiempo de reposición del bien:** De existir desperfectos de fábrica, deberá reemplazar el bien o componentes en un plazo máximo de cinco (05) días calendario.
- c. Alcance de la garantía:** Cubrirá defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total del bien contratado, derivado de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

#### **5.1.11. Visitas y muestras.**



No aplica

## **5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

### **5.2.1 Mantenimiento preventivo**

No aplica

### **5.2.2 Soporte técnico.**

No aplica.

### **5.2.3 Capacitación y/o mantenimiento**

No aplica.

## **Requisitos del proveedor**

- RUC Vigente (Estado habido y contribuyente activo) de acuerdo al objeto de la contratación.
- Declaración Jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Carta de Oferta económica.
- RNP vigente.

## **Estos requisitos serán acreditados con la siguiente documentación**

- Consulta RUC.
- Constancia de RNP
- Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado
- Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.



## **5.3. Lugar y plazo de entrega del bien.**

### **5.4.1. Lugar**

- Almacén de la EPS Moyobamba S.A., ubicado en calle san Lucas C-01, Urb. Vista Alegre, en horarios de 8:00 am – 13:00 hrs horas, de lunes a viernes y sábados de 8:00 am a 12:30 pm.

### **5.4.2. Plazo**

- El plazo de entrega será hasta (07) días calendarios, contados desde el siguiente día del perfeccionamiento del contrato o la recepción de la orden de compra.

## **5.4. Entregables.**

El proveedor deberá entregar el bien según las características técnicas del numeral 5.1.1.

## **5.5. Otras obligaciones del proveedor**

El proveedor es el responsable directo y absoluto de la calidad del bien entregado, debiendo responder por cualquier falla y/o pérdida.

## **5.6. Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

## **5.7. Subcontratación**

No se permite la sub contratación.



## 5.8. Confidencialidad

No Aplica.

## 5.9. Propiedad intelectual

No aplica.

## 5.10. Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Oficina de Logística de la EPS Moyobamba S.A.

- **Área responsable de las medidas de control:** Oficina de Logística de la EPS Moyobamba S.A. y la Oficina de Distribución y Recolección.

- **Área que recepcionará y brindará la conformidad:**

El área que recepcionará los bienes será la unidad de Almacén.

El área que verificará y dará la conformidad es la Oficina de Distribución y Recolección de la EPS Moyobamba S.A.

En conformidad del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y modificada mediante D.S. N°168-2020-EF.



## 5.11. Forma de pago.

El pago se efectuará tal como se muestra a continuación:

N° de pago	Condición para el pago	Monto a pagar
Único	Siete (07) días después de emitida la conformidad de la compra	100 % del monto de la O/C.

De conformidad del artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y modificada mediante D.S. N°168-2020-EF.

## 5.12. Fórmula de reajuste

No se efectuará ningún reajuste.

## 5.13. Penalidad por mora y otras penalidades aplicables

### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F = 0.40

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la orden de servicio vigente.



Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

En conformidad del artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y modificatoria.

**Otras penalidades**

No aplica.

**5.14. Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es no menor de un (1) año, después de la conformidad del servicio por el Área Usaria.

En conformidad del artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y modificatoria.

**5.15. Declaración de viabilidad**

No aplica.

**5.16. Normativa específica**

- Decreto Supremo N°082-2019-EF- TUO de la Ley de N°30225- Ley de Contrataciones del Estado.
- D. S. N°344-2018-EF- Reglamento de la ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE.

**6. Anexos**  
No aplica



