

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM

PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS PARA LA FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINA: PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

AREQUIPA - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20519752604
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **SERVICIO DE PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS PARA LA FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINA: PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.**

ITEM	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
I	1	SERVICIO	SERVICIO DE PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS PARA LA FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINA: PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

> SECTOR HUARACANE

ITEM	ACTIVIDAD	U/M	CANT.
01	PROTECCION Y ENCAUSAMIENTO PUENTE HUARACANE		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.01.03	HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO	M	128.00
01.02	PROTECCION DE PIEDRA CON ROCA AL VOLTEO		
01.02.01	HABILITACIÓN Y SELECCIÓN DE ROCA EN CANTERA	M3	2191.36
01.02.02	CARGUÍO Y TRANSPORTE DE ROCA	M3	2191.36
01.02.03	ADECUACIÓN DE LA ROCA AL VOLTEO	M3	2191.36

Para más detalle en el presente Término de referencia se encuentra anexado la planilla de metrados

> SECTOR HUARACANITO

ITEM	ACTIVIDAD	U/M	CANT.
02	PROTECCION Y ENCAUSAMIENTO PUENTE HUARACANITO		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
02.01.03	HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO	M	60.00
02.02	PROTECCION DE PIEDRA CON ROCA AL VOLTEO		
02.02.01	HABILITACIÓN Y SELECCIÓN DE ROCA EN CANTERA	M3	1,027.20
02.02.02	CARGUÍO Y TRANSPORTE DE ROCA	M3	1,027.20
02.02.03	ADECUACIÓN DE LA ROCA AL VOLTEO	M3	1,027.20

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 2462-2024-GRM/GGR/ORA**, el 12 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el **plazo de 45 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2024-PCM, Declara el estado de emergencia de varios distritos.
- Decreto Supremo N° 033-2024-PCM, Prorroga del estado de emergencia por 60 días calendarios a partir del 31 de marzo del 2024.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Reglamento

2.2. CONTENIDO Y PRESENTACION DE LAS OFERTAS

El presente procedimiento se realizará por invitación, La oferta se presenta por cualquier medio de comunicación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

También podrá ser presentado por mesa de partes de la ENTIDAD de forma presencial sito MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA y/o al correo electrónico procesos@regionmoquegua.gob.pe (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Estructura de costos⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE**

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad con visto bueno del inspector aprobando la conformidad, de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de del contratista solicitando la conformidad del servicio
- Informe conformidad por el responsable técnico de actividad (valorización), visado por el inspector de la actividad y visto bueno del Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.
- Adjuntos el producto a entregar. Punto 12 de los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO** http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 03 TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS PARA LA FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINADA: **"PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.
2. **ÁREA USUARIA**
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
La presente contratación busca contar con los servicios de una persona jurídica, que se encargue del **SERVICIO PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS, A TODO COSTO**, Movilización y desmovilización de equipos y maquinarias, habilitación de caminos de acceso, habilitación de selección de roca en cantera, carguo y transporte de roca, adecuación de la roca para la ficha técnica para actividad de intervención inmediata denominada: **"PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**
4. **ANTECEDENTES**

De acuerdo al DECRETO SUPREMO N° 020-2024-PCM de fecha 26 de febrero del 2024, Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco y Puno, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales.

Que, mediante el Oficio N° 000206-2024-INDECI JEF INDECI, de fecha 23 de febrero de 2024, el Jefe del INDECI remite y hace suyo el Informe Situacional N° 000007-2024-INDECI/DIRES, de fecha 23 de febrero de 2024, emitido por la Dirección de Respuesta de dicha entidad, en el cual se señala que, según la información emitida por el Centro de Operaciones de Emergencia Nacional (COEN), a consecuencia de la presencia de intensas precipitaciones pluviales en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco y Puno, se produjo el desborde de ríos, derrumbes, deslizamientos, granizadas, huaicos, entre otros, los que ocasionaron daños a la vida y salud de la población, así como a sus viviendas, vías de comunicación, infraestructura de riego, red de agua potable, infraestructura pública de salud y de educación, entre otros; Que, para la elaboración del Informe Situacional N° 000007-2024-INDECI/DIRES, la Dirección de Respuesta del INDECI ha tenido en consideración el sustento contenido en el Informe Técnico de Situación de Emergencia N° 017-22/02/2024/COEN-INDECI, emitido por el COEN, administrado por el INDECI.

De acuerdo al DECRETO SUPREMO N° 044-2024-PCM de fecha viernes 26 de abril del 2024, Decreto que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua y Puno, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
 - 5.1. **OBJETIVO GENERAL:** Contratar los servicios de persona jurídica, que reúna los requisitos y perfiles establecidos y en las condiciones en las que se ejecuta.
 - 5.2. **OBJETIVO ESPECÍFICO:** El objetivo del presente servicio es para la realización de los trabajos Movilización y desmovilización de equipos y maquinarias, habilitación de caminos de acceso, habilitación de selección de roca en cantera, carguo y transporte de roca, adecuación de la roca, y otros procesos constructivos necesarios a considerar para la correcta ejecución del servicio y cumplir con las metas de la ficha técnica de actividad de intervención inmediata denominada: **"PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN**



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KLEYBER RICHARD ANDIA TALA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
C.I. 190313



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

6.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS PARA LA FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA: "PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA". A TODO COSTO	SERVICIO	01

6.2. METAS Y/O METRADOS A EJECUTAR:

> SECTOR HUARACANE

ITEM	ACTIVIDAD	U/M	CANT.
01	PROTECCION Y ENCAUSAMIENTO PUENTE HUARACANE		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.01.03	HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO	M	128.00
01.02	PROTECCION DE PIEDRA CON ROCA AL VOLTEO		
01.02.01	HABILITACIÓN Y SELECCIÓN DE ROCA EN CANTERA	M3	2191.36
01.02.02	CARGUÍO Y TRANSPORTE DE ROCA	M3	2191.36
01.02.03	ADECUACIÓN DE LA ROCA AL VOLTEO	M3	2191.36

Para más detalle en el presente Término de referencia se encuentra anexado la planilla de metrados

> SECTOR HUARACANITO

ITEM	ACTIVIDAD	U/M	CANT.
02	PROTECCION Y ENCAUSAMIENTO PUENTE HUARACANITO		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
02.01.03	HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO	M	60.00
02.02	PROTECCION DE PIEDRA CON ROCA AL VOLTEO		
02.02.01	HABILITACIÓN Y SELECCIÓN DE ROCA EN CANTERA	M3	1,027.20
02.02.02	CARGUÍO Y TRANSPORTE DE ROCA	M3	1,027.20
02.02.03	ADECUACIÓN DE LA ROCA AL VOLTEO	M3	1,027.20

Para más detalle en el presente Término de referencia se encuentra anexado la planilla de metrados

- ❖ El proveedor y/o contratista dará su propuesta económica, en el cual comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el servicio a contratar y/o ejecución de las metas de la Ficha Técnica (El monto de precio unitario referencial está incluido el 18 % IGV).

6.3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

01 PROTECCION Y ENCAUSAMIENTO PUENTE HUARACANE

02 PROTECCION Y ENCAUSAMIENTO PUENTE HUARACANITO

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.02 Y 02.01.02 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Se refiere al traslado del equipo mecánico para su utilización en la obra, comprende la movilización, es decir, el traslado hacia la obra y su retorno una vez terminado la obra. La movilización incluye la obtención y pago de permisos y seguros, de ser necesarios.
- El traslado del equipo pesado se puede efectuar en camiones de cama baja, mientras que el equipo de línea blanca puede trasladarse por sus propios medios, llevando el equipo liviano y herramientas.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KLEYBER RICHARD ANDÍA TALA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
C.D. 198313





GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- El Ejecutor antes de transportar el equipo mecánico ofertado al sitio de la obra deberá someterlo a inspección de la entidad dentro de los 2 días después de otorgada la Buena Pro.
- Este equipo será revisado por el Responsable de actividad y Supervisor o inspector de la actividad y de no encontrarlo satisfactorio en cuanto a su condición y operatividad deberá rechazarlo en cuyo caso el Ejecutor deberá reemplazarlo por otro similar en buenas condiciones de operación. El rechazo del equipo no podrá generar ningún reclamo por parte del Ejecutor.
- El sistema de desmovilización se hará de tal forma que no dañe las obras efectuadas. El Equipo que ingrese a la obra deberá estar en condiciones de operatividad y no podrán ser retirados sin la autorización del Responsable de actividad e inspector de actividad.

01.01.03 Y 02.01.03 HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO

- Esta partida se refiere a la construcción o mejoramiento de los caminos de acceso en la zona de intervención. El ancho de estos caminos será como mínimo de 4.50 m, como máximo la longitud del acceso será la más corta y aprobada por el responsable de actividad e inspector de actividad.
- En caso de accesos nuevos, el Contratista presentará al responsable de actividad e inspector de actividad la alternativa más conveniente (longitud, calidad de suelos por donde atraviesa el acceso, no-interferencia con terceros, etc.) para la aprobación respectiva. Para la construcción de los accesos se deberá considerar maquinaria pesada (excavadora sobre oruga o similar) la cual será evaluada y aprobada por el responsable de actividad e inspector de actividad.

01.02 Y 02.02 PROTECCION DE PIEDRA CON ROCA AL VOLTEO

01.02.01 y 02.02.01 HABILITACION Y SELECCIÓN DE ROCA EN CANTERA

- Para el desarrollo del trabajo de esta partida, el contratista deberá asumir todos los costos de permisos y autorizaciones de terceros y de ser necesario del uso de material explosivos ante la autoridad competente.

Naturaleza de los trabajos

Descripción de la habilitación y selección de roca en cantera.

Realizado la explosión o voladura del cerro, mediante la utilización de un Bulldózer o excavadora sobre oruga se procederá a acumular la roca seleccionada a un punto determinado para facilitar la operación de carguío. Dicho desplazamiento de los equipos para la explanación de las rocas hacia la zona de selección debe ser corto, para lo cual siempre debe haber material listo para el carguío.

Para la selección de la roca se considera el "Cachorro" o fraccionamiento para volúmenes mayores de lo especificado, esto se hará calculando el volumen y la carga que se requiera, esto se efectúa con empleo de compresora y barrenos, irán perforando la roca y con el uso de explosivos efectuar la ruptura.



01.02.02 y 02.02.02 CARGUIO Y TRASPORTE DE ROCA

- Se refiere al carguío del material seleccionado (Roca de acuerdo a las medidas indicadas en el plano) en la cantera de roca "Punto de Selección" a las unidades de transporte volquetes. Se debe tener cuidado en el tiempo de demora de cargar al volquete, a fin de evitar paros innecesarios. Llevar control por unidad sobre el volumen transportado por día, para ver la fluctuación del costo y cuadros de avance. Asimismo, consiste en el traslado del material - roca desde la cantera, al lugar de intervención de la ficha de emergencia, los mismos serán transportado en volquetes roqueros de capacidad de 15 m3.
- Se debe anotar y especificar el tiempo de un ciclo de ida y regreso de las unidades, considerando en este tiempo las demoras (tiempos muertos) por operación de carguío y descarguío; para lo cual previamente se debe haber establecido el tiempo de recorrido en un ciclo completo. Es recomendable tener un control permanente de este punto.
- El equipo para el transporte de las rocas está compuesto básicamente de volquetes roqueros o semiroqueros con una capacidad teórica para el tipo de material, estas unidades deben estar dentro del límite del tonelaje. Es recomendable utilizar volquetes de 15 m3 o de 22 Ton y con vía adecuada o unidades de mayor tonelaje.
- Los volquetes una vez cargados proceden a trasladar la roca a la zona de la obra, estos irán a velocidades no mayores a 30 Km/Hr en vías preparadas, reduciendo a 15 Km/Hr en trochas carrozables. El material será



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KLEYVER RICHARD ANDIA TALA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
01.10.2022



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

depositado en la explanada o cancha cerca de la plataforma, así como lo largo del pie de la uña. Para la zona del pie de la uña previamente se ha condicionado un camino de acceso en buenas condiciones.

01.02.03 y 02.02.03 ADECUACION DE LA ROCA AL VOLTEO

CONFORMACIÓN DE UÑA Y TALUD

Consiste en la conformación de uña, talud y el espaldón con material propio producto de la descolmatación y excavación de uña y en conformación de las secciones transversales indicadas en los planos.

Se utilizará material propio, producto de las actividades de descolmatación – excavación de uñas, será empleada en la conformación y o rehabilitación de bordo de protección y encausamiento. Para esta actividad se empleará una excavadora o tractor sobre oruga, el que será semicompactado conformando en capas de 0.80 a 1.20 m. se realizará trabajos de nivelación de la corona, de manera que se logre dar forma y un semicompactado al bordo.

COLOCACIÓN DE ROCA (ACOMODADO DE ROCA - ENCHAPADO)

Consiste en el revestimiento tanto de la uña de estabilidad como de la cara húmeda del talud del prisma o plataforma. Se recomienda tener acumulado las rocas lo más cerca posible al lugar de trabajo.

La roca tendrá un peso específico mayor de 2.6 TM/m³ de buena consistencia. Debe tener su certificado de calidad, especificaciones técnicas y de peso específico. El tamaño de la roca deberá tener un tamaño que estará comprendido de acuerdo a la granulometría especificada en los planos y formas de pago, no se aceptará rocas menores de lo indicado por ningún motivo en la uña y en el tercio inferior, en el tercio medio el tamaño mínimo será de 1.5 TM y en el tercio superior el tamaño mínimo será de 1.0 TM y/o conforme se indicas en los planos.

Concluida la fase de llenado de uña y llenado de talud en su cara húmeda a 1/3 de altura, podrá según sea el caso y equipo, enterrarse la uña revestida para facilitar la operación de acarreo y revestido final de cara húmeda, debiendo tener ésta un talud 1:2 desde el pie de talud en la cara superior de la uña hasta la coronación. La parte final (20%) puede efectuarse por el terraplén para facilitar el acomodo.

El llenado de la uña de estabilidad se hará por la vía de acceso paralela a la uña, para así lograr una buena distribución del material roca. No se recomienda efectuar por la plataforma dicha distribución. El acabado pretendido de las rocas en las uñas se efectúa el acomodo y enterrado con pala, cargador frontal o excavadora sobre oruga y personal capacitado para esta operación.

El revestimiento de la cara húmeda se hará posteriormente al llenado de la uña y conforme se vaya elevando el prisma hasta llegar a la altura de diseño. Se puede efectuar alguna combinación de llenado paralelo de la uña y una parte del prisma, levantado con el material extraído de la excavación de la uña. La parte final de la cara húmeda puede ser revestida por la vía superior de la plataforma del dique.

En la coronación se marca las progresivas correspondientes según lo propuesto. Si la obra se interrumpe deberá cubrirse con roca toda la parte final de la cara seca para evitar la erosión de lo ejecutado.

El proveedor deberá coordinar de manera obligatoria la presencia del Responsable de actividad y/o inspector (área usuaria) previa a los trabajos en campo para las verificaciones y coordinaciones del caso.

Suministro de roca de 1.00<D50<2m la misma que deberá tener como características como mínimo una cara plana para su mejor colocación quedando la conformación del dique en caravista así también deberá garantizar que la roca se obtenga sin sales ni minerales para que no se produzca el fenómeno de lixiviación o cualquier contaminación que genere al contacto con el río. De acuerdo al plano de la ficha técnica.

La protección de enrocado tendrá una altura total de 3.50 a 5.25 m de acuerdo al talud conformado, el talud será de 1:1.5, el diámetro de la roca será de 0.75<d50 <1.80m, el servicio comprende la colocación de roca una vez este conformado el dique con maquina (excavadora) teniendo como referencia la siguiente imagen. De acuerdo al plano de la ficha técnica.

La sección de defensa ribereña se aplicará para las zonas de trabajo, sector Huaracane y Sector Huaracanto.



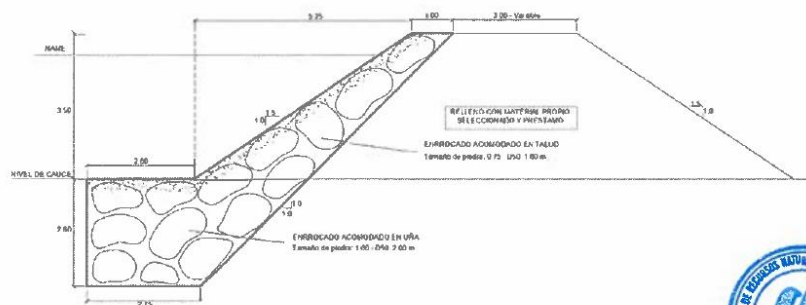
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KLEYBER RICHARD ANDIA TALA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SECCIÓN TRANSVERSAL DE DEFENSA RIVEREÑA T-1

FSC: L50

Imagen N°01: sección trasversal de defensa ribereña, para las zonas del Puente Huaracane y Puente Huarcanito.

LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE CON MAQUINARIA

El trabajo de Limpieza y descolmatación de cauce con maquinaria, consiste en los trabajos propios de la limpieza y descolmatación de toda la sección del cauce de la zona de intervención pudiendo prolongar aguas arriba y aguas abajo a fin de garantizar la sección del cauce, acomodando todo material proveniente de las excavaciones y de la propia descolmatación para la ejecución de esta partida se utilizará la excavadora sobre oruga y/o tractor.

NOTA: Los trabajos descritos en el ítem 6.3 se ejecutaran en los dos sectores de intervención de la ficha técnica, sector huaracane y sector huaracanito. Asimismo, se debe precisar que la maquinaria que va a intervenir a los frentes de trabajo será de la siguiente distribución:

SECTOR HUARACANE	POTENCIA MINIMA	CAPACIDAD MINIMA	CANTIDAD MINIMA
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	261 HP	2.41 M3	01
SECTOR HUARACANITO			
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	261 HP	2.41 M3	01
EN CANTERA			
VOLQUETE 15M3	440 HP	15 M3	03



- De las siguientes maquinarias **Retroexcavadora y tractor oruga** será utilizados para ambos frentes de trabajo según su necesidad.
- El proveedor no podrá retirar ninguno de los equipos hasta la culminación de los trabajos programados, según plan de trabajo.
- La tractor oruga intervendrá las 2 zonas de trabajo, sector huaracane y sector huaracanito. Cabe indicar que dicha máquina intervendrá un primer frente de trabajo posteriormente el segundo frente de trabajo para la habilitación de acceso y descolmatación del cauce del río.
- Los volquetes realizaran el carguío de la cantera a las 02 zonas de trabajo. Zona huaracane y zona huaracanito.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KIEYBER RICHARD ANDIA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
CIP. 198322



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.4. CONDICIONES PREVIAS AL SERVICIO

6.4.1. PLAN DE TRABAJO

- El proveedor y/o contratista deberá presentar el Plan de trabajo del desarrollo de las actividades al día siguiente de notificada la Orden de Servicio y/o invitación, el cual será presentado por mesa de partes del Gobierno Regional de Moquegua. (con el contenido mínimo de: identificación, lugar donde se ejecutará, fundamentación, objetivos, meta, responsable, cronograma, recursos humanos y/o equipos, conclusiones, recomendaciones y adjuntar la revisión médica, SCTR de todo el personal a ejecutar el servicio), el cual deberá de estar firmado en cada hoja, por el profesional habilitado y colegiado.

6.4.2. PLAN DE SEGURIDAD

- El proveedor a través de su personal encargado de seguridad realizará el plan de seguridad 02 días antes del inicio de la ejecución física de la ficha técnica, el cual será ejecutado durante el periodo de ejecución de la actividad.
- El profesional especialista en seguridad y salud en el trabajo, propuesto por el proveedor y/o contratista deberá realizar las charlas de seguridad diarias a su personal.
- El plan de seguridad debe ser aprobado por el área correspondiente de la entidad, se presentará mediante mesa de partes del Gobierno Regional, derivado al área de seguridad, para su evaluación y aprobación correspondiente.

6.4.3. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA

- Antes de realizar la movilización de maquinaria el proveedor y/o contratista deberá coordinar con el responsable de actividad a fin de verificar la maquinaria que se movilizará sea coherente e igual a lo ofertado, dicha verificación se realizará en compañía del responsable y supervisor y/o inspector.
- Deberá garantizar las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad del personal y/o maquinaria que se traslade, por lo que la responsabilidad de cualquier suceso será netamente del proveedor de servicio y/o contratista.
- El costo de la movilización y desmovilización estará a cargo del proveedor de servicios y/o contratista, por lo que el servicio es a TODO COSTO.

6.4.4. DEL CONTROL DE AVANCE DIARIO

- El proveedor y/o contratista deberá tener control topográfico del avance físico de los trabajos que se ejecutará. Asimismo, en coordinación con el responsable de actividad, tendrá que presentar un reporte diario de los avances físicos topográficos realizados.

6.4.5. PIEDRA CON ROCA AL VOLTEO

- El proveedor deberá de incluir en su propuesta técnica una declaración jurada que cuenta con existencia del producto en la cantera y en las cantidades que se requieren en la actividad.
- La propuesta económica esta incluida el IGV correspondiente, incluye el transporte de la maquinaria, traslado de personal y cualquier otro gasto que le demande para que pueda proveer del bien que se indican en las siguientes especificaciones técnicas o cualquier otro concepto que le sea aplicable, así mismo los gastos de las operaciones de las máquinas que sean necesarios para que pueda suministrar y colocar la roca.
- Cabe indicar que el proveedor y/o contratista, deberá colocar las dimensiones establecidas en el presente TDR y según ficha técnica, para el enrocado acomodo de uña, tamaño de piedra: 1,00<D50<2m; para el enrocado acomodado en talud, tamaños de piedra: 0,75 <D50 <1,80m, de no cumplir con las dimensiones dadas, el proveedor tendrá que reemplazarla por una que si cumplan las dimensiones acordadas.

6.4.5.1. ENSAYOS DE MUESTRA DE ROCA OBLIGATORIAS A REALIZAR

- Sales solubles totales – MTC E 219
- Abrasión los ángeles – MTC E 207
- Durabilidad al sulfato de magnesio (Ensayo de sanidad) -MTC E 209
- Meteorización de rocas (libre de meteorización).

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KILYBEA RICHARD ANDIA TALA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
C.P. 190323



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Peso específico.
- Y otros ensayos que en coordinación el Responsable de actividad e inceptor de actividad vean convenientes, para la correcta ejecución y una mejor calidad de insumos para los trabajos a realizarse.

6.4.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

6.4.6.1 Personal

- El proveedor y/o contratista deberá adjuntar al plan de trabajo, la relación de trabajadores y deberá de adjuntar los seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley del personal a su cargo; previo inicio del servicio.
- Del personal ofertado, el proveedor y/o contratista deberá presentar los curriculum vitae de cada trabajador ofertado, los cuales deberán estar debidamente identificados y deberán portar un documento que acredite su identidad y documentos que sustenten la experiencia de cada personal propuesto.
- El personal deberá estar correctamente uniformado y con EPPs mínimos para poder iniciar con los trabajos. (zapato de seguridad, casco, pantalón, chaleco, camisa, guantes, lentes, tapón de oído).

6.4.5.2 Maquinaria

- Al momento de iniciar los trabajos en campo el proveedor del servicio y/o contratista debe portar la documentación de cada máquina.
- Es de entera responsabilidad del proveedor y/o contratista verificar la zona in situ del tramo, es así que toda responsabilidad es a cargo del proveedor y/o contratista.
- La maquinaria ofertada deberá estar debidamente codificada con números visibles para el controlador, responsable de actividad e inspector de actividad.
- El proveedor y/o contratista, deberá de prever el combustible.

6.4.5.3 De la alimentación y hospedaje

- Es de entera responsabilidad del proveedor y/o contratista la alimentación, hospedaje y/o estadía de los operadores, por lo que la entidad y/o responsable técnico no se harán responsables.

