

**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
**CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR**

**"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA EMERGENCIA DEL HOSPITAL II TARAPOTO DE LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO"**

---

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
01-2023-ESSALUD/RATAR-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
INTEGRAL DE LA EMERGENCIA DEL HOSPITAL II  
TARAPOTO DE LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que

cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

<b>CAPÍTULO I</b> <b>GENERALIDADES</b>
---

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Progreso cuadra 8 PPJJ – 9 de abril – Tarapoto  
Teléfono: : 042-582370  
Correo electrónico: : [analista.tarapoto2022@gmail.com](mailto:analista.tarapoto2022@gmail.com)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA EMERGENCIA DEL HOSPITAL II TARAPOTO DE LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, Número 01-D-RATAR-ESSALUD-2023, el 24 de marzo del 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **45 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 27056 – Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – Essalud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 28006 – Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad Social y restituye la autonomía administrativa, económica, financiera y presupuestal de Essalud.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento en Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) **Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo.**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**h) Póliza de Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).**

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- l) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- m) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Red Asistencial Tarapoto, ubicado en Jr. Ramírez Hurtado N° 220, en el horario de lunes a viernes de 07:00 a 16:00 horas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio.
- **Acta de constatación de culminación del servicio y conformidad suscrita por el responsable del establecimiento de salud y el área de mantenimiento, el contratista y visado por el jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios.**
- Factura del contratista.
- Documento que otorgue la ampliación de plazo del servicio, elaborado y suscrito por la Oficina de Adquisiciones de la RATAR (de ser el caso).
- Informe técnico y Panel fotográfico del antes, durante y después del servicio ejecutado.
- Otros documentos que la RATAR considere necesarios.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Jr. Ramírez Hurtado N° 220, en el horario de lunes a viernes de 07:00 am a 01:00 pm – 02:00 pm a 03:00 pm.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



027

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA EMERGENCIA DEL HOSPITAL II TARAPOTO**  
**DE LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO**

**1. DENOMINACION DEL SERVICIO**

Servicio de mantenimiento integral de la emergencia del Hospital II Tarapoto de la red asistencial Tarapoto.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

El presente proceso tiene por finalidad contratar el “Servicio de mantenimiento integral de la emergencia del Hospital II Tarapoto de la red asistencial Tarapoto”, logrando con ello mejorar la atención al asegurado, así contar con espacios y ambientes adecuados para el buen servicio al paciente y lograr las metas previstas por la Red.

**3. ANTECEDENTES:**

Actualmente la demanda de pacientes Covid-19 es casi nula y sumado a la efectividad de la vacunación hace que los escenarios actuales mantenga de tal manera, Asimismo la actual UPS Emergencia no cuenta con la capacidad instalada para atender la demanda actual de pacientes que se atienden en los ambientes provisionales de Emergencia, a su vez, adecuar ambientes actuales con la finalidad de incrementar su capacidad operativa enmarcada en la norma sectorial vigente. Siendo necesario el “Servicio de mantenimiento integral de la emergencia del Hospital II Tarapoto de la red asistencial Tarapoto”, ya que se lograra la mejora continua para a los colaboradores en sus servicios, para los asegurados que nos visitan y para la institución.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

**Objetivo General**

Desarrollar los procesos administrativos requeridos para el logro de la contratación del “Servicio de mantenimiento integral de la emergencia del Hospital II Tarapoto de la red asistencial Tarapoto”.

**Objetivos Específicos**

- Optimizar espacios, mejorar el estado de la infraestructura y conservación de los ambientes de la emergencia.
- Contar con un servicio a TODO COSTO que ejecute la totalidad de actividades a fin de realizar el mantenimiento correspondiente del area de Emergencia del Hospital II Tarapoto de la Red Asistencial Tarapoto.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**Descripción y Cantidad del servicio a contratar**

La contratación del “Servicio de mantenimiento integral de la emergencia del Hospital II Tarapoto de la red asistencial Tarapoto”, se realizara a **Todo Costo**, para ello el proveedor deberá contar con actividades de seguridad y salud ocupacional, teniendo como principal requisito equipos de protección personal COVID-19 y presentar su protocolo de seguridad.



**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



026

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

**5.1 ACTIVIDADES**

**a) DESCRIPCION DE LA ACTIVIDADES**

ITEM	ACTIVIDAD	UND. DE MEDIDA	METRADO
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DESMONTAJE		
01.01.01	DESMONTAJE DE PROTECTOR DE IMPACTO DE CAMILLA	ml	33.07
01.01.02	DESMONTAJE DE TABIQUE DE DRYWALL	m²	180.34
01.01.03	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	m²	729.42
01.01.04	DESMONTAJE DE TUBOS METALICOS Y CORTINA CORREDIZA	ml	28.26
01.01.05	DESMONTAJE DE PUERTA CORREDIZA DE ALUMINIO	und	7.00
01.01.06	DESMONTAJE DE PUERTAS Y MARCOS DE MADERA	und	10.00
01.01.07	DESMONTAJE DE SEÑALÉTICAS DE SEGURIDAD Y DE IDENTIFICACIÓN DE AMBIENTES	glb.	1.00
01.02	RETIROS		
01.02.01	RETIRO DE CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO	ml	126.47
01.02.02	RETIRO DE CONTRAZOCALO SANITARIO: COVE FORMER DE 38x38mm + REVESTIMIENTO DE VINILICO	ml	132.47
01.02.03	RETIRO DE PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60x0.60m	m²	122.64
01.02.04	RETIRO DE PISO VINILICO DE 30x30cm	m²	142.00
01.02.05	RETIRO DE PISO ACABADO VINILICO DE 2mm DE ALTO TRÁNSITO	m²	304.04
01.02.06	RETIRO DE ZOCALO DE PORCELANATO	m²	199.59
01.02.07	RETIRO DE ZOCALO DE MANTA VINILICA	m²	209.97
01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL	glb.	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
02.01.01	TABIQUERIA DE DRYWALL	m²	285.65
02.02	CIELORRASOS		
02.02.01	FALSO CIELORRASO DE BALDOSA DE 0.60x0.60m	m²	729.42
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60x0.60m	m²	223.93
02.03.02	PISO DE ACABADO VINILICO SELLADO DE 2mm DE ALTO TRÁNSITO (INC. PREPARACIÓN DE PISO)	m²	371.33
02.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		



**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



025

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

02.04.01	CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO	ml	184.04
02.04.02	CONTRAZÓCALO SANITARIO: COVE FORMER DE 38x38mm + REVESTIMIENTO DE VINÍLICO	ml	216.17
02.04.03	ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60m, h=1.50m	m2	276.05
02.04.04	ZÓCALO TIPO MANTA VINÍLICA DE 2mm (INC. PREPARACIÓN DE PARED)	m2	324.26
02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.05.01	PUERTAS DE MADERA		
02.05.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA MDF 6mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO AL DUCO BLANCO (1 HOJA BATIENTE 90°)	m²	7.56
02.05.01.02	PUERTA CONTRAPLACADA MDF 6mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FÓRMICA) Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE SATINADO (1 cara), CON VENTANA DE 0.35x0.35m (1 HOJA BATIENTE 90°)	m²	5.46
02.05.01.03	PUERTA CONTRAPLACADA MDF 6mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE (ambas caras), CON VISOR DE CRISTAL CRUDO DE 6mm DE 0.45x0.55m (2 HOJAS BATIENTES 90°)	m²	27.30
02.05.01.04	PUERTA CONTRAPLACADA MDF 6mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, PROTECCION PARA RADIACIÓN+LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FÓRMICA), PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE (1 cara), CON VENTANA EMPLOMADA DE 0.35x0.35m (1 HOJA BATIENTE 90°)	m²	2.52
02.05.01.05	PUERTA CONTRAPLACADA MDF 6mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO AL DUCO BLANCO, CON REJILLA DE PVC 0.30x0.30m (1 HOJA BATIENTE 90°)	m²	10.92
02.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.06.01	BARANDAS Y PASAMANOS METALICAS		
02.06.01.01	ESQUINERO METÁLICO H=1.20m	und	11.00
02.06.01.02	PROTECTOR DE IMPACTO DE CAMILLAS	ml	46.45
02.06.01.03	TUBERÍA METÁLICA DE SOPORTE DE SEPARADOR DE AMBIENTES. INCLUYE CORTINA	ml	36.32
02.06.02	CERRAJERÍA		
02.06.02.01	CHAPA DE POMO	pza	22.00
02.06.02.02	TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE EN C	pza	20.00
02.06.02.03	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA PARA PUERTA DE MADERA	pza	96.00
02.06.02.04	CIERRA PUERTAS CON BRAZO HIDRAULICO	pza	4.00
02.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.07.01	VIDRIO LAMINADO e=6mm (INCLUYE CAPINTERIA CORREDIZA DE ALUMINIO Y ACCESORIOS)	m²	7.20
02.07.02	VIDRIO LAMINADO e=6mm (INCLUYE CAPINTERIA FIJA DE ALUMINIO Y ACCESORIOS)	m²	5.76
02.08	LIMPIEZA		
02.08.01	LIMPIEZA FINAL	glb.	1.00
2.09	SEÑALETICA		
02.09.01	IDENTIFICATIVO ADOSADO EN PARED, PUERTA O BANDERA 30X40 CON UN ANCHO DE FRANJA DE 7.5CM. CELTEX DE 3mm CON APLICACIÓN DE VINIL AUTOADHESIVO	und	22.00





**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



024

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

02.09.02	IDENTIFICATIVO ADOSADO EN PUERTA 20X20. CELTEX DE 3mm CON APLICACIÓN DE VINIL AUTOADHESIVO	und	12.00
02.09.03	IDENTIFICATIVO COLGADO DE CIELORASO 120X30	und	10.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	REDES DE AGUA FRIA Y AGUA CALIENTE EXISTENTE		
03.01.01.01	RETIRO DE TUBERIAS DE AGUA FRIA (INC. TAPONADO)	ml	29.09
03.01.01.02	RETIRO DE TUBERIAS DE AGUA CALIENTE (INC. TAPONADO)	ml	24.76
03.01.01.03	RETIRO DE SALIDAS DE PUNTOS DE AGUA FRIA (INC. TAPONADO)	und	16.00
03.01.01.04	RETIRO DE SALIDAS DE PUNTOS DE AGUA CALIENTE (INC. TAPONADO)	und	10.00
03.01.01.05	MODIFICACIÓN DE SALIDAS DE AGUA FRIA	und	1.00
03.01.01.06	MODIFICACIÓN DE SALIDAS DE AGUA CALIENTE	und	1.00
03.01.02	REDES DE DESAGUE Y VENTILACION EXISTENTE		
03.01.02.01	RETIRO DE TUBERIAS DE DESAGUE (INC. TAPONADO)	ml	2.66
03.01.02.02	RETIRO DE TUBERIAS DE VENTILACION (INC. TAPONADO)	ml	2.72
03.01.02.03	RETIRO DE SALIDAS DE DESAGUE (INC. TAPONADO)	und	7.00
03.01.02.04	RETIRO DE SALIDAS DE VENTILACION (INC. TAPONADO)	und	4.00
03.01.02.05	RETIRO DE REGISTROS ROSCADOS	und	8.00
03.02	RED DE AGUA FRIA PROYECTADA		
03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE COBRE TIPO "L" Ø 1/2"	pto	19.00
03.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE COBRE TIPO "L" Ø 1 1/4"	pto	5.00
03.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
03.02.02.01	TUBERÍA COLGADA DE COBRE TIPO "L" DE Ø 1/2"	ml	30.27
03.02.02.02	TUBERÍA COLGADA DE COBRE TIPO "L" DE Ø 1 1/4"	ml	14.08
03.02.03	VALVULAS		
03.02.03.01	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE Ø 1/2"	und	11.00
03.02.03.02	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE Ø 1 1/4"	und	6.00
03.02.04	ACCESORIOS		
03.02.04.01	CODO DE COBRE DE 1/2" X 90°	und	11.00
03.02.04.02	CODO DE COBRE DE 1 1/4" X 90°	und	6.00
03.02.04.03	TEE DE COBRE DE 1/2"	und	3.00
03.02.04.04	TEE DE COBRE DE 1 1/4"	und	1.00

**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



023

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

03.02.04.05	TEE DE COBRE DE 1 1/2"	und	8.00
03.02.04.06	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/2" A 1/2"	und	6.00
03.02.04.07	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/2" A 1 1/4"	und	4.00
03.02.05	COLGADORES		
03.02.05.01	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø1/2"	und	22.00
03.02.05.02	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø1 1/4"	und	10.00
03.02.06	EMPALMES A REDES EXISTENTES		
03.02.06.01	EMPALME DE TUBERIA DE COBRE PROYECTADO CON TUBERIA EXISTENTE	und	13.00
03.02.07	PRUEBAS HIDRAULICAS		
03.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA FRIA	m	44.35
03.03	RED DE AGUA CALIENTE PROYECTADA		
03.03.01	SALIDAS DE AGUA CALIENTE		
03.03.01.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE DE COBRE TIPO "L" Ø 1/2"	pto	14.00
03.03.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE		
03.03.02.01	TUBERÍA COLGADA DE COBRE TIPO "L" DE Ø 1/2" (Inc. Material Aislante)	ml	22.38
03.03.02.01	TUBERÍA COLGADA DE COBRE TIPO "L" DE Ø 3/4" (Inc. Material Aislante)	ml	6.90
03.03.03	VALVULAS		
03.03.03.01	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE Ø 1/2"	und	12.00
03.03.04	ACCESORIOS DE REDES		
03.03.04.01	CODO DE COBRE DE 1/2" X 90°	und	9.00
03.03.04.02	TEE DE COBRE DE 1/2"	und	3.00
03.03.04.03	TEE DE COBRE DE 3/4"	und	7.00
03.03.04.04	REDUCCION DE COBRE DE 3/4" A 1/2"	und	2.00
03.03.05	COLGADORES		
03.03.05.01	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø1/2"	und	11.00
03.02.05.02	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø3/4"	und	7.00
03.03.06	EMPALMES A REDES EXISTENTES		
03.03.06.01	EMPALME DE TUBERIA DE COBRE PROYECTADO CON TUBERIA EXISTENTE	und	8.00
03.03.07	PRUEBAS HIDRAULICAS		
03.03.07.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE RED DE AGUA CALIENTE	m	29.28
03.04	RED DE DESAGUE Y VENTILACION PROYECTADA		
03.04.01	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		



**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

03.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP Ø 2"	pto	12.00
03.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP Ø 4"	pto	5.00
03.04.01.03	SALIDA DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	pto	16.00
03.04.02	REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE		
03.04.02.01	TUBERÍA DE DESAGUE EMPOTRADA PVC SAP Ø 2" NTP 399.003:2002	ml	16.60
03.04.02.02	TUBERÍA DE DESAGUE EMPOTRADA PVC SAP Ø 4" NTP 399.003:2002	ml	22.03
03.04.02.03	TUBERÍA DE VENTILACION EMPOTRADA Ø 2" NTP 399.003:2002	ml	39.04
03.04.03	ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION		
03.04.03.01	SUMIDERO DE BRONCE DE Ø 2"	und	1.00
03.04.03.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE Ø 2"	und	5.00
03.04.03.03	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE Ø 4"	und	6.00
03.04.03.04	CODO PVC DS 2"X45°	und	7.00
03.04.03.05	CODO PVC DS 4"X45°	und	4.00
03.04.03.06	YEE PVC DS 2"	und	3.00
03.04.03.07	YEE PVC DS 4"	und	6.00
03.04.03.08	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 2"	und	12.00
03.04.04	EMPALMES A REDES EXISTENTES		
03.04.04.01	EMPALME DE DESAGUE PROYECTADO CON DESAGUE EXISTENTE	und	19.00
03.04.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
03.04.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD DEL SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION	m	77.67
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	119.00
04.01.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	215.00
04.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	55.00
04.01.04	DESMONTAJE DE TERMOSTATOS	und	2.00
04.01.05	DESMONTAJE DE BOTONERAS	und	7.00
04.01.06	DESMONTAJE DE TUBERIAS ADOSADAS PARA ALUMBRADO	ml	493.83
04.01.07	DESMONTAJE DE TUBERIAS ADOSADAS PARA TOMACORRIENTES	ml	441.84
04.01.08	EMPALME DE ACOMETIDA	glb.	1.00
04.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
04.02.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO		





**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



021

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

04.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EMPOTRADO EN FCR	und	161.00
04.02.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADO EN PARED	und	28.00
04.02.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EN PARED	und	25.00
04.02.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
04.02.02.01	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE, 16A, 220V, TIPO BALANCIN PARA CONTROL DE LUMINARIAS, DE MONTAJE EMPOTRADO EN MURO	und	84.00
04.02.02.02	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE, 16A, 220V, TIPO BALANCIN PARA CONTROL DE LUMINARIAS, DE MONTAJE EMPOTRADO EN MURO	und	6.00
04.02.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTE		
04.02.03.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE (02 SALIDA TIPO SCHUCKO 16A), CON PUESTA A TIERRA, DE MONTAJE EMPOTRADO	und	81.00
04.02.03.02	TOMACORRIENTE BIPOLAR DEL TIPO MIXTO (02 SALIDA TIPO SCHUCKO 16A), CON PUESTA A TIERRA, DE MONTAJE EMPOTRADO	und	3.00
04.02.03.03	SALIDA DE EMERGENCIA PARA TOMA MURAL	und	27.00
04.02.03.04	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE (02 SALIDA TIPO SCHUCKO 16A), CON PUESTA A TIERRA, DE MONTAJE EMPOTRADO, PLACA COLOR NARANJA	und	25.00
04.02.03.05	SALIDA ESTABILIZADA PARA TOMA MURAL	und	52.00
04.02.04	SALIDAS DE FUERZA		
04.02.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA: 1-1x4mm2 LSOH-90(F) + 1x4mm2 LSOH-90(N) + 1x4mm2 LSOH(T)-80 + 20mmØ PVC-P	pto	17.00
04.02.04.02	SALIDA DE FUERZA PARA: 1-1x4mm2 LSOH-90(F) + 1x4mm2 LSOH-90(N) + 1x4mm2 LSOH(T)-80 + 20mmØ EMT	pto	6.00
04.02.04.03	SALIDA DE FUERZA PARA: 1-1x6mm2 LSOH-90(F) + 1x6mm2 LSOH-90(N) + 1x6mm2 LSOH(T)-80 + 25mmØ EMT	pto	1.00
04.02.04.04	SALIDA DE FUERZA PARA: 3-1x10mm2 LSOH-90(F) + 1x10mm2 LSOH-90(N) + 1x10mm2 LSOH(T)-80 + 35mmØ EMT	pto	1.00
04.02.05	SALIDAS PARA SEÑALES DEBILES		
04.02.05.01	SALIDA PARA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE TERMOSTATO	pto	17.00
04.02.05.02	SALIDA PARA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE BOTONERA	pto	4.00
04.03	CAJAS DE PASO		
04.03.01	CAJA DE PASO CUADRADA F°G° 100x100x50mm CON TAPA CIEGA, PESADO DE F°G° 1/16" ADOSADA EN TECHO	und	55.00
04.03.02	CAJA DE PASO CUADRADA F°G° 100x100x50mm CON TAPA CIEGA, PESADO DE F°G° 1/16" ADOSADA EN BANDEJA PORTACABLES	und	78.00
04.04	TUBERIAS		
04.04.01	TUBERIA EMT DE Ø20mm ADOSADA EN TECHO Y/O EMPOTRADA EN PARED DE DRYWALL	ml	1,091.88
04.04.02	TUBERIA EMT DE Ø35mm ADOSADA EN TECHO Y/O EMPOTRADA EN PARED DE DRYWALL	ml	5.65
04.04.03	TUBERIA EMT DE Ø50mm ADOSADA EN TECHO Y/O EMPOTRADA EN PARED DE DRYWALL	ml	21.00
04.04.04	TUBERIA EMT DE Ø65mm ADOSADA EN TECHO Y/O EMPOTRADA EN PARED DE DRYWALL	ml	21.80
04.04.05	TUBERIA PVC-P DE Ø20mm EMPOTRADA EN PISO Y/O PARED	ml	16.96
04.05	ALIMENTADORES		
04.05.01	ALIMENTADOR: 1-1x4mm2 LSOH-90(F) + 1x4mm2 LSOH-90(N) + 1x4mm2 LSOH(T)-80	ml	2,772.16



**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



020

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

04.05.02	ALIMENTADOR: 1-1x6mm2 LSOH-90(F) + 1x6mm2 LSOH-90(N) + 1x6mm2 LSOH(T)-80	ml	24.35
04.05.03	ALIMENTADOR: 3-1x10mm2 LSOH-90(F) + 1x10mm2 LSOH-90(N) + 1x10mm2 LSOH(T)-80	ml	35.06
04.05.04	ALIMENTADOR: 3-1x16mm2 LSOH-90(F) + 1x16mm2 LSOH-90(N) + 1x10mm2 LSOH(T)-80	ml	12.00
04.05.05	ALIMENTADOR: 3-1x25mm2 N2XOH(F) + 1x25mm2 N2XOH(N) + 1x16mm2 LSOH(T)-80	ml	26.20
04.05.06	ALIMENTADOR: 3-1x35mm2 N2XOH(F) + 1x35mm2 N2XOH(N) + 1x25mm2 LSOH(T)-80	ml	26.80
04.06	TABLEROS ELECTRICOS		
04.06.01	TABLERO NORMAL (TN-EME) DEL TIPO ADOSADO	und	1.00
04.06.02	TABLERO DE EMERGENCIA (TE-EME) DEL TIPO ADOSADO	und	1.00
04.06.03	TABLERO DE BY PASS (TES-EME) DEL TIPO ADOSADO	und	1.00
04.06.04	TABLERO ESTABILIZADO (TES-EME) DEL TIPO AUTOSOPORTADO	und	1.00
04.07	ARTEFACTOS		
04.07.01	ALUMBRADO INTERIOR		
04.07.01.01	ARTEFACTO LED 36W, PARA EMPOTRAR EN FCR, IP20 CRI80, ANGULO DE APERTURA 110°, DIMENSION 600x600x42mm	und	27.00
04.07.01.02	ARTEFACTO LED 37W, PARA EMPOTRAR EN FCR, IP40 CRI80, ANGULO DE APERTURA 120°, DIMENSION 600x600x35mm	und	102.00
04.07.01.03	ARTEFACTO LED TIPO DOWN LIGHT 24W, PARA EMPOTRAR EN FCR, IP44, ANGULO DE APERTURA 120°, DIMENSION 225x12mm	und	32.00
04.07.01.04	LUMINARIA HERMÉTICA, PARA ADOSAR, EQUIPADA CON MÓDULO LED SMD 40W, CRI>80, IP65, VIDA ÚTIL: L70@25°C > 50000 HRS	und	20.00
04.07.01.05	LUMINARIA ADOSABLE A PARED O TECHO, CON TECNOLOGIA LED, IP65, IK10 DE 8W CON DIFUSOR	und	8.00
04.07.01.06	EQUIPO DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA ADOSABLE TIPO RECARGABLE CON 2 LAMPARAS HALOGENAS DE 15W C/U 365lm C/U, AUTONOMIA DE HORA Y MEDIA	und	25.00
04.08	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
04.08.01	VARIOS EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
04.08.01.01	TVSS 380V, 3F,4H+T,60Hz., 250 KA, CATEGORIA C	und	1.00
04.08.01.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 25 KVA	und	1.00
04.08.01.03	UPS 25 KVA, 3 Ø+N, 380/380 V, 60 Hz (INC. BATERIAS 30 MIN)	und	1.00
05	INSTALACIONES MECANICAS		
05.01	INSTALACIONES DE GASES MEDICINALES		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	DESMONTAJE DE SALIDAS DE OXIGENO	pto	19.00
05.01.01.02	DESMONTAJE DE SALIDAS DE VACIO	pto	14.00
05.01.01.03	DESMONTAJE DE SALIDAS DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL	pto	1.00
05.01.01.04	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE OXIGENO	ml	118.17



**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



019

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

05.01.01.05	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE VACIO	ml	113.23
05.01.01.06	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL	ml	31.95
05.01.01.07	DESMONTAJE DE CAJA DE VALVULAS DE CONTROL PARA GASES MEDICINALES	und	2.00
05.01.01.08	DESMONTAJE DE ALARMAS AUDIOVISUALES PARA GASES MEDICINALES	und	2.00
05.01.02	SISTEMA DE OXIGENO		
05.01.02.01	SALIDA DE OXIGENO 1/2"	pto	27.00
05.01.02.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2"	ml	93.29
05.01.02.03	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4"	ml	76.42
05.01.02.04	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1"	ml	36.44
05.01.02.05	CODO DE COBRE 1/2" x 90°	pza	12.00
05.01.02.06	CODO DE COBRE 3/4" x 90°	pza	19.00
05.01.02.07	CODO DE COBRE 1" x 90°	pza	3.00
05.01.02.08	TEE DE COBRE 1/2"	pza	1.00
05.01.02.09	TEE DE COBRE 3/4"	pza	22.00
05.01.02.10	TEE DE COBRE 1"	pza	4.00
05.01.02.11	REDUCCION DE COBRE 3/4" - 1/2"	pza	26.00
05.01.02.12	REDUCCION DE COBRE 1" - 3/4"	pza	4.00
05.01.02.13	VALVULA DE BOLA DE BRONCE 3/4", INCLUYE CONEXIONES SOLDABLE	pza	5.00
05.01.02.14	PINTURA PARA TUBERIA COLOR VERDE	ml	206.15
05.01.02.15	STICKER AUTOADHESIVO C/6M	und	34.00
05.01.02.16	EMPALME DE RED CON TUBERIAS DE OXIGENO EXISTENTE	und	1.00
05.01.02.17	PRUEBAS MECANICAS DEL SISTEMA DE OXIGENO	glb	1.00
05.01.03	SISTEMA DE VACIO		
05.01.03.01	SALIDA DE VACIO 3/4"	pto	27.00
05.01.03.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4"	ml	87.82
05.01.03.03	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1"	ml	91.34
05.01.03.04	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1 1/4"	ml	12.71
05.01.03.05	CODO DE COBRE 3/4" x 90°	pza	13.00
05.01.03.06	CODO DE COBRE 1" x 90°	pza	23.00
05.01.03.07	TEE DE COBRE 3/4"	pza	2.00
05.01.03.08	TEE DE COBRE 1"	pza	21.00
05.01.03.09	TEE DE COBRE 1 1/4"	pza	3.00



**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR



018

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

05.01.03.10	REDUCCION DE COBRE 1" - 3/4"	pza	25.00
05.01.03.11	REDUCCION DE COBRE 1 1/4" - 1"	pza	4.00
05.01.03.12	VALVULA DE BOLA DE BRONCE 1", INCLUYE CONEXIONES SOLDABLE	pza	5.00
05.01.03.13	PINTURA PARA TUBERIA COLOR MARRON	ml	191.86
05.01.03.14	STICKER AUTOADHESIVO C/6M	und	32.00
05.01.03.15	EMPALME DE RED CON TUBERIAS DE VACIO EXISTENTE	und	1.00
05.01.03.16	PRUEBAS MECANICAS DEL SISTEMA DE VACIO	glb	1.00
05.01.04	SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL		
05.01.04.01	SALIDA DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL 1/2"	pto	2.00
05.01.04.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2"	ml	3.12
05.01.04.03	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4"	ml	21.59
05.01.04.04	CODO DE COBRE 1/2" x 90°	pza	1.00
05.01.04.05	CODO DE COBRE 3/4" x 90°	pza	4.00
05.01.04.06	TEE DE COBRE 3/4"	pza	1.00
05.01.04.07	REDUCCION DE COBRE 3/4" - 1/2"	pza	2.00
05.01.04.08	VALVULA DE BOLA DE BRONCE 3/4", INCLUYE CONEXIONES SOLDABLE	pza	1.00
05.01.04.09	PINTURA PARA TUBERIA COLOR BLANCO	ml	24.71
05.01.04.10	STICKER AUTOADHESIVO C/6M	und	4.00
05.01.04.11	EMPALME DE RED CON TUBERIAS DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL EXISTENTE	und	1.00
05.01.04.12	PRUEBAS MEDICINALES DEL SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL	glb	1.00
05.01.05	VARIOS		
05.01.05.01	COLGADOR PARA 1 TUBERIA TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2")	pza	4.00
05.01.05.02	COLGADOR PARA 2 TUBERIAS TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2")	pza	93.00
05.01.05.03	COLGADOR PARA 3 TUBERIAS TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2")	pza	11.00
05.01.05.04	TABLERO DE CONTROL DE GASES MEDICINALES PARA 02 GASES	pza	4.00
05.01.05.05	TABLERO DE CONTROL DE GASES MEDICINALES PARA 03 GASES	pza	1.00
05.01.05.06	ALARMA AUDIOVISUAL PARA SISTEMA DE MEDICINALES 02 INPUT - 02 OUTPUT	pza	3.00
05.01.05.07	ALARMA AUDIOVISUAL PARA SISTEMA DE MEDICINALES 03 INPUT - 03 OUTPUT	pza	1.00

ELABORACION PROPIA





017

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

### 5.3 PLAN DE TRABAJO

En el caso de contratación del "Servicio de mantenimiento integral de la emergencia del Hospital II Tarapoto de la red asistencial Tarapoto", se podrá requerir que el contratista presente en el plazo de 5 días calendario posteriores a la suscripción del contrato, un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.

### 5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- a) El proveedor efectuará la visita de la zona a intervenir en coordinación con el área usuaria y la supervisión de EsSalud.
- b) Para el servicio a contratar, el proveedor cubrirá a **Todo Costo** los materiales y mano de obra.
- c) Todos los materiales serán nuevos y de primera calidad, no se permitirá el empleo de materiales y/o accesorios en mal estado, así mismo la mano de obra será con el personal calificado, equipos y herramientas en buen estado.
- d) El personal del proveedor deberá contar con el uniforme de seguridad industrial para trabajos mecánicos y eléctricos. Todo el personal deberá contar con Equipo de Protección Personal (EPP), mínimo los zapatos industriales serán con suela dieléctrica, casco con mentonera, mascarilla contra polvo y gases, anteojos de seguridad y guantes de caucho y badana. También se empleará elementos de protección personal para trabajos en instalaciones eléctricas industriales.

#### Uso obligatorio contra COVID-19

El proveedor deberá obligar el uso a todo su personal, de mascarillas tipo quirúrgica de mínimo 03 capas y de máximo uso continuo de 03 días; mientras dure el servicio a contratar.

- e) El proveedor deberá contar con las herramientas necesarias para la realización de los trabajos materia de la convocatoria.
- f) El proveedor se hará responsable por los daños directos que se ocasione a la infraestructura o al personal, durante el periodo del servicio o por vicios ocultos posteriores al servicio.
- g) El proveedor deberá considerar realizar los trabajos en días no laborables, sábados y domingos y/o trabajo en horario nocturno, sin que ello signifique un costo adicional para EsSalud.
- h) El proveedor es responsable de la seguridad del personal asignado.
- i) El proveedor deberá colocar los elementos y señales de seguridad tanto del personal como aviso en las áreas de trabajo.
- j) Los materiales salientes o retirados por el proveedor deberán ser evaluados por el supervisor de la Red Asistencial Tarapoto antes de su desecho.
- k) El proveedor deberá encargarse del acopio y retiro del desmonte, basura y materiales excedentes que se generen por las actividades materia del servicio, siendo de responsabilidad única de gestionar los permisos y autorizaciones municipales para el traslado y destino final del desmonte y basura.







016

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

#### 5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

EsSalud a través de la Red Asistencial Tarapoto, será la encargada de coordinar los accesos y facilidades a las instalaciones para el servicio respectivo.

EsSalud dispondrá de un espacio para el resguardo y almacenaje temporal de los materiales y herramientas del proveedor.

#### 5.6 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del estado vigente.

#### 5.7 NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones en la norma de Seguridad G.050 “Seguridad en la Construcción”.
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- NTS 110-MINSA/DGIEM V.01
- Así mismo debe considerar el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de EsSalud tanto para el personal del contratista, así como para los involucrados: ocupantes, personal de visita y terceros. que se podrían ver afectados directa o indirectamente por el impacto del servicio, por lo cual se identificara ante la entidad a todo su personal además deberá contratar seguros contra accidentes personales

#### 5.8 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

#### 5.9 SEGUROS

El proveedor será responsable de sus seguros (SCTR) y de la seguridad del personal asignado, por lo que el proveedor, deberá sustentar los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo del personal encargado de las labores. Los mismos que se presentaran al inicio de las actividades.

#### 5.10 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica

#### 5.11 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

##### Requisitos del Proveedor:

- Persona Jurídica o Natural.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- Experiencia en las actividades Hospitalarios

##### Requisitos del Personal Clave:

Será responsable de los trabajos materia del presente servicio y será quien coordine con el





015

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”**

responsable de la Entidad, quien deberá permanecer en el lugar de la prestación del servicio durante la ejecución diaria de los trabajos.

**a) Acreditación**

En el caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**b) Perfil 1**

Un (01) profesional de la especialidad de Arquitectura o Ingeniería Civil, titulado, colegiado y habilitado, con dos (02) años de experiencia mínima residencia o supervisión donde estén incluidas, acondicionamiento y/o adecuación y/o remodelación de servicios de infraestructura hospitalaria, servicios de mantenimiento y/o instalaciones de infraestructura hospitalaria.

Personal técnico capacitado para las actividades de infraestructuras y acabados hospitalarios, entre otros.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**c) Otros**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

La documentación deberá ser acreditada para la suscripción del contrato

**5.12 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Lugar: El Servicio se realiza en el Hospital II Tarapoto - Área de emergencia, Sitio en esquina de Jr. Manco Inca cdr 7 – Puerta 4 y puerta 6 - Tarapoto
- Plazo: El plazo máximo de ejecución del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados desde la fecha de suscripción del contrato.





014

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

### 5.13 RESULTADOS ESPERADOS

Este servicio permitirá tener un adecuado espacio con el mantenimiento de los acabados para cada ambiente de la emergencia, y brindar un mejor servicio para los asegurados del hospital II Tarapoto, asimismo ofreciendo condiciones adecuadas de trabajo para los colaboradores y comodidad para los asegurados al visitar el establecimiento.

#### 5.13.1 Entregable:

Presentación del Informe Técnico de Actividades realizadas para el cumplimiento del servicio, dentro de los cinco (05) días siguientes después de la entrega del servicio.

### 5.14 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá presentar su cronograma de actividades del servicio de mantenimiento, dentro de los 5 días, firmada el contrato, así como la relación de trabajadores; DNI y horarios en que se realizaran los trabajos.
- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- El contratista debe tener con seguros (SCTR) todo el personal involucrado con el servicio.
- El contratista deberá presentar las hojas técnicas del tipo de acabados que se colocará y lo presentará al supervisor de la Red para su aprobación.
- El contratista deberá acarrear su desmonte en sacos y retirarlo como máximo al día siguiente de haber culminado los trabajos preliminares.
- **Garantía:**  
La garantía del servicio ejecutado será de doce (12) meses posteriores a la conformidad del servicio e incluye materiales y componentes provistos por el proveedor.

### 5.15 ADELANTOS

El contrato de servicio será a **Todo Costo**, teniendo un solo pago dado la conformidad del servicio, por lo tanto no aplica adelantos

### 5.16 SUBCONTRATACIÓN

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

### 5.17 CONFIDENCIALIDAD

Como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de EsSalud, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

### 5.18 PROPIEDAD INTELECTUAL

No corresponde

### 5.19 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 5.19.1 Área Usaria

Área de Emergencia de la jefatura de Departamento de Medicina del Hospital II Tarapoto de la Red Asistencial Tarapoto.

#### 5.19.2 Supervisión

La supervisión será el profesional de la oficina de Ingeniería y el Responsable del área de Mantenimiento de la Red Asistencial Tarapoto, con el cual el contratista deberá coordinar todos







“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

los trabajos a realizar y cualquier cambio y/o inconveniencia suscitada durante la ejecución del servicio.

El servicio será ejecutado considerando los términos de referencia y las especificaciones técnicas descritos, que el contratista se encuentra obligado a cumplir, con los cuales se encuentran detallados en los **Anexos**.

Asimismo, la supervisión exigirá al contratista a cumplir con los estándares de calidad exigidos por EsSalud. El servicio será ejecutado en el horario que se establezca con la Administración del Establecimiento de Salud.

#### **5.19.3 Conformidad**

La conformidad la dará el área usuaria y el area de Mantenimiento de Infraestructura de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Tarapoto.

A la culminación del servicio; el contratista comunicará al Área de Mantenimiento de Infraestructura de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Tarapoto.

Cuando el Contratista haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo al Contrato u Orden de Compra, a los presentes términos de referencia, a las especificaciones técnicas y a satisfacción de los encargados de la supervisión se procederá a otorgar la conformidad del servicio.

