

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°014-2023-MML-OGA-OL

**SERVICIO DE LIMPIEZA,
DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN
DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RÍMAC PROGRESIVA
0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA,
DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE
LURIGANCHO - LIMA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima
Teléfono: : 6321300 – Anexo 1775
Correo electrónico: : maria.salas@munlima.gob.pe
gissela.estupinan@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N de fecha 13 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios, Recursos Determinados y Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2021-EF y N° 308-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico **maria.salas@munlima.gob.pe** y/o al correo electrónico **gissela.estupinan@munlima.gob.pe** el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación **(Anexo N° 7)**.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102° del Reglamento, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N°288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en un pago único luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

- Conformidad emitida por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe Final del Servicio presentado por el contratista.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RÍMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de la presente contratación tiene como finalidad mejorar la capacidad hidráulica del cauce del río Rímac, Sector Nueva Caja de Agua, tramo limitante entre los distritos de San Juan de Lurigancho, Rímac y Cercado de Lima, con el propósito de mitigar los probables daños que pueda generar el impacto por el peligro inminente ante precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, en el marco del Decreto Supremo N°110-2023-PCM y Decreto de Urgencia N° 035-2023.

3. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, publicado el 02 de octubre de 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 7 de octubre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Mediante Decreto de Urgencia N° 035-2023, publicado el 30 de octubre de 2023, se establecen medidas extraordinarias y urgentes, en materia económica y financiera, que permitan a diversos gobiernos locales, cuyos distritos se encuentran declarados en Estado de Emergencia por peligro inminente mediante Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y sus prórrogas, y que se encuentren con mayor riesgo en el marco de los Escenarios de Riesgos por inundaciones y movimientos en masa a nivel de cuenca hidrográfica, financiar actividades para la preparación y respuesta ante el peligro inminente o desastre por el impacto del Fenómeno El Niño y peligros asociados, en cuyos anexos se considera a la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos PAU 20131380951 hard
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 23.11.2023 08:34:37 -05:00

A través del Comunicado Oficial ENFEN N°18- 2023 publicado el 10 de Noviembre de 2023, la Comisión Multisectorial encargada del estudio nacional del Fenómeno "El Niño" - ENFEN mantiene el estado de "Alerta de El Niño Costero". Pronosticando que para el verano 2024, en promedio, las magnitudes más probables de El Niño Costero son fuerte (42%) y moderada (41%). Y en el caso de El Niño en el Pacífico central, las magnitudes más probables son fuerte (62%) y moderada (31%). Por lo que recomienda a los tomadores de decisiones tener en cuenta los posibles escenarios, de acuerdo con el pronóstico estacional vigente y las proyecciones para el verano de 2024, con la finalidad de que se adopten a las acciones que correspondan para la reducción del riesgo y la preparación para la respuesta.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Javier PAU 20131380951 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 22.11.2023 15:23:42 -05:00

Con fecha 16 de Noviembre del 2023 se realizó una visita de inspección al cauce del río Rímac Sector Nueva Caja de Agua, que limita por el margen izquierdo con el Cercado de Lima y por el margen derecho con los distritos de San Juan de Lurigancho y Rímac, con la finalidad de verificar

el estado situacional y determinar el nivel de riesgo del referido tramo. Para la verificación también se utilizó un dron para el registro fotográfico y levantamiento fotogramétrico.

Como resultado del monitoreo de cuenca antes descrito, se emitió el **Informe Técnico N° 0263-2023-MML-GGRD-SDCPRR-GO**, el cual concluye que el tramo inspeccionado del río Rímac, ubicado entre el límite de los distritos de San Juan de Lurigancho, Rímac y Cercado de Lima, fue afectado por el aumento de caudal del río Rímac a consecuencia de las intensas precipitaciones que se presentaron por la influencia de la presencia del Cidón Yaku en el mar Peruano; determinando un **NIVEL DE RIESGO MUY ALTO** ante inundación fluvial.

Dentro de las acciones de mitigación de los factores de riesgo y preparación para la respuesta, se ha previsto contratar el **"SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA"**, con el fin de mejorar la capacidad hidráulica del cauce del río Rímac, Sector Nueva Caja de Agua, tramo limitante entre los distritos de Cercado de Lima y San Juan de Lurigancho, con el propósito de reducir el nivel de riesgo muy alto y mitigar los probables daños que pueda generar el impacto por el peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño. .

4. OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona natural o jurídica que preste el "SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA", para el cumplimiento de la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de preparación y respuesta, en el marco del Decreto Supremo N°110-2023-PCM y Decreto de Urgencia N° 035-2023.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar la limpieza, descolmatación y encauzamiento del cauce del río Rímac, Sector Nueva Caja de Agua.
- Conformar diques con material seleccionado de la descolmatación.
- Eliminar el material excedente, incluyendo su disposición final en botaderos autorizados.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 UBICACIÓN DEL TRAMO DE INTERVENCIÓN

Para el presente servicio se considera las siguientes coordenadas geográficas de la ubicación del tramo a intervenir:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos PAU 20131380951 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 23.11.2023 08:55:23 -05:00

	TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA
	COORDENADAS EN UTM WGS 84
TRAMO INICIO	280,954.16 E, 8,668,925.54 N
TRAMO FINAL	280,673.14 E, 8,667,983.39 N
DISTANCIA	1.00 km

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Jesús PAU 20131380951 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 22.11.2023 15:26:01 -05:00

6.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en la limpieza, descolmatación, encauzamiento y la conformación de diques con material propio (que resulta de la descolmatación de la caja hidráulica del río Rímac), para mitigar los efectos de la erosión en ambas márgenes y los efectos negativos de

las inundaciones y huaycos. Asimismo, el servicio también incluye la eliminación del material excedente en los lugares autorizados.

El CONTRATISTA suministrará todos los elementos para la óptima ejecución del servicio; herramientas, maquinarias, equipos, mano de obra, seguros, dirección técnica y todo lo necesario para la ejecución del servicio, así como el mantenimiento durante el desarrollo de las actividades, desmontaje y remoción de las construcciones provisionales. Detalles de la actividad y materiales no mostrados en la ficha técnica referencial y en los presentes alcances pero necesarios para la ejecución o instalaciones deberán ser incluidos en los trabajos del CONTRATISTA.

El presente servicio comprende las siguientes actividades:

Ítem	Descripción	Und.	Cantidad Referencial
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO 4.80m x 2.40m	und	1.00
01.02	CASETA PROVISIONAL PARA OFICINA Y ALMACÉN	glb	1.00
01.03	ALQUILER DE BAÑO QUÍMICO	día	30.00
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	glb	1.00
02.04	SEÑALIZACIÓN DE PROTECCIÓN	glb	1.00
03	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Glb	1.00
03.02	TRAZO Y REPLANTEO	km	1.00
03.03	CONTROL Y NIVELACIÓN TOPOGRÁFICA	día	30.00
04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01	LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DEL CAUCE DEL RIO	m3	24,118.20
04.02	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	10,540.50
04.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	11,177.70
05	VARIOS		
05.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	2,500.00

6.3 CONSIDERACIONES BÁSICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETTO LA TORRE Mario
Carlos PAU 20131360951 hard
Motivo: Day 1ª B*
Fecha: 23.11.2023 08:55:40 -05:00

01. ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01 CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO 4.80m x 2.40m

DESCRIPCIÓN

Comprende la confección, materiales e instalación del panel informativo del servicio, de dimensiones 4.80 x 2.40m de una cara, de acuerdo al diseño proporcionado por la entidad.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus PAU 20131360951 soft
Motivo: Day 1ª B*
Fecha: 22.11.2023 15:26:13 -05:00

El cartel consta con marco de madera y la implementación de una gigantografía en banner según diseño alcanzado por la entidad.

Los parantes serán de madera de 4 x 3, empotradas en bloques de concreto ciclópeo $f'c = 140\text{kg/cm}^2$. Con dimensiones de 0.30 x 0.30m con una profundidad de 0.80m.

La ubicación será designada por el la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de las actividades supervisión del servicio en coordinación con el ingeniero responsable del servicio al inicio del servicio.

MATERIALES Y EQUIPOS

Se utilizará Cemento Portland tipo I y hormigón para el anclaje de los parantes de madera de soporte del cartel el cual estará conformado por una gigantografía en banner que lleva en sus extremos ojales de metal en el cual se instalara una soga para fijación y un soporte en estructura de metal formado por tuberías de fierro galvanizado que se sujetaran a los parantes de apoyo para el desarrollo del presente trabajo se utilizara herramientas manuales.

PROCEDIMIENTO

Se construirá un bastidor (marco), conformado por madera según dimensiones que indica en los planos.

Los parantes serán de madera de 4"x3"x5.5m y estarán anclados en bloques de concreto $f'c = 140\text{kg/cm}^2$.

El panel informativo se realizará en una gigantografía en banner.

El contenido del panel será determinado por la entidad.

Se excavará el terreno a una profundidad indicada en los planos para los bloques de concreto, terminada la excavación se compactará con pisón manual, debiendo comprobar la supervisión la base compactada antes de aprobar el vaciado del concreto ciclópeo $f'c = 140\text{kg/cm}^2$, con agregados máximo de 1.5".

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

La medición y pago de esta actividad se realizará en forma unidad (Unid) de panel debidamente fabricado e instalado de acuerdo a estas especificaciones y aceptado por la Supervisión del servicio

01.02 CASETA PROVISIONAL PARA OFICINA Y ALMACÉN

DESCRIPCIÓN

Se instalará un módulo prefabricado o se alquilará un local en la zona de prestación del servicio que servirá como oficina y almacén en donde se guardarán las herramientas, materiales y equipos, y servirá para las coordinaciones entre los representantes de la Entidad y la empresa contratista. Estará a cargo de un guardián el cual estará asignado por la empresa contratista.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

La medición y pago de esta actividad se realizará en forma global (Glb) una vez revisado la ubicación de la caseta de acuerdo a estas especificaciones y aceptado por la Supervisión del servicio

01.03 ALQUILER DE BAÑO QUÍMICO

DESCRIPCIÓN

Comprende los gastos de alquiler de baño químico que faciliten la comodidad y eficiencia del personal y de los trabajos en sí, que deberán instalarse en cada centro

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASAPETTO LA TORRE Mario
Correo: FAU.20131380951.hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.11.2023 08:55:53 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Correo: FAU.20131380951.cof
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.11.2023 15:28:31 -05:00

de actividad a criterio de contratista y con aprobación de la Supervisión del servicio. Habrá cuanto menos 01 baño portátil cada 15 a 20 personas y se dará mantenimiento mínimo 2 veces por semana mediante succión y descarga de la materia residual y la reposición del líquido que se encarga de la degradación de la materia orgánica.

El Contratista será responsable por la seguridad de esta instalación provisional y de cualquier daño que pueda resultar de su falla o de su instalación, mantenimiento u operación.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

La medición y pago de esta actividad se realizará de forma diaria (día) y será aprobado siempre y cuando cuenten con las condiciones de seguridad, higiene y a criterio de la Supervisión del servicio.

02. SEGURIDAD Y SALUD

02.01 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

GENERALIDADES

La ejecución de la presente actividad se da en mérito a la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la ejecución del presente servicio se requiere la implementación y la administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato del servicio y trabajos adicionales que se deriven del contrato principal.

El Responsable del servicio es responsable de que se implemente el PSST antes del inicio de las actividades diarias previstas en el plan de trabajo, así como de garantizar su cumplimiento en todas las etapas de la ejecución del servicio.

En todo el servicio, el contratista debe cumplir los lineamientos del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y tomarlos como base para elaborar sus planes específicos para los trabajos que tengan asignados en el servicio.

DESCRIPCIÓN

Capacitar a los trabajadores del servicio en seguridad y salud, a fin de evitar accidentes durante la ejecución del servicio y enfermedades contagiosas que pongan en riesgo al personal.

El programa de capacitación deberá incluir a todos los trabajadores del servicio, profesionales, técnicos y obreros, cualquiera sea su modalidad de contratación. Dicho programa deberá garantizar, la transmisión efectiva de las medidas preventivas generales y específicas que garanticen el normal desarrollo de las actividades del servicio, es decir, cada trabajador deberá comprender y ser capaz de aplicar los estándares de Seguridad y Salud y Procedimientos de Trabajo establecidos para los trabajos que le sean asignados.

La capacitación será de 15 minutos todos los días antes de iniciar las labores.

PROCEDIMIENTO

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por:
GASARETTO LA TORRE Mario
Correo: FAU 20131380951 hard
Móvil: 999 899 899
Fecha: 23.11.2023 08:58:11 -0500

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por:
CALDERON SANDOVAL Cesar
Correo: FAU 20131380951 soft
Móvil: 999 899 899
Fecha: 23.11.2023 15:35:12 -0500

El Contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en aplicación a la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, dicho plan deberá ser aprobado antes del inicio de actividades del servicio por el profesional designado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

La medición y pago de esta actividad se realizará en forma global (Glb) una vez revisado y aprobado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a estas especificaciones y aceptado por la Supervisión del servicio.

02.02 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCIÓN

El equipo de protección personal (EPP) debe utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o salud de los trabajadores que no hayan podido eliminarse o controlarse convenientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización de trabajo. En tal sentido, todo el personal que labore en la ejecución del presente servicio debe contar con el EPP's acorde con los peligros a los que estará expuesto.

El EPP debe proporcionar una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar o suponer por sí mismos riesgos adicionales ni molestias innecesarias.

En tal sentido, el personal designado para el trabajo en campo deberá presentarse aseado y con los equipos de protección personal (cascos, botas, chalecos, lentes, guantes, respirador contra el polvo).

El EPP debe responder a las condiciones existentes en el lugar de trabajo, y debe tener en cuenta las condiciones anatómicas, fisiológicas y el estado de salud del trabajador.

En caso de riesgos múltiples que exijan la utilización simultánea de varios equipos de protección individual, estos deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con el riesgo o riesgos correspondientes.

El EPP debe cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI o a falta de éstas, con normas técnicas internacionalmente aceptadas. El EPP debe estar certificado por un organismo acreditado.

La utilización, el almacenamiento, el mantenimiento, la limpieza, la desinfección y cuando proceda, el reemplazo de los componentes deteriorados del EPP, debe efectuarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

El EPP estará destinado, en principio, a uso personal. Si las circunstancias exigiesen la utilización de un equipo por varias personas, se adoptarán las medidas necesarias para que ello no origine ningún problema de salud o de higiene a los diferentes usuarios.

Previo a cada uso, el trabajador debe realizar una inspección visual del EPP a fin de asegurar que se encuentre en buenas condiciones. El trabajador debe darles el uso correcto y mantenerlo en buen estado. Si por efecto del trabajo se deteriorara, debe solicitar el reemplazo del EPP dañado.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20181880951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.11.2023 08:56:36 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesús FAU 20181880951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.11.2023 15:35:28 -05:00

El EPP básico, de uso obligatorio mientras el trabajador permanece y realiza las actividades de ejecución del servicio son: uniforme de trabajo, botines de cuero con puntera de acero, casco, gafas de seguridad y guantes.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

La medición y pago de esta actividad se realizará en forma global (Glb).

02.03 SEÑALIZACIÓN DE PROTECCIÓN

DESCRIPCIÓN

Comprende todos los elementos de Señalización de Protección, empleados especialmente durante los trabajos de movimiento de tierras.

Entre ellos se debe considerar: Cinta señalizadora color amarilla y roja, cachacos con base de concreto y parante de madera (h=1.20), Carteles de Seguridad en el servicio que indiquen la necesidad de uso obligatorio de Equipos de Protección Personal.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

La medición y pago de esta actividad se realizará en forma global (Glb).

03. ACTIVIDADES PRELIMINARES

03.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

DESCRIPCIÓN

El contratista considerará dentro de los alcances de esta actividad todos los trabajos necesarios para transportar todos los elementos necesarios (herramientas y equipos) y dentro de los plazos estipulados en su contrato para iniciar todos los procesos constructivos a fin de dar cumplimiento al programa de avance del servicio; dentro de esta actividad se incluye el retiro de equipos una vez finalizado los trabajos.

El contratista está obligado a prever con la debida anticipación todo lo necesario para tener en la ejecución del servicio el equipo y herramientas que se requieren para el cumplimiento del cronograma de avance; para ello deberá preparar la movilización del mismo, a fin de que llegue en la fecha prevista.

El sistema de movilización y desmovilización debe ser tal que no cause daños a las vías, a propiedades adyacentes y a terceros, bajo responsabilidad y costo del contratista.

Se incluyen las siguientes prestaciones:

- Costo de transporte de todos los equipos y maquinarias requeridos para el servicio.
- Gastos de seguro durante el transporte y durante su permanencia en ella.
- Desplazamientos intermedios de los equipos y maquinarias en la ejecución del servicio.

MATERIALES Y EQUIPOS

Los equipos que se emplean en esta actividad son las herramientas manuales, camión camabaja para el traslado adecuado de las maquinarias, equipos y herramientas.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por:
CASARETO LA TORRE Mario
Correo: PAU-20131300951@lml.gob.pe
Módulo: Doc Vº Bº
Fecha: 23.11.2023 08:56:51 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por:
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Correo: PAU-20131300951@lml.gob.pe
Módulo: Doc Vº Bº
Fecha: 23.11.2023 15:35:46 -05:00

La medición y pago de esta actividad se realizará contabilizando los equipos y materiales desplazados al lugar de la prestación del servicio, siendo su unidad de medición global (glb) de los trabajos ejecutados.

03.02 TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende la realización de todas las labores de control topográfico y trazados de ejes, niveles, alineamiento, espesores, contemplados en la zona de intervención la cual presenta una pendiente pronunciada y relacionada a las diferentes fases de la construcción con la finalidad de asegurar que la ejecución esté acorde con los planos y/o indicaciones escritas por cuaderno de control por parte de la Supervisión del servicio

Para la ejecución de los trabajos de replanteo y trazado se deberá asignar al personal técnico y el equipo en forma oportuna y el número necesario para cumplir con los trabajos y controles topográficos.

Todo trabajo de trazo y replanteo, será revisado y aprobado por el supervisor del servicio, en coordinación con el responsable del servicio antes de los trabajos de remoción.

MATERIALES Y EQUIPOS

Cal hidratada bolsa de 30kg, pintura esmalte, Cordel, Madera Tornillo, Nivel topográfico con trípode, estación total, Miras y Jalones, Herramientas manuales.

PROCEDIMIENTO

El contratista deberá replantear los ejes del proyecto en el terreno estacando de eje en todos los puntos que sean necesarios.

Las demarcaciones deberán ser exactas precisas claros y tanto más seguras y estables cuanto más importante sean los ejes y elementos a replantear.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

El trabajo de trazo y replanteo se cuantificará según el alineamiento del tramo de intervención ejecute el servicio y su unidad será medida y pago será en kilómetros (km).

03.03 CONTROL Y NIVELACIÓN TOPOGRÁFICA

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro de personal necesario y equipo para realizar los trabajos de control de la actividad a ejecutar: rasante, progresivas, BM's, alineaciones, cota de corona, cálculo de movimiento de tierras, espesor y volumen de las estructuras, tanto en la longitud de la margen correspondiente como en el ancho del cauce para la descolmatación y conformación.

El control topográfico será realizado de forma permanente durante toda la ejecución de la prestación, y en coordinación con el personal encargado del equipo de maquinaria pesada a fin de evitar interferir en la operación y producción de la maquinaria.

Luego de culminado la ejecución de los trabajos el personal encargado de esta actividad entregará a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la Supervisión del Servicio, el Informe Técnico del servicio, la planilla de movimiento de tierras real ejecutado con su

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20191380951 hard
Motivo: Dey V* B*
Fecha: 29.11.2023 08:57:06 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380951 soft

respectivo plano de secciones transversales conforme a la actividad, el mismo que deberá estar de acorde con el PUM aprobado.

Cualquier modificación, deberá comunicarse previamente a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la Supervisión del Servicio, con la finalidad de coordinar el criterio técnico y obtener la autorización respectiva.

MATERIALES

Pintura esmalte, Cordel, estacas.

EQUIPOS

Nivel topográfico con trípode, estación total, drone de topografía, miras y Jalones, Herramientas manuales.

PROCEDIMIENTO

El contratista deberá verificar las secciones transversales que forman parte del informe topográfico inicial aprobado.

Las demarcaciones deberán ser exactas, precisas y claras, tanto más seguras y estables cuanto más importante sean los ejes y elementos a replantear.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

El trabajo de control topográfico se cuantificará y pagará por día mientras duren los trabajos de movimiento de tierra.

04. MOVIMIENTO DE TIERRAS

04.01 LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DEL CAUCE DEL RIO

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere a la excavación de la zona del cauce contenida dentro de los límites del trazo proyectado para la limpieza de la sección y arrimado lateral del material excavado hacia ambas, a fin de orientar la aproximación del caudal hacia el cauce principal o central, de conformidad con los alineamientos, pendientes y dimensiones indicadas por el Ingeniero responsable del servicio de acuerdo al Informe Topográfico Inicial aprobado.

Las excavaciones serán efectuadas según los ejes, rasantes y niveles indicados en el Informe Topográfico Inicial aprobado, y se llevarán a cabo aplicando medios apropiados elegidos por el CONTRATISTA, previa aprobación de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción que estará a cargo de la Supervisión del Servicio.

Respecto a todas las construcciones de protección existentes (diques de enrocado, espigones con gaviones) que se encuentran emplazadas en ambas márgenes y dentro del límite de excavación proyectado para la limpieza del río, estas no deberán ser eliminadas y por el contrario deberán ser reforzadas utilizando el material proveniente de las excavaciones, colocando el material en el sitio adecuado previa autorización de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de parte de la entidad.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos PAU 20131380951 hard
Motivo: Day 1ª B*
Fecha: 23.11.2023 08:57:24 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GALDEON SANDOVAL Cesar
Jesus PAU 20131380951 soft
Motivo: Day 1ª B*
Fecha: 23.11.2023 15:36:28 -05:00

El material de excavación será depositado generalmente fuera del límite de la zona a intervenir, realizando el arrimado lateral del material excavado hacia ambos márgenes.

La descolmatación del cauce comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para efectuar la limpieza de los cauces del río y/o encauzar las aguas a un punto determinado.

MAQUINARIA

La maquinaria a emplearse en los trabajos de eliminación, descolmatación y encauzamiento del cauce consiste en:

- EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP
- TRACTOR DE ORUGAS DE 300-330 HP

El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

El método de medición y pago será en metro cúbico (m3).

04.02 CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO

DESCRIPCIÓN

Con la finalidad de evitar los desbordes hacia las márgenes izquierda y derecha, se debe conformar los bordes, el mismo que tendrá una sección trapezoidal, se deja indicado que las dimensiones planteadas son referenciales y dependerá del material disponible para su conformación, teniendo un rango para incrementar la sección o disminuirla en algunos casos.

Se realizará la conformación del dique con material propio sobre el terreno natural, en las zonas que presenten erosión y socavación a lo largo del tramo a trabajar que es 1000 metros, correspondiente al tramo Nueva Caja de Agua, distrito de Cercado de Lima y San Juan de Lurigancho.

El contratista deberá proceder a las excavaciones y conformación del dique, después que haya procedido al levantamiento topográfico del terreno natural aprobado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción.

La conformación del dique seco con material propio comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para efectuar los cortes de terreno y conformación del terraplén o dique con material del lecho del río de acuerdo al levantamiento topográfico. Las secciones se determinarán a partir de los planos topográficos aprobados.

Para dar consistencia al dique se realizará la compactación en forma progresiva cada 50 cm hasta alcanzar la altura especificada. La compactación se realizará utilizando el peso propio de la máquina.

MAQUINARIA

La maquinaria a emplearse en los trabajos de conformación de dique seco será la siguiente:

- CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3
- EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETTO LA TORRE Mario
Correo: PAU.20131380951 hard
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 22.11.2023 08:37:40 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Correo: PAU.20131380951 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 22.11.2023 15:37:01 -05:00

El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

La conformación de dique seco se medirá y pagará en metros cúbicos (m^3), para el efecto se determinará el área de la sección de corte del trapecio y se multiplicará por la longitud ejecutada, de acuerdo al Informe Topográfico Inicial aprobado.

04.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km

DESCRIPCIÓN

Comprenderá los trabajos de acarreo de material eliminado del material disgregado de piedras en los ríos, el cual deberá ser eliminado en su totalidad de los tramos donde se realicen la presente actividad, teniendo en consideración los protocolos de seguridad vial, personal y de maquinarias en la zona de trabajo, debiendo posteriormente dejarse la zona limpia y libre de cualquier obstáculo u material excedente, respetando las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Esta Actividad se realizará con maquinarias y equipos adecuados y el traslado del material excedente se realizarán en zonas de botaderos autorizados. Se deberá humedecer el material a eliminar para su traslado con la respectiva malla protectora.

Cualquier daño o perjuicio a terceros durante los trabajos de la presente actividad de eliminación recaerán bajo responsabilidad del contratista.

MAQUINARIAS:

- Cargador Frontal
- Volquetes

MÉTODOS DE MEDICIÓN Y PAGO

Se considera como volumen de eliminación expresado en metros cúbicos (m^3) a la diferencia entre el volumen procedente de las excavaciones de las estructuras y el volumen de relleno de estructuras con material propio. El mayor volumen de material a eliminar por esponjamiento, se considerará en el análisis de precios unitarios.

El trabajo ejecutado, autorizado y aprobado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, se medirá y pagará en metros cúbicos (m^3).

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Correo: PAU.20131380951@mla.gob.pe
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 23.11.2023 08:58:14 -05:00

05. VARIOS

05.01 LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, residuos y desperdicios existentes, de toda el área de trabajo. Se realizará una vez finalizada el servicio.

De acuerdo a las instrucciones impartidas por el Responsable del Servicio se verificará que no haya desperdicios que haya ocasionado el servicio, para proceder a eliminarlos o almacenarlos respectivamente.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Correo: PAU.20131380951@mla.gob.pe
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 22.11.2023 15:37:55 -05:00

Los desperdicios, así como las basuras (papeles, maleza y otros desperdicios) se acumularán en un lugar determinado para la quema o su eliminación.

MATERIALES

Escobas, picos, lampa, balde, carretillas, maquinarias.

MÉTODO DE MEDICIÓN Y PAGO

El método de medición y pago será en metro cuadrado (m²).

6.4 NORMAS TÉCNICAS

La ejecución de las actividades del servicio, se efectuará cumpliendo con las normas Técnicas Nacionales (INDECOPI), aceptándose normas y reglamentos internacionales cuando éstas garanticen una calidad igual o superior a las Nacionales.

- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Técnicas Peruanas para los materiales.

Si en determinadas cuestiones surgieran dudas a la aplicación de Normas, la decisión de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, que estará a cargo de la supervisión del servicio, es determinante y válida.

6.5 ACTIVIDADES PREVIAS AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Estas actividades están relacionadas a las actividades previas requeridas por la entidad, para dar inicio al Servicio de **"SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA"**.

- El contratista deberá presentar su **plan de trabajo** dentro de los 5 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de notificada la carta por parte de la Oficina de Logística, según lo indicado en el numeral 17.
- El contratista deberá, realizar un el levantamiento topográfico y presentar el **Informe Topográfico Inicial** dentro de los 5 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de notificada la carta por parte de la Oficina de Logística, según lo indicado en el numeral 17.
- El respectivo levantamiento topográfico abarcará como mínimo, toda el área a intervenir establecida en la **Ficha Técnica Referencial (Anexo N° 1)**, la cual es parte integrante de los términos de referencia. El levantamiento topográfico incluye las zonas de ingreso de maquinaria, viviendas cercanas y otros que permitan identificar el estado original sin intervención.
- El levantamiento topográfico antes indicado deberá efectuarse bajo la estricta supervisión de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, la supervisión deberá garantizar la calidad e idoneidad del referido levantamiento topográfico.
- Los trabajos topográficos deberán efectuarse mediante equipos de topografía complementados por Drone para topografía y un GPS diferencial, este último de precisión de 5mm, debiendo el contratista presentar el Informe Topográfico Inicial antes de dar inicio a las labores del **"SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN,**

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETTO LA TORRE Mario
Carlos PAU 20131380051 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 28.11.2023 08:58:43 -05:00

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesús PAU 20131380051 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 28.11.2023 08:58:43 -05:00

**ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC
PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS
DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA".**

- El contratista deberá garantizar en el lugar del servicio la existencia permanente (hasta la culminación de la relación contractual) de por lo menos **01 BM (BENCHMARK) monumentado** para el tramo, los BMs antes indicados deben ser fijos, evitando la probabilidad de que por motivos de la ejecución de la prestación sea alterado modificado o eliminado, pudiendo monumentar en roca fija o en infraestructura existente permanente, la ubicación de los BMs será determinada por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, encargada de la supervisión del servicio, debiendo ser enlazados a la red geodésica nacional del IGN. Para la Monumentación del BM se empleará un hito de concreto de forma cilíndrica (h=40cm y diámetro de 15cm) con inscripción en la parte superior (nombre de la institución, descripción del BM y año).
- Sin perjuicio de lo antes indicado, se precisa que el Contratista estará encargado de la elaboración de la Planilla Única de Metrados (PUM), que forma parte del Informe Topográfico Inicial, la cual se elaborará en base al levantamiento topográfico efectuado por el contratista bajo las condiciones antes descritas: quedando expresamente establecido que el control volumétrico de la prestación se realizará en base a lo establecido en la PUM y aprobada por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la supervisión del servicio.

6.6 CUADERNO DE CONTROL

El cuaderno de control será presentado por el contratista debidamente foliado y legalizado en cada una de sus hojas, antes del inicio de la ejecución contractual de la prestación. El cuaderno de control se entregará conjuntamente con el plan de trabajo. Éste obrará en el lugar de la prestación del servicio, y su correcta custodia estará a cargo del Ingeniero Responsable del servicio.

El Ingeniero responsable del servicio apertura el cuaderno de control y el supervisor del servicio realiza el cierre del cuaderno de control indicando la aprobación del servicio, ambos están obligados a llenar todos los días el cuaderno de control, en la que se anotará: relación de personal propuesto presente, personal obrero, actividad ejecutada, relación de los materiales y maquinaria utilizada, así como las ocurrencias relevantes del día.

La omisión de la anotación diaria por parte de la contratista será considerada como falta (ausencia del responsable técnico) configurando así la aplicación de penalidades que correspondan.

Las causales de posibles ampliaciones de plazo deben estar anotadas en el cuaderno de control.

6.7 MEDIDAS DE SEGURIDAD

El CONTRATISTA tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal a su servicio.

El CONTRATISTA nombrará al personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente, en particular en lo referente al transporte, almacenamiento y uso de los equipos.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETTO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20131380951 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 23.11.2023 09:05:03 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDEPON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380951 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.11.2023 15:36:50 -05:00

A continuación, se citan algunas disposiciones referenciales que no deben ser consideradas como limitativas:

- Para la ejecución de los trabajos, se pondrá a disposición del personal: ropa y calzado apropiado que este deberá usar.
- En aquellos lugares de la intervención donde exista el peligro de lesiones de cabeza, todas las personas deberán llevar cascos protectores.
- Debe contar con botiquín y mosquiteros (de corresponder).
- Se deberá evitar la acción molesta del polvo mediante el rociado de agua.
- Todos los vehículos, equipos pesados, grúas y máquinas deberán ser operados por el personal capacitado, debiendo observar las medidas de seguridad prescritas para el caso.
- El CONTRATISTA tomará además por iniciativa propia, las medidas de seguridad que el juzgue indispensable y considerará también lo señalado por la Supervisión del servicio.
- No se permitirá laborar a ningún personal que no cuente con los implementos de seguridad.

6.8 ESTRUCTURAS Y SERVICIOS EXISTENTES

EL CONTRATISTA previamente al inicio de los trabajos, determinará con exactitud las estructuras y servicios existentes en la zona de trabajo, siendo responsable por los daños que ocasionen a estas.

También será responsable de la conservación del buen estado de las estructuras y servicios existentes a los alrededores de la zona de intervención.

6.9 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá prevenir cualquier impacto ambiental negativo al ecosistema, como es el caso de la emisión de polvo, para lo cual deberá realizar la mitigación ambiental antes del inicio de las actividades del servicio.

Cualquier movimiento de material excedente se realizará teniendo en cuenta las normas vigentes sobre transporte, evacuación y eliminación de desmonte, el cual se realizará en lugares o botaderos autorizados.

6.10 ENTREGABLES

• Informe Final del Servicio

Efectuada la verificación de culminación del servicio y suscrita el acta correspondiente, el contratista en un plazo de hasta cinco (05) días calendario deberá presentar el Informe Final del Servicio.

El Informe Final del Servicio debe contener como mínimo con la siguiente información:

- 1) Memoria descriptiva de la intervención, en donde como mínimo debe indicarse: Datos técnico básicos (generalidades, ubicación y accesos), la descripción de los trabajos realizados, metas, dificultades, eventos relevantes, presupuesto y plazo ejecutado.
- 2) Planos de ubicación.
- 3) Informe topográfico y Planos topográficos finales (planta topográfica, perfil longitudinal y secciones transversales) e informe topográfico final del trabajo realizado.
- 4) Planilla de Metrados finales ejecutados.
- 5) Valorización Final

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20131380951 hard
Motivo: Day 1/1 8/1
Fecha: 23.11.2023 09:05:19 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20181380951 soft
Motivo: Day 1/1 8/1
Fecha: 22.11.2023 15:39:18 -05:00

- 6) Curva S
- 7) Informe final de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 8) Informe final de Implementación del Plan de Manejo Ambiental
- 9) Cuaderno de control (Original)
- 10) Copia del acta de inicio, acta de observaciones (de corresponder) y acta de culminación.
- 11) Copia de certificado de punto geodésico – Orden C, emitido por el Instituto Geográfico Nacional - IGN. Sustentar el registro del certificado del punto geodésico en el Sistema del Instituto Geográfico Nacional.
- 12) Panel fotográfico de antes de la actividad, durante la actividad y del final de la actividad.
- 13) Documento que acredite la autorización o conformidad de los botaderos de material excedente, el cual deberá ser emitido por el propietario.
- 14) Estudio que sustente la determinación del factor de esponjamiento del material eliminado.
- 15) Material filmico del vuelo con Drone post intervención.
- 16) Presentar el ortomosaico del antes y después del tramo de intervención.
- 17) Además, deberá incluir la información en archivo digital editables en su totalidad (.dwg, .doc, .xls, .jpg, .mpp) y toda la documentación escaneada debidamente suscrita.

El entregable debe ser suscrito por el responsable del servicio y el representante legal de la empresa contratista. Se presentarán dos (02) juegos originales y la versión digital.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción.

La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, encargada de la supervisión del servicio, tendrá un plazo de cinco (05) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la recepción del documento, para la revisión y validación y/o aprobación. De encontrarse observaciones al documento, el supervisor del servicio notificará mediante documento escrito y/o correo electrónico las observaciones encontradas, otorgando al contratista como plazo tres (03) días calendarios, que se computan desde el día siguiente de la notificación, para su respectiva subsanación.

6.11 OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR:

- ✓ La entidad contratante controlará la prestación del servicio por medio del supervisor del servicio el cual tendrá autoridad para aceptar, rechazar los equipos, material, mano de obra, personal que no cumpla con los requerimientos técnicos especificados en los términos de referencia.
- ✓ El CONTRATISTA, por su parte, contará con un ingeniero responsable del servicio, el cual hará el soporte técnico en el desarrollo del servicio y será el responsable que se cumpla con las normas y los términos de Referencia. Su participación será de manera permanente en todas las actividades que comprende el servicio.
- ✓ Se deberá cumplir con el uso de equipos de protección personal de las cuadrillas del CONTRATISTA.
- ✓ Durante la ejecución del servicio se deberá contar además con la presencia de un Especialista en SSOMA, para garantizar la seguridad de las actividades a realizar. Deberá estar presente en el lugar de ejecución del servicio de manera permanente.

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Correo: PAU.20131300951@mlima.gob.pe
Módulo: Day Vº Bº
Fecha: 23.11.2023 09:08:09 -05:00

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Correo: PAU.20131300951@mlima.gob.pe
Módulo: Day Vº Bº
Fecha: 09.11.2023 14:50:48 -05:00

- ✓ El CONTRATISTA velará por la protección de su personal, los cuales deben contar con una correcta indumentaria.

6.12 CULMINACIÓN DEL SERVICIO

- ✓ El contratista comunicará a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción la culminación de la ejecución del servicio. **Dicha comunicación se efectuará por correo electrónico al supervisor del servicio, al menos dos días calendario, antes de la fecha prevista de culminación.** Llegado el día, se constituirán en el lugar de prestación del servicio el Contratista, el ingeniero responsable del servicio por parte del Contratista, el subgerente de la SDCPRR y el supervisor del servicio de la MML, a fin de constatar la culminación de las actividades que comprende el servicio.
- ✓ Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a suscribir el **Acta de Culminación de Servicio.**
- ✓ De existir observaciones, estas se consignan en un Acta de Culminación con Observaciones y se le otorga un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente de conformidad a los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ La suscripción del Acta de culminación con observaciones no resulta aplicable cuando se evidencia que el servicio presenta actividades incompletas o que no se cumplan con las características y condiciones técnicas establecidas en los términos de referencia del servicio. En este caso no procede la culminación del servicio, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

6.13 CONTROL TÉCNICO DEL SERVICIO

Se realizará a través del Supervisor del Servicio quien será designado por la Subgerencia Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Metropolitana de Lima, quien deberá verificar de forma cuantitativa y cualitativa el cumplimiento de los términos de referencia y ficha técnica correspondiente, y emitirá el Informe correspondiente de la supervisión del servicio realizado.

Para el control del trabajo realizado en campo, se deberá llenar los formatos establecidos en la DIRECTIVA N°0014-2022-MML la cual fue aprobada mediante Resolución de Gerencia N°D000183-2022-MML-GMM.

6.14 PERMISOS

La autorización o permisos para la ejecución del servicio, tales como la solicitud de interferencia de vías y otros que correspondan, los gestionará el contratista en coordinación con el área usuaria y las entidades competentes.

6.15 ADELANTOS

No hay adelantos

6.16 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

6.16.1 PERSONAL PROPUESTO

CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA	CANTIDAD
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	Experiencia mínima de 03 (tres) años como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe Responsable en	01

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20131360951 hard
Motivo: Day 1º B*
Fecha: 23.11.2023 09:08:38 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GALDEON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131360951 soft
Motivo: Day 1º B*
Fecha: 22.11.2023 15:42:03 -05:00

CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA	CANTIDAD
		ejecución de obras y/o servicios de movimiento de tierras, descolmatación, encauzamiento, conformación de diques y defensas ribereñas y/o bordos en ríos o cauces o quebradas, o protección de taludes, que se computa desde la obtención de su colegiatura.	
ESPECIALISTA SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, titulado y colegiado.	Con una experiencia mínima de 03 (tres) años de experiencia como Especialista en Seguridad de obra y/o Prevencionista y/o Jefe de Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Ingeniero SSOMA y/o Supervisor SSOMA en Obras en general y/o servicios de movimiento de tierras, descolmatación, encauzamiento, conformación de diques y defensas ribereñas y/o bordos en ríos o cauces o quebradas, o protección de taludes, que se computa desde la obtención de su colegiatura.	01
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Geógrafo o Ingeniero Topógrafo y Agrimensor, titulado y colegiado.	Experiencia mínima de 03 (tres) años como topógrafo y/o Jefe de Topografía y/o Residente y/o Supervisor en Obras y/o servicios de movimiento de tierras, descolmatación, encauzamiento, conformación de diques y defensas ribereñas y/o bordos en ríos o cauces o quebradas, o protección de taludes, que se computa desde la obtención de su colegiatura.	01

Actividades del Personal Propuesto

Las actividades del personal propuesto durante la ejecución del servicio son las siguientes:

- **INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Ejecutar, controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del personal a su cargo y las condiciones técnicas establecidas en los TDR, efectuando los respectivos controles de calidad. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.

- **ESPECIALISTA SSOMA**

Encargado de la elaboración e implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Mitigación de Impacto Ambiental en el servicio con el fin de garantizar el cumplimiento de la legislación vigente, así como los requisitos contractuales referentes a seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.

- **ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA**

Controlar que se realice un buen levantamiento plani-altimétrico tridimensional previo del terreno y de "hechos existentes" (elementos inmóviles y fijos al suelo) así como verificar cuales son los límites donde se requiere ejecutar el servicio, y planteamiento de los ejes

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20181860951 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.11.2023 09:09:08 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131360951 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.11.2023 15:42:28 -05:00

a partir de un BM monumentado. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.

Capacitación del Personal Propuesto

- **ESPECIALISTA SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)**

Capacitación y/o especialidad en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en una cantidad de 60 horas lectivas como mínimo.

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/u otros documentos según corresponda.

Consideraciones respecto al personal propuesto:

El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado, pudiendo reemplazarlos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en los términos de referencia para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad. La Entidad podrá solicitar cambios del personal del Contratista, en cualquier momento, incluyendo personal técnico y administrativo, cuando considere conveniente en beneficio de la Actividad y por una causa debidamente justificada.

La solicitud de cambio de personal propuesto deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción. Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de presentada la solicitud, la Entidad, en caso corresponda, emitirá la aprobación. Es preciso señalar que, respecto al personal no considerado clave, su cambio no requiere de aprobación previa de parte de la entidad, pero sí deberá ser comunicado al supervisor del servicio.

6.16.2 DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

EQUIPOS	CANTIDAD
VOLQUETE 330 HP 15m3	07
TRACTOR DE ORUGAS DE 300-330 HP	03
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP	06
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP	03
3 yd3	
NIVEL TOPOGRAFICO	01
ESTACION TOTAL	01
GPS DIFERENCIAL PRECISION 5 mm	01
DRONE DE TOPOGRAFIA	01

VOLQUETE 330 HP 15m3

Es un tractocamión de volteo que tiene una caja de descarga ubicada en la parte trasera la cual se utiliza para transportar materiales como arena, tierra, escombros, entre otros. La caja, conocida con el nombre de tolva, funciona a través de un mecanismo hidráulico que permite su elevación. **Capacidad mínima de 15m3.**

TRACTOR DE ORUGAS DE 300-330 HP

Los tractores de orugas son las máquinas preferidas para las labores auxiliares en movimiento de tierra o mina. Son durables y confiables, y tienen una relación peso- potencia

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GASAMETTO LA TORRE Mario
Carlos PAU 20131380951 hard
Móvil: Day V° B°
Fecha: 23.11.2023 09:59:29 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Javier PAU 20131380951 soft
Móvil: Day V° B°
Fecha: 22.11.2023 15:43:13 -05:00

que permite empujar grandes cargas. Consiste en un conjunto de eslabones modulares que permiten un desplazamiento estable aun en terrenos irregulares.

EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP

Se denomina excavadora a una máquina autopropulsada, sobre neumáticos u orugas, con una estructura capaz de girar al menos 360° (en un sentido y en otro, y de forma ininterrumpida) que excava terrenos, o carga, eleva, gira y descarga materiales por la acción de la cuchara, fijada a un conjunto formada por pluma y brazo o balancín, sin que la estructura portante o chasis se desplace.

CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3

Los cargadores sobre llantas (también conocidos como cargadores frontales) se usan para mover y cargar materiales como arcilla, tierra, nieve, alimento, grava, rocas, arena, astillas y muchos otros tipos. El cargador sobre llantas tiene un cucharón montado en la parte delantera de la máquina con dos brazos y una dirección articulada que le permite transportar más peso y maniobrar y girar en espacios más reducidos. El material se recoge y se mueve en lugar de ser empujado.

NIVEL TOPOGRÁFICO

Este instrumento tiene como finalidad principal medir desniveles entre puntos que se encuentran a distintas alturas, aunque también se puede usar para comprobar por ejemplo que dos puntos se encuentren a la misma altura. Otra de las aplicaciones más importantes de estos instrumentos es el traslado de cotas de un punto conocido, es decir del cual se sabe la altura, a otro de altura desconocida.

ESTACIÓN TOTAL

Realizar operaciones (toma de distancias horizontales, distancia geométrica, desnivel entre puntos, pendientes en porcentaje, cálculos de coordenadas cartesianas X, Y, Z, medición de ángulos verticales y horizontales, etc.), las estaciones totales disponen de programas informáticos incorporados al equipo, que almacenan datos automáticamente, para luego transferirlos a una computadora, y procesar la información mediante la utilización de programas específicos (CAD, etc.)

Deberán presentar el Certificado de Calibración no mayor a un (01) año.

GPS DIFERENCIAL

El GPS Diferencial introduce una mayor exactitud en el sistema. Ese tipo de receptor, además de recibir y procesar la información de los satélites, recibe y procesa, simultáneamente, otra información adicional procedente de una estación terrestre situada en un lugar cercano y reconocido por el receptor. Esta información complementaria permite corregir las inexactitudes que se puedan introducir en las señales que el receptor recibe de los satélites. En este caso, la estación terrestre transmite al receptor GPS los ajustes que son necesarios realizar en todo momento, éste los contrasta con su propia información y realiza las correcciones mostrando en su pantalla los datos correctos con una gran exactitud.

El GPS Diferencial para este servicio deberá tener precisión no mayor a 5mm.

DRONE DE TOPOGRAFÍA

Realizar levantamientos topográficos y hacer modelos digitales de terrenos precisos, con cualquier relieve de manera rápida y hacer toma fotográfica (fotografías aéreas).

Consideraciones generales para el equipamiento estratégico:

- Antigüedad de la maquinaria: año 2013 en adelante.
- Antigüedad de los equipos topográficos: 2018 en adelante.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Correo: PAU-20131380051@hotmail.com
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.11.2023 09:09:52 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Correo: PAU-20131380051@hotmail.com
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.11.2023 15:43:49 -05:00

- La maquinaria ofertada no se podrá disminuir en número ni cambiar por otro tipo de maquinaria, aunque si se puede cambiar por otra de su mismo género siempre y cuando esté respaldado con el informe técnico que justifique la necesidad del cambio por el contratista, y la conformidad del supervisor del servicio.
- El contratista puede aumentar el número de equipamiento estratégico para la ejecución del servicio, para lo cual deberán cumplir con los seguros requeridos.

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en la Cuenca del Río Rímac, en el tramo denominado Nueva Caja de Agua, límite entre los distritos de Cercado de Lima, Rímac y San Juan de Lurigancho.

8. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio, será de hasta TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio.

9. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente:

- Conformidad emitida por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe Final del Servicio presentado por el contratista.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe Final del Servicio presentado por el contratista.



Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20181880951 hard
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 28.11.2023 09:10:12 -05:00

11. PENALIDADES

11.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11.2 OTRAS PENALIDADES

La entidad aplicará al contratista otras penalidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380951 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 28.11.2023 13:44:23 -05:00

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del contratista que ejecuta la prestación no cuenta con los equipos de protección personal (EPP).	5% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso personal propuesto no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en Caso Fortuito o Fuerza Mayor, debidamente sustentado y acreditado, el mismo que deberá haber sido aprobado por el supervisor del servicio.	5% de la UIT por ocurrencia y por persona	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
3	Cuando el contratista no cumpla con presentar en el plazo establecido los documentos para el inicio efectivo del servicio. También incluye la demora en la subsanación de observaciones	5% de la UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
4	Cuando el contratista no cumpla con presentar los entregables requeridos u otra documentación solicitada por la Entidad a través del área usuaria, dentro de los plazos previstos. También incluye la demora en la subsanación de observaciones de los entregables.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
5	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10 % de la UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
6	Cuando el contratista no cuente con los seguros vigentes según el numeral 20 de los términos de referencia.	5 % de la UIT por cada día de no haber estado vigente	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETTO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20131380051 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.11.2023 09:13:54 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380051 soft

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
7	Cuando el Personal propuesto de manera injustificada no asista a reuniones convocadas por la Entidad.	5 % de la UIT por cada evento	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
8	Cuando el CONTRATISTA no usa la totalidad del equipamiento estratégico declarado para la ejecución del servicio y de acuerdo a la programación de actividades del Plan de Trabajo Aprobado. También aplica cuando el contratista utilice una maquinaria distinta a lo ofertado y que no se haya aprobado su cambio.	5 % UIT por cada día de ocurrencia y por maquinaria	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.

Nota:

- La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción que estará a cargo de la supervisión del servicio deberá asentar en el cuaderno de control el día o los días que el Ingeniero responsable del servicio no se encontró en la misma y deberá presentar un informe a la entidad comunicando lo sucedido, con copia del asiento y/o asientos del cuaderno de control y/o ocurrencias. El único argumento para no proceder con la penalidad es que el contratista ejecutor del servicio presente una solicitud de justificación por dicha ausencia adjuntando la documentación sustentatoria del personal propuesto.
- La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la supervisión del servicio deberá asentar en el cuaderno de control y/o ocurrencia el incumplimiento y deberá presentar un informe a la entidad comunicando lo sucedido, con copia del asiento y/o asientos del cuaderno de control.
- La entidad podrá convocar al personal propuesto del Contratista para reuniones de coordinación, las cuales serán comunicadas por correo electrónico con dos (02) días de anticipación. En caso de incumplimiento por parte del contratista, se redactará un acta de la misma, donde se señala la ausencia del contratista a la reunión y se aplicará la penalidad correspondiente.
- La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la supervisión del servicio deberá asentar en el cuaderno de control el incumplimiento señalado y describiendo las diferencias de las características solicitadas en los términos de la referencia del equipo solicitado, debiendo presentar un informe comunicando a la entidad de lo sucedido, con copia del asiento del cuaderno de control.
- La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la supervisión del servicio deberá asentar en el cuaderno de control el incumplimiento describiendo y cuantificando a los obreros que no cuenten con sus elementos de seguridad y deberá presentar un informe comunicando a la entidad de lo sucedido, con fotos de las mismas y copia del cuaderno de control señalado y describiendo las diferencias de las características solicitadas en los términos de la referencia del equipo solicitado,

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETTO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20131380051 hard
Motivo: Day 1ª Bª
Fecha: 28.11.2023 09:14:40 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380051 soft
Motivo: Day 1ª Bª
Fecha: 28.11.2023 10:00:00 -05:00

debiendo presentar un informe comunicando a la entidad de lo sucedido, con copia del asiento del cuaderno de control y/o ocurrencias.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.

14. SUBCONTRATACIÓN

No se permitirá la subcontratación.

15. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica

16. DOCUMENTACIÓN PARA SER PRESENTADOS POR EL PROVEEDOR SELECCIONADO

Luego de la indagación de mercado y a solicitud de la Oficina de Logística, el proveedor seleccionado en orden de prelación, deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, que acredite la experiencia del postor en la especialidad
- Copia de documentos que sustenten la propiedad y la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Copia del título profesional en caso no se encuentre en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda, a fin de acreditar la formación académica requerida para el personal propuesto.
- Copia de la colegiatura del personal propuesto, para el computo de la experiencia.
- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia del personal propuesto.
- Copia simple de constancias y/o certificados y/u otros documentos que acredite la capacitación del personal propuesto.

Dicha documentación será revisada y validada por el área usuaria, en caso corresponda.

17. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO

En el plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente de notificada la carta por parte de la Oficina de Logística, el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20181380951 hard
Motivo: Dev 1ª Bª
Fecha: 28.11.2023 09:10:23 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20181380951 soft
Motivo: Dev 1ª Bª
Fecha: 28.11.2023 15:40:30 -05:00

- a) Plan de Trabajo, cuyo contenido mínimo será el siguiente:
- Descripción de la Planificación de Trabajos, indicando frentes de trabajo, cuadrillas, turnos, método constructivo.
 - Relación del personal propuesto indicando el cargo que desempeñará en la ejecución del servicio.
 - Calendario de Avance Semanal Valorizado.
 - Programación CPM de la ejecución del Servicio, en donde se visualice la secuencia de actividades y se indique las actividades que forman parte de la ruta crítica. En base a esta programación se evaluarán las solicitudes de ampliación de plazo, si las hubiere.
 - Copia de los seguros indicados, según numeral 20.
 - Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.
 - Plan de Mitigación de Impacto Ambiental.
 - Copia de fichas técnicas de las maquinarias, que sustenten el cumplimiento de las características técnicas.
 - Asimismo, juntamente con el plan de trabajo se entregará el cuaderno de control según el numeral 6.6
 - Además, deberá incluir la información en archivo digital editables en su totalidad (.dwg, .doc, .xls, .jpg, .mpp) y toda la documentación escaneada debidamente suscrita.

Este documento debe estar suscrito por el representante legal, el responsable del Servicio y especialista SSOMA. Se presentarán dos (02) juegos originales de cada uno.

- b) Informe Topográfico Inicial, que deberá contener como mínimo lo siguiente:
- Informe de Levantamiento Topográfico (Descripción de los trabajos realizados, descripción del personal, descripción de los equipos empleados, clima al momento de la ejecución, fecha y hora de ejecución del levantamiento, número de puntos de control, número de puntos de cambio, BMs constituidos, monumentación de hitos de corresponder, ubicación, accesos, panel fotográfico de los trabajos ejecutados)
 - Memoria Fotográfica de la situación inicial del tramo crítico.
 - Plano de ubicación de los BMs monumentados, que incluyan coordenadas georreferenciadas – Datum WGS 84.
 - Planos del Levantamiento Topográfico (Planta, Perfil Longitudinal, Secciones Transversales cada 10m).
 - Planos Topográficos considerando el diseño hidráulico del cauce (Planta - Alineamiento, Perfil Longitudinal, secciones transversales cada 10m) incluyendo botaderos, zonas de ingresos de maquinaria y batimetría del fondo del cauce involucrado, dichos planos deben incluir la infraestructura relevante que se encuentre en el tramo especificado debiéndose identificar y describir brevemente estas, la omisión de cualquier infraestructura existente, que ocasione modificaciones posteriores a la aprobación de la topografía por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la Supervisión del Servicio, será de entera responsabilidad del contratista, siendo que cualquier costo que derive de dicha modificación será asumida en su integridad por esta.
 - Sustento de la sección hidráulica propuesta.
 - Planilla Única de metrados (resumen y detalle).
 - Material filmico del vuelo del Drone.
 - Certificado de Calibración de los equipos topográficos no mayor de un (01) año, que acredite la precisión instrumental.
 - Copia de Tarjeta de registro del RPAS y copia de acreditación del operador /piloto de RPAS, emitidos por la Dirección General de Aeronáutica Civil del MTC
 - Copia de comprobantes de pago al IGN para el punto geodésico (BM).

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20181880951 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.11.2023 09:16:44 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131360951 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.11.2023 15:47:23 -05:00

- Además, deberá incluir la información en archivo digital editables en su totalidad (.dwg, .doc, .xls, .jpg, .mpp) y toda la documentación escaneada debidamente suscrita.

Este documento debe estar suscrito por el representante legal, el responsable del Servicio y especialista de Topografía. Se presentarán dos (02) juegos originales de cada uno.

- c) Copia de la habilitación profesional del personal propuesto.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Declaración jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción.

La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, encargada de la supervisión del servicio, tendrá un plazo de cinco (05) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la recepción del documento, para la revisión y validación y/o aprobación. De encontrarse observaciones al documento, el supervisor del servicio notificará mediante documento escrito y/o correo electrónico las observaciones encontradas, otorgando al contratista como plazo tres (03) días calendarios, que se computan desde el día siguiente de la notificación, para su respectiva subsanación.

Al día siguiente de la conformidad de toda la documentación, el representante legal del proveedor, el ingeniero responsable del servicio, el supervisor del servicio y el responsable del área usuaria, suscribirán el **Acta de Inicio del servicio**.

18. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Para la formalización de la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante carta fianza, de ser el caso.
- b. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d. Copia de la vigencia del poder o copia literal del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e. Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

El plazo para la presentación de los citados documentos se regula en el artículo 100 de Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. En caso corresponda hacer entrega de documentos

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por:
CASAPETTO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20131380951 hard
Motivo: Day 1ª B
Fecha: 23.11.2023 09:17:12 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por:
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380951 soft
Motivo: Day 1ª B
Fecha: 22.11.2023 15:48:40 -05:00

originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

19. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista está obligado a cumplir lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el proveedor se obliga durante el desarrollo del proceso de contratación y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

20. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo a la presente contratación, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros.

Responsabilidad Civil Vehicular

El contratista debe obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de seguro de responsabilidad Civil Vehicular para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 100,000 (Cien Mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual considerando las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil frente a terceros.
- Responsabilidad Civil por ausencia de control
- Responsabilidad Civil de ocupantes.
- Cláusula de uso de vías no autorizadas.
- Accidentes Personales (incluye chofer)
 - o Muerte y/o invalidez permanente, límite por evento, por ocupante US\$ 40,000.
 - o Gastos de curación, límite por evento, por ocupante, US\$ 8,000
 - o Gastos de sepelio, límite por evento, por ocupante US\$ 3,000.
 - o Cirugía estética, límite por evento, por ocupante US\$ 3,000.

Asimismo, la póliza debe considerar como Asegurado adicional a la Entidad, pero está a su vez deberá mantener su calidad de tercero en caso de daños materiales y/o personales causados por el CONTRATISTA directamente a la ENTIDAD. Se debe incluir la renuncia de los derechos de subrogación en contra de la ENTIDAD.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASARETO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20131380951 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 28.11.2023 09:17:48 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GALDEON SANDOVAL Cesar
Jesús FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 28.11.2023 15:49:41 -05:00

Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro SOAT para las unidades vehiculares asignadas al servicio materia de la contratación.

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Seguro de Vida Ley

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo con el marco normativo vigente.

Seguro Accidentes Personales

Para aquellas personas que realicen trabajos de riesgos y que no se encuentren en planilla de la empresa contratista. Considerando como mínimo las siguientes sumas aseguradas:

- Muerte Accidental: S/. 50,000
- Invalidez total y permanente: S/. 50,000
- Gastos de curación: S/. 10,000

OTRAS CONSIDERACIONES:

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.
- Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. La Entidad, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos. El Contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados o en su defecto de ser fraccionado el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago respectivo.
- Las coberturas de los seguros requeridos al Contratista son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro contratado por la Entidad.
- En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento e informar oportunamente.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CASAPETTO LA TORRE Mario
Carlos PAU 20131360921 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.11.2023 09:16:15 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesus PAU 20131360921 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.11.2023 15:50:30 -05:00

Los seguros deberán estar vigentes durante toda la ejecución del servicio. En caso de incumplimiento se aplicará una penalidad por cada día de atraso.

Cualquier accidente ocurrido en la ejecución del servicio será única y exclusiva responsabilidad del contratista.

21. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 500,000.00 (Un millón quinientos mil 00/100 soles) en la contratación, de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: descolmatación de ríos o cauces o quebradas, y/o encauzamientos de ríos o cauces o quebradas y/o mantenimiento de diques o defensas ribereñas y/o conformación de bordos en ríos o cauces o quebradas y/o limpieza de ríos y/o quebradas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

22. NOTA

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.


23. ANEXOS

- Anexo N° 1: FICHA TÉCNICA REFERENCIAL
- Anexo N° 2: PLANO DE UBICACIÓN

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GASARETTO LA TORRE Mario
Carlos FAU 20131380951 hard
Motivo: Day 1ª B
Fecha: 23.11.2023 09:18:42 -05:00



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERON SANDOVAL Cesar
Jesús FAU 20131380951 soft
Motivo: Day 1ª B
Fecha: 22.11.2023 15:51:24 -05:00

ANEXO N° 1

		Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción	
FICHA TECNICA REFERENCIAL PARA LA INTERVENCIÓN "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+100.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RIMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA"			
I.- UBICACIÓN:			
RÍO	RIMAC	QUEBRADA	
DEPARTAMENTO	LIMA	PROVINCIA	LIMA
ORGANISMO PROPONENTE	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	ORGANISMO BENEFICIARIO	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
II.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA EN COORDENADAS UTM - DATUM: WGS 84:			
PUNTO INICIO	ESTE	280,954.16	NORTE
PUNTO FINAL	ESTE	280,873.14	NORTE
			ZONA
III.- EVALUACIÓN DE LA ZONA EXPUESTA A INUNDACIONES:			
3.1.- GEOLOGÍA			
Los puntos identificados, se establece transversalmente al cauce, donde el tipo de suelo encontrado es grava arenosa, que presenta erosión fluvial, que afecta los suelos en las márgenes y trazo idéntico.			
Gravoso	<input checked="" type="checkbox"/>	Arenoso	<input checked="" type="checkbox"/>
Limo	<input checked="" type="checkbox"/>	Arcillas	<input checked="" type="checkbox"/>
<small>Describe el tipo de suelo: Gravas (mayores a 2 mm, Arenas (2 mm - 0.1 mm) y Arcillas (menores de 0.1 mm) de las zonas de asentamiento, erosión fluvial (y si se han presentado replicación en las zonas afuera de las quebradas). Si se han presentado colidas de rocas en laderas de cerros.</small>			
Geodinámica externa:			
Lluvias:			
En la zona de estudio la actividad pluvial, en condiciones normales afecta relativamente, sin embargo en eventos extraordinarios, la periódica intensidad pluvial cause daños debido al volumen de precipitaciones, la velocidad de escorrentía, superficie de drenaje y caudal generado en las microcuencas.			
Erosión Fluvial:			
Es un fenómeno que se presenta en mayor o menor grado de intensidad en las planicies a lo largo del río Rimac. Las principales causas de su ocurrencia son el incremento brusco de las escorrentías en cada temporada de lluvias, y las variaciones de su dinámica fluvial. Por lo que la erosión tiende a afectar a las riberas naturales y artificiales.			
Inundaciones:			
Respecto a las inundaciones se generan a causa de las fuertes intensidades pluviales, en los periodos de lluvias que se presentan en los meses de diciembre, enero, febrero y marzo; generando inundación. A la fecha existe un riesgo muy alto de desborde en ambas márgenes aguas abajo producto de la colmatación del río y los taludes conformados por desmoronamiento, generando un peligro inminente ante el aumento del caudal del río Rimac.			
3.2.- HIDROLOGÍA			
Son muy comunes las inundaciones, vertientes profundas, suelos daleznables o susceptibles de remoción con aguas de lluvia. Generalmente las zonas afectadas son áreas de sembríos, vías de comunicación, viviendas, comercio y redes eléctricas, telefónicas y gas. Los daños que producen son considerables debido a la energía y violencia con la que se presenta, destruyendo, arrasando y sepultando lo que encuentra a su paso, infraestructura urbana, vital, hidráulica. Particularmente y en especial la cuenca del río Rimac.			
3.2.- AREAS EXPUESTAS:			
En la zona a intervenir del río Rimac (TRAMO: NUEVA CAJA DE AGUA), se ha identificado las siguientes áreas e infraestructuras que están expuestas:			
Infraestructura afectada	Identificación	Cantidad	
Viviendas	±	1918	
Instituciones Educativas	±	4	
Centros de Salud	±	2	
Comercio	±	993	
Puente peatonal y vehicular	±	±	
Cametas, averías y calles	±	±	
Redes Eléctricas, Telefónicas y Gas	±	±	
Servicios de agua y desagüe	±	±	

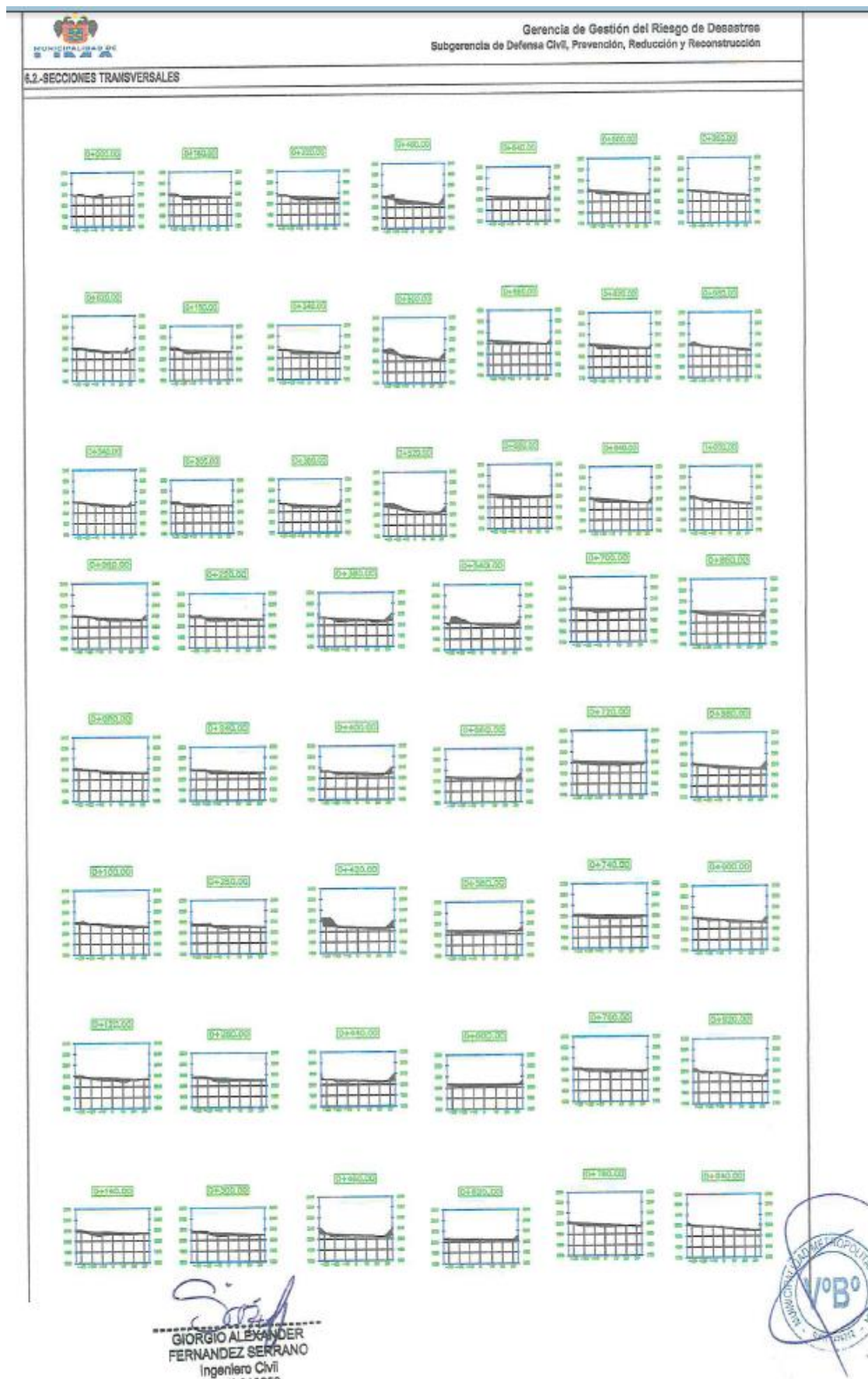

GIORGIO ALEXANDER FERNANDEZ SERRANO
 Ingeniero Civil

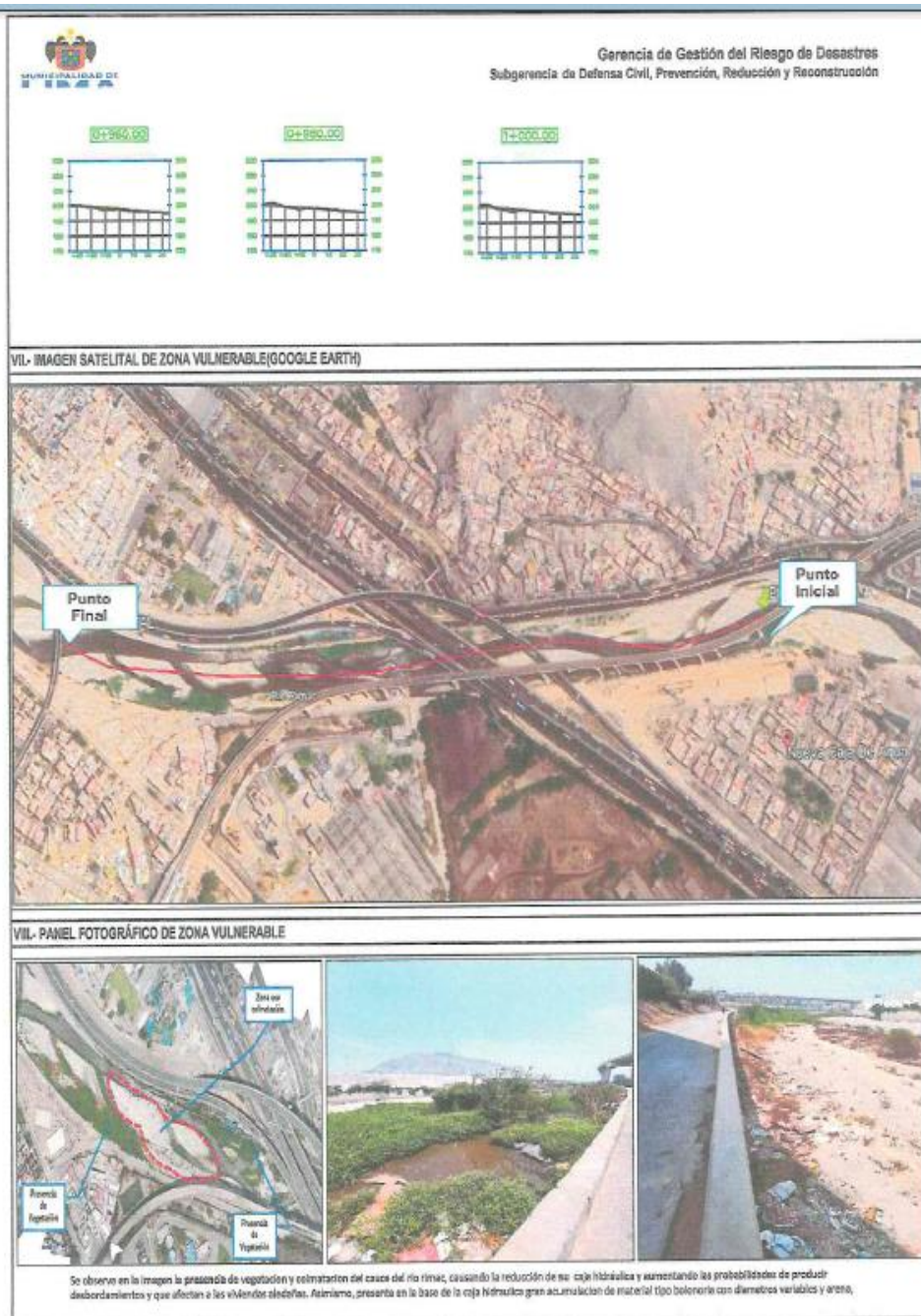


 Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción																																							
3.4.- POBLACIÓN EXPUESTA:																																							
En la zona a intervenir del río Rimac (TRAMO: NUEVA CAJA DE AGUA), se identificó la afectación de entidades en beneficio de la población afectada:																																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Población</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7085</td> </tr> </table>	Población	7085	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>N° de Viviendas</th> <th>Tipo</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1916</td> <td style="text-align: center;">Habitat: Material más y viviendas prefabricadas</td> </tr> </table>	N° de Viviendas	Tipo	1916	Habitat: Material más y viviendas prefabricadas																																
Población																																							
7085																																							
N° de Viviendas	Tipo																																						
1916	Habitat: Material más y viviendas prefabricadas																																						
IV.- EVALUACIÓN ECONOMICA																																							
Evaluación de daños e impactos probables que se pueden obtener:																																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th rowspan="2">N° DE FAMILIAS Afectadas</th> <th colspan="2">Viviendas</th> <th colspan="2">Instituciones educativas</th> <th colspan="2">Centros de salud</th> <th colspan="2">Irrigación</th> <th colspan="2">Obras de arte, redes eléctricas, servicios de agua y drenaje</th> <th colspan="2">Puentes peatonales y vehiculares</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7085</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	N° DE FAMILIAS Afectadas	Viviendas		Instituciones educativas		Centros de salud		Irrigación		Obras de arte, redes eléctricas, servicios de agua y drenaje		Puentes peatonales y vehiculares		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	7085	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	-	X	
N° DE FAMILIAS Afectadas		Viviendas		Instituciones educativas		Centros de salud		Irrigación		Obras de arte, redes eléctricas, servicios de agua y drenaje		Puentes peatonales y vehiculares																											
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO																											
7085	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	-	X																											
V.- PROPUESTA TÉCNICA:																																							
5.1.- Estructural																																							
Se propone implementar la conformación de diques con material propio (que resulta de la descomposición de la caja hidráulica del río rimac), para mitigar los efectos de la erosión en la margen izquierda y derecha y los efectos negativos de las inundaciones y huaycos. Se realizará la conformación del dique con material propio sobre el terreno natural.																																							
Disponibilidad de materiales. Para la conformación del dique con material propio, el material se encuentra disponible en la zona del río rimac, en el cauce de la caja hidráulica y que representa grandes cantidades de piedras pequeñas y medianas y cantos redondos, para la ejecución de la actividad planteada.																																							
5.2.- No Estructurales																																							
La Municipalidad Metropolitana de Lima y la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, con el apoyo de su área de Gestión del Riesgo de Desastres, deberán de sensibilizar sobre los sistemas de alerta temprana comunitaria, mapas de evacuación, zonas seguras y ayuda humanitaria, talleres de sensibilización a la población en temas de gestión de riesgos de desastres, para que las poblaciones afectadas se encuentren preparadas a los fenómenos negativos de la naturaleza.																																							
VI.- ESQUEMA DE PROPUESTA TÉCNICA:																																							
6.1.- VISTA DE PLANTA																																							
																																							


**GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO**
 Ingeniero Civil
 CIP N° 310250








**GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO**
Ingeniero Civil
CIP N° 310250





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción


DC- RESUMEN DE METRADO:

Item	Descripción	Und.	Cantidad Referencial
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL SERVICIO 4.80mx2.40mt	und	1.00
01.02	CASETA PROVISIONAL PARA OFICINA Y ALMACEN	glb	1.00
01.03	ALQUILER DE BANO QUIMICO	día	30.00
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
02.04	SENAIZACION DE PROTECCION	glb	1.00
03	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Glb	1.00
03.02	TRAZO Y REPLANTEO	km	1.00
03.03	CONTROL Y NIVELACION TOPOGRAFICA	día	30.00
04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01	LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL CAUCE DEL RIO	m3	24,118.20
04.02	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	10,540.50
04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	11,177.70
05	VARIOS		
05.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	2,500.00



GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO
Ingeniero Civil
CIP N° 310250






Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

X.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN


Orden de Ejecución	Actividad	Unidad	Inicio	Fin	Duración
1	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	20/01/23	09/02/23	20 días
2	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	10/02/23	01/03/23	20 días
3	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	01/03/23	21/03/23	20 días
4	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	21/03/23	10/04/23	20 días
5	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	10/04/23	30/04/23	20 días
6	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	30/04/23	20/05/23	20 días
7	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	20/05/23	19/06/23	20 días
8	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	19/06/23	09/07/23	20 días
9	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	09/07/23	28/07/23	20 días
10	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	28/07/23	17/08/23	20 días
11	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	17/08/23	06/09/23	20 días
12	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	06/09/23	26/09/23	20 días
13	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	26/09/23	16/10/23	20 días
14	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	16/10/23	05/11/23	20 días
15	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	05/11/23	25/11/23	20 días
16	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	25/11/23	15/12/23	20 días
17	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	15/12/23	04/01/24	20 días
18	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	04/01/24	24/01/24	20 días
19	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	24/01/24	13/02/24	20 días
20	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	13/02/24	03/03/24	20 días
21	DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA	20 días	03/03/24	22/03/24	20 días

XI.- PARTICIPACIÓN EN EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA

11.1. FIRMA DE REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES:



GIORGIO ALEXANDER FERNANDEZ SERRANO
Ingeniero Civil
PERSONAL CON FUNCIÓN TÉCNICA REFERENCIAL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

ING. CESAR JESÚS CALDERÓN SANDOVAL
Subgerente
SUBGERENTE DE DEFENSA CIVIL, PREVENCIÓN, REDUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN

ANEXO N° 2



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **“SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA”**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N° 141- Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó el **“SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA”**, que celebra de una MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **“SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de quince (15) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación efectuada mediante Carta emitida por la Oficina de Logística de la Municipalidad de Lima.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastre en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del contratista que ejecuta la prestación no cuenta con los equipos de protección personal (EPP).	5% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso personal propuesto no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en Caso Fortuito o Fuerza Mayor, debidamente sustentado y acreditado, el mismo que deberá haber sido aprobado por el supervisor del servicio.	5% de la UIT por ocurrencia y por persona	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
3	Cuando el contratista no cumpla con presentar en el plazo establecido los documentos para el inicio efectivo del servicio. También incluye la demora en la subsanación de observaciones	5% de la UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.

4	Cuando el contratista no cumpla con presentar los entregables requeridos u otra documentación solicitada por la Entidad a través del área usuaria, dentro de los plazos previstos. También incluye la demora en la subsanación de observaciones de los entregables.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
5	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10 % de la UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
6	Cuando el contratista no cuente con los seguros vigentes según el numeral 20 de los términos de referencia.	5 % de la UIT por cada día de no haber estado vigente	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
7	Cuando el Personal propuesto de manera injustificada no asista a reuniones convocadas por la Entidad.	5 % de la UIT por cada evento	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
8	Cuando el CONTRATISTA no usa la totalidad del equipamiento estratégico declarado para la ejecución del servicio y de acuerdo a la programación de actividades del Plan de Trabajo Aprobado. También aplica cuando el contratista utilice una maquinaria distinta a lo ofertado y que no se haya aprobado su cambio.	5 % UIT por cada día de ocurrencia y por maquinaria	Según informe del Supervisor del servicio, adjuntando la documentación que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.

La entidad aplicará al contratista otras penalidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N°141-Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			

⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibídem.

MYPE ⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Ibídem.

⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 014-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 014-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 014-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **quince (15) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación efectuada mediante Carta emitida por la Oficina de Logística de la Municipalidad de Lima.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CONTRATACIÓN DIRECTA N° 014-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹²

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal**

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal**

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 014-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	CONCEPTO	U/M	Ítem	Descripción	Und.	Cantidad Estimada	PRECIO UNITARIO (Soles) INC. IGV(1)	PRECIO TOTAL (Soles) INC. IGV(1)
ÚNICO	SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 0+1000.00, TRAMO NUEVA CAJA DE AGUA, DISTRITOS DE CERCADO DE LIMA, RÍMAC Y SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA"	SERVICIO	1	ACTIVIDADES PROVISIONALES				
			1.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO 4.80m x 2.40m	und	1		0.00
			1.02	CASETA PROVISIONAL PARA OFICINA Y ALMACÉN	glb	1		0.00
			1.03.	ALQUILER DE BAÑO QUÍMICO	día	30		0.00
			2	SEGURIDAD Y SALUD				
			2.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1		0.00
			2.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	glb	1		0.00
			2.03	SEÑALIZACIÓN DE PROTECCIÓN	glb	1		0.00
			3	ACTIVIDADES PRELIMINARES				
			3.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	glb	1		0.00
			3.02	TRAZO Y REPLANTEO	Km	1		0.00
			3.03	CONTROL Y NIVELACIÓN TOPOGRÁFICA	día	30		0.00
			4	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
			4.01	LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DEL CAUCE DEL RIO	m3	24,118.20		0.00
			4.02	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	10,540.50		0.00
			4.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	11,177.70		0.00
			5	VARIOS				
			5.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	glb	2500		0.00
TOTAL								0.00

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 014-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.