


**Anexo N° 1**

Informe sustenta torio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			0121-2024-OEC /GRP	
		Fecha de informe			01/12/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.40 x1.20) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"			
3	Antecedentes					
Los motivos específicos que ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.40 x1.20) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS es contar con los Bienes idóneos para la ejecución de labores de la PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
	Del estudio de posibilidades del mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la disponibilidad del servicio en el plazo indicado en las <b>Especificaciones Técnicas</b> , por lo tanto se estaría cumpliendo con la condición de que los bienes están listos para ser atendidos , no requiriéndose de la fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos u otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían esta condición, <b>por lo tanto la Adquisición de los Bienes son de disponibilidad inmediata.</b>					
	b. Fáciles de obtener en el mercado				X	
	Del análisis del requerimiento del área usuaria se desprende que para obtener los Bienes solicitados, exista una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, por lo tanto se desprende que son fáciles de obtener en el mercado.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				X	
Se puede apreciar que los Bienes requeridos por el área ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.40 x1.20) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS se comercializan en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores						


	tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, LOS BIENES materia de la contratación si cumplen con tal condición		
d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	X	
<p>En ese mismo sentido, la Adquisición de Bienes que comprende la contratación, no se fabrican, producen, suministran o presentan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad ya que al ser de <b>disponibilidad inmediata</b> cumple con esta condición, por lo tanto para esta contratación se podría emplear el procedimiento de Comparación de Precios, señalados en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.</p> <p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>			
4.1	<b>SISTEMNA DE CONTRATACION</b>		
	SUMA ALZADA	X	PRECIOS UNITARIOS
4.2	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>		
	05		
	DÍAS CALENDARIOS		
5	<b>Observaciones</b>		
	<p>Se adjunta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico</li> <li>- Resumen ejecutivo</li> <li>- Cuadro Comparativo</li> <li>- Solicitud de Cotización Anexo 02</li> <li>- Cotización , Declaración jurada del Proveedor Anexo 03</li> <li>- Requerimiento</li> </ul>		
6			
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	092-2024-OEC/GRP			
		Fecha	06/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL PUNO			
		RUC	20406325815			
		Dirección	JR. DEUSTA N° 356			
		Teléfono(s)	051 356639 - 951679194			
		Correo electrónico	procedimientos@regionpuno.gob.pe			
		Persona de contacto	SOL BELIA CALATAYUD MAMANI			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO REGON S.A.C.			
		RUC	20611081279			
		Dirección	JR. SAN BARBARA MZA. H3- LOTE 15(JULIACA)			
		Teléfono(s)	953965051			
		Correo electrónico	GRUPOREGON @ GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	JESICA BELU MARCANI PANIAGUA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.40 x1.20) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						




Anexo N° 3

declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	06 - 12 - 2024					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.44 x1.22) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"				
	2.2	Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/. 67,437.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANEXO 02,03,04.</li> <li>- DECLARACIONES JURADAS</li> <li>- SOLICITUD DE COTIZACION</li> <li>- VIGENCIA DE PODER</li> <li>- CONSULTA RUC</li> </ul>				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div style="text-align: center;">  <p>GRUPO REGON S.A.C. RUC: 20611081279 Jessica Balu Morcote Paniagua GERENTE GENERAL</p> </div>						
Nombre, firma y sello del proveedor							



## ANEXO N° 04

## declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	06-12-2024
2	Información del bien o servicio a contratar ( para ser llenado por la entidad contratante )	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.44 x1.22) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"
2.2	Monto total cotizado	S/. 67,437.00
2.3	Detallar documentación adjunta, ( proforma pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar )	- ANEXO 02,03,04. - DECLARACIONES JURADAS - SOLICITUD DE COTIZACION - VIGENCIA DE PODER - CONSULTA RUC
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  <p>GRUPO MECOS S.A.C. RUC: 20611081279 Jessica Belu Macedo Paniagua GERENTE GENERAL</p> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 92-2024-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de GRUPO REGON S.A.C., declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno, 06 de DICIEMBRE de 2024.

GRUPO REGON S.A.C.  
RUC: 20611081279  
  
Jessica Bello Marconi Pantoja  
GERENTE GENERAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 92-2024-OEC/GR PUNO-1**

**REFERENCIA:** Solicitud de cotización N° .....6010.....

Mediante el presente el suscrito proveedor y/o Representante Legal de  
.....GRUPO REGON S.A.C....., con  
RUC N°.....20611081279..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, luego de haber examinado la Solicitud de cotización, Especificaciones Técnicas y/o  
Términos de referencia y demás documentos de la referencia, conociendo y cumpliendo con  
todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe  
ofrece .....DRY WALL..... el .....(los)..... bien .....(es):

.....  
de conformidad con las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.

Puno, .....06..... de .....DICIEMBRE..... de 2024.

GRUPO REGON S.A.C.  
RUC: 20611081279  
.....  
Jessica Páez Morcán Pantoja  
GERENTE GENERAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES

N°	FECHA
06010	03-12-2024

Referencia : Requerimiento N° 10803 - INFORME N° 00017-2024-GR-PUNO/GRI-SGO/FEQP

Señor(es) : GRUPO REGION S.A.C.

RUC: 20611081279

Dirección : JR. SANGARARA HZA. H3 LOTE 15-JULIA

Teléfono: 953965051

Email : GRUPOREGION @ GMAIL. COM

Sirva(n)se cotizarlos precios netos de los Bienes y/o Servicios que se detallan abajo para ser entregados en nuestro Almacén Central y/o lugar indicado en ésta Solicitud de Cotización.

N°	Cantidad	Medida	Denominación	Marca	PRECIO (S/)	
					Unitario	Sub Total
I	531.00	UNIDAD	DRYWALL E=8mm (2.40 x 1.20) SEGUN EE.TT.	NACIONAL	127.00	67,437.00
TOTAL S/					67,437.00	

META: 0286 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO

### NOTA:

- COTIZAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
- LLENAR CON LETRA LEGIBLE
- INDICAR PLAZO DE ENTREGA
- FORMA DE PAGO: C.C.I. (INDICAR LOS 20 DIGITOS)
- LUGAR DE ENTREGA: SEGÚN EETT
- RNP
- FICHA RUC

Por: [solbcm] 05/12/2024 06:12:24

Cumple Especificación Técnica: Si (X) No ( ) Garantía: \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses.

Plazo entrega: 05 días calendario.

Lugar entrega: ( ) En Local Comercial ( ) En Almacén Entidad (X) En Almacén Obra

Fecha Cotización: 06 / 12 / 2024

GRUPO REGION S.A.C.  
RUC: 20611081279

Jessica Beltrán Marín Paniagua  
GERENTE GENERAL

Firma y Sello del Proveedor

### NOTA IMPORTANTE:

- Si está en condiciones de cotizar sirvan consignar precio unitario y total (incluid IG.V), firmar este documento, consignar el N° de Cotización y entregar en sobre cerrado en la oficina de abastecimiento del GORE-PUNO o remitir al Email: cotizaciones2024@regionpuno.gob.pe
- La presente cotización se invalida si los precios y/o especificaciones de los Bienes/Servicios presentan enmendaduras y no se señalen lo solicitado.
- Toda notificación de la orden de compra o servicio se hará de preferencia al Email señalado, siendo responsabilidad del proveedor mantenerlo vigente hasta la ejecución contractual.



ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
68771508  
Publicidad N° 2024 - 6787448  
24/10/2024 16:26:19

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11271337 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de JULIACA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de MARCANI PANIAGUA, JESICA BELU, identificado con DNI. N° 44296165, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** GRUPO REGON S.A.C.

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** A00001

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

EL ADMINISTRADOR DE LA SOCIEDAD ES EL GERENTE GENERAL, QUIEN ES EL EJECUTOR DE TODAS LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y TIENE LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD. TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES PARA EL DIRECTORIO, SERÁN EJERCIDAS POR EL GERENTE GENERAL YA QUE POR ACUERDO DE LOS ACCIONISTAS Y CONFORME AL ARTÍCULO 247 DE LA NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES, LEY NRO. 26887. **ARTÍCULO 32°.-** PARA SER GERENTE GENERAL NO SE REQUIERE SER ACCIONISTA, LA SOCIEDAD PODRÁ TENER UNO O MÁS GERENTES O SUB GERENTES, QUE SERÁN NOMBRADOS POR LA JUNTA GENERAL SEGÚN SUS REQUERIMIENTOS. **ARTÍCULO 33°.-** SON ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL A SOLA FIRMA, CONSIGO MISMO Y/O CON TERCEROS: A) CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS RELATIVOS AL OBJETO DE LA SOCIEDAD, ASÍ COMO LA TRANSFERENCIA DE CONCESIÓN MINERA, CESIÓN MINERA, CONTRATOS DE EXPLOTACIÓN, CESIÓN, HIPOTECA Y DE RIESGO COMPARTIDO Y DEMÁS CONTRATOS SIN RESTRICCIÓN ALGUNA CONSIGO O PARA SÍ MISMO Y CON TERCEROS. B) DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES SOCIALES QUE SE EFECTÚEN. C) ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA SOCIEDAD, USAR EL SELLO DE LA MISMA, EXPEDIR LA CORRESPONDENCIA, CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTE AL DÍA, INSPECCIONAR LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES DE LA SOCIEDAD Y DICTAR LAS DISPOSICIONES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA. D) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD, CON LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES PREVISTOS EN EL CÓDIGO PROCESAL CIVIL. E) NOMBRAR Y REMOVER A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS, FIJÁNDOLES SUELDO, SALARIO, COMISIÓN Y LABOR A EFECTUAR. F) DAR CUENTA DE CADA SESIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, CUANDO SE LE SOLICITE, DEL ESTADO Y DE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS SOCIALES. G) ELABORAR EL PROYECTO DE BALANCE GENERAL. H) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LAS LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS Y CONCURSOS DE PRECIOS QUE SE ABOQUEN, PRESENTANDO LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CORRESPONDIENTES. I) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN OTRAS EMPRESAS POR LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES QUE POSEA EN ELLAS. J) SUSCRIBIR CONTRATOS DE CONSORCIOS EMPRESARIALES Y CONTRATOS ASOCIATIVOS. ADEMÁS EL GERENTE GENERAL PODRÁ A SOLA FIRMA CONSIGO O PARA SÍ MISMO Y/O CON TERCEROS **CELEBRAR Y SUSCRIBIR TODO TIPO DE CONTRATOS:** CRÉDITOS EN GENERAL, CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITO DOCUMENTARIOS, PRÉSTAMOS O MUTUOS, ADVANCE

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
68771508

Publicidad N° 2024 - 6787448  
24/10/2024 16:26:19

ACCOUNTS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS; ABRIR CARTAS DE CRÉDITO; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZO; ABRIR, DISPONER, RETIRAR, CERRAR FONDOS DE CUENTAS DE AHORRO; REALIZAR TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS Y TRANSFERIR A CUENTA DE TERCEROS DE CUALQUIER TIPO DE CUENTAS; DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA; COMPRAR BIENES MUEBLES E INMUEBLES; VENDER BIENES MUEBLES E INMUEBLES; COMPRAR VALORES MOBILIARIOS; VENDER VALORES MOBILIARIOS; ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD; HIPOTECAR, PRENDAR, AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA; AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA, PRESTAR AVAL, OTORGAR FIANZA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOC. EMBARQUE, ENDOSAS CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, COBRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIÓN, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES, OTORGAR FIANZA A FAVOR DE SÍ MISMO, CEDER CRÉDITOS, CONSORCIOS, FACTORING; ORDENAR PAGOS Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES; EFECTUAR COBROS DE GIROS, TRANSFERENCIA; EFECTUAR CARGOS Y ABONOS EN CUENTAS; SUSCRIBIR CUALQUIER DOCUMENTO NECESARIO PARA LA OBTENCIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS A EFECTOS DE REALIZAR CUALQUIER TIPO DE OPERACIÓN BANCARIA; EFECTUAR TRANSACCIONES, RETIROS, TRANSFERENCIAS, PAGOS, OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES VÍA ELECTRÓNICA; RETIRAR EN EFECTIVO EN CUALQUIER MONEDA CON TARJETA DE DÉBITO U OTRA SIMILAR.- **CHEQUES:** COBRAR CHEQUES, GIRAR, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES Y ACREEDORES, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA SOCIEDAD, ENDOSAR A TERCEROS, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES, GIRAR EN SOBREGIROS, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA A SOLA FIRMA.- **LETRAS:** GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, DESCONTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, AVALAR LETRAS, RENOVAR LETRAS, ENDOSAR TÍTULO VALORES.- **PAGARES:** EMITIR PAGARES, ENDOSAR PAGARES, AVALAR PAGARES, DESCONTAR PAGARES, RENOVAR PAGARES.- **COBROS:** COBRO DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS.- **PAGOS:** CARGOS ABONOS EN CUENTA, PAGO DE TRANSFERENCIAS.- **FACULTADES ESPECIALES:** REPRESENTAR A LA EMPRESA ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, POLICIALES, MILITARES, TRIBUTARIAS, LABORALES, MUNICIPALES, ADUANERAS Y JUDICIALES DEL FUERO COMÚN, PRIVATIVO Y ARBITRAL; CON TODAS LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES GENERALES DE REPRESENTACIÓN, ASÍ COMO DE LAS ESPECIALES PARA DISPONER DE LOS DERECHOS SUSTANTIVOS, INICIANDO TODO TIPO DE ACCIONES O EXCEPCIONES, SEAN CIVILES, PENALES, ADMINISTRATIVAS, YA SEA EN PROCESOS CONTENCIOSOS O NO CONTENCIOSOS PARA DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES, DESISTIRSE DEL PROCESO, DE UN ACTO PROCESAL O DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE O RECONOCER LA DEMANDA O PRETENSIONES, CONCILIAR, TRANSIGIR DENTRO O FUERA DEL PROCESO, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO O FUERA DE ÉL, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL, NOMBRAR O REVOCAR APODERADOS JUDICIALES, CELEBRAR CUALQUIER ACTO JURÍDICO POSTERIOR A LA SENTENCIA EN INTERÉS DE LA SOCIEDAD, OTORGAR CONTRA CAUTELAS, INTERVENIR COMO TERCEROS EN CUALQUIER PROCESO EN QUE TENGA INTERÉS, SOLICITAR MEDIDAS CAUTELARES, PRUEBA ANTICIPADA, INTERPONER TODO TIPO DE SOLICITUDES, PETICIONES O RECURSOS, SEAN DE RECONSIDERACIÓN, APELACIÓN, REVISIÓN, CASACIÓN O NULIDAD ORDINARIOS O EXTRAORDINARIOS, INTERVENIR EN LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS, INCLUSO PARA EL COBRO DE COSTAS Y COSTOS, CONSIGNAR Y/O COBRAR CONSIGNACIONES, ASISTIR A LAS AUDIENCIAS DE SANEAMIENTO, CONCILIACIÓN Y PRUEBAS, PRESTANDO DECLARACIÓN DE PARTE, DECLARACIÓN TESTIMONIAL, RECONOCIMIENTO Y EXHIBICIÓN DE DOCUMENTOS, CON LAS MÁS AMPLIAS ATRIBUCIONES Y DEMÁS FACULTADES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74, 75 Y 77 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL; ASIMISMO PODRÁ RECURRIR EN VÍA ADMINISTRATIVA ANTE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA, SEAN SUNAT, SUNARP, MTPE MUNICIPALIDADES Y DEMÁS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOCALES, FORMULANDO TODA CLASE DE PETICIONES, PROMOVER PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INTERPONER TODO TIPO DE RECURSOS, APELACIONES, RECONSIDERACIONES, REVISIONES, SEAN ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS, CANCELAR O

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
68771508  
Publicidad N° 2024 - 6787448  
24/10/2024 16:26:19

RECLAMAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS; ASÍ COMO ANTE LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL EN LOS PROCESOS LABORALES, JUDICIALES O PRIVATIVOS DE TRABAJO. EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, EN LAS NEGOCIACIONES COLECTIVAS, Y EN TODO LO RELATIVO A LAS RELACIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS DE TRABAJO CONFORME LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES, CON LAS MISMAS FACULTADES TRANSCRITAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR CONFORME LOS ARTÍCULOS 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

ESCRITURA PÚBLICA N° 562-2023 DE FECHA 26/05/2023, OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO DE LAMPA, HELARD SALVADOR MEDINA CÁCERES

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**  
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2024-99999-2328959 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por IBAÑEZ GALLEGOS, KERLY VANESSA, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Tacna, a las 16:49:16 horas del 24 de Octubre del 2024.

  
KERLY VANESSA IBAÑEZ GALLEGOS  
Abogado Certificador  
Zona Registral N° XIII - Sede Tacna

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

# Consulta RUC

## Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

**20611081279 - GRUPO REGON S.A.C.**

**Tipo Contribuyente:**

**SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

**01/06/2023**

**Fecha de Inicio de Actividades:**

**01/08/2023**

**Estado del Contribuyente:**

**ACTIVO**

**Condición del Contribuyente:**

**HABIDO**

**Domicilio Fiscal:**

**JR. SANGARARA MZA. H3 LOTE. 15 URB. CINCUENTENARIO CANCELLANI (A DOS CASAS DE LA RUTA 33) PUNO - SAN ROMAN - JULIACA**

**Sistema Emisión de Comprobante:**

**COMPUTARIZADO**

**Actividad Comercio Exterior:**

**SIN ACTIVIDAD**

**Sistema Contabilidad:**

**COMPUTARIZADO**

**Actividad(es) Económica(s):**

**Principal - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO**

**Secundaria 1 - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES**

**Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN**

**GRUPO REGON S.A.C.**  
**RUC: 20611081279**

**Jessica Oro Morcni Ponigao**  
**GERENTE GENERAL**

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 28/09/2023

Emisor electrónico desde:

28/09/2023

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 28/09/2023)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 06/12/2024 12:36

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados


GRUPO REGOM S.A.  
RUC: 20611087279  
*[Firma]*  
Jesús Eduardo Morcín Pantoja  
GERENTE GENERAL



Anexo N° 2


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	092-2024-OEC/GR PUNO-1			
		Fecha	06/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL PUNO			
		RUC	20406325815			
		Dirección	JR. DEUSTA N° 356			
		Teléfono(s)	051 356639 - 951679194			
		Correo electrónico	procedimientos@regionpuno.gob.pe			
		Persona de contacto	SOL BELIA CALATAYUD MAMANI			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TRIASSIC CORP. S.A.C.			
		RUC	20610318844			
		Dirección	JR. LUIS BANCHERO ROSSI NRO. 114 - JULIACA			
		Teléfono(s)	954726219			
		Correo electrónico	TRIASSICCORP@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	JACQUELINE MAMANI LUQUE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.44 x1.22) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06/12/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.44 x1.22) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"	
2.2	Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	67,405.14	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	*ANEXO NRO. 02 *ANEXO NRO. 03 *ANEXO NRO. 04 *DECLARACION JURADA ART. 52 *DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS *SOLICITUD DE COTIZACION DE BIENES *VIGENCIA DE PODER *FICHA RUC *REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  <p><b>TRIASSIC CORP. S.A.C.</b> R.U.C. 20610318844</p> <p><i>Jacqueline Mamani Luque</i> GERENTE GENERAL</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



## ANEXO N° 04

declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	06/12/2024
2	Información del bien o servicio a contratar ( para ser llenado por la entidad contratante )	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.44 x1.22) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN – PUNO"
2.2	Monto total cotizado	<b>67,405.14</b>
2.3	Detallar documentación adjunta, ( proforma pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar )	*ANEXO NRO. 02 *ANEXO NRO. 03 *ANEXO NRO. 04 *DECLARACION JURADA ART. 52 *DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS *SOLICITUD DE COTIZACION DE BIENES *VIGENCIA DE PODER *FICHA RUC *REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  <p><b>TRIASSIC CORP. S.A.C.</b> R.U.C/20610318844</p> <p><i>Jacqueline Mamani Luque</i> GERENTE GENERAL</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



18

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 92-2024-OEC/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **TRIASSIC CORP. S.A.C.**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno, 06 de diciembre de 2024.

 **TRIASSIC CORP. S.A.C.**  
R.U.C. 20610318844  
  
Jacqueline Mamani Luque  
GERENTE GENERAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 92-2024-OEC/GR PUNO-1**

**REFERENCIA:** Solicitud de cotización N° 6010

Mediante el presente el suscrito proveedor y/o Representante Legal de **TRIASSIC CORP. S.A.C.**, con RUC N° **20610318844** DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, luego de haber examinado la Solicitud de cotización, Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia y demás documentos de la referencia, conociendo y cumpliendo con todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el (los) bien (es):

**DRYWALL E= 8MM 2.44 X 1.22**

de conformidad con las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.

Puno, 06 de diciembre de 2024

 **TRIASSIC CORP. S.A.C.**  
R.U.C. 20610318844  
  
Jacqueline Mamani Luque  
GERENTE GENERAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES

N°	FECHA
06010	03-12-2024

Referencia : Requerimiento N°10803 - INFORME N° 00017-2024-GR-PUNO/GRI-SGO/FEQP

Señor(es) : TRIASSIC CORP. S.A.C.

RUC: 20610318844

Dirección : JR. LUIS BANCHERO ROSSI NRO. 114 - JULIACA

Teléfono: 954726219

Email : TRIASSICCORP@GMAIL.COM

Sirva(n)se cotizarnos precios netos de los Bienes y/o Servicios que se detallan abajo para ser entregados en nuestro Almacén Central y/o lugar indicado en ésta Solicitud de Cotización.

N°	Cantidad	Medida	Denominación	Marca	PRECIO (S/)	
					Unitario	Sub Total
1	531.00	UNIDAD	DRYWALL E=8mm (2.40 x 1.20) SEGUN EE.TT.	SUPERBOARD	126.94	67,405.14
TOTAL S/					67,405.14	

META: 0286 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO

### NOTA:

- COTIZAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
- LLENAR CON LETRA LEGIBLE
- INDICAR PLAZO DE ENTREGA
- FORMA DE PAGO: C.C.I. (INDICAR LOS 20 DIGITOS)
- LUGAR DE ENTREGA: SEGÚN EETT
- RNP
- FICHA RUC

Por: [solbcm] 05/12/2024 06:12:24

Cumple Especificación Técnica: Si (X) No ( )

Garantía: \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses.

Plazo entrega: 05 días calendario.

Lugar entrega: ( ) En Local Comercial ( ) En Almacén Entidad (X) En Almacén Obra

Fecha Cotización: 06 / 12 / 2024



TRIASSIC CORP. S.A.C.  
R.U.C. 20610318844

Jacqueline Mamani Luque  
GERENTE GENERAL

Firma y Sello del Proveedor

### NOTA IMPORTANTE:

- Si está en condiciones de cotizar sirvan consignar precio unitario y total (incluirla IGV), firmar este documento, consignar el N° de Cotización y entregar en sobre cerrado en la oficina de abastecimiento del GORE-PUNO o remitir al Email: cotizaciones2024@regionpuno.gob.pe
- La presente cotización se invalida si los precios y/o especificaciones de los Bienes/Servicios presentan enmendaduras y no se señalen lo solicitado.
- Toda notificación de la orden de compra o servicio se hará de preferencia al Email señalado, siendo responsabilidad del proveedor mantenerlo vigente hasta la ejecución contractual.



ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
77843910  
Publicidad N° 2024 - 7088904  
07/11/2024 17:42:29

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11268116 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de JULIACA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de **MAMANI LUQUE, JACQUELINE**, identificado con DNI. N° 77382238, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** 'TRIASSIC CORP. S.A.C.'

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** A0001

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

**ASIENTO A00001.-**

DE LA GERENCIA. ARTICULO 30°. EL ADMINISTRADOR DE LA SOCIEDAD ES EL GERENTE GENERAL, QUIEN ES EL EJECUTOR DE TODAS LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y TIENE LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD. TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES PARA EL DIRECTORIO, SERÁN EJERCIDAS POR EL GERENTE GENERAL YA QUE POR ACUERDO DE LOS ACCIONISTAS Y CONFORME AL ARTÍCULO 247 DE LA NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES, LEY NRO. 26887. ARTICULO 31°. PARA SER GERENTE O SUB GERENTE NO SE REQUIERE SER ACCIONISTA, LA SOCIEDAD PODRÁ TENER UNO O MAS GERENTES O SUB GERENTES, QUE SERÁ NOMBRADOS POR LA JUNTA GENERAL SEGÚN SUS REQUERIMIENTOS. ARTICULO 32°. SON ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL: EL GERENTE TENDRÁ LA REPRESENTACIÓN COMERCIAL, JUDICIAL, ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD Y TENDRÁ A SOLA FIRMA LAS SIGUIENTES FACULTADES: 1. EJERCER LA REPRESENTACIÓN MERCANTIL DE LA SOCIEDAD, CON LAS FACULTADES Y LAS LIMITACIONES QUE ESTABLECE LA LEY. 2. CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS, YA SEAN CIVILES, MERCANTILES, O DE COMERCIO EXTERIOR, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD, CON LA FACULTAD DE REPRESENTAR A LA MISMA EN TODOS LOS ACTOS NECESARIOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE TALES CONTRATOS, PUDIENDO AL EFECTO, FIRMAR Y SUSCRIBIR TANTOS DOCUMENTOS PRIVADOS COMO PÚBLICOS, SIN LIMITACIÓN ALGUNA. ASIMISMO, CELEBRAR CONTRATOS QUE IMPLIQUEN LA CESIÓN O TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE USO, DISFRUTE Y/O POSESIÓN SOBRE EL ACTIVO O PASIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 3. ADQUIRIR Y TRANSFERIR BAJO CUALQUIER TÍTULO, COMPRAR, VENDER, ARRENDAR, DONAR, ADJUDICAR Y GRAVAR LOS BIENES DE LA SOCIEDAD SEAN MUEBLES O INMUEBLES, SUSCRIBIENDO LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, EN GENERAL PODRÁ CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS VINCULADOS CON EL OBJETO SOCIAL. 4. ENAJENAR A TÍTULO ONEROSO, APORTAR, DONAR, PERMUTAR, COMPRAR, VENDER BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD. 5. REPRESENTAR ANTE LAS AUTORIDADES ADUANERAS EN EL PERÚ O EN EL EXTRANJERO, ASÍ COMO TODOS LOS ACTOS QUE RESULTEN NECESARIOS PARA LA FINALIZACIÓN SATISFACTORIA DE LAS GESTIONES, PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS EN OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL, SEA DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, ADMISIÓN TEMPORAL, ETC., QUEDANDO PLENAMENTE FACULTADO PARA SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES: A) DECLARACIÓN ÚNICA DE IMPORTACIÓN DIU, ASÍ COMO TODOS SUS DOCUMENTOS ANEXOS: DECLARACIÓN DE VALOR EN ADUANAS, ETC. B) EL CONOCIMIENTO DE EMBARQUE. C) LA GUÍA AÉREA. D) FORMULARIOS PARA EL PAGO DEL ADEUDO ADUANERO. E) TODOS LOS DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN QUE LA SOCIEDAD REALICE. F) CERTIFICADOS DE ORIGEN. G) ENTRE OTROS. 6. CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO COMO EMPRESARIO POR TIEMPO DETERMINADO O INDETERMINADO, CON PACTO DE ADELANTO DE MERCED CONDUCTIVA O SIN EL, CON PACTO DE ABONO DE MEJORA O SIN EL. 7. CELEBRAR TODOS LOS ACTOS Y/O CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTICULO 81.- DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS DE INSCRIPCIONES, ACTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



Jacqueline Mamani Luque  
GERENTE GENERAL





ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
77843910

Publicidad N° 2024 - 7088904  
07/11/2024 17:42:29

SOCIAL. FACULTADES DE REPRESENTACIÓN: 1) TENER LA PERSONERÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD. 2) REPRESENTAR LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, MUNICIPALES, TRIBUTARIAS CON LA FACULTAD DE PRESENTAR TODA CLASE DE RECURSOS Y RECLAMACIONES, DESISTIRSE DE ELLAS Y COBRAR DEVOLUCIONES. 3) EJECUTAR LAS DISPOSICIONES DEL ESTATUTO, LA DECISIÓN DE LA VOLUNTAD SOCIAL Y LOS ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL. 4) EL USO DE LA FIRMA SOCIAL, LA CORRESPONDENCIA Y LOS LIBROS SOCIALES. 5) SOMETER A APROBACIÓN DE LA VOLUNTAD SOCIAL O LA JUNTA GENERAL SU PLAN Y ROL DE TRABAJO, ASÍ COMO EL PRESUPUESTO DE GASTOS GENERALES. 6) CONTROLAR Y VIGILAR LA BUENA MARCHA DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL OBJETO SOCIAL. 7) EXAMINAR, REVISAR Y SUSCRIBIR LAS CUENTAS DEL BALANCE Y LOS ESTADOS FINANCIEROS. 8) OTORGAR COPIAS Y CONSTANCIAS CERTIFICADAS DE LAS DECISIONES DE LA VOLUNTAD SOCIAL, LOS ACUERDOS DE LAS JUNTAS GENERALES Y DE LOS LIBROS SOCIALES. 9) NOMBRAR Y DESPEDIR EMPLEADOS Y OBREROS Y FIJARLES SUS REMUNERACIONES. 10) CONTRATAR AUDITORIAS, SEGÚN EL ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL O DECISIÓN DE LA VOLUNTAD SOCIAL. 11) OTORGAR RECIBOS O CANCELACIONES. 12) ASISTIR CON VOZ, PERO SIN VOTO A LA JUNTA GENERAL, SALVO QUE ESTE SEA SOCIO ACCIONISTA. 13) DIRIGIR LAS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO Y CON LAS DECISIONES DE LAS JUNTAS GENERALES. FACULTADES PROCESALES Y DE REPRESENTACIÓN. 1) EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA SOCIEDAD ANTE EL FUERO ORDINARIO Y FUEROS PRIVATIVOS CON LAS FACULTADES GENERALES DEL PODER PARA PLEITOS Y LAS ESPECIALES DE PRESTAR CONFESIÓN, RECONOCER DOCUMENTOS, SUSTITUIR EL PODER PARA PLEITOS Y REASUMIRLOS CUANDO LO TENGA POR CONVENIENTE, NOMBRAR APODERADOS JUDICIALES Y REMOVERLOS, INTERVENIR EN AUDIENCIAS, DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS NUEVAS Y RECONVENCIÓNES, DESISTIRSE DEL PROCESO Y DE LA PRETENSión, ALLANARSE, CONCILIAR, TRANSIGIR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, Y SOMETER A ARBITRAJE LAS CUESTIONES PENDIENTES O POR PROMOVER Y EN GENERAL, LAS FACULTADES REPRESENTACIÓN PREVISTA EN EL ARTÍCULO 10° DE LA LEY N° 26636 Y DEMÁS NORMAS CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS TENIENDO EN TODOS LOS CASOS FACULTAD DE DELEGACIÓN O SUSTITUCIÓN. 2) INTERVENIR EN TODO ASUNTO Y COMPARECER ANTE AUTORIDADES DE CARÁCTER COMERCIAL; ADMINISTRATIVO, JUDICIAL, CIVIL, PENAL, LABORAL, TRIBUTARIO; COACTIVO, ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO; REGIONALES Y LOCALES; POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, GOBERNACIÓN, TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, CONSEJO SUPREMO DE JUSTICIA MILITAR, ARBITROS Y TRIBUNAL ARBITRAL; Y DEMÁS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADOS; ESTANDO FACULTADO PARA INICIAR Y PROSEGUIR PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INTERPONIENDO RECURSOS DE RECLAMACIÓN, RECONSIDERACIÓN, APELACIÓN Y QUEJA EN TODAS LAS INSTANCIAS; ASÍ COMO DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS DE CONFORMIDAD CON LO PRESCRITO EN EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA), Y NORMAS ESPECIALES CONEXAS; ASIMISMO, PODRÁ DEMANDAR, DENUNCIAR, MODIFICARLAS Y/O AMPLIARLAS; RECONVENIR, CONTESTAR DENUNCIAS Y/O DEMANDAS Y RECONVENCIÓNES, CONTRADECIR DEMANDAS, DEDUCIR EXCEPCIONES Y DEFENSAS PREVIAS Y CONTESTARLAS; DESISTIRSE DEL PROCESO, DE LA PRETENSión Y DE ACTOS PROCESALES, ALLANARSE Y/O RECONOCER LA PRETENSión; SOLICITAR LA INHIBICIÓN Y/O PLANTEAR LA RECUSACIÓN DE JUECES, FISCALES, VOCALES Y/O MAGISTRADOS EN GENERAL; SOLICITAR LA ACUMULACIÓN Y/O DESACUMULACIÓN DE PROCESOS; SOLICITAR EL ABANDONO DEL PROCESO Y/O PRESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS; DE LA PRETENSión Y/O LA ACCIÓN; SOLICITAR LA ACLARACIÓN, CORRECCIÓN Y/O CONSULTA DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES; CONCILIAR, TRANSIGIR DENTRO Y FUERA DEL PROCESO, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO O FUERA DE EL, PRACTICAR RECONOCIMIENTOS; EFECTUAR Y SOLICITAR EXHIBICIÓN DE DOCUMENTOS; INTERVENIR EN COMPARENDOS; CONCURRIR Y PARTICIPAR A TODO TIPO DE ACTOS PROCESALES, SEAN ESTOS DE REMATE, MINISTRACIÓN DE POSESIÓN, LANZAMIENTO, EMBARGOS, INTERVENIR EN AUDIENCIAS DE SANEAMIENTO PROCESAL, DE CONCILIACIÓN Y DE PRUEBAS; OFRECER Y ACTUAR PRUEBAS Oponerse, IMPUGNAR Y/O TACHAR LAS OFRECIDAS POR LA PARTE CONTRARIA; SOLICITAR EL DESGLOSE Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES Y EFECTUAR SU COBRO; PRESENTAR INFORMES ORALES EN SEGUNDA INSTANCIA; INTERPONER RECURSOS Y MEDIOS IMPUGNATORIOS DE REPOSICIÓN, RECONSIDERACIÓN, APELACIÓN CASACIÓN Y NULIDAD EN TODAS LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS; PRESTAR DECLARACIONES DE PARTE Y/O DECLARACIÓN TESTIMONIAL; SOLICITAR PRUEBA ANTICIPADA; SOLICITAR TODA CLASE DE MEDIDAS CAUTELARES DENTRO Y FUERA DEL PROCESO, AMPLIARLAS Y/O MODIFICARLAS Y/O SUSTITUIRLAS Y/O DESISTIRSE DE LAS MISMAS; OFRECER CONTRACAUTELA REAL O PERSONAL, PRESTAR CAUCIÓN JURATORIA, EJECUTAR LAS SENTENCIAS Y COBRAR LAS COSTAS Y COSTOS PROCESALES; PUDIENDO SUSTITUIR Y/O DELEGAR LA PRESENTACIÓN PROCESAL,

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLATERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL: ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS DE LAS ACTUACIONES REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



R.U.C. 20610318844

Jacqueline Mamani Luque  
GERENTE GENERAL





ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
77843910

Publicidad N° 2024 - 7088904  
07/11/2024 17:42:29

REASUMIRLA Y RENOVAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL. 3) LAS FACULTADES A QUE SE REFIERE EL PRESENTE NUMERAL, ABARCAN TANTO PARA LOS PROCESOS EN TRÁMITE EN LOS CUALES LA SOCIEDAD ES PARTE, COMO PARA LOS INICIADOS POR LA SOCIEDAD Y, PARA LOS INICIADOS POR TERCEROS EN CONTRA DE LA MISMA, CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES DE LA REPRESENTACIÓN, ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74° Y 75° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL. 4) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES NACIONALES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y POLICIALES COMPETENTES Y, EN GENERAL, FRENTE A CUALQUIER PERSONA, EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL, LLAMASE A ACTOS, SOLICITAR REGISTROS, RENOVACIONES DE MARCAS DE FABRICA O DE SERVICIO, NOMBRES COMERCIALES, PATENTES DE INVENCION, MODELOS DE UTILIDAD, LEMAS COMERCIALES, DIBUJOS Y MODELOS INDUSTRIALES, PROCEDIMIENTOS TECNOLÓGICOS Y DEMÁS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR; ASIMISMO, INICIAR Y APERSONARSE A LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS, ADMINISTRATIVOS O JUDICIALES O POLICIALES A QUE HUBIERA LUGAR, YA SEAN DE OPOSICIÓN, NULIDAD, CANCELACIÓN, INFRACCIÓN Y COMPETENCIA DESLEAL Y, EN GENERAL, CUALQUIER PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, JUDICIAL O POLICIAL QUE AFECTE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL DE LA SOCIEDAD, SEA CUAL SU NATURALEZA; PODRÁ IGUALMENTE CELEBRAR TODO TIPO DE TRANSACCIONES, DESISTIRSE DE CUALQUIER PROCEDIMIENTO EN QUE SEA PARTE LA SOCIEDAD, ASÍ COMO CONCEDER Y/O OBTENER LICENCIAS, EFECTUAR TRANSFERENCIAS, DEBIENDO TODOS ESTOS ACTOS SUJETARSE A LAS NORMAS VIGENTES SOBRE LA MATERIA. ARBITRAJE. 1) SOMETER A ARBITRAJE SEA DE DERECHO O DE CONCIENCIA, LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE PUEDA VERSE INVOLUCRADA LA SOCIEDAD, SUSCRIBIENDO EL CORRESPONDIENTE CONVENIO ARBITRAL; ASÍ COMO TAMBIÉN RENUNCIAR AL ARBITRAJE; DESIGNAR AL ÁRBITRO O ÁRBITROS Y/O INSTITUCIONES QUE HARÁN LAS FUNCIONES DE TRIBUNAL. 2) INTERPONER ACCIONES DE AMPARO Y DEMÁS ACCIONES DE GARANTÍAS CONSTITUCIONALES. GOZARÁ IGUALMENTE DE TODAS LAS FACULTADES QUE CONFIERE LA LEY 26636, LEY PROCESAL DE TRABAJO. PARA TAL EFECTO PODRÁN FIRMAR EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD LOS RECURSOS PROCESALES QUE SE REQUIERAN. 3) INTERVENIR COMO POSTOR O ADJUDICATARIO EN CUALQUIER SUBASTA O REMATE JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL; PUDIENDO OFERTAR EN LA COMPRA Y DEPOSITAR LOS IMPORTES DE VENTA, SUSCRIBIR EL ACTA DE REMATE; ETC; ADEMÁS PARTICIPAR EN SORTEOS. 4) PARTICIPAR E INTERVENIR, SIN RESERVA NI LIMITACIÓN EN TODOS LOS ACTOS DE LICITACIONES Y CONCURSOS DE PRECIOS, CUALQUIERA FUERA SU ESPECIE, NATURALEZA Y CANTIDAD, CONVOCADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADOS, CONCURRIENDO INCLUSO EN OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN, CONSORCIO O PARTICIPACIÓN CON TERCERAS PERSONAS, NATURALES O JURÍDICAS, NACIONALES O EXTRANJERAS. ABARCA LA FACULTAD DE PODE, ASISTIR A LA REPRESENTACIÓN Y APERTURA DE SOBRES EN GENERAL, A FORMULAR RECLAMOS Y APELACIONES Y DE SUSCRIBIR LOS CONTRATOS QUE SE DERIVEN. 5) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LA COMISIÓN DE SALIDA DEL MERCADO DEL INDECOPI O SU ENTIDAD DELEGADA EN LOS PROCEDIMIENTOS CONCURSALES QUE ESTABLEZCA LA LEY DE LA MATERIA SEA QUE LA SOCIEDAD FUERE ACREEDORA O DEUDORA, GOZANDO DE LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN. 6) ESTABLECER, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA MARCHA DE LAS OFICINAS QUE CONSIDERE NECESARIO INSTALAR PARA EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES, DIRIGIR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OPERACIONES Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA. USAR EL SELLO DE LA SOCIEDAD, EXPEDIR LA CORRESPONDENCIA EPISTOLAR Y TELEGRÁFICA, CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTE AL DÍA, INSPECCIONANDO LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES, ASÍ COMO DICTAR LAS DISPOSICIONES NECESARIAS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD, ELABORAR PARA TODAS Y CADA UNA DE LAS ÁREAS, LOS PLANES, PROGRAMAS, REGLAMENTOS, PRESUPUESTOS Y POLÍTICAS GENERALES DE LA EMPRESA. FORMULAR LA MEMORIA, EL BALANCE GENERAL ANUAL, EL ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS, Y LA PROPUESTA DE APLICACIÓN DE UTILIDADES DEL EJERCICIO ECONÓMICO. FACULTADES LABORALES. 1) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD PARA CONTRATAR, REASIGNAR, REMOVER, DESPEDIR Y FIJAR LAS REMUNERACIONES, RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES DE LOS TRABAJADORES, CON LAS ÚNICAS EXCEPCIONES QUE LA LEY CONTEMPLA; ASÍ COMO REPRESENTAR ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES LABORALES, PUDIENDO FORMULAR TODA CLASE DE PETICIONES; PROMOViendo PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERPONER TODO TIPO DE RECURSOS, APELACIONES, RECONSIDERACIONES, REVISIONES, SEAN ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS, CANCELAR Y/O RECLAMAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, ASÍ COMO ANTE LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL EN LOS PROCESOS LABORALES JUDICIALES O PRIVATIVOS DE TRABAJO, EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, EN LAS NEGOCIACIONES COLECTIVAS, Y EN TODO LO RELATIVO A LAS RELACIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS DE TRABAJO CONFORME LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES, OTORGÁNDOLE LAS FACULTADES DE LOS ARTÍCULOS 72° Y 75° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL. 2) CONTRATAR Y REMOVER EN SU CASO, AL PERSONAL DE LA EMPRESA. 3) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD CON LA MAYOR AMPLITUD EN TODOS

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LA FALTA DE VERIFICACIÓN DE LOS DATOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



R.U.C. 20610318844

Jacqueline Mamani Luque  
GERENTE GENERAL





LOS ACTOS PROCESALES ANTE LAS AUTORIDADES LABORALES, FUERO PRIVATIVO DE TRABAJO, SUSCRIBIENDO LOS RECURSOS A QUE HUBIERE LUGAR, CELEBRANDO CONVENIOS INDIVIDUALES O COLECTIVOS, PRESTAR CONFESIÓN, RECONOCER DOCUMENTOS, CELEBRAR CONCILIACIONES Y PRACTICAR TODOS LOS DEMÁS ACTOS, TANTO DEL COMPARENDO COMO DEL PROCEDIMIENTO EN GENERAL, CONFORME LO ESTABLECE LA LEY PROCESAL DEL TRABAJO, ASÍ COMO CUALQUIERA OTRA DISPOSICIÓN AMPLIATORIA, MODIFICATORIA O CONEXA. FACULTADES ASOCIATIVAS: 1) INTERVENIR EN LA CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES SIN FINES DE LUCRO, DETERMINANDO LA DENOMINACIÓN, FINES OBJETIVOS, DOMICILIO Y DEMÁS CONDICIONES Y CLAUSULAS DE LOS ESTATUTOS, ASIMISMO DETERMINAR LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS, NOMBRAMIENTO DE CONSEJO DIRECTIVO Y DE APODERADOS, OTORGAMIENTO DE FACULTADES, REMOCIÓN DE MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO Y/O DE APODERADOS, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN, EXTINCIÓN Y EN GENERAL EN TODAS LAS ASAMBLEAS O ACTOS QUE FORMALICEN ACUERDOS SIN RESTRICCIÓN NI LIMITACIÓN ALGUNA, FACULTADO AL GERENTE GENERAL PARA ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS ASAMBLEAS QUE SE CONVOQUEN Y SUSCRIBIR LAS ACTAS MINUTAS, ESCRITURAS PUBLICAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN. FACULTADES SOCIETARIAS: 1. CONSTITUIR TODA CLASE DE SOCIEDADES, APORTANDO BIENES, PERCIBIENDO UTILIDADES DIVIDENDOS, BENEFICIOS, CEDER, TRANSFERIR Y ADQUIRIR TODA CLASE DE ACCIONES O PARTICIPACIONES EN LAS SOCIEDADES FUNDADAS O POR FUNDARSE EN EL PAÍS O EN EL EXTRANJERO. 2. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD CON VOZ Y VOTO EN LAS JUNTAS DE SOCIOS, INCLUSIVE EN LAS QUE ACUERDE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS, AUMENTOS O REDUCCIONES DE CAPITAL, FUSIÓN ESCISIÓN, TRANSFORMACIÓN, NOMBRAMIENTO DE GERENTES O APODERADOS, OTORGAMIENTO DE FACULTADES, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN, EXTINCIÓN Y EN GENERAL EN TODAS LAS JUNTAS O ACTOS QUE FORMALICEN ACUERDOS SIN RESTRICCIÓN NI LIMITACIÓN ALGUNA, FACULTÁNDOLOS MANCOMUNADAMENTE AL GERENTE GENERAL PARA QUE SUSCRIBA LAS ACTAS, MINUTAS, ESCRITURAS PUBLICAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN, ESTANDO FACULTADO INCLUSIVE PARA IMPUGNAR LAS DECISIONES QUE EN DICHAS JUNTAS SE ADOPTEN. 3. ASUMIR LOS CARGOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LE DESIGNE EN LAS SOCIEDADES FUNDADAS O POR FUNDARSE EN QUE LA PRESENTE SOCIEDAD PARTICIPE COMO ACCIONISTA O PARTICIPACIONISTA, ASÍ COMO TAMBIÉN PRESENTAR RENUNCIA IRREVOCABLE A LOS MISMOS. 4. COBRAR SIN LIMITACIÓN ALGUNA UTILIDADES, DIVIDENDOS DE CUALQUIER CALSE, INTERÉS, REEMBOLSOS, PREMIOS, GRATIFICACIONES, DIETAS, ASIGNACIONES, QUE SE GENEREN A FAVOR DE LA SOCIEDAD COMO CONSECUENCIA DE SU PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES YA SEA COMO ACCIONISTA O PARTICIPACIONISTA OTORGANDO LOS RECIBOS QUE SEAN NECESARIOS. FACULTADES MERCANTILES: A) CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS RELATIVOS AL OBJETO SOCIAL, Y OTROS QUE ESTUVIERA DENTRO DE SUS FACULTADES. B) DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES SOCIALES QUE SE EFECTÚEN. C) ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA SOCIEDAD, USAR EL SELLO DE LA MISMA, EXPEDIR LA CORRESPONDENCIA, CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTE AL DÍA, INSPECCIONAR LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES DE LA SOCIEDAD Y DICTAR LAS DISPOSICIONES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA. D) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD, CON LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES PREVISTOS EN EL CÓDIGO PROCESAL CIVIL. E) NOMBRAR Y REMOVER A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS, FIJÁNDOLES SUELDO, SALARIO, COMISIÓN Y LABOR A EFECTUAR. F) DAR CUENTA DE CADA SESIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, CUANDO SE LE SOLICITE, DEL ESTADO Y DE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS SOCIALES. G) ELABORAR EL PROYECTO DE BALANCE GENERAL. H) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LAS LICITACIONES PUBLICAS O PRIVADAS Y CONCURSOS DE PRECIOS QUE SE ABOQUEN, PRESENTANDO LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CORRESPONDIENTES. I) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN OTRAS EMPRESAS POR LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES QUE POSEA EN ELLAS. J) ACTUAR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS. ADEMÁS, EL GERENTE GENERAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES FACULTADES: CELEBRAR Y SUSCRIBIR A SOLA FIRMA TODO TIPO DE CONTRATOS: CRÉDITOS EN GENERAL, CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITO DOCUMENTARIOS, PRESTAMOS O MUTUOS, ADVANCE ACCOUNTS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS, ABRIR CARTAS DE CRÉDITO. ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, DISPONER FONDO. ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZO, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA, COMPRAR MUEBLES, VENDER MUEBLES, COMPRAR INMUEBLES, VENDER INMUEBLES, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, VENDER VALORES MOBILIARIOS, ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD, HIPOTECAR, PRENDAR, AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA, AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA, PRESTAR AVAL, OTORGAR FIANZA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOC. EMBARQUE, ENDOSAS CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, COBRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIÓN, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES, OTORGAR FIANZA A FAVOR DE SI MISMO, CEDER CRÉDITOS, CONSORCIOS, FACTORING, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES. CHEQUES: COBRAR CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES Y

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS DE LAS PUBLICACIONES EN LOS REGISTROS, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**Jacqueline Mamani Luque**  
GERENTE GENERAL





ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
77843910  
Publicidad N° 2024 - 7088904  
07/11/2024 17:42:29

ACREEDORES, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA, ENDOSAR A TERCEROS. LETRAS: GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, DESCONTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, AVALAR LETRAS, RENOVAR LETRAS. PAGARES: EMITIR PAGARES, ENDOSAR PAGARES, AVALAR PAGARES, DESCONTAR PAGARES, RENOVAR PAGARES. COBROS: COBRO DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS. PAGOS: CARGOS ABONOS EN CUENTA, PAGO DE TRANSFERENCIAS. FACULTADES ESPECIALES: OTORGAR PODERES A TERCEROS, SUSTITUIR PODERES TOTAL Y/O PARCIALMENTE, DELEGAR TOTAL Y/O PARCIALMENTE, LABORAL Y OTROS QUE REQUIERA EN EL EJERCICIO DE SU CARGO.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN N° 1567, DE FECHA 14/11/2022, OTORGADA POR EL NOTARIO DE LAMPA HELARD SALVADOR MEDINA CÁCERES.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 5

Derechos Pagados: 2024-99999-2437757 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por ORMEÑO SOSA, LUIS ANGEL, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Moquegua, a las 12:03:52 horas del 08 de Noviembre del 2024.

  
**Luis Angel Ormeño Sosa**  
ABOGADO CERTIFICADOR  
ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces> EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



R.U.C. 20610318844

  
**Jacqueline Mamani Luque**  
GERENTE GENERAL



# Consulta RUC

## Resultado de la Búsqueda

Número de RUC: 20610318844 - 'TRIASSIC CORP. S.A.C.'

Tipo Contribuyente: SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial: -

Fecha de Inscripción: 01/12/2022 Fecha de Inicio de Actividades: 01/03/2023

Estado del Contribuyente: ACTIVO

Condición del Contribuyente: HABIDO

Domicilio Fiscal: JR. LUIS BANCHERO ROSSI NRO. 114 URB. LOS CHOFERES (A 2 CUADRAS DEL CEMENTERIO CENTRAL) PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

Sistema Emisión de Comprobante: COMPUTARIZADO Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad: COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):  
Principal - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES  
Secundaria 1 - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO  
Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica: FACTURA PORTAL DESDE 30/03/2023

Emisor electrónico desde: 30/03/2023

Comprobantes Electrónicos: FACTURA (desde 30/03/2023)

Afiliado al PLE desde: -

Padrones: NINGUNO

Fecha consulta: 06/12/2024 12:01



TRIASSIC CORP. S.A.C.  
R.U.C. 20610318844

Jacqueline Mamani Luque  
GERENTE GENERAL

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**'TRIASSIC CORP. S.A.C.'**

Domiciliado en: JR.LUIS BANCHERO ROSSI NRO. 114 URB. LOS CHOFERES (A 2 CUADRAS DEL CEMENTERIO CENTRAL) PUNO -  
SAN ROMAN - JULIACA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 08/03/2023

### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 08/03/2023

FECHA IMPRESIÓN: 06/12/2024

#### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir




**TRIASSIC CORP. S.A.C.**  
R.U.C. 20610318844

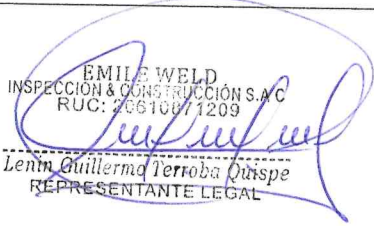
Jacqueline Mamani Luque  
GERENTE GENERAL



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	092-2024-OEC/GRP			
		Fecha	06/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL PUNO			
		RUC	20406325815			
		Dirección	JR. DEUSTA N° 356			
		Teléfono(s)	051 356639 - 951679194			
		Correo electrónico	procedimientos@regionpuno.gob.pe			
		Persona de contacto	SOL BELIA CALATAYUD MAMANI			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Emile Weld Inspección y Construcción S.A.C.			
		RUC	20610871209			
		Dirección	Jr. Santa Catalina Nro 298 - Juliaca			
		Teléfono(s)	967042974			
		Correo electrónico	emileweld@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Jesús Guillermo Torroba Quispe			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.44 x1.22) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


Anexo N° 3

declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06 / 12 / 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.44 x1.22) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN – PUNO"	
2.2	Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	67,861.80	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo 2</li> <li>- Anexo 3</li> <li>- Anexo 4</li> <li>- Declaraciones juradas</li> <li>- Vigencia de poder</li> <li>- Consulta Ruc</li> <li>- RNP. / Solicitud de cotización</li> </ul>	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  <p>EMILE WELD INSPECCIÓN &amp; CONSTRUCCIÓN S.A.C RUC: 20610071209</p> <p>Lenny Guillermo Terroba Quispe REPRESENTANTE LEGAL</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



## ANEXO N° 04

## declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	06/12/2024
2	Información del bien o servicio a contratar ( para ser llenado por la entidad contratante )	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE DRYWALL E=8mm (2.44 x1.22) SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO"
2.2	Monto total cotizado	67,861,80
2.3	Detallar documentación adjunta, ( proforma pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo 2</li> <li>- Anexo 3</li> <li>- Anexo 4</li> <li>- Solicitud de cotización</li> <li>- Declaraciones Juradas</li> <li>- Vigencia de Poder</li> <li>- Consulta Ruc / RNP.</li> </ul>
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con con las Especificaciones Técnicas de la adquisición a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">               EMILE WELD              INSPECCION &amp; CONSTRUCCION S.A.C              RUC: 20610871209              Lenin Guillermo Terroba Quispe              REPRESENTANTE LEGAL           </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	



**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 92-2024-OEC/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de... Emile Weld Inspección & Construcción S.A.C...., declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno, 06 de diciembre de 2024.

EMILE WELD  
INSPECCIÓN & CONSTRUCCIÓN S.A.C  
RUC: 20610871209

Lenia Guillermo Terroba Quispe  
REPRESENTANTE LEGAL

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 92-2024-OEC/GR PUNO-1**

**REFERENCIA:** Solicitud de cotización N° 6010

Mediante el presente el suscrito proveedor y/o Representante Legal de  
Emile Weld Inspección & Construcción S.A.C.  
....., con RUC N° 20610871209 ..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, luego de haber examinado la Solicitud de cotización, Especificaciones Técnicas  
y/o Términos de referencia y demás documentos de la referencia, conociendo y  
cumpliendo con todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos,  
el postor que suscribe ofrece el (los) bien (es):

Original E = 8m. (2.44 x 1.22)

de conformidad con las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.

Puno, 06 de diciembre de 2024.

EMILE WELD  
INSPECCIÓN & CONSTRUCCIÓN S.A.C  
RUC: 20610871209

Lenny Guillermo Torreba Quispe  
REPRESENTANTE LEGAL

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES

N°	FECHA
06010	03-12-2024

Referencia : Requerimiento N° 10803 - INFORME N° 00017-2024-GR-PUNO/GRI-SGO/FEQP

Señor(es) : Emile Weld Inspección & Construcción S.A.C. RUC: 20610871209

Dirección : Jr. Santa Catalina Nro. 278 Juliaca Teléfono: 967042974

Email : emileweld@gmail.com

Sirva(n)se cotizarlos precios netos de los Bienes y/o Servicios que se detallan abajo para ser entregados en nuestro Almacén Central y/o lugar indicado en ésta Solicitud de Cotización.

N°	Cantidad	Medida	Denominación	Marca	PRECIO (S/)	
					Unitario	Sub Total
I	531.00	UNIDAD	DRYWALL E=8mm (2.40 x 1.20) SEGUN EE.TT.	<u>nacional</u>	<u>127.80</u>	<u>67,861.80</u>
TOTAL S/					<u>67,861.80</u>	

META: 0286 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICA DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS - SAN ROMAN - PUNO

### NOTA:

- COTIZAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS
- LLENAR CON LETRA LEGIBLE
- INDICAR PLAZO DE ENTREGA
- FORMA DE PAGO: C.C.I. (INDICAR LOS 20 DIGITOS)
- LUGAR DE ENTREGA: SEGÚN EETT
- RNP
- FICHA RUC

Por: [solbcm] 05/12/2024 06:12:24

Cumple Especificación Técnica: Si (X) No ( ) Garantía: \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses.

Plazo entrega: 05 días calendario.

Lugar entrega: ( ) En Local Comercial ( ) En Almacén Entidad (X) En Almacén Obra

Fecha Cotización: 06 / 12 / 2024

EMILE WELD  
INSPECCIÓN & CONSTRUCCIÓN S.A.C  
RUC: 20610871209

Lenin Guillermo Terroba Quispe  
REPRESENTANTE LEGAL

Firma y Sello del Proveedor

### NOTA IMPORTANTE:

- Si está en condiciones de cotizar sirvan consignar precio unitario y total (incluir IGV), firmar este documento, consignar el N° de Cotización y entregar en sobre cerrado en la oficina de abastecimiento del GORE-PUNO o remitir al Email: cotizaciones2024@regionpuno.gob.pe
- La presente cotización se invalida si los precios y/o especificaciones de los Bienes/Servicios presentan enmendaduras y no se señalen lo solicitado.
- Toda notificación de la orden de compra o servicio se hará de preferencia al Email señalado, siendo responsabilidad del proveedor mantenerlo vigente hasta la ejecución contractual.



ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
53735408  
Publicidad N° 2024 - 6786752  
24/10/2024 16:15:38

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11270337 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de JULIACA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de TERROBA QUISPE, LENIN GUILLERMO, identificado con DNI. N° 42185223, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** EMILE WELD INSPECCION & CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** A00001

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

**A00001**

Son atribuciones del gerente general: 1) **Facultades de Administración**. - Administrar sin limitación alguna los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la sociedad, arrendándolos por los plazos, montos de arriendos y demás condiciones; cobrando y recibiendo el importe de los arriendos; haga los gastos propios de la administración y realice refacciones de toda clase; otorgue y exija los correspondientes recibos de cancelaciones por documentos simples o por escrituras públicas. 2) **Facultades Contractuales**.- Pactar todo tipo de contratos que sean necesarios para llevar a cabo el objeto social, tanto innominados como nominados, inclusive de compra y venta, de cualquier forma de adquisición, transferencia, disposición a título gratuito u oneroso de bienes muebles, inmuebles, valores mobiliarios, pactando el precio y condiciones de pago sin reserva ni limitación alguna; permutar, donar bienes sean muebles o inmuebles; transigir obligaciones; celebrar convenios arbitrales, y todo tipo de contratos de leasing, arrendamiento financiero, factoring, joint venture, franchising, franquicias, underwriting, fideicomiso, compra y venta de acciones en bolsa o fuera de ella, facturas, vales, pagarés y letras de cambio, incluidas las letras hipotecarias, sean en moneda nacional o extranjera; intervenir en las licitaciones y/o concursos públicos de cualquier naturaleza, así como de adjudicaciones directas; celebrar hipotecas, prendas, contratos de préstamos o mutuos, arrendamiento pasivo y activo de bienes muebles e inmuebles, de suministro, de garantía, así como el afectar mediante prenda o hipoteca los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio de la empresa, estableciendo el monto de las afectaciones y demás condiciones inherentes sin reserva ni limitación alguna; suscribir activa o pasivamente contratos en los que se graven bienes con prendas, anticresis o hipoteca; así como sus correspondientes cancelaciones. y en general firmar toda clase de contratos, sean civiles o mercantiles, típicos, atípicos, y/o provenientes de los usos y costumbres mercantiles y/o bancarias sin reserva ni limitación alguna, así como suscribir los instrumentos públicos y privados a que hubiere lugar. 3) **Facultades Judiciales y Administrativas**.- Representar a la sociedad ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, policiales, militares, tributarias, laborales, municipales, aduaneras y judiciales del fuero común, privativo y arbitral; con todas las facultades y atribuciones generales de representación, así como de las especiales para disponer de los derechos sustantivos, iniciando todo tipo de acciones o excepciones, sean civiles, penales, administrativas, ya sea en procesos contenciosos o no contenciosos para demandar, reconvenir, contestar demandas y reconvencciones, desistirse del proceso, de un acto procesal o de la pretensión, allanarse o

