

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

| | | | | |
|-----|---|---|-----------|-----|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 20 DE NOVIEMBRE DE 2024 | | 129 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO PARA DOTAR DE UNIFORMES A SERVIDORES EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 51 | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 0 | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | NO APLICA | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 1204-2024-MDLM-OGAF-GRH | | Fecha de recepción | | 08.05.2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | | - |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | | - |
| | | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | | - |
| | | Fecha de la quinta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | | - |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | - | Fecha de aprobación | - | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | - | Fecha de inicio de vigencia | - | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | NO APLICA |

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

| | | | | |
|-----|--|------------|---|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO | 29.05.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO | 25.09.2024 |
|-----|--|------------|---|------------|

| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | |
|--|--|----|---|----|-----|
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | 125 |
| | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar. | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información. | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | |
| 6. | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>DIANA PATRICIA REYES CAMPOS</p> <p>JEFA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO (D.T.)</p> </div> | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |