



OLP - Procesos de selección - Sede Central Gobierno Regional de Arequipa
<procesos@regionarequipa.gob.pe>

SOLICITUD DE PRESENTACION DE COTIZACION - ADQ. DE EQUIPOS TIC.

1 mensaje

OLP - Procesos de selección - Sede Central Gobierno Regional de Arequipa

24 de julio de 2024,
9:04 a.m.

<procesos@regionarequipa.gob.pe>

CCO: monca.servicios@gmail.com, monsal.soluciones@gmail.com, proyectos@cedan.com.pe,
negocios@peruanadeinformatica.com.pe, lvelizm@etelsisperu.com, "lymsolucionesintegrales23@gmail.com"
<lymsolucionesintegrales23@gmail.com>

Previo cordial saludo,

Por medio del presente, nos es grato dirigirnos a Usted a fin de solicitar la presentación de una cotización en relación a los formatos adjuntos a fin de participar en el procedimiento de selección Comparación de Precios.

En su cotización deberá utilizar el formato ANEXO N° 03 indicando la información solicitada de acuerdo a su oferta.

Asimismo, se adjunta todos los formatos a ser llenados por su representada.

Agradezco de antemano la atención prestada.

ÁREA DE PROCESOS
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

5 archivos adjuntos



SOLICITUD DE COTIZACION.xls

83K



Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx

24K



Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx

24K



Anexo2_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx

26K



EETT ADQ EQUIPOS DE TIC.pdf

1615K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N° 165-20244-GRA/SGELP/RO/JMCT-HRHDE-C2 11 DE JUNIO DE 2024
		Fecha	24 DE JULIO DE 2024

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
		RUC	20600145763
		Dirección	Av Union 200 Urb Cesar Vallejo – Paucarpata – Arequipa
		Teléfono(s)	(054) 382860
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe
		Persona de contacto	ABOG. ERICK APAZA PALO

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CEDAN SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
		RUC	20601772842
		Dirección	CALLE SANTO DOMINGO 201 INT 5A
		Teléfono(s)	971505086
		Correo electrónico	proyectos@cedan.com.pe
		Representante o persona de contacto	MARIA LUCERO CALLATA SALLUCA/ DANIEL MURRIEL

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>


5	Información complementaria
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.

6	 <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</p> <p>Abog. Erick Maicoll Apaza Palo</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p>
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N° 165-20244-GRA/SGELP/RO/JMCT-HRHDE-C2 11 DE JUNIO DE 2024			
		Fecha	24 DE JULIO DE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA			
		RUC	20600145763			
		Dirección	Av Union 200 Urb Cesar Vallejo – Paucarpata – Arequipa			
		Teléfono(s)	(054) 382860			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	ABOG. ERICK APAZA PALO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PERUANA DE INFORMATICA S.A.C.			
		RUC	20454836066			
		Dirección	CALLE OCTAVIO MUÑOZ NAJAR 223B – CERCADO -AQP			
		Teléfono(s)	913175945			
		Correo electrónico	negocios@peruanadeinformatica.com.pe			
		Representante o persona de contacto	ALBERTO VALDIVIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</p> <p>Abog. Erick Maicoll Apaza Palo</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N° 165-20244-GRA/SGELP/RO/JMCT-HRHDE-C2 11 DE JUNIO DE 2024
		Fecha	24 DE JULIO DE 2024

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
		RUC	20600145763
		Dirección	Av Union 200 Urb Cesar Vallejo – Paucarpata – Arequipa
		Teléfono(s)	(054) 382860
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe
		Persona de contacto	ABOG. ERICK APAZA PALO

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS E.I.R.L.
		RUC	20558863693
		Dirección	JR. SAN MARTIN NRO 1004-E URB. ALTO LIBERTAD CERRO COLORADO-AREQUIPA-AREQUIPA
		Teléfono(s)	959695318
		Correo electrónico	lvelizm@gmail.com
		Representante o persona de contacto	LUIS VELIZ

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.
----------	--

6	 GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA Abog. Erick Matcoll Apaza DE LA OFICINA DE LEGAL
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N° 165-20244-GRA/SGELP/RO/JMCT-HRHDE-C2 11 DE JUNIO DE 2024
		Fecha	24 DE JULIO DE 2024

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
		RUC	20600145763
		Dirección	Av Union 200 Urb Cesar Vallejo – Paucarpata – Arequipa
		Teléfono(s)	(054) 382860
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe
		Persona de contacto	ABOG. ERICK APAZA PALO

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MONCA NINA FEDERICO EDWIN
		RUC	10436408892
		Dirección	JUAN VELASCO ALVARADO U-24 ALTO SELVA ALEGRE- AREQUIPA-AREQUIPA
		Teléfono(s)	987855003
		Correo electrónico	monca.servicios@gmail.com
		Representante o persona de contacto	FEDERICO MONCA

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5	Información complementaria
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.

6	
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N° 165-20244-GRA/SGELP/RO/JMCT-HRHDE-C2 11 DE JUNIO DE 2024
		Fecha	24 DE JULIO DE 2024

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
		RUC	20600145763
		Dirección	Av Union 200 Urb Cesar Vallejo – Paucarpata – Arequipa
		Teléfono(s)	(054) 382860
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe
		Persona de contacto	ABOG. ERICK APAZA PALO

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SALINAS VERA CINTHYA VERONICA
		RUC	10441432718
		Dirección	AV. JESUS #298 INT 242 C.C LAS MALVINAS-AREQUIPA-AREQUIPA-AREQUIPA
		Teléfono(s)	989178913
		Correo electrónico	monsal.soluciones@gmail.com
		Representante o persona de contacto	CINTHYA SALINAS

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5	Información complementaria
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.

6	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</p> <p><i>Abog. Erick Maicoll Apaza Palo</i></p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</p> </div>
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N° 165-20244-GRA/SGELP/RO/JMCT-HRHDE-C2 11 DE JUNIO DE 2024		
		Fecha	24 DE JULIO DE 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA		
		RUC	20600145763		
		Dirección	Av Union 200 Urb Cesar Vallejo – Paucarpata – Arequipa		
		Teléfono(s)	(054) 382860		
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe		
		Persona de contacto	ABOG. ERICK APAZA PALO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SULCA OLAVE YEMS FRANCISCO		
		RUC	10718283901		
		Dirección	PPJJ CASIMIRO CUADROS II CL VIANTEA REYNOSO MZ. E2 LT 2		
		Teléfono(s)	989675632		
		Correo electrónico	lymsolucionesintegrales23@gmail.com / yems666@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	YEMS SULCA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II.		
	Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</p> <p><i>Abog. Erick Maicoll Apaza Palo</i></p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			165-2024-GRA/SGELP/RO/JMCT-HRHDE-C2	
		Fecha de informe			11 de junio de 2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II.			
3	Antecedentes MEDIANTE INFORME N° 165-2024-GRA/SGELP/RO/JMCT-HRHDE-C2 LA SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS SOLICITA LA ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	Realizado el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACION DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	De las especificaciones técnicas de referencia plasmados se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
Para la adquisición de pintura se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende el estudio de mercado.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones La ADQUISICION DE TECNOLOGIA, INFORMATICA Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA-AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100) DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2500085 COMPONENTE II es ofertada por varios proveedores y no requiere de fabricación, producción y suministro o instrucciones específicas.					
6	 GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  Abog. Erick Maicoll Apaza Pal.					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones