

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA
LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
12-2023-ENFPP-PNP**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS,
ADMISIÓN 2022 PROMOCIÓN 2023 DE LAS EESTP PNP A NIVEL
NACIONAL Y DE LA EO PNP”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL
POLICIAL – ENFPP

RUC N° : 20381959997

Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL S/N NRO. URB. LA CAMPIÑA –
CHORRILLOS – LIMA – LIMA

Correo electrónico: : procesosdireedpnp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022 PROMOCIÓN 2023 DE LAS EESTP PNP A NIVEL NACIONAL Y DE LA EO PNP".

N° ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN
1	BATA PARA CABALLERO Y DAMA
2	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX
3	SABANA UNISEX

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 OSCE.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Se ha determinado que los proveedores no pueden atender la totalidad de los ítems, por lo que corresponde distribuir la buena pro de los mismos.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) DIAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en la Cuenta Corriente N° 00-068-337240 del Banco de La Nación, a nombre de la Dirección Ejecutiva de Educación y Doctrina – DIREDD PNP, y acercarse a la Unidad de Logística – DIVADM – ENFPP PNP sito en Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro 2do Piso.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Ley N.º 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N.º 1444, Ley que modifica la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N.º 31367 Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N.º 1029 que modifica Ley de P.A.G. Ley 27444.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores

ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL POLICIAL – PNP
Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro
Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 12-2023-ENFPP-PNP
Denominación de la convocatoria (SEGÚN ITEM)

.....
.....
.....
.....

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - g) Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA UNIDAD DE LOGÍSTICA – DIVADM – ENFPP PNP UBICADA EN AV. GUARDIA CIVIL S/N URBANIZACIÓN LA CAMPIÑA – CHORRILLOS - PABELLON NEGRO 2DO PISO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTO DIRECTO⁷

“La Entidad podrá otorgar al contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Para tal fin el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO según establecidos en las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad suscrita por el comité de recepción de la ENFPP PNP.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística – DIVADM – ENFPP PNP ubicada en Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro 2do Piso

⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP AREQUIPA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE AREQUIPA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023; necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos Admisión 2022 – Promoción 2023, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP sede Arequipa.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN DE ÍTEMS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	324	324
2	BUZO DE FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	324	324
3	BUZO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	324	324
4	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	324	324
5	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	324	324
6	MALETÍN DEPORTIVO	UND	1	324	324
7	SÁBANA UNISEX	UND	2	324	648
8	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	324	648
9	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALÓN)	UND	1	324	324
10	POLO DE FAENA CABALLERO	UND	2	324	648

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM de fecha 21FEB2023 (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

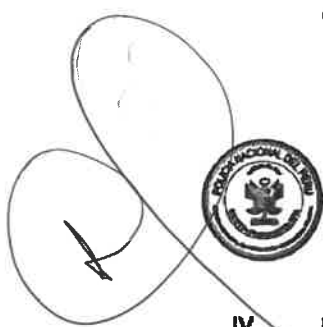
- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.



IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial PNP, sito en la Avenida Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, Lima; en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00 a 12:00 horas (La dirección puede variar por disposición de la Superioridad, la cual será notificada a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción de la ENFPP-PNP.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador a la Capitán PNP Janeth Yohany CALLE HERRERA Jefe de Logística de la EESTP PNP AREQUIPA, teléfono móvil N°992633071 - 943843490.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de Información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

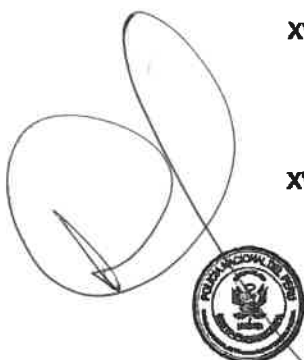
XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal



sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Arequipa, 28 de noviembre de 2023



CA - 341794
Javier Gómez Calle Herrera
CAPITÁN PNP
JEFE DE LOGÍSTICA EESTP-PNP/AREQUIPA



CA - 341189
Katherine Guzmán de Montenegro
MAYOR PNP
JEFE (a) ADMINISTRACIÓN DE LA EESTP-PNP/AREQUIPA



CA - 289488
César Raúl Amancuz Flores
COMANDANTE PNP
DIRECTOR (a) DE LA EESTP-PNP/AREQUIPA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP AYACUCHO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE AYACUCHO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Ayacucho.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	193	193
2	BUZO DE FATIGA DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	193	193
3	BUZO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	193	193
4	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	193	193
5	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	193	193
6	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	193	193
7	SABANA UNISEX	UND	2	193	386
8	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	193	386
9	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UND	1	193	193
10	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	193	386

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

▪ **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

▪ **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD
De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al ST2 PNP Samuel CASAS CAMAC, encargado del Área de Logística de la EESTP-PNP-AYACUCHