

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**





### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES:  
ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO  
PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE  
LA EPS SEMAPACH S.A.**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

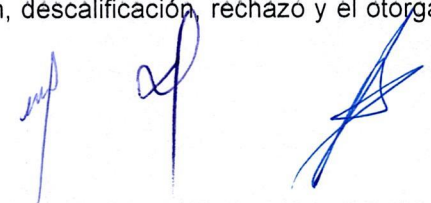
#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

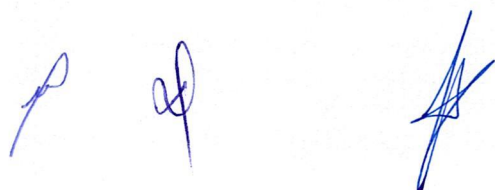
Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Bancó Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

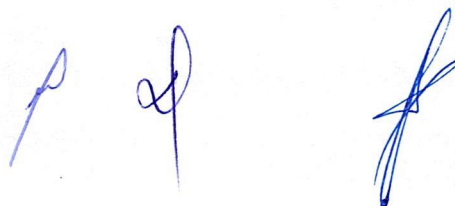




## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS SEMAPACH S.A.  
RUC N° : 20163449669  
Domicilio legal : CALLE ROSARIO N° 248 CHINCHA ALTA  
Teléfono: : 056-261388  
Correo electrónico: : procesos@epssemapach.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEMAPACH S.A.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°194-2024-EPS SEMAPACH /G.G.** el 03 de junio del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

*RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS*

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veintidós (22) días calendarios, luego de finalizada la etapa de toma de prueba de uniformes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en la caja de la entidad sito en Calle Rosario N°248 Chincha Alta, la entrega de las bases será en la oficina de logística y control patrimonial.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- D.S. N° 006-2017-JUS se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- D.L. N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de Garantía de Comercial de los Bienes, la cual deberá ser por

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



un periodo mínimo de doce (12) meses, que será computado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de recepción final de los bienes.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0100025573  
Banco : BANCO BBVA CONTINENTAL  
N° CCI<sup>6</sup> : 011 215 00010002557315

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



*cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA EPS SEMAPACH S.A. SITO EN CALLE ROSARIO N°248 CHINCHA ALTA.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Nota de ingreso de los bienes, con sello y firma del responsable de almacén central de la entidad.
- Conformidad de la prestación será otorgada por la jefatura de la Oficina de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITUADO EN CALLE ROSARIO N° 248 CHINCHA ALTA.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÍTULO "ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO (VARONES Y DAMAS) DE LA EPS SEMAPACH S.A. - SEGÚN PACTO COLECTIVO VIGENTE"

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS.

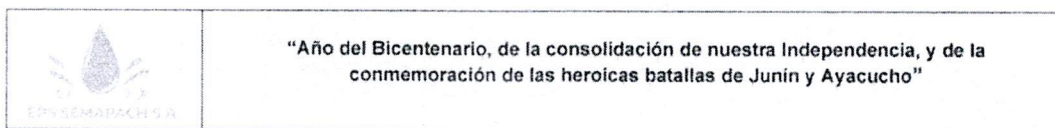
1. **ENTIDAD CONTRATANTE:**  
Empresa Prestadora de Servicios Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de ICA  
Sociedad Anónima, en adelante "EPS SEMAPACH S.A.", con RUC 20163449669.
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
"ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL  
ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO (VARONES Y DAMAS) DE LA EPS SEMAPACH S.A. -  
SEGÚN PACTO COLECTIVO VIGENTE"
3. **ANTECEDENTES**  
La Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Empresa Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Chincha - EPS SEMAPACH S.A., es una Empresa Pública de derecho privado  
y tiene como objeto realizar las actividades propias a la Prestación de los Servicios Públicos de  
Agua Potable y Redes de Alcantarillado, en las Provincias de Chincha, así como en los distritos  
de Chincha Alta, Pueblo Nuevo, Alto Larán, Grocio Prado, Chincha Baja y Tambo de Mora,  
incorporada en Régimen de Apoyo Transitorio por R.M. 345-2016-VIVIENDA en la  
implementación del nuevo marco normativo para la mejora de la gestión de los servicios de  
saneamiento - Decreto Legislativo 1280 y su Reglamentación.  
  
La EPS SEMAPACH S.A., fue constituida el 29 de Abril de 1,993, tiene la calidad de Empresa  
del Estado de nivel Municipal con Personería Jurídica de Derecho Laboral Privado, posee  
Patrimonio propio.
4. **UBICACIÓN**
  - DEPARTAMENTO : ICA
  - PROVINCIA : CHINCHA
  - DISTRITO : CHINCHA ALTA

Domicilio Legal : Calle Rosario N° 248 – Chincha Alta
5. **FINALIDAD PUBLICA**  
La adquisición de vestuario para los trabajadores de la EPS SEMAPACH S.A., tiene por finalidad  
el de brindar los implementos que permitan el cumplimiento de sus actividades labores, la  
identificación de los mismos y a su vez mejorar la imagen institucional.
6. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
  - **OBJETIVO GENERAL**  
Proveer de Uniformes institucionales a medida (confección) en productos acabados a cada  
trabajador de la EPS SEMAPACH S.A., bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 728 y  
adopta las acciones de la integración a la implementación del Manual de Identidad Visual de  
OTASS- SEMAPACH S.A. Uniformes de acuerdo a las condiciones y características  
establecidas siguientes:



*[Handwritten signatures]*





Ítem	Descripción	Descripción	Cantidad	Damas	Caballeros	Total
I. UNIFORME DAMAS ADMINISTRATIVO	1.1 DAMAS - INVIERNO	Saco	1	20		20
		Pantalón	2	20		40
		Blusa manga larga	2	20		40
	1.2. DAMAS - VERANO	Chaquetas	1	20		20
		Pantalón	2	20		40
		Polos	2	20		40
		Blusa manga corta	2	20		40
	II. UNIFORME VARONES ADMINISTRATIVO	2.1. VARONES - INVIERNO	Saco		22	22
			Pantalón		22	44
			Camisa manga larga		22	44
			Corbata		22	44
		2.2. VARONES - VERANO	Pantalón		22	44
			Camisa manga corta		22	44
			Polos		22	44
			Bividi		22	44
III. UNIFORME OBRERO	3.1. OBRERO DE VESTIR	Saco	1		51	51
		Pantalón	1		51	51
		Camisa manga larga	1		51	51
		Corbata	1		51	51
	3.2. OBRERO DE FAENA	Conjunto de Buzos	2		51	102
		Polos manga larga	4		51	204
		Chaleco Drill	2		51	102
		Gorra Tapa Nuca	2		51	102
		Pantalones Drill	2		51	102

DISTRIBUCION DE LOS TRABAJADORES:

RESUMEN	CANTIDAD		TOTAL
	CABALLEROS	DAMAS	
VARONES ADMINISTRATIVOS	22		22
DAMAS ADMINISTRATIVOS		20	20
VARONES OPERATIVOS	51		51
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>93</b>

• **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Uniformidad en el uso de vestuario de trabajo y la correspondiente imagen que se proyecta a la sociedad y a los usuarios del servicio que brinda la EPS SEMAPACH S.A



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 7. DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMAS

#### 7.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA DEL UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMAS

- **SACO Y PANTALON INVIERNO**

TIPO DE TEJIDO : RICHWOOL  
DESCRIPCIÓN : Casimir con microdiseño en fondo de color azul  
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2): 100% LANA (EXCEPTO FILETES)  
ANCHO ENTRE ORILLO : 148 CMS Mínimo  
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) :  $420 \pm 5\%$  (INCLUYE ORILLOS)  
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) :  $275 \pm 5\%$   
ARMADURA : DISEÑO

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

URDIMBRE : Nm 2/43  $\pm 5\%$  (EXCEPTO FILETES)  
TRAMA : Nm 2/43  $\pm 5\%$

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

URDIMBRE :  $29.0 \pm 3$   
TRAMA :  $26.0 \pm 3$

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC - 135)

URDIMBRE : -1.5% Máximo  
TRAMA : -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de Azules : 4.0 Mínimo  
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo  
AL SUDOR ALCALINO (AATCC - 15) : 3.5 Mínimo  
AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo  
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo  
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo  
ACABADO : DECATIZADO

- **SACO Y PANTALON DE VERANO**

DESCRIPCIÓN : LANILLA TROPICAL DISEÑO  
TIPO DE TEJIDO : LANILLA TROPICAL DISEÑO EN COLORES  
DE GAMA AZUL

COMPOSICION  
(ASTM D-629 parte 18.6.2) : (55% LANA 45% POLIESTER)  $\pm 5\%$  (EXCEPTO  
FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL  
(ASTM D-3776) :  $250 \pm 5\%$  (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) :  $164 \pm 5\%$   
ARMADURA : DISEÑO



*[Handwritten signatures]*



EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHINCHA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA- BASES  
INTEGRADAS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)**

URDIMBRE : Nm 2/60  $\pm$  5% (EXCEPTO FILETES)  
TRAMA : Nm 1/44  $\pm$  5%

**DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)**

URDIMBRE : 25.5  $\pm$  2  
TRAMA : 26.0  $\pm$  2

**ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)**

URDIMBRE : -1.5% Máximo  
TRAMA : -1.0% Máximo

**SOLIDEZ DE COLOR**

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de Azules : 3.5 Mínimo  
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo  
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo  
AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo  
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo  
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

**ACABADO**

: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



• **CHAQUETAS: CHAQUETA COLOR ENTERO CON CONTRASTE**

**TELA CONTRASTE PARA CHAQUETA**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA TROPICAL DISEÑO
COLOR	: GAMAS DE COLOR AZUL
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (55% LANA 45% POLIESTER) $\pm$ 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS MINIMO
PESO EN GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 255 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO EN GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 166 $\pm$ 5%
ARMADURA	: TELA 1/1
TITULO DE HILADO (ASTM-1059)	
Urdimbre	: NM 2/60 $\pm$ 5 %
Trama	: NM 1/44 $\pm$ 5 %
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 25.5 $\pm$ 2
Trama	: 26.0 $\pm$ 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC - 135)	
Urdimbre	: -1.0 % MAXIMO
Trama	: -0.5 % MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala grises	: 3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 MINIMO
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**BLUSA MANGA LARCA Y MANGA CORTA PARA DAMA**

TELA : Dobby Diseño Diagonal  
COLOR : A ELECCION  
TIPO DE TEJIDO : Plano  
COMPOSICIÓN (%)  
URDIMBRE : 65% Algodón Pima  $\pm$  5 -35% Poliéster  $\pm$  5 (Mezcla Intima)  
TRAMA : 65% Algodón Pima  $\pm$  5 -35% Poliéster  $\pm$  5 (Mezcla Intima)  
PESO G/M2 : 158.00  $\pm$  5 %  
ARMADURA : Dobby  
TITULO DEL HILO  
URDIMBRE : 50/1  $\pm$  5  
TRAMA : 50/1  $\pm$  5  
N° HILOS X PULGADAS ACABADA  
URDIMBRE : 187.00  $\pm$  5  
TRAMA : 131.00  $\pm$  5  
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN KGF  
URDIMBRE : 11 min.  
TRAMA : 11 min.  
SOLIDEZ DEL COLOR  
A LA LUZ : 3-4 min.  
AL LAVADO DOMESTICO: 3 min.  
AL SUDOR ASIDO: 3 min.  
AL FROTE SECO: 3 min.  
AL FROTE HÚMEDO: 3-2min.  
ACABADO : Hilo teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo -  
Mercerizado - Blanqueador  
óptico/resinado- Pre Encogido.



**DESCRIPCION DETALLADA DE LA CONSTRUCCION DEL UNIFORMES PARA  
EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMAS**

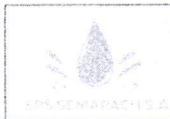
UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMAS		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	Saco manga larga - Invierno
2	Unidad	Pantalón Pretina Anatómica – Invierno
2	Unidad	Blusa manga larga – Invierno
1	Unidad	Chaqueta manga corta – Verano
2	Unidad	Polos Cuello Camisero - Verano
2	Unidad	Pantalón Pretina Anatómica – Verano
2	Unidad	Blusa manga corta - Verano

mp

cf

AS





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y  
ACABADOS: SACO MANGA LARGA**

**MODELO :** Escote con terminaciones redondeadas, manga larga.

**CONFECCIÓN :** A sobre medida según usuaria.

**ESCOTE :** con respunte de quiebre

**DELANTERO IZQUIERDO.**

**Parte externa.-** Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable.

Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral).

Corte princesa que nace del hombro y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm formando buen entalle a la prenda.

**Botones.-** 02 botones de la mejor calidad.

**Bolsillo exterior.-** En la parte inferior llevará bolsillo Tipo ojal con vivo de 0.5cm, además con una tapa un lado redondeado y del costado esquinado de 5.5 cm alto sin incluir el vivo.

**Forro de bolsillo.-** El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301.

**Parte interna.-** El delantero con forro 100%poliester.

**Bolsillo interno:** ubicado bajo el talle, lleva 01 bolsillo tipo ojal con vivo de 0.5cm. Los vivos esta hecho de la tela principal, la abertura del bolsillo es de 11cm. y 14cm. de profundidad, atraque semilunar en contraste en los extremos del bolsillo.

Botón de repuesto pegado en la vuelta

Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado y talla en la parte interna del bolsillo.

Respunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro respuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el respunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

Prenda remallada en el interior con costura 504

**DELANTERO DERECHO**

**Parte externa.-** Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable.

Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace del hombro y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm formando buen entalle a la prenda.

**Ojales.-** 02 ojales hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo chino, sujetado a mano con el ojal de tela), la abertura del ojal principal es de 2.7cm x 6mm de ancho total.

**Bolsillo exterior.-** En la parte inferior llevará bolsillo Tipo ojal con vivo de 0.5cm, además con una tapa un lado redondeado y del costado esquinado de 5.5 cm alto sin incluir el vivo.

**Forro de bolsillo.-** El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301.

**Parte interna.-** El delantero con forro 100%poliester.

Respunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro respuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el respunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

Prenda remallada en el interior con costura 504

**VUELTAS :** Las vueltas según diseño de una sola pieza, de la misma tela principal,

Llevará sesgo y respunte hilván (cadeneta al reverso) color contraste.

Asimismo, llevara entretela tejida fusionable.



*[Handwritten signatures]*





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPALDA:** De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde el hombro y termina hacia la basta unidos con costura 301 a 1cm.

**HOMBROS:** Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

**HOMBRERAS:** Espuma de poliuretano forrado con forro 100%poliéster con costura 504.

**COSTADILLO:** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

**MANGAS:** Larga sastre de 02 piezas.

La cabeza de manga es fusionada con entretela adhesiva.

La manga mayor y menor estará unida con costura 301.

**Vuelta de manga.** - 6cm (incluido ancho de remalle) la cual será reforzada por la parte interior con entretela adhesiva fusionable.

**Chorrera.** - Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga para una mejor forma en la caída de manga.

**Sisa.** - Pegar manga a cuerpo con costura 301.

**ENSANCHES:** De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.

**COSTURAS:** 11pp+/-10%, todas las costuras de ensanche están incluido remalle

**FORRO:** El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster

**HILO:** De costura con 40/2. 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela

**REMALLAS:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE:** de la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, pestaña de bolsillo exterior

**ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE:** vuelta de ruedo, vuelta de manga, vivos de bolsillo interno, vivos de ojal.

**BOTONES:** 03 botones de 36 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

Teñidos en su masa

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla M.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc).



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

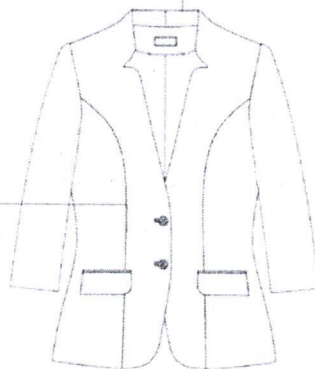
## SACO DAMA

Numerales de etiqueta forada (fondo)  
unificada a 1/304  
y tejida en nombre



chomera tejida (fondo principal)  
pegada en la unión de  
cabeza de manga

Escote con puntaje  
de quetre 1/16



Corte, costura abierta,  
remallado y unido a/301  
a 1 cm. 1/16 por lado.

BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA [A] cm.				
TALLAS	XS - S	M - L	XL	XL o +
A	14		15	

BOLSILLOS tipo OJA a 1.5 cm de corte  
vivo fusionado (enfrente tela tejida)  
y tapa fusionada (enfrente tela tejida)



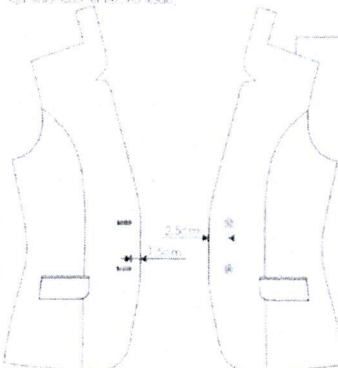
Sesga de fondo de una sola pieza  
y unida a/301 y remallada



Delantero derecho  
02 partes de tela  
1.7 cm sesga a 1 cm en la unión  
interior con tapa bolsillo y tapa  
bolsillo (enfrente tela tejida)  
1.7 cm sesga a 1 cm en la unión  
interior con tapa bolsillo y tapa  
bolsillo (enfrente tela tejida)

Delantero izquierdo  
02 partes de tela

Hombros unidos  
a 1 cm, por lado  
con a/301 y orillado



Armado de delantero completo  
con entretela tejida fusionable

Tubo Costura  
fundada

Bolsa de tela tejida  
a/301 a 2 mm en la unión  
fondo de la etiqueta

Substituir el cuadro a 1/16 de  
lavado, composición tela y talla [1] en la  
parte interna del bolsillo interno

Vista interior  
izquierdo

Vuelta fusionada  
con entretela tejida

Bolsillo interno

fondo del bolsillo de 1.5 cm de  
Bolsillo interno 1.7 cm profunda  
viva fusionado a 1 cm en la unión  
Bolsa (fondo) de una sola pieza  
a/301 y orillada los costados  
Atrás en SEMI LUNAR en extremo  
color (CONTRASTE)



Sesga/Puntaje (CONTRASTE)  
sesga de fondo armada  
con carrete (chubas)  
y Puntaje tipo HILVAN  
(cadena al reverso)

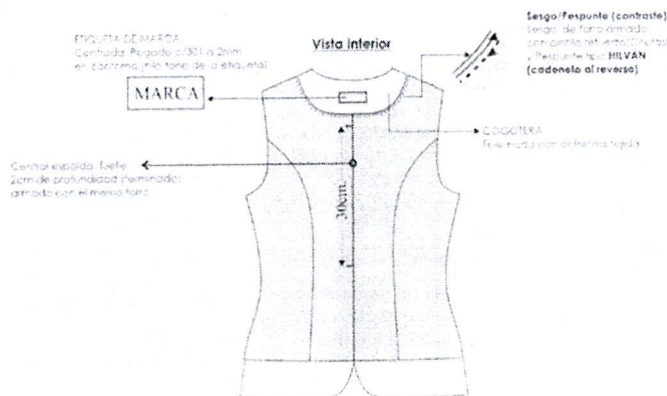
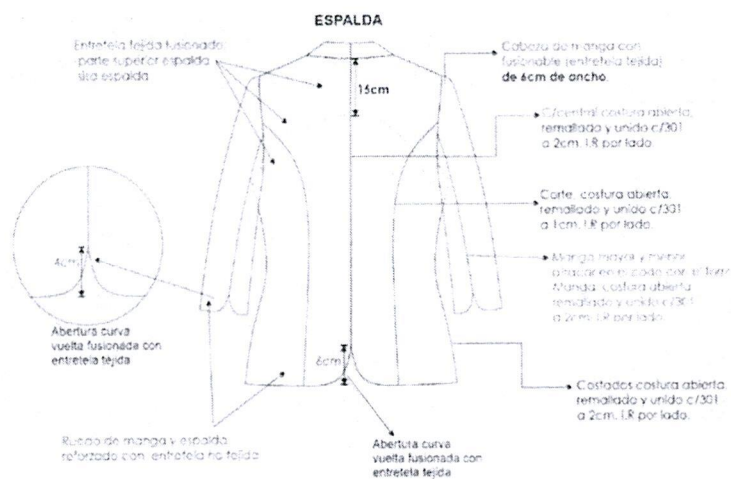
Reparte de Quetre  
a 2 mm a/301

Sesga de repuesto  
01 de 1/16



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

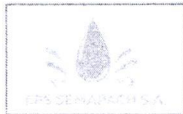
### SACO DAMA



FORRO: FORRADO INTERIORMENTE  
TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA: ESTILO SASIRI  
TELA Y FORRO: ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA: ESCOTE DE CUELLO, UNIÓN DE VUELTA CON DELANTERO Y CHORRERA)  
COSTURA: 4 P.P.cm (C/301)  
REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5 mm

*[Handwritten signatures]*





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN - INVIERNO**

MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 9cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable, lleva pespunte hilván en todo su contorno a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 al tono de la tela principal Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 3cm terminado). Según grafico
BOLSILLO SECRETO	Lleva secreto (externo) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela forro, cerrado c/301 y remallado, en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	3 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior. Teñidos en su masa.
OJALES	Lleva 3 ojales horizontales, bordados hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible. Forro bastillado c/301 a 2cm
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/401 En los costados, orillado y unido c/401 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/401
HILOS	De costura con 301-401 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr. fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetta y gareton
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La muestra se presenta en talla M La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



*[Handwritten signatures]*



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PANTALÓN

### DELANTERO

**BOLSILLO SECRETO**  
con abertura externa  
(bolsa de forro una pieza)  
9cm de abertura útil x 10cm  
de profundidad.  
cerrado c/301 y remallado  
en los laterales

\*Pretina configurado de 9cm  
con margen de pespunte de  
7mm-7ppp c/ doble hilo al tono

pretina:  
fusionado con entretela Tejida

Gareta  
(fusionado-ribeteado)  
pespunte a 2.5 cm

Costados  
Costuras abiertas  
a 2cm por lado(l R)  
unido c/401



En la entretierna delantera,  
con costura de 1cm(IR) c/ 401

(IR)= Includo remalle

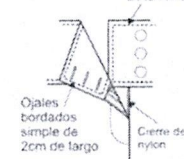
#### vista interna de bastas



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA YELA	402	A TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTON	Pullster	A TONO

Botón N°24



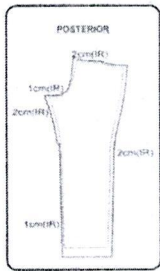
### ESPALDA

vista interior  
de la pinza espalda

pinza con c/301  
atracado en forma vertical



#### POSTERIOR



#### PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO

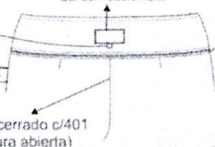
Etiqueta de marca  
del confeccionista

Etiqueta  
de talla

etiqueta de  
composición  
e instrucción  
de lavado

fundillo cerrado c/401  
(costura abierta)

Ribete de forro  
a 0.6cm



*[Handwritten signatures and marks]*





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y  
ACABADOS: BLUSA MANGA LARGA**

**MODELO:** Blusa con cuello de acuerdo al diseño

**CONFECCIÓN:** A sobre medida según usuaria

**CUELLO:** Cuello exterior: De 02 piezas

Cuello interior: de 01 pieza

embolsado c/301 y respunte de quiebre de 1/16"

Pie de cuello: de 02 piezas de la misma tela principal, fusionado con entreteja tejida

tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16"

Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.

**DELANTERO:** Consta de 1 corte inglés que empieza en el hombro y terminan en el ruedo a cada lado, unido a 1cm (IR). Lleva respunte hilván (10ppp – hilo 20/2 a tono).

La pechera de 3cm ancho, con un respunte a 1/6" hilo 40/2 a tono.

**ESPALDA:** Tendrá 1 corte inglés a cada lado que comienza en hombro y termina en el ruedo. Lleva respunte hilván (10ppp – hilo 20/2 a tono).

**MANGA:** Larga con botamanga según diseño.

Botamanga asimétrica consta de una capa externa, de 3 piezas y capa interna de una pieza, según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.

**HOMBROS:** Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta

**ENSANCHES:** De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm(IR).

**BOTONES:** 6 botones en el delantero N°18 al tono, 2 para el cuello N°16 a tono, 1 para cada botamanga N°16. Más 1 botón de repuesto en el interior de cada tamaño

**OJALES:** 6 ojales de 1.7cm de largo en el delantero, 1ojal en cada punta del cuello de 1.6cm de largo y 1 ojal en cada botamanga de 1.6cm de largo, hechos en máquina ojaladora, según diseño.

**HILO:** De costura con 301 40/2 100% poliéster

**COSTURAS:** 11ppp+/-10%

**REMALLAS:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**ENTRETEJA:** Tejida fusible cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y botamanga. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.).



Member of the European  
Economic Community, Ireland  
and the United Kingdom  
concluded, 1972 treaties

## DELANTERO

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DENOMINACIÓN	COLOR
HELO PESANTE	40/2	A TONDO
HELO COSTURA TELA	40/2	A TONDO
HELO DE RIFINALE		A TONDO
MODELO DE BOTÓN	POLESTER	AL TONDO

Etiqueta de Marca (centrado)  
y debajo colocar la etiqueta  
de talla.

botón de 16 funciones y una  
batería funcional de  
1.500 mAh de carga  
rápida de 1 hora  
protección de manga de  
forma tubular 300T y anti-  
agua

Logo

EPS SEMAPACH S.A.

Corte inglesa nº30 a  
1 cm R. Costuras  
bambudas. Llave  
perforada Pulv. 1  
115.000 - fila 2012 al fono

Estimando un 60 a  
mapa a 1 cm y onlado

Barbara J.  
a. Brown.

botamanga de 3 piezas unido a 3/4  
a 7mm. Costuras aberturas  
botón 16 funcional  
y sea bordado  
funcional de 1.8cm  
de largo

Unión de

Unión de

ESPALDA

### Pechera derecha creda cuenta

Pectora liquida  
stenda questa

Diagram illustrating the geometry of the crane arm. The vertical pole is 30m high. The horizontal arm is 10m long. The arm is shown in a position where it has rotated 30 degrees from the vertical.

dentado y guiso a 1 hora (1 R)  
por cada kilo de KC y onza de  
resadura ablanda.

Con la ingenuidad propia de  
 la juventud, los estudiantes  
 de la Facultad de Medicina  
 de la Universidad de Chile  
 se reunieron en la plaza  
 de la Universidad de Chile  
 para protestar por la  
 falta de recursos para  
 la investigación científica.

2000

## Vista Interna

Diagrama de um sistema de irrigação por aspersão. O diagrama mostra uma seção transversal de um sistema de irrigação. No topo, há uma 'bomba de elevação' e uma 'válvula de controle'. Abaixo, há uma 'linha de distribuição' com 'bicos de irrigação'. A água é lançada em forma de gotas, criando uma 'nuvem de água'. O solo é representado por uma linha horizontal, e a água que cai no solo é rotulada como 'água no solo'.

ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA  
▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%  
▶▶▶ REMALLA: ANCHO DE ORILLO 5mm





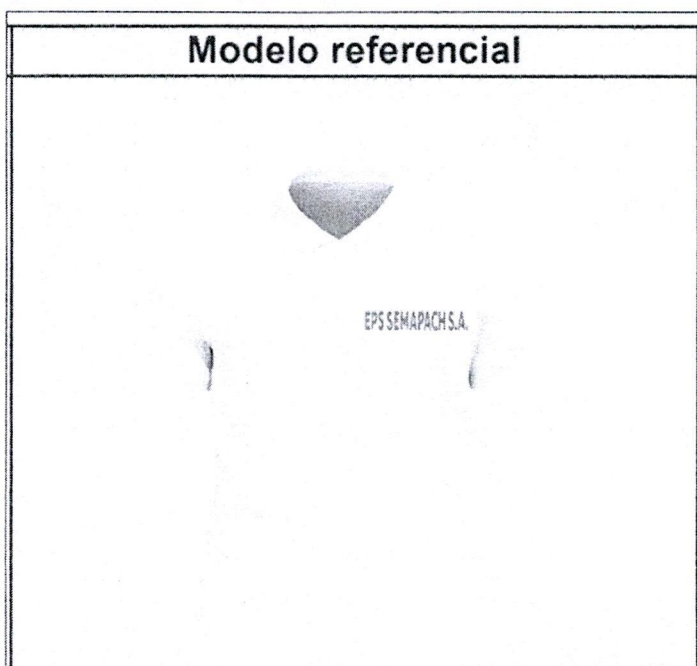
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: 02 POLOS MANGA CORTA**

**Características:**

- Tipo : Cuello camisero
- Modelo : Manga corta
- Pechera : Tres botones del mismo color del polo
- Tela : Algodón Pique 24/1 reactiva
- Cuello y puño tejido
- Color : Blanco (ver imagen referencial)
- Logotipos : logos bordados en el pecho

**Modelo referencial**





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHAQUETA MANGA CORTA CON APLICACIÓN EN CONTRASTE - VERANO**

MODELO:	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO:	<b>Superior.-</b> De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. <b>Inferior.-</b> De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.
VUELTA	Vuelta de 2 piezas (tela principal y contraste según diseño) Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo. A cada lado. Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Dos bolsillos exteriores semi- inclinados tipo ojal con vivos en tela contraste, ubicados a 2cm del corte, según grafico Termino del ruedo delantero recto
DELANTERO INTERNO	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos, según diseño. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro respuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior
ESPALDA EXTERNO	La espalda tendrá corte ingles a cada lado y corte anatómico en el centro, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado.
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES	Llevará 2 botones N° 36L para el delantero, más un botón de repuesto de en el interior. Todos los botones son a tono de la tela contraste, teñidos en su masa.
OJALES	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro
MANGAS	Mangas corta, unidos c/301 a 2cm
HOMBRERAS	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA	De ruedo y manga de 4 cm(Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares (delantero y espalda)
HILO	De costura con 301 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos y vistas de bolsillos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, bastas
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada



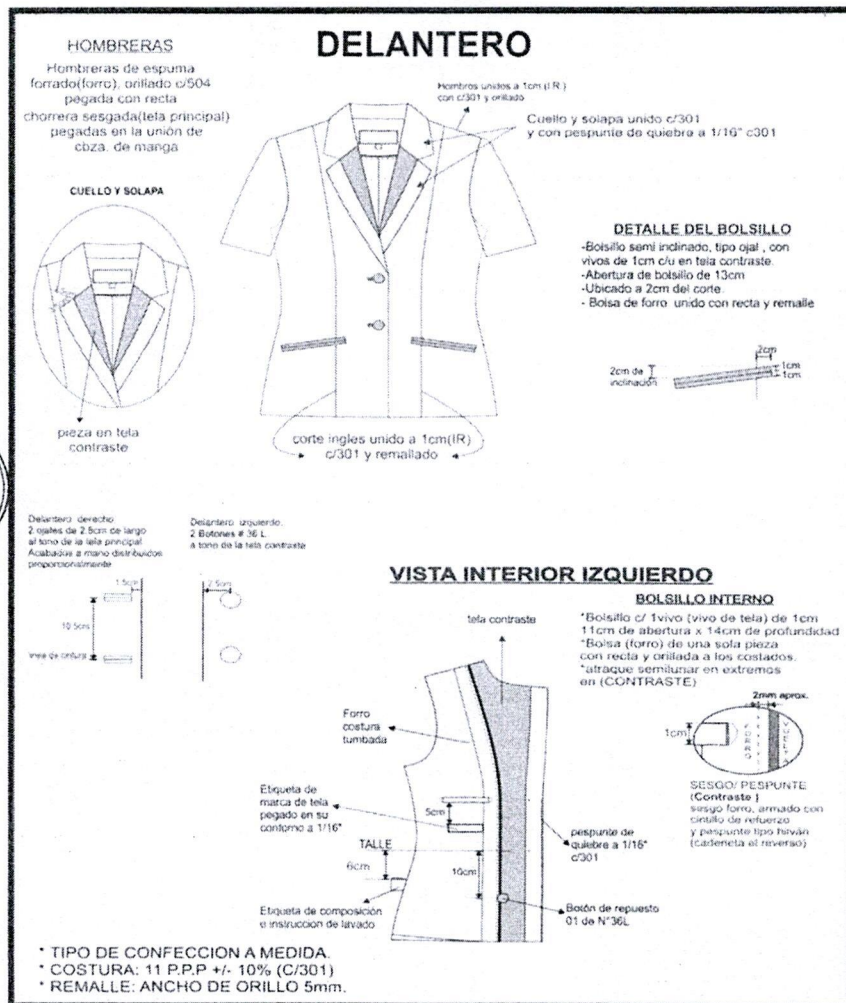




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESENTACIÓN**

La muestra se presenta en talla M.  
La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



*[Handwritten signatures and marks]*



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ESPALDA



## VISTA INTERIOR



- \* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- \* COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- \* REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.
- \* PRENDA TOTALEMENTE REMALLADA





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN CONFIGURADO SIN FORRO -VERANO**

<b>MODELO</b>	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>PRETINA</b>	Configurada de 9cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable, lleva en todo su contorno a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 al tono de la tela principal. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 3cm terminado). Según grafico
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva secreto (externo) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela forro, embolsado c/301 y pespuntado a 0.7cm, en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
<b>BOTONES</b>	3 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior. Teñidos en su masa.
<b>OJALES</b>	Lleva 3 ojales horizontales, bordados hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/401 En los costados, orillado y unido c/401 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/401
<b>HILOS</b>	De costura con 301-401 40/2 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garet y garetón
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La muestra se presenta en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### PANTALÓN SIN FORRO

#### DELANTERO

BOLSILLO SECRETO  
con abertura externa  
(bolsa de forro una pieza)  
9cm de abertura útil x 10cm  
de profundidad.  
embolsado c/ 301 y  
pespuntado a 0.7cm

\*Pretina configurada de 9cm  
con margen de pespunte de  
7mm-7ppp c/ doble hilo al tono

pretina:  
fusionado con entreteja tejida

Gareta  
(fusionado-ribeteado)  
pespunte a 2.5 cm

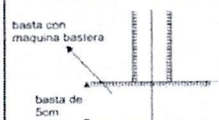
Costados  
Costuras abiertas  
a 2cm portado (IR)  
unido c/401



En la entrepierna delantera,  
con costura de 1cm(IR) c/ 401

(IR)= Incluido remalle

#### vista interna de bastas

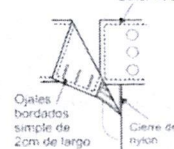


- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

#### CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA YELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTON	Polister	AL TONO

Botón N°24



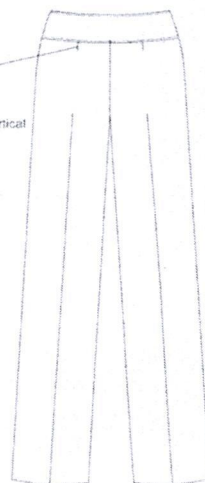
Ocates  
bordados  
simple de  
2cm de largo

Cierre de  
nylon

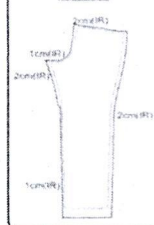
#### ESPALDA

vista interior  
de la pinza espalda

pinza con c/301  
atracado en forma vertical



#### POSTERIOR



#### PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO

Etiqueta de marca  
del confeccionista

Etiqueta  
de talla

Ribete de forro  
a 0.6cm

etiqueta de  
composición  
e instrucción  
de lavado

fundillo cerrado c/401  
(costura abierta)

termino de fundillo  
a 1cm(IR)

orillado c/504

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta de talla

etiqueta de composición e instrucción de lavado

fundillo cerrado c/401 (costura abierta)

termino de fundillo a 1cm(IR)

orillado c/504

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CONFECCIÓN Y ACABADOS: BLUSA MANGA CORTA - VERANO**

**MODELO:** Escote según diseño, con corte princesa en delantero y espalda,

**ESCOTE:** Según diseño adjunto

Vuelta en el delantero fusionada con entretela tejida y orillada con c/504.

Cogotera en la espalda fusionada con entretela tejida y orillada con c/504.

Unión vuelta y cogotera con costura 301 después unido al cuerpo con costura 301 más con respunte de quiebre en el interior a 1.6mm con costura 301.

Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 1.6mm en todo el contorno con hilo a tono de la etiqueta.

**DELANTERO:** 03 Piezas (01 pieza central y 02 laterales) cortadas al hilo.

Corte princesa que nace de la sisa y culmina en el ruedo de la basta unidos con remalle y puntada de seguridad. Formando buen entalle a la prenda

**ESPALDA:** 04 piezas cortadas al hilo.

La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado con costura 504 por separado y unido con costura 301 con ensanche de 2cm por lado. Lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta, unidos con remalle y puntada de seguridad.

**MANGAS:** Manga corta, ruedo bastillado a 2.5cm con maquina recta.

**HOMBROS:** Unir con recta y orillado con costura 504.

**COSTADOS:** orillado con costura 504 y cerrar con costura 301 de abierta con ensanches de 2cm por lado.

Cierre invisible lado izquierdo para que tenga facilidad en la puesta de la prenda.

**BASTA:** Bastillado con 301 a 1cm

**COSTURAS:** 11ppp+/-10%. Todas las costuras de ensanche están incluido remalle

**REMALLES:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE:** vuelta y cogotera

**CIERRE:** 01 cierre de nylon invisible

**HILOS:** De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

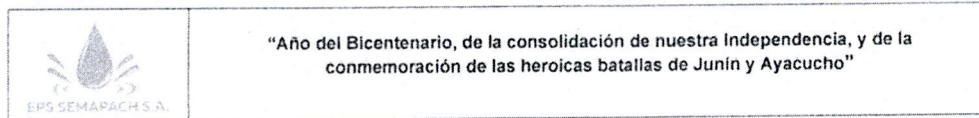
Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.

**ACABADOS:** La prenda debe estar plancha y vaporizada

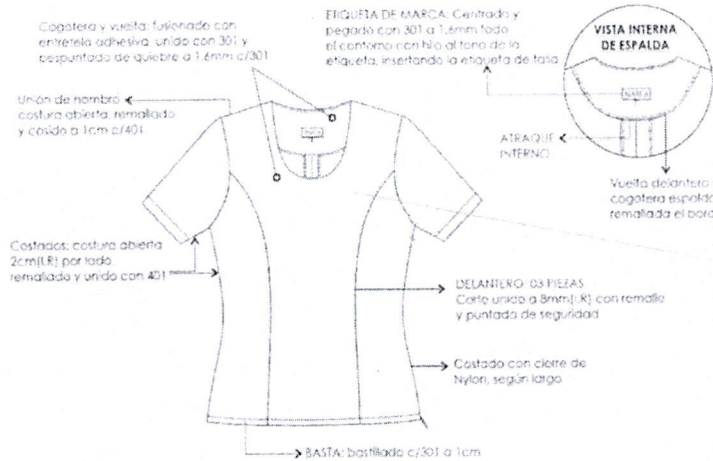
**PRESENTACION:** La muestra será presentada en talla M.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





# BLUSA

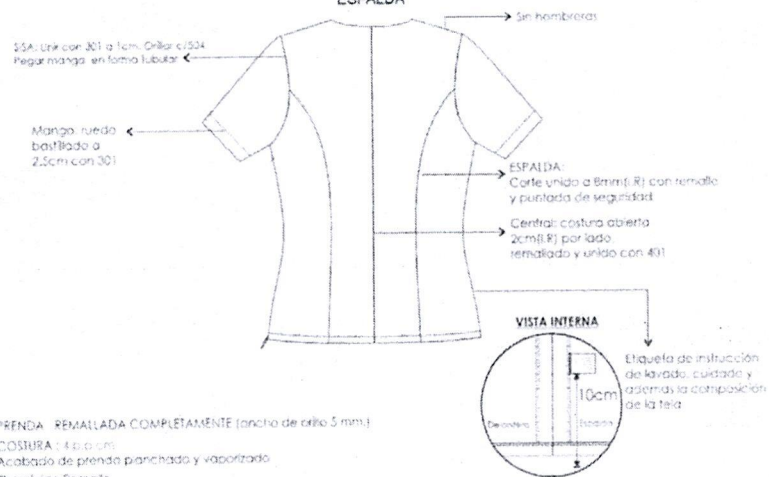


Logo

EPS SEMAPACH S.A.



# ESPALDA



\*\*\* PRENDA: REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA: 1.4 p. a 1cm

\*\*\* Acabado de prenda planchado y vaporizado

\*\*\* R: incluido Remallo





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 7.2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO CABALLEROS VERANO E INVIERNO

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA DEL UNIFORME PARA CABALLEROS

#### • SACO-PANTALON - INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	: RICHWOOL
COMPOSICION	: 100% LANA
DISEÑO	: A ELECCION
SACO	: SIMPLE 02 BOTONES
SOLAPA	: REDONDA
BOLSILLO	: INFERIOR DOBLE VIVO

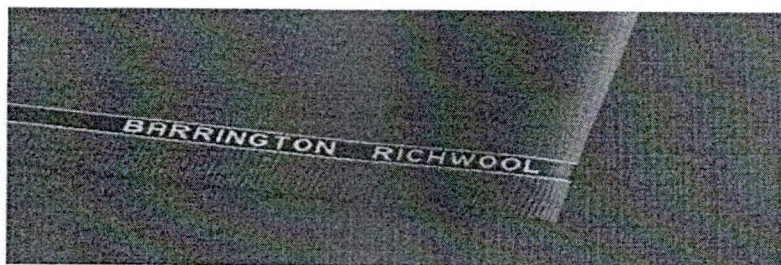


Imagen referencial



#### • SACO-PANTALON - VERANO

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA TROPICAL DISEÑO
COMPOSICION	: LANA 55% POLIÉSTER 45%
DISEÑO	: MICRODISEÑO
SACO	: SIMPLE 02 BOTONES
SOLAPA	: REDONDA
BOLSILLO	: INFERIOR DOBLE VIVO

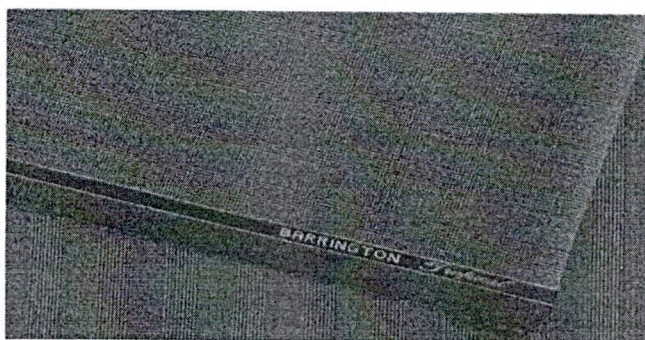


Imagen referencial



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **CAMISA MANGA LARGA**  
TELA : Dobby Diseño Diagonal  
COLOR : Blanco  
TIPO DE TEJIDO : Plano  
COMPOSICIÓN (%)  
URDIMBRE : 65% Algodón Pima  $\pm$  5 -35% Poliéster  $\pm$  5 (Mezcla Intima)  
TRAMA : 65% Algodón Pima  $\pm$  5 -35% Poliéster  $\pm$  5 (Mezcla Intima)  
PESO G/M2 : 158.00  $\pm$  5 %  
ARMADURA : Dobby  
TITULO DEL HILO  
URDIMBRE : 50/1  $\pm$  5  
TRAMA : 50/1  $\pm$  5  
N° HILOS X PULGADAS ACABADA  
URDIMBRE : 187.00  $\pm$  5  
TRAMA : 131.00  $\pm$  5  
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN KGF  
URDIMBRE : 11 min.  
TRAMA : 11 min.  
SOLIDEZ DEL COLOR  
A LA LUZ : 3-4 min.  
AL LAVADO DOMESTICO: 3 min.  
AL SUDOR ASIDO: 3 min.  
AL FROTE SECO: 3 min.  
AL FROTE HÚMEDO: 3-2min.  
ACABADO : Hilo teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo –  
Mercerizado – Blanqueador  
óptico/resinado- Pre Encogido.



- **CAMISA MANGA CORTA**  
TELA : Dobby Diseño Puntinado  
COLOR : Celeste  
TIPO DE TEJIDO : Plano  
COMPOSICIÓN (%)  
URDIMBRE : 65% Algodón Pima  $\pm$  5 -35% Poliéster  $\pm$  5 (Mezcla Intima)  
TRAMA : 65% Algodón Pima  $\pm$  5 -35% Poliéster  $\pm$  5 (Mezcla Intima)  
PESO G/M2 : 132.00  $\pm$  5 %  
ARMADURA : Dobby  
TITULO DEL HILO  
URDIMBRE : 50/1  $\pm$  5  
TRAMA : 50/1  $\pm$  5  
N° HILOS X PULGADAS ACABADA  
URDIMBRE : 157.00  $\pm$  5  
TRAMA : 102.00  $\pm$  5  
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN KGF  
URDIMBRE : 11 min.  
TRAMA : 11 min.  
SOLIDEZ DEL COLOR  
A LA LUZ : 3-4 min.  
AL LAVADO DOMESTICO: 3 min.  
AL SUDOR ASIDO: 3 min.  
AL FROTE SECO: 3 min.  
AL FROTE HÚMEDO: 3-2min.  
ACABADO : Blanco óptico o hilo color, caustificado, Pre Encogido.





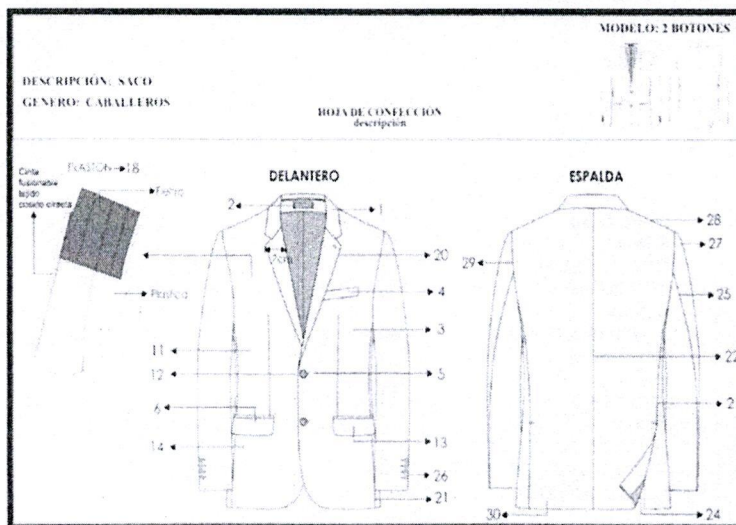
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**DESCRIPCION DETALLADA DE LA CONSTRUCCION DEL UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES**

UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONES		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	Saco – Invierno
2	Unidad	Pantalón – Invierno
2	Unidad	Camisa manga larga - Invierno
2	Unidad	Corbata - Invierno
2	Unidad	Pantalón – Verano
2	Unidad	Camisa manga corta - Verano
2	Unidad	Polo - Verano
2	Unidad	Bividi - Verano

**DESCRIPCION DETALLADA DE LA CONSTRUCCION DEL VESTUARIO VERANO E INVIERNO CABALLEROS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCIÓN Y ACABADOS: SACO 2 BOTONES CON ABERTURA CENTRAL**



**1.-CUELLO:** Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El cuello debe ser simétrico. El cuello lleva pespunte decorativo puntada hilván al filo superior.

**2.-PRESILLA COLGADOR:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos con 301.

**3.-DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA):** Deberán estar fusionados con entretela Fusionable, lleva Pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

**4.-BOLSILLO CARTERA:** En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera De 10.5 cm de largo por 2.5 cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de Seguridad en los costados.

**5.-OJALES DELANTEROS:** En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de Chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm

**6.-BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO DOBLE VIVO:** En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal. Con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**7.-DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO):** El delantero interior con forro 100%poliéster. Con peso de 63gr/m2 +/-3%. Color a tono con el color de la tela principal

**BOLSILLOS INTERNOS:**

**8.-SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo. Con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 Botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**9.-PORTA LAPICERO:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

**10.-CIGARRERA:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**11.-DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):** Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva Pinza armada con 301. Y llevarán un refuerzo de plastón.

**12.-BOTONES DELANTEROS:** Teñidos en su masa. En la parte central deben llevar 02 botones De 32 Líneas a tono de la tela principal

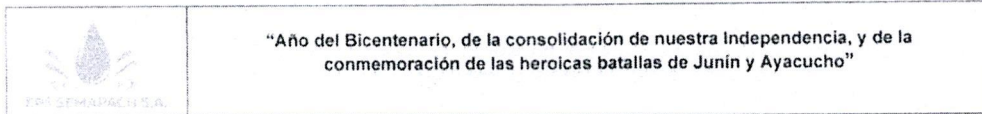
**13.-BOLSILLO INFERIOR DERECHO DOBLE VIVO:**

En la parte inferior llevara un bolsillo doble vivo de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm. Con pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo. Bolsa de bolsillo será



*[Handwritten signatures]*

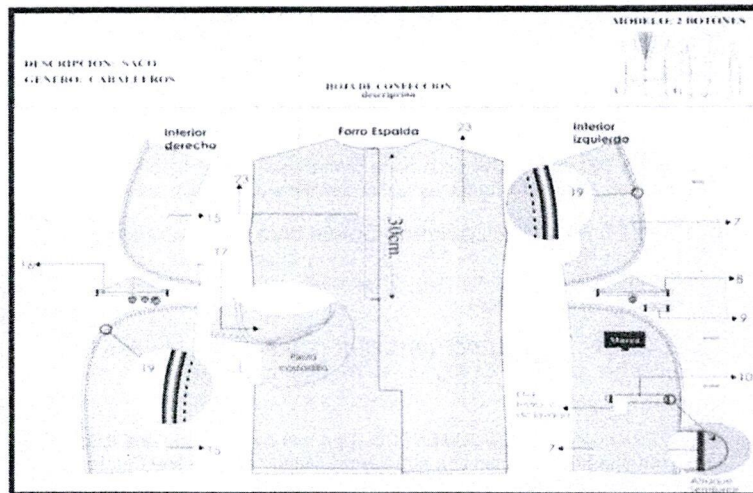




de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**14.-BOLSILLO RELOJERO:**

El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevara un bolsillo relojero de popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.



**15.-DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):**

El delantero interior con forro 100% Poliéster con peso de 63 gr/m2 +/-3%. Color a tono con el color de la tela principal

**BOLSILLOS INTERNO:**

**16.-SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS:**

Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados adicionalmente se colocaran los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

**17.-PROTECTOR AXILAR:** Media Luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.

**18.-PLASTON:** Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con Puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusible tejido a un extremo cosido con 301.

**19.-VUELTA:** Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

*[Handwritten signatures]*



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**20.-SOLAPA:** Redonda con anchura estándar.

**21.-COSTADILLO:** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

**22. - ESPALDA:** La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

**23. - FORRO DE ESPALDA.** De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301

**24.-ABERTURA POSTERIOR:** Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.

**25.-MANGAS:** La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

**26.-BASTA Y MARTILLO DE MANGA:** Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

**27.-CABEZA DE MANGA:** Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

**28.-HOMBROS:** Remallado y Unido a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

**29.-SISA:** Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

**30.-BASTA DE SACO:** Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

**FORRO:** Material 100% poliéster para el cuerpo y la manga, color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.

**COSTURAS:**

- Todas las costuras están incluido remalle.
- Costura recta 301 - 4 a 5 Puntadas por centímetros
- Costura zig zag 304
- Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

**AVIOS:**

- Once (11) botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto.
- Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster



*[Handwritten signatures in blue ink]*





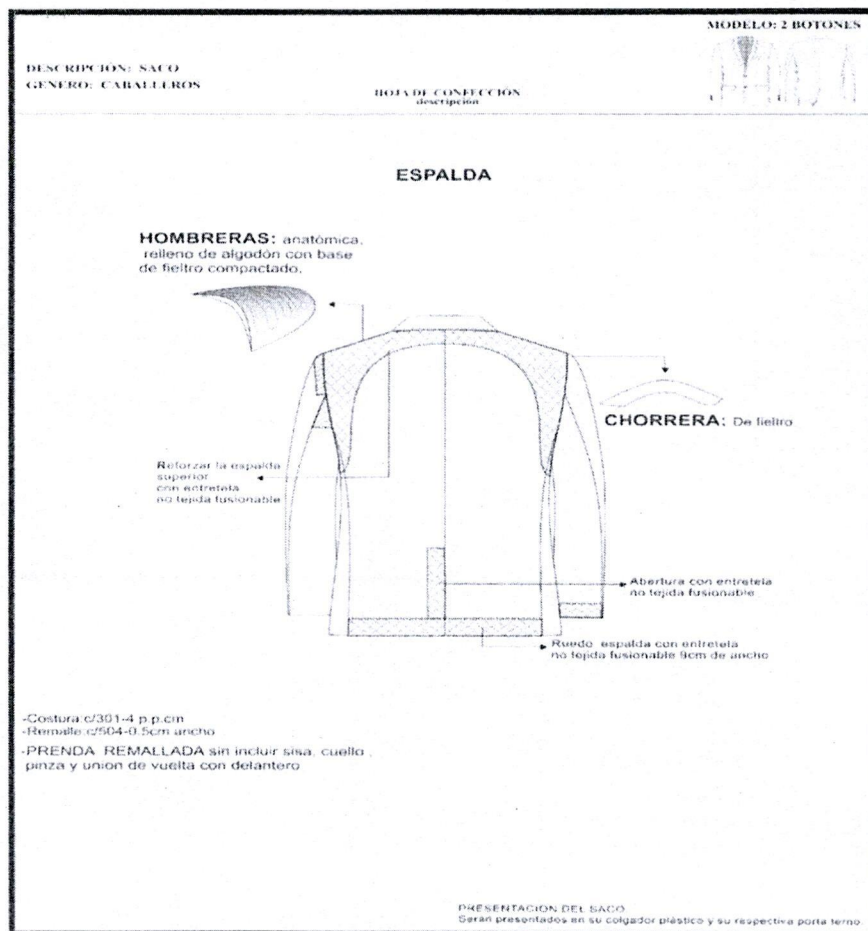
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ETIQUETAS BORDADAS:**

Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Etiqueta colgador  
Instrucciones de cuidado, lavado y uso.

**PRESENTACIÓN DEL SACO:**

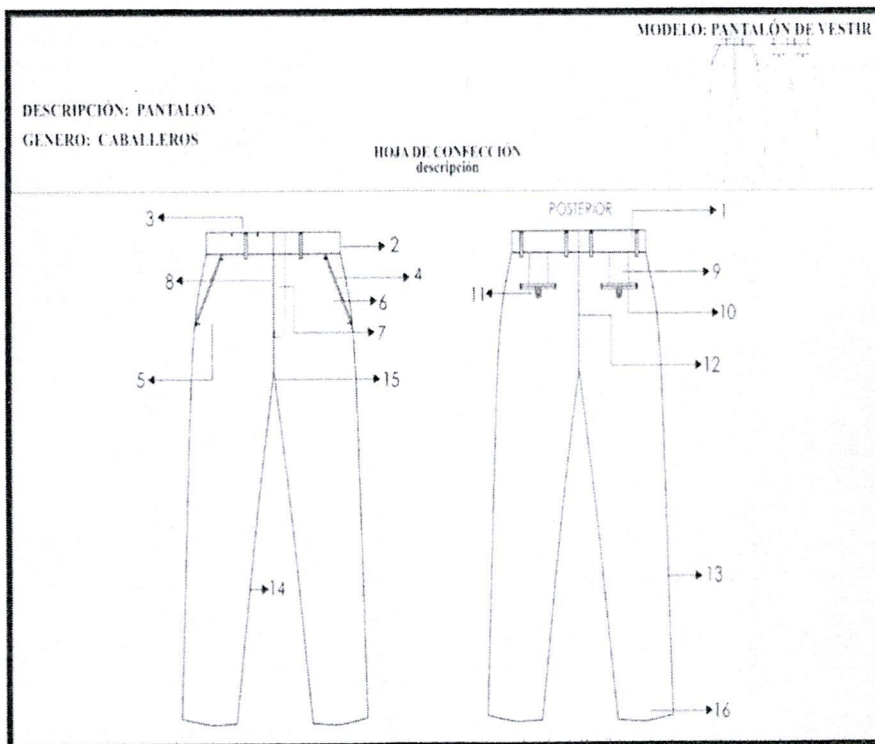
Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS:  
PANTALON SIN PLIEGUES O CON PLIEGUES A ELECCION DEL TRABAJADOR**



**1.-PRETINA:** Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina.

El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elástica antideslizante.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

**2.-PRESILLAS:** Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior

*[Handwritten signatures]*





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.-BOLSILLO SECRETA:** Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos, estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

**4.-BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

**5.-BOLSILLO RELOJERO:** El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm

**6.-VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:** Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.

**7.-GARETA:** Con entretela fusional por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta.

El ancho Del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm

**8. -GARETÓN:** Con entretela fusional por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**9.-PINZAS PARTE POSTERIOR:** Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado

**10.-BOLSILLOS FUNDILLOS:** Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

**11.-PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL:** En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior, así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.

**12.-TIRO FUNDILLOS:** Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

**13.-COSTADOS:** Remallado y unido con 401 a 1cm

**14.-ENTREPIERNAS:** Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

**15.-PROTECTOR DE TIRO:** En el cruce del delantero y fundillos se colocara un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

**16.-BASTA:** Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera

**DELANTERO:** Sin pliegues laterales o con pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación

**FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES:**

Popelina bolsillero 65%algodón 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón.

**COSTURA:** todas las costuras están incluido remalle.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Tipo de puntada por centímetro:**

- Costura recta 301 - 4 a 5 Puntadas por centímetros
- Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

**AVIOS:**

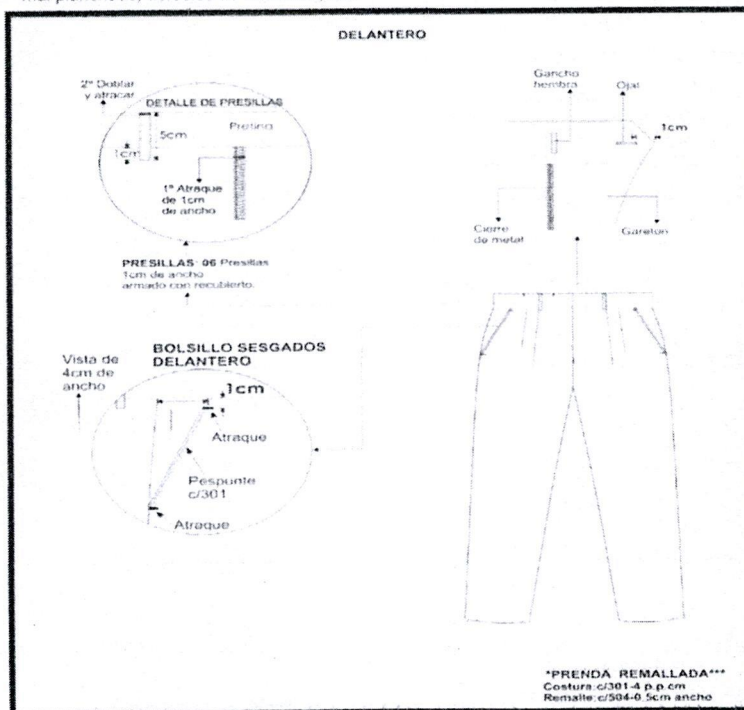
- 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto.
- 01 juego de ganchos de metal.
- 01 cierre de metal de diente dorado.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Cinta p/ pretina elástica.
- Refuerzos de pretina

**ETIQUETAS BORDADAS**

- Etiqueta de composición de tela, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso

**PRESENTACIÓN:**

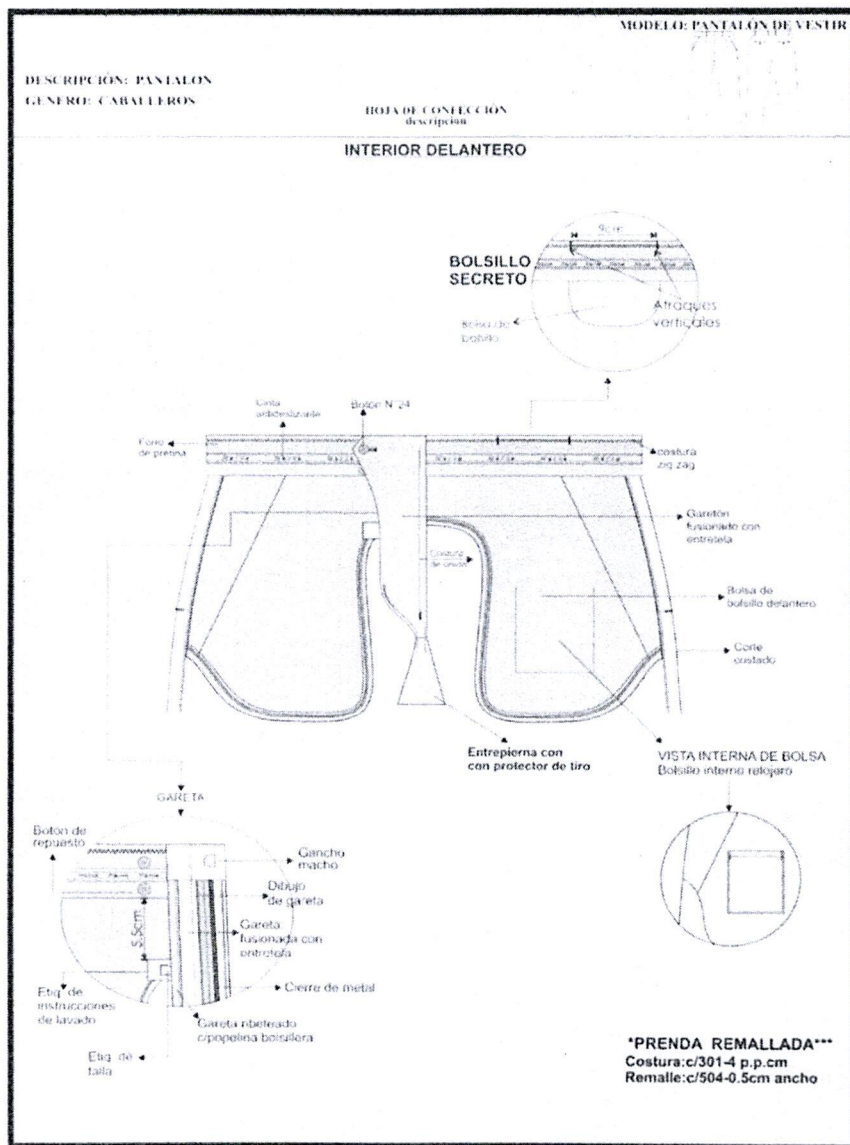
Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.





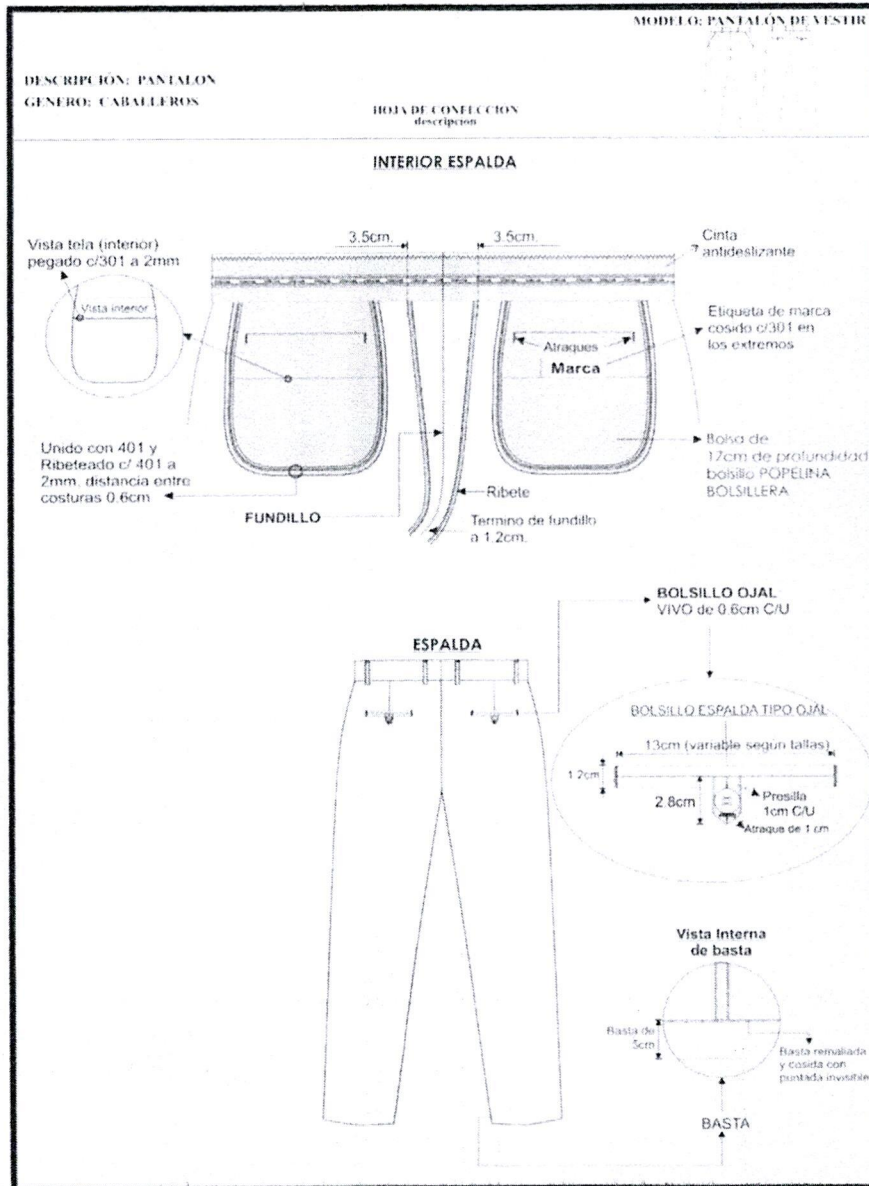


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

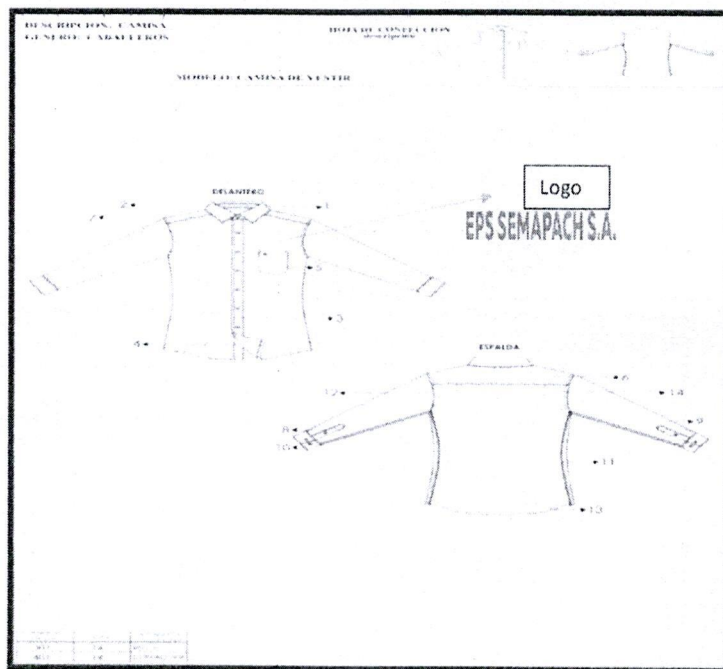






"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA:**

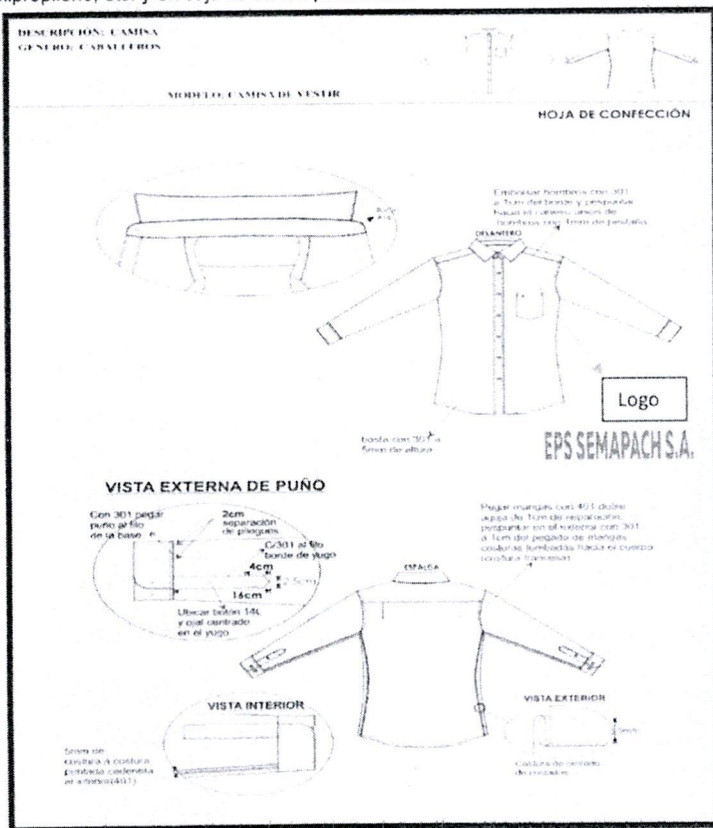


- 1.- **Cuello:** Exterior fusionado, con barbas movibles refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
- 2.- **Pie de cuello:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según pique. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
- 3.- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
- 4.- **Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- 5.- **Bolsillo:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además, lleva atraque triangular.
- 6.- **Canesú:** Canesú interior, centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; Además, lleva un pespunte al filo a 1mm.
- 7.- **Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) con c/301.

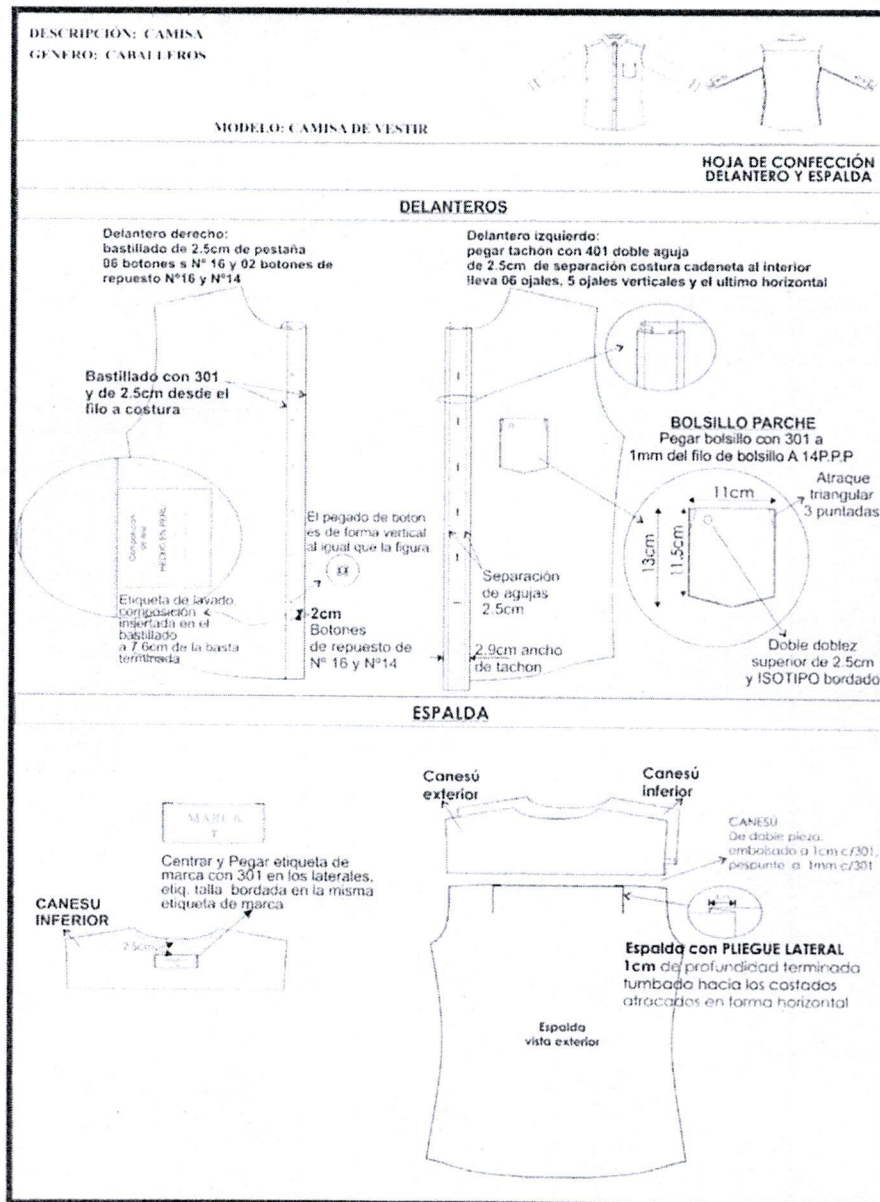
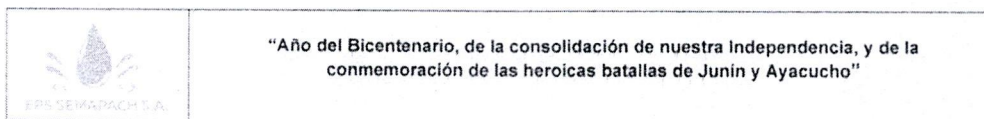


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 8.- **Yugo Francés:** De medidas 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- 9.- **Mangas:** Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
- 10.- **Puños:** Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo a 1.3mm en contorno. Lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
- 11.- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
- 12.- **Sisa:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
- 13.- **Bastillado de faldón:** Con recta bastillado a 5mm c/301.
- 14.- **Espalda:** Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
- COSTURAS:** c/301 (recta) - 14 ppp.  
c/401 (cerradora) - 14 ppp.
- PRESENTACIÓN:** Con sus respectivos alfileres, respaldar de cartón, mariposa, bolsa de polipropileno, etc. y en caja de cartón plastificada.









"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

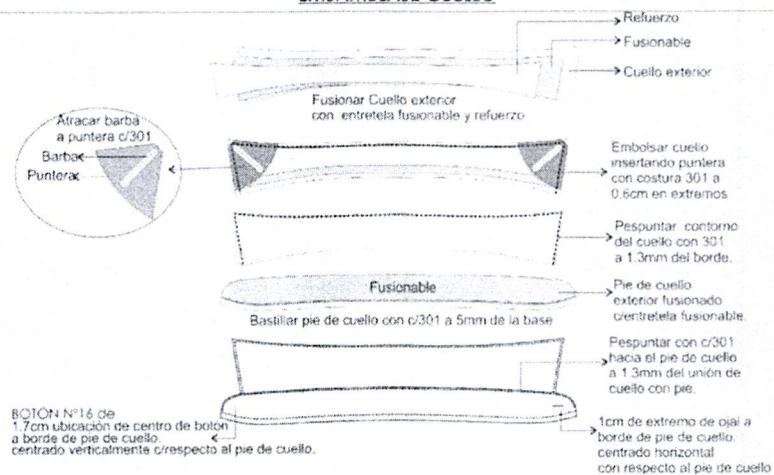
DESCRIPCION: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS

MODELO: CAMISA DE VESTIR

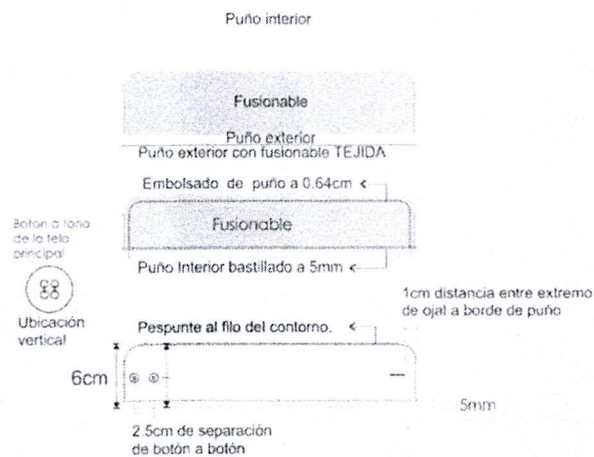


HOJA DE CONFECCIÓN  
cuello y puños

### EMSAMBLAJE CUELLO



### EMSAMBLAJE PUÑO







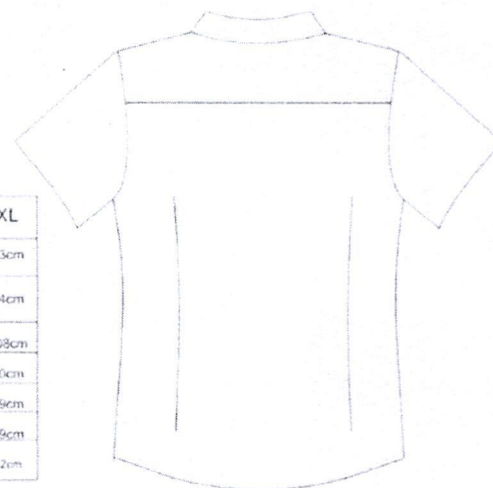
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA DE VESTIR MANGA CORTA:**

FICHA TÉCNICA  
Nombre: CAMISA JAKE



	S	M	L	XL
Ancho de Hombros	40cm	41cm	42cm	43cm
Contorno Axila	48cm	50cm	53cm	54cm
Contorno Pecho	96cm	100cm	106cm	108cm
Largo de camisa	65cm	66cm	68cm	70cm
Largo de manga	23cm	24cm	24cm	19cm
Ancho de manga	16cm	15cm	18cm	19cm
Contorno de cuello	37cm	39cm	41cm	42cm





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. - **CUELLO:** Cuello clásico; Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm.
  2. - **PIE DE CUELLO:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.5 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
  - 3.-**DELANTERO IZQUIERDO:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusible sobrepuerto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.5 cm.
  - 4.-**DELANTERO DERECHO:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
  - 5.-**BOLSILLO:** Ubicado a la altura de el segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
  - 6.-**CANESÚ:** Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
  - 7.-**HOMBRO:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
  - 8.-**YUGO FRANCÉS:** 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16".
  - 9.-**MANGAS:** Pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
  - 10.-**BASTA DE MANGA:** Basta a 2.5 cm c/301.
  - 11.-**CUERPO:** Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
  - 12.-**SISA:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
  - 13.-**BASTILLADO DE FALDÓN:** Con recta bastillado a 5mm c/301.
  - 14.-**ESPALDA:** Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
- BOTONES:** De 100% poliéster  
**ETIQUETAS BORDADAS:** Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso



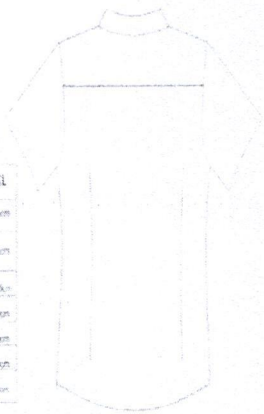
#### PRESENTACIÓN:

Para la muestra en talla 16. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, interna. Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc. Deberá ser presentada con bolsa de polietileno y caja de cartón.

FICHA TÉCNICA  
Nombre: CAMISA JAKE



	S	M	L	XL
Ancho de hombros	40cm	41cm	42cm	43cm
Contorno Ancho	48cm	50cm	52cm	54cm
Contorno Pecho	90cm	92cm	94cm	96cm
Largo de camisa	65cm	66cm	67cm	68cm
Largo de manga	23cm	24cm	24cm	24cm
Ancho de manga	16cm	16cm	16cm	16cm
Contorno cuello	35cm	36cm	37cm	38cm

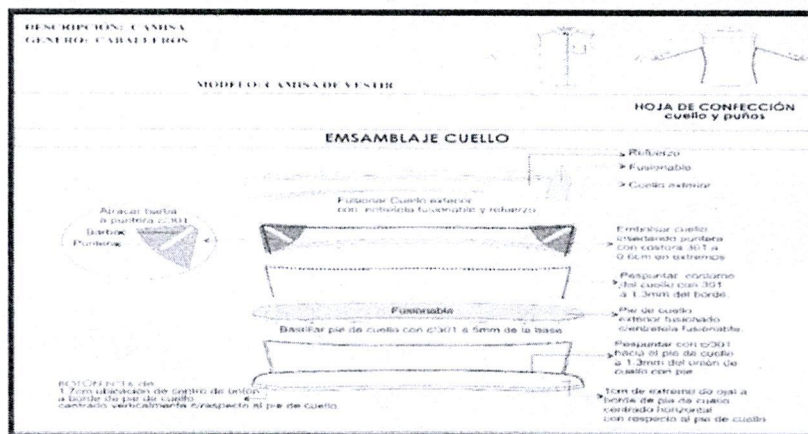
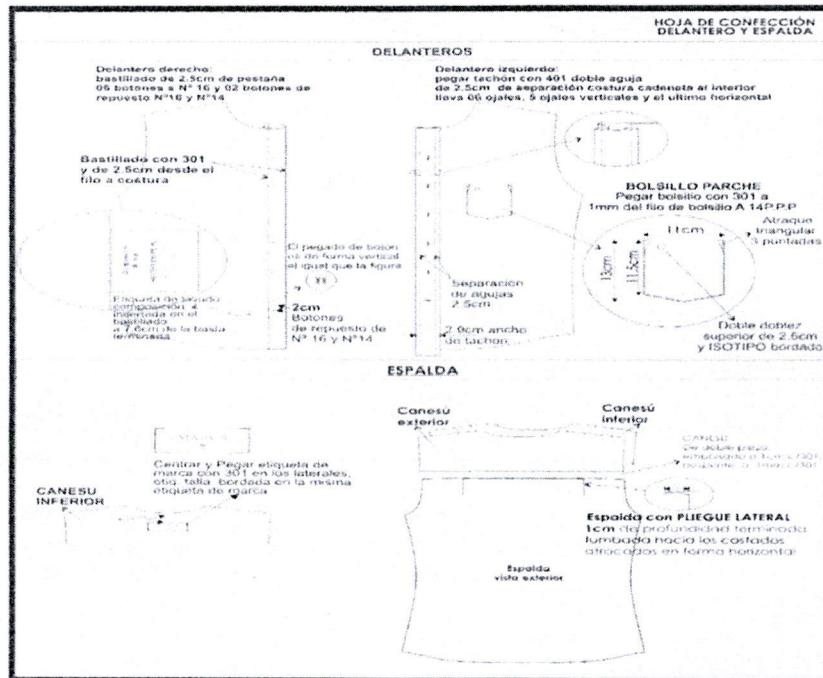


*[Handwritten signatures and marks]*





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

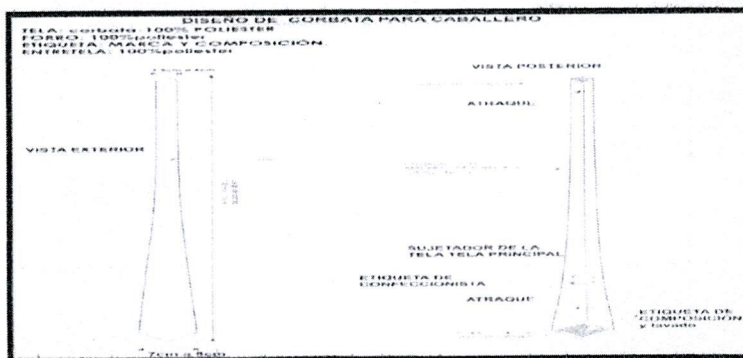




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCIÓN Y ACABADOS: CORBATA CLASICA**

MODELO	Clásico estilo ejecutivo
COLOR	Combine con el color de la tela de saco y pantalón
TELA	Micro fibra tejida 100% poliéster de 01 solo corte (Vista Externa)
DIMENSIONES	Longitud: 1.45 cm A 1.55 cm Ancho mayor: 7.0 cm a 8.00cm Ancho menor: 3.5 cm a 4.0 cm
TEJIDO	Microfibra 100% poliéster
PESO PRENDA (ACABADO)	50 a 55 gr +/-5%
ENTRETELA	Entretela 100% poliéster color blanco
HILO DE COSTURA	100% poliéster al tono de la tela
CONFECCION	Para muestra (costura cerrada hecho a mano) para producción (costura cerrada hecho a máquina recta)
FORRO INTERNO	Tafeta labrado a tono de la tela principal, para vista posterior de la corbata con puntada de seguridad (tipo cadeneta) en el ancho mayor y menor.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
ACABADO	Planchado termo fijado y vaporizado a todo lo largo Vista posterior, con atraque superior en inferior, sujetar de la tela principal, etiqueta de marca, etiqueta de procedencia, composición e instrucción de lavado
PRESENTACION	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCIÓN Y ACABADOS: BIVIDI**

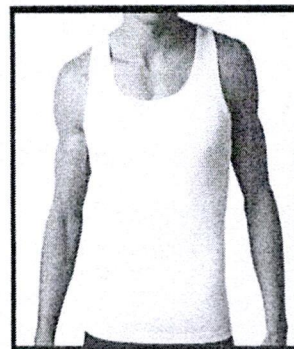
*[Handwritten signatures]*





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MODELO	Manga cero
COLOR	Blanco
TELA	Tejido de punto Tela jersey 30/1, compactado, proceso reactivo
CONFECCION	De acuerdo al diseño, cuello Redondo Encintado en el contorno del cuello y sisa. Hilo polyester 40/2
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso
ACABADO	Sin hilos, planchado o vaporizado
PRESENTACION	La prenda de buen acabado la confección, doblado en una bolsa transparente La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc

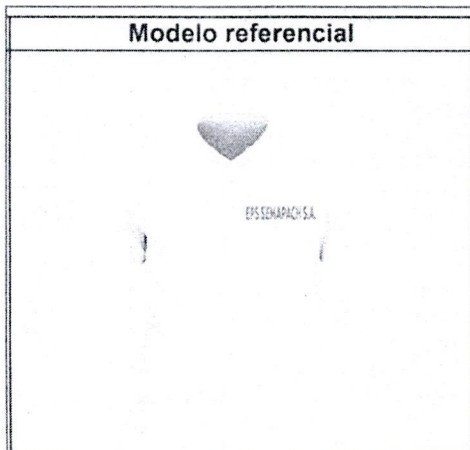


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y  
ACABADOS: POLOS MANGA CORTA**

**Características:**

- Tipo : Cuello camisero
- Modelo : Manga corta
- Pechera : Tres botones del mismo color del polo
- Tela : Algodón Pique 24/1 reactiva
- Cuello y puño tejido
- Color : Blanco (ver imagen referencial)
- Logotipos : logos bordados en el pecho

**Modelo referencial**





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 7.3- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES PARA EL PERSONAL OBRERO

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA DEL UNIFORMES PARA EL PERSONAL OBRERO

##### • SACO-PANTALON - VERANO

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA TROPICAL DISEÑO
COMPOSICION	: LANA 55% POLIÉSTER 45%
DISEÑO	: MICRODISEÑO
SACO	: SIMPLE 02 BOTONES
SOLAPA	: REDONDA
BOLSILLO	: INFERIOR DOBLE VIVO



Imagen referencial

##### • CAMISA MANGA LARGA

TELA : Dobby Diseño Diagonal

COLOR : Blanco

TIPO DE TEJIDO : Plano

COMPOSICIÓN (%)

URDIMBRE : 65% Algodón Pima  $\pm$  5 -35% Poliéster  $\pm$  5 (Mezcla Intima)

TRAMA : 65% Algodón Pima  $\pm$  5 -35% Poliéster  $\pm$  5 (Mezcla Intima)

PESO G/M2 : 158.00  $\pm$  5 %

ARMADURA : Dobby

TITULO DEL HILO

URDIMBRE : 50/1  $\pm$  5

TRAMA : 50/1  $\pm$  5

N° HILOS X PULGADAS ACABADA

URDIMBRE : 187.00  $\pm$  5

TRAMA : 131.00  $\pm$  5

RESISTENCIA A LA TRACCIÓN KGF

URDIMBRE : 11 min.

TRAMA : 11 min.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ : 3-4 min.

AL LAVADO DOMESTICO: 3 min.

AL SUDOR ASIDO: 3 min.

AL FROTE SECO: 3 min.

AL FROTE HÚMEDO: 3-2min.

ACABADO : Hilo teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo –  
Mercerizado – Blanqueador  
óptico/resinado- Pre Encogido.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA JERSEY

##### POLO MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	: PUNTO
DESCRIPCION	: JERSEY 20/1
COLOR	: GRIS
COMPOSICION	: 100 % ALGODÓN PROCEDENCIA NACIONAL
PESO GRMS/M2	: 175 +- 5%
<b>Propiedades Físicas</b>	
Cambio dimensional	: +/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
<b>Solidez al color</b>	
A la luz	: 6 (F-O) mínimo
Al lavado	: 5 (L-O) mínimo
Pérdida de Peso	
al lavado	: 2% máximo
TENIDO	: Reactivo
ACABADO	: Antipilin y Silicona



##### CUELLOS: POLO MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	: PUNTO
DESCRIPCION	: RIB 1X1
COLOR	: A TONO DE LA TELA JERSEY
COMPOSICION	: 100 % ALGODÓN PROCEDENCIA NACIONAL
Cambio dimensional	: +/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Encogimiento al lavado	
al lavado	: 2% máximo
TENIDO	: Reactivo
ACABADO	: Antipilin y Silicona

#### ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA CASACA-PANTALON (BUZO)

TIPO DE TEJIDO	: POLINAN
Color	: área solicitante GRIS
DESCRIPCION	: Tejido de Punto
COMPOSICION	: PUNTO POR URDIMBRE (Tricot, RASEHL)
PESO GRMS/M2	: 220 +-7 %
ARMADURA	: Sarga 3/1 "Z"
ACABADO	: Teñidos con colorantes tina indantreno, acabado mercerizado y sanforizado



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CHALECO DRILL – PANTALÓN DRILL**

TIPO DE TEJIDO	: Plano
Color	: área solicitante Azul noche
DESCRIPCION	: Drill
COMPOSICION	: (100% Poliéster)
PESO GRMS/M2	: 220 +-7 %
ARMADURA	: Sarga 3/1 "Z"
ACABADO	: Teñidos con colorantes tina indantreno, acabado mercerizado y sanforizado

**DESCRIPCION DETALLADA DE LA CONSTRUCCION DEL UNIFORMES PARA EL  
PERSONAL OBRERO**



UNIFORMES PARA EL PERSONAL OBRERO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	Saco
1	Unidad	Pantalón
1	Unidad	Camisa manga larga
1	Unidad	Corbata
2	Unidad	Conjunto de Buzos
4	Unidad	Polos manga larga
2	Unidad	Chaleco Drill
2	Unidad	Gorra Tapa Nuca
2	Unidad	Pantalones Drill

*[Handwritten signatures]*

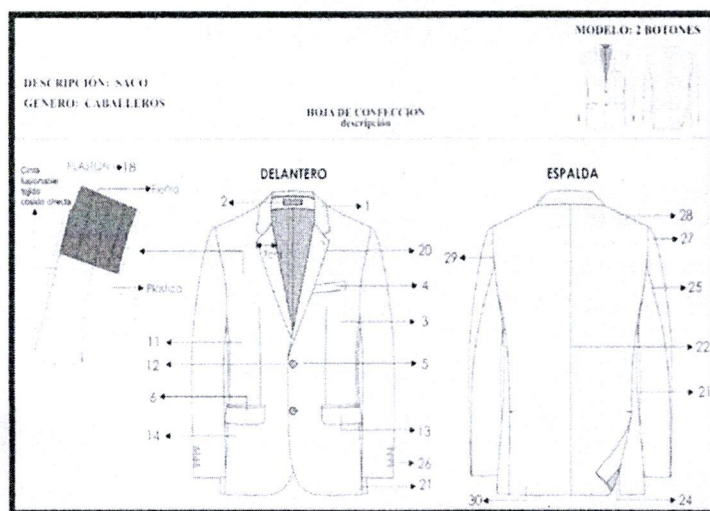




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## DESCRIPCION DETALLADA DE LA CONSTRUCCION DEL UNIFORMES PARA EL PERSONAL OBRERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: SACO 2 BOTONES CON ABERTURA CENTRAL.



- 1.-**CUELLO:** Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico. El cuello lleva pespunte decorativo puntada hilván al filo superior.
- 2.-**PRESILLA COLGADOR:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos con 301.
- 3.-**DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA):** Deberán estar fusionados con entretela Fusionable, lleva Pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
- 4.-**BOLSILLO CARTERA:** En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera De 10.5 cm de largo por 2.5 cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de Seguridad en los costados.
- 5.-**OJALES DELANTEROS:** En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de Chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm
- 6.-**BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO DOBLE VIVO:** En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal. Con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, Bolsa de bolsillo será



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**7.-DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO):** El delantero interior con forro 100%poliester. Con peso de 63gr/m2 +/-3%. Color a tono con el color de la tela principal

**BOLSILLOS INTERNOS:**

**8.-SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, Con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 Botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**9.-PORTA LAPICERO:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

**10.-CIGARRERA:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**11.-DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):** Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva Pinza armada con 301. Y llevarán un refuerzo de plastón.

**12.-BOTONES DELANTEROS:** Teñidos en su masa. En la parte central deben llevar 02 botones De 32 Líneas a tono de la tela principal

**13.-BOLSILLO INFERIOR DERECHO DOBLE VIVO:**

En la parte inferior llevara un bolsillo doble vivo de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm. Con pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**14.-BOLSILLO RELOJERO.**

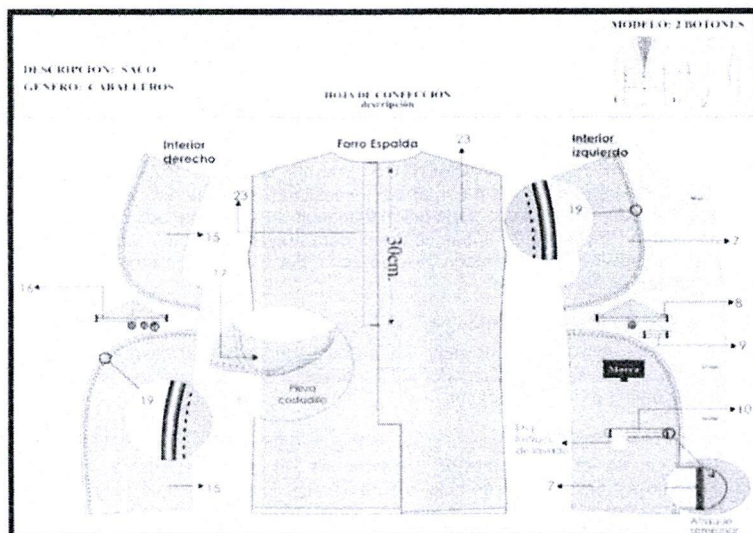
El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevara un bolsillo relojero de popelina bolsillera 65%algodon 35%poliester el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**15.-DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):**

El delantero interior con forro 100%

Poliéster con peso de 63 gr/m<sup>2</sup> +/-3%. Color a tono con el color de la tela principal

**BOLSILLOS INTERNO:**

**16.-SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS:**

Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados adicionalmente se colocaran los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

**17.-PROTECTOR AXILAR:** Media Luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.

**18.-PLASTON:** Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con Puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusional tejido a un extremo cosido con 301.

**19.-VUELTA:** Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y respunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

**20.-SOLAPA:** Redonda con anchura estándar.

**21.-COSTADILLO:** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusional desde la sisa hasta la basta.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**22. - ESPALDA:** La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

**23. - FORRO DE ESPALDA.** De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301

**24.-ABERTURA POSTERIOR:** Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusible.

**25.-MANGAS:** La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

**26.-BASTA Y MARTILLO DE MANGA:** Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.

**27.-CABEZA DE MANGA:** Es fusionada con entretela fusible. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

**28.-HOMBROS:** Remallado y Unido a 1cm Además en la parte interna lleva hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

**29.-SISA:** Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

**30.-BASTA DE SACO:** Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.

**FORRO:** Material 100% poliéster para el cuerpo y la manga, color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.

**COSTURAS:**

- Todas las costuras están incluido remalle.
- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros
- Costura zig zag 304
- Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

**AVIOS:**

- Once (11) botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto.
- Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster

**ETIQUETAS BORDADAS:**

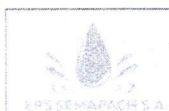
Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Etiqueta colgador  
Instrucciones de cuidado, lavado y uso.



*[Handwritten signatures]*



EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHINCHA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA- BASES  
INTEGRADAS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**PRESENTACIÓN DEL SACO:** Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.

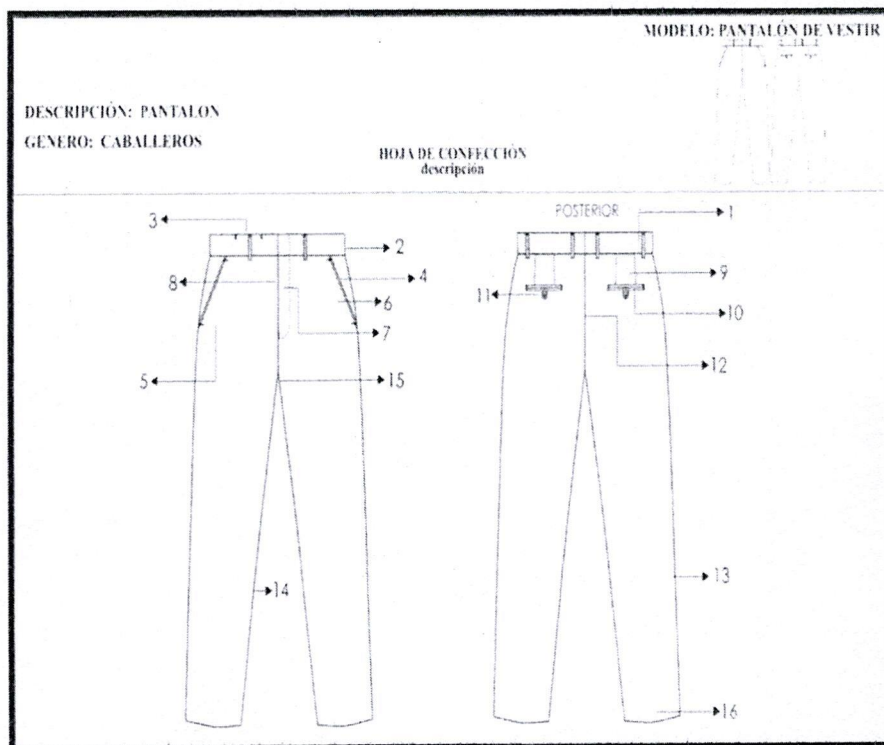
DESCRIPCIÓN: SACO	HOJA DE CONFECCIÓN	MODELO: 2 BOTONES
GÉNERO: CABALLEROS	descripcion	
<b>ESPALDA</b>		
<p><b>HOMBRERAS:</b> anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> <p><b>CHORRERA:</b> De fieltro</p> <p>Reforzar la espalda superior con entretela no tejida fusonable</p> <p>Abertura con entretela no tejida fusonable</p> <p>Ruedo espalda con entretela no tejida fusonable 9cm de ancho</p> <p>-Costura c/301-4 p.p.cm -Remate c/504-0.5cm ancho</p> <p>-PRENDA REMALLADA sin incluir sisa, cuello, pinza y union de vuelta con delantero</p>		
<p><b>PRESENTACIÓN DEL SACO:</b> Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta terno.</p>		





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS:  
PANTALON SIN PLIEGUES O CON PLIEGUES A ELECCION DEL TRABAJADOR**



**1.-PRETINA:**

Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.

Además lleva entretela tejida no fusional de refuerzo de pretina.

El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**2.-PRESILLAS:**

Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior

**3.-BOLSILLO SECRETA:**

Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

**4.-BOLSILLO DELANTEROS:**

Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

**5.-BOLSILLO RELOJERO:** El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm

**6.-VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:**

Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

**7.-GARETA:**

Con entretela fusional por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta.

El ancho Del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm

**8. - GARETÓN:**

Con entretela fusional por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**9.-PINZAS PARTE POSTERIOR:** Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado

**10.-BOLSILLOS FUNDILLOS:**

Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.

El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

**11.-PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL:**

En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

**12.-TIRO FUNDILLOS:**

Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster

**13.-COSTADOS:** Remallado y unido con 401 a 1cm

**14.-ENTREPIERNAS:**

Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

**15.-PROTECTOR DE TIRO:** En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

**16.-BASTA:** Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera

**DELANTERO:** Sin pliegues laterales o con pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación

**FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES:**

Popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster a tono del color de la tela del pantalón.

**COSTURA:** todas las costuras están incluido remalle.

**Tipo de puntada por centímetro:**

- Costura recta 301 - 4 a 5 Puntadas por centímetros
- Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

**AVIOS:**

- 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto.
- 01 juego de ganchos de metal.
- 01 cierre de metal de diente dorado.
- Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- Cinta p/ pretina elasticada.
- Refuerzos de pretina

**ETIQUETAS BORDADAS**

- Etiqueta de composición de tela, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso.

**PRESENTACIÓN:**

Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.



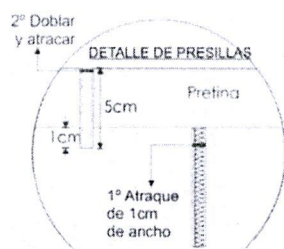
*[Handwritten signatures]*



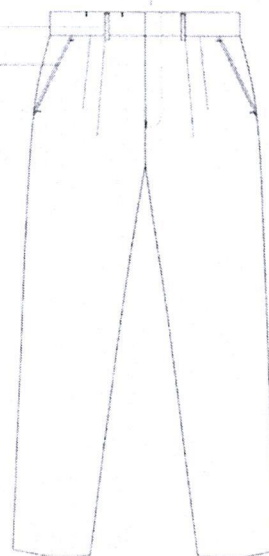
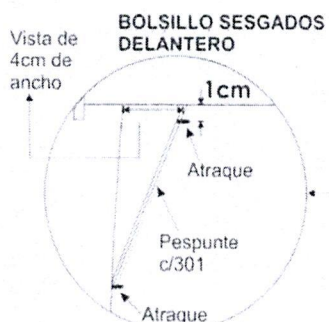
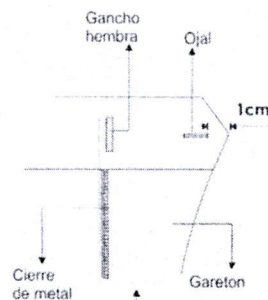


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DELANTERO

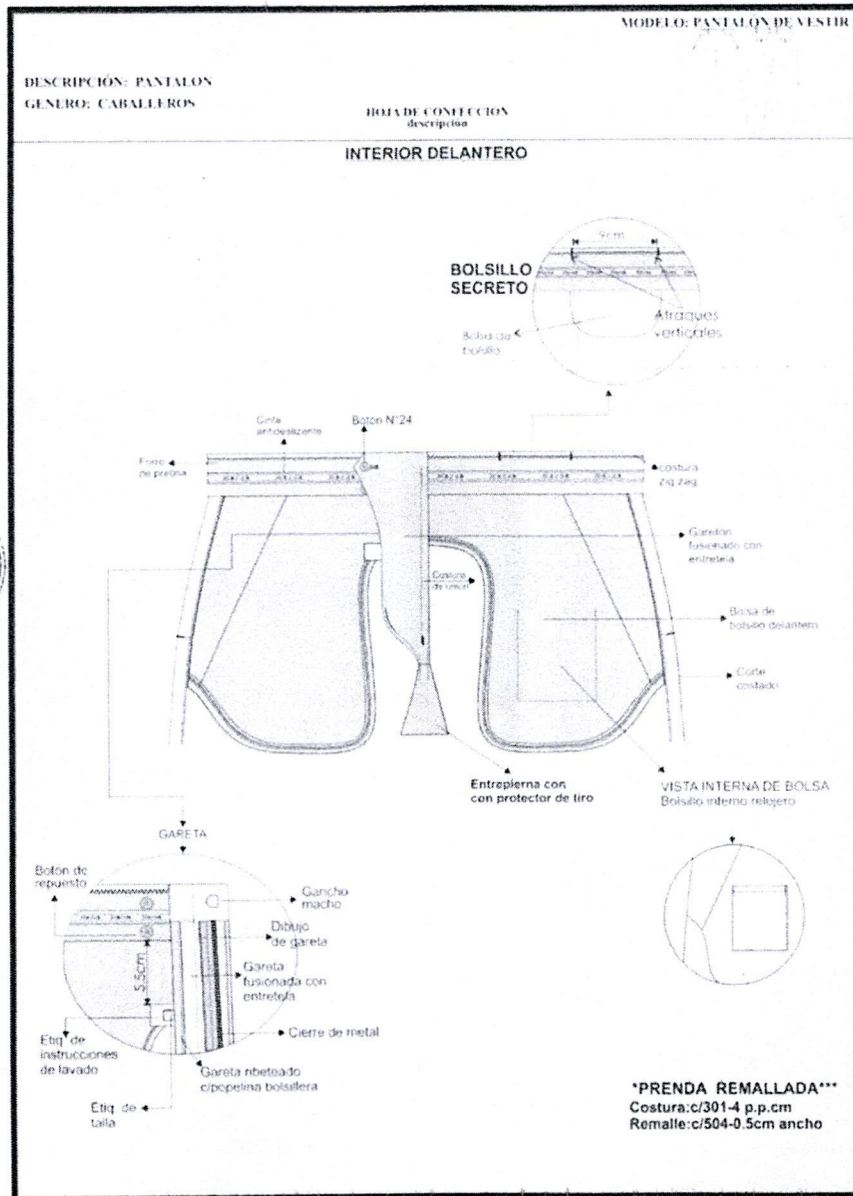
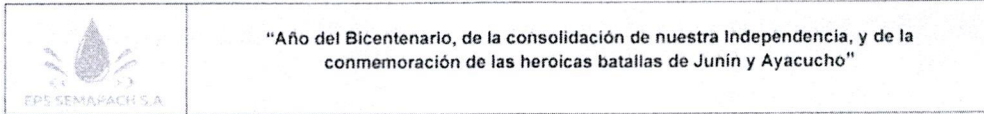


PRESILLAS: 06 Presillas  
1cm de ancho  
armado con recubierta.



\*PRENDA REMALLADA\*\*\*  
Costura: c/301-4 p.p.cm  
Remalle: c/504-0.5cm ancho

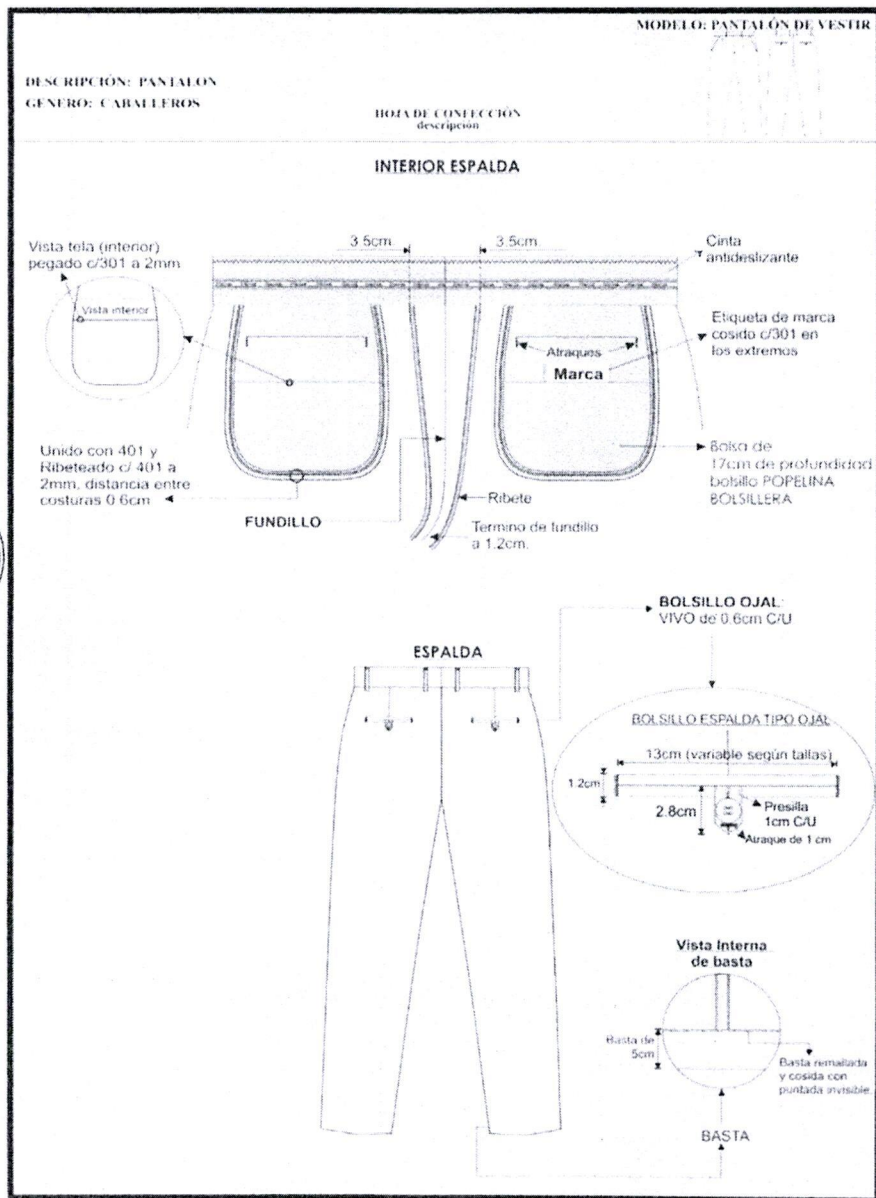








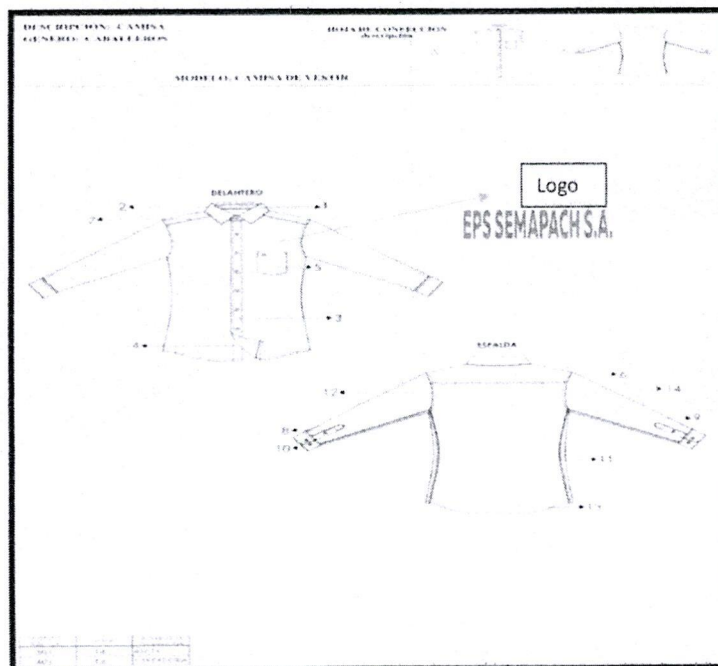
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA:**



- 1.- **Cuello:** Exterior fusionado, con barbas móviles refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
- 2.- **Pie de cuello:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
- 3.- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
- 4.- **Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- 5.- **Bolsillo:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además, lleva atraque triangular.
- 6.- **Canesú:** Canesú interior, centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; Además, lleva un pespunte al filo a 1mm.
- 7.- **Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) con c/301.

*[Handwritten signatures]*





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8.- **Yugo Francés:** De medidas 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.

9.- **Mangas:** Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.

10.- **Puños:** Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo a 1.3mm en contorno. Lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.

11.- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.

12.- **Sisa:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

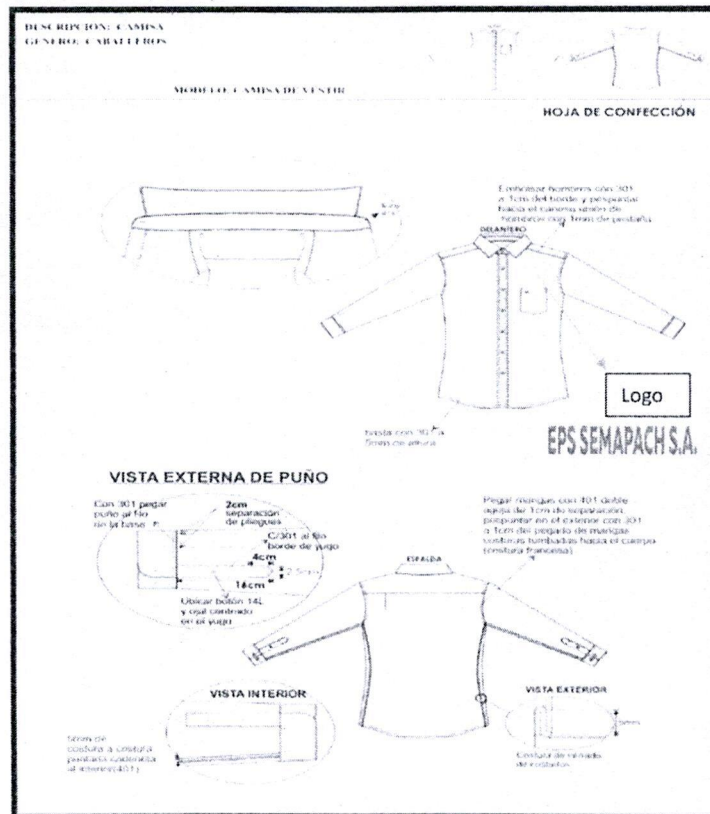
13.- **Bastillado de faldón:** Con recta bastillado a 5mm c/301.

14.- **Espalda:** Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

**COSTURAS:** c/301 (recta)- 14 ppp.

c/401 (cerradora) - 14 ppp.

**PRESENTACIÓN:** Con sus respectivos alfileres, respaldar de cartón, mariposa, bolsa de polipropileno, etc. y en caja de cartón plastificada.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

DESCRIPCION: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS

MODELO: CAMISA DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN  
DELANTERO Y ESPALDA

### DELANTEROS

Delantero derecho:  
bastillado de 2.5cm de pestaña  
06 botones N° 16 y 02 botones de  
repuesto N°16 y N°14

Bastillado con 301  
y de 2.5cm desde el  
filo a costura

Etiqueta de lavado,  
composición 4  
insertada en el  
bastillado  
a 7.6cm de la basta  
terminada

El pegado de boton  
es de forma vertical  
al igual que la figura

2cm  
Botones  
de repuesto de  
N° 16 y N°14

Delantero izquierdo:  
pegar tachón con 401 doble aguja  
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior  
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal

BOLSILLO PARCHE  
Pegar bolsillo con 301 a  
1mm del filo de bolsillo A 14P.P.P

Atrake  
triangular  
3 puntadas

Doble dobléz  
superior de 2.5cm  
y ISOTIPO bordado

### ESPALDA

CANESU  
INFERIOR

MARCA

Centrar y Pegar etiqueta de  
marca con 301 en los laterales,  
eti. talla bordada en la misma  
etiqueta de marca

Canesú  
exterior

Canesú  
interior

CANESU  
De doble pieza  
ampliada a 1cm c/301  
posante a 1mm c/301

Espalda con PLIEGUE LATERAL  
1cm de profundidad terminada  
lumbada hacia los costados  
atracados en forma horizontal

Espalda  
vista exterior





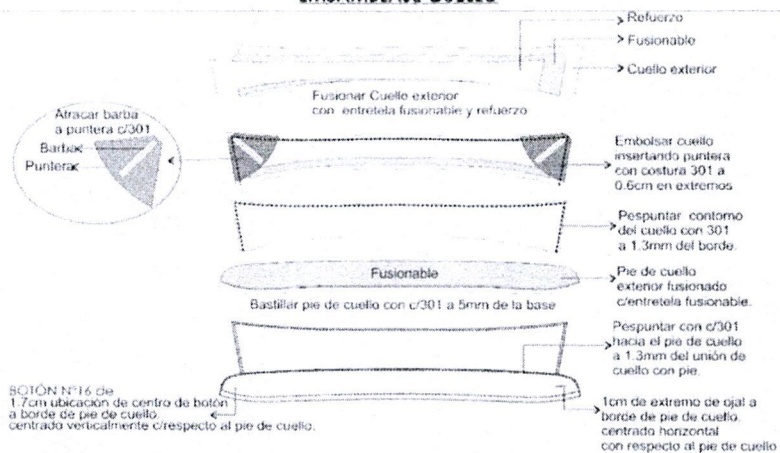
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS

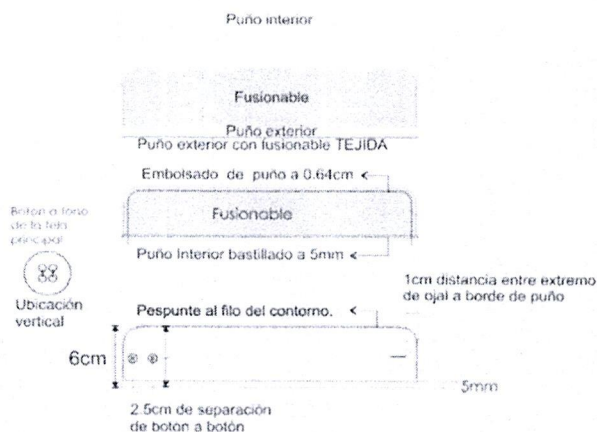
MODELO: CAMISA DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN  
cuello y puños

### EMSAMBLAJE CUELLO



### EMSAMBLAJE PUÑO

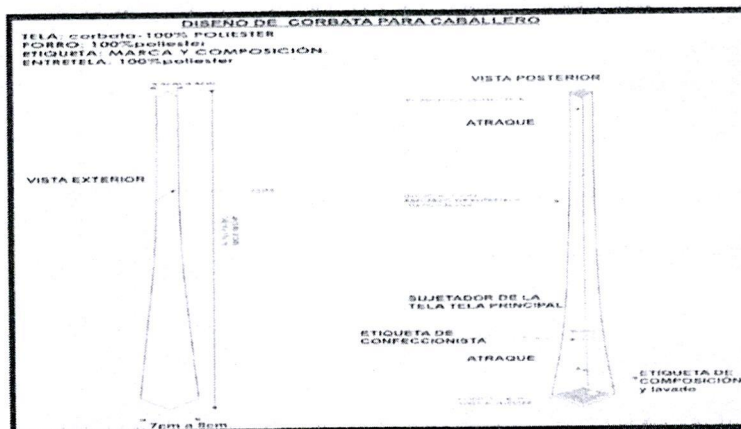




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CORBATA CLASICA**

MODELO	Clásico estilo ejecutivo
COLOR	Combine con el color de la tela de saco y pantalón
TELA	Micro fibra tejida 100% poliéster de 01 solo corte (Vista Externa)
DIMENSIONES	Longitud: 1.45 cm A 1.55 cm Ancho mayor: 7.0 cm a 8.00cm Ancho menor: 3.5 cm a 4.0 cm
TEJIDO	Microfibra 100% poliéster
PESO PRENDA (ACABADO)	50 a 55 gr +/-5%
ENTRETELA	Entretela 100% poliéster color blanco
HILO DE COSTURA	100% poliéster al tono de la tela
CONFECCION	Para muestra (costura cerrada hecho a mano) para producción (costura cerrada hecho a máquina recta)
FORRO INTERNO	Tafeta labrado a tono de la tela principal, para vista posterior de la corbata con puntada de seguridad (tipo cadeneta) en el ancho mayor y menor.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso..
ACABADO	Planchado termo fijado y vaporizado a todo lo largo Vista posterior, con atraque superior en inferior, sujetar de la tela principal, etiqueta de marca, etiqueta de procedencia, composición e instrucción de lavado
PRESENTACION	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc





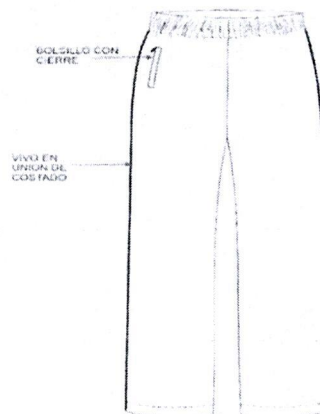


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CONJUNTO DE BUZOS (PANTALON Y CASACA)**

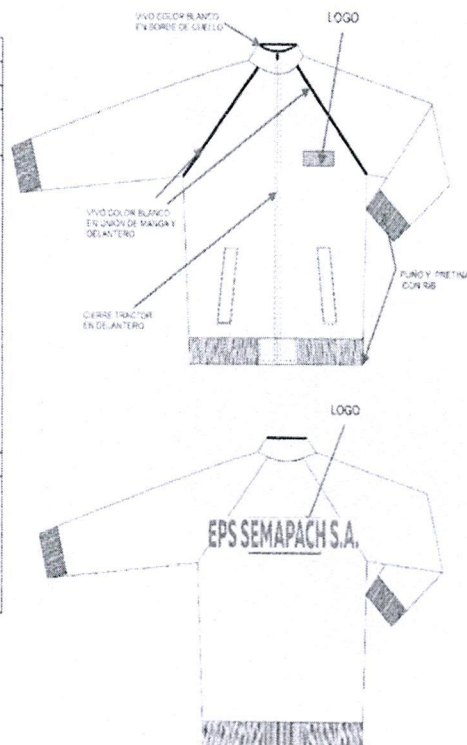
**PANTALÓN DE BUZO**

ESPECIFICACIONES	DESCRIPCIÓN
Tela	Polinam
Color	GRIS
Modelo	Pantalón de buzo con bolsillo
Descripción de la prenda	Pretina con elástico, en la parte interna lleva cordón regulador (vista interna). El costado llevará vivo color blanco con refuerzo interno. Bolsillo con cierre según gráfico.
Confección	Por tallas
Otras condiciones	Deberán ser presentados exentos de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, etc.



**CASACA DE BUZO**

ESPECIFICACIONES	DESCRIPCIÓN
Tela	Polinam
Color	GRIS
Diseño	Casaca de buzo con manga ranglan
Descripción de la prenda	No lleva forro. Manga ranglan con vivos en color blanco en la parte delantera y en el borde de cuello (con refuerzo interno). Lleva cierre tractor en el delantero (incluye cuello). Bolsillos delanteros con cierre. Puño y pretina con rib. Logo en el lado izquierdo del delantero Logo bordado en espalda
Confección	Por tallas
Otras condiciones	Deberán ser presentados exentos de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, etc.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLOS CAMISERO MANGA LARGA  
(CONFECCION A MEDIDA)**

ESPECIFICACIONES	DESCRIPCIÓN
Tela	Jersey 20/1
Composición	100% algodón
Color	GRIS
Diseño	Polo cuello camisero manga larga
Descripción de la prenda	Cuello: Tejido Rib 1 X 1 de 2.5 cm de ancho acabado. El escote de la espalda reforzado con tapetera de la misma tela del cuerpo. Lleva cinta reflectiva 3M de 1 ½" de ancho en manga y cuerpo. Logo bordado en el lado izquierdo del delantero Logo bordado en espalda
Confección	Por tallas
Otras condiciones	Deberán ser presentados exentos de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, etc.



**ESPALDA**



Imágenes referenciales





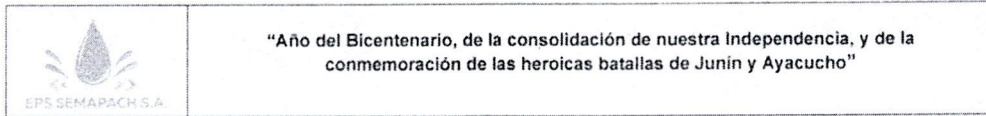
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
 CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA.**

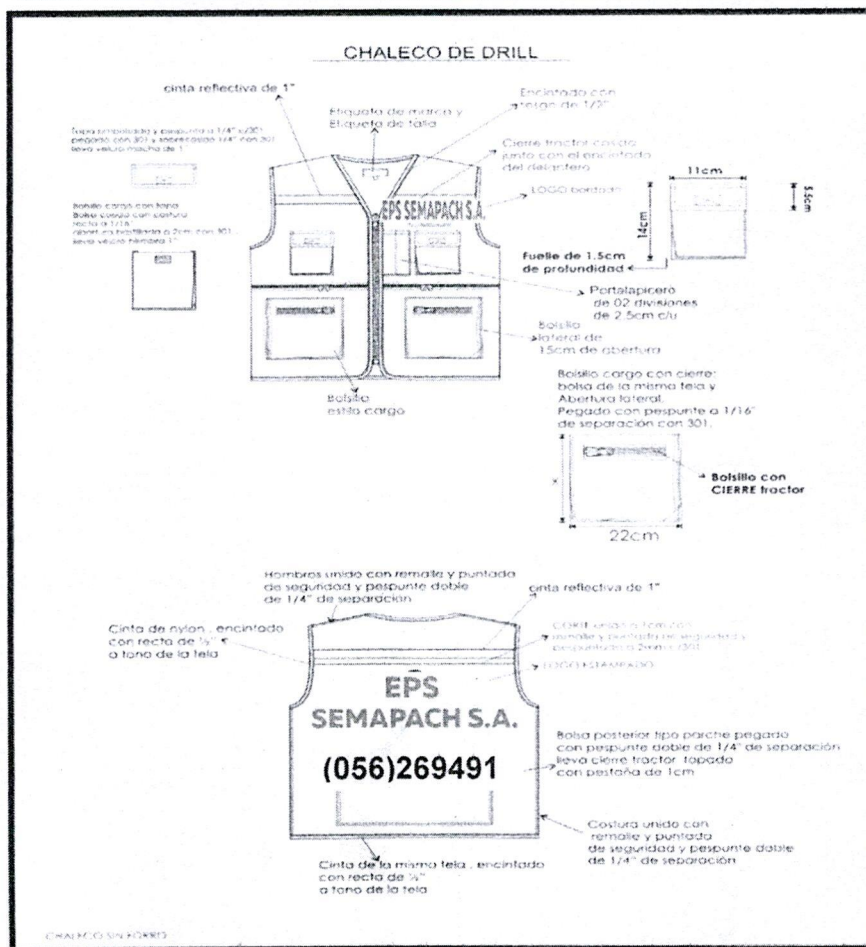
<b>MODELO</b>	Chaleco cuello V con cierre, con logos bordados en delanteros y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior
<b>CONFECCIÓN</b>	A tallaje S, M, L, XL
<b>BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO</b>	Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La Medida del bolsillo izquierdo es de 11cm de ancho x 14cm de alto además lleva bolsillo porta lapicero con 02 divisiones de 14cm de alto y bolsillo derecho de 11 cm de ancho x 14 cm de alto, respuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva velcro (pega pega) de 2 cm de alto x 4.5cm de largo, cosidos a 1 cm de la boca del bolsillo, centrado.
<b>TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES</b>	Dos tapas embolsado, lleva doble respunte con recta a 1/16" y a 1/4" Llevan cinta velcro (pega pega) de 2cm de alto x 4.5cm de largo, fijados en la tapa. Las medidas acabadas de 1 tapa de 5.5cm de alto x 11cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.
<b>BOLSILLOS TIPO PARCHE CON FUELLE Y CIERRE TRACTOR (2) PARTE INFERIOR DELANTERO</b>	Lleva 02 bolsillos tipo parche de 22 cm x 23cm de alto. Onillar los bolsillos con remalle simple, preparar el bolsillo con forro de popelina, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con vista con doble respunte de 1/16" y a 1/4" en todo el contorno. Además del mismo bolsillo superior se confeccionar una abertura lateral de la misma bolsa de 16cm de abertura.
<b>BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE</b>	Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible, La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.
<b>BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE</b>	Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 32cm de ancho x 22cm de profundidad y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pestaña de 1.5cm de alto, atracar los extremos del cierre.
<b>DELANTEROS</b>	2 piezas con escote en V, corte redondeado en los extremos inferiores de la basta, previamente se pegan con recta todos los bolsillos indicados
<b>ESPALDA</b>	02 piezas, lleva 01 bolsillo externo, en la parte superior lleva una cinta horizontal reflectiva de 1", y corte paralelo a 2cm de la cinta reflectiva
<b>HOMBROS</b>	Unir los hombros con remalle y puntada de seguridad y respunte de doble aguja a 1/4" de separación
<b>COSTADOS</b>	Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y respuntado con doble respunte de 1/4" de separación de aguja. Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.
<b>SISAS</b>	Pegar ribetes (recta) de 1/2" acabado respuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio.
<b>BASTAS</b>	Pegar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote cuello delanteros y espalda.
<b>CIERRE</b>	Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas, para cerrado del delantero con respunte de 2mm al filo.
<b>ACABADO</b>	La limpieza de hilos en en la parte Interior y exterior, no debe verse hilachas ni descosturas
<b>CIERRES</b>	1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal 2 cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal 1 cierres tractor para espalda parte inferior a tono de la tela principal. 1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.
<b>CINTA REFLECTIVA</b>	Delantero superior delantero y espalda superior de 1" de ancho
<b>HILO:</b>	De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.
<b>COSTURAS:</b>	10ppp+/-10%
<b>REMALES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna.







	Etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes. La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.







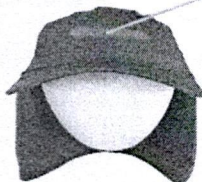
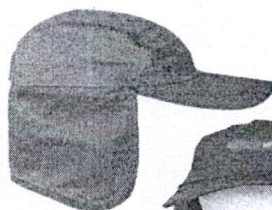
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: MODELO GORRA TAPA NUCA**

TELA	Drill Sanforizado Color: GRIS No debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.
CONFECCIÓN	Según diseño talla estándar
CASCO	Casco de 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojatilillo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno. Contorno 59 cm. Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.
VICERA	deástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela
UNIONES	En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la vicera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.
CASCO FRONTAL	Bordado full a color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la vicera.
SOMBRILLA DE CUELLO	de 25cm de alto de una sola pieza encintado en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela, el encintado de Presilla es de la misma tela principal. en la parte del centro posterior se inserta 02 presillas para sujetar la sombrilla de cuello Presilla exterior con broche macho y presilla interna de con presilla hembra ambas presilla tiene un largo de 4cm aproximado, ambas presilla servirá para remangar la sombrilla de cuello.
HILO	Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela
COSTURAS	10 ppp +/- 10%
ESTAMPADOS	Senografía al agua tacto cero full color, según imagen y dimensiones.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada Exento de defectos en material y confección.
EMBALAJE	Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla standar. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.



Imágenes referenciales



EPS SEMAPACH S.A.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS: MODELO PANTALON DRILL**



<b>TELA</b>	Drill Sanforizado Color: GRIS No debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarré del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.
<b>CONFECCIÓN</b>	Según diseño talla estándar
<b>1.-Pretina:</b>	Ancho de 4cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza. En un extremo de la pretina es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal ojo de chancho de 1" de largo, exteriormente llevará presillas compartidas.
<b>2.-Presillas:</b>	Llevará 05 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo terminado armado con costura 406, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.
<b>3.-Bolsillo delanteros:</b>	Con abertura media luna y respuntados con costura 301 de 1/4" del borde. Colocar atraque zig zag (costura 304) de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será cosida con 301 y remallado en la parte inferior de la bolsa.
<b>4.-Vuelta y vista de bolsillos delanteros:</b>	Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.
<b>5.-Gareta:</b>	Unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara 02 atraques 304 de 1cm según diseño.
<b>6.-Garetón:</b>	Orillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>7.-Bolsillos posteriores:</b>	8.-Bolsillos posteriores: modelo bolsillo en tipo parche, con atraques horizontales en sus extremos de 1cm ancho.
<b>8.-Tiro fundillos:</b>	Unido con máquina cerradora de triple aguja c/401
<b>9.-Costados:</b>	Unido con máquina cerradora de triple aguja c/401
<b>10.-Entrepieernas:</b>	Unido con máquina cerradora de triple aguja c/401
<b>11.-Ruedo:</b>	Es bastillado con costura 301 a 1.5cm del ruedo.
<b>12.- Fundillo.-</b>	Unido con máquina cerradora de triple aguja c/401
<b>COSTURAS</b>	10 ppp+/-10%
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada Exento de defectos en material y confección.
<b>EMBALAJE</b>	Cada pantalon se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el trabajo. Y entregadas en paquetes
<b>PRESENTACIÓN</b>	La muestra será presentada en talla Mediano. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

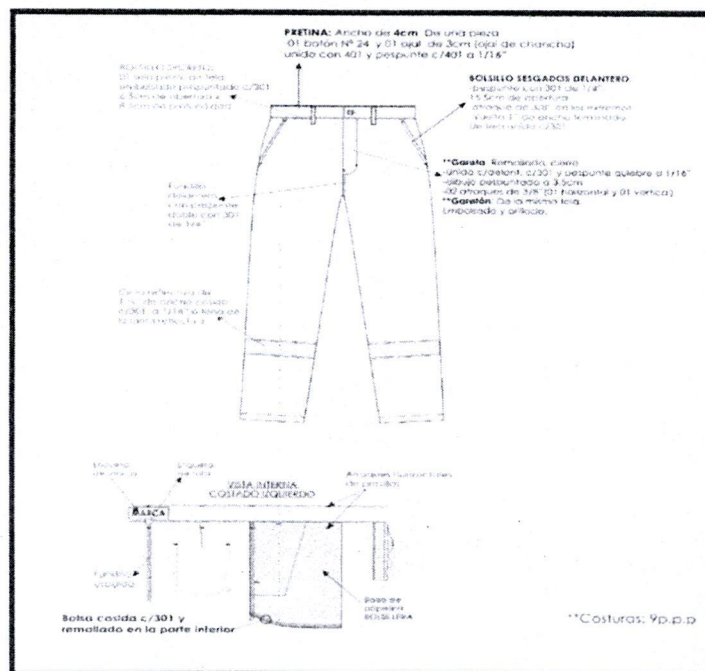




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PANTALON DE CABALLERO

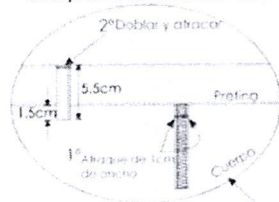




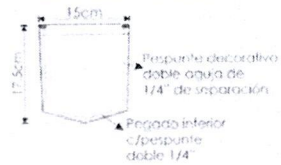
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### PANTALON DE CABALLEROS

**DETALLE DE PRESILLAS**  
05 presillas 1cm de ancho  
armado con recubierta,  
atraques horizontales de 1cm



**BOLSILLO ESTILO PARCHÉ:**  
BASTILLADO la boca a 1.5cm c/301  
cosido c/pepunte doble de 1/4"



**COSTADOS:**  
unido c/TRIPLE  
aguja de 1/4"  
con costura 401

Pinza de entalle  
armado c/301

**FUNDILLO:**  
unido c/TRIPLE  
aguja de 1/4"  
con costura 401

**ENTREPIERNAS:**  
unido c/TRIPLE  
aguja de 1/4"  
con costura 401

**BASTA:**  
pespuntada  
a 1.5cm c/301







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Las prendas de vestir para damas y caballeros, serán entregadas con sus respectivos colgadores y forro porta  
ternos. Las demás prendas serán entregadas en las cajas o envolturas que correspondan.

**8. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30325 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
- D. S. N° 350-2015-EF-Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D. S. N° 344-20187-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados (RDR)

**10. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, de  
acuerdo con lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con  
la siguiente documentación:

- ✓ Nota de ingreso de los bienes, con sello y firma del Responsable del Almacén Central de la Entidad.
- ✓ Conformidad de la prestación será otorgada por la Jefatura de la Oficina de Recursos Humanos.

**11. DEL CONTRATISTA.**

**a) CONDICIONES GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

- Las prendas de vestir solicitadas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser  
unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.
- Las prendas de vestir deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador.
- Las prendas de vestir solicitadas deberán estar exentas de defectos o confección y acabados  
en su parte externa, como internas (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos  
de fusonado, etc.)
- El postor ganador deberá asignar el personal calificado necesario para cumplir oportunamente  
con la toma de medidas, confección, prueba y entrega de prendas de vestir, asimismo el  
equipamiento e infraestructura necesaria para la adecuada ejecución de la prestación.

**b) Requisitos del Contratista y/o del personal**

- El contratista deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Estar hábil para contratar con el Estado, tanto a la fecha de convocatoria del proceso,  
(Registro de participantes), de la prestación de su oferta y al momento de suscribir el  
contrato.
- Licencia de Funcionamiento Rubro: (confección de Prendas de Vestir)

**c) Del Personal**

- Para la etapa de toma de medidas, el contratista deberá contar por lo menos con DOS (02)  
ESPECIALISTAS EN TOMA DE MEDIDAS (01 para personal Administrativo y 01 para Personal  
Operativo), entre sastres y/o costureras, los mismos que deberán estar acreditados por la  
empresa adjudicataria para que se encarguen de la toma de medidas al personal de la EPS.  
SEMAPACH S.A. como máximo dentro de los 03 primeros días calendarios contados de suscrito  
el contrato.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista deberá designar a su representante, con quien la ENTIDAD realizará las coordinaciones  
desde el día siguiente de suscrito el contrato o la recepción de la orden de compra (lo que ocurra primero)  
hasta la entrega y arreglo de los uniformes. Esto deberá ser comunicado formalmente en la ENTIDAD vía  
documento.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**TOMA DE MEDIDAS Y ARMADO DE UNIFORME:**

Consiste en medir y pesar a los servidores. Esta etapa tiene una duración máxima de 03 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El contratista dedicará al menos tres (03) días dentro de dicho periodo a la toma de medidas en la sede central y horarios que en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos (ORH) se establezcan.

La toma de medidas se realizará SOLAMENTE con el listado de personal activo, entregado por la ORH en la fecha en que se suscribe el contrato, personal detallado en el Anexo N° 01.

El contratista deberá disponer que al menos que cuatro (04) de sus trabajadores permanezcan en la EPS SEMAPACH S.A. un mínimo de seis (06) horas continuas diarias a efectos de que se cumpla con esta etapa dentro del plazo establecido.

El Contratista deberá hacer firmar al personal un documento donde se consigne su atención para la toma de medidas, comunicando al área usuaria el total de servidores que se tomaron las medidas al culminar los plazos previstos.

En el caso que, habiendo culminado los plazos señalados para la toma de medidas, no se hubiesen acercado a medir la totalidad de los trabajadores, se proporcionará al contratista, la información histórica de sus medidas. Si esta tampoco se tuviera, se pedirá al contratista la elaboración de una curva de distribución proporcional a las medidas tomadas.

**Plazo: Esta etapa concluye como máximo a los 03 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.**

**PRUEBA DE UNIFORMES:**

La prueba de uniformes armados, no culminados de confeccionar (sin acabado), busca corregir medidas y entallar a la medida del trabajador el sastre o terno, así como minimizar la ocurrencia de imperfecciones y disconformidades en la entrega final de los uniformes. El contratista dedicará al menos 4 días dentro del plazo establecido, en las fechas, sedes y horarios que en coordinación con la ORH se establezcan, para realizar las pruebas a los trabajadores. Esta etapa solo se realiza en la SEDE CENTRAL. Asimismo, el contratista deberá instalar un espejo de cuerpo entero en el ambiente asignado.

El Contratista deberá hacer firmar al personal un documento donde se consigne su atención para la prueba de uniformes comunicando al área usuaria el total de servidores que se tomaron las medidas al culminar los plazos previstos.

**Plazo: Esta etapa concluye a los siete (07) días calendarios a partir del día siguiente de finalizado la etapa de toma de medidas.**

**RECEPCIÓN DE UNIFORMES EN ALMACÉN**

En esta etapa el contratista ingresa al Almacén Central de la EPS SEMAPACH S.A. el vestuario confeccionado y acabado. La Oficina de Logística y Control Patrimonial a través del responsable del Almacén comunicará a la ORH y al Especialista Textil de la recepción del lote. Recepción debidamente sellada en un plazo no mayor de dos (2) días calendario del ingreso al almacén.

**Plazo: Esta etapa concluye como máximo a los veinticinco (25) días calendarios a partir del día siguiente de finalizada la etapa de prueba de uniformes**

**REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE UNIFORME EL ALMACÉN CENTRAL**

La Oficina de Logística y Control Patrimonial en coordinación con el encargado de Almacén comunicará el ingreso del vestuario a la ORH y al especialista textil, este evaluará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes en base al 30% del lote total recibido y presentará su informe ingresándolo a través de trámite documentario.

**Plazo: El especialista textil, tiene 03 días calendarios a partir del día siguiente de recibida la comunicación por parte de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, para realizar la evaluación y presentar el informe correspondiente.**

**ENTREGA DE UNIFORMES A LOS TRABAJADORES**





EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHINCHA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA- BASES  
INTEGRADAS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A partir del día siguiente de recibido el informe final del especialista textil con la conformidad del lote, la ORH programará la entrega de los uniformes al personal. Este proceso no excederá de tres (03) días calendarios en la Sede Central a partir del día siguiente de culminada la etapa anterior.

**ATENCIÓN DE ARREGLO(S) DE UNIFORMES**

Se consideran "arreglos" a aquellas fallas de confección y/o reposición de materiales tales como accesorios; éstos no deben alterar las especificaciones técnicas.

Culminado el plazo para la entrega de uniformes a los trabajadores(as), la Empresa contratista atenderá al personal que solicite arreglos por cuatro (4) días a partir del día siguiente del término de la entrega de uniformes, y se le dará un plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendarios para su arreglo y devolución correspondientes al personal. Asimismo, el contratista deberá instalar un espejo de cuerpo entero en el ambiente asignado por la ORH para la recepción de prendas para arreglos.

El contratista entregará un recibo y/o cargo al trabajador (a), indicando la fecha de recojo del uniforme, los arreglos a realizar y la fecha en la que le devolverá, considerando los plazos señalados en el párrafo precedente.

**12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

**LUGAR**

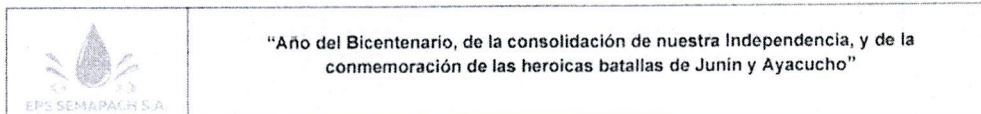
Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Entidad, sito en Calle Rosario N° 248-Chincha, en el horario de trabajo establecido de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. La toma de medidas y pruebas se realizará en la misma dirección y horario.



**PLAZO**

ETAPAS	UNIFORMES DE DAMAS Y CABALLEROS
TOMA DE MEDIDAS/TALLA	Esta etapa concluye como máximo a los tres (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
RECEPCION DE UNIFORME	El contratista debe ingresar al almacén central de la EPS SEMAPACH S.A., los uniformes acabados en un plazo máximo de Veintidos (22) días calendario como máximo, luego de finalizada la etapa de prueba de uniformes.
REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL LOTE RECIBIDO EN EL ALMACÉN CENTRAL	El especialista textil, tiene tres (03) días calendarios a partir del día siguiente de recibida la comunicación por parte de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, para realizar su evaluación y presentar su informe.
ENTREGA DE UNIFORMES A LOS TRABAJADORES	Se realizará a partir del día siguiente de culminada la etapa anterior. Este proceso no excederá de tres (04) días calendarios.
ATENCIÓN DE ARREGLOS/ CAMBIOS	Culminado el plazo para la entrega de uniformes a los trabajadores(as), la Empresa contratista atenderá al personal que solicite arreglos por dos (2) días a partir del día siguiente del término de la entrega de uniformes, y se le dará plazo no menor de dos (2) ni mayor de 05 (05) días calendarios para su arreglo y devolución correspondientes al personal.

**El plazo de entrega máximo es de 48 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato**



**13. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**14. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

14.1. Descripción del bien: Clara y precisa. (Definido en el punto 7)

Ítem	Descripción	Descripción	Cantidad	Damas	Caballeros	Total
I. UNIFORME DAMAS ADMINISTRATIVO	1.1 DAMAS - INVIERNO	Saco	1	20		20
		Pantalón	2	20		40
		Blusa manga larga	2	20		40
	1.2. DAMAS - VERANO	Chaquetas	1	20		20
		Pantalón	2	20		40
		Polos	2	20		40
		Blusa manga corta	2	20		40
	II. UNIFORME VARONES ADMINISTRATIVO	Saco	1		22	22
		Pantalón	2		22	44
		Camisa manga larga	2		22	44
		Corbata	2		22	44
		Pantalón	2		22	44
		Camisa manga corta	2		22	44
		Polos	2		22	44
		Bividi	2		22	44
III. UNIFORME OBRERO	3.1. OBRERO DE VESTIR	Saco	1		51	51
		Pantalón	1		51	51
		Camisa manga larga	1		51	51
		Corbata	1		51	51
	3.2. OBRERO DE FAENA	Conjunto de Buzos	2		51	102
		Polos manga larga	4		51	204
		Chaleco Drill	2		51	102
		Gorra Tapa Nuca	2		51	102
		Pantalones Drill	2		51	102

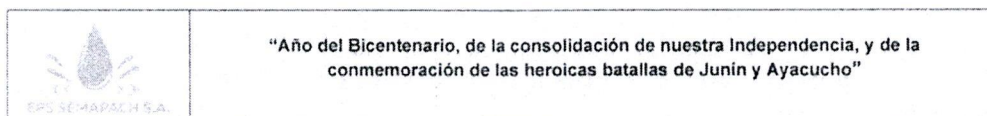
14.2. Características de la contratación, siguiendo las siguientes pautas, según corresponda: (Definido en el punto 7)

**15. DE LAS MUESTRAS Y CONTROL DE CALIDAD**

Los postores deberán presentar por mesa de partes hasta el día de la presentación de ofertas en el horario de 8:00 a 17:00 horas, una muestra de cada bien de los ítems ofertados; considerando los siguientes:



EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHINCHA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA- BASES  
INTEGRADAS



Ítem	Descripción	Descripción	Cantidad
I. UNIFORME DAMAS ADMINISTRATIVO	1.1 DAMAS - INVIERNO	Saco	1
		Pantalón	1
		Blusa manga larga	1
	1.2. DAMAS - VERANO	Chaquetas	1
		Pantalón	1
		Polo	1
		Blusa manga corta	1
II. UNIFORME VARONES ADMINISTRATIVO	2.1. VARONES - INVIERNO	Saco	1
		Pantalón	1
		Camisa manga larga	1
		Corbata	1
	2.2. VARONES - VERANO	Pantalón	1
		Camisa manga corta	1
		Polo	1
III. UNIFORME OBRERO	3.1. OBRERO DE VESTIR	Bividi	1
		Saco	1
		Pantalón	1
		Camisa manga larga	1
	3.2. OBRERO DE FAENA	Corbata	1
		Conjunto de Buzos	1
		Polos manga larga	1
		Chaleco Drill	1
		Gorra Tapa Nuca	1
		Pantalones Drill	1

NOTA. Deberán adjuntar a su propuesta documento que conste la entrega de las muestras en mesa de partes de la entidad sito en Calle Rosario N° 248 Chinchá Alta (con sello de recibido), la presentación del mencionado documento es obligatorio para la admisión de ofertas.

- a) Debe estar rotulado para cada uno de los ítems a los que postule, y estas serán entregadas sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem que se presenta según el siguiente rotulo

Señores  
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHINCHA S.A.  
Calle Rosario Nro. 248 Chinchá Alta  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Denominación de la convocatoria: .....  
OFERTA [NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]  
ÍTEM N° [...] DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA:  
CANTIDAD:

- b) Las prendas deberán estar confeccionadas estrictamente de acuerdo con las Especificaciones Técnicas solicitadas, caso contrario se considerará como no presentada.  
c) Las muestras deben ser presentadas y serán evaluadas por El Comité de Selección, El Postor que presenta la muestra en otras telas queda automáticamente descalificado.  
d) Los materiales empleados en la confección de las muestras deberán cumplir con los detalles señalados en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas. (Las muestras serán sometidas a análisis a fin de verificar que cumplan con las especificaciones técnicas).  
e) Todas las muestras y muestrarios serán acompañados de la guía de remisión correspondiente.  
f) Las muestras de los postores que no hayan obtenido la buena pro, serán devueltas en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica, transcurridos diez (10) días hábiles después de consentida la buena pro: aquellas muestras que no sean recogidas dentro del plazo indicado serán desechadas, no reconociendo ningún reclamo posterior.  
g) Las muestras y muestrarios de los ganadores de la buena pro quedarán en poder de la Entidad como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estos se devolverán después de otorgada la conformidad a solicitud del proveedor.

*[Handwritten signatures]*



**EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHINCHA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA- BASES**  
**INTEGRADAS**



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

- h) En las muestras presentadas por el postor, se verificará las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:
1. Diseño solicitado y en las tallas requeridas (Talla Medium)
  2. Materiales y/o insumos solicitados en las Especificaciones Técnicas.
  3. Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas de las Bases.
- i) Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, entre otros).
- j) El Comité de Selección podrá contar con el apoyo de un ingeniero industrial o textil titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de evaluación de muestras, evaluación de calidad de los uniformes y en la etapa del internamiento, entregadas por el contratistas en el almacén de la EPS SEMAPACH S.A, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**16. CRITERIOS A SER CONSIDERADOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE MUESTRAS**

Los criterios a ser considerados para la verificación de la calidad de muestras están establecidos en el numeral 7 DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Prendas	Criterios
En todas las prendas de tela	<b>1. Calidad de la tela</b> - El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. - El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado
	<b>2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas</b> - El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)
	<b>3. Evaluación interna y externa (calidad de costura)</b> - Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. - Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. - Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. - Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. - Remalle
	<b>4. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones)</b> - Manchas en cualquier parte de la prenda - Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte - Otros que vulneren las especificaciones técnicas.
	<b>5. Ojales simétricos debidamente cosidos, no disperejos</b>
	<b>6. Calidad de accesorios (botones, hilos)</b> - Accesorios despintados u oxidados
	<b>7. Presentación</b> - La presentación deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.). - Con Etiquetado: Marca del confeccionista, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según Diseño. - Con colgador de plástico y su respectiva porta terno.

**17. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

**Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

**Tallas de las prendas**

Los uniformes serán confeccionados o fabricados y entregados a medida del personal, en la prendas de tela no se aceptará el uso de Size set.

**Etapas y pruebas prendas de tela**



*[Handwritten signatures]*



EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHINCHA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA- BASES  
INTEGRADAS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La primera etapa a cargo del proveedor, consistirá en tomar las medidas por cada una de las prendas del uniforme contratado en la Sede de la EPS SEMAPACH S.A. para tal efecto el proveedor presentará oportunamente los formularios para la toma de las medidas de la totalidad de prendas a ser confeccionadas.
- En las prendas de tela, el proveedor tomará como mínimo las siguientes pruebas:
  - La primera prueba, consistirá en verificar que las prendas pre confeccionadas rotuladas con el nombre de cada beneficiario, corresponden a las medidas de los beneficiarios. En este acto personal de la Oficina de Recursos Humanos verificará la toma de esta prueba.
  - La segunda prueba, consiste en probar la prenda confeccionada en función a la primera prueba estipulada y obtener la conformidad a satisfacción del beneficiario y del área usuaria.

**Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

La última prueba se realiza en las prendas entregadas a la entidad y a los beneficiarios.

Prevía a la entrega de las prendas confeccionadas o fabricadas en la Oficina de Almacén, dichas prendas serán evaluadas por un especialista con conocimiento en textiles, cueros y confección o fabricación, para el otorgamiento de la conformidad por el área usuaria, según procedimiento que consta en el Numeral 07.

**NOTA IMPORTANTE**

- **Garantía:** En la presentación obligatoria de la documentación, para la Admisión de la oferta, debe de presentar una Declaración Jurada de **GARANTÍA DE COMERCIAL DE LOS BIENES**, la cual deberá ser por un período mínimo de doce (12) meses, que será computado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de recepción final de los bienes

**Supervisión de la ejecución de la contratación:** la supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo por la responsable del cargo de la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad.



**Penalidades aplicables**

La Penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 132° y 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Se aplicará como otras penalidades las siguientes:

**Para las prendas de tela:** por la entrega de prendas mal confeccionadas (prendas observadas) que superen el número de reclamantes el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (por ítem), la penalidad a aplicar equivale al 5% del valor adjudicado por cada ítem. Para el efecto el área usuaria entregará o pondrá en conocimiento del proveedor la relación de los reclamos presentados con el detalle de las prendas observadas, cuyo cálculo se efectuara

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Entrega de prendas mal confeccionadas (prendas observadas) que superen el número de reclamantes el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (por ítem)	5% del valor adjudicado por ítem	Se determina el porcentaje de beneficiarios que devuelven prendas observadas en relación al total de beneficiarios

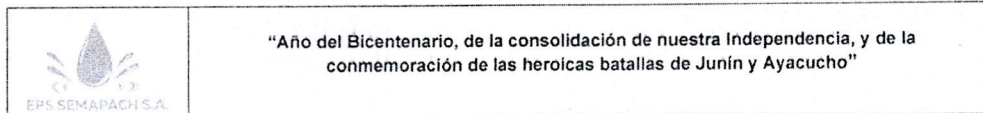
**Conformidad:** Indicar que la conformidad del bien será emitida por la jefatura de la Oficina de Recursos Humanos de la entidad.

**Confidencialidad:** El contratista debe indicar mediante declaración jurada la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

**Responsabilidad por vicios ocultos:** la recepción y conformidad de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.

En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en la orden de compra y/o contrato.





REQUISITOS DE CALIFICACION

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes venta de uniformes y/o vestuario en general  
Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

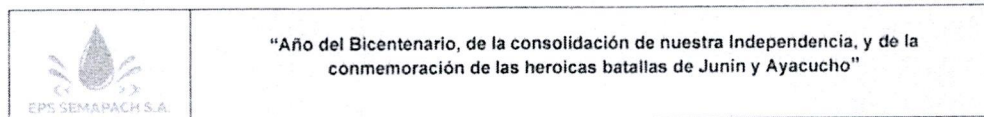
*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01

RELACION DE COLABORADORES DE LA EPS SEMAPACH S.A.

DAMAS ADMINISTRATIVOS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SITUACION LABORAL	UNIFORME
1	ALBERTO VIVAS EDELMIRA PRIMITIVA	21785276	E Estable	Administrativo
2	CARPIO ESPEJO MARIA ELENA	21803705	E Estable	Administrativo
3	CASTILLO MARQUEZ MARIA MELCHORA	44884173	E Estable	Administrativo
4	CRISOSTOMO GIRAO JANET ROSMERY	21860481	E Estable	Administrativo
5	GUTTY LUYO JESSICA ALEXANDRA	21871210	E Estable	Administrativo
6	HUAMANI DE LA TORRE FLOR DE MARIA	40363054	E Estable	Administrativo
7	HUARCAYA HUAMANI PAULA	21449525	E Estable	Administrativo
8	LINO CARDENAS SYNTHIA DEBORA	42401554	E Estable	Administrativo
9	LOVERA RAVELLO NURI ROSARIO	21514114	E Estable	Administrativo
10	MATTA CHOQUE GABY ANGELA	21450501	E Estable	Administrativo
11	MENDOZA VIZARRETA DE VERGARA VANESA	40831427	E Estable	Administrativo
12	RODRIGUEZ DONAYRE ADA YNES	21439821	E Estable	Administrativo
13	ROJAS SALVATIERRA JANETT DEL CARMEN	21863459	E Estable	Administrativo
14	SAAVEDRA CABANILLAS MONICA PAOLA	21887576	E Estable	Administrativo
15	TRIGOSO TIPACTI DORIS ELENA	21438693	E Estable	Administrativo
16	ALEJANDRO CRISOSTOMO ELIZABETH	75366664	E Contratado	Administrativo
17	HUAMAN MARTINEZ CAROL LISSETH	44456794	E Contratado	Administrativo
18	PACHAS CHAVEZ VERONICA ROSANA	46834869	E Contratado	Administrativo
19	RONCEROS SALAZAR ELIZABETH LOURDES	21881349	E Contratado	Administrativo
20	ROJAS TORRES YESSSENIA YSABEL	47714248	E Contratado	Administrativo



VARONES ADMINISTRATIVOS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SITUACION LABORAL	UNIFORME
1	AVALOS MUNAYCO CARLOS ALBERTO	21815902	E Estable	Administrativo
2	CASTILLA SARAVIA MIGUEL DAVID	41886205	E Estable	Administrativo
3	CASTILLON CUEVA PEDRO ALBERTO	21881934	E Estable	Administrativo
4	GONZALES TORRES MARIO ENRIQUE	41886196	E Estable	Administrativo
5	HERNANDEZ GONZALES LUIS ALBERTO	07426308	E Estable	Administrativo
6	MONDALGO BERNAOLA JORGE LUIS	21790103	E Estable	Administrativo
7	PACHECO VELARDE JUAN CARLOS	42302330	E Estable	Administrativo
8	PALOMINO GUTIERREZ JOSE LUIS	21859921	E Estable	Administrativo
9	PEREZ LLACHUARIMAY ROGER	41738145	E Estable	Administrativo
10	SARAVIA TABOADA YRVING HERNAN	44983164	E Estable	Administrativo
11	SOLDEVILLA SARAVIA PEDRO ARTURO	21807268	E Estable	Administrativo
12	TORRES PADILLA JUAN RAMON	21846345	E Estable	Administrativo
13	URIBE LENGUA GUILLERMO ALFONSO	21449514	E Estable	Administrativo
14	VILLAR VELIZ PAUL ANGEL	21884640	E Estable	Administrativo
15	PENA MAGALLANES JORGE	21834708	O Estable	Administrativo
16	AQUINO TASAYCO WILMER	42539654	E Contratado	Administrativo
17	LOO VALENCIA RICARDO ANTONIO	43927434	E Contratado	Administrativo
18	MAGALLANES MARTINEZ DAVID	41711701	E Contratado	Administrativo
19	QUEREVALU LAZARO JEAN MICHAEL	71440794	E Contratado	Administrativo
20	RUIZ CALISAYA ALFREDO JAVIER	22314327	E Contratado	Administrativo
21	SALCEDO PAREDES ALBERTO	08078002	E Contratado	Administrativo
22	PACHAS MAGALLANES JORGE LUIS	21812446	O Contratado	Administrativo

*[Handwritten signatures]*



EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHINCHA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA- BASES  
INTEGRADAS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01: RELACION DE COLABORADORES DE LA EPS SEMAPACH S.A.

VARONES OBREROS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SITUACION LABORAL	UNIFORME
1	CCAHUANTICO CCAHUANTICO JUSTO	21886794	E Estable	Operativo
2	MESIAS FELIX JOSE SANTOS	21816660	E Estable	Operativo
3	AMORETTI HERRERA LUIS ELISEO	21867120	O Estable	Operativo
4	CARBAJAL CORDOVA HILARIO	21809023	O Estable	Operativo
5	CASTILLO QUISPE JUAN	21790542	O Estable	Operativo
6	DE LA CRUZ HUALLANCA HENRY ALBERTO	42936813	O Estable	Operativo
7	DE LA CRUZ HUALLANCA JOEL ARTURO	42628275	O Estable	Operativo
8	DE LA CRUZ HUALLANCA JUAN MARTIN	40514476	O Estable	Operativo
9	DE LA CRUZ LEVANO LUIS ALBERTO	21850566	O Estable	Operativo
10	DE LA CRUZ MAGALLANES PEDRO PABLO	21836128	O Estable	Operativo
11	GUZMAN YLLANES RAFAEL ARTURO	21877354	O Estable	Operativo
12	HERRERA ESTEVES GROCIO JESUS	21792395	O Estable	Operativo
13	LISMA LAY VICTOR ANTONIO	42294475	O Estable	Operativo
14	MAGALLANES PACHAS HUGO ATILIO	21880128	O Estable	Operativo
15	MAZO CRUCES TEOFILO MANUEL	21838910	O Estable	Operativo
16	MINA CRUCES ALFREDO YNOCENTE	21844934	O Estable	Operativo
17	ORTIZ GARCIA JORGE ESTEBAN	21860050	O Estable	Operativo
18	SARAVIA HUASASQUICHE VICTOR PABLO	21842497	O Estable	Operativo
19	SARAVIA MAGALLANES VICTOR JOSE	21819471	O Estable	Operativo
20	SARAVIA PORTUGUEZ FRANCISCO	21829833	O Estable	Operativo
21	SARAVIA TORRES FREDDY PEDRO	21829755	O Estable	Operativo
22	YATACO FOX VLADIMIR CAMILO	21861152	O Estable	Operativo
23	ABREGU MORA GUILLERMO SEVERIANO	21790054	O Contratado	Operativo
24	ANAMPA RUIZ RAFAEL ESTEBAN	21824957	O Contratado	Operativo
25	ANTON ANTON JOSE LUIS	41730646	O Contratado	Operativo
26	ARROSTENIO MONTES JESUS CARLOS	41054566	O Contratado	Operativo
27	AVALOS YATACO ARTURO	21832355	O Contratado	Operativo
28	BALDEON BARRUETA YOFFRE	42945819	O Contratado	Operativo
29	CABANILLAS CABANILLAS JUAN LUIS	25772292	O Contratado	Operativo
30	CAÑA CARDENAS SERGIO GONZALO	21820258	O Contratado	Operativo
31	CASTILLA MESIAS ZENON	21789775	O Contratado	Operativo
32	CHUMPITAZ MUNAYCO JORGE	40871447	O Contratado	Operativo
33	CRISOSTOMO DE LA CRUZ LUIS MIGUEL	43594709	O Contratado	Operativo
34	DE LA CRUZ MAGALLANES MANUEL	21865979	O Contratado	Operativo
35	FERNANDEZ APAICO RICHARD	40359925	O Contratado	Operativo
36	GUERRA MAGALLANES LUIS	21873792	O Contratado	Operativo
37	GUILLÉN MANRIQUE OSCAR	21839811	O Contratado	Operativo
38	JIMENEZ MIRANDA ALFREDO	21883438	O Contratado	Operativo
39	MAGALLANES MARTINEZ ANDRES	21829936	O Contratado	Operativo
40	MARTINEZ GONZALES JORGE LUIS	43467506	O Contratado	Operativo
41	MARTINEZ SEBASTIAN PEDRO PABLO	21863163	O Contratado	Operativo
42	MINA PALOMINO JONATHAN ALFREDO	47900270	O Contratado	Operativo
43	QUISPE BRAVO ANDERS JOEL	43034772	O Contratado	Operativo
44	QUISPE MAGALLANES LEONARDO FABIO	21824671	O Contratado	Operativo
45	REYES LEVANO VICTOR EUGENIO	42490078	O Contratado	Operativo
46	SANCHEZ CASTAÑEDA VICTOR HUGO	21795863	O Contratado	Operativo
47	Sánchez DE LA CRUZ JULIO CESAR	43406670	O Contratado	Operativo
48	SARAVIA SARAVIA WILBER	40987186	O Contratado	Operativo
49	TASAYCO ESPINO ABRAHAM EMILIANO	21870543	O Contratado	Operativo
50	TASAYCO MAGALLANES JIMMY ERICK	43410226	O Contratado	Operativo
51	UGAZ PACHAS JOSE ROLANDO	21867490	O Contratado	Operativo



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL  
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-EPS SEMAPACH S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



