

# **FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

|   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|---|---|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 2/10/2024  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |                                 | RED SALUD MOQUEGA  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL P.S. MATALAQUE, DISTRITO DE MATALAQUE, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA. |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 19   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| Documento que declaró la viabilidad   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento   | INFORME TECNICO N° 07-2024-EQ.INFRA-JDAR   |                                      |  | Fecha de recepción   | 10/09/2024                           |  |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI   |  |                                      |  | NO   | x                                    |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI   |  |                                      |  | NO   | x                                    |  |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI   |  |                                      |  | NO   | x                                    |  |
|   |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |  |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI   |  |                                      |  | NO   | x                                    |  |
|   |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |  |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |
|             | NINGUNO   |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>3.1.4</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>                      |
| Nº Item      | Detalle de la Estructura de Costos        |
|              |   |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>                      |
| Nº Item      | Detalle de la Estructura de Costos        |
|              |   |

|  |   |        |              |  |         |  |                           |
|--|---|--------|--------------|--|---------|--|---------------------------|
| <b>3.3</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL CONSULTORIA DE OBRAS</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: Señalar otra moneda |
|  |   | MONTO  |              |  |         |  |                           |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |        |              |  |         |  |                           |
|  |   |        |              |  |         |  |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

|            |   |            |  |            |
|------------|---|------------|--|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> | 12/09/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> | 13/09/2024 |
|------------|---|------------|--|------------|

|  |   |    |   |    |  |
|--|---|----|---|----|--|
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores. |   |    |   |    |  |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. |  |    |  |    |   |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |    |  |    |   |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| <b>4.5</b>                                | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |  |    |  |    |   |

|   |   |
|---|---|
| 5.  | <div><div>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA<br/>OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</div><div></div><div><div>DARYL HELBERTH GUILLOT</div><div>RESPONSABLE</div><div>FUNCIONAL DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</div></div></div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.