

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DE LA AVENIDA LOS LIBERTADORES ENTRE EL OVALO DE INGRESO PRINCIPAL AL CHACO HASTA EL OVALO IQUIQUE DEL DISTRITO DE PARACAS DE LA PROVINCIA DE PISCO DEL DEPARTAMENTO DE ICA CUI N° 2585719"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO DE PARACAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2585719					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME DE FECHA 14/04/2023					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 450-2023-MDP-GM-GDUR-SGOIP/LAHA		Fecha de recepción	12/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS	UND.	CANTIDAD	COEFICIENTE	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO S/.	MONTO PARCIAL S/.	TOTAL S/.
A.- COSTO DIRECTO							S/ 44,000.00
a.- Personal Profesional							S/ 37,000.00
JEFE DE PROYECTO, / ING. CIVIL.	mes	1.5	1	1	S/15,000.00	S/ 22,500.00	
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS, / INGENIERO CIVIL	mes	1.5	1	1	S/13,000.00	S/ 19,500.00	
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS, / INGENIERO CIVIL.	mes	1.5	1	1	S/10,000.00	S/ 15,000.00	
b.- Personal Técnico							S/ 9,000.00
CADISTA	mes	1.5	1	1	S/ 3,500.00	S/ 5,250.00	
ASISTENTE	mes	1.5	1	1	S/ 2,500.00	S/ 3,750.00	
B. GASTOS GENERALES							S/ 14,500.00
b.1.- Análisis y Estudios							S/ 14,500.00
Levantamiento Topográfico	GBL	1		1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
Estudio de Mecánica de Suelos	GBL	1		1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
Estudio de Análisis Estructural	GBL	1		1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	
Estudio de Análisis de Riesgo	GBL	1		1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	GBL	1		1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
b.2.- Alquiler Materiales y Utilles de Oficina							S/ 27,003.29
computadoras e impresoras	Und	2		1	S/ 5,250.00	S/ 10,500.00	
Utilles de oficina	mes	1.5		1	S/ 1,552.19	S/ 2,328.29	
Movilidad	mes	1.5		1	S/ 3,750.00	S/ 5,625.00	
copias, reproducciones	mes	1.5		1	S/ 3,000.00	S/ 4,500.00	
material de fotografía y grabaciones	mes	1.5		1	S/ 2,700.00	S/ 4,050.00	
C. UTILIDAD (10%)							S/ 10,750.33
D. COSTO SUBTOTAL							S/ 118,253.61
E. IGV (18%)							S/ 21,285.65
F. COSTO TOTAL							S/139,539.26

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	139,539.28	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 28/100 SOLES				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/07/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARACAS

LIC. ADM. LILIANA SANCHEZ HUAMANI
 JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL