

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE:

**SERVICIO DE COMUNICACIONES DE INTERNET (LINEA
PRINCIPAL Y DE CONTINGENCIA) Y TELEFONIA FIJA
PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL – AGRO RURAL**

MARZO 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO
RURAL – AGRO RURAL

RUC N° : 20477936882

Domicilio legal : Av. Republica de Chile N° 350 – Jesus Maria - Lima

Teléfono: : (01) 205-8030 Anexo N° 4282

Correo electrónico: : Locador_sua172@agrorural.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Comunicaciones de Internet (Línea Principal y de Contingencia) y telefonía fija para el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL.

ÍTEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Internet (Línea Principal y de Contingencia)	SERVICIO	1
1	Telefonía fija	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02- N° 001-2023-AS N° 007-2023, el 20 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación del servicio, o de la fecha que se indique en la misma, en caso de contar con un contrato vigente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo de implementación del servicio: El plazo máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato será de:

Ítem 1-	Internet (Línea Principal y de Contingencia)	60 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Ítem 2-	Telefonía fija	30 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, de ser el caso.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la entidad, Sub Unidad de Finanzas – sito en la Av. República de Chile N° 350 – Jesús María – Lima – cuarto piso, y el recojo de bases producidas serán en la Sub Unidad de Abastecimiento – Coordinación de procesos, sito en la Av. República de Chile N° 350 – Jesús María – Lima – quinto piso, en el Horario de lunes a viernes de 8:30 a 5:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) **ITEM N° 1:** Los documentos mencionados en los términos de referencia del servicio de Internet: El literal c) y j) del numeral 5.1, y acreditar el numeral 6.2.
- j) **ITEM N° 2:** Los documentos mencionados en los términos de referencia del servicio de Telefonía Fija: Numeral 5.2.2. y 5.2.7, y acreditar el numeral 6.2.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de AGRO RURAL, ~~site en Av. República de Chile N° 350, Jesús María,~~ se podrá ingresar la documentación para firma de contrato por ambas vías, mesa de partes virtual en el siguiente link: (<https://intranet.agrorural.gob.pe/mesadepartes/>) y/o mesa de partes presencial, Av. república de Chile N° 350 Jesús María, ambas respetando el horario de lunes a viernes de 08:30 am a 5:00 pm, dicha documentación estará dirigida a la Sub Unidad de Abastecimiento

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en VEINTICUATRO (24) PAGOS IGUALES O MENSUALES, por lo que, se prorrateara el monto total del contrato para los mencionados pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información de AGRO RURAL, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Para el primer pago de cada servicio, se deberá adjuntar la copia de Acta de Conformidad Técnica.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual en el siguiente link: (<https://intranet.agrorural.gob.pe/mesadepartes/>) y/o mesa de partes presencial, Av. república de Chile N° 350 Jesús María, ambas respetando el horario de lunes a viernes de 08:30 am a 5:00 pm, dicha documentación estará dirigida a la Sub Unidad de Abastecimiento, dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento

AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Consulta 19: Se podrá ingresar la documentación para firma de contrato por ambas vías, mesa de partes virtual en el siguiente link(<https://intranet.agrorural.gob.pe/mesadepartes/>) y/o mesa de partes presencial, Av. república de Chile N° 350 Jesús María, ambas respetando el horario de lunes a viernes de 08:30 am a 5:00 pm, dicha documentación estará dirigida a la Sub Unidad de Abastecimiento

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE COMUNICACIONES DE INTERNET (LÍNEA PRINCIPAL Y DE CONTINGENCIA) PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Sub Unidad de Tecnologías de la Información.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Ofrecer a los usuarios de AGRO RURAL el acceso a los recursos tecnológicos de la información publicados en Internet, que permita mantener la comunicación con las diversas entidades públicas y privadas a nivel local y nacional, que coadyuven con la gestión de las diversas dependencias de la Entidad que brindan sus servicios a la ciudadanía.

3. OBJETIVO

El presente tiene como objetivo contratar el servicio de comunicaciones de Internet (Principal y Contingencia), que permita al Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, el uso de este servicio para el cumplimiento de sus fines y objetivos, de acuerdo con las características técnicas descritas en el presente documento.

4. DE LA PERSONA JURÍDICA QUE DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO



- El postor deberá presentar copia de la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicios de portadora o acceso a Internet.
- El proveedor deberá contar con un Centro de Operación de Red (NOC) local.
- El centro de operación de red de la solución deberá ser propio y no tercerizado.
- Contar con un call center técnico y con números de emergencia gratuitos para reportar las incidencias del servicio y averías.



5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

5.1. Alcance.

El servicio de comunicaciones de Internet Principal / Contingencia se brindará según lo detallado en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1 – INTERNET (PRINCIPAL/CONTINGENCIA: (ACTIVO/PASIVO)

ITEM	CONCEPTO	SERVICIO	DIRECCIÓN	TIPO DE ENLACE	MEDIO	ANCHO DE BANDA
1	INTERNET	INTERNET (principal/contingencia - activo/pasivo)	Av. República de Chile 350 - Jesús María	Simétrico (PRINCIPAL)	Fibra Óptica	200 Mbps (1:1)
				Simétrico (CONTINGENCIA)	Fibra Óptica	200 Mbps (1:1)

Consideraciones Generales.

El postor del servicio de comunicaciones de Internet Principal / Contingencia a ser provisto, deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- A fin de poder elaborar su mejor solución, el postor podrá efectuar una visita a las instalaciones y solicitar la información pertinente, durante los horarios de oficina, a fin de obtener un mejor conocimiento de las características, topología, equipamiento, facilidades técnicas, necesidades de configuración o reconfiguración de los equipos u otros componentes del sistema de comunicaciones, que tengan que incluir en la implementación y ejecución del servicio contratado.

GTD PERÚ S.A

Consulta N° 262: Puede dirigir la solicitud a: redes@agrorural.gob.pe



- b. Todos los equipos, materiales, accesorios y obras civiles fuera del local del AGRO RURAL (ducterías, canalizaciones, picados y resanes) de considerarse necesarios a ser instalados para la provisión del servicio serán suministrados por el postor ganador de la buena pro. En ningún caso estos representarán costos adicionales para el AGRO RURAL.
- c. El postor ganador deberá dar respuesta de cumplimiento a todas y cada una de las exigencias contenidas en los términos de referencia, indicando el número de la página o folio en el que se acredite lo ofertado, ya sea con documentos oficiales, declaraciones juradas o referencias en el mismo documento y/o de páginas web, según sea el caso. La documentación requerida deberá presentarse para el perfeccionamiento del contrato.
- d. El contratista deberá garantizar la provisión del servicio de comunicaciones de Internet Principal / Contingencia durante el período de contrato. La cual entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad por la implementación e inicio del servicio.
- e. El contratista deberá instalar y configurar un equipo de seguridad perimetral.
- f. El servicio es a todo costo, por lo que, el proveedor asumirá todo gasto referido a la provisión, equipos, cableado de fibra, ducterías, traslados, planificación, instalación, configuración, hasta la puesta en funcionamiento y operación de los servicios.
- g. El contratista será responsable por la operatividad del enlace de comunicación desde la LAN hacia Internet y PSTN.
- h. Cualquier solicitud posterior de reconfiguración de los equipos que forman parte de este servicio deberá realizarse sin costo adicional para AGRO RURAL, en los casos producidos por causas imputables al contratista.
- i. Los postores deberán considerar en su propuesta las normas y estándares reglamentados por el OSIPTEL que aseguren el correcto funcionamiento del servicio.
- j. Así mismo, el postor ganador, para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar una descripción de los equipos, dispositivos, accesorios, software y demás componentes que formen parte de su propuesta; necesarios para cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y para asegurar el nivel de servicio requerido en los términos de referencia, así como un diagrama con la topología propuesta por el postor.
- k. Las configuraciones de los equipos, que sirvan para brindar los servicios, y que no hayan sido previstas durante la etapa de implementación del servicio y afecten el funcionamiento del mismo durante el transcurso del contrato, deberán ser asumidas en su totalidad por el contratista, aun cuando se requiera que el personal técnico tenga que acercarse al lugar correspondiente, sin que esto signifique costo adicional alguno para AGRO RURAL.
- l. La forma de pago se hará en cuotas mensuales, previa conformidad técnica de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información - SUTI.
- m. En la implementación de los servicios, el contratista deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico de la SUTI, los cuales supervisarán la implementación y puesta en operación del mismo.
- n. La instalación, inspección o pruebas que se requieran no deberán afectar las labores ni la infraestructura de AGRO RURAL.
- o. AGRO RURAL, proveerá el espacio físico, gabinetes de comunicaciones y fluido eléctrico para la instalación de los equipos; así mismo, brindará las facilidades y accesos dentro de la sede para los trabajos de implementación que pudiesen necesitarse.
- p. El contratista debe considerar la posibilidad de realizar el traslado del servicio por mudanza de la sede central a otro local en Lima metropolitana, al menos por una (01) vez como mínimo dentro del período de vigencia del servicio contratado.
- q. El contratista podrá, en caso no pueda cumplir con la instalación de equipos nuevos y de primer uso dentro del plazo de implementación del servicio, por razones debidamente sustentadas, instalar equipos temporales operativos para cumplir con el plazo requerido, luego del cual contará con un plazo máximo de 30 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad Técnica para reemplazar su equipamiento con los equipos nuevos que correspondan.

Especificaciones Técnicas

5.1.1. Del servicio de Acceso a Internet Principal:

Las siguientes son características técnicas que debe cumplir el servicio:

- a. El porcentaje de disponibilidad de los enlaces del servicio de Internet no deberá ser menor de 99.90% (enlace principal y contingencia en su conjunto), la disponibilidad se evaluará en forma mensual y los cortes del servicio atribuidos al proveedor serán penalizados.
- b. El servicio no deberá contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo que interrumpan el funcionamiento de las aplicaciones utilizadas.

NEXTNET S.A.C.

Consulta 147: el traslado se realizara dentro del mismo distrito de Jesús María.

AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Consulta 3: el traslado se realizara dentro del mismo distrito de Jesús María.

- c. El servicio de acceso a Internet deberá ser simétrico y dúplex completo.
- d. El servicio deberá permitir un crecimiento en ancho de banda en múltiplos de 1 Mbps, hasta un máximo de 25% sobre el ancho de banda contratado.
- e. El proveedor garantizará el 100% del ancho de banda contratado.
- f. Overbooking requerido 1:1 salida internacional y 1:1 nivel nacional.
- g. El servicio deberá contar con un sistema de DNS redundantes.
- h. El proveedor deberá garantizar un enlace dedicado con conexión directa y overbooking 1:1 al NAP Perú.
- i. El proveedor deberá permitir el tránsito con usuarios locales de otros proveedores de Internet vía el NAP siempre que estos usuarios pertenezcan a otros proveedores de Internet en el Perú y cuente con enlaces al NAP.
- j. El proveedor deberá proporcionar 32 direcciones IP públicas en versión 4, en números consecutivos para uso exclusivo de AGRO RURAL.
- k. El proveedor deberá reservar un pool de direcciones IP globales /48 en versión 6 Preferente, en números consecutivos para uso exclusivo de AGRO RURAL en caso de requerir la migración al nuevo protocolo.
- l. El servicio deberá contar con el componente DNS64.
- m. El servicio deberá permitir el Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas necesarias. El postor deberá contar con servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos para alojar los dominios de AGRO RURAL, así como para la resolución de direcciones IP Públicas a nombres de dominio (DNS Reverse).

5.1.2. Del servicio de Acceso a Internet de Contingencia:

Las siguientes son características técnicas que debe cumplir el servicio:

- a. El porcentaje de disponibilidad de los enlaces del servicio de Internet no deberá ser menor de 99.90% (enlace principal y contingencia en su conjunto), la disponibilidad se evaluará en forma mensual y los cortes del servicio atribuidos al proveedor serán penalizados.
- b. El servicio no deberá contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo que interrumpan el funcionamiento de las aplicaciones utilizadas.
- c. El servicio de acceso a Internet deberá ser simétrico y dúplex completo.
- d. El servicio deberá permitir un crecimiento en ancho de banda en múltiplos de 1 Mbps, hasta un máximo de 25% sobre el ancho de banda contratado.
- e. El proveedor garantizará el 100% del ancho de banda contratado.
- f. Overbooking requerido 1:1 salida internacional y 1:1 nivel nacional.
- g. El servicio deberá contar con un sistema de DNS redundantes.
- h. El proveedor deberá garantizar un enlace dedicado con conexión directa y overbooking 1:1 al NAP Perú.
- i. El proveedor deberá permitir el tránsito con usuarios locales de otros proveedores de Internet vía el NAP siempre que estos usuarios pertenezcan a otros proveedores de Internet en el Perú y cuente con enlaces al NAP.
- j. El proveedor deberá proporcionar las mismas 32 direcciones IP públicas en versión 4 que en el servicio principal, y serán compartidos.
- k. El proveedor deberá proporcionar el mismo pool de direcciones IP globales /48 en versión 6 Preferente que en el servicio principal, y serán compartidos.
- l. El servicio deberá contar con el componente DNS64.
- m. El servicio deberá permitir el Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas necesarias. El postor deberá contar con servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos para alojar los dominios de AGRO RURAL, así como para la resolución de direcciones IP Públicas a nombres de dominio (DNS Reverse).
- n. Este servicio deberá entrar en funcionamiento automáticamente, ante alguna caída del servicio de Internet Principal (200 Mbps), con las mismas IP públicas. Así mismo se realizarán pruebas trimestralmente, para garantizar la operatividad de este servicio (contingencia).
- o. La ruta del enlace de contingencia deberá tener un canal diferente a la ruta del enlace principal, es decir debe provenir de un POP o NODO distinto y no se aceptarán como NODOS o POPs buzones o mufas.

5.2. Del enlace:

- a. El enlace será circuito privado, basado en línea dedicada, con ancho de banda definido, cuyas características se encuentran en el Cuadro N° 1.
- b. La propuesta debe incluir como medio de acceso para el enlace de Internet Principal, cable de fibra óptica en todo su recorrido, entre AGRO RURAL y la central de comunicaciones (nodo

NEXTNET S.A.C.

Consulta 153: El servicio deberá permitir un crecimiento en ancho de banda en múltiplos de 1 Mbps, hasta un máximo de 25% sobre el ancho de banda contratado, el cual será brindado en un plazo máximo de 24 horas.

- del contratista) más cercana disponible que considere el contratista.
- c. La propuesta debe incluir como medio de acceso para el enlace de Internet de Contingencia en la última milla, cable de fibra óptica entre AGRO RURAL y la central de comunicaciones (nodo del proveedor) más cercana disponible que considere el proveedor. La línea de Internet de Contingencia deberá de contar con una conexión física distinta a la línea de Internet Principal a fin de garantizar su operatividad como contingencia.
- d. El protocolo de transporte del BACKBONE del postor debe ser ATM o MPLS.
- e. El protocolo de comunicación será TCP/IP.
- f. El proveedor contará con disponibilidad de protocolo de ruteo IPV4 / IPV6 (sin túneles en su recorrido).
- g. El servicio debe ser brindado a través de una plataforma que permita el tráfico IP.
- h. Los enlaces no deberán presentar ningún filtro de puerto TCP o UDP en ambos sentidos es decir de Internet al Usuario y del Usuario a Internet.
- i. El protocolo de enrutamiento entre el proveedor y AGRO RURAL deberá ser BGPv4.

5.3. Del Equipo:

- a. El contratista deberá proveer un (01) equipo de enrutamiento (router) nuevo y de última generación, que deberá soportar el ancho de banda indicado y conectado al enlace de Internet de acceso dedicado para la línea Principal y de Contingencia.
- b. El contratista deberá incluir capacitación certificada para el personal de AGRO RURAL (02) personas, sobre la configuración y administración del equipo provisto. Las características mínimas del equipo de enrutamiento es el siguiente:
 - Dos (02) interfaces 10/100BASE-T.
 - Soporte de protocolos de enrutamiento: BGP, OSPF, RIP v1/v2, rutas estáticas
 - Protocolos IPV4 / IPV6
 - Enrutamiento IPV6 puro sin túneles en su recorrido
 - Multicast IGMP (v1, v2, v3).
 - Alta disponibilidad VRRP, Activo/Activo Capa 3, Activo/Pasivo Capa 3.
 - NAT origen con PAT.
 - NAT Estático.
 - NAT destino con PAT.
 - NAT64 / NAT46
 - Soporte VLAN 802.1Q.
 - Link Aggregation 802.3ad/LACP. (Opcional)



5.4. Del Sistema de Seguridad Perimetral.

El proveedor deberá incluir una solución de seguridad perimetral en la nube y/o mediante un appliance de última generación con las funciones de Firewall, IPS, y UTM. Además, deberá incluir las siguientes características:

- Administración compartida entre 01 administrador por parte del contratista y 01 administrador por parte de AGRO RURAL.
- Capacitación certificada para el personal del AGRO RURAL (02 personas), sobre la configuración y administración.
- Deberá soportar proxy explícito.
- Deberá monitorear la red interna (LAN).
- Deberá soportar balanceo de ancho de banda.
- Deberá contar con consola web para el monitoreo y administración.
- Soporte del ancho de banda requerido, considerando los incrementos solicitados.
- El filtrado de navegación deberá considerar al menos 70 categorías predefinidas.
- Al menos 10 virtual domains activos.
- Rendimiento NGFW o IMIX de 1.8 Gbps.
- Throughput de firewall (1518 byte UDP) de 20 Gbps.
- Throughput VPN IPsec 9 Gbps.
- Application Control Throughput (HTTP 64K) 1.5 Gbps.
- IPS Throughput 2.2 Gbps.
- Sesiones concurrentes de 2, 000,000.
- Nuevas sesiones por segundo 135,000.
- Políticas de firewall 10,000.
- Routing: OSPF/OSPFv3, BGP, RIP, Rutas estáticas, Policy-Based forwarding o Filter-Based Forwarding, PPPoE, PIM-SM, PIM-SSM e IGMP V1/v2.

AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Consulta 71: El postor deberá proveer dos (02) equipos de enrutamiento (router) nuevo y de última generación para el enlace principal y de contingencia, que deberá soportar el ancho de banda indicado y conectado al enlace de Internet de acceso dedicado para la línea Principal y de Contingencia

- VLANs: 802.1q VLAN tags: 2,000
- NAT: Estático, Dinámico, y PAT (Port Address Translation), NAT64.
- Deberá soportar mínimo 2,000 aplicaciones definidos entre la capa de red y capa de aplicaciones del modelo OSI.
- Control y priorización de tráfico basado en aplicación y rol de usuario.
- Inspección y detección aplicaciones dentro de tráfico encriptado SSL.
- Deberá proveer reportes del tráfico de datos de todas las sesiones concurrentes indicando el tipo aplicación en uso, de manera diaria, semanal y mensual con una antigüedad no menor de 60 días.
- El descubrimiento de aplicaciones se realiza a nivel de capa 7 del modelo OSI, basado en firmas por tipo de aplicación.
- Capacidad para clasificar tráfico de las aplicaciones basadas en URL y en contenido HTTP.
- Capacidad para identificar, clasificar y optimizar el tráfico de aplicaciones conocidas tales como: Office 365, WhatsApp, YouTube, Facebook, Netflix, Google Drive, DropBox, Microsoft OneDrive, protocolos de Citrix, tráfico de voz (VoIP) y protocolos de streaming.
- La solución deberá utilizar técnicas de reconocimiento de protocolos, identificación análisis de tráfico, ser capaz de detectar, identificar, alertar y proteger a la organización como mínimo frente a las siguientes amenazas:
 - Protección contra Malware
 - Peer to peer (P2P)
 - Ataques de denegación de servicio individuales (DoS) o distribuidos (DDoS)
 - Botnets
 - Ejecución no autorizada de código JavaScript entre distintos dominios (cross-site scripting). (Opcional)
 - Soporta Inyección de código SQL
 - Desbordamiento de búferes
 - Navegación por directorios de una web
 - Identificación y control de tráfico cifrado.
 - Soporta protección contra malware no conocido o detección de ataques de día cero (sandboxing en la nube) o de funcionalidad similar.
- El sistema operativo del equipo deberá evitar o reducir los errores humanos durante su operación, para ello el sistema operativo deberá considerar las siguientes características:
 - El administrador es quien decide en qué momento se aplicarán los cambios realizados en la configuración del equipo. Los comandos ingresados no deberán ser ejecutados de forma inmediata por el sistema, sino por el contrario solo cuando el administrador lo autorice.
 - El equipo deberá evitar errores lógicos e inestabilidad del sistema cuando los comandos de configuración introducidos no guarden un orden secuencial entre sí. Por lo tanto, el resultado de la configuración será el mismo independientemente del orden de como hayan sido ingresados los comandos.
 - En caso haya dos o más administradores realizando configuraciones de manera simultánea, los cambios realizados serán independientes entre ellos. Por lo tanto, cuando un administrador autorice el cambio, el sistema no considerará la información ingresada por los otros administradores.
 - Cuando el administrador autorice ejecutar al sistema, la configuración realizada por este, el sistema deberá validarla. En caso de encontrar algún error sobre la configuración, ésta no será ejecutada y el sistema adicionalmente deberá indicar claramente cuál es el error o errores encontrados para su posterior corrección.

5.5. Del Servicio AntiSpam.

El proveedor deberá incluir una solución de servicio antispam en la nube y/o mediante un appliance de última generación con capacidad para un mínimo de mil quinientos (1,500) casillas de correo, y que deberá incluir las siguientes características:

- Método(s) de detección de spam o correo masivo, p. ej. listas negras o reputación (nombre, IP); describir motor utilizado (criterios: historia, volumen, comportamiento) y número listas utilizadas (en caso de ser de terceros). Compartir estadísticas de falsos positivos o comparativas independientes.
- Mecanismos o métodos para detectar ataques dirigidos o a un número limitado de cuentas (targeted attacks) tanto de Phishing como de Spam.
- Capacidades de gestión del posible correo spam, tanto por el administrador y/o por usuario final (función delegada). Mecanismos de Alerta y recuperación de correos (cuarentena) por administrador y/o usuario final.

- Capacidad de detección de altos volúmenes de ataques vía email, a través de la identificación de repetición de encabezados, en un período de tiempo específico.
- Capacidad de configurar filtros adicionales o específicos, por destinatario de spam, por tema (por el administrador y/o usuario final). Capacidad de generar listas blancas por usuario final.
- Soporte de plug-in de MS Outlook para reportar spam por el usuario final. Mencionar si se tienen otros plug-in. (Opcional)
- Capacidad de descartar correos electrónicos que contengan archivos adjuntos corruptos.
- Mencionar método(s) de detección de correos falsificados.
 - Soporte del estándar Sender Policy Framework (SPF) para prevenir la falsificación de direcciones origen.
 - Soporte del estándar BATV (Bounce Address Tag Validation).
 - Verificación de correos entrantes utilizando Domain-based Message Authentication (DMARC).
- Tener la capacidad de definir políticas que sobrescriban (Aceptar, Cuarentena o Rechazar) las políticas de los dueños de los dominios.
- Detección y protección ante técnicas de evasión de reputación, como por ejemplo Snow Shoe.
- Gestión de eventos y bitácoras: (Opcional)
 - Capacidad de recolección y manejo (reducción, normalización, consulta y presentación) de eventos relacionados con el procesamiento de correos.
 - Eventos almacenados relacionados con la administración de plataforma (bitácoras de administración, de usuarios).
 - Eventos almacenados relacionados con el procesamiento de correos (envío o recepción).
 - Tiempo de retención (configurable) para el manejo de eventos tanto de administración como de uso de servicio.



5.6. Del centro de operación de red (NOC).

El proveedor deberá asegurar el monitoreo permanente del servicio de acceso a Internet, y los aspectos de la seguridad de los datos que circulan por él; para ello el proveedor deberá contar con un centro de operación de red (NOC) que realice la gestión del enlace y del servicio de Internet, así como también de la configuración del equipo y servicios a demanda de AGRO RURAL. Si las funciones comprendidas en la solución se concentran o se dividen en uno o más centros de operaciones, no será una limitante para considerar su cumplimiento en tanto se cumplan los niveles y características de los requerimientos efectuados.

5.6.1. Características del NOC:

Deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas, a fin de garantizar un eficiente funcionamiento de sus redes de comunicación.

5.6.2. Tareas del NOC:

- a. Deberá efectuar un monitoreo permanente del servicio implementado las 24x7x365, así mismo el proveedor será responsable de la actualización oportuna de parches y de hacer las copias de respaldo de las configuraciones y políticas de la solución implementada.
- b. Deberá dar solución a fallas de manera remota o en sitio, según se requiera.
- c. Deberá verificar continuamente los medios de transmisión.
- d. Durante el período de garantía, deberá reparar o reemplazar sin costo para AGRO RURAL los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio, en caso de fallas imputables al postor.
- e. Durante la vigencia del contrato, deberá entregar dentro de los primeros diez días calendarios de cada mes un reporte, detallando lo siguiente:
 - Relación de incidencias de seguridad, intentos de intrusión y/o ataques de seguridad ofensiva, en el mes precedente.
 - Reporte detallado de fallas y su tiempo de solución, donde se refleje el número de horas sin servicio imputables al proveedor y los imputables a AGRO RURAL o a causas de fuerza mayor en el sitio afectado.
 - Reportes atendidos con proactividad y los generados por AGRO RURAL.
 - Control de cambios en las configuraciones de los equipos.
- f. El contratista deberá brindar el acceso a una herramienta web para que personal de AGRO RURAL pueda monitorear el enlace de Internet, la licencia de dicha herramienta deberá ser asumida por el contratista, la herramienta debe tener las siguientes características y capacidades mínimas:

- Monitoreo de Salud de los Enlaces:
 - Debe permitir la Administración y monitoreo del desempeño de la red (monitoreo de los Routers y sus enlaces).
 - Debe permitir generar vistas y mapas de red.
 - Interface web totalmente funcional que permitan con menor esfuerzo implementar políticas de monitoreo de múltiples dispositivos.
 - Capacidad para seleccionar las interfaces a monitorear.
 - Capacidad para especificar un nombre (alias) por interface.
 - Ancho de Banda del transmisor y receptor configurable. Útil para configurar los umbrales de las alertas y alarmas.
 - Reportes de la salud de Routers. Reportes configurables del uso del CPU, memoria, temperatura y otros de los dispositivos monitoreados. Gráficos interactivos en pie, barras, tabular. Exportación de reportes.
- Análisis de Tráfico de los Enlaces:
 - Soporte IP.
 - Tipos de Flow disponibles: NetFlow (versión 5, 7 y 9), NetStream, IPFIX, JFlow, sFlow, cFlow. Soporte NBAR.
 - Almacenamiento de IP Flow en tiempo real y análisis histórico de todos los IP Flow al milisegundo. Se debe incluir base de datos.
 - Debe permitir medición de utilización del ancho de banda por protocolos y aplicaciones, análisis de conversaciones bidireccional entre usuarios y servidores.
 - Análisis de tipo y calidad de servicio MPLS, IP-VPN, VoIP, Sesiones cliente/servidor
 - Filtros configurables, personalización de reportes en archivos pdf, csv y creación de alarmas.
 - Reportes ejecutivos personalizados y gráficos interactivos.
 - Permite la vista de un sistema autónomo.
 - Creación de grupos IP en base al rango, direcciones, puertos y protocolos.
 - Permite la configuración de reportes automáticos para ser generados mensualmente y a petición.
 - Capacidad de monitorear VoIP.
 - Permite la configuración de alertas basado en violaciones de los umbrales.
 - Envío de notificaciones vía correo electrónico.



5.7. De la atención de averías del enlace contratado:

- a. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como la pérdida de la calidad del mismo.
- b. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería y continuar con la prestación del servicio se realizará sin costo para AGRO RURAL.
- c. Se entenderá como tiempo de respuesta, al tiempo transcurrido entre la identificación de la falla hasta la generación del ticket de atención solicitada por AGRO RURAL al proveedor.
- d. Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la generación del ticket de atención y la subsanación de la falla a satisfacción de AGRO RURAL. El tiempo máximo para efectuar la subsanación será no mayor a cuatro (04) horas.
- e. Tiempo de avería por terceros, el tiempo de subsanación de avería ante factores externos al proveedor (vandalismos, corte de fibra u otras situaciones similares) será de 08 horas adicionales al tiempo de subsanación. No será considerada para el cálculo de la disponibilidad del servicio.
- f. AGRO RURAL podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- g. Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
 - Se podrán efectuar telefónicamente a los números telefónicos indicados por el contratista.
 - AGRO RURAL notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y nombre del contacto en AGRO RURAL.
- h. El tiempo de respuesta y diagnóstico de una avería que afecta el servicio, ante una llamada formulada por AGRO RURAL, no deberá exceder de 1 hora a partir de la llamada o comunicación efectuada por AGRO RURAL.
- i. El cierre de un reporte de fallas debe realizarse de manera coordinada entre el personal del proveedor y el personal técnico designado por AGRO RURAL. El reporte generado, sólo podrá ser cerrado cuando sea corroborada la solución de la falla y aceptada con el visto bueno del personal designado por AGRO RURAL.

5.8. Mecanismos para la atención de averías:

Con la finalidad de establecer un canal directo de atención entre el NOC del contratista y los encargados de infraestructura de la SUTI de AGRO RURAL, que permita reducir los tiempos de atención de averías y mantener permanente coordinación durante los procesos de atención y cierre de averías. El postor deberá proveer los mecanismos y/o procedimientos en la atención de averías, así como acceso a la herramienta web, a los encargados de AGRO RURAL, a fin de:

- Realizar el monitoreo permanente del servicio.
- Contar con información de alertas de la operación del servicio.
- Recibir las notificaciones de averías.
- Realizar el seguimiento de los tickets de averías.

En los casos en que se produzca un retraso en la atención de averías, y el motivo del retraso sea imputable a las gestiones de acceso al local u otras causas atribuibles a AGRO RURAL, se considerará una "parada de reloj" la cual será registrada por personal de AGRO RURAL y se reanudará una vez superado el inconveniente a efectos de llevar el control de los tiempos de atención requeridos en los términos de referencia del servicio.

5.9. Implementación del Servicio.

5.9.1. Planeamiento del proyecto:



- a. Dentro de los cinco (05) días siguientes de la suscripción del contrato, el contratista deberá entregar:
 - Plan del Proyecto: análisis, diseño, descripción de actividades, fechas, etc.
 - Cronograma de instalación, pruebas protocoladas y puesta en operación.
- b. Dentro de los cinco (05) días siguientes a la suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio, el contratista deberá entregar:
 - Archivo de configuración de todos los equipos instalados.
 - Diseño de la Arquitectura y Topología del servicio propuesto.
 - Manuales técnicos y de usuario de los equipos instalados.
 - Protocolos de pruebas.
 - Documentación de la ejecución del proyecto conteniendo los reportes de las pruebas protocoladas, entre otros.
 - Los documentos se deberán entregar en formato electrónico (PDF) o en medio óptico, como CD o memoria flash USB.

5.9.2. Inicio del servicio:

El inicio del servicio se producirá al día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio, la cual será suscrita por el personal designado del Contratista y la SUTI de AGRO RURAL.

6. PERFIL DEL PROVEEDOR

- 6.1. El proveedor no deberá presentar más de un 80% de saturación en el NAP Perú respecto a sus enlaces como capacidad.
- 6.2. El proveedor deberá tener acceso al NAP Perú, es decir deberá ser miembro activo (socio) del NAP Perú o acceder al NAP Perú a través de un miembro activo (socio).

El postor adjudicado, deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato lo siguiente:

- En caso de ser miembro activo: Un documento emitido por el NAP Perú que certifique que es miembro activo (socio).
- En caso de acceder al NAP Perú a través de un miembro activo: Un documento emitido por el NAP Perú que certifique al socio como miembro activo del NAP Perú y un documento del miembro activo (socio) del NAP Perú que certifique que el postor accede al NAP Perú a través del mismo.
- Documentación y/o graficas de tráfico, que sustenten el requerimiento del numeral 6.1

6.3. El proveedor deberá designar un Jefe de Proyecto que realizará las siguientes actividades:

- Elaboración del Plan del Proyecto
- Coordinaciones con su equipo de trabajo y personal de AGRO RURAL
- Pruebas de Operatividad del Servicio
- Elaboración de Entregables del Servicio

7. PLAZO O PERIODO PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO REQUERIDO.

El tiempo de prestación de los servicios será de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación del servicio, o de la fecha que se indique en la misma, en caso de contar con un contrato vigente.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Será provisto en el local de la sede central de AGRO RURAL sito en Av. República de Chile N°350, Jesús María y/o en caso de mudanza en otro local dentro de Lima Metropolitana de acuerdo a lo requerido en el literal p. de las condiciones generales del servicio.

9. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN.

El plazo máximo será de 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

10. INFORME TECNICO Y/O ENTREGABLES.

El postor ganador de la buena pro deberá presentar los entregables definidos en los Términos de Referencia en tres copias impresas y/o en medios magnéticos y/o en formato electrónico. El Informe Final de la Implementación del Servicio, debe incluir los entregables.



11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Sub Unidad de Tecnologías de la Información de AGRO RURAL otorgará la conformidad en un plazo que no excederán los siete (07) días calendario a la recepción del servicio mensual.

12. TRÁMITE DE PAGO.

Los pagos se realizarán de manera mensual, en veinticuatro (24) armadas iguales, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio en el mes correspondiente, previa conformidad otorgada por el funcionario de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información, en el plazo que no excederán los siete (7) días de producida la recepción. La entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

13. CONFIDENCIALIDAD.

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos de información pertenecientes al Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural. Asimismo se compromete a no violar la confidencialidad, seguridad de las comunicaciones y propiedad de los archivos, programas y sistemas de información, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de AGRO RURAL, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de información, no pudiendo facilitar a terceros, información alguna, bajo ningún concepto.

14. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado se aplicarán las siguientes penalidades adicionales:

INCUMPLIMIENTOS DE LA EMPRESA	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
No cumplir con el tiempo de respuesta máximo para la atención de una avería/incidente, según lo establecido en el numeral 5.10 literal "d." de los Términos de Referencia.	5% de la UIT vigente por cada hora de retraso.	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a la comunicación vía llamada y/o correo electrónico.
No cumplir con el tiempo de disponibilidad del servicio de internet según lo establecido en el numeral 5.3.1. literal a.	10% de la UIT vigente por cada hora de retraso en el restablecimiento del servicio	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a la comunicación vía llamada y/o correo electrónico.
Si el tiempo de habilitación de la ampliación de ancho de banda es mayor a 48 horas. Según lo indicado en el numeral 5.3.1. literal d.	1% de la UIT vigente por cada hora de retraso.	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a la comunicación vía correo electrónico.
No cumplir con la asignación del ancho de banda contratado, según lo establecido en el Cuadro N°1, ítem 1	10% de la UIT vigente por cada hora pasado las 24 horas continuas de haberse originado el evento.	Informe y/o acta de conformidad (*)
No cumplir con mantener operativo las Herramientas de Gestión de Red (herramienta de monitoreo) según lo establecido en el numeral 5.9.2. literal f.	0.5% de la UIT vigente por cada hora de no estar operativo.	Consultar la disponibilidad de la herramienta vía dirección web. Informe y/o acta de conformidad

(*) Aplicable cuando se demuestre que el servicio se vio afectado por más de 24 horas.

- 15.1. Para la aplicación de esta penalidad se tomará como evidencia cualquiera de las siguientes fuentes: reportes de la herramienta de monitoreo provista por el contratista, el administrador de ancho de banda, configuración de equipos de comunicaciones.
- 15.2. Dichas penalidades serán aplicadas por la Sub Unidad de Abastecimiento, previo informe de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información.
- 15.3. Se exceptúan las atribuibles a terceros y los casos fortuitos no atribuibles al proveedor, debidamente sustentadas.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratación del servicio de Telefonía Fija que permita al Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL el uso de este servicio para el cumplimiento de sus fines y objetivos de acuerdo a las características técnicas descritas en el presente documento.

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Sub Unidad de Tecnologías de la Información.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Ofrecer a los usuarios de AGRO RURAL el acceso a los recursos tecnológicos de VoIP (Voz sobre IP), que permita mantener la comunicación con las diversas entidades públicas y privadas a nivel local y nacional, que coadyuven con la gestión de las diversas dependencias de la Entidad que brindan sus servicios a la ciudadanía.

4. DE LA PERSONA JURÍDICA QUE DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO



- El proveedor deberá presentar copia de la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicios de portadora o acceso a Internet.
- El proveedor deberá contar con un Centro de Operación de Red (NOC) local.
- El centro de operación de red de la solución deberá ser propio y no tercerizado.
- Contar con un call center técnico y con números de emergencia gratuitos para reportar las incidencias del servicio y averías.



5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Alcance.

El servicio de Telefonía Fija se brindará según lo detallado en el siguiente cuadro:

Firmado digitalmente por:
ARIAS DOMINGUEZ Juan
Javier FAU 20477030882 soft
IdRinc: Day 1° E*
Fecha: 20/02/2023 12:20:40-0500

Cuadro N° 1 – TELEFONÍA FIJA

ÍTEM	CONCEPTO	SERVICIO	DIRECCIÓN	TIPO DE ENLACE	MEDIO
1	TELEFONÍA FIJA	TELEFONÍA	Av. República de Chile 350 - Jesús María	SIP TRUNK	Fibra Óptica - Protocolo SIP

5.2. Consideraciones generales.

El proveedor del servicio de comunicaciones de Telefonía Fija a ser provisto deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- A fin de poder elaborar su mejor solución, el proveedor podrá efectuar una visita a las instalaciones y solicitar la información pertinente, durante los horarios de oficina, a fin de obtener un mejor conocimiento de las características, topología, equipamiento, facilidades técnicas, necesidades de configuración de los equipos u otros componentes de la central telefónica, que tengan que incluir en la migración, implementación y ejecución del servicio contratado.
- El proveedor deberá dar respuesta de cumplimiento a todas y cada una de las exigencias contenidas en los términos de referencia, indicando el número de la página o folio en el que se acredite lo ofertado, ya sea con documentos oficiales, declaraciones juradas o referencias en el mismo documento y/o de páginas web, según sea el caso. Esta consideración constituye un requisito mínimo de presentación obligatoria para la firma del contrato.

- 5.2.3. El proveedor deberá garantizar la provisión del servicio de comunicaciones de Telefonía Fija durante el periodo del servicio. La cual entrará en vigencia a partir del día siguiente a la fecha de suscripción del Acta de Conformidad por la implementación e inicio del servicio.
- 5.2.4. El proveedor será responsable de la operatividad del servicio SIP TRUNK, garantizando la comunicación desde la PEX de AGRO RURAL hacia la red PSTN.
- 5.2.5. Cualquier solicitud posterior de reconfiguración de los equipos que forman parte de este servicio deberá realizarse sin costo adicional para AGRO RURAL, en los casos producidos por causas imputables al proveedor.
- 5.2.6. Los proveedores deberán considerar en su propuesta normas y estándares reglamentados por el OSIPTEL que aseguren el correcto funcionamiento del servicio.
- 5.2.7. Así mismo, el proveedor deberá presentar una descripción de los equipos, dispositivos, accesorios, software y demás componentes que formen parte de su propuesta; necesarios para cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y para asegurar el nivel de servicio requerido en los términos de referencia, así como un diagrama con la topología propuesta por el proveedor.
- 5.2.8. Las configuraciones de los equipos, que sirven para brindar los servicios, y que no hayan sido previstas durante la etapa de implementación del servicio y afecten el funcionamiento del mismo durante el transcurso del servicio, deberán ser asumidas en su totalidad por el proveedor, aun cuando se requiera que el personal técnico tenga que acercarse al lugar correspondiente, sin que esto signifique costo adicional alguno para AGRO RURAL.
- 5.2.9. En la implementación de los servicios, el proveedor deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico de la SUTi, los cuales supervisarán la implementación y puesta en operación del mismo.
- 5.2.10. La instalación, inspección o pruebas que se requieran no deberán afectar las labores ni la infraestructura de AGRO RURAL.
- 5.2.11. La portabilidad para el servicio de telefonía fija deberá ser tramitado por el proveedor.
- 5.2.12. AGRO RURAL, proveerá el espacio físico, gabinetes de comunicaciones y fluido eléctrico para la instalación de los equipos; así mismo, brindará las facilidades y accesos dentro de la sede para los trabajos de implementación que pudiesen necesitarse.
- 5.2.13. El proveedor debe considerar la posibilidad de realizar el traslado del servicio por mudanza de la sede central a otro local en Lima metropolitana, al menos por una (01) vez como mínimo dentro del periodo de vigencia del servicio contratado.
- 5.2.14. El proveedor deberá considerar una capacitación de 08 horas como mínimo sobre la solución implementada para un total de 02 personas de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información.

5.3. Especificaciones Técnicas

Las siguientes son características técnicas que debe cumplir el servicio:

- 5.3.1. El servicio es llave en mano, por lo que el proveedor asumirá todo gasto referido a la provisión de equipos, cableado de fibra, ducterías, traslados, planificación, instalación, configuración y migración, hasta la puesta en funcionamiento y operación de los servicios.
- 5.3.2. El servicio debe ser dedicado, no deberá utilizar esquemas compartidos a través de internet.
- 5.3.3. El servicio incluye la instalación de un Servidor con Software Libre para Telefonía IP, Troncal SIP y Tráfico de Voz para un total de 500 anexos como mínimo, en calidad de préstamo.
- 5.3.4. El servicio SIP TRUNK deberá estar conectado a través de un equipo media Gateway, el cual deberá ofrecer un firewall de voz y calidad de servicio.
- 5.3.5. El proveedor deberá proveer todos los recursos necesarios para realizar la migración de nuestra Central Telefónica tipo SIP TRUNK, que opera en un servidor local con Asterisk 11.25.0 sobre Linux Centos 7.
- 5.3.6. El porcentaje de disponibilidad del enlace del servicio de telefonía fija no deberá ser menor de 99.55%, la disponibilidad se evaluará en forma mensual y los cortes del servicio atribuidos al proveedor serán penalizados.
- 5.3.7. El enlace SIP TRUNK deberá estar configurado con 30 canales de comunicación.
- 5.3.8. El proveedor deberá proveer 50 números DID's consecutivos (para poder acceder a una extensión telefónica directamente sin pasar por una operadora).
- 5.3.9. Comunicación bidireccional que permita todas las necesidades de comunicación.
- 5.3.10. Los canales de voz serán provistos utilizando la recomendación ITU G729.
- 5.3.11. El SIP TRUNK deberá tener descubrimiento del número de la llamada entrante.
- 5.3.12. Posibilidad de originar detalle de llamadas entrantes y salientes.
- 5.3.13. Deberá permitir la interconexión con otros operadores de telefonía fija y móvil en el Perú y el extranjero.

AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Consulta 94: 5.2.4. El proveedor será responsable de la operatividad del servicio SIP TRUNK, garantizando la comunicación desde la PBX (equipo instalado en calidad de préstamo por el proveedor) hacia la red PSTN.

OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

Consulta 226: 5.3.5 El proveedor deberá proveer todos los recursos necesarios para realizar la migración de nuestra Central Telefónica tipo SIP TRUNK, que opera en un servidor local con Asterisk 11.25.0 sobre Linux Centos 7, a la última versión disponible del software libre para la central.

OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

Consulta 226: Los canales de voz serán provistos utilizando la recomendación ITU G729 y G711

GTD PERÚ S.A

Consulta N° 296: 5.3. Especificaciones Técnicas numeral 5.3.2 (5.3.2. El servicio debe ser dedicado, no deberá utilizar esquemas compartidos a través de internet, así mismo deberá tener equipamientos exclusivos para el servicio de SIP TRUNK)

- 5.3.14. Deberá tener acceso gratuito a los servicios de emergencia.
- 5.3.15. Deberá tener las siguientes bolsas mensuales para llamadas a cualquier hora del día:
- a) Bolsa de 3000 minutos mensuales para llamadas a Fijos Locales a cualquier hora del día. El consumo será contabilizado al segundo, así mismo no se deberá considerar cargo por establecimiento de llamada.
 - b) Bolsa de 1500 minutos mensuales para llamadas a LD Nacional Fijos a cualquier hora del día. No incluye las llamadas a teléfonos satelitales, marítimas y/o rurales.
 - c) Bolsa de 4000 minutos mensuales para llamadas a destinos móviles celulares nacionales a cualquier hora del día. No incluye las llamadas a teléfonos satelitales, marítimas y/o rurales.
- 5.3.16. Las llamadas a fijos locales y nacionales y móviles deberán ser contabilizadas al segundo, no se deberá considerar cargo por establecimiento de llamada.
- 5.3.17. El proveedor deberá considerar la migración del IVR de la solución actual de Telefonía a la nueva solución propuesta.
- 5.3.18. El servicio debe estar preparado para soportar el uso de líneas gratuitas como servicios 0-800. Cuando sea solicitado, el proveedor deberá proporcionar sin costos adicional un número 0-800 para la recepción de llamadas (sin costo para el que llama desde teléfonos fijos en Lima y provincias), el mismo que deberá estar asociado a uno de los DID's del SIP TRUNK. El consumo de estas llamadas serán facturadas por separado, el servicio será bajo demanda y sin costo por habilitación del servicio para la entidad. El costo de las llamadas será asumido por la entidad, el tiempo será contabilizado al segundo y sin considerar cargo por establecimiento de llamada y será de acuerdo al tarifario vigente al momento del requerimiento.
- 5.3.19. El servicio de llamadas de larga distancia internacional, llamadas rurales y llamadas satelitales deberá estar disponible previa autorización de la institución. Por lo tanto dicho servicio deberá estar bloqueado desde el inicio de la prestación del servicio.
- 5.3.20. Servicio de facturación transparente, es decir se deberá indicar de manera detallada las conexiones o llamadas salientes, así como los minutos y segundos reales consumidos en forma mensual, información que podrá ser consultada desde una aplicación de acceso web proporcionada por el proveedor ganador o remitirla mensualmente en un CD o mediante correo electrónico, en formato MS Excel a AGRO RURAL.



5.4. Del Soporte Técnico

- 5.4.1. El proveedor deberá efectuar un monitoreo permanente del servicio implementado las 24x7x365, así mismo el proveedor será responsable de la actualización oportuna de parches y de hacer las copias de respaldo de las configuraciones y políticas de la solución implementada.
- 5.4.2. El proveedor deberá brindar el soporte antes fallas o caídas en el servicio en modo 24x7x365, con tiempo de respuesta máximo de una (01) hora y con puesta en operatividad en un plazo máximo de cuatro (04) horas de comunicado el incidente.
- 5.4.3. El proveedor deberá contar con un número telefónico para el monitoreo y reporte de problemas en el servicio en modo 24x7.
- 5.4.4. El proveedor deberá contar con servicio de call center para atención al cliente, mediante un número fijo y/o celular, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante los 365 días del año.
- 5.4.5. El proveedor deberá tener una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de los enlaces y uso del ancho de banda, que permita generar reportes de tráfico diario, semanales y mensuales en línea de mínimo las últimas ocho (08) semanas, para fines comparativos.
- 5.4.6. El proveedor deberá considerar una bolsa de cinco (05) horas mensuales para atender requerimientos de configuración y generación de reportes detallados de la PBX.
- 5.4.7. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el proveedor para subsanar una avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento en la calidad del mismo) serán sin costo alguno para la institución.

5.5. Implementación del Servicio.

5.5.1. Planeamiento del proyecto:

- a. Dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la recepción de la Orden de Servicio, el proveedor deberá entregar:
 - Plan del Proyecto: análisis, diseño, descripción de actividades, fechas, etc.
 - Cronograma de instalación, pruebas protocolares y puesta en operación.

- b. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio, el proveedor deberá entregar un Informe Final incluyendo:

- Archivo de configuración de todos los equipos instalados.
- Diseño de la Arquitectura y Topología del servicio propuesto.
- Manuales técnicos y de usuario de los equipos instalados.
- Protocolos de pruebas.
- Documentación de la ejecución del proyecto conteniendo los reportes de las pruebas protocoladas, entre otros.
- Los documentos se deberán entregar en formato electrónico (PDF) o en medio óptico, como CD o memoria flash USB.

5.5.2. De la portabilidad:

El proveedor se encargará de realizar los trámites respectivos respecto a la portabilidad numérica, debiendo ser considerados estos plazos dentro del plan del proyecto, dichos costos y gastos serán asumidos por el proveedor ganador.

5.5.3. Inicio del servicio:

El inicio del servicio se producirá al día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación total e inicio del servicio, la cual será suscrita por el proveedor y la SUTI de AGRO RURAL.

6. PERFIL DEL PROVEEDOR



6.1. El postor no deberá presentar más de un 80% de saturación en el NAP Perú respecto a sus enlaces como capacidad.

6.2. El postor deberá tener acceso al NAP Perú, es decir deberá ser miembro activo (socio) del NAP Perú o acceder al NAP Perú a través de un miembro activo (socio).

El postor adjudicado, deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato lo siguiente:

- En caso de ser miembro activo: Un documento emitido por el NAP Perú que certifique que es miembro activo (socio).
- En caso de acceder al NAP Perú a través de un miembro activo: Un documento emitido por el NAP Perú que certifique al socio como miembro activo del NAP Perú y un documento del miembro activo (socio) del NAP Perú que certifique que el postor accede al NAP Perú a través del mismo.
- Documentación y/o graficas de tráfico, que sustenten el requerimiento del numeral 6.1

6.3. El proveedor deberá designar un Jefe de Proyecto que realizará las siguientes actividades:

- Elaboración del Plan del Proyecto
- Coordinaciones con su equipo de trabajo y personal de AGRO RURAL
- Pruebas de Operatividad del Servicio
- Elaboración de Entregables del Servicio

7. PLAZO O PERIODO PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO REQUERIDO.

El tiempo de prestación de los servicios será de 730 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad Técnica por la implementación del servicio, o de la fecha que se indique en la misma, en caso de contar con un contrato vigente.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Será provisto en el local de la sede central de AGRO RURAL, sito en Av. República de Chile N°350, Jesús María y/o en caso de mudanza en otro local dentro de Lima Metropolitana de acuerdo a lo requerido en el numeral 5.2.13.

AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Consulta 38:

El proveedor se encargará de realizar los trámites respectivos respecto a la portabilidad numérica, debiendo ser considerados estos plazos dentro del plan del proyecto, dichos costos y gastos serán asumidos por el proveedor ganador.

Así mismo se entregara al postor ganador de la buena pro la siguiente documentación, para los trámites correspondientes:

- Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios
- Constancia de no adeudo emitida por su operador actual
- Formato de Portabilidad firmado

9. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN.

El plazo máximo será de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscrito el contrato, de ser el caso.

Se suscribirá un Acta de Conformidad Técnica por la implementación, el cual determinará la fecha del inicio del servicio.

10. INFORME TECNICO Y/O ENTREGABLES.

El proveedor deberá presentar los entregables definidos en el numeral 5.5.1 en tres copias impresas y/o en medios magnéticos y/o en formato electrónico. El Informe Final de la Implementación del Servicio, debe incluir los entregables.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y TRÁMITE DE PAGO.

Los pagos serán efectuados mensualmente, en 24 PAGOS IGUALES, para lo cual durante la vigencia del servicio los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

Una vez culminada la prestación del servicio en el mes correspondiente, previa conformidad otorgada por el funcionario de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información, en el plazo que no excederán los siete (7) días de producida la recepción. La entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

12. CONFIDENCIALIDAD.

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos de información pertenecientes al Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural. Asimismo se compromete a no violar la confidencialidad, seguridad de las comunicaciones y propiedad de los archivos, programas y sistemas de información, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de AGRO RURAL, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de información, no pudiendo facilitar a terceros, información alguna, bajo ningún concepto.



PENALIDADES

13.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Plazo menores o iguales a 60 días: F=0,40.
- Plazo mayores a 60 días: F=0,25

Tanto el monto como el plazo refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de Servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

13.2. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado se aplicarán las siguientes penalidades adicionales:

INCUMPLIMIENTOS DE LA EMPRESA	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
No cumplir con el tiempo de respuesta máximo para la atención de una falla o caída del servicio, según lo establecido en el numeral 5.6.2 de los Términos de Referencia.	5 % de la UIT vigente por cada hora de retraso.	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a las comunicación vía llamada, correo electrónico.
No cumplir con el tiempo de disponibilidad del servicio de telefonía según lo establecido en el numeral 5.3.5. Entre 99.54% y 99.50% inclusiva	5% de la UIT vigente	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a las comunicación vía llamada.
No cumplir con el tiempo de disponibilidad del servicio de telefonía según lo establecido en el numeral 5.3.5. Menor a 99.49%	10% de la UIT vigente	Informe y/o acta de conformidad. Según tiempos de respuesta a las comunicación vía llamada.
No cumplir con mantener operativo las Herramientas de Gestión de Red (herramienta de monitoreo) según lo establecido en el numeral 5.6.2. literal f.	0,5 % de la UIT vigente por cada hora de no estar operativo.	Consultar la disponibilidad de la herramienta vía dirección web. Informe y/o acta de conformidad



Para la aplicación de esta penalidad se tomará como evidencia cualquiera de las siguientes fuentes: reportes de la herramienta de monitoreo provista por el contratista, el administrador de ancho de banda, configuración de equipos de comunicaciones.

Dichas penalidades serán aplicadas por la Sub Unidad de Abastecimiento, previo informe de la Sub Unidad de Tecnologías de la Información.

AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Consulta 103: 13.2 No cumplir con mantener operativo las Herramientas de Gestión de Red (herramienta de monitoreo) según lo establecido en el numeral 5.4.5.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>PARA ITEM 1:</u> <u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con la concesión para brindar los servicios que ofrece, y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL. 2. Contar con inscripción en el Registro para el servicio de Valor añadido. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del contrato vigente y/u otro documento que acredite el otorgamiento de la concesión para la prestación del servicio de Internet según corresponda, expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. 2. Copia del Certificado, constancia, u otro documento que acredite que se encuentra inscrito en el Registro para el servicio de Valor añadido. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div> <u>PARA ITEM 2:</u> <u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con la concesión para brindar el Servicio de Telefonía, y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el MTC y OSIPTEL. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del contrato vigente y/u otro documento que acredite el otorgamiento de la concesión para la prestación del servicio de Internet según corresponda, expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>PARA ITEM 1 (INTERNET)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un Jefe de Proyecto Experiencia mínima de dos (02) años gestionando proyectos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>PARA ITEM 2 (TELEFONIA FIJA)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un Jefe de Proyecto Experiencia mínima de dos (02) años gestionando proyectos de implementación y/o migración de Centrales Telefónicas SIP.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante PARA ITEM 1 y 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><u>PARA ITEM 1 (INTERNET):</u> S/.500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles)</p> <p><u>PARA ITEM 2 (TELEFONIA FIJA):</u> S/.150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles)</p> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de</p> <p><u>PARA ITEM 1 (INTERNET):</u> S/.55,500.00 (Cincuenta y cinco mil quinientos con 00/100 Soles)</p> <p><u>PARA ITEM 2 (TELEFONIA FIJA):</u> S/.18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 Soles)</p> <p>Por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p><u>PARA ITEM 1 (INTERNET):</u> Servicios de Internet y/o Interconexión, Acceso a Internet, Internet Dedicado.</p> <p><u>PARA ITEM 2 (TELEFONIA FIJA):</u> Servicios de Telefonía fija, Telefonía IP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN
PARA ITEM 1 y 2

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE COMUNICACIONES DE INTERNET (LINEA PRINCIPAL Y DE CONTINGENCIA) Y TELEFONIA FIJA PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL ITEM N° ____** que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1 – ITEM N° ____** para la contratación de **SERVICIO DE COMUNICACIONES DE INTERNET (LINEA PRINCIPAL Y DE CONTINGENCIA) Y TELEFONIA FIJA PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el **SERVICIO DE COMUNICACIONES DE INTERNET (LINEA PRINCIPAL Y DE CONTINGENCIA) Y TELEFONIA FIJA PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL – ITEM N° ____**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la

retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE COMUNICACIONES DE INTERNET (LINEA PRINCIPAL Y DE CONTINGENCIA) Y TELEFONIA FIJA PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL – ITEM N° ____**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **730 DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE CONFORMIDAD TECNICA POR LA IMPLEMENTACION DEL SERVICIO, O DE LA FECHA QUE SE INDIQUE EN LA MISMA, EN CASO DE CONTAR CON UN CONTRATO VIGENTE.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA – ITEM N° _____**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° _____

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE COMUNICACIONES DE INTERNET (LINEA PRINCIPAL Y DE CONTINGENCIA) Y TELEFONIA FIJA PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL – ITEM N° _____	
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

~~El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.~~

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Consulta 44: No se confirma, cada ITEM es independiente como lo indica el numeral 39.1 del artículo 39 "Cada ítem constituye un procedimiento independiente dentro de un procedimiento principal al que se le aplica las reglas correspondientes al principal, con las excepciones previstas en el Reglamento"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
BASES INTEGRADAS PARA LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR- 1ra convocatoria “SERVICIO DE COMUNICACIONES DE INTERNET (LINEA PRINCIPAL Y DE CONTINGENCIA) Y TELEFONIA FIJA PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1ra CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.