

**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
008-2025-DIRIS-LS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA  
DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN  
LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN  
DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

MINISTERIO DE SALUD - MINSU  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
ABASTECIMIENTO  
D. CABRERA  
12/05/2025



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MINISTERIO DE SALUD - S  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
J. CARRERA  
ABASTECIMIENTO

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA Y  
FINANZAS  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,



incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

MINISTERIO DE SALUD - DIS  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
OTORGAMIENTO



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

Stamp: DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
J. C. BARRERA  
AB. FIEL CUMPLIMIENTO

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

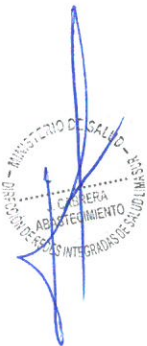
#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*





**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

IMPRESIONADO DE SALUD  
J. CABRERA  
ABASTECIMIENTO  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
CARRERA DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
CARRERA DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MINISTERIO DE SALUD - DRS  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
SECRETARÍA DE ASISTENCIA  
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
RUC N° : 20602251641  
Domicilio legal : JIRON MARTINEZ DE PINILLOS 124 - INTERIOR B - BARRANCO  
Teléfono: : 01-477-3077 ANEXO 2122  
Correo electrónico: : dirislimasurprocesos@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR.

Item paquete N°	SUB ITEM	Descripción	Unidad de Medida	CANTIDAD TOTAL
1	1.1.	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 50 CM X 75 CM X 50.8 MICRAS COLOR NEGRO	Paquete x 100 unidades	1,203
	1.2	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 50 CM X 75 CM X 50.8 MICRAS COLOR ROJO	Paquete x 100 unidades	466
	1.3	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 50 CM X 75 CM X 50.8 MICRAS COLOR AMARILLO	Paquete x 100 unidades	151
	1.4	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 70 CM X 100 CM X 72.6 MICRAS COLOR NEGRO	Paquete x 100 unidades	1,183
	1.5	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 70 CM X 100 CM X 72.6 MICRAS COLOR ROJO	Paquete x 100 unidades	302
	1.6	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 70 CM X 100 CM X 72.6 MICRAS COLOR AMARILLO	Paquete x 100 unidades	136
	1.7	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 115 CM X 143 CM X 72.6 MICRAS COLOR NEGRO	Paquete x 100 unidades	16
	1.8	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 115 CM X 143 CM X 72.6 MICRAS COLOR ROJO	Paquete x 100 unidades	16
	1.9	BOLSA DE POLIETILENO BAJA DENSIDAD 115 CM X 143 CM X 72.6 MICRAS COLOR AMARILLO	Paquete x 100 unidades	16

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 012-2025-DIRIS LS el 27/03/2025.



**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**DONACIONES Y TRANSFERENCIAS**

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita en la Oficina de Abastecimiento - Calle Martínez de Pinillos 124B – Barranco – Lima – Perú.

Sin perjuicio de ello, las bases pueden ser descargadas desde el SEACE o solicitadas a través del correo electrónico registrado en las presentes bases.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°32185 – Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32186 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32187 – Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N°006-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°082-2019-EF, en adelante la ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Otras disposiciones legales vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM.



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

---

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:** Los postores deberán presentar muestras del

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

producto a ofertar (cada sub ítem del ítem paquete), de acuerdo al siguiente detalle:

- Deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.
- Se presentarán dos (02) bolsas (muestras) por cada tipo de producto a ofertar (cada sub ítem del ítem paquete) etiquetada con la siguiente información:
  - Nombre del producto
  - Tamaño y espesor por bolsa
  - Información del fabricante o postor (razón social, domicilio fiscal y teléfono de contacto)
  - Numero de bolsas (02 requeridas) contenidas por muestra.
- La muestra debe ir acompañada de la guía de remisión con el sello correspondiente de la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS Lima Sur.
- Las muestras del postor ganador de la Buena Pro quedará en poder de la DIRIS LIMA SUR como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Serán devueltas al finalizar la entrega.
- Los postores tendrán plazo de hasta cinco (05) días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. De no ser recogidas o reclamadas para su devolución, pasaran a formar parte de los bienes de la DIRIS Lima sur, sin lugar a reclamo.
- Las muestras de los postores serán sometidas a una evaluación.

**INSPECCIÓN VISUAL:**

Revisar el producto para detectar defectos visibles, como rasgaduras, orificios o cualquier deformidad. El acabado de todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, roturas, deformaciones y mal sellado. Los colores deben ser de acuerdo a las especificaciones técnicas y cualquier otro defecto que afecte a la funcionalidad.

Procedimiento: se elegirá una muestra y se colocará libre de tensión sobre una superficie plana horizontal de dimensiones suficientes. Verificar si presenta o no defectos de fabricación en el acabado y color de la bolsa

**DIMENSIONES:**

Las bolsas deben presentar las dimensiones definidas en las especificaciones técnicas del bien, considerando los márgenes de tolerancia.

Procedimiento: primero se alisará la bolsa sobre una superficie plana como una mesa de trabajo para eliminar arrugas; se usará un centímetro para registrar sus dimensiones.

La medición del ancho total se realizará desdoblado completamente los pliegues laterales de la bolsa y midiendo el ancho total en la boca de la bolsa (parte que no presenta sellado).

La medida del largo se tomará extendiendo completamente la bolsa sin arrugas y midiendo la longitud en el centro entre los pliegues laterales.

La dimensión del fuelle lateral (fuelle a la mitad de su tamaño total) se determinará midiendo los pliegues laterales derecho e izquierdo.

Finalmente para evaluar el espesor de la bolsa, se usará un micrómetro previamente calibrado para tomar medida. Las bolsas deberán tener como mínimo el espesor solicitado en las especificaciones técnicas.

**PRUEBA DE RESISTENCIA:**

La prueba consiste en verificar la resistencia de la bolsa a la carga estática; las bolsas deberán soportar el siguiente peso:

- Bolsa de 50 cm x 75 cm x 50.8 micras: 5 kilos
- Bolsa de 70 cm x 100 cm x 72.6 micras: 10 kilos

Procedimiento: el método consiste en verificar la resistencia de la bolsa a la carga estática cuando esta se llena hasta las  $\frac{3}{4}$  partes de su capacidad y es suspendida con una cuerda durante 05 minutos, utilizando para ello viruta y agua previamente mezcladas hasta alcanzar el peso establecido, colocar esta mezcla en otra bolsa e introducirla en la bolsa a evaluar, cerrar y colgar la bolsa por 05 minutos.

**PRUEBA DE FUGA:**

La prueba consiste en verificar que las bolsas no presentan fugas por efectos de una mal sellado; se probará la muestra colgándola durante 01 minuto, con una determinada masa de agua:

- Bolsa de 50 cm x 75 cm x 50.8 micras: 01 litro
- Bolsa de 70 cm x 100 cm x 72.6 micras: 04 litros

Procedimiento: previo acondicionamiento de la muestra, llenar la bolsa con agua, cerrar la boca de la bolsa con un cordel, suspender y observar la bolsa durante 01 minuto en espera de cualquier evidencia de fuga.

**NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS**

Dos (02) muestras por cada bolsa (descrito en cada sub ítem contenido en el ítem paquete)





**DIRECCIÓN Y LUGAR**

Las muestras serán presentadas en la Oficina de Abastecimiento, ubicado en el segundo piso de la DIRIS Lima Sur sito en Jirón Martínez de Pinillos 124 - Barranco, en el horario de 8:30 a 12:30 horas y 14:00 a 16:30 horas, debiendo entregarlas el mismo día de presentación de sus ofertas, según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





N° de Cuenta : 00-068-371740

Banco : BANCO DE LA NACION

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS Lima Sur, sito en Jr. Martínez de Pinillos 124, Interior B, distrito de Barranco, en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe del Almacén Central o quien haga sus veces de la Oficina de Abastecimiento.
- Informe del funcionario responsable de la Coordinación Técnica de Servicios Generales.
- Guía de remisión (destinatario + SUNAT) debidamente suscrito detallando la fecha de recepción de los bienes.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS Lima Sur, sito en Jr. Martínez de Pinillos 124, Interior B, distrito de Barranco, en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD DE LIMA SUR"

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD DE LIMA SUR".

##### 2. ÁREA USUARIA

Oficina de Abastecimiento – Servicios Generales.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la adquisición de bolsas de polietileno de baja densidad para la recolección de residuos sólidos en los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur, es garantizar un manejo adecuado, eficiente y seguro de los residuos generados en dichas instalaciones. Esta adquisición es esencial para mantener la higiene, asegurar la seguridad de personal y pacientes, y cumplir con las normativas sanitarias vigentes. De esta manera, se protege la salud pública, y se promueve un ambiente de trabajo limpio y ordenado que favorece el funcionamiento eficiente de los servicios de salud.

##### 4. ANTECEDENTES

Los establecimientos de salud que forman parte de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Sur, actualmente se encuentran desabastecidos de bolsas de polietileno necesarias para la correcta gestión de los residuos sólidos. La ausencia de estos insumos no sólo compromete los estándares de higiene y seguridad en los establecimientos de salud, sino que también implica un riesgo potencial para la salud pública.

##### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

###### 5.1. Objetivo General

- Adquirir y suministrar bolsas de polietileno necesarias para una gestión eficaz, segura y responsable de los residuos sólidos en los establecimientos de salud bajo la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Sur.

###### 5.2. Objetivos Específicos

- Identificar los requerimientos de bolsas de polietileno en cada uno de los establecimientos de salud, las sedes administrativas y los almacenes de la DIRIS Lima Sur.
- Evaluar el impacto de la adquisición en la mejora de la gestión de residuos sólidos en estos establecimientos, para garantizar la eficacia del proyecto y su contribución a la seguridad y la higiene en el entorno de salud.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

### 6.1. Características y Especificaciones Técnicas del Bien.

Item Paquete N°	Producto I - 2025	Unidad de Medida	TOTAL
1	Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras NEGRO	Ciento	1203
	Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras ROJO	Ciento	466
	Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras AMARILLO	Ciento	151
	Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras NEGRO	Ciento	1183
	Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras ROJO	Ciento	302
	Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras AMARILLO	Ciento	136
	Bolsa de polietileno baja densidad 115 cm x 143 cm x 72.6 micras NEGRO	Ciento	16
	Bolsa de polietileno baja densidad 115 cm x 143 cm x 72.6 micras ROJO	Ciento	16
	Bolsa de polietileno baja densidad 115 cm x 143 cm x 72.6 micras AMARILLO	Ciento	16

#### a) Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras NEGRO

- Material: Polietileno de baja densidad
- Espesor: 50.8 micras o 2 milésimas de pulgada
- Color: Negro
- Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales de 9 cm por lado (fuelle a la mitad) y medida de 50 cm (ancho total) x 75 cm (largo)
- El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
- Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.
- Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
- La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
- Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
- El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
- El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
  - Ancho total: + 1.5 cm
  - Largo: + 2.5 cm
  - Fuelle lateral: + 0.5 cm

#### b) Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras ROJO

- Material: Polietileno de baja densidad
- Espesor: 50.8 micras o 2 milésimas de pulgada
- Color: Rojo
- Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales de 9 cm por lado (fuelle a la mitad) y medida de 50 cm (ancho total) x 75 cm (largo)
- El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
- Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.



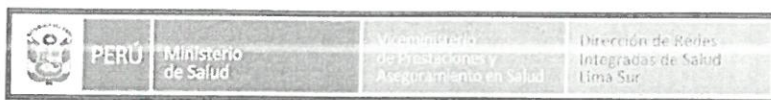
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
  - La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
  - Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
  - El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
  - El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
    - Ancho total: + 1.5 cm
    - Largo: + 2.5 cm
    - Fuelle lateral: + 0.5 cm
- c) Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras AMARILLO
- Material: Polietileno de baja densidad
  - Espesor: 50.8 micras o 2 milésimas de pulgada
  - Color: Amarillo
  - Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales de 9 cm por lado (fuelle a la mitad) y medida de 50 cm (ancho total) x 75 cm (largo)
  - El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
  - Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.
  - Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
  - La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
  - Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
  - El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
  - El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
    - Ancho total: + 1.5 cm
    - Largo: + 2.5 cm
    - Fuelle lateral: + 0.5 cm
- d) Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras NEGRO
- Material: Polietileno de baja densidad
  - Espesor: 72.6 micras o 3 milésimas de pulgada
  - Color: Negro
  - Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales de 16 cm por lado (fuelle a la mitad) y medida de 70 cm (ancho total) x 100 cm (largo)
  - El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
  - Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
  - La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
  - Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
  - El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
  - El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
    - Ancho total: + 1.5 cm
    - Largo: + 3 cm
    - Fuelle lateral: + 0.5 cm
- e) Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras ROJO
- Material: Polietileno de baja densidad
  - Espesor: 72.6 micras o 3 milésimas de pulgada
  - Color: Rojo
  - Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales de 16 cm por lado (fuelle a la mitad) y medida de 70 cm (ancho total) x 100 cm (largo)
  - El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
  - Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.
  - Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
  - La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
  - Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
  - El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
  - El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
    - Ancho total: + 1.5 cm
    - Largo: + 3 cm
    - Fuelle lateral: + 0.5 cm
- f) Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras AMARILLO
- Material: Polietileno de baja densidad
  - Espesor: 72.6 micras o 3 milésimas de pulgada
  - Color: Amarillo
  - Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales de 16 cm por lado (fuelle a la mitad) y medida de 70 cm (ancho total) x 100 cm (largo)

Página 4 de 12



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
- Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.
- Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
- La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
- Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
- El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
- El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
  - Ancho total: + 1.5 cm
  - Largo: + 3 cm
  - Fuelle lateral: + 0.5 cm

**g) Bolsa de polietileno baja densidad 115cm x 143cm x 72.6 micras NEGRO**

- Material: Polietileno de baja densidad.
- Espesor: 72.6 micras o 3 milésimas de pulgada
- Color: Negro.
- Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales 16 cm por lado (fuelle a la mitad) y medida de 115 cm (ancho total) x 143 cm (largo)
- El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
- Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.
- Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
- La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
- Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
- El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
- El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
  - Ancho total: + 1.5 cm
  - Largo: + 3 cm
  - Fuelle lateral: + 0.5 cm

**h) Bolsa de polietileno baja densidad 115cm x 143cm x 72.6 micras ROJO**

- Material: Polietileno de baja densidad.
- Espesor: 72.6 micras o 3 milésimas de pulgada
- Color: Rojo
- Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales 16 cm (fuelle por lado) y medida de 115 cm (ancho total) x 143 cm (largo)





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
- Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.
- Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
- La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
- Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
- El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
- El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
  - Ancho total: + 1.5 cm
  - Largo: + 3 cm
  - Fuelle lateral: + 0.5 cm

i) Bolsa de polietileno baja densidad 115cm x 143cm x 72.6 micras AMARILLO

- Material: Polietileno de baja densidad.
- Espesor: 72.6 micras o 3 milésimas de pulgada
- Color: Amarillo
- Resistencia a la carga de transportar, con fuelles laterales de 16 cm (fuelle por lado) y medida de 115 cm (ancho total) x 143 cm (largo)
- El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, deformaciones, mal sellado y olor desagradable. Los colores deben ser intensos y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad
- Se presentarán en empaques de 100 unidades las que obligatoriamente llevarán etiquetas que contenga nombre del producto, información del fabricante o postor y cantidad por paquete.
- Se deberá presentar muestras (02 bolsas) para la respectiva evaluación del producto.
- La DIRIS Lima Sur se reserva el derecho a realizar las pruebas de funcionalidad de laboratorio según corresponda.
- Los postores deberán mantener un stock de seguridad que permita cubrir posibles canjes o reposiciones, la garantía es un año a partir de la conformidad de los bienes contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
- El bien a adquirir deberá ser nuevo y sin uso.
- El margen de tolerancia será no menor a las medidas estipulada en el requerimiento y no mayor a:
  - Ancho total: + 1.5 cm
  - Largo: + 3 cm
  - Fuelle lateral: + 0.5 cm



6.2. Embalaje y Etiquetado

6.2.1. Embalaje

- Paquetes de 100 unidades de bolsas.
- Paquetes fáciles de abrir para facilitar el acceso a las bolsas.
- Paquetes cerrados para prevenir la contaminación o daño a las bolsas durante el transporte y almacenamiento.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**6.2.2. Etiquetado**

- Los paquetes deben estar claramente etiquetados con el nombre del producto; debe incluirse la información del tamaño y espesor de las bolsas en cada etiqueta.
- Debe incluir la información del fabricante o postor: razón social, domicilio fiscal y teléfono de contacto.
- El número de bolsas contenidas en cada paquete debe ser claramente visible.

**6.3. Reglamento Técnico, Normas Metrológicas y/o Sanitarias**

- Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA, Uso de sustancia químicas para la Limpieza y Desinfección en Establecimientos de Salud.
- R.D. N° 003-2020-INACAL/DN, Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies
- Resolución Ministerial N° 1295-2018/MINSA, aprueba la NTS N° 144-MINSA-2018-DIGESA Norma Técnica de Salud: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centros de investigación.

**6.4. Conformidad**

- La Conformidad de la Compra de las BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD DE LIMA SUR será emitida por el responsable de la Coordinación Técnica de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS LIMA SUR.
- La Orden de Compra será firmada por la jefatura de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur.

**6.5. Garantía Comercial**

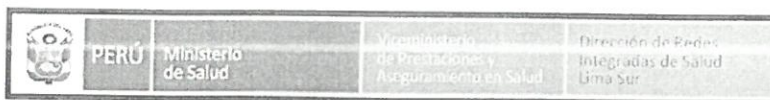
- Alcance de Garantía: Se considera dicha garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, pérdidas totales de los bienes contratados o contra cualquier deficiencia o desperfecto durante el uso normal del producto.
- Condiciones de la Garantía: El bien a entregar deberá estar cerrado, sin manipulación alguna, en caso se observe dicha deficiencia se aplicará la garantía.
- Periodo de Garantía: El tiempo de aplicación de la garantía del bien adquirido será de un año de garantía.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien otorgándose un plazo máximo de un (01) día para otorgar la solución inmediata y cambio si sea necesario según sea el caso.

El proveedor asumirá la responsabilidad de la totalidad del bien dentro del plazo de la garantía sea de los materiales (según sea el caso), accesorios u otros que sea necesario, sin costo alguno.

**6.6. Muestras**

- Los postores deberán presentar muestras del producto a ofertar, si el postor no presenta muestras o no se aprueba la evaluación del producto (muestra), la oferta no será admitida.
- Se presentarán 02 bolsas por cada tipo de producto a ofertar, etiquetada con la siguiente información: nombre del producto (debe incluirse la información del tamaño y espesor de las bolsas), información del fabricante o postor (razón social, domicilio fiscal y teléfono de contacto) y el número de bolsas contenidas en el paquete.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- La muestra debe ir acompañada de la guía de remisión correspondiente, documento obligatorio que debe adjuntarse a la oferta para la admisión de la misma, con el sello de recepción de la DIRIS Lima Sur.
- El lugar de entrega de muestras será en Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS LIMA SUR, ubicado en Calle Martínez de Pinillos N° 124 Int. B, Barranco.
- La entrega de muestras se realizará el mismo día de la presentación de ofertas, de acuerdo al cronograma Seace, en el horario de 8 am a 4 pm.
- Las muestras de postores que no obtuvieron la Buena Pro, deberán ser reclamadas dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendarios posteriores al consentimiento de la selección. De no ser recogidas o reclamadas para su devolución, pasaran a formar parte de los bienes de la DIRIS Lima Sur.
- Se deberá tener presente que se utilizarán las muestras para realizar pruebas a cargo del Comité de Selección.
- La evaluación será efectuada mediante el siguiente procedimiento:

#### Inspección Visual

Revisar el producto para detectar defectos visibles, como rasgaduras, orificios o cualquier deformidad. El acabado de todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de burbujas, orificios, roturas, deformaciones y mal sellado. Los colores deben ser de acuerdo a las especificaciones técnicas y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad.

Procedimiento: Se elegirá una muestra y se colocará libre de tensión sobre una superficie plana horizontal de dimensiones suficientes. Verificar si presenta o no defectos de fabricación en el acabado y color de la bolsa.

#### Dimensiones

Las bolsas deben presentar las dimensiones definidas en las especificaciones técnicas del bien, considerando los márgenes de tolerancia.

Procedimiento: Primero se alisará la bolsa sobre una superficie plana como una mesa de trabajo para eliminar arrugas. Se usará un centímetro para registrar sus dimensiones.

La medición del ancho total se realizará desdoblado completamente los pliegues laterales de la bolsa y midiendo el ancho total en la boca de la bolsa (parte que no presenta sellado).

La medida del largo se tomará extendiendo completamente la bolsa sin arrugas y midiendo la longitud en el centro entre los pliegues laterales.

La dimensión del fuelle lateral (fuelle a la mitad de su tamaño total) se determinará midiendo los pliegues laterales derecho e izquierdo.

Finalmente, para evaluar el espesor de la bolsa, se usará un micrómetro previamente calibrado para tomar la medida. Las bolsas deberán tener como mínimo el espesor solicitado en las especificaciones técnicas.

#### Prueba de Resistencia

La prueba consiste en verificar la resistencia de la bolsa a la carga estática. Las bolsas deberán soportar el siguiente peso:

- Bolsa de 50 cm x 75 cm x 50.8 micras: 5 kilos
- Bolsa de 70 cm x 100 cm x 72.6 micras: 10 kilos

Procedimiento: El método consiste en verificar la resistencia de la bolsa a la carga estática cuando esta se llena hasta las  $\frac{3}{4}$  partes de su capacidad y es suspendida con una cuerda durante 05 minutos, utilizando para ello viruta y agua previamente mezcladas hasta alcanzar el peso establecido, colocar esta mezcla en otra bolsa e introducirla en la bolsa a evaluar, cerrar y colgar la bolsa por 05 minutos.

#### Prueba de Fuga



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La prueba consiste en verificar que las bolsas no presentan fugas por efectos de un mal sellado. Se probará la muestra colgándola durante 01 minuto, con una determinada masa de agua.

- Bolsa de 50 cm x 75 cm x 50.8 micras: 1 litro
- Bolsa de 70 cm x 100 cm x 72.6 micras: 04 litros

Procedimiento: Previo acondicionamiento de la muestra, llenar la bolsa con agua, cerrar la boca de la bolsa con un cordel, suspender y observar la bolsa durante 01 minuto en espera de cualquier evidencia de fuga.

7. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
A SUMA ALZADA

8. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
  - Contar con RUC acorde a lo solicitado.

9. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

9.1. **Lugar de entrega del Bien**

El proveedor tiene la responsabilidad de entregar los bienes en el Almacén Central, situado en la Av. Santa Anita Mz. L1 LT.4 Urb. Villa Marina – Chorrillos, de lunes a viernes en el horario de 8:00am a 4:00pm. Esta entrega se coordinará previamente con la Oficina de Abastecimiento.

9.2. **Plazo de Entrega del Bien**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en una única entrega:

- **Única entrega** se realizará en el plazo máximo de 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Cronograma de la entrega:

Item Paquete N°	Producto I - 2025	Unidad de Medida	TOTAL
1	Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras NEGRO	Ciento	1203
	Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras ROJO	Ciento	466
	Bolsa de polietileno baja densidad 50 cm x 75 cm x 50.8 micras AMARILLO	Ciento	151
	Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras NEGRO	Ciento	1183
	Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras ROJO	Ciento	302
	Bolsa de polietileno baja densidad 70 cm x 100 cm x 72.6 micras AMARILLO	Ciento	136
	Bolsa de polietileno baja densidad 115 cm x 143 cm x 72.6 micras NEGRO	Ciento	16
	Bolsa de polietileno baja densidad 115 cm x 143 cm x 72.6 micras ROJO	Ciento	16
	Bolsa de polietileno baja densidad 115 cm x 143 cm x 72.6 micras AMARILLO	Ciento	16

10. **CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor o contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada o trasladada.



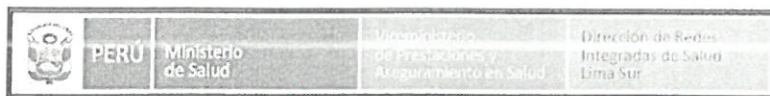
Dicha obligación comprende, toma fotográfica, comentario vía online, WhatsApp, u otro del personal, equipo y otros que haya trasladado u observado.

11. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La Medida de Control será realizada de forma inopinada por parte de Servicios Generales durante la entrega de los bienes, donde se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas.







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**11.1. Área que coordinará con el proveedor o contratista**

El Proveedor coordinará en la DIRIS Lima Sur para la entrega de las bolsas, de cada uno de los tipos y tamaños, con el jefe de la Oficina de Abastecimiento, Servicios Generales con el apoyo del personal de la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DSAIA y responsable del Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento.

**11.2. Área responsable del control del ingreso y verificación de cantidades las bolsas de polietileno**

Jefe del Almacén Central.

**11.3. Lugar de almacenamiento de los bienes**

Almacén central de la DIRIS LIMA SUR, con dirección en Av. Santa Anita Mz. L1 LT.4 Urb. Villa Marina – Chorrillos.

**11.4. Área que brindará la verificación de las bolsas según las especificaciones técnicas en el Almacén Central**

El área usuaria con el apoyo del personal de la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DSAIA y responsable del Almacén Central.

**12. FORMA DE PAGO**

Para que se autorice el desembolso al proveedor, es necesario que tanto el encargado del Almacén Central como el responsable de Servicios Generales otorguen su conformidad de recepción. El pago se ejecutará en una (01) armada, luego de realizarse la única entrega en el Almacén Central de la DIRIS LIMA SUR con la firma que certifica dicha conformidad.

**13. PENALIDAD**

La aplicación de Penalidades será conforme al Capítulo IV, incumplimiento del Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a lo establecido en sus respectivos Artículos

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De acuerdo a lo indicado en la ley de contrataciones "El contratista o proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada". Conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

**15. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

- El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Además, el Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 240,000.00 (Dieciséis Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de bolsas de polietileno de baja densidad para limpieza y/o residuos sólidos de todas las medidas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Página 11 de 12





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

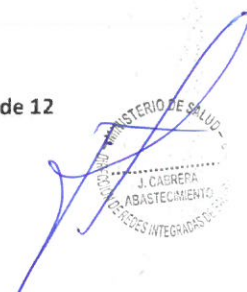
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



# DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

RIS BARRANCO - DIRIS LIMA SUR		Bolsas de Polietileno - Negro		Bolsas de Polietileno - Rojo		Bolsas de Polietileno - Amarillo				
N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	50cmx75cm 50.8	70x100cm x72.6	115cmx143 cmx72.6	50cmx75cm 50.8	70x100cmx7 2.6	115cmx143c mx72.6	50cmx75cmx 50.8	70x100cmx 72.6	115cmx143c mx72.6
1	CE SAN PEDRO DE LOS CHORRILLOS	15	5	2	15	5	2	1	1	1
2	CMI BUENOS AIRES DE VILLA	15	5	2	15	5	2	1	1	1
3	CMI SAN GENARO DE VILLA	15	5	2	15	5	2	1	1	1
4	CMI VIRGEN DEL CARMEN	15	5	2	15	5	2	1	1	1
5	CS AUCIA LASTRES	11	4	1	11	4	1	0	0	0
6	CS DELICIAS DE VILLA	11	4	1	11	4	1	0	0	0
7	CS GAUDENCIO BERNASCONI	11	4	1	11	4	1	0	0	0
8	CS GUSTAVO LANATTA	11	4	1	11	4	1	0	0	0
9	CS SANTIAGO DE SURCO	11	4	1	11	4	1	0	0	0
10	CS TUPAC AMARU DE VILLA	11	4	1	11	4	1	0	0	0
11	CSMC BARRANCO	3	1	0	3	1	0	0	0	0
12	CSMC NANCY REYES	3	1	0	3	1	0	0	0	0
13	CSMC SAN SEBASTIAN	3	1	0	3	1	0	0	0	0
14	CSMC WILEIMO ZORRILLA	3	1	0	3	1	0	0	0	0
15	HOGAR PROTEGIDO CHORRILLOS	3	1	0	3	1	0	0	0	0
16	PS ARMATAMBO	7	3	1	7	1	1	0	0	0
17	PS DEFENSORES DE VILLA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
18	PS LAS DUNAS	7	3	1	7	1	1	0	0	0
19	PS LAS FLORES	7	3	1	7	1	1	0	0	0
20	PS LOS INCAS	7	3	1	7	1	1	0	0	0
21	PS MATEO PUMACAHUA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
22	PS NUEVA CALEDONIA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
23	PS SAN CARLOS	7	3	1	7	1	1	0	0	0
24	PS SAN JUAN DE LA LIBERTAD	7	3	1	7	1	1	0	0	0
25	PS SAN ROQUE	7	3	1	7	1	1	0	0	0
26	PS SANTA ISABEL DE VILLA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
27	PS SANTA TERESA DE CHORRILLOS	7	3	1	7	1	1	0	0	0
28	PS VILLA VENTURO	7	3	1	7	1	1	0	0	0
29	PS VIÑEDOS DE SURCO	7	3	1	7	1	1	0	0	0
30	PS VISTA ALEGRE DE VILLA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
31	RIS BARRANCO	1	0	0	1	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		247	94	29	247	64	29	4	4	4

DIRIS - LIMA SUR		Bolsas de Polietileno - Negro		Bolsas de Polietileno - Rojo		Bolsas de Polietileno - Amarillo	
N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	50 cmx75cm 50.8	70x100cm x72.6	115cmx143cm cmx72.6	50cmx75cm 50.8	70x100cmx7 2.6	115cmx143cm cmx72.6
1	SEDE ADMINISTRATIVA	70	30	15	50	20	0
SUBTOTAL		70	30	15	50	20	0

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
ABASTECIMIENTO



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

RIS LURIN - DIRIS LIMA SUR		Bolsas de Polietileno - Negro			Bolsas de Polietileno - Rojo			Bolsas de Polietileno - Amarillo		
N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	50cmx75cmx 50.8	70x100cmx 72.6	115cmx143c mx72.6	50cmx75cmx 50.8	70x100cmx 72.6	115cmx143c mx72.6	50cmx75cmx 50.8	70x100cmx 72.6	115cmx143c mx72.6
1	CLAS JULIO C TELLO	11	4	1	11	4	1	0	0	0
2	CLAS NUEVO LURIN KM 40	11	4	1	11	4	1	0	0	0
3	CLAS VILLA LIBERTAD	11	4	1	11	4	1	0	0	0
4	CMI LURIN	15	5	2	15	5	2	1	1	1
5	CMI PUCUSANA	15	5	2	15	5	2	1	1	1
6	CS BENJAMIN DOIG LOSSIO	11	4	1	11	4	1	0	0	0
7	CS CLAS VILLA ALEJANDRO	11	4	1	11	4	1	0	0	0
8	CS PUNTA NEGRA	11	4	1	11	4	1	0	0	0
9	CS SAN BARTOLO	11	4	1	11	4	1	0	0	0
10	CS PUNTA HERMOSA	11	4	1	11	4	1	0	0	0
11	CSMC BALNEARIOS DEL SUR	3	1	0	3	1	0	0	0	0
12	CSMC SAN PEDRO DE LURIN	3	1	0	3	1	0	0	0	0
13	PS BUENA VISTA	7	3	1	7	3	1	0	0	0
14	PS MARTHA MILAGROS BAJA	7	3	1	7	3	1	0	0	0
15	PS VILLA MERCEDES	7	3	1	7	3	1	0	0	0
16	RIS LURIN	1	0	0	1	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		146	53	15	146	47	15	2	2	2

MINISTERIO DE SALUD  
CARRERA  
ABASTECIMIENTO  
REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

# DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

RIS SJM - DIRIS LIMA SUR		Bolsas de Polietileno - Negro				Bolsas de Polietileno - Rojo				Bolsas de Polietileno - Amarillo			
N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	50cmx75cmx 50.8	70x100cm x72.6	115cmx143c mx72.6		50cmx75cmx 50.8	70x100cm x72.6	115cmx143c mx72.6		50cmx75cmx 50.8	70x100cm x72.6	115cmx143c mx72.6	
1	CMI MANUEL BARRETO	15	5	2		15	5	2		1	1	1	
2	CMI OLLANTAY	15	5	2		15	5	2		1	1	1	
3	CS JESUS PODEROSO	11	4	1		11	4	1		0	0	0	
4	CS LEONOR SAAVEDRA	11	4	1		11	4	1		0	0	0	
5	CS SAN JUAN DE MIRAFLORES	11	4	1		11	4	1		0	0	0	
6	CS TEBOL AZUL	11	4	1		11	4	1		0	0	0	
7	CS VILLA SAN LUIS	11	4	1		11	4	1		0	0	0	
8	CSMC 12 DE NOVIEMBRE	3	1	0		3	1	0		0	0	0	
9	CSMC RICARDO PALMA	3	1	0		3	1	0		0	0	0	
10	PS 06 DE JULIO	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
11	PS 5 DE MAYO	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
12	PS DESIDERIO MOSCOSO CASTILLO	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
13	PS EL BRILLANTE	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
14	PS HEROFES DEL PACIFICO	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
15	PS JOSE MARIA ARGUEDAS	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
16	PS LA RINCONADA	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
17	PS LADERAS DE VILLA	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
18	PS LEONCIO PRADO	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
19	PS MARIANNE PREUSS DE STARK	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
20	PS PAMPAS DE SAN JUAN	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
21	PS PARAISO	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
22	PS RICARDO PALMA	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
23	PS SAN FRANCISCO DE LA CRUZ	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
24	PS SANTA URSULA	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
25	PS VALLE SHARON	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
26	PS VILLA SOLIDARIDAD	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
27	PS VIRGEN DEL BUEN PASO	7	3	1		7	3	1		0	0	0	
28	RIS SJM	1	0	0		1	0	0		0	0	0	
SUBTOTAL		218	86	27		218	50	27		2	2	2	

MINISTERIO DE SALUD - DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
CARRERA DE ADMINISTRACION  
ESTABLECIMIENTO



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

N°	RIS VES - DIRIS LIMA SUR	Bolsas de Polietileno - Negro			Bolsas de Polietileno - Rojo			Bolsas de Polietileno - Amarillo		
		50cmx75cm x50.8	70x100cm x72.6	115cmx143 cmx72.6	50cmx75cm x50.8	70x100cm x72.6	115cmx143 cmx72.6	50cmx75cm x50.8	70x100cm x72.6	115cmx143 cmx72.6
1	CMI CESAR LOPEZ SILVA	15	5	2	15	5	2	1	1	1
2	CMI JUAN PABLO II	15	5	2	15	5	2	1	1	1
3	CMI SAN JOSE	15	5	2	15	5	2	1	1	1
4	CS HEROES DEL CENEP	11	4	1	11	4	1	0	0	0
5	CS SAN MARTIN DE PORRES	11	4	1	11	4	1	0	0	0
6	CSMC SOL DE VILLA	3	1	0	3	1	0	0	0	0
7	CSMC VILLA EL SALVADOR	3	1	0	3	1	0	0	0	0
8	CSMC VIRGEN DE LA MERCED	3	1	0	3	1	0	0	0	0
9	PS BRISAS DE PACHACAMAC	7	3	1	7	1	1	0	0	0
10	PS CRISTO SALVADOR	7	3	1	7	1	1	0	0	0
11	PS EDILBERTO RAMOS	7	3	1	7	1	1	0	0	0
12	PS FERNANDO LUYO SIERRA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
13	PS LLANAVILLA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
14	PS OASIS DE VILLA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
15	PS PACHACAMAC	7	3	1	7	1	1	0	0	0
16	PS PRINCIPE DE ASTURIAS	7	3	1	7	1	1	0	0	0
17	PS SAGRADA FAMILIA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
18	PS SARITA COLONIA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
19	PS SASBI	7	3	1	7	1	1	0	0	0
20	PS SEÑOR DE LOS MILAGROS	7	3	1	7	1	1	0	0	0
21	PS VIRGEN DE LA ASUNCION	7	3	1	7	1	1	0	0	0
22	RIS VES	1	0	0	1	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		168	65	21	168	39	21	3	3	3

# DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

RIS PACHACAMAC - DIRIS LIMA SUR		Bolsas de Polietileno - Negro			Bolsas de Polietileno - Rojo			Bolsas de Polietileno - Amarillo		
N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	50cmx75cm	70x100cm	115cmx143cm	50cmx75cm	70x100cm	115cmx143cm	50cmx75cm	70x100cm	115cmx143cm
1	CLAS JUAN PABLO II	11	4	1	11	4	1	0	0	0
2	CS PACHACAMAC	11	4	1	11	4	1	0	0	0
3	CS PORTADA DE MANCHAY	11	4	1	11	4	1	0	0	0
4	CSMC LA MEDALLA MILAGROSA	3	1	0	3	1	0	0	0	0
5	CSMC SANTA ROSA DE MANCHAY	3	1	0	3	1	0	0	0	0
6	PS BELLA ESMERALDA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
7	PS CARDAL	7	3	1	7	1	1	0	0	0
8	PS COLLANAC	7	3	1	7	1	1	0	0	0
9	PS GUAYABO	7	3	1	7	1	1	0	0	0
10	PS HUERTOS DE MANCHAY	7	3	1	7	1	1	0	0	0
11	PS MANCHAY ALTO	7	3	1	7	1	1	0	0	0
12	PS PAMPA GRANDE	7	3	1	7	1	1	0	0	0
13	PS PARQUES DE MANCHAY	7	3	1	7	1	1	0	0	0
14	PS PICAPIEDRA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
15	PS QUEBRADA VERDE	7	3	1	7	1	1	0	0	0
16	PS TAMBO INGA	7	3	1	7	1	1	0	0	0
17	RIS PACHACAMAC	1	0	0	1	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		117	47	14	117	25	14	0	0	0

MINISTERIO DE SALUD - JG



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

N°	RIS VMT - DIRIS LIMA SUR	Bolsas de Polietileno - Negro			Bolsas de Polietileno - Rojo			Bolsas de Polietileno - Amarillo		
		50cmx75cm x50.8	70x100cm x72.6	115cmx143 cmx72.6	50cmx75cm x50.8	70x100cm x72.6	115cmx143 cmx72.6	50cmx75cm x50.8	70x100cm x72.6	115cmx143 cmx72.6
1	CAM TAYTA WASI	11	4	1	11	4	1	0	0	0
2	CMI DANIEL ALCIDES CARRION	15	5	2	15	5	2	1	1	1
3	CMI JOSE CARLOS MARIATEGUI	15	5	2	15	5	2	1	1	1
4	CMI JOSE GALVEZ	15	5	2	15	5	2	1	1	1
5	CMI TABLADA DE LURIN	15	5	2	15	5	2	1	1	1
6	CMI VILLA MARIA DEL TRIUNFO	15	5	2	15	5	2	1	1	1
7	CS NUEVA ESPERANZA	11	4	1	11	4	1	0	0	0
8	CS VIRGEN DE LOURDES	11	4	1	11	4	1	0	0	0
9	CSMC MONSEÑOR JOSE RAMON	3	1	0	3	1	0	0	0	0
10	CSMC SAN GABRIEL	3	1	0	3	1	0	0	0	0
11	HOGAR PROTEGIDO VMT	3	1	0	3	1	0	0	0	0
12	PS 12 DE JUNIO	7	3	1	7	3	1	0	0	0
13	PS BUENOS AIRES	7	3	1	7	3	1	0	0	0
14	PS CESAR VALLEJO	7	3	1	7	3	1	0	0	0
15	PS CIUDAD DE GOSEN	7	3	1	7	3	1	0	0	0
16	PS DAVID GUERRERO DUARTE	7	3	1	7	3	1	0	0	0
17	PS JUAN CARLOS SOBERON	7	3	1	7	3	1	0	0	0
18	PS LAS CONCHITAS	7	3	1	7	3	1	0	0	0
19	PS MICHAELA BASTIDAS	7	3	1	7	3	1	0	0	0
20	PS MODULO I	7	3	1	7	3	1	0	0	0
21	PS NUEVA ESPERANZA ALTA	7	3	1	7	3	1	0	0	0
22	PS NUEVO PROGRESO	7	3	1	7	3	1	0	0	0
23	PS PARAISO ALTO	7	3	1	7	3	1	0	0	0
24	PS SANTA ROSA DE BELEN	7	3	1	7	3	1	0	0	0
25	PS TORRES DE MELGAR	7	3	1	7	3	1	0	0	0
26	PS VALLE ALTO	7	3	1	7	3	1	0	0	0
27	PS VALLE BAJO	7	3	1	7	3	1	0	0	0
28	PS VILLA LIMATAMBO	7	3	1	7	3	1	0	0	0
29	RIS VMT	1	0	0	1	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		237	91	30	237	57	30	5	5	5



MINISTERIO DE SALUD  
J. CABRERA  
ABASTECIMIENTO

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 240,000.00 (Doscientos cuarenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta de bolsas de polietileno de baja densidad para limpieza y/o residuos solidos de todas las medidas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"**

que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes; el arbitraje será institucional a través del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

  
MINISTERIO DE SALUD - LIMA SUR  
ABASTECIMIENTO  
REDES INTEGRADAS DE SALUD

## **ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
J. CASHERA  
ABASTECIMIENTO

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

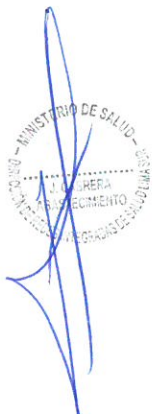
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
J. J. CARRERA  
PRESIDENTE



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA



MINISTERIO DE SALUD - PERU  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
15 DE JUNIO DE 2025



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1 "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

  
MINISTERIO DE SALUD  
CABEPA  
ABASTECIMIENTO  
REDES INTEGRADAS DE SALUD

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

  
MINISTERIO DE SALUD  
J. CABREJA  
ABASTECIMIENTO

