

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021/MINSA

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONITOREO Y ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL IMPACTO INFORMATIVO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (IMPRESO, RADIO, TELEVISIÓN Y DIGITAL) Y REDES SOCIALES SOBRE EL SECTOR SALUD REQUERIDO POR LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

338

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

332

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

33

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE SALUD
RUC N° : 20131373237
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 801 – Jesús María – Lima – Lima
Teléfono: : 315-6600 anexo 2335
Correo electrónico: : oga259@minsa.gob.pe; oga259minsa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MONITOREO Y ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL IMPACTO INFORMATIVO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (IMPRESO, RADIO, TELEVISION Y DIGITAL) Y REDES SOCIALES SOBRE EL SECTOR SALUD REQUERIDO POR LA OFICINA DE INFORMACION PÚBLICA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - 003-2021-OGA/MINSA el 29/01/2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 8.00 (Ocho con 00/100 soles) en la caja de la Entidad (Tesorería del Ministerio de Salud) y recabar el ejemplar de las bases en la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Abastecimiento.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0000-282146

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁶ : 018000000000028214600

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Ministerio de Salud, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María en el horario de 10:00 a 19:00 horas o al correo electrónico mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Información Pública de la Oficina General de Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe mensual del servicio presentado por el proveedor.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción y conformidad del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario del Ministerio de Salud, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María en el horario de 10:00 a 19:00 horas o al correo electrónico mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe.

* Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MONITOREO Y ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL IMPACTO INFORMATIVO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (IMPRESO, RADIO, TELEVISIÓN Y DIGITAL) Y REDES SOCIALES SOBRE EL SECTOR SALUD.

- ORGANO QUE REQUIERE EL SERVICIO:**
Oficina General de Comunicaciones – Oficina de Información Pública
- DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**
Monitoreo y análisis cuantitativo y cualitativo del impacto informativo de los medios de comunicación (impreso, radio, televisión y digital) y redes sociales sobre el sector salud.
- OBJETO DEL SERVICIO:**
 - Contar con una empresa que brinde el servicio de monitoreo de noticias sobre el sector salud de los medios de comunicación (impreso, radio, televisión y digital) y redes sociales de Lima, así como redes sociales y web en regiones.
 - Contar con informes de análisis cuantitativo y cualitativo sobre el impacto informativo registrado respecto al Ministerio de Salud y al sector salud, semanal y mensual, con la finalidad de tomar decisiones necesarias para posicionamiento en la agenda pública.
 - Obtener información multimedia (video, audio, imagen) difundida por los medios de comunicación de Lima y regiones, así como páginas web y redes sociales referida al Ministerio de Salud y al sector Salud a través de enlaces, con la finalidad de sistematizar rápidamente para la toma de decisiones de la Alta Dirección.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación del servicio de monitoreo de medios de comunicación tiene como finalidad mantener informado a la Alta Dirección y a la Oficina General de Comunicaciones, acerca de las noticias referidas al sector Salud, así como los temas de su interés (editoriales, columnas de opinión, artículos de actualidad política, económica y legislativa, epidemias y tendencias de salud), a fin de tomar decisiones o cambiar estrategias para el cumplimiento de metas institucionales.

En ese sentido, contar con información actualizada permite tomar decisiones oportunas para el mejor desempeño de las funciones delegadas en beneficio de la ciudadanía.

5. ACTIVIDAD RELACIONADA AL POI

El servicio está enmarcado dentro del Plan Operativo Institucional (POI) mediante la actividad de información, comunicación, difusión y educación en salud.

6. ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

La empresa brindará el servicio de monitoreo y análisis cuantitativo y cualitativo de la información publicada por los medios de comunicación (impreso, radio, televisión, digital) y redes sociales sobre el sector salud en Lima y regiones.

La información enviada por la empresa deberá ser visualizada y reproducida en tiempo real por los usuarios desde PCs, laptops y dispositivos móviles. La información enviada deberá tener una correcta redacción, ortografía y antisera para favorecer la toma de decisiones.

El monitoreo incluye editoriales, columnas de opinión, artículos de actualidad política, económica, comunicados institucionales del sector salud, entre otros.

El servicio incluye el acceso a los archivos históricos de noticias no contempladas en los términos de referencia y que son de interés de la institución. Estas solicitudes deberán valorarse por la extensión medida en gigabytes (GB) para lo cual el postor debe consignar en su propuesta económica una valorización por GB cuando sea solicitado este servicio.



Las noticias de radio y televisión deberán ser enviadas por correo electrónico con enlaces que remitan directamente a los videos y audios respectivos, los portales de web, redes sociales, así como a los escapeados de los medios impresos.

A continuación, se describen las actividades que deberá desarrollar la empresa durante el presente servicio:

6.1 ELABORACIÓN Y ENVÍO DE PAQUETES DE NOTICIAS

El servicio incluirá todas las noticias referidas al sector salud, así como los temas de su interés (editoriales, columnas de opinión, artículos de actualidad política, económica social (conflictos sociales) y legislativa, epidemias y tendencias de salud) declaraciones del Ministro de Salud, de la Viceministra de Salud Pública, del Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud) y otros funcionarios del MINSA y sus dependencias, (Institutos especializados, hospitales, etc.).

- Portadas de diarios. Primera página de los diarios que circulan en Lima Metropolitana y los principales de cada región.
- Alertas informativas. Son noticias difundidas en los medios de comunicación (prensa escrita, televisiva, radial o medio digital) que tienen impacto para advertir sobre temas potencialmente críticos para el normal desempeño de las actividades y funciones de las áreas involucradas y que por lo tanto deben ser comunicadas inmediatamente. Esta alerta deberá tener una comoda redacción, ortografía y sintaxis, deben ser enviados por correo electrónico, como máximo 15 minutos luego de emitida la noticia por un medio de comunicación.
- Boletín de Medios Audiovisuales (Radio, TV y redes sociales). Es la redacción de un boletín informativo diario de noticias publicadas en TV, radio y redes sociales, debe ser de rápida lectura, pero teniendo claro el contenido de la noticia, con buena redacción, ortografía y sintaxis. Asimismo, este boletín debe tener la opción de guardar e imprimir los archivos, además cada nota audiovisual deberá tener la fuente, fecha de emisión, sección, programa, bloque, conductor, tiempo de duración y costo equivalente, así como un enlace para la audición y visión de la misma. Cabe precisar que este boletín debe de corresponder a los medios de Lima y Regiones (anexo 1). La emisión debe ser diaria.

a. Frecuencia

La empresa deberá elaborar un boletín informativo diario de noticias publicadas en TV, radio y archivos de prensa escrita, medios virtuales y redes sociales.

b. Horario de envío

El envío de los boletines será vía digital a las cuentas de correos electrónicos que designe el área usuaria y en los horarios que se detalla seguíentemente:

Frecuencia	Horario	Recopile de información
Lunes a viernes	A las 6:30 hrs.	Portadas de Diarios
	A las 7:00 hrs.	Boletín de Diarios
	Antes de las 10:00 hrs.	Boletín de medios regionales
	A las 14:00 hrs.	Reporte audiovisual radio, tv, páginas web y redes sociales
Sábados, Domingos y Feriados	Antes de las 23:00 hrs	Reporte audiovisual radio, tv, páginas web y redes sociales
	A las 6:30 hrs.	Portadas de Diarios
	A las 7:00 hrs	Boletín de Diarios
	Antes de las 10:00 hrs.	Boletín de medios regionales
	A las 14:00 hrs.	Reporte audiovisual radio, tv, páginas web y redes sociales
	Antes de las 23:00 hrs.	Reporte audiovisual radio, tv, páginas web y redes sociales



Plataforma: Análisis Semanal, semanal.

c. Estructura del boletín

La estructura del boletín constará de las siguientes categorías temáticas:

- Alta Dirección.** - Información referida a las noticias que hacen mención o relacionadas al Ministro de Salud, Viceministros, y funcionarios de la alta dirección del Ministerio de Salud - MINSA.
- MINSA.** - Esta sección recogerá información concerniente a las dependencias del sector (los órganos del MINSA, sus unidades ejecutoras, órganos desconcentrados y organismos públicos adscritos competentes), estrategias sanitarias, proyectos, planes y otros temas de interés del sector.
- Regionales.** - Temas noticiosos relacionados al sector salud en las regiones del país.
- EsSalud.** - Información noticiosa relacionada a las actividades y acciones que realiza EsSalud.
- Actualidad política, social y económica.** - Compilación de las principales noticias de interés nacional, con énfasis en lo político, social y económico.

Cabe indicar que, conforme a la necesidad, el MINSA coordinará con la empresa la modificación de dicha estructura.

d. Recopilación de información

La empresa deberá realizar el monitoreo de la información según los medios que a continuación se indican:

A. NIVEL LIMA

- Prensa Escrita (Diarios y Revistas).** - La fuente de información serán todos los diarios y revistas tanto de interés general como especializado en la ciudad de Lima. Dicha información será remitida vía correo electrónico.

El Comercio, La República, Perú 21, Correo, La Primera, Expreso, Ojo, Trome, Diario 16, Revista Caretas, Semana Económica, Gestión, El Peruano, El Popular, La Razón, La Nación, Sol de Oro, Revista Perú Económico, Publinet, Diario Uno y otros que designe el área usuaria.

- Televisión.** - En el caso de televisión, las fuentes de información son los principales canales de televisión en señal abierta de Lima como Frecuencia Latina (canal 2), América Televisión (canal 4), Panamericana Televisión (canal 5), Televisión Nacional del Perú (canal 7 y 7.3), Andina de Televisión (canal 9 y ATV+), RBC (canal 11) y Red Global (canal 13).

Asimismo, se deberán considerar los canales de televisión por cable (Movistar), Plus TV (canal 6), Canal N (canal 8), RPP Televisión (canal 10), Wilax TV y canal 56 congreso, Radio Capital TV.

Para la coordinación, para casos muy puntuales, se solicitará monitorear otras emisoras de televisión local.

- Radio.** - Para la Radio, las fuentes de monitoreo son las principales estaciones de radio con contenidos noticiosos en Lima (RPP, Capital, Estrella, Radio Nacional, Radio San Borja). Asimismo, deberá contemplar el monitoreo de dos (02) emisoras de radio principales de cada región.

De estimado conveniente y previa coordinación para casos puntuales, se solicitará monitorear otras radios con señal en la ciudad de Lima Metropolitana.

4. **Páginas Web.** - En cuanto al monitoreo de Páginas Web se tomará en cuenta aquellas que contengan contenidos noticiosos: El Comercio, Andina, RPP, Perú 21, Correo, La República, La Milla, Info Región, El Uvero de Marita, entre otros que despiere el área usuaria.

5. **Redes Sociales.** - La fuente de información a seguir será la difundida en las redes sociales Twitter y Facebook, referida a las menciones directas al Ministerio de Salud y sus funcionarios principales (ministro, viceministros, directores, entre otros).

Para mayor referencia se tomará la lista de tags de búsqueda de acuerdo al numeral 5.1 acápite y del presente documento.

El monitoreo de Twitter se hará sobre la base del seguimiento de cuentas específicas determinadas por el Ministerio de Salud. El enfoque será sobre personalidades influyentes como políticos, periodistas y usuarios destacados. La actualización de la relación de cuentas a seguir será comunicada al proveedor oportunamente.

El monitoreo de Facebook se realizará sobre el lenguaje de carácter público y/o institucional.

Los temas específicos a monitorear serán comunicados oportunamente (informa de la salud, salud pública, entre otros) y sobre ellos se realizará una medición de impactos.

Eventualmente, se requerirá la identificación de crisis y emergencias en ambas redes sociales, monitoreo de la incidencia antes, durante y después.

A NIVEL REGIONAL

Según el mapa epidemiológico elaborado por la Dirección General de Epidemiología del Minisa, es menester realizar el monitoreo de información en las siguientes regiones:

Covid-19: todas las regiones.

Enfermedades zoonóticas (derogues): Ucayali, San Martín, La Libertad, Piura, Cajamarca, Arequipa, Tarma, Huánuco, Ica, Puno, Ayacucho, Cusco, Lambayeque, Callao, Tumbes, Madre de Dios, Pasco y Junín

Neumonías: Loreto, Madre de Dios, Ucayali, Puno, Ayacucho, Lima, Callao, Arequipa, Cajamarca, Amazonas, Ancash, Apurímac, Tumbes, Moquegua, Piura, Lambayeque, Huánuco, La Libertad, Junín, San Martín, Ica, Pasco, Moquegua y Tarma.

Malaria: Ucayali, San Martín, La Libertad, Piura, Cajamarca, Arequipa, Tarma, Huánuco, Pasco, Amazonas, Loreto, Junín, Ucayali, Ayacucho, Cusco y Pasco

A continuación, la lista detallada de diarios y web de medios noticiosos, a ser monitoreados en las regiones.

REGIONES	Diarios y Web
Cajamarca	Diario El Clarín, El Mercurio, Diario Panorama Cajamarquino
La Libertad	Diario Correo, La Industria, Nuevo Norte
Arequipa	Diario El Pueblo, Arequipa al Día, Correo Sin Fronteras

Ayacucho	Diario La Voz de Huamanga, Diario Jornada, Panorama, Heción
Tarma	Capitán, Correo, La República, Radio Uno
Huánuco	Hoy Regional, Ahora Huánuco, El Siglo, Al Día
Ica	La Voz de Ica, La Opinión, La Voz del Pueblo
Ucayali	Impetu, Al Día
San Martín	Voces, Hoy, Ahora Tarapoto
Piura	Pichanama, Onda Azul, Los Andes
Plaza	El Tiempo, La Hora
Ancash	Prensa Regional, Integración, Diario Ya, El Diario de Ancash, Expresión, Diario de Chimbote, La Industria
Apurímac	Chuski, Pregón, Expresión, La Prensa
Lima	El Comercio, Perú21, La República, Correo, Expreso, La Razón, Estrella, Del País
Callao	El Callao
Cusco	El Sol, Diario El Sol, El Comercio de Cusco
Junín	Pirindia, La Verdad
Lambayeque	La Industria, El Norteño, El Cebón, El Informante
Loreto	La Región, Obitros, Pro y Contra
Tumbes	Tumbes 21
Moquegua	La Prensa, La Región
Madre de Dios	Don Jaque, El Observador
Pasco	Agenda Pasco
Amazonas	Ahora, Marañón

Cabe indicar que si durante el periodo de contrato surgieran otros medios de comunicación - a nivel nacional y/o regional - a los cuales la Oficina General de Comunicaciones solicite realizar el monitoreo respectivo, la empresa deberá realizar el monitoreo a cinco (05) medios de comunicación adicionales, como máximo.

e. Clasificación de información

La categorización de información se realizará de acuerdo a la estructura establecida en el numeral 6.1 acápite c.

En ese sentido, la información se clasificará en las siguientes líneas temáticas (tags de búsqueda):

1. **Alta Dirección.** - Ministro de Salud, Viceministro de Salud Pública, Viceministro de Prestaciones y Asesoramiento en Salud, Director de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública, Director del Centro Nacional de Epidemiología, Secretaría General, Director de la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional de Salud, Director de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, Director de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas.
2. **Minisa.** - Covid-19, Comando adolescente, Embarazo no deseado, Embarazo, Anticonceptivos, terapéuticos, Embarazo adolescente, Sexo, Aborto, Protocolo de aborto

Condón femenino, Píldora del día siguiente – AOE, Atención prenatal, Maternidad de Urva, Hospital San Bernardino, Casas de espera, Banco de Leche Humana, Lactancia Materna Exclusiva, Fórmulas Infantiles, Biberones, Infecciones urinarias, Papias, Picnics, Contaminación ambiental, Golosinas blandas, Juguetes limpios, Prácticas, Registro sanitario, Enfermedades a la piel, Discapacidad, Rehabilitación física, Accidentes de tránsito, Ansiedad, Depresión, Asma, Esquizofrenia, Locura, Picores, Suicidio, Estrés, Depresión, Ansiedad, Demencia, Esquizofrenia, Locura, Picores, Suicidio, Estrés, Depresión, Ansiedad, Enfermedad cardiovascular, Cáncer, Dermatitis, Picores, Suicidio, Estrés, Depresión, Ansiedad, Enfermedad cardiovascular, Cáncer, Dermatitis, Picores, Suicidio, Estrés, Depresión, Ansiedad, Tabaquismo, Alcoholismo, Sedentarismo, Hipertensión arterial, Cifosis, Vacuna, Vacunación, Inmunización, Neumonía, Metelzencias, Dengue, Malaria, Fiebre amarilla, Leishmaniasis, Uta, Peste, AHN1, Influenza, Infecciones respiratorias, Rotavirus, Sarampión, Neumococo, Papiloma Virus, Hepatitis B, Reacción adversa, Rubeola, Polio, Alimentación, Niños en Halloween, Sangre, Adulto mayor, Ejercicios para el adulto mayor, Plaquetas, Proneuro, CAU, Salud en el adulto mayor, Sordera, Leucodios, VIH, Virus de inmunodeficiencia humana, artritis, migraña, Asignatario, salud ocular, Tuberculosis, Prevención y Control de la Tuberculosis, Situación epidemiológica, cepación, sarampión, respiratorio, tratamiento, TB Drogo resistente.

Plan Estratégico Multisectorial, Alarma Multisectorial, El VIH, epidemia, sistema inmunológico, SIDA – Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida, Enfermedades oportunistas, vía sexual, transmisión vertical, vía sanguínea, Portadores, fase inicial, fase avanzada, fase asintomática, fase SIDA, Conocimiento de Soporte, Atención integral, Tratamiento antirretroviral, Adherencia, Tuberculosis pulmonar, Cáncer, diarrea, atención especializada.

CONAMUSA, Socios en Salud, Adra, UTE, Paríander, PAPSALUD, Fondo Mundial, Sociedad Peruana de Neurología, OMS, OPS, Euro TB, ONUSIDA.



Centro Materno Infantil, Hospital Nacional "Arzobispo Loayza", Hospital Nacional "Dios de Mayo", Hospital de Emergencias, José Casimiro Urbel, Hospital de Emergencias Pediátricas, Hospital Nacional "Cayetano Heredia", Hospital "Herminio Valdizan", Hospital "Marta Azevedo", Hospital Nacional "Hipólito Unzué", Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", Hospital "San José", Hospital "Santa Rosa", Hospital "Sergio E. Bernales", Hospital "Victor Larco Herrera", Hospital "Máximo Bolognesi", Hospital "José Agustín Tello", Hospital "Piedad", Hospital "Callejo Laranco La Hoz", Hospital de Huacho y SBS Huaura Oyón, Hospital Razaña – Caneles, Hospital de Chiclayo, Hospital San Juan Bautista y SBS Hualar, Hospital de Apoyo de Barranca, Hospital de San Juan de Lungarcho, Hospital de Vicos, Hospital de Huayacán, Hospital de Suya, Hospital Regional de Pucallpa, Instituto de Salud del Niño Breña, Instituto de Salud del Niño San Borja, Hospital Arzobispo Loayza, Hospital Santa Rosa, Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, Instituto Nacional de Oncología – INO, Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, Instituto Nacional de Salud Mental Honorio Delgado – Hideyo Noguchi, Instituto Nacional de Rehabilitación, establecimientos de salud, Pato, Problemas, Virus, Neumococo, Rotavirus, Sarampión, Tétanos, Hepatitis B, DPT, fiebre amarilla, Pentavalente, Influenza, cámaras de frío, brigadas de vacunación, reacción adversa a la vacunación, cólera, dengue, zancudo, mosquito, fiebre, fatiga, Aedes aegypti, zonas endémicas, brote, epidemia, recipientes con agua, Metelzencias, malaria, dengue, Leptospirosis, Hanta, Chagas, Uta, bartonelosis, Peste, Trato de mujeres, Trata de personas, Organización Nacional de Donación y Trasplante (OND), Donación de órganos, Trasplante de corazón, Trasplante de riñón, Trasplante de pulmón, Trasplante de comas, Trasplante de piel, Trasplante de hígado, actas de consentimiento de donantes, Sistema Integral de Salud SIS, Seguro Integral de Salud (SIS), Servicio de Atención Móvil de Urgencia (SAMU), INS, CDC, Direcciones Regionales de Salud – DIRS.

Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), Grupo Técnico Multisectorial de Prevención y Combate al Contrabando, Comercio Ilegal y Falsificación de Productos Farmacéuticos y Aínes (CONTRAFALME) Mito Peru, Medicines Transparency Alliance, Medicamento, Fármaco, Medicamentos Genéricos, Automedicación, Medicinas adulteradas, Medicamentos falsificados, reacción adversa, producto farmacéutico, productos

devidos y elaborantes, dispositivos médicos, genéricos y precios, genéricos y calidad, farmacovigilancia, receta, prescripciones, productos galénicos, control de medicamentos, medicamentos básicos, muestras médicas, comercio legal, contrabando, medicamentos, venenos, licencias públicas de medicamentos, oncológicos, antibióticos, analgésicos, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN) Estrategia Sanitaria Nacional de Alimentación y Nutrición, Saludable, vigilancia alimentaria y nutricional, la mejor receta, ciencia y tecnología de alimentos, control de calidad de alimentos, rescatado, alimentación, Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA), Dirección de Higiene Alimentaria y Zoonosis, Vigilancia, Prevención y Control de Enfermedades Transmisibles, Área de higiene alimentaria, perros, canes, rabia, zoonosis, Programa Nacional de Salud Bucal, caries dental.

3. Regionales. – Covid-19, Dengue, Neumonía, Malaria, Fiebre amarilla, Leishmaniasis, Uta, Peste, AHN1, Influenza, Infecciones respiratorias, Rotavirus, Sarampión, Neumococo, Papiloma Virus, Hepatitis B, Hospitales Regionales, Hospitales Regionales de Salud, Direcciones Regionales de Salud, Gerencias Regionales de Salud.

4. EsSalud. – Hospital Rehabilitat, Hospital Almenara, y otros Hospitales de EsSalud, Presidente Ejecutivo de EsSalud

5. Actualidad política, social y económica. – Compilación de las principales noticias de interés nacional, con énfasis en lo político, social y económico.

1. Edición de boletines

La empresa deberá elaborar los boletines de acuerdo a las siguientes características: Lenguaje en formato HTML, diagramación que considere línea gráfica del Minsa, estructura según lo indicado en el numeral 6.1 acápite c.

A su vez, cada noticia que sea registrada en el boletín debe tener un hipervínculo que relacione a la noticia o información, de acuerdo al siguiente detalle:

Para Boletín de Noticias. – Las imágenes deberán estar en formato PDF (Acrobat), en alta resolución, y dispuestas para imprimir. Cada nota contendrá la fuente, fecha de publicación, sección, página, número de hojas, tamaño, costo equivalente y medidas, los cuales deberán ser escalados a tamaño real.

Para Boletín de Noticias Audiovisuales (Radio, TV, páginas web y redes sociales). – Cada nota audiovisual contendrá la fuente, fecha de emisión, sección, programa, bloque, conductor, tiempo de duración y costo equivalente, así como un enlace para la audición y visión de la misma.

Para Boletín de Noticias Regionales (páginas web de contenido noticioso). – Cada nota contendrá la fuente, fecha de emisión, sección, programa, bloque, conductor, tiempo de duración y costo equivalente, así como un enlace para la audición y visión de la misma.

6.2 ELABORACIÓN Y ENVO DE ALERTAS INFORMATIVAS

La empresa enviará alertas informativas las 24 horas del día a las personas indicadas por el Minsa, para advertir sobre temas potencialmente críticos para el normal desempeño de las actividades y funciones de las áreas involucradas.

Fuente de información. – Todos los medios mencionados en el numeral 6.1 acápite d.

Frecuencia y hora de envío. – Todos los días, las 24 horas, de manera electrónica a los correos que el área usuaria designe.

Formato de entrega: - Lenguaje en formato HTML, diagramación que considere línea gráfica del MinSA, dependencias que contenga la fuente, fecha de emisión, sección, programa, bloque, sección, conductor, tiempo de duración y costo equivalente, así como un enlace para la audición y visión de la misma.

La información enviada deberá tener una correcta redacción, ortografía y sintaxis para la correcta toma de decisiones.

6.3 ELABORACIÓN DE ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE NOTICIAS

La empresa que preste el servicio deberá entregar semanal y mensualmente un compilado de toda la información emitida por todos los radios, canales de televisión, medios escritos, páginas web y redes sociales sobre el Ministerio de Salud, direcciones y unidades ejecutoras.

La entrega de los análisis cuantitativo y cualitativo será en formato Excel y Power Point, vía correo electrónico, u otro medio o forma que el proveedor o usuario consideren más rápido y eficaz.

Evaluación de publicidad (valor equivalente publicitario) en los medios de comunicación masivos (publicaciones con formato de noticia no pagada), excluyendo los púberreportajes, suplementos, espacios contratados y transmisiones deportivas y/o del Congreso en directo.

Se considerará como impactos aquellas noticias que mencionen explícitamente a la institución o funcionarios, así como aquellas en donde aparezca el logotipo.

Al respecto, se debe considerar un balance de las apariciones generadas o elaboradas por el sector, dando preferencia a los temas relevantes como son: la inclusión en salud, los avances de la Reforma de la Salud, y las noticias preventivas y promocionales del sector salud.

En el caso de las noticias impresas donde solo aparezca el logotipo de la institución en la foto, se considerará como impacto cuando ésta sea visible, nítida e identificable a la vista (excluidos logotipos parciales o borrosos).

En televisión, tanto las menciones del tipo anteriormente mencionado como las noticias en las que aparezca el logotipo de la marca en forma nítida y visible.

En cuanto a la información difundida por radio e internet se considerará como impacto solo aquella en la que sea mencionada expresamente la institución.

La Oficina General de Comunicaciones será la encargada de coordinar con el representante designado por la empresa, el desarrollo del mencionado análisis morfológico. Asimismo, está en posibilidad de solicitar información complementaria que permita realizar un mayor análisis de la gestión de prensa y comunicación.

Informes semanales y mensuales de medios:

Análisis Cuantitativo:

- ✓ Informe sobre número de impactos segmentados por prensa, radio, televisión, portales web y redes sociales, con sus respectivas clasificaciones por tipo de medio y tono (positivo, negativo, neutro), además de su valor referencial (conversión de impactos periodísticos a tarifas publicitarias).

Frecuencia: La entrega se realizará semanal y mensual.

Análisis Cualitativo:

- ✓ Documento que analice los impactos del sector y el tono de la información, así como sus valores referenciales, así como informe histórico (gráficas lineales) con el total de impactos y el valor referencial del mes anterior y el actual.

Frecuencia: La entrega se realizará semanal y mensual.



7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Atzada.

8. CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

a) Confidencialidad

La empresa que obtenga la buena pro y que preste el servicio, trabajará en forma confidencial la información recopilada del servicio de monitoreo de radio, televisión, prensa escrita, medios digitales y redes sociales, además del análisis cuantitativo y cualitativo, los cuales no podrá ser difundidos, bajo ninguna circunstancia a terceros, sin la autorización expresa del Ministerio de Salud.

El contratista deberá comprometerse a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto del proceso y producto del presente servicio y a no informar, publicar, registrar ni comunicar, total o parcialmente, su contenido a terceros desajustes a las personas autorizadas para el efecto por la Oficina General de Comunicaciones del MinSA.

Asimismo, deberá adoptar las medidas de seguridad dentro de la diligencia debida, para evitar que toda o parte de la información que le hizo de conocimiento la institución o proceso y entrega a la Oficina General de Comunicaciones en soporte digital o físico, con ocasión de este servicio, sea de acceso o conocimiento de terceros distintos a las personas autorizadas por la Oficina General de Comunicaciones.

No está permitida la subcontratación de los servicios señalados en los presentes términos de referencia.

Asimismo, la empresa solo deberá remitir al resumen informativo diario a los correos electrónicos debidamente autorizados por la Dirección Ejecutiva de Información Pública de la Oficina General de Comunicaciones. Aunado a ello, la empresa deberá contar con una plataforma on line de TV, Radio, Prensa escrita, páginas web, redes sociales y análisis morfológico.

b) Características de la plataforma:

La plataforma debe permitir al usuario la revisión y edición vía internet de programas periodísticos de TV, radio, archivos de prensa escrita, páginas web, redes sociales y análisis morfológico, desde cualquier lugar, a cualquier hora y día, sin restricciones de búsqueda para su posterior descarga o envío vía correo electrónico.

La plataforma, además le permitirá al usuario acceder a toda la base de datos de videos, para ser visualizados a través de internet, vía Mac o Windows. Este archivo de programas de televisión de corte periodístico debe tener una antigüedad de los últimos cinco (5) años con programas completos digitalizados y sin cortes comerciales.

La plataforma deberá permitir la búsqueda de archivos de audio de emisoras locales (de alcance nacional) digitalizados las 24 horas del día con una antigüedad no menor a 5 años y que permita al usuario la edición de audios para su posterior descarga o envío vía correo electrónico.

La plataforma deberá permitir al usuario la búsqueda de medios impresos (diarios y revistas locales de alcance nacional) digitalizados en su totalidad y con una antigüedad no menor de 5 años. El usuario tendrá facilidades para realizar una edición en las páginas digitalizadas de una o varias notas, preparar un dossier periodístico y descargarlo o enviarlo vía correo electrónico.

La plataforma deberá contar con un sistema web para análisis cuantitativo y cualitativo, que permita al usuario acceder a través de una dirección web y comprobar el desarrollo del servicio de análisis cuantitativo y cualitativo. El acceso de usuarios a la plataforma se hará a través de un usuario y contraseña brindados por el contratista.



329

9. ENTREGABLES

Entrega de informes en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente cronograma

N°	Entregable	Porcentaje	Cronograma
1	Primer Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber firmado el contrato
2	Segundo Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 1° informe
3	Tercer Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 2° informe
4	Cuarto Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 3° informe
5	Quinto Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 4° informe
6	Sexto Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 5° informe
7	Séptimo Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 6° informe
8	Octavo Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 7° informe
9	Noveno Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 8° informe
10	Decimo Informe	8%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 9° informe
11	Decimo primer Informe	10%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 10° informe
12	Decimo segundo Informe	10%	A los 30 días calendario después de haber presentado el 11° informe

Cada informe debe contener los siguientes contenidos:

- Los boletines informativos enviados diariamente de manera virtual y las alertas informativas emitidas en el periodo informado, elaborados de acuerdo a las indicaciones de los numerales 6.1 y 6.2.
- Envío de reporte mensual de análisis cualitativo y cuantitativo de información relacionada al sector salud, en la que se incluya los reportes semanales enviados en su oportunidad, el mismo que debe estar elaborado de acuerdo a las indicaciones del numeral 6.3.

Esta información se entregará mediante un informe impreso a color y digital en los formatos CD ROM y DVD.

En lo que respecta al análisis morfológico, el formato de presentación debe incluir gráficos y estadísticas. El material será entregado en la Dirección General de la Oficina General de Comunicaciones ubicada en Av. Salaverry ctra. 8, tercer piso Jesús María.

Frecuencia Diario

- Envío diario de alertas informativas a los correos electrónicos autorizados por la Oficina General de Comunicaciones, el envío será de manera digital.
- Envío diario del Boletín de datos, a los correos electrónicos autorizados por la Oficina General de Comunicaciones, el envío será de manera digital.
- Envío diario del Boletín de Medios Audiovisuales (Radio, TV y redes sociales), a los correos electrónicos autorizados por la Oficina General de Comunicaciones, el envío será de manera digital.

- Envío diario del clipping de prensa digital – Clipping a los correos electrónicos autorizados por la Oficina General de Comunicaciones, el envío será de manera digital.
- Envío diario del reporte de las tendencias en redes sociales a los correos electrónicos autorizados por la Oficina General de Comunicaciones, el envío será de manera digital.
- Todos los entregables deben cumplir lo establecido en el numeral 6. Actividades del Servicio.

Frecuencia Mensual

- Entrega mensual de un informe cuyo contenido debe ser el análisis del impacto cuantitativo y cualitativo del monitoreo realizado durante esa mes, además del recopilo de imágenes y audios noticiosos en un CD o DVD a la Oficina General de Comunicaciones, el envío será de forma física y digital.
- Sistematización mensual de los boletines de datos, de medios audiovisuales y del clipping de prensa digital enviados diariamente de manera virtual durante esa mes, elaborados de acuerdo a las indicaciones de los numerales 6.1.
- Estos documentos deben entregarse mes a mes mediante un informe impreso a color y digital en los formatos CD ROM y DVD.
- En lo que respecta al análisis morfológico, el formato de presentación debe incluir gráficos y estadísticas.
- El material será entregado en la Mesa de Partes del Ministerio de Salud ubicado en Av. Salaverry ctra. 8, primer piso Jesús María.

10. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el MINISTERIO DE SALUD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, tomando como referencia el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el presente servicio se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Penalidades	Procedimiento
1	El contratista entregue un resumen o los resúmenes de análisis informativo correspondiente a la ciudad de Lima en un horario distinto al establecido en el numeral 5.1, h) y 5.2, a), b), c) y d) de los términos de referencia.	0.1% del valor adjudicado mensual por cada día que el contratista incumplió con remitir un resumen o los resúmenes de análisis informativo en un horario distinto al establecido		Luego de recibido el o los resúmenes de análisis a los correos electrónicos autorizados por la Oficina General de Comunicaciones, la Oficina de Información Pública verifica si fueron enviados en el horario establecido, y si no excedieron el tiempo de tolerancia otorgado; caso contrario se detallará en el informe mensual el número de días en los que el contratista habría incurrido en el supuesto de aplicación de penalidad adjudicando los correos que evidencian el incumplimiento.
2	El contratista entregue un resumen o los resúmenes de análisis informativo correspondiente a las regiones en un horario distinto al establecido en el numeral 5.1, h) y 5.2, a), b), c) y d) de los términos de referencia.	0.1% del valor adjudicado mensual por cada día que el contratista incumplió con remitir un resumen o los resúmenes de análisis informativo en un horario distinto al establecido		Luego de recibido el o los resúmenes de análisis a los correos electrónicos autorizados por la Oficina General de Comunicaciones, la Oficina de Información Pública verifica si fueron enviados en el horario establecido, y si no excedieron el tiempo de tolerancia otorgado; caso contrario se detallará en el informe mensual el número de días en los que el contratista habría incurrido en el supuesto de aplicación de penalidad adjudicando los correos que evidencian el incumplimiento.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario y suscrita por el Director Ejecutivo de la Oficina de Información Pública de la Oficina General de Comunicaciones del MINSA, previa recepción de los "ENTREGABLES", señalados en el numeral 9. De existir observaciones, será notificado EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad.

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, el MINISTERIO DE SALUD procederá a resolver el contrato y/o orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el contratista incumpliese con lo estipulado en los puntos del numeral 6 "Actividades del Servicio" y numeral 9 "Entregables", en tres (03) oportunidades reiteradamente.

14. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará en doce (12) armadas de acuerdo a los porcentajes determinados en el numeral 9.

15. PERIODO DE CONTRATACIÓN

El servicio prestado tendrá una duración de 365 días calendario (12 meses) contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Ministerio de Salud no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos por vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Art. 173 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	Requisitos:
		<p>1. El proveedor deberá contar con una plataforma on line que permita al MINSA la revisión y edición vía internet de programas periodísticos de TV, radio, archivos de prensa escrita, páginas web, redes sociales y análisis morfológico, desde cualquier lugar, a cualquier hora y día, sin restricciones de búsqueda para su posterior descarga o envío vía correo electrónico.</p> <p>2. La plataforma, además le permitirá al usuario acceder a toda la base de datos de videos, para ser visualizados a través de internet, vía Mac o Windows. Este archivo de programas de televisión de corte periodístico debe tener una antigüedad de los últimos cinco (5) años con programas completos digitalizados y sin cortes comerciales.</p> <p>3. La plataforma deberá permitir la búsqueda de archivos de audio de emisoras locales (de alcance nacional) digitalizados las 24 horas del día con una antigüedad no menor a 5 años y que permita al usuario la edición de audios para su posterior descarga o envío vía correo electrónico.</p> <p>4. La plataforma deberá permitir al usuario la búsqueda de medios impresos (diarios y revistas locales de alcance nacional) digitalizados en su totalidad y con una antigüedad no menor de 5 años. El usuario tendrá facilidades para realizar una edición en las páginas digitalizadas de una o varias notas, preparar un dossier periodístico y descargarlo o enviarlo vía correo electrónico.</p> <p>5. La plataforma deberá contar con un sistema web para análisis cuantitativo y cualitativo, que permita al usuario acceder a través de una dirección web y comprobar el desarrollo del servicio de análisis cuantitativo y cualitativo. El acceso de usuarios a la plataforma se hará a través de un usuario y contraseña brindados por el contratista.</p>
		<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
		<p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Un (01) Coordinador General del Servicio
	Requisitos:
	Título Profesional en Ciencias de la Comunicación o Periodismo
	Acreditación:
	El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.

[Handwritten signatures and initials]

<p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<p>05 Profesionales en Comunicación</p>
<p>Requisitos:</p> <p>Grado de Bachiller en Ciencias de la Comunicación o marketing</p>
<p>Acreditación:</p> <p>El grado de bachiller requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinsituos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

<p>B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
<p>Un (01) Coordinador General del Servicio</p>
<p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de diez (10) años realizando labores o actividades de monitoreo de noticias</p>
<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<p>Cinco (05) Profesionales en Comunicación</p>
<p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años realizando labores o actividades de monitoreo de noticias.</p>
<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

<p>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 215,000.00 (Dieciento quince mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (dieciocho mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de estudios y reportes de análisis de contenidos de medios audiovisuales. Asimismo, reportes publicitarios de medios.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago*, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

* Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

- el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado
- Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p> <i>PI</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio i <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE MONITOREO Y ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL IMPACTO INFORMATIVO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (IMPRESO, RADIO, TELEVISION Y DIGITAL) Y REDES SOCIALES SOBRE EL SECTOR SALUD REQUERIDO POR LA OFICINA DE INFORMACION PUBLICA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131373237, con domicilio legal en Av. Salaverry N° 801, Jesús María representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA para la contratación de **SERVICIO DE MONITOREO Y ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL IMPACTO INFORMATIVO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (IMPRESO, RADIO, TELEVISION Y DIGITAL) Y REDES SOCIALES SOBRE EL SECTOR SALUD REQUERIDO POR LA OFICINA DE INFORMACION PUBLICA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MONITOREO Y ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL IMPACTO INFORMATIVO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (IMPRESO, RADIO, TELEVISION Y DIGITAL) Y REDES SOCIALES SOBRE EL SECTOR SALUD REQUERIDO POR LA OFICINA DE INFORMACION PUBLICA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO MENSUAL luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doce (12) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumafora de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el DIRECTOR EJECUTIVO DE LA OFICINA DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO

SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	El contratista remite un resumen o los resúmenes de síntesis informativa correspondiente a la ciudad	0.1% del valor adjudicado mensual por cada día que el contratista incumpla con	Luego de remitido el o los resúmenes de síntesis a los correos electrónicos determinados por la Oficina General de Comunicaciones. la Oficina de Información

de Lima en un horario distinto al establecido en el numeral 5.1 h) y 5.2 a), b), c) y d) de los términos de referencia.	remite un resumen o los resúmenes de síntesis informativa en un horario distinto al establecido	Publica verificará si fueron enviados en el horario establecido, y si no excedieron el tiempo de tolerancia otorgado; caso contrario se detallará en el informe mensual el número de días en los que el contratista habría incurrido en el supuesto de aplicación de penalidad adjuntando los correos que evidencien el incumplimiento.
El contratista remita un resumen o los resúmenes de síntesis informativo correspondiente a las regiones en un horario distinto al establecido en el numeral 5.1 h) y 5.2 a), b), c) y d) de los términos de referencia.	0.1% del valor adjudicado mensual por cada día que el contratista incumpla con remitir un resumen o los resúmenes de síntesis informativa en un horario distinto al establecido	Luego de remitido el o los resúmenes de síntesis a los correos electrónicos determinados por la Oficina General de Comunicaciones, la Oficina de Información Publica verificará si fueron enviados en el horario establecido, y si no excedieron el tiempo de tolerancia otorgado; caso contrario se detallará en el informe mensual el número de días en los que el contratista habría incurrido en el supuesto de aplicación de penalidad adjuntando los correos que evidencien el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ¹⁴				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 5. Notificación de la orden de servicios¹⁵
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ¹⁴				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ¹⁵				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ¹⁶				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MONITOREO Y ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DEL IMPACTO INFORMATIVO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (IMPRESO, RADIO, TELEVISIÓN Y DIGITAL) Y REDES SOCIALES SOBRE EL SECTOR SALUD REQUERIDO POR LA OFICINA DE INFORMACION PUBLICA** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁰ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1		Consortiado 2	
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad		Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	
Importante		De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas	

316

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratarse; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

No corresponde

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.
Presente:

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO N°
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al dicha experiencia correspondiente a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o los transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2011/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre que se acredite la transmisión de la experiencia, según lo previsto en la Opinión N° 010-2011/DTN, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad matriz debe acreditar la experiencia de la sucursal, si en virtud de la escisión se transfirió un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa. La sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De este manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en las futuras licitaciones de selección en las que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio aplica sobre el correspondiente al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO N°
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

  

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

No corresponde

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2021-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.