

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratación del servicio de Telefonía Fija que permita al Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL el uso de este servicio para el cumplimiento de sus fines y objetivos de acuerdo a las características técnicas descritas en el presente documento.

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Sub Unidad de Tecnologías de la Información.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Ofrecer a los usuarios de AGRO RURAL el acceso a los recursos tecnológicos de VoIP (Voz sobre IP), que permita mantener la comunicación con las diversas entidades públicas y privadas a nivel local y nacional, que coadyuven con la gestión de las diversas dependencias de la Entidad que brindan sus servicios a la ciudadanía.

4. DE LA PERSONA JURÍDICA QUE DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO

- El proveedor deberá presentar copia de la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicios de portadora o acceso a Internet.
- El proveedor deberá contar con un Centro de Operación de Red (NOC) local.
- El centro de operación de red de la solución deberá ser propio y no tercerizado.
- Contar con un call center técnico y con números de emergencia gratuitos para reportar las incidencias del servicio y averías.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Alcance.

El servicio de Telefonía Fija se brindará según lo detallado en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1 – TELEFONÍA FIJA

ÍTEM	CONCEPTO	SERVICIO	DIRECCIÓN	TIPO DE ENLACE	MEDIO
1	TELEFONÍA FIJA	TELEFONÍA	Av. República de Chile 350 - Jesús María	SIP TRUNK	Fibra Óptica - Protocolo SIP

5.2. Consideraciones generales.

El proveedor del servicio de comunicaciones de Telefonía Fija a ser provisto deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- 5.2.1. A fin de poder elaborar su mejor solución, el proveedor podrá efectuar una visita a las instalaciones y solicitar la información pertinente, durante los horarios de oficina, a fin de obtener un mejor conocimiento de las características, topología, equipamiento, facilidades técnicas, necesidades de configuración de los equipos u otros componentes de la central telefónicas, que tengan que incluir en la migración, implementación y ejecución del servicio contratado.
- 5.2.2. El proveedor deberá dar respuesta de cumplimiento a todas y cada una de las exigencias contenidas en los términos de referencia, indicando el número de la página o folio en el que se acredite lo ofertado, ya sea con documentos oficiales, declaraciones juradas o referencias en el mismo documento y/o de páginas web, según sea el caso. Esta consideración constituye un requisito mínimo de presentación obligatoria para la firma del contrato.



Firmado digitalmente por ARIAS
DOMÍNGUEZ Juan Javier FAU
20477836882 soli
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.04.2023 19:11:36 -05:00



- 5.2.3. El proveedor deberá garantizar la provisión del servicio de comunicaciones de Telefonía Fija durante el periodo del servicio. La cual entrará en vigencia a partir del día siguiente a la fecha de suscripción del Acta de Conformidad por la implementación e inicio del servicio.
- 5.2.4. El proveedor será responsable de la operatividad del servicio SIP TRUNK, garantizando la comunicación desde la PBX de AGRO RURAL (equipo instalado en calidad de préstamo por el proveedor) hacia la red PSTN.
- 5.2.5. Cualquier solicitud posterior de reconfiguración de los equipos que forman parte de este servicio deberá realizarse sin costo adicional para AGRO RURAL, en los casos producidos por causas imputables al proveedor.
- 5.2.6. Los proveedores deberán considerar en su propuesta normas y estándares reglamentados por el OSIPTEL que aseguren el correcto funcionamiento del servicio.
- 5.2.7. Así mismo, el proveedor deberá presentar una descripción de los equipos, dispositivos, accesorios, software y demás componentes que formen parte de su propuesta; necesarios para cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y para asegurar el nivel de servicio requerido en los términos de referencia, así como un diagrama con la topología propuesta por el proveedor.
- 5.2.8. Las configuraciones de los equipos, que sirvan para brindar los servicios, y que no hayan sido previstas durante la etapa de implementación del servicio y afecten el funcionamiento del mismo durante el transcurso del servicio, deberán ser asumidas en su totalidad por el proveedor, aun cuando se requiera que el personal técnico tenga que acercarse al lugar correspondiente, sin que esto signifique costo adicional alguno para AGRO RURAL.
- 5.2.9. En la implementación de los servicios, el proveedor deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico de la SUTI, los cuales supervisarán la implementación y puesta en operación del mismo.
- 5.2.10. La instalación, inspección o pruebas que se requieran no deberán afectar las labores ni la infraestructura de AGRO RURAL.
- 5.2.11. La portabilidad para el servicio de telefonía fija deberá ser tramitado por el proveedor.
- 5.2.12. AGRO RURAL, proveerá el espacio físico, gabinetes de comunicaciones y fluido eléctrico para la instalación de los equipos; así mismo, brindará las facilidades y accesos dentro de la sede para los trabajos de implementación que pudiesen necesitarse.
- 5.2.13. El proveedor debe considerar la posibilidad de realizar el traslado del servicio por mudanza de la sede central a otro local en Lima metropolitana, al menos por una (01) vez como mínimo dentro del periodo de vigencia del servicio contratado, Av. Salaverry con JR. Cahuide
- 5.2.14. El proveedor deberá considerar una capacitación de 08 horas como mínimo sobre la solución implementada para un total de 02 personas de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información.



Firmado digitalmente por ARIAS DOMINGUEZ Juan Javier FAU
30477936882 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 21.04.2023 19:11:59 -05:00

5.3. Especificaciones Técnicas

Las siguientes son características técnicas que debe cumplir el servicio:

- 5.3.1. El servicio es llave en mano, por lo que el proveedor asumirá todo gasto referido a la provisión de equipos, cableado de fibra, ducterías, traslados, planificación, instalación, configuración y migración, hasta la puesta en funcionamiento y operación de los servicios.
- 5.3.2. El servicio debe ser dedicado, no deberá utilizar esquemas compartidos a través de internet, asimismo deberá tener equipamientos exclusivos para el servicio de SIP TRUNK)
- 5.3.3. El servicio incluye la instalación de un Servidor con Software Libre para Telefonía IP, Troncal SIP y Tráfico de Voz para un total de 500 anexos como mínimo, en calidad de préstamo.
- 5.3.4. El servicio SIP TRUNK deberá estar conectado a través de un equipo media Gateway, el cual deberá ofrecer un firewall de voz y calidad de servicio.
- 5.3.5. El proveedor deberá proveer todos los recursos necesarios para realizar la migración de nuestra Central Telefónica tipo SIP TRUNK, que opera en un servidor local con Asterisk 11.25.0 sobre Linux Centos 7, a la última versión disponible del software libre para la central.
- 5.3.6. El porcentaje de disponibilidad del enlace del servicio de telefonía fija no deberá ser menor de 99.55%, la disponibilidad se evaluará en forma mensual y los cortes del servicio atribuidos al proveedor serán penalizados.
- 5.3.7. El enlace SIP TRUNK deberá estar configurado con 30 canales de comunicación.
- 5.3.8. El proveedor deberá proveer 50 números DID's consecutivos (para poder acceder a una extensión telefónica directamente sin pasar por una operadora).
- 5.3.9. Comunicación bidireccional que permita todas las necesidades de comunicación.
- 5.3.10. Los canales de voz serán provistos utilizando la recomendación ITU G729 y G711
- 5.3.11. El SIP TRUNK deberá tener descubrimiento del número de la llamada entrante.
- 5.3.12. Posibilidad de originar detalle de llamadas entrantes y salientes.
- 5.3.13. Deberá permitir la interconexión con otros operadores de telefonía fija y móvil en el Perú y el extranjero.



- 5.3.14. Deberá tener acceso gratuito a los servicios de emergencia.
- 5.3.15. Deberá tener las siguientes bolsas mensuales para llamadas a cualquier hora del día:
- Bolsa de 3000 minutos mensuales para llamadas a Fijos Locales a cualquier hora del día. El consumo será contabilizado al segundo, así mismo no se deberá considerar cargo por establecimiento de llamada.
 - Bolsa de 1500 minutos mensuales para llamadas a LD Nacional Fijos a cualquier hora del día. No incluye las llamadas a teléfonos satelitales, marítimas y/o rurales.
 - Bolsa de 4000 minutos mensuales para llamadas a destinos móviles celulares nacionales a cualquier hora del día. No incluye las llamadas a teléfonos satelitales, marítimas y/o rurales.
- 5.3.16. Las llamadas a fijos locales y nacionales y móviles deberán ser contabilizadas al segundo, no se deberá considerar cargo por establecimiento de llamada.
- 5.3.17. El proveedor deberá considerar la migración del IVR de la solución actual de Telefonía a la nueva solución propuesta.
- 5.3.18. El servicio debe estar preparado para soportar el uso de líneas gratuitas como servicios 0-800. Cuando sea solicitado, el proveedor deberá proporcionar sin costos adicional un número 0-800 para la recepción de llamadas (sin costo para el que llama desde teléfonos fijos en Lima y provincias), el mismo que deberá estar asociado a uno de los DID's del SIP TRUNK. El consumo de estas llamadas serán facturadas por separado, el servicio será bajo demanda y sin costo por habilitación del servicio para la entidad. El costo de las llamadas será asumido por la entidad, el tiempo será contabilizado al segundo y sin considerar cargo por establecimiento de llamada y será de acuerdo al tarifario vigente al momento del requerimiento.
- 5.3.19. El servicio de llamadas de larga distancia internacional, llamadas rurales y llamadas satelitales deberá estar disponible previa autorización de la institución. Por lo tanto dicho servicio deberá estar bloqueado desde el inicio de la prestación del servicio.
- 5.3.20. Servicio de facturación transparente, es decir se deberá indicar de manera detallada las conexiones o llamadas salientes, así como los minutos y segundos reales consumidos en forma mensual, información que podrá ser consultada desde una aplicación de acceso web proporcionada por el proveedor ganador o remitirla mensualmente en un CD o mediante correo electrónico, en formato MS Excel a AGRO RURAL.

5.4. Del Soporte Técnico

- 5.4.1. El proveedor deberá efectuar un monitoreo permanente del servicio implementado las 24x7x365, así mismo el proveedor será responsable de la actualización oportuna de parches y de hacer las copias de respaldo de las configuraciones y políticas de la solución implementada.
- 5.4.2. El proveedor deberá brindar el soporte antes fallas o caídas en el servicio en modo 24x7x365, con tiempo de respuesta máximo de una (01) hora y con puesta en operatividad en un plazo máximo de cuatro (04) horas de comunicado el incidente.
- 5.4.3. El proveedor deberá contar con un número telefónico para el monitoreo y reporte de problemas en el servicio en modo 24x7.
- 5.4.4. El proveedor deberá contar con servicio de call center para atención al cliente, mediante un número fijo y/o celular, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante los 365 días del año.
- 5.4.5. El proveedor deberá tener una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de los enlaces y uso del ancho de banda, que permita generar reportes de tráfico diario, semanales y mensuales en línea de mínimo las últimas ocho (08) semanas, para fines comparativos.
- 5.4.6. El proveedor deberá considerar una bolsa de cinco (05) horas mensuales para atender requerimientos de configuración y generación de reportes detallados de la PBX.
- 5.4.7. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el proveedor para subsanar una avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento en la calidad del mismo) serán sin costo alguno para la institución.

Implementación del Servicio.

5.5.1. Planeamiento del proyecto:

- Dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la recepción de la Orden de Servicio, el proveedor deberá entregar:
 - Plan del Proyecto: análisis, diseño, descripción de actividades, fechas, etc.
 - Cronograma de instalación, pruebas protocolares y puesta en operación.



Firmado digitalmente por ARIAS
DOMINGUEZ Juan Javier FAU
30477936682 soft
Vólvulo: Doy V= B*
Fecha: 21.04.2023 19:12:17 -05:00



b. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio, el proveedor deberá entregar un Informe Final incluyendo:

- Archivo de configuración de todos los equipos instalados.
- Diseño de la Arquitectura y Topología del servicio propuesto.
- Manuales técnicos y de usuario de los equipos instalados.
- Protocolos de pruebas.
- Documentación de la ejecución del proyecto conteniendo los reportes de las pruebas protocoladas, entre otros.
- Los documentos se deberán entregar en formato electrónico (PDF) o en medio óptico, como CD o memoria flash USB.

5.5.2. De la portabilidad:

El proveedor se encargará de realizar los trámites respectivos respecto a la portabilidad numérica, debiendo ser considerados estos plazos dentro del plan del proyecto, dichos costos y gastos serán asumidos por el proveedor ganador.

5.5.3. Inicio del servicio:

El inicio del servicio se producirá al día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio, la cual será suscrita por el proveedor y la SUTI de AGRO RURAL.

6. PERFIL DEL PROVEEDOR

6.1. El postor no deberá presentar más de un 80% de saturación en el NAP Perú respecto a sus enlaces como capacidad.

6.2. El postor deberá tener acceso al NAP Perú, es decir deberá ser miembro activo (socio) del NAP Perú o acceder al NAP Perú a través de un miembro activo (socio).

El postor adjudicado, deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato lo siguiente:

- En caso de ser miembro activo: Un documento emitido por el NAP Perú que certifique que es miembro activo (socio).
- En caso de acceder al NAP Perú a través de un miembro activo: Un documento emitido por el NAP Perú que certifique al socio como miembro activo del NAP Perú y un documento del miembro activo (socio) del NAP Perú que certifique que el postor accede al NAP Perú a través del mismo.
- Documentación y/o graficas de tráfico, que sustenten el requerimiento del numeral 6.1

6.3. El proveedor deberá designar un Jefe de Proyecto que realizará las siguientes actividades:

- Elaboración del Plan del Proyecto
- Coordinaciones con su equipo de trabajo y personal de AGRO RURAL
- Pruebas de Operatividad del Servicio
- Elaboración de Entregables del Servicio

7. PLAZO O PERIODO PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO REQUERIDO.

El tiempo de prestación de los servicios será de 730 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación del servicio, o de la fecha que se indique en la misma, en caso de contar con un contrato vigente.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Será provisto en el local de la sede central de AGRO RURAL sito en Av. República de Chile N°350, Jesús María y/o en caso de mudanza en otro local dentro de Lima Metropolitana de acuerdo a lo requerido en el numeral 5.2.13.



