

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”***ESPECIFICACIONES TECNICAS****CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE NO CONSULTORIA PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
PARA GEORREFERENCIACIÓN / DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE COMUNIDADES NATIVAS
SAN MARTIN****1. ANTECEDENTES**

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4.

Para el financiamiento de estos tres PIP, el BID, propuso los siguientes componentes:

Componente I. Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II. Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú, los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos, siendo la Unidad de Programas y Proyectos (UPP) el órgano técnico del PNCBMCC encargado de coordinar el desarrollo de la cooperación nacional e internacional del Programa, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la Agencia Peruana de Cooperación Internacional y demás normas vigentes en inversión y cooperación técnica.

Mediante Carta N° 3235/2022 de fecha 19 de diciembre de 2022, el BID otorga la No Objeción del Plan Operativo Anual 2023 (POA 2023), el mismo que se encuentra aprobado por el Comité Directivo en sesión de fecha 22 de diciembre de 2022 y cuya primera modificación cuenta con la No Objeción del BID otorgada mediante Carta N° 1609/2022 de fecha 19 de julio de 2023.

En este sentido, en el componente 1, Adecuada capacidad Institucional para la Conservación de Bosques; Actividad 1.1.1 Georreferenciación/Demarcación y Asignación de Derechos de uso de la tierra apoyo para comunidades nativas requiere la contratación del servicio de Operador Logístico - San Martín para el PIP01.



2. MARCO NORMATIVO

- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Ley N° 22175, Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de las Regiones de Selva y Ceja de Selva.
- Decreto Supremo N° 003-79-AA- Reglamento de la Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de las Regiones de Selva y Ceja de Selva.
- Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas.
- RM N° 547-2014-MINAGRI Precisar que la demarcación y titulación de comunidades nativas a cargo de los Gobiernos Regionales, previsto en el D. Ley N° 22175 y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 003- 79-AA, no podrá quedar suspendido por superposición con áreas de los Bosques de Producción Permanente - BPP
- Ley N° 29763 - Ley Forestal y de Fauna Silvestre y sus reglamentos.
- RM N° 435-2016-MINAGRI. Aprobar los "LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECONOCIMIENTO E INSCRIPCIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA DE COMUNIDADES NATIVAS".
- RM N° 589-2016-MINAGRI; Modificación de los numerales 4.1.1, 4.2, 4.2., 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.4, 4.5 y 4.6 del artículo 4 y artículo 6 de la Resolución Ministerial N° 0435-2016-MINAGRI.
- RM N° 194-2017-MINAGRI. Ejecución del proceso de evaluación agrológica de las tierras de las comunidades nativas y la clasificación por su capacidad de uso mayor a nivel de Grupo con fines de titulación.
- RM N° 0370-2017-MINAGRI, Aprueban Lineamientos para Georreferenciar el Plano de Demarcación Territorial de Comunidades Nativas tituladas.
- RDR N° 363-2018-GRSM/DRASAM. Directiva que establece el procedimiento de reconocimiento e inscripción administrativa de los derechos territoriales de las comunidades nativas.
- RM N° 0362-2018-MINAGRI Autorizan Funcionamiento Del Nuevo “Sistema Catastral Para Predios Rurales - SICAR”, Crean El “Sistema Catastral para Comunidades Campesinas y Nativas - SIC Comunidades” y Aprueban Manuales de Usuarios
- RM N° 0368-2018-MINAGRI Aprueban “lineamientos para la ejecución del procedimiento de redimensionamiento de bosques de producción permanente”
- RM N° 0442-2019-MINAGRI Modifican Los “Lineamientos para la Ejecución del Procedimiento de Redimensionamiento de Bosques de Producción Permanente”
- RM N° 443-2019-MINAGRI. Lineamientos para la Demarcación del Territorio de las Comunidades Nativas con el objeto de uniformizar, esclarecer y viabilizar los criterios técnicos y legales en el Procedimiento Administrativo de Demarcación del Territorio de Comunidades Nativas a cargo de los gobiernos Regionales.
- RM N° 140-2020-MC, Aprueban las disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión de CIRA y Sistema de Gestión de PMA para proyectos de inversión a cargo de entidades públicas, en el marco del Decreto Legislativo N.° 1486.
- RM N° 0136-2022-MIDAGRI. Aprobar las modificaciones respecto al numeral 6.5, el quinto párrafo del sub numeral 6.6.1, el sub numeral 6.6.2, el literal b) del sub numeral 6.6.6 del numeral 6.6 y el sub numeral 6.7.1 del numeral 6.7 del art. 6 de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0443-2019-MINAGRI “lineamientos para la demarcación del territorio de comunidades nativas”.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

- Ley N° 31145 Ley de Saneamiento Físico-Legal Y Formalización de Predios Rurales a Cargo de los Gobiernos Regionales.
- EZSHARE-18840620-23 Política de medio ambiente y salvaguardas
- EZSHARE-18840620-36 Política operativa sobre pueblos indígenas Estrategia para el desarrollo indígena
- Instructivo de Tierras del FIP BID.

3. OBJETIVO

3.1. Objetivo general

Contratar el servicio de no consultoría para ejecutar el procedimiento de Georreferenciación/Demarcación territorial de 15 comunidades nativas con la debida inscripción de los instrumentos respectivos en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos-SUNARP, en el ámbito del PIP 1 en el departamento de San Martín.

4. ALCANCE

El presente servicio de no consultoría comprende la contratación de un proveedor, para brindar la asistencia técnica para el saneamiento físico y legal de comunidades nativas (Georreferenciación/Demarcación); proceso que se enmarca en las competencias de la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de San Martín, a través de la Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural – DTRTyCR.

Para el desarrollo de las actividades del proceso de Georreferenciación / Demarcación de las comunidades, el proveedor deberá contar con un equipo de especialistas y un Equipo Técnico Especializado – ETE para las etapas de análisis, campo y elaboración de los expedientes a ser presentados a la Dirección de Titulación y Reversión de Tierras y Catastro Rural–DTRTyCR DRASAM/ GORESAM, los materiales, equipos de campo, seguros de personas, gastos (Traslados, alimentación y hospedaje, para reuniones y talleres) requeridos para el proceso de Georreferenciación / Demarcación de las comunidades priorizadas en el ámbito del PIP 1, garantizando el buen uso de los recursos, monitorear la actividad, asegurando el cumplimiento de la meta física de 15 comunidades nativas en San Martín, que concluye con la inscripción en Registros Públicos de los instrumentos correspondientes.

Estos servicios se brindarán en coordinación con la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de San Martín y PNBCMCC.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”***4.1. Comunidades priorizadas en la región San Martín.*****Cuadro N° 01: Relación de comunidades para Georreferenciación/Demarcación – San Martín.***

Nº	LUGAR DE INTERVENCIÓN			BENEFICIARIO		
	Dpto	PROVINCIA.	DISTRITOS	COMUNIDAD NATIVA	Área (Ha) ¹	ACTIVIDAD
01	AMBITO DE LA REGION SAN MARTIN	LAMAS	SAN ROQUE DE CUMBAZA	CHUNCHIWI	5 767.0202	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
02			SAN ROQUE DE CUMBAZA	AVIACIÓN	2 952.0925	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
03			SAN ROQUE DE CUMBAZA	YURILAMAS	32 169.4191	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
04			SAN ROQUE DE CUMBAZA	PAMPA SACHA	2 073.7056	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
05			SAN ROQUE DE CUMBAZA	CHIRIKYAKU	5 340.2264	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
06			SAN ROQUE DE CUMBAZA	ALTO SHAMBUYACU	2 371.8619	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
07			CAYNARACHI	CHARAPILLO - A Y B	6 238.3526	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
08			CAYNARACHI	NUEVO TOCACHE	2 123.4086	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
09			CAYNARACHI	NUEVO NAUTA	955.6340	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
10		MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	YARAU	18 710.3527	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
11			MOYOBAMBA	EL DORADO	4 890.6375	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
12			MOYOBAMBA	TIWIYACU	3 032.8952	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
13			MOYOBAMBA	HUASCAYACU	11 148.6914	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
14			MOYOBAMBA	NUEVA JERUSALEN	13 658.9017	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP
15			MOYOBAMBA	KUSU	15 332.3508	1.-GEORREFERENCIACION 2.- INSCRIPCION SUNARP

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE NO CONSULTORIA

La Georreferenciación/Demarcación de comunidades nativas es una actividad realizada por la Dirección Regional de Agricultura u Órgano o Unidad Orgánica que haga sus veces en el Gobierno Regional².

¹ La extensión de las áreas es de acuerdo con información obtenida de sus títulos comunales – DRASAM.

² Función referida al saneamiento físico legal de la propiedad agraria, prevista en el literal n) del artículo 51 de la Ley



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

El procedimiento administrativo de demarcación del territorio comunal puede ser promovido de oficio por disposición del Ente de Formalización Regional, previa coordinación y autorización de la comunidad nativa, para lo cual se debe recaudar el acta de asamblea general, en donde conste la autorización expresa para el inicio del procedimiento de demarcación del territorio comunal y la designación de su representante.

De acuerdo con las normas vigentes y concordantes a la materia, para realizar la Georreferenciación/Demarcación se requiere de un equipo técnico especializado, para los trabajos de campo, inspecciones, reuniones con las comunidades, colocación de hitos entre otras actividades que demandan logística.

Es por ello que con el presente servicio de no consultoría se prevé cubrir la asistencia técnica con profesionales que requiere la implementación de la actividad de Georreferenciación/Demarcación de 15 comunidades nativas del ámbito del departamento de San Martín.

De acuerdo con ello el servicio es a todo costo, debiendo garantizar los insumos, materiales, trabajos de campo, traslados, talleres, trámites, personal y demás requerimientos que demande la actividad de acuerdo al Plan de trabajo que se desarrolle como parte del servicio. Además, deberá asegurar coordinación permanente con la Dirección Regional de Agricultura de San Martín con la Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural - DTRTyCR – DRASAM, como el órgano competente del Gobierno Regional de San Martín.

Así también, el proveedor deberá realizar presentaciones quincenales de avances de actividades en la DRASAM y trimestrales el Comité de Seguimiento del proyecto implementado en la CAR y CAM, a fin de facilitar la supervisión de los trabajos correspondientes.

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- 6.1. Coordinar permanentemente con la Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural-DTRTyCR; PNBCMCC y las OOII sobre el proceso de Georreferenciación/Demarcación de las comunidades de San Martín, estableciendo la planificación de las acciones a desarrollarse, el compromiso de participación y las responsabilidades de cada actor.
- 6.2. Sostener una comunicación permanentemente con las autoridades de las comunidades nativas beneficiarias de este proceso; estableciendo las fechas de las actividades y los compromisos de participación.
- 6.3. Adecuar el Plan de Trabajo y actividades preparatorias del servicio para las actividades de Georreferenciación/Demarcación aprobadas por la Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural - DTRTyCR – DRASAM, así mismo con el registro en la SUNARP correspondiente al ámbito de trabajo.
- 6.4. Identificar la adecuada estrategia para brindar el servicio y logística necesaria de la Dirección de Titulación en la región San Martín, para llevar el proceso de Georreferenciación/Demarcación y la supervisión – monitoreo del PNBCMCC en el tiempo previsto con el personal idóneo.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

- 6.5. Facilitar los equipos y materiales necesarios identificados por la DTRTyCR de San Martín para el desarrollo de las actividades.
- 6.6. Financiar las actividades de seguimiento y monitoreo a cargo del PNBCMCC para el proceso de Georreferenciación/Demarcación en la región San Martín con la Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural - DTRTyCR.
- 6.7. Coordinar, participar y brindar el apoyo logístico en los talleres y reuniones que forman parte del proceso de Georreferenciación/Demarcación de las Comunidades Nativas del PIP1.
- 6.8. Asegurar la aplicación de las salvaguardas Socioambientales en todo el proceso de saneamiento físico-legal de las Comunidades Nativas en el ámbito de San Martín del PIP1, considerando el cuadro establecido en el Anexo (01) en coordinación con el especialista de salvaguardas del PNBCMCC.
- 6.9. Reportar al coordinador regional de San Martín, coordinador de la Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural - DTRTyCR – DRASAM, la prestación del servicio en las actividades de Georreferenciación/Demarcación de comunidades tituladas, intervenidas en el ámbito PIP 01.
- 6.10. Coordinar con el equipo técnico del PNBCMCC, DTRTyCR de San Martín, Comunidades Nativas, OOII, SUNARP, MIDAGRI, DIGESPACR, SERFOR- ARFFS, SERNANP, ARA, PEHCBM y otros actores claves que considere para cumplir con el alcance de los términos de referencia; las actividades y acciones necesarias para la culminación del proceso con la inscripción registral de los instrumentos de Georreferenciación/Demarcación de las Comunidades Nativas identificadas en el ámbito del PI 01.
- 6.11. Registrar y evidenciar los avances de las dotaciones suministradas al personal de campo en los subprocesos de Georreferenciación.
- 6.12. Sistematizar el servicio y abastecimiento a las actividades de Georreferenciación/Demarcación de las comunidades nativas.
- 6.13. Reportar incidentes y sus soluciones al PNBCMCC.
- 6.14. Considerar en las actividades a desarrollar lo establecido en el Instructivo de Tierras del PNBCMCC para el proceso de Georreferenciación/Demarcación.
- 6.15. El Coordinador del Equipo deberá participar en las reuniones de seguimiento del subcomité de monitoreo conformado en la CAR y CAM San Martín, a fin de presentar avances en la implementación del servicio.
- 6.16. Otras actividades que tengan que ver con Georreferenciación/Demarcación que complementen y aseguren la ejecución del proceso de saneamiento físico legal de CCNN previa coordinación con la Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural - DTRTyCR – DRASAM y el PNBCMCC.



7. ETAPAS DEL SERVICIO DE NO CONSULTORIA

En marco del presente servicio el proveedor deberá realizar las actividades necesarias para el proceso de Georreferenciación/Demarcación ejecutadas en coordinación DTRTyCR – DRASAM, con los siguientes entregables:

Cuadro N° 02 Etapas

Etapas	Descripción/insumos	Plazo de presentación de las etapas (días calendarios)
I	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de las coordinaciones con la DTRTyCR/ DRASAM, para inicio de las actividades en las CCNN beneficiarias (Carta dirigida a la DTRTyCR/DRASAM para inicio de actividades, oficios de la DTRTyCR/DRASAM dirigida a las autoridades comunales beneficiarios del proceso, sobre el inicio de actividades, cumpliendo lo establecido en la RM N°0370-2017-MINAGRI, (Difusión y notificación). Informe de contratación e implementación del personal clave y Equipo Técnico Especializado (ETE), así como las evidencias de la implementación de los ambientes de trabajo. Plan de trabajo para el proceso de saneamiento físico legal de los territorios de las comunidades nativas. Informe de la sistematización de la recopilación de información interna y externa (Pre Diagnostico). 	Hasta los quince (15) días calendarios, contados a partir del día hábil siguiente de iniciado el servicio de no consultoría.
II	<ul style="list-style-type: none"> 15 Expedientes conformados para inicio del proceso de georreferenciación del Plano de Demarcación Territorial de Comunidades Nativas Tituladas. 	Hasta los treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día hábil siguiente de notificada la conformidad de la etapa N°01.
III	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de 07 CCNN con planos georreferenciados, debidamente validados por la DTRTyCR – DRASAM y aprobados por Asamblea Comunal, adjuntando todas las evidencias (Informes, actas de reuniones, fotos, videos y entre otros) 	Hasta los noventa y cinco (95) días calendarios, contabilizados a partir del día hábil siguiente de notificada la conformidad de la etapa N°02
IV	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de 08 CCNN con plano georreferenciados, debidamente validados por la DTRTyCR – DRASAM y aprobados por Asamblea General, adjuntando todas las 	Hasta los cien (100) días calendarios, contabilizados a partir del día hábil siguiente de notificada la conformidad de la etapa N°03



Etapas	Descripción/insumos	Plazo de presentación de las etapas (días calendarios)
	evidencias (Informes, actas de reuniones, fotos, videos y entre otros)	
V	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de 15 CCNN con plano georreferenciado, aprobados por Resolución Directoral, inscritas en SUNARP, adjuntando todas las evidencias documentarias (Análisis legal, Resolución Directoral, planos, actas, instrumentos, otros). Informe final del servicio de no consultoría, indicando lecciones aprendidas, recomendaciones sobre los procedimientos aplicados.	Hasta los noventa (90) días calendarios, contabilizados a partir del día hábil siguiente de notificada la conformidad de la etapa N°04

8. SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE NO CONSULTORIA

El Área Usuaria del servicio es el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque (AGI). El *“Especialista Técnico I y la Consultora para el Seguimiento, Supervisión y Articulación de la Georreferenciación/Demarcación, Titulación, Ampliación y Asignación de Derechos de Uso de la Tierra para Comunidades Nativas”*, estarán a cargo de la supervisión del servicio, quienes remitirán el informe de conformidad del servicio, debiendo contar previamente con el visto bueno del Director de la Dirección de Titulación, Reversión de Tierras y Catastro Rural (DTRTyCR), Dirección Regional de Agricultura de San Martín (DRASAM).

El Área Usuaria tendrá un plazo, de hasta (07) días calendario³ y la Unidad de Organización relacionada tendrá un plazo de hasta (03) días calendario para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el proveedor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del proveedor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Área Usuaria y el Coordinador del Proyecto del FIP/BID suscriben la conformidad a cada etapa en el formato correspondiente (Anexo N° 4 del Reglamento Operativo del Proyecto), previo informe del especialista encargado o quien haga las veces, en el cual se evidencie el cumplimiento de lo estipulado en los numerales 5, 6 y 7 del presente.

El proveedor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio

³El Especialista Técnico tendrá hasta 04 días calendario para emitir el informe de conformidad del servicio, El Área Usuaria tendrá un plazo de hasta (03) días calendarios para emitir la conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el proveedor la subsanación de estos a través del Área Usuaria



contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>⁵.

El Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque; como Área usuaria podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle el servicio. El supervisor designado remitirá al AGI, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de concluida la visita, un reporte de supervisión del servicio, incluyendo, de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BID.

El plazo otorgado para el levantamiento de observaciones no se computa como parte integrante del plazo para la entrega de las etapas a favor del proveedor.

Todo material debe ser entregado en sus formatos finales (PDFs) y en formatos editables (Word, Excel, DWG, Shapefiles y otros).

9. DURACIÓN DEL SERVICIO DE NO CONSULTORIA

El presente servicio tendrá una duración de 330 días calendario, contabilizados al día siguiente de la suscripción del contrato

10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

El PNCBMCC, en el marco del convenio suscrito con el Gobierno Regional de San Martín – GORESAM, brindará las facilidades y coordinará los accesos a la información requerida para la ejecución del servicio. Asimismo, las facilidades que brindará el contratante son las reuniones de trabajo con el equipo técnico de la DRA, coordinar y evaluar el avance del servicio.

El PNCBMCC, entregará a la empresa ganadora, a los (03) días calendario siguientes de la entrada en vigor del contrato, los siguientes documentos:

- Instructivo de Tierras del FIP BID.
- Estudio definitivo del Proyecto de Inversión Pública - PIP 01
- Política operativa de acceso a información
- Lineamientos de convivencia

⁴ El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.

⁵ El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



11. PERFIL REQUERIDO

El proveedor deberá contar con el siguiente perfil:

11.1. PERFIL DE LA EMPRESA

Experiencia General

- Persona jurídica.
- Con experiencia no menor de cinco (05) años en el ámbito nacional, regional y/o local, desarrollando servicios de consultorías y/o estudios y/o evaluaciones ambientales y/o forestales, y/o agrarias; para entidades públicas y/o privadas a nivel nacional y/o regional.
- Haber prestado servicios o consultorías por el monto superior al 50% de su propuesta presentada en servicios de consultorías y/o estudios y/o evaluaciones ambientales y/o forestales, y/o agrarias a nivel nacional y/o regional.
- Dicha experiencia será acreditada mediante la presentación de contratos y/u órdenes de servicios y/o convenios con organizaciones u GORE, con sus respectivas conformidades; constancias o certificados, de los cuales se debe advertir el plazo de prestación de cada servicio a efectos de verificar la sumatoria del tiempo de experiencia.

Experiencia Específica

- Experiencia mínima de dos (02) proyectos o servicios de saneamiento físico legal y/o actividades afines relacionadas con comunidades nativas, en la región San Martín u otra región amazónica.
- Experiencia de dos (2) años en desarrollo y/o gestión de proyectos forestales y/o ambientales en comunidades indígenas y/o en comunidades campesinas y/o predios privados y/o títulos habilitantes, de preferencia en actividades de desarrollo económico en Amazonía.

Asimismo, el proveedor deberá contar con un equipo de especialistas y un equipo técnico especializado (ETE) necesario para el presente servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

11.2. EQUIPO DE ESPECIALISTAS

11.2.1. Coordinador del Servicio:

Profesional Ingeniero (agronomo, forestal, geógrafo, agrícola, ambiental), profesional de ciencias sociales (Sociólogo, Antropólogo) o afines; titulado y habilitado.

- Experiencia general de 8 años de trabajo con entidades públicas y privadas.
- Experiencia específica dos (2) años como jefe, director, coordinador u otro cargo de dirección de procesos saneamiento físico y legal de comunidades nativas.
- Cuatro (04) años de experiencia de trabajo con OOII y GORE del ámbito amazónico.

11.2.2. Especialista Legal

Abogado colegiado y habilitado.



- Experiencia general de cuatro (04) años en entidades públicas y/o privadas.
- Experiencia específica tres (03) años de experiencia de trabajo brindando asesoría legal en el proceso de reconocimiento, titulación, ampliación y georreferenciación de territorios de comunidades nativas en la región San Martín y/o de la Amazonia peruana.

11.2.3. Especialista Catastral

Profesional con formación en Ingeniería Agrónoma, Agrícola, Forestal, Ambiental, Agropecuario o afines.

- Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica tres (03) años en procesos de titulación de comunidades nativas o campesinas, saneamiento físico legal de predios, uso de sistemas de información geográfica o clasificación de uso de tierras.

11.3. EQUIPO TECNICO ESPECIALIZADO

Los profesionales requeridos para este proceso, son los exigidos en la normativa Resolución Ministerial N°370-2017-MINAGRI *“Lineamientos para Georreferenciar el Plano de Demarcación Territorial de Comunidades Nativas Tituladas”*, por lo tanto, son de estricto cumplimiento y deberán estar conformados por mínimo (02) ETEs:

11.3.1. (02) Jefes De Brigada

Profesional Ingeniero (agronomo, forestal, geógrafo, agrícola, ambiental) o afines.

- Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica mínima de tres (03) años en procesos de reconocimiento / titulación / ampliación / demarcación territorial de comunidades nativas y/o campesinas, saneamiento físico legal de la propiedad agraria, uso de sistemas de información geográfica o clasificación de uso de tierras.

11.3.2. (06) Técnicos De Campo

Egresado universitario o técnico en las carreras (agronomía, forestal, geografía, agrícola, ambiental, topografía) o afines.

- Experiencia general tres (03) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica dos (02) años en procesos de titulación de comunidades nativas o campesinas, saneamiento físico legal de predios, uso de sistemas de información geográfica o clasificación de uso de tierras.

11.3.3. (02) Abogados de campo

Profesional Abogado

- Experiencia general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica mínimo dos (02) años de experiencia de trabajo brindando



asesoría legal en procesos de reconocimiento, titulación, ampliación y georreferenciación de territorios de comunidades nativas en la región San Martín y/o Amazonia peruana.

12. MONTO

El servicio será a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye todos los costos y utilidades, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

13. PAGO

Los pagos se realizarán de acuerdo al porcentaje detallado, previa presentación de las etapas y la conformidad respectiva del área usuaria, así como del Coordinador del Proyecto FIP/BID.

Cuadro N° 03 pagos.

Pago	Forma de Pago	Porcentaje del valor total del contrato
1	El pago será previa conformidad a la etapa 1	15%
2	El pago será previa conformidad la etapa 2	10%
3	El pago será previa conformidad la etapa 3	25%
4	El pago será previa conformidad la etapa 4	25%
5	El pago será previa conformidad la etapa 5	25%

14. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO DE NO CONSULTORIA

Los servicios de la empresa serán prestados en la ciudad de Tarapoto. La firma efectuará viajes a las comunidades y a las ciudades de Tarapoto, Lamas y Moyobamba, los cuales deberán ser asumidos por la firma.

15. SEGUROS

El Proveedor será responsable de contratar los seguros requeridos y pertinentes para el presente servicio, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización del servicio estando eximido el Contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo del servicio.

16. PENALIDADES POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del proveedor del servicio en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor del servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

17. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los insumos entregados por el Contratante al proveedor del servicio, así como los documentos y materiales producidos por el proveedor del servicio en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el proveedor del servicio tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del Contratante.

18. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

El proveedor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados, por tanto, deberá garantizar la calidad del servicio y responder del trabajo realizado. En ese sentido, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia, por un plazo no menor a los siete (7) años de emitida la conformidad del servicio.

Asimismo, se compromete en el mismo periodo atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por el PNCBMCC relacionadas al servicio en la ejecución del proyecto, debiendo responder en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

Asimismo, durante la ejecución del contrato, se aplicarán todos los medios posibles para garantizar la Seguridad de la Comunidad a la que deban tener acceso. Al respecto, cabe precisar que en caso algún trabajador o consultor de la empresa requiera concurrir al ámbito territorial de las Comunidades Nativas e Indígenas, se compromete a cumplir con los protocolos y disposiciones que emita el Programa, el Ministerio de Cultura, y otras entidades competentes, con el fin de salvaguardar la salud de los pobladores de las Comunidades, por su condición de vulnerabilidad.

19. MECANISMOS / CRITERIO DE SELECCIÓN / EVALUACIÓN

El proceso de selección se realizará de acuerdo con los procedimientos establecidos en las Políticas del Banco Interamericano de Desarrollo.

Cabe precisar que, para evaluar a los equipos, se validará el cumplimiento del perfil solicitado.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

ANEXOS

ANEXO 01: NORMAS APLICABLES A SALVAGUARDAS AMBIENTALES Y SOCIALES, PGAS, MARCO DE GOBERNANZA

N°	POLÍTICAS	LINK
1	Política de medio ambiente y cumplimiento de salvaguardias	http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=1442077
2	Política sobre gestión del riesgo de desastres	http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=35004522
3	Política operativa sobre pueblos indígenas	http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=2032314
4	Política operativa sobre igualdad de género en el desarrollo	http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=35428394
5	Marco de Política Ambiental Y Social	https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-2131049523-12



ANEXO 02: REQUERIMIENTOS

MATERIALES E INSUMOS

- Formatos de encuestas y otros
- Materiales de oficina y campo (Lapiceros, lápiz, plumones, papelógrafos, marcadores, cuadernos de apunte, papel, folder, tinta)
- Plano y cartografía
- Vestuario (Polos, gorras, chalecos, ponchos, botas)
- Implementos de campo (carpas, colchonetas, botas, mochilas, ponchos para lluvia, machetes, bolsas, etc.)
- Botiquín primeros auxilios (Incluye medicamentos básicos, suero antiofídico y otros)
- Hitos de concreto

EQUIPOS

- GPS Sub métrico
- GPS navegador
- Brújula
- Archivo de Base-GPS
- Laptop
- Generador eléctrico
- Impresora y Plóter
- Radio de comunicación o GPS de rastreo permanente

SERVICIOS

- Transporte Fluvial (alquiler de bote con motorista)
- Transporte terrestre (alquiler de camionetas furgonetas)
- Impresiones y anillados
- Alimentación
- Alojamiento
- Impresión de folletos para sensibilización
- Inscripción registral y trámites administrativos
- Alquiler de local, ambientación y equipos de sonido y proyección

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”***ANEXO N° 03. ESTRUCTURA DE SERVICIOS REFERENCIALES PARA OBTENER EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN**

N°	Actividades	Lugar de la Actividad	N° de Eventos	Duración / Día	N° Participantes	Origen (Lugar de Procedencia)	Resumen
1	Taller participativo, socialización del proceso de georreferenciación del territorio comunal, socialización tema juntas directivas, asambleas comunales y seguimiento.	Tarapoto	1	1	15	CCNN BENEFICIARIAS (ver Cuadro N° 01)	<i>Con la presente se cubrirá la logística necesaria para traslado terrestre/fluvial, alimentación y hospedaje, con la finalidad de asegurar la partición de actores en la ejecución del evento, que comprenderá un alcance de hasta 29 personas.</i>
					01	AIDSEP - Lima	
					01	CODEPISAM - Moyobamba	
					07	Federación - Lamas/Moyobamba	
					03	Municipalidades(San Roque de Cumbaza, Caynarachi, Moyobamba)	
					01	PNCBMCC Yurimaguas	
					01	PNBCMCC-Lima	
2	Difusión y notificación por comunidad beneficiaria	15 CCNN PIP01	1	15	01	Federación - Lamas/Moyobamba	<i>La indicada cubrirá la logística necesaria para traslado terrestre/fluvial, alimentación y hospedaje, por el tiempo requerido con la finalidad de asegurar la ejecución de la actividad, que comprenderá un alcance de hasta 02 personas.</i>
					01	DRA San Martín - Tarapoto	
3	Georreferenciación/Demarcación del territorio comunal proceso por comunidad beneficiaria.	15 CCNN PIP01	1	75	01	Federación - Lamas/Moyobamba	<i>Para la presente se realizará el traslado terrestre/fluvial, alimentación y hospedaje, por el tiempo requerido con la finalidad de ejecutar la actividad, que comprenderá un alcance de hasta 17 personas:</i>
					14	ETE-Tarapoto	
					01	DRA San Martín-Tarapoto	
				60	01	PNBCMCC-Lima	
4	Aprobación del plano georreferenciado por la asamblea general de la comunidad nativa beneficiaria	15 CCNN PIP01	1	15	01	Federación - Lamas/Moyobamba	<i>Se realizará el traslado terrestre/fluvial, alimentación y hospedaje, por el tiempo requerido con la finalidad de asegurar el desarrollo de la actividad en las comunidades nativas, que comprenderá un alcance de hasta 3 personas</i>
					01	DRA San Martín - Tarapoto	
					01	PNBCMCC-Yurimaguas	

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

N°	Actividades	Lugar de la Actividad	Nº de Eventos	Duración / Día	Nº Participantes	Origen (Lugar de Procedencia)	Resumen
5	Evento de entrega oficial de título actualizado del proceso de georreferenciación del territorio comunal - Inscrita en Registros públicos (SUNARP)	Tarapoto	1	1	15	CCNN BENEFICIARIAS (ver Cuadro N° 01)	<i>Se realizará el Traslado terrestre/fluvial, alimentación y hospedaje, por el tiempo necesario con la finalidad de asegurar la participación de hasta 29 personas</i>
					01	AIDSEP-Lima	
					01	CODEPISAM - Moyobamba	
					07	Federación - Lamas/Moyobamba	
					03	Municipalidades(San Roque de Cumbaza, Caynarachi, Moyobamba)	
					01	PNCBMCC Yurimaguas	
					01	PNBCMCC-Lima	
6	Reuniones en espacios de CAR para dar a conocer los avances y logros del saneamiento físico legal de 15 CC.NN PIP1-San Martín	Tarapoto/ Moyobamba	2	1	01	PNBCMCC-Yurimaguas	<i>Con la presente se cubrirá la logística necesaria para traslado terrestre/fluvial, alimentación y hospedaje, con la finalidad de asegurar la partición de los principales actores en la ejecución del evento, que comprenderá un alcance de hasta 2 personas</i>
					01	PNBCMCC-Lima	
7	Reuniones en espacios de CAM para dar a conocer los avances y logros del saneamiento físico legal de 15 CC.NN PIP1-San Martín	Lamas/ Moyobamba	2	1	01	DRA San Martín-Tarapoto	<i>Con la presente se cubrirá la logística necesaria para traslado terrestre/fluvial, alimentación y hospedaje, con la finalidad de asegurar la partición de los principales actores en la ejecución del evento, que comprenderá un alcance de hasta 3 personas</i>
					01	PNBCMCC-Yurimaguas	
					01	PNBCMCC-Lima	