6.5 DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO

- Previo al inicio de ejecución el contratista deberá presentar los precios unitarios desagregados por partida.
- Los trabajos se realizarán en dos (02) frentes (puente huaracane y puente huaracanito), pudiendo el proveedor y/o contratista ampliar, a fin de lograr el objetivo.
- Los trabajos realizados por la maquinaria serán de manera continua, dependiendo de los trabajos a ejecutar.
- El Profesional especialista en seguridad y salud en el trabajo, propuesto por el proveedor y/o contratista deberá realizar las charlas de seguridad a su personal de forma diaria.
- Cumplir con la normativa de seguridad y salud en el trabajo vigente.

7. PLAZO O DURACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 45 días calendarios contados desde el día siguiente, de cumplir las siguientes condiciones; la invitación formal por parte de la entidad y el acta de la prestación de servicio.

8. PERFIL DEL PROVEEDOR - EXPERIENCIA

- Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas jurídicas que se encuentren inscritos en Registro Nacional de Proveedores (RNP – Registro Ejecución de servicio). Las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la ley general de sociedades y normas complementarias.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el estado.
- El postor deberá acreditar la experiencia en el rubro a ejecutar.
- La oficina de logística y servicios generales deberá solicitar al proveedor la acreditación de la experiencia en el rubro del servicio a contratar en cumplimiento de la normatividad, reglamentación y/o otros; vigentes según corresponda.

9. PERSONAL PROPUESTO

9.1 Personal clave

- ✓ 01 Responsable de la ejecución física.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KLEYBER RICHARD ANDIA TAL
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ 01 prevencionista de seguridad.
- ✓ 01 topógrafo
- ✓ 02 capataz.
- ✓ 03 operadores de volquete.
- ✓ 02 operarios de excavadoras sobre oruga.
- ✓ 01 operario de tractor oruga.
- ✓ 01 retroexcavadora.

Del Responsable de la ejecución física

- El contratista y/o proveedor implementará con 01 Responsable para la correcta ejecución, orientación y/o coordinación de trabajos a ejecutar por lo que este personal deberá de estar correctamente uniformado y debidamente identificado.
- El profesional deberá ser de la carrera de ing. Civil, colegiado y habilitado por el colegio de ingenieros del Perú; con Cursos y/o Diplomado en residencia, supervisión, valorización y liquidación de obras con una duración no menor a 400 horas lectivas, el cual será acreditado mediante diplomas o certificados.
- El personal deberá contar con 04 años de experiencia en trabajos de movimiento de tierra, como residente de obra y/o inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o gerente de supervisión, el cual será acreditado mediante certificados de trabajo.
- Se acredita con Curriculum Vitae documentado, copia DNI, copia simple de certificados o constancias de trabajo, la cual deberá ser incluida en a propuesta.
- Deberá contar con seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley.
- Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP)



Del prevencionista

- El contratista y/o proveedor implementará con 01 prevencionista de seguridad el cual implementará las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben de abarcar desde los labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio del servicio, de mismo modo deberá de elaborar un plan de seguridad el cual será ejecutado durante la ejecución del servicio. Cabe indicar que el profesional a cargo de seguridad estará en coordinación con el área de seguridad del Gobierno Regional para su correcta presentación y aprobación correspondiente.
- El profesional de seguridad deberá ser de la especialidad de ing. Civil o Ing. Ambiental, colegiado y habilitado, con diplomado o cursos de especialización en seguridad e higiene como mínimo 200 horas académicas.
- El personal deberá contar con 02 años de experiencia en trabajos similares del sector público o privado.
- Se acredita con Curriculum Vitae documentado, copia DNI, copia simple de certificados o constancias de trabajo, la cual deberá ser incluida en a propuesta.
- El profesional de seguridad será responsable de los dos frentes de trabajo.
- Deberá contar con seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley.
- Indicar que el prevencionista de seguridad deberá presentar el Plan de seguridad, 02 días antes del inicio la ejecución física de la ficha técnica.
- Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP)



Del Topógrafo:

- El profesional que va a realizar el servicio deberá ser un Topógrafo y/o Técnico titulado y/o afines.
- El profesional deberá contar con experiencia no menor a 02 años en trabajos de LEVATAMIENTO TOPOGRAFICOS, SERVICIO DE TOPOGRAFIA o similares.
- Los documentos técnicos, informe técnico de topografía serán firmados por un Ingeniero titulado habilitado Civil y/o afines.
- Presentación de certificado de calibración de equipos topográficos (no menor a un año).
- Deberá contar con seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley.
- Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP).

Del Capataz

- El contratista y/o proveedor implementará con 02 capataz para la orientación y/o coordinación de trabajos a ejecutar por lo que este personal deberá de estar correctamente uniformado y debidamente identificado.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. RICHARD ANDREA P. LA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El personal deberá contar con 02 año de experiencia en trabajos similares del sector público o privado, el cual deberá acreditar con certificados de trabajo, el cual será incluida en la propuesta.
- Se acredita con Curriculum Vitae documentado, copia DNI, copia simple de certificados o constancias de trabajo, la cual deberá ser incluida en la propuesta.
- Deberá contar con seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley.
- Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP).

Del operador de los volquetes

- Deberá contar con certificados de capacitaciones, cursos, de manejo de Volquete.
- Experiencia específica como operador y/o conductor de volquete 02 año.
- Se acredita con Curriculum Vitae documentado, copia DNI, copia simple de certificados o constancias de trabajo, la cual deberá ser incluidas en la propuesta.
- Deberá contar con seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley.
- Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP).

Del operador de excavadora sobre oruga

- Deberá contar con certificados de capacitaciones, cursos, de operación (manejo) de maquinaria pesada.
- Experiencia específica como operador y/o conductor 02 años.
- Se acredita con Curriculum Vitae documentado, copia DNI, copia simple de certificados o constancias de trabajo, la cual deberá ser incluida en la propuesta.
- Deberá contar con seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley.
- Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP).

Del operador del tractor oruga

- Deberá contar con certificados de capacitaciones, cursos, de operación (manejo) de maquinaria pesada.
- Experiencia específica como operador y/o conductor 02 años.
- Se acredita con Curriculum Vitae documentado, copia DNI, copia simple de certificados o constancias de trabajo, la cual deberá ser incluida en la propuesta.
- Deberá contar con seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley.
- Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP).

Del operador de retroexcavadora

- Deberá contar con certificados de capacitaciones, cursos, de manejo de maquinaria pesada.
- Experiencia específica como operador y/o conductor 02 año.
- Se acredita con Curriculum Vitae documentado, copia DNI, copia simple de certificados o constancias de trabajo, la cual deberá ser incluida en la propuesta.
- Deberá contar con seguros SCTR, seguros de acuerdo a ley.
- Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP).

NOTA:

- Es obligatorio que se cuente con personal encargado del tránsito en las zonas de trabajo (vigías), resguardar a la población de la zona, transeúntes, vehículos y trabajadores de la ficha técnica, así mismo los vigías deben contar con seguros SCTR. Deberá tener puestos sus implementos de seguridad (EPP)

10. EQUIPAMIENTO MINIMO

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA mínima	CAPACIDAD mínima	CANTIDAD mínima
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	261HP	2.41M3	02
TRACTOR DE ORUGA	347HP		01
VOLQUETE 15M3,	440HP	15M3	03
RETROEXCAVADORA	98HP		01

Acreditación: copia de documento que sustente la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo.

En caso de las maquinarias deberán tener una antigüedad no mayor a los 12 años, cuales serán acreditados con la documentación y/o tarjeta de propiedad del vehículo.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. KLEYDER RICHARD TALA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
CIP: 198323

24



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10.1 Equipamiento y equipos

- ✓ La maquina es servida incluye operador, combustible y todo lo necesario para la realización del servicio.
- ✓ La máquina deberá contar con documentación actualizada además con herramientas básicas e implementación de primeros auxilios, tales como extintor, triangulo y cono de seguridad, botiquín básico de primeros auxilios, herramientas manuales (juego de llaves de boca y destornilladores), circulina, gata hidráulica, kit antiderrame y otros.
- ✓ Documentos que acredite su propiedad: comprobante de pago, contrato de alquiler con su respectivo comprobante de pago o DUA; donde se especifique las características técnicas del equipo, como son numero de serie, marca, potencia, capacidad, año de fabricación, si es de su propiedad y cuando tiene promesa de alquiler tendrá que adjuntar los documentos de propiedad del que va alquilar.
- ✓ La maquina no debe tener fuga de lubricante o líquidos hidráulicos de ninguna índole que provoquen disfunciones en las maquinarias o cause daños al medio ambiente, así mismo el motor deberá estar en buenas condiciones para evitar emisión excesiva de gases que contaminen el medio ambiente.
- ✓ El mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria son asumidos en su totalidad por el proveedor y/o contratista.
- ✓ Las averías y/o desperfectos en la maquina deberán ser reparados en un plazo no mayor 24 horas, de exceder el plazo, el proveedor y/o contratista deberá reemplazar con otra maquinaria de iguales características a fin de no interrumpir el normal desarrollo del servicio. (para eso deberá presentar al responsable un plan de contingencia, la misma que deberá estar adjuntada a su propuesta).
- ✓ Los daños ocasionados a terceros deberán ser asumidos en su totalidad por el proveedor y/o contratista.
- ✓ En caso de que algún equipo falle el proveedor deberá de reemplazarlo en un plazo de 24 horas a fin de no perjudicar el normal desarrollo de la actividad.
- ✓ La custodia y guardiana de la maquinaria será a cargo del contratista y/o proveedor.
- ✓ El proveedor no podrá retirar ninguno de los equipos hasta la culminación de lo trabajos programados, según plan de trabajo.



11. LUGARES DE PRESTACION DEL SERVICIO

Ámbito de ejecución PUENTE HUARACANE – PUENTE HUARACANITO de la FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA: **"PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.



DESCRIPCION	LONGITUD DE INTERVENCIÓN (zona)
PUENTE HUARACANE	Aproximado: 70 metros aguas arriba – 58 metros aguas abajo
PUENTE HUARACANITO	Aproximado: 60 metros aguas arriba

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KIANTER RICHARD ANDÍA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
CIP. 125323

28



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- En las dos áreas (zonas) de trabajo se cumplirá la intervención del servicio, el cual se ejecutará lo necesario para la correcta ejecución del servicio para la ficha técnica.

12. PRODUCTOS A ENTREGAR

Mediante Carta el proveedor y/o contratista deberá presentar el informe técnico de las actividades ejecutadas a través de mesa de partes del Gobierno Regional de Moquegua, en original (03) juegos, en formato físico y digital.

El informe que deberá de presentar el proveedor y/o contratista deberá de contener minimamente lo siguiente:

- ✓ Memoria descriptiva.
- ✓ Ocurrencias relevantes
- ✓ Descripción de actividades ejecutadas
- ✓ Metrados ejecutados (de todas las partidas ejecutadas, excavaciones, cortes y rellenos)
- ✓ Cuadro de valorización
- ✓ Resumen de horas maquinas (por maquina)
- ✓ Conclusiones y recomendaciones
- ✓ Panel fotográfico (antes, durante y después; a color)
- ✓ Adjuntar el plan de trabajo (copia)
- ✓ Levantamiento topográfico inicial y final, metrados de movimiento de tierras.



13. PLANOS O DISEÑOS

Se adjuntan en los anexos.

14. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor y/o contratista en UN UNICO PAGO, una vez concluida la prestación del servicio, pudiendo estar sujeto a rebajas.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el proveedor y/o contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

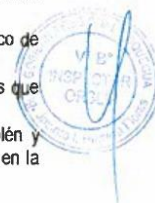
- ✓ Informe conformidad por el responsable técnico de actividad (valorización), visado por el inspector de la actividad y visto bueno del Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente., así mismo se deberá adjuntar lo indicado en el punto 12.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- Es indispensable que el proveedor y/o contratista haya hecho una visita in situ a los sectores de Huaracane y Huaracanito, y realizar la propuesta.
- El proveedor y/o contratista realizará la limpieza al inicio y término del servicio para el cumplimiento de las metas de ficha técnica.
- Durante la ejecución del servicio cualquier consulta debe ser remitida a la brevedad al responsable técnico de actividad y/o inspector de actividad.
- El proveedor y/o contratista deberá eliminar el material excedente (basuras, estructuras piedras y/o rocas que interrumpan el inicio y el avance de ejecución de la ficha técnica).
- En caso de presentarse vicios ocultos durante el proceso constructivo para la conformación del terraplén y colocación del enrocado serán asumidos por el contratista a fin de cumplir las metas físicas proyectadas en la ficha técnica.



17. PENALIDADES

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y las normativas vigentes del Gobierno Regional Moquegua. En caso de retraso del proveedor en la ejecución de la prestación del bien, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se calculará de acuerdo a la Directiva Vigente del Gobierno Regional Moquegua, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KILYBER RICHARD ANDIATELLA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD

92



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la orden de Servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor está obligado a no divulgar ni transferir información o documentación producida con ocasión del servicio, guardando absoluta reserva y confidencialidad sobre el servicio objeto de contrato.

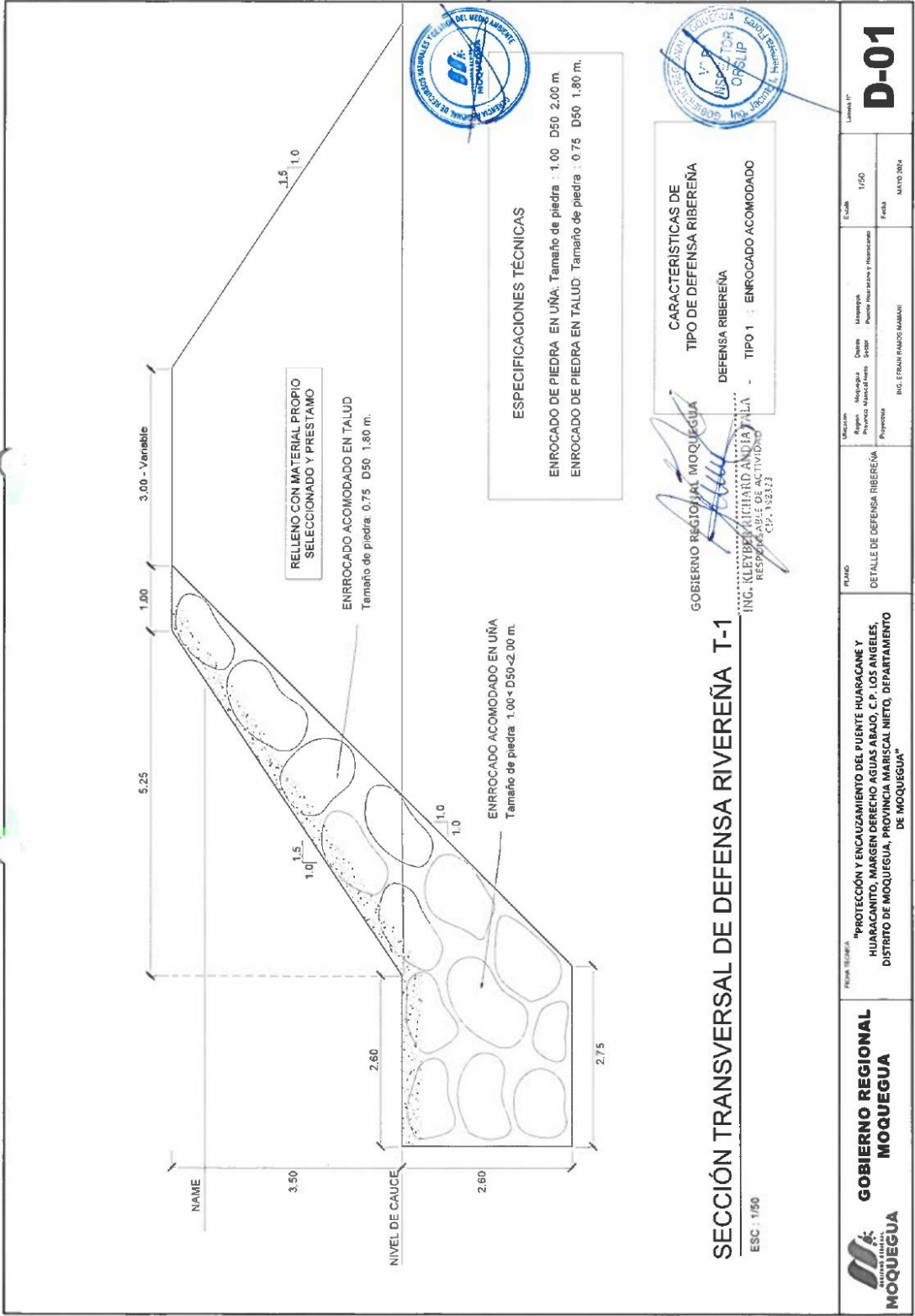
19. ANEXOS

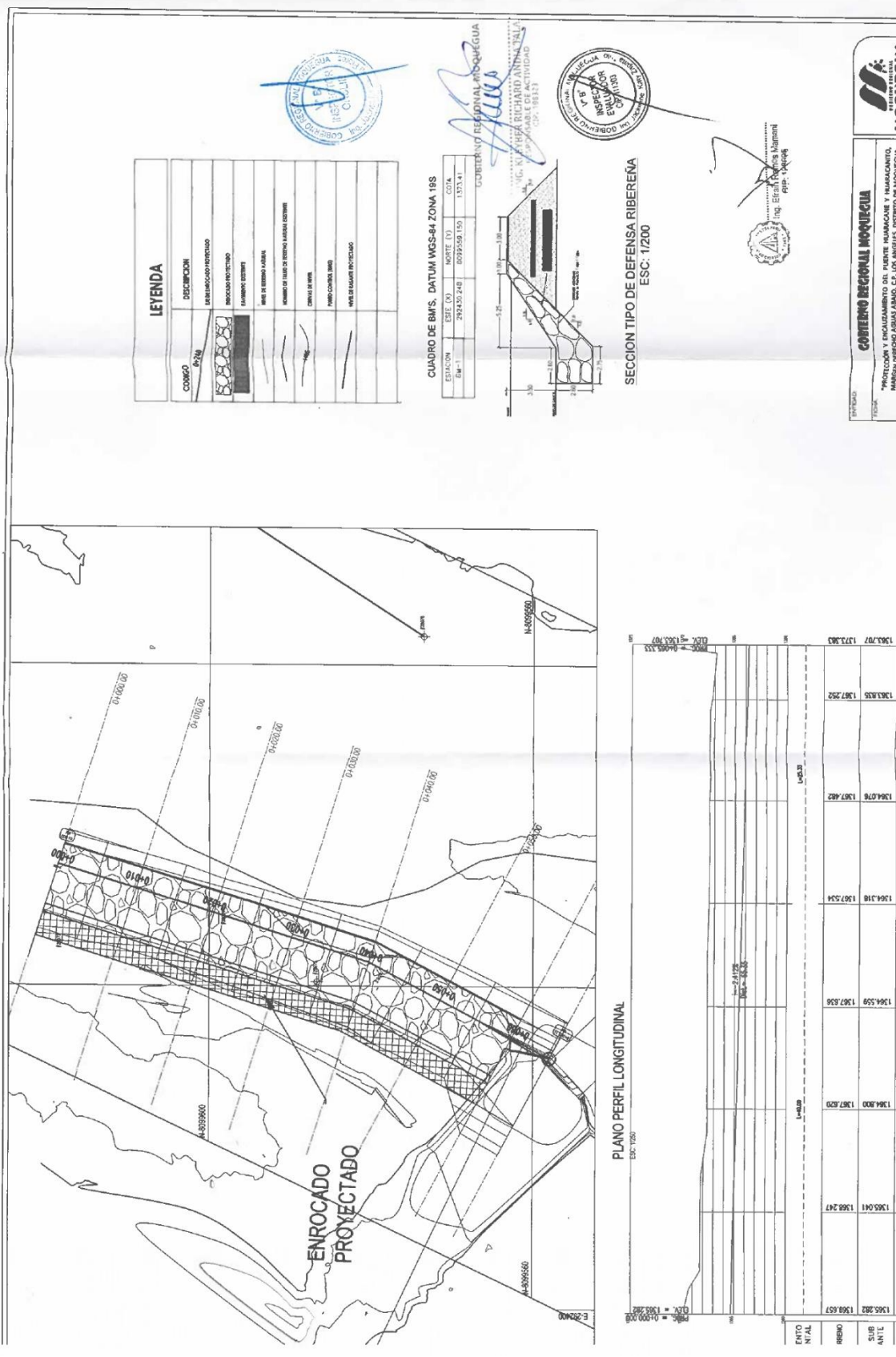
- Planilla de metrados (sector huaracane – sector Huaracanito).
- Planos de planta (sector huaracane – sector Huaracanito).
- Plano sección transversal de defensa ribereña.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. KLEYBER RICHARD ANDIA TALA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
CIP. 198123









CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, que celebra de una parte **EL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N°....., con domicilio legal en, representada por el **Jefe de la Oficina Regional de Administración**....., identificada con **DNI N°**....., designada mediante....., con delegación de facultades mediante y de otra parte, la empresa, con RUC, con domicilio legal en, inscrita en la Ficha N°, debidamente representado por su Gerente General, con DNI N°, según poder inscrito en la Ficha N°, Asiento N°, a quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Que, mediante Decreto Supremo N° 020-2024-PCM de fecha 26 de febrero del 2024 se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco y Puno, por impacto de daños a consecuencias de intensas precipitaciones pluviales.

Que, mediante Decreto Supremo N° 044-2024-PCM de fecha 26 de abril del 2024 se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua y Puno, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales.

Con fecha, mediante Resolución Ejecutiva Regional N°, se aprobó la Contratación Directa N°, cuyo objeto es la Contratación del Servicio para el **SERVICIO DE PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS PARA LA FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINA: PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.**

Con fecha, el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro, de la CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1, CUYO OBJETO ES EL **SERVICIO DE PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS PARA LA FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINA: PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1, CUYO OBJETO ES EL **SERVICIO DE PROTECCION DE MARGENES DE RIO CON ROCAS PARA LA FICHA TECNICA PARA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINA: PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL PUENTE HUARACANE Y HUARACANITO, MARGEN DERECHO AGUAS ABAJO, CP LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/** (..... **con 00/100 soles**), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, en **UNICA ARMADA**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendarios después de entregado e instalado el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad sea emitida en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad

de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio será hasta días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el Acta de inicio de Servicio.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA	PLAZO	
SERVICIO DE COLOCACION Y CONFORMACION DE ENROCADO A TODO COSTO PARA LA FICHA DE ACTIVIDAD DE EMERGENCIA DENOMINADO PROTECCION Y ENCAUZAMIENTO DEL RIO MOQUEGUA, SECTOR LOS CHIRIMOYOS, MARGEN IZQUIERDO AGUAS ABAJO, FRENTE AL PODER JUDICIAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA SEGÚN TDR EN LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE EMERGENCIA: "PROTECCIÓN Y ENCAUZAMIENTO DEL RIO MOQUEGUA, SECTOR LOS CHIRIMOYOS, MARGEN IZQUIERDO AGUAS ABAJO FRENTE AL PODER JUDICIAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.	Plazo de Intervención	60 días
PLAZO TOTAL DEL SERVICIO		60 días calendario

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato:, a través de la N° emitida por Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Esta debe de mantenerse vigente hasta la aprobación del Informe final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde

aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Entendiéndose como vicio oculto a la existencia de deterioros, anomalías y defectos no susceptibles de ser apreciados a simple vista y que de alguna manera afectan el derecho del adquirente a su adecuada utilización.

CLAUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F=0.60 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 32.3, del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que refiere el Artículo 7° del Reglamento e La Ley de Contrataciones con el Estado, ofrecido,

negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

A través del presente contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza que, durante la etapa de ejecución contractual, se le notifique vía electrónica, al correo electrónico:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por en señal de conformidad en la ciudad de, a de 2024.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-GRM-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.