Una vez culminado conforme el servicio se elaborará el “Acta de Constatación de Culminación del Servicio y Conformidad” será suscrita por el responsable del area de emergencia de la Jefatura de departamento de Medicina, por el responsable del area de mantenimiento del Hospital II Tarapoto, por el supervisor, por el contratista y visado por el Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Tarapoto.

La conformidad del servicio será previo informe del área técnica de Mantenimiento del Red Asistencial Tarapoto y visto bueno del responsable del Área de Mantenimiento de la Red Asistencial Tarapoto.

Para dar conformidad del servicio el proveedor debe presentar la siguiente documentación para el pago del servicio:

- Orden de Compra.
- Acta de constatación de culminación del servicio y conformidad suscrita por los responsables
- Factura del contratista.
- Documento que otorgue la ampliación de plazo del servicio, elaborado y suscrito por la Oficina de Adquisiciones de la RATAR (de ser el caso).
- Informe técnico y Panel fotográfico del antes, durante y después del servicio ejecutado.
- Otros documentos que la RATAR considere necesarios.

#### **5.20 FORMA DE PAGO**

Único pago: El pago por el “Servicio de mantenimiento integral de la emergencia del Hospital II Tarapoto de la red asistencial Tarapoto”, se realiza en un solo desembolso, dentro del plazo de diez (10) días calendario de emitida la conformidad por los responsables, previa suscripción del Acta de entrega del servicio y validación del informe técnico.

#### **5.21 FÓRMULA DE REAJUSTE**

No aplica por el modo contractual





012

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

## 5.22 PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES APLICABLES

### 5.22.1 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El proveedor incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### 5.22.2 OTRAS PENALIDADES

Las PENALIDADES serán aplicadas por cada INCUMPLIMIENTO a los Términos de Referencia, lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	0.20% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
2	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.20% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de	0.20% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y





011

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

	<i>incumplimiento.</i>		<i>acumulativa.</i>
4	<i>El personal del contratista no utiliza los Equipos de Protección Personal tales como mascarillas desechables (100 unidades) y mascarillas P100 o similar (10 unidades) para trabajos en ambientes de aislados, guantes de látex (100 pares), guantes de nitrilo (10 unidades), gafas de protección (10 unidades, las cuales deben de proporcionar una cobertura completa de los ojos, caretas de protección personal (10 unidades), del tipo mica clara para protector facial, etc., que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.</i>	<i>0.20% de la U.I.T por cada día de atraso.</i>	<i>La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.</i>
5	<i>Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el fotocheck de la empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.</i>	<i>0.25% de la U.I.T por cada día de atraso.</i>	<i>La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.</i>



#### 5.23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 5.24 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica

#### 5.25 NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 001-2015-EF/50.01 directiva para la ejecución presupuestaria

#### 5.26 ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y



010

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 5.27 REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>RESIDENTE Y/O COORDINADOR (01)</b> Título Profesional en Ingeniería Civil o Arquitecto (colegiado y habilitado)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><b>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</b></p> <p>En caso <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>RESIDENTE Y/O COORDINADOR (01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con entre 60 a 120 horas lectivas como mínimo de capacitación en diseño y planeamiento de establecimiento de salud o similar.</li> <li>- Contar entre 60 a 120 horas lectivas como mínimo de capacitación en Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente – SSOMA.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de <b>CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</b></p> <p><b>Importante</b></p>





009

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE Y/O COORDINADOR (01)</b> Experiencia mínima de <b>DOS (02) años en residente o Supervisor o Coordinador de</b> trabajos de servicio de acondicionamiento y/o adecuación y/o remodelación y/o instalación y/o mantenimiento de infraestructura hospitalaria en general, <b>PUBLICO Y/O PRIVADOS.</b></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 3 veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25 % del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la</p>

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Mantenimiento de servicio de acondicionamiento y/o adecuación y/o remodelación y/o instalación y/o mantenimiento de infraestructura hospitalaria en general, PUBLICO Y/O PRIVADOS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término 'cancelado' o 'pagado'] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





007

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO (01)</b></p> <p>TITULO PROFESIONAL en INGENIERIA CIVIL O ARQUITECTO (colegiado y habilitado)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL o CERTIFICADOS que acrediten la formación académica no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE Y/O COORDINADOR (01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contar entre 60 a 120 horas lectivas como mínimo de capacitación en diseño y planeamiento de establecimiento de salud o similar.</li><li>- Contar entre 60 a 120 horas lectivas como mínimo de capacitación en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente - SSOMA.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE Y/O COORDINADOR (01)</b></p> <p>Experiencia mínima de <b>dos (02) años en residente o Supervisor o Coordinador</b> de trabajos de servicio de acondicionamiento y/o adecuación y/o remodelación y/o instalación y/o mantenimiento de infraestructura hospitalaria en general, PUBLICO Y/O PRIVADOS.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Mantenimiento de servicio de acondicionamiento y/o adecuación y/o remodelación y/o instalación y/o mantenimiento de infraestructura hospitalaria en general, PUBLICO Y/O PRIVADOS.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*  
(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
**CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR**

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## **CAPÍTULO V** **PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

---

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
**CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR**

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**RED ASISTENCIAL TARAPOTO - ESSALUD**  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-ESSALUD/RATAR-1 – BASES ESTANDAR

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RATAR-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*