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





reconocer la demanda o pretensiones, conciliar, transigir dentro o fuera del proceso, someter a arbitraje las pretensiones controvertidas en el proceso o fuera de él, conciliar en centros de conciliación, sustituir o delegar la representación procesal, nombrar o revocar apoderados judiciales, celebrar cualquier acto jurídico posterior a la sentencia en interés de la sociedad, otorgar contra cautelares, intervenir como terceros en cualquier proceso en que tenga interés, solicitar medidas cautelares, prueba anticipada, interponer todo tipo de solicitudes, peticiones o recursos, sean de reconsideración, apelación, revisión, casación o nulidad ordinarios o extraordinarios, intervenir en la ejecución de sentencias, incluso para el cobro de costas y costos, consignar y/o cobrar consignaciones, asistir a las audiencias de saneamiento, conciliación y pruebas, prestando declaración de parte, declaración testimonial, reconocimiento y exhibición de documentos, con las mas amplias atribuciones y demás facultades contenidas en los artículos 74, 75 y 77 del código procesal civil. 4) **Facultades Administrativas y Laborales.**- Las facultades otorgadas, incluyen también el de representar a la empresa ante la SUNAT, SUNARP, INDECOPI, SBS, FONDO MIVIVIENDA SA, municipalidades y demás autoridades tributarias, administrativas y locales, formulando toda clase de peticiones, promover procesos administrativos, interponer todo tipo de recursos, apelaciones, reconsideraciones, revisiones, sean ordinarios y extraordinarios, cancelar o reclamar obligaciones tributarias; así como ante las autoridades del ministerio de trabajo y promoción social en los procesos laborales, judiciales o privativos de trabajo. en los procesos de inspección, en las negociaciones colectivas, y en todo lo relativo a las relaciones individuales o colectivas de trabajo conforme los dispositivos legales vigentes, con las mismas facultades transcritas en el párrafo anterior conforme los artículos 74 y 75 del código procesal civil. 5) **Facultades Bancarias.**- Ordenar pagos, cobros de giros y/o transferencia cobrar y pagar cargos, abonos en cuentas y pago de transferencias, cobrar y otorgar recibos y cancelaciones, girar documentos de embarque u otros similares, endosar warrants, endosar conocimientos de embarque, endosar certificados de depósitos, endosar pólizas de seguro, concertar toda clase de préstamos comerciales y bancarios, celebrar activa o pasivamente contratos de mutuo o instituciones bancarias, financieras o con cualquier otra persona natural o jurídica con o sin garantías; dar en prenda, constituir hipotecas, otorgar avales, fianzas y cualquier otra garantía, aun a favor de terceros, para afianzar operaciones crediticias, financieras y/o comerciales con bancos, financieras, seguros, caja de ahorros, cooperativas o con cualquier otras instituciones crediticias, y/o persona natural y/o jurídica, nacional y/o extranjera, abrir y cerrar cuentas corrientes, comerciales, bancarios de ahorro, a plazos o de cualquier otro género, girar contra ellas, disponer sobre le movimiento de estas, transferir fondos de ellas, efectuar retiros y sobregirarse en cuentas corrientes con o sin garantía prendaria, hipotecaria, aval y/o fianza en todo tipo de instituciones bancarias y/o financieras o en cualquier tipo de instituciones de crédito, solicitar advance accounts, abrir cartas de crédito, depositar y retirar valores en custodia, afectar cuentas o depósitos en garantía, afectar títulos valores en garantía, prestar avales, otorgar fianza, otorgar fianza a favor de si mismo, ceder créditos, girar, endosar, cancelar, cobrar cheques, girar cheques sobre saldos deudores, endosar cheques para abono en cuentas de la empresa, girar cheques sobre saldos acreedores, endosar a terceros cheques, girar, endosar, aceptar, avalar, descontar, depositar, retirar, cobrar, protestar, reaceptar, renovar, cancelar, emitir y/o dar en garantía o en procuración, según su naturaleza, letras de cambio, pagarés, vales, cheques y en general todo tipo de títulos valores, así como cualquier otro documento mercantil, de crédito y/o civil, incluyendo pólizas, conocimientos de embarque, cartas, porte, cartas de crédito, certificados de depósito, warrants, incluyendo su constitución, fianzas y/o avales; otorgar, contratar y solicitar fianzas, retirar, vender o afectar valores, otorgar recibos y cancelaciones, solicitar y suscribir cartas de crédito, emitir boletas de garantía, tomar en alquiler cajas de seguridad, abrirlas y retirar su contenido, solicitar, aperturar, celebrar contratos de créditos documentarios, créditos en general, créditos en cuenta corriente, disponer sobre el régimen administrativo de la sociedad y la movilización de sus fondos, podrá asimismo contratar toda clase de seguros, fletes, transportes, servicios y suministros y endosar pólizas o certificados, contratar, alquilar cajas de seguridad, abrirlas, operarlas, y/o cerrarlas, concertar toda clase de operaciones de comercio, así como el cambio internacional que directa o indirectamente estén relacionadas con los propósitos de la sociedad, tales como firmar licencia de exportación e importación, establecer almacenes privados o depósitos libres, efectuar ventas condicionales, efectuar contratos de compra y venta de moneda extranjera, autorizar débitos en cuenta corrientes para las operaciones de comercio o de cambio internacionales. 6) **Facultades Empresariales.**- En nombre y representación de la empresa podrá constituir sociedades, empresas y/o todo tipo de personas jurídicas,

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SM)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° XIII  
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:  
53735408  
Publicidad N° 2024 - 6786752  
24/10/2024 16:15:38

sean en el país o en el extranjero permitidas por ley, suscribiendo las acciones y/o participaciones en sociedades por fundarse o ya fundadas, aportando bienes o dinero en efectivo necesarios para pagar las acciones participaciones que suscriba, pudiendo asumir los cargos administrativos de las mencionadas empresas para que en su nombre y representación pueda representarla ante las sociedades y/o empresas en las cuales sea socia, pudiendo asistir a las juntas generales con voz y voto, obligándose o impugnando las decisiones que en dichas juntas se adopten, así como acordar que la empresa sea socio accionista de cualquier sociedad anónima en cualquier modalidad contemplada en la ley general de sociedades.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

ESCRITURA PÚBLICA N° 354 DE FECHA 28/02/2023, ACLARADA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA N° 1030 DE FECHA 31/03/2023, AMBAS OTORGADAS ANTE NOTARIO PÚBLICO DE JULIACA, DR. RENEE RODOLFO RODRÍGUEZ ZEA.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**  
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2024-99999-2328767 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por CUTIPA CABRERA, EVELIN ELIZA, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Tacna, a las 12:12:38 horas del 25 de Octubre del 2024.

EVELIN ELIZA CUTIPA CABRERA  
Abogado Certificador  
Zona Registral N° XIII - Sede Tacna

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

### EMILE WELD INSPECCION & CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Domiciliado en: JR.SANTA CATALINA NRO. 278 URB. LOS CHOFERES PUNO - SAN ROMAN -  
JULIACA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

---

#### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 22/09/2023

---

#### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 22/09/2023

---

FECHA IMPRESIÓN: 06/12/2024

#### **Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

# Consulta RUC

## Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

**20610871209 - EMILE WELD INSPECCION & CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

**Tipo Contribuyente:**

**SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

**Nombre Comercial:**

**ESPECIALISTA EN SOLDADURA**

**Fecha de Inscripción:**

**17/04/2023**

**Fecha de Inicio de Actividades:**

**19/04/2023**

**Estado del Contribuyente:**

**ACTIVO**

**Condición del Contribuyente:**

**HABIDO**

**Domicilio Fiscal:**

**JR. SANTA CATALINA NRO. 278 URB. LOS CHOFERES PUNO - SAN ROMAN - JULIACA**

**Sistema Emisión de Comprobante:**

**MANUAL/COMPUTARIZADO**

**Actividad Comercio Exterior:**

**IMPORTADOR/EXPORTADOR**

**Sistema Contabilidad:**

**COMPUTARIZADO**

**Actividad(es) Económica(s):**

**Principal - 3311 - REPARACIÓN DE PRODUCTOS ELABORADOS DE METAL**

**Secundaria 1 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN**

**Secundaria 2 - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO**

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**



**CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA**

SEÑORES:

GOBIERNO REGIONAL PUNO

ATENCION: OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

Presente.-

De mi mayor consideración, de acuerdo a EE.TT, quien suscribe **EMILE WELD INSPECCION & CONSTRUCCION S.A.C con RUC: 20610871209** representada por: **Terroba Quispe Lenin Guillermo**, presenta a su consideración la propuesta de oferta económica a la **COMPRES NRO. 092-2024-OEC-GR PUNO-1** para la **"ADQUISICIÓN DEDRYWALL E=8MM (2.44 X 1.22) SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE CABANILLAS, DISTRITO CABANILLAS – SAN ROMAN - PUNO"**

Juliaca, 06 de diciembre del 2024

Atte.

.....