Firmado digitalmente por ARIAS DOMINGUEZ Juan Javier FAU
20477936882 soft
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 21.04.2023 19:12:36 -05:00



9. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN.

El plazo máximo será de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, de ser el caso.

Se suscribirá un Acta de Conformidad Técnica por la implementación, el cual determinará la fecha del inicio del servicio.

10. INFORME TECNICO Y/O ENTREGABLES.

El proveedor deberá presentar los entregables definidos en el numeral 5.5.1 en tres copias impresas y/o en medios magnéticos y/o en formato electrónico. El Informe Final de la Implementación del Servicio, debe incluir los entregables.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y TRÁMITE DE PAGO.

Los pagos serán efectuados mensualmente, en 24 PAGOS IGUALES, para lo cual durante la vigencia del servicio los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

Una vez culminada la prestación del servicio en el mes correspondiente, previa conformidad otorgada por el funcionario de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información, en el plazo que no excederán los siete (7) días de producida la recepción. La entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

12. CONFIDENCIALIDAD.

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos de información pertenecientes al Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural. Asimismo se compromete a no violar la confidencialidad, seguridad de las comunicaciones y propiedad de los archivos, programas y sistemas de información, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de AGRO RURAL, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de información, no pudiendo facilitar a terceros, información alguna, bajo ningún concepto.

13. PENALIDADES

13.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Plazo menores o iguales a 60 días: F=0.40.
- Plazo mayores a 60 días: F=0.25

Ante el monto como el plazo refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de Servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.



Firmado digitalmente por ARIAS
DOMINGUEZ Juan Javier FAU
20477935882 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21 04 2023 19:12:50 -05:00



13.2. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado se aplicarán las siguientes penalidades adicionales:

INCUMPLIMIENTOS DE LA EMPRESA	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
No cumplir con el tiempo de respuesta máximo para la atención de una falla o caída del servicio, según lo establecido en el numeral 5.6.2 de los Términos de Referencia.	5 % de la UIT vigente por cada hora de retraso.	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a las comunicación vía llamada, correo electrónico.
No cumplir con el tiempo de disponibilidad del servicio de telefonía según lo establecido en el numeral 5.3.5. Entre 99.54% y 99.50% inclusive	5% de la UIT vigente	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a las comunicación vía llamada.
No cumplir con el tiempo de disponibilidad del servicio de telefonía según lo establecido en el numeral 5.3.5. Menor a 99.49%	10% de la UIT vigente	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a las comunicación vía llamada.
No cumplir con mantener operativo las Herramientas de Gestión de Red (herramienta de monitoreo) según lo establecido en el numeral 5.6.2, literal f. 5.4.5.	0.5 % de la UIT vigente por cada hora de no estar operativo.	Consultar la disponibilidad de la herramienta vía dirección web. Informe y/o acta de conformidad

Para la aplicación de esta penalidad se tomará como evidencia cualquiera de las siguientes fuentes: reportes de la herramienta de monitoreo provista por el contratista, el administrador de ancho de banda, configuración de equipos de comunicaciones.

Dichas penalidades serán aplicadas por la Sub Unidad de Abastecimiento, previo informe de la Sub Unidad de Tecnologías de la de Información.


Firmado digitalmente por ARIAS
JOHANNES Juan Javier FAU
0477936882 soft
Activo: Day V*B*
Fecha: 21.04.2023 19:13:21 -05:00

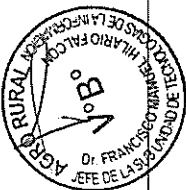


14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos: Contar con la concesión para brindar el Servicio de Telefonía, y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL.</p> <p>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación: Copia del contrato vigente y/u otro documento que acredite el otorgamiento de la concesión para la prestación del servicio de telefonía fija e Internet según corresponda, expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">Un Jefe de Proyecto Experiencia mínima de dos (02) años gestionando proyectos de implementación y/o migración de Centrales Telefónicas SIP. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



firmado digitalmente por ARIAS
OMINGUEZ Juan Javier FAU
1477936882 soft
otivo: Doy V°B°
fecha: 21.04.2023 19:13:36 -05 00



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de a S/ 18,000.00 (Diez y ocho mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares al servicio los Servicios de Telefonía Fija, Telefonía IP.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

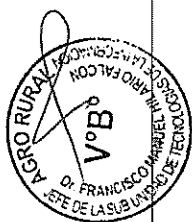
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



Firmado digitalmente por ARIAS DOMINGUEZ Juan Javier FAU
0477936882 soft
Activo: Dey V*B*
Fecha: 21.04.2023 19:13:51 -05:00



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

Dr. FRANCISCO MANUEL HILARIO FALCON
JEFE DE LA SUB UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION