

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 4/10/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION TERRITORIAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. INICIAL N°505 DEL SECTOR SANTA ROSA DE LIMA EN EL CENTRO POBLADO GUADALUPE, DISTRITO DE SALAS – ICA - ICA" | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 18 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2252961 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 236-2023-MDS/G.IG.T. | | Fecha de recepción | 29/09/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | SE ANEXA | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

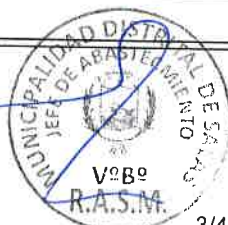
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANT. | TIEMPO (MESES) | COSTO UNITARIO | MONTO PARCIAL | TOTAL |
|--|--|--------|-------|----------------|----------------|---------------|------------------|
| A | SUELDOS Y SALARIOS | | | | | | 75000.00 |
| a.- | PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | |
| | INGENIERO CIVIL JEFE DE SUPERVISIÓN | MES | 1.00 | 4.00 | 10000.00 | 75000.00 | |
| | ESPECIALISTA ESTRUCTURAL | MES | 0.50 | 4.00 | 4500.00 | 4000.00 | |
| | INGENIERO EN SEGURIDAD Y SALUD | MES | 1.00 | 4.00 | 3500.00 | 9000.00 | |
| | INGENIERO ESPECIALISTA ELECTRICO | MES | 0.50 | 4.00 | 3000.00 | 14000.00 | |
| | INGENIERO ESPECIALISTA SANITARIO | MES | 0.50 | 4.00 | 3000.00 | 6000.00 | |
| B | ALQUILER Y SERVICIOS | | | | | | 3560.00 |
| | EQUIPO DE TOPOGRAFÍA, SUELOS Y PAVIMENTOS | | | | | 3560.00 | |
| | DISEÑO DE MEZCLA | UND | 3.00 | | 300.00 | 900.00 | |
| | ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN | UND | 20.00 | | 45.00 | 900.00 | |
| | ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO | UND | 8.00 | | 220.00 | 1760.00 | |
| C | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | | 1704.19 |
| | FOTOCOPIAS, ANILLADOS | MILLAR | 2.00 | | 170.00 | 340.00 | |
| | FOTOCOPIAS PLANOS | EST. | 2.00 | | 250.00 | 500.00 | |
| | UTILES DE OFICINA, DIBUJO Y TOPOGRAFO Y LAB. | GLB | 1.00 | | 264.19 | 264.19 | |
| | MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y GRABACIONES | GLB | 1.00 | | 200.00 | 200.00 | |
| | TINTA PARA IMPRESORAS | EST. | 4.00 | | 100.00 | 400.00 | |
| D | GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (10% DE A) | | | | | | 7500.00 |
| | GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS | EST. | 1.00 | | 7500.00 | 7500.00 | |
| RESUMEN | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | 87764.19 |
| IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (18%) | | | | | | | 15797.56 |
| TOTAL | | | | | | | 103561.75 |

| | | | | | | | |
|--|--------|---|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | S/ 103,561.75 (Ciento tres mil con quinientos sesenta y uno con 75/100 soles) | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| Plazo de Ejecución conforme a los Términos de Referencia. | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | |
|---|------------|---|-----------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 29/09/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 4/10/2023 |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |

5.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SALAS**


Lic. Adm. RONALD AGUSTIN SOTELO MAMANI
JEFE DE ABASTECIMIENTO

ESTRUCTURA DE RECURSOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. INICIAL N°505 DEL SECTOR SANTA ROSA DE LIMA EN
Obra: EL CENTRO POBLADO GUADALUPE, DISTRITO DE SALAS – ICA - ICA

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Modalidad: | CONTRATA |
| de la supervisión de obra: | S/ 103, 561.75 |
| Plazo de ejecución: | 120 días calendarios |
| Ubicación: | Localidad: Centro Poblado Guadalupe |
| | Distrito: Salas |
| | Provincia: Ica |
| | Departamento: Ica |

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANT. | TIEMPO (MESES) | COSTO UNITARIO | MONTO PARCIAL | TOTAL |
|--|--|--------|-------|----------------|----------------|---------------|------------------|
| 1.00 | SUELDOS Y SALARIOS | | | | | | 75000.00 |
| A | PERSONAL PROFESIONAL | | | | | 75000.00 | |
| | INGENIERO CIVIL JEFE DE SUPERVISIÓN | MES | 1.00 | 4.00 | 10000.00 | 40000.00 | |
| | ESPECIALISTA ESTRUCTURAL | MES | 0.50 | 4.00 | 4500.00 | 9000.00 | |
| | INGENIERO EN SEGURIDAD Y SALUD | MES | 1.00 | 4.00 | 3500.00 | 14000.00 | |
| | INGENIERO ESPECIALISTA ELECTRICO | MES | 0.50 | 4.00 | 3000.00 | 6000.00 | |
| | INGENIERO ESPECIALISTA SANITARIO | MES | 0.50 | 4.00 | 3000.00 | 6000.00 | |
| 2.00 | ALQUILER Y SERVICIOS | | | | | | 3560.00 |
| | EQUIPO DE TOPOGRAFÍA, SUELOS Y PAVIMENTOS | | | | | 3560.00 | |
| | DISEÑO DE MEZCLA | UND | 3.00 | | 300.00 | 900.00 | |
| | ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN | UND | 20.00 | | 45.00 | 900.00 | |
| | ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO | UND | 8.00 | | 220.00 | 1760.00 | |
| 3.00 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | | 1704.19 |
| | FOTOCOPIAS, ANILLADOS | MILLAR | 2.00 | | 170.00 | 340.00 | |
| | FOTOCOPIAS PLANOS | EST. | 2.00 | | 250.00 | 500.00 | |
| | UTILES DE OFICINA, DIBUJO Y TOPOGRAFO Y LAB. | GLB | 1.00 | | 264.19 | 264.19 | |
| | MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y GRABACIONES | GLB | 1.00 | | 200.00 | 200.00 | |
| | TINTA PARA IMPRESORAS | EST. | 4.00 | | 100.00 | 400.00 | |
| 4.00 | GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (10% DE 1) | | | | | | 7500.00 |
| | GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS | EST. | 1.00 | | 7500.00 | 7500.00 | |
| RESUMEN | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | 87764.19 |
| IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (18%) | | | | | | | 15797.56 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | | | | 103561.75 |


J.J. Flores P.C.S.S.A.C.
RUC N° 20535102130
Ing. Alfonso Flores Angulo
GERENTE GENERAL