

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA FORMULACIÓN DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE)
PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE
INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA EL PROYECTO
DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITÉ DE
USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA, DISTRITO
DE KISHUARA DE PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL
DEPARTAMENTO DE APURIMAC.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
RUC N° : 20163027080
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N KISHUARA
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE) PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA EL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITÉ DE USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA, DISTRITO DE KISHUARA DE PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 038-2023-MDK-GM de fecha 07 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 soles en caja de la Municipalidad Distrital de Kishuara sito en la Plaza Principal s/n Kishuara – Andahuaylas – Apurímac.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Ley N° 27815- Código de Ética de la función pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4)**.
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00182063444
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ :

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Kishuara sito en la Plaza Principal s/n Kishuara – Andahuaylas – Apurímac.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Kishuara emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. CONSIDERACIONES GENERALES.

1.1. Denominación de la contratación.

Contratación de servicio para la formulación de **FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE) PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO NATURALEZA MEJORAMIENTO**, denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITÉ DE USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA DISTRITO DE KISHUARA DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

1.2. Finalidad pública.

El presente proceso de contratación busca **OBTENER** un estudio a nivel de **FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE)**, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, con la **FINALIDAD** de mejorar el servicio de infraestructura de riego en superficies agrícolas del centro poblado Sotccomayo y reducir el indicador de brecha.

Bajo los parámetros de:

- Resolución Ministerial N° 0044-2021-MINAGRI de fecha 24 de febrero de 2021, Ficha Técnica Específica Estándar para la formulación de proyectos de inversión "Mejoramiento de infraestructura de riego".
- Resolución Directoral N° 0095-2019-ANA-AAA.PA de fecha Abancay, 15 de enero de 2019, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 239078.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario de agua Canal 2 Sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 20.500 (ha) de manera deficiente.
- Resolución Directoral N° 1356-2018-ANA-AAA.PA de fecha Abancay, 29 de enero de 2018, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 254563.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario Canal III Chacapampa-sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 24.500 (ha) de manera deficiente.
- Resolución Directoral N° 1353-2018-ANA-AAA.PA de fecha Abancay, 29 de octubre de 2018, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



volumen de 62705.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario Molinoyocc - Sotocomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 6.000 (ha) de manera deficiente.

Los tres canales están conformados por un solo CONSEJO DIRECTIVO. La localidad de Sotocomayo, distrito de Kishuara actualmente es PRODUCTOR DE PALTA de exportación, complementado con hortalizas y leguminosas de clima templado.

2. INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS

Indicador	Porcentaje de Sistemas de Riego en Mal Estado
Unidad de Medida	Porcentaje (%)
Variable 1 (V1)	A : Total de Sistemas de riego en mal estado (revestido + rústicos)
Variable 2 (V2)	B : Número de sistemas de riego revestidos.
Fórmula	$\%HSR = ((A-B)/A) \times 100$

En el departamento de Apurímac se tiene la siguiente brecha respecto de Sistemas de Riego en Mal Estado.

Valores												
Línea Base				Año 1 (2009)			Año 2 (2011)			Año 3 (2012)		
Año	Indicador	V1	V2	Indicador	V1	V2	Indicador	V1	V2	Indicador	V1	V2
PERU	2017	57.00%	25,172	52,521	56.71%	25,172	12,626	56.59%	25,172	12,668	56.47%	25,172
APURIMAC	2017	57.08%	62	35	56.71%	82	35	56.59%	82	36	56.47%	82

Por lo que es fundamental el planteamiento y la implementación del presente proyecto de inversión, ya que el ámbito del área de estudio tiene una aptitud agrícola y alto brecha de infraestructura de riego en mal estado.

El presente proyecto:

SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA:		INFRAESTRUCTURA DE RIEGO					
INDICADOR DE BRECHA DE ACCESO A SERVICIOS:		Nombre:		Porcentaje de Sistemas de Riego en Mal Estado			
Nota: Se puede incluir más de un servicio público con brecha y más de un indicador							
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Espacio geográfico	REGIONAL	Año:	2022	Valor:	56.47
CONTRIBUCIÓN AL CIERRE DE BRECHA:		Valor:		1			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
UNIDAD FORMULADORA

954738116
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

3.1. Antecedentes.

- No se tiene una fecha exacta respecto al inicio de uso de agua de los manantes Río Pincos, Chacapampa, Coccochaccapampa y Molinoyoco, según intervenciones de los usuarios se menciona que se inició a fines de los años 1965.
- El principal motivo de la presente propuesta es debido a que se requiere la mejorar del servicio de infraestructura de riego para la producción de **PALTA DE EXPORTACIÓN** en las 51 hectáreas, el cual generara mejores ingresos económicos de los 417 agricultores y/o familias.
- El actual sistema de riego denominados "Comité de Usuario de agua Canal 2 Sotccomayo", "Comité de Usuario Canal III Chacapampa-sotccomayo" y "Comité de Usuario Molinoyoco – Sotccomayo", son intervenciones con recursos de los mismos usuarios, ha existido intentos de intervención por parte de la municipalidad sin embargo no se ha concretizado. En varias oportunidades con recursos propios de los beneficiarios se ha intervenido en el mejoramiento parcial de infraestructura de riego, sin poder lograr la adecuada optimización del uso de recursos hídricos con fines de riego.
- El beneficiario de manera reitera han venido solicitando la formulación del estudio de pre inversión, sin embargo, a falta de recursos de la municipalidad, no fue posible atender.
- Mediante Resolución de Alcaldía N° 022-2023-MDK/AL de fecha 26 de enero de 2023 se aprueba el criterio de priorización del programa multianual de inversiones (PMI) 2024-2026 de la Municipalidad Distrital de Kishuara con código de idea N° 226495 con nombre denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITE DE USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA DISTRITO DE KISHUARA DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".
- Resolución Directoral N° 0095-2019-ANA-AAA.PA de fecha Abancay, 15 de enero de 2019, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 239078.00 m3/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario de agua Canal 2 Sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 20.500 (ha) de manera deficiente.
- Resolución Directoral N° 1356-2018-ANA-AAA.PA de fecha Abancay, 29 de enero de 2018, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 254563.00 m3/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario Canal III Chacapampa-sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 24.500 (ha) de manera deficiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alexander Ruiz
UNIDAD TECNOLÓGICA

954739118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Resolución Directoral N° 1353-2018-ANA-AAA,PA de fecha Abancay, 29 de octubre de 2018, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 62705.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario Molinoyocc – Sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 6.000 (ha) de manera deficiente.
- Mediante Resolución Administrativa N° 0106-2022-ANA-AAA,PA-ALA,BAP de fecha 01 de enero de 2022 se reconoce al CONCEJO DIRECTIVO del "Comité de Usuarios Sotccomayo I Leonchaca", el cual tendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2023.

3.2. Justificación del estudio de preinversión

El estudio de preinversión ayudara a solucionar las brechas sociales y económicas.

La localidad de Sotccomayo y sus tres canales de riego reconocidos como Comité de Usuario de agua Canal 2 Sotccomayo está ubicado en las coordenadas UTM 699841.00 m E – 8492033.00 m S, Comité de Usuario Canal III Chacapampa-sotccomayo está ubicado en las coordenadas UTM 697178.00 m E – 8492333.00 m S y Comité de Usuario Molinoyocc – Sotccomayo está ubicado en las coordenadas UTM 699357.00 m E – 8492269.00 m S, con un CLIMA APTO PARA LA PRODUCCIÓN DE PALTA DE EXPORTACIÓN.

Con la implementación de la infraestructura de riego permita habilitar un área productiva de pequeños, medianos y grandes productores (según indicación de políticas institucionales) y garantizar el servicio de riego en suficiente en cantidad, calidad y forma continuada, determinar la cantidad de agua requerida para satisfacer las necesidades hídricas de los productores de palto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
ALEX AYVARE RAMÍREZ
UNIDAD FORMULADORA

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 8910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Foto N° 1: Situación actual de infraestructura de conducción



Fuente: propio MDK 2023

Foto N° 2: Situación actual de campos de cultivo



Foto: déficit de provisión
de agua

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

954739118
munkishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Fuente: propio MDK 2023

Los comités antes mencionados en la actualidad vienen realizando el **RIEGO** con una infraestructura en pésimas condiciones la cual no garantiza una buena producción de palto en el sector de Sotccomayo, el cual se refleja en bajos rendimiento del cultivo y por consiguiente en bajos ingresos económicos de los agricultores.

Resolución Directoral N° 0095-2019-ANA-AAA.PA, de licencia de uso de agua superficial para uso agrario a favor del comité se tiene la siguiente oferta hídrica:

Cuadro N° 1: volumen otorgado por ANA

Origen de fuente natural: Superficial		Rio PINCOS			
Ubicación geográfica de la captación		WGS84 UTM, Zona:18 E:699641.00 N:8492033.00			
Volumen otorgado anual (m³)		239078.0			
Distribución mensual del volumen otorgado (m³)					
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
0.0	0.0	3690.0	17569.0	15405.0	30586.0
Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
41448.0	42146.0	47370.0	22673.0	13613.0	4572.0

Fuente: Resolución Directoral N° 0095-2019-ANA-AAA.PA

Se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 239078.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario de agua Canal 2 Sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 20.500 (ha) de manera deficiente.

Resolución Directoral N° 1356-2018-ANA-AAA.PA, de licencia de uso de agua superficial para uso agrario a favor del comité se tiene la siguiente oferta hídrica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Hernandez
INDICADORADORA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Cuadro N° 2: volumen otorgado por ANA

Origen de fuente natural: Superficial		Río Pincos (cap. Chacacampa)				
Ubicación geográfica de la captación		WGS84 UTM, Zona:18 E:697178.00 N:8492333.00				
Volumen otorgado anual (m³)		85831.0				
Distribución mensual del volumen otorgado (m³)						
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
2018.0	0.0	0.0	5453.0	7434.0	8702.0	
Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
9550.0	10500.0	10841.0	9178.0	12875.0	9220.0	

Origen de fuente natural: Superficial		Río Pincos (cap. Ccochaccapampa)				
Ubicación geográfica de la captación		WGS84 UTM, Zona:18 E:698587.00 N:8492386.00				
Volumen otorgado anual (m³)		168732.0				
Distribución mensual del volumen otorgado (m³)						
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
3967.0	0.0	0.0	10720.0	14615.0	17107.0	
Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
18774.0	20758.0	21312.0	18043.0	25210.0	18125.0	

Fuente: Resolución Directoral N° 1356-2018-ANA-AAA.PA

Se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 254563.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario Canal III Chacapampa-sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 24.500 (ha) de manera deficiente.

Resolución Directoral N° 1353-2018-ANA-AAA.PA, de licencia de uso de agua superficial para uso agrario a favor del comité se tiene la siguiente oferta hídrica

Cuadro N° 3: volumen otorgado por ANA

Origen de fuente natural: Superficial	Río Pincos (cap. Chicherniyoc)				
Ubicación geográfica de la captación	WGS84 UTM, Zona:18 E:699357.00 N:8492269.00				
Volumen otorgado anual (m³)	62705.0				
Distribución mensual del volumen otorgado (m³)					
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
1032.0	0.0	0.0	4270.0	5670.0	6320.0
Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
8927.0	7670.0	7874.0	7116.0	9351.0	6465.0

Fuente: Resolución Directoral N° 1353-2018-ANA-AAA.PA

Se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 62705.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario Molinoyocc - Sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 6.000 (ha) de manera deficiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex. Alvarado Ramírez
INICIO 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



4. OBJETIVOS.

4.1. *Objetivo de la contratación:*

Contratar los servicios de una empresa o persona natural para la formulación de FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE) PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO NATURALEZA MEJORAMIENTO, denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITE DE USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA DISTRITO DE KISHUARA DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

4.2. *Objetivos de elaboración del estudio de preinversión.*

Sustentar la concepción técnica, económica y el dimensionamiento del proyecto de inversión, facilitando la toma de decisiones de inversión y promoviendo la eficiencia en el uso de los fondos públicos, bajo los parámetros técnicos y legales del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE.

4.3. *Resultados que se esperan:*

Estudio a nivel de FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE) PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO NATURALEZA MEJORAMIENTO formulado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITE DE USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA DISTRITO DE KISHUARA DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", debidamente formulado, evaluado y registrado en el sistema de banco de inversiones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

5. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALIZAR EL CONSULTOR.

Para el presente, el área de estudio es diferente al área de influencia¹ por los siguientes aspectos que se presenta:

- Los puntos de captación, geográficamente se ubican en la parte superior del área beneficiaria.
- El área donde se localiza la población afectada y el área donde se ubica la UP a

¹ Sin embargo el consultor deberá analizar según los estudios realizados y definir adecuadamente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



4. OBJETIVOS.

4.1. *Objetivo de la contratación:*

Contratar los servicios de una empresa o persona natural para la formulación de FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE) PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO NATURALEZA MEJORAMIENTO, denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITE DE USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA DISTRITO DE KISHUARA DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

4.2. *Objetivos de elaboración del estudio de preinversión.*

Sustentar la concepción técnica, económica y el dimensionamiento del proyecto de inversión, facilitando la toma de decisiones de inversión y promoviendo la eficiencia en el uso de los fondos públicos, bajo los parámetros técnicos y legales del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE.

4.3. *Resultados que se esperan:*

Estudio a nivel de FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE) PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO NATURALEZA MEJORAMIENTO formulado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITE DE USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA DISTRITO DE KISHUARA DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", debidamente formulado, evaluado y registrado en el sistema de banco de inversiones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

5. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALIZAR EL CONSULTOR.

Para el presente, el área de estudio es diferente al área de influencia¹ por los siguientes aspectos que se presenta:

- Los puntos de captación, geográficamente se ubican en la parte superior del área beneficiaria.
- El área donde se localiza la población afectada y el área donde se ubica la UP a

¹ Sin embargo el consultor deberá analizar según los estudios realizados y definir adecuadamente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



intervenir, geográficamente se ubican el mismo lugar.

- No existe otras UP alternativo que pueda acceder la población afectada.

Cuadro N° 1: ubicación de fuentes de agua.

Origen de fuente natural: Superficial	Rio PINCOS
Ubicación geográfica de la captación	WGS84 UTM, Zona:18 E:699841.00 N:8492033.00
Origen de fuente natural: Superficial	Rio Pincos (cap. Chacacampa)
Ubicación geográfica de la captación	WGS84 UTM, Zona:18 E:697178.00 N:8492333.00
Origen de fuente natural: Superficial	Rio Pincos (cap. Coochaccampa)
Ubicación geográfica de la captación	WGS84 UTM, Zona:18 E:698587.00 N:8492386.00
Origen de fuente natural: Superficial	Rio Pincos (cap. Chicherniyoc)
Ubicación geográfica de la captación	WGS84 UTM, Zona:18 E:699357.00 N:8492269.00

Fuente: Resolución Directoral N° 0095-2019-ANA-AAA.PA, Resolución Directoral N° 1356-2018-ANA-AAA.PA y Resolución Directoral N° 1353-2018-ANA-AAA.PA.

Gráfico N° 01: área de estudio y área de influencia.



ANDAHUAYLAS, APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

Lo anterior mencionado es referencial, para el análisis del área de estudio el consultor deberá delimitar las áreas agrícolas a intervenir, utilizando adecuados equipos.

Y se deberá tener las siguientes consideraciones:

- Definir el área de estudio como el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema. Se deben precisar los parámetros y/o criterios

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



asumidos para delimitar el área de influencia del PI. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada, ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando esta existe), iii) el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada, y iv) el área que se defina preliminarmente en el marco del diagnóstico de la unidad productora.

- Definir el área de Influencia como el espacio geográfico donde el problema afecta directamente a la población. En este sentido, también puede definirse como el espacio geográfico donde la población afectada consume los bienes o servicios relacionados con el problema, sea provistos total o parcialmente en la situación actual por una UP o en condición de racionamiento total (no existe UP y la población no puede acceder a ninguna otra).
- El área de influencia del proyecto de inversión, se considerará directamente a aquellos que están constituidos principalmente a la actividad agrícola en los sectores de intervención.

Grafico N° 02: área de influencia.



En el siguiente cuadro se puede apreciar las 51 hectáreas de terreno con fines de producción de palta y cereales de climas cálidos.

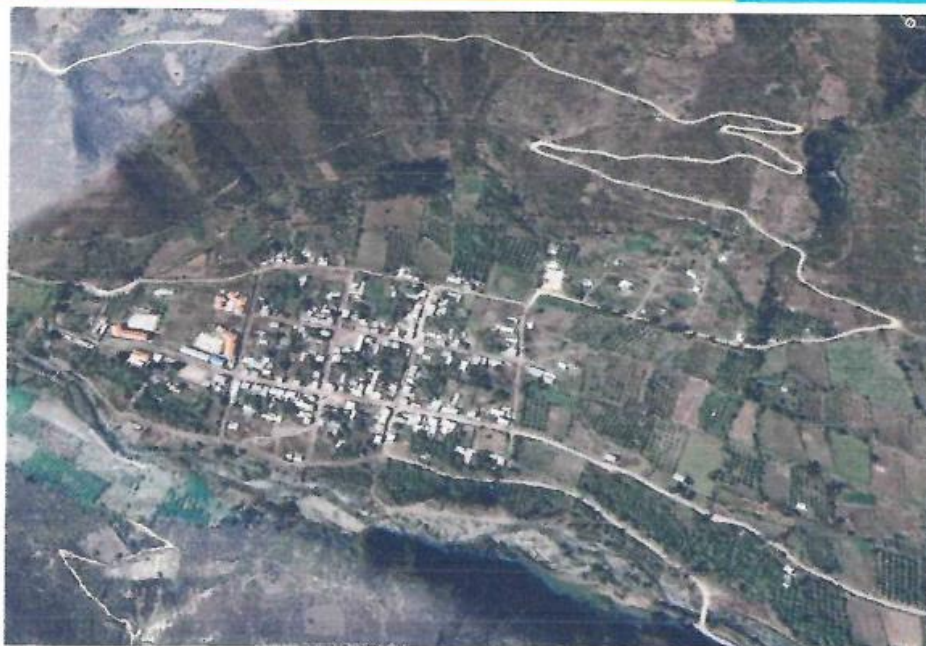
Así mismo dentro de área de influencia se ubica la población beneficiaria: localidad de Sotocomayo 417 usuarios y/o familias.

Grafico N° 03: ubicación de la población bonificaría

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



La localidad de Sotccomayo está ubicada en las coordenadas UTM 697678.65 m E - 8492224.44 m S a una altitud de 2662 msnm.

6. INFORMACIÓN DISPONIBLE.

6.1. Información disponible a entregar

La municipalidad, entregara la siguiente información

1. Resolución Directoral N° 0095-2019-ANA-AAA.PA de fecha Abancay, 15 de enero de 2019, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 239078.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario de agua Canal 2 Sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 20.500 (ha) de manera deficiente.
2. Resolución Directoral N° 1356-2018-ANA-AAA.PA de fecha Abancay, 29 de enero de 2018, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 254563.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario Canal III Chacapampa-sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 24.500 (ha) de manera deficiente.
3. Resolución Directoral N° 1353-2018-ANA-AAA.PA de fecha Abancay, 29 de octubre de 2018, se otorga la licencia de uso de agua superficial por un volumen de 62705.00 m³/año, para uso agrario a favor de "Comité de Usuario Molinoyocc - Sotccomayo", que actualmente por riego de gravedad se beneficia a 6.000 (ha)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Yvonne Ramírez
DIRECTORA GENERAL

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



de manera deficiente.

4. Mediante Resolución Administrativa N° 0106-2022-ANA-AAA.PA-ALA.BAP de fecha 01 de enero de 2022 se reconoce al CONCEJO DIRECTIVO del "Comité de Usuarios Sotccomayo I Leonchaca", el cual tendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2023.
5. Padrón de usuarios de Riego.
6. Agenda de los dirigentes de ambos comités de Riego.
7. Plan de desarrollo concertado 2019 a 2025
8. Mediante Resolución de Alcaldía N° 022-2023-MDK/AL de fecha 26 de enero de 2023 se aprueba el criterio de priorización del programa multianual de inversiones (PMI) 2024-2026 de la Municipalidad Distrital de Kishuara con código de idea N° 226495 con nombre denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN COMITE DE USUARIOS DE SOTCCOMAYO I LEONCHACA DISTRITO DE KISHUARA DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

En aplicativo de invierte.pe existe:

1. Resolución Ministerial N° 0044-2021-MINAGRI de fecha 24 de febrero de 2021, Ficha Técnica Específica Estándar para la formulación de proyectos de inversión "Mejoramiento de infraestructura de riego".
2. Planilla electrónica en Excel de: Ficha Técnica Específica Estándar para la formulación de proyectos de inversión "Mejoramiento de infraestructura de riego".
3. Instructivo de: Ficha Técnica Específica Estándar para la formulación de proyectos de inversión "Mejoramiento de infraestructura de riego".

6.2. Información que deberá recopilar el consultor

Para una adecuada formulación del estudio de pre inversión, en cumplimiento de sus obligaciones el consultor deberá recopilar y/o formular los siguientes documentos:

1	Información asociada a diagnóstico de la unidad productora y de la población afectada: - Plano Clave, en el cual se muestra la ubicación del sistema de riego y las áreas que son atendidas por el mismo - Utilizar GPS - Panel fotográfico
2	Estudios preliminares del análisis técnico, que sustentan la elección del Tamaño, Tecnología y Localización: - Estudio topográfico. - Estudio Hidrológico. - Estudio Geológico y Geotécnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
Asesor Técnico

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario de Infraestructura Hidráulica. - Diseño hidráulico y estructural
3	Análisis de costos: Presupuesto, Costos Unitarios, Lista de Insumos, Planilla de Metrados (Precios Actualizados de acuerdo a CAPECO)
4	Documentos de saneamiento físico legal
5	<p>Documentos institucionales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditación de disponibilidad hídrica emitida por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) VIGENTE en el cual acredite la disponibilidad hídrica del caudal y/o volumen (mensualizado) demandado por el proyecto, indicando el nombre y tipo de fuente de agua con el nombre del proyecto. - Acta de aceptación del proyecto debidamente aprobada en asamblea general Firmada por la Directiva Comunal / Directiva de la organización de beneficios, alcalde y otras autoridades locales (Licencia Social del Proyecto). - Acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios y beneficiarios, mediante el pago de una tarifa de agua que será calculada en el estudio de la ficha técnica estándar y que asegure la sostenibilidad del terreno. Incluyendo el valor de la tarifa del agua en el acta. - Padrón de usuarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios. - Acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en asamblea general, firmada por los propietarios, Directiva Comunal / Directiva de la organización de usuarios, alcalde y otras autoridades locales. - Acta de sensibilización sobre el proyecto. <p>Nota: Dichos documentos debidamente autenticado por Juez de Paz No Letrado o Notario Público.</p>
6	Análisis de los resultados de la evaluación social

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

No siendo limitativo, el consultor deberá recabar toda información primaria con la finalidad de plantear una adecuada alternativa de solución.

Alineamiento al cierre de una brecha prioritaria:

1 ¿El proyecto de inversión contribuye a la meta de cierre de una brecha prioritaria?

Identificación:

2 ¿Se ha delimitado el área de influencia/área de estudio y definido sus características?

3 ¿Han sido identificados los peligros naturales, socio naturales y antrópicos que podrían impactar sobre la infraestructura existente o sobre el proyecto durante su vida útil?

4 ¿Se ha examinado el desempeño de la oferta actual del servicio?

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- 5 ¿Se ha examinado la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a peligros identificados en el área de estudio?
- 7 ¿Se han identificado y caracterizado a los agentes afectados y/o beneficiados con el proyecto de inversión?
- 8 ¿El problema central ha sido definido como una situación negativa ó hecho real que afecta a un sector de la población? ¿Las causas explican el problema central? ¿Los efectos son consecuencia del problema identificado?
- 9 ¿El objetivo central o propósito del proyecto expresa la solución del problema central y los medios definidos para el proyecto son suficientes para alcanzar el objetivo central?
- 10 ¿Las acciones que contemplan las alternativas de solución se derivan del análisis de los medios fundamentales?
- 11 ¿Las alternativas planteadas se basan en evidencia técnica, científica o experiencia de otros proyectos?
- Formulación:**
- 12 ¿El Horizonte de Evaluación del Proyecto ha sido adecuadamente determinado?
- 13 ¿La demanda efectiva (o demanda objetivo) y su proyección han sido estimadas en base a parámetros, supuestos y metodologías adecuadas? ¿Se presenta evidencia técnica que respalda los supuestos utilizados?
- 14 ¿Han sido identificados los factores de producción que determinan la oferta actual?
- 15 ¿La oferta actual optimizada ha sido cuantificada considerando los principales factores de producción?
- 16 ¿Ha sido calculada la brecha existente entre la demanda efectiva (o demanda objetivo) con proyecto y la oferta optimizada sin proyecto?
- 17 ¿El tamaño del proyecto (capacidad de producción) guarda correspondencia con la brecha de servicio existente?
- 18 ¿La localización propuesta para el proyecto se encuentra adecuadamente justificada?
- 19 ¿La opción tecnológica propuesta para el proyecto se encuentra adecuadamente justificada?
- 20 ¿Las alternativas de solución están conforme guardan correspondencia con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector competente?
- 21 ¿Las soluciones técnicas están respaldadas por estudios de base o campo que el sector establece?
- 22 ¿Las alternativas consideran acciones para reducir probables daños o pérdidas que podrían generar en caso de la ocurrencia de desastres?
- 23 ¿Las alternativas consideran acciones para reducir el impacto ambiental que podría generar el proyecto?

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- 24 ¿El presupuesto de inversión de cada alternativa de solución está desagregado a nivel de acciones, actividades y tareas? ¿El presupuesto de inversión del proyecto ha incluido los costos de mitigación ambiental y riesgos?
- 25 ¿Los costos de operación y mantenimiento tienen un razonable nivel de desagregación y se encuentran justificados en relación a la demanda por atender con el proyecto?
- Evaluación:**
- 26 ¿La metodología de evaluación social seleccionada (costo beneficio o costo efectividad) guarda correspondencia con la tipología de proyecto de inversión?
- 27 ¿Existe evidencia que respalda la atribución de los beneficios a los resultados del proyecto, y estos han sido estimados en base a parámetros y procedimientos de cálculo razonables?
- 28 ¿Han sido calculados los indicadores de evaluación social para cada alternativa de solución?
- 29 ¿Se ha analizado el comportamiento de la rentabilidad de las alternativas ante posibles cambios en las principales variables como demanda y costos?
- 30 ¿Se presenta el plan de implementación con las actividades necesarias (ruta crítica) para la ejecución del proyecto?
- 31 ¿Se han definido los requerimientos institucionales y normativos que se deben cumplir durante la fase de ejecución y fase de funcionamiento?
- 32 ¿Se han identificado los probables impactos positivos y/o negativos del proyecto en el medioambiente?
- 33 ¿Se ha definido quién financiará la operación y mantenimiento del proyecto?
- 34 ¿Se ha realizado un análisis tarifario, tasas o contribuciones para la sostenibilidad financiera del proyecto?



6.3. Instrumentos de apoyo de recopilación.

Los instrumentos de apoyo para la recopilación de información son:

1. Elaboración y aplicación de las encuestas.
2. Realizar entrevistas
3. Análisis documental existente
4. Observaciones directas
5. Análisis en laboratorio
6. Entre otros.

7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

El alcance y el contenido del estudio de pre inversión deberá estar según la Resolución Ministerial N° 0044-2021-MINAGRI de fecha 24 de febrero de 2021, Ficha Técnica Específica Estándar para la formulación de proyectos de inversión "Mejoramiento de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



infraestructura de riego".

FICHA TÉCNICA ESPECÍFICA ESTÁNDAR :
SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO -
NATURALEZA MEJORAMIENTO
Plantilla de Intermedio Versión 1.0 - Noviembre 2020
Módulo de Intermedio a Planes de Mejoramiento de 200 UIT hasta 1 000 UIT
(La información registrada en esta ficha tiene carácter de Declaración Jurada)

Opciones de formulario:

- Plantilla completa
- Plantilla normal
- Interactivo
- Imprimir
- Protocolo de Evaluación
- Avance
- Plantilla Profundizada
- Guardar en PDF

1	2	3	4
Datos Generales	Identificación	Formulación	Evaluación
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del proyecto, responsabilidad funcional, alineamiento a una brecha prioritaria o institucionalidad	<input checked="" type="checkbox"/> Área de estudio/área de influencia	<input checked="" type="checkbox"/> Horizonte de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación social
	<input checked="" type="checkbox"/> Unidad Productora	<input checked="" type="checkbox"/> Brecha del servicio	
	<input checked="" type="checkbox"/> Invaluable	<input checked="" type="checkbox"/> Análisis técnico	
	<input checked="" type="checkbox"/> Problema / objetivos	<input checked="" type="checkbox"/> Bases	<input checked="" type="checkbox"/> Marco lógico
	<input checked="" type="checkbox"/> Alternativas de solución	<input checked="" type="checkbox"/> Sostenibilidad	
		<input checked="" type="checkbox"/> Costos	<input checked="" type="checkbox"/> Conclusiones

8. PLAZOS

8.1. Plazos para la Presentación de INFORME N° 01.

El consultor tiene un plazo de **30 DÍAS CALENDARIOS** desde la firma de contrato, para realizar la entrega del primer informe, la unidad formuladora a través de un **profesional responsable**, dentro de los 5 días calendarios revisa el cumplimiento del contenido exigido y cuando existe observación comunica otorgándole 10 días calendarios.

8.2. Plazos para la Presentación de INFORME 2.

El consultor tiene un plazo de **60 DÍAS CALENDARIOS** desde la firma de contrato, para realizar la entrega del segundo informe, la unidad formuladora a través de un **profesional responsable**, dentro de los 5 días calendarios revisa el cumplimiento del contenido exigido y cuando existe observación comunica otorgándole 10 días calendarios.

8.3. Plazos para la Presentación de INFORME 3.

El consultor tiene un plazo de **90 DÍAS CALENDARIOS** desde la firma de contrato, para realizar la entrega del segundo informe, la unidad formuladora a través de un **profesional responsable**, dentro de los 5 días calendarios revisa el cumplimiento del contenido exigido y cuando existe observación comunica otorgándole 10 días calendarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



9. NÚMEROS Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN.

9.1. *Presentación de INFORME N° 01.*

La presentación del **Informe N° 01** deberá contener los siguientes documentos:

1	<p>Información asociada a diagnóstico de la unidad productora y de la población afectada:</p> <ul style="list-style-type: none">- Plano Clave, en el cual se muestra la ubicación del sistema de riego y las áreas que son atendidas por el mismo - Utilizar GPS- Informe de resultado de encuestas y entrevistas realizadas a los involucrados.- Panel fotográfico por progresivas y componentes
2	<p>Estudios preliminares del análisis técnico, que sustentan la elección del Tamaño, Tecnología y Localización:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estudio topográfico.- Estudio Hidrológico.- Estudio Geológico y Geotécnico.- Inventario de Infraestructura Hidráulica.- Diseño hidráulico y estructural

9.2. *Presentación de INFORME N° 02.*

La presentación del **Informe N° 02** deberá contener los siguientes documentos:

4	<p>Documentos de saneamiento físico legal</p>
5	<p>Documentos institucionales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Acreditación de disponibilidad hídrica emitida por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) o documento equivalente.- Acta de aceptación del proyecto debidamente aprobada en asamblea general Firmada por la Directiva Comunal / Directiva de la organización de beneficios, alcalde y otras autoridades locales (Licencia Social del Proyecto).- Acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios y beneficiarios.- Padrón de usuarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios.- Acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en asamblea general, firmada por los propietarios, Directiva Comunal / Directiva de la organización de usuarios, alcalde y otras autoridades locales.- Acta de sensibilización sobre el proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramírez
UNIDAD FORMULADORA

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



	Nota: Dichos documentos debidamente autenticado por Juez de Paz No Letrado o Notario Público. - Verificar la existencia de servidumbres.
6	Análisis de los resultados de la evaluación social

1.1. Presentación de INFORME FINAL.

1. Formato N° 07-A Registro de Proyecto de Inversión.
2. FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (FTE) PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO NATURALEZA MEJORAMIENTO
3. Resumen ejecutivo.
4. Todos los documentos considerados en anexos del estudio.

10. DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONSULTOR CON EL GGRR GGLL Y DIVERSAS ENTIDADES.

El consultor deberá realizar las siguientes coordinaciones:

Municipalidad distrital de Kishuara: la unidad formuladora asignara a un supervisor concurrente².

ANA y ALA: en cumplimiento de la ley de recursos hídricos es fundamental que el consultor pueda realizar diferentes coordinaciones y/o consultas durante la formulación del estudio.

Gobierno Regional de Apurímac y Municipalidad Provincial de Andahuaylas: como ente superior de gobierno, se deberá realizar diferentes coordinaciones con la finalidad de unificar esfuerzos en el cierre de brecha de infraestructura de riego.

Ministerio de Agricultura y Riego: como ente superior de gobierno, se deberá realizar diferentes coordinaciones y/o consultas con la finalidad de unificar esfuerzos en el cierre de brecha de infraestructura de riego y formulación de un estudio de pre inversión de calidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS, APURIMAC
Alex Alvarez Rodríguez
UNIDAD FORMULADORA

² Es aquella evaluación que realiza a una o más tareas o actividades de un proceso en curso seleccionado, con el objeto de alertar oportunamente al usuario y a las instancias competentes sobre la existencia de situaciones adversas que afectan o podrían afectar el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso materia de control, a fin que se adopten las acciones correctivas que correspondan.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



11. VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS						
1	Jefe de Proyecto	1	Profesional	3		
	Especialista en Geología y Geotecnia	1	Profesional	1		
	Especialista en Hidrología e Hidráulica Fluvial	1	Profesional	1		
	Especialista en Formulación y Evaluación Económica	1	Profesional	3		
	SUB. TOTAL, S/					
ESTUDIOS DE BASE						
2	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	1	Servicio	1		
	ANÁLISIS DE LABORATORIO Y DOTACIÓN DE AGUA	1	Servicio	1		
	SUB. TOTAL, S/					
SUBTOTAL S/.						
3	GASTOS GENERALES (10%)					
	UTILIDAD (10%)					
	IMPUESTOS (18%)					
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS, APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

12. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO.

Pago único: 100% a la presentación y aprobación del INFORME FINAL.

La conformidad deberá ser emitida por el supervisor concurrente y responsable de la unidad formuladora.

La entidad realizara único pago, el consultor o proveedor de servicio tiene la posibilidad de solicitar el adelanto según los parámetros legales.

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



13. PENALIDADES

Penalidad por retraso

Según el Art 162 del RLCE en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Otras penalidades

Según Art. 163 del RLCE los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162 del RLCE, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento. Monto máximo de la penalidad (10%).

Cuadro N°08. Otras Penalidades

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	EN EL CASO SE CONSIDEREN MAS DE UN ENTREGABLE DE CORRESPONDER	5% DE LA UIT (LA PENALIDAD SE APLICARA POR OCURRENCIA)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Rios
UNIDAD FORMULADORA

Responsabilidad por vicios ocultos

Indicar el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (expresado en años), el cual no deberá ser

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecúe a este plazo.

14. REQUISITOS Y RECURSOS DE PROVEEDOR

1.2. Requisitos del proveedor.

1. Podrá ser persona natural o jurídica con inscripción vigente en el RNP en rubro de servicios.

1.3. Experiencia del postor:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y/O FICHA TÉCNICA Y/O PERFIL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO.

1.4. Personal.

1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Agrícola o Civil o Agrónomo o Agropecuario o Agroindustrial, titulado y habilitado. Experiencia específica mínima de dos (02) años en la Formulación o evaluación de Estudios de Preinversión de Proyectos de infraestructura de riego o responsable de unidad formuladora. Que se computa desde la colegiatura
2	Especialista en Geología y Geotecnia	Ingeniero Geólogo o civil, titulado y habilitado. Experiencia específica mínima de un (01) año en elaboración de Estudios de Geología y Geotecnia para infraestructura hidráulica o especialista en suelos o geología en ejecución de obras en general. Que se computa desde la colegiatura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex. Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara
Andahuaylas Apurimac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3	Especialista en Hidrología e Hidráulica Fluvial	Ingeniero Agrícola, Civil o Mecánico de Fluidos, titulado y habilitado. Experiencia específica mínima de un (01) año en elaboración de Estudios de Hidrología para estudios de Preinversión o expedientes técnicos y/o formulador de estudio de pre inversión o expedientes técnicos de la tipología de Infraestructura de Riego. Que se computa desde la colegiatura
4	Especialista en Formulación y Evaluación Económica	Economista, Ingeniero Economista, Agrícola o Civil, titulado y habilitado. Experiencia específica mínima de un (01) años en Evaluación Económica de Proyectos de infraestructura de riego y/o responsable de unidad formuladora.

Aprobado en Resolución Ministerial N° 0044-2021-MINAGRI de fecha 24 de febrero de 2021, Ficha Técnica Específica Estándar para la formulación de proyectos de inversión "Mejoramiento de infraestructura de riego". – Modulo Excel

1.5. Equipamiento estratégico.

El consulto deberá acreditar lo siguiente:

- 01 Camioneta 4x4
- 01 Estación total
- 01 GPS navegador

15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

1.6. Subcontratación

Estará prohibida la subcontratación.

1.7. Conformidad de la prestación

Área usuaria: Unidad Formuladora de la municipalidad distrital de Kishuara.

1.8. Confidencialidad

Los profesionales quedarán prohibidos de revelar información a terceros debiendo cumplir con las políticas de seguridad de información de la entidad.

La información que se genere en cumplimiento de las obligaciones por la prestación del servicio será propiedad de la Municipalidad.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier otra naturaleza sobre cualquier materia producido bajo las estipulaciones de este servicio son cedidos a la municipalidad en forma exclusiva.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



1.9. Numero de consorciado:

Como máximo dos consorciados

MUNICIPALIDAD DISTRITAL KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Alex Alvarez Ramirez
UNIDAD FORMULADORA

☎ 954738118
✉ munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará
Andahuaylas Apurimac

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente – Habido ✓ Postor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
	<div> <div>Importante</div> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mediante la presentación de Copia simple de Ficha RUC. ✓ Mediante la presentación de Registro Nacional de Proveedores – RNP </div> <div> <div>Importante</div> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <p>Jefe de Proyecto Ingeniero Agrícola o Civil o Agrónomo o Agropecuario o Agroindustrial, titulado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica mínima de dos (02) años en la Formulación o evaluación de Estudios de Preinversión de Proyectos de infraestructura de riego o responsable de unidad formuladora. Que se computa desde la colegiatura</p> <p>Especialista en Geología y Geotecnia Ingeniero Geólogo o civil, titulado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica mínima de un (01) año en elaboración de Estudios de Geología y Geotecnia para infraestructura hidráulica o especialista en suelos o geología en ejecución de obras en general. Que se computa desde la colegiatura</p> <p>Especialista en Hidrología e Hidráulica Fluvial Ingeniero Agrícola, Civil o Mecánico de Fluidos, titulado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica mínima de un (01) año en elaboración de Estudios de Hidrología para estudios de Preinversión o expedientes técnicos y/o formulador de estudio de pre inversión o expedientes técnicos de la tipología de Infraestructura de Riego. Que se computa desde la colegiatura</p> <p>Especialista en Formulación y Evaluación Económica Economista, Ingeniero Economista, Agrícola o Civil, titulado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica mínima de un (01) años en Evaluación Económica de Proyectos de infraestructura de riego y/o responsable de unidad formuladora</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</p>

	<p>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de Proyecto</u> Ingeniero Agrícola o Civil o Agrónomo o Agropecuario o Agroindustrial, titulado y habilitado.</p> <p><u>Especialista en Geología y Geotecnia</u> Ingeniero Geólogo o civil, titulado y habilitado.</p> <p><u>Especialista en Hidrología e Hidráulica Fluvial</u> Ingeniero Agrícola, Civil o Mecánico de Fluidos, titulado y habilitado.</p> <p><u>Especialista en Formulación y Evaluación Económica</u> Economista, Ingeniero Economista, Agrícola o Civil, titulado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso [TÍTULO PROFESIONAL] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:*

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Camioneta 4x4 - 01 Estación total - 01 GPS navegador <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y/O FICHA TÉCNICA Y/O PERFIL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>			

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 200,000.00: 80 puntos</p> <p>M >= 100,000.00 y < 200,000.00: 70 puntos</p> <p>M > 70,000.00 y < 100,000.00: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Memoria descriptiva que evidencia el conocimiento y gestión del proyecto, que debe tener un contenido mínimo y obligatorio de acuerdo con el siguiente detalle: Identificación de facilidades. - Se deberá desarrollar un mínimo de cuatro (4) facilidades en la formulación diagnóstico del proyecto. Identificación de dificultades. - Se deberá desarrollar un mínimo de cuatro (4) métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución en la formulación del proyecto. Conocimiento del Área de Estudio. - La Memoria Descriptiva deberá reflejar un sólido conocimiento del área de estudio e incluir al menos cuatro (4) fotografías de los elementos más relevantes del sistema de riego. Formulación de Formatos de Documentos para Garantizar la Sostenibilidad del Proyecto. - Como parte del enfoque en la sostenibilidad del proyecto, se espera que los postores formulen mínimo diez (10) formatos de documentos diseñados para asegurar la sostenibilidad del proyecto. Formulación de la metodología análisis de la demanda.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁵] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²⁵ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDK
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.