

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIONES Y LIQUIDACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN PARTE ALTA DE CENTRO POBLADO SAN JOSE DISTRITO DE VIRU DE LA PROVINCIA DE VIRU DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2631191						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0277-2025-MGAML/GIDUR/MPV		Fecha de recepción	11/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
----	-----
----	-----
----	-----

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN PARTE ALTA DE CENTRO POBLADO SAN JOSE
PROYECTO: DISTRITO DE VIRU DE LA PROVINCIA DE VIRU DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CODIGO DE INVERSIÓN
Nº 2631191.

I GASTOS FIJOS

1. GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación	1	GLB	1.00	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1.00	850.00	850.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1.00	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	1	GLB	1.00	300.00	300.00
TOTAL						1,550.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO RÍGIDO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 010)		GLB	5.00%	C.D.sup 327,142.56	16,357.13
TOTAL						16,357.13

3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	7.00	UND	1.00	25.00	175.00
3.02	Lentes de rotación	7.00	PAR	14.00	10.00	980.00
3.03	Tapones Auditivos	7.00	PAR	14.00	5.00	490.00
3.04	Guantes de cuero	7.00	PAR	14.00	15.00	1470.00
3.05	Botines de cuero	7.00	PAR	1.00	200.00	1400.00
3.06	Chalecos reflectivos	7.00	UND	1.00	30.00	210.00
TOTAL						4,725.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.00 RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
4.01	DE USOS COLECTIVO					
4.01.01	Alcohol Gel al 70% (1L rinde 1000 aplicaciones)	7.00	LT	4.00	14.32	400.96
4.01.02	Jabón líquido (1L rinde 2000 aplicaciones)	7.00	LT	1.00	13.98	97.86
4.01.03	Papel toalla (2 rollos, 30 M)	7.00	UND	7.00	5.93	290.57
4.01.04	Limpiador desinfectante (gl)	7.00	GL	2.00	11.19	156.66
4.02	DE RESPUESTA INDIVIDUAL					
4.02.01	Botiquin de Primeros Auxilios	7.00	CAJ	4.00	9.32	260.96
TOTAL						1,207.01

5. GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
5.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	GLB	1.00	9,700.00	4,850.00
5.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	0.5	GLB	1.00	9,700.00	4,850.00
5.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1.00	700.00	700.00
5.04	Comunicaciones	1	GLB	1.00	600.00	600.00
5.05	Presentación de Informes	1	GLB	1.00	300.00	300.00
TOTAL						11,300.00

TOTAL GASTOS FIJOS S/ **35,139.14**

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina Técnica	1	UND	7.0 meses	650.00	4,550.00
1.02	Alquiler de Equipos de Computo	1	UND	7.0 meses	350.00	2,450.00
1.03	Impresoras, Scanner, Otros	1	UND	7.0 meses	150.00	1,050.00
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	1	MES	7.0 meses	2,500.00	17,500.00
1.07	Pago por Servicio, Luz, Agua, Teléfono, Mantenimiento de la Oficina Técnica	1	MES	7.0 meses	500.00	3,500.00
TOTAL						29,050.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Útiles de Escritorio		MES	7.0 meses	500.00	3,500.00
5.02	Muebles para Oficina Técnica		GLB		2,500.00	2,500.00
5.03	Copias, Impresiones y Ploteos de Planos		MES	7.0 meses	466.63	3,266.43
TOTAL						9,266.43

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
	PERSONAL CLAVE					
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	7.0 meses	9,700.00	67,900.00
03.02	Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad	1.00	MES	7.0 meses	6,500.00	45,500.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	7.0 meses	6,000.00	42,000.00
03.04	Especialista Ambiental	1.00	MES	7.0 meses	4,875.00	34,125.00
	PERSONAL NO CLAVE					
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	7.0 meses	5,500.00	38,500.00
03.06	Topógrafo	0.50	MES	7.0 meses	4,000.00	14,000.00
	PERSONAL AUXILIAR					
03.07	Ayudante de Topografía	0.50	MES	7.0 meses	2,000.00	7,000.00
TOTAL						249,025.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
4.01	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato	1	GLB	1	736.07	736.07
4.05	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.005%	405,329.63	20.27
TOTAL						756.34

5 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1.00	2,490.26	2,490.26
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1.00	1,301.63	1,301.63
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1.00	113.76	113.76
TOTAL						3,905.65

TOTAL GASTOS VARIABLES S/ **292,003.42**

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ **327,142.56**

UTILIDAD (5%) 16,357.13

SUB TOTAL S/ 343,499.69

IGV (18%) 61,829.94

TOTAL SUPERVISIÓN (5.00% V.R. Obra) S/ **405,329.63**

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 405,329.63 (CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTE Y NUEVE Y 63/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/03/2025
--------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>		

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VIRÚ  Ing. Juan Luis Alva Vigo SUPLENENTE DE ARREGLAMIENTO Y SS. GG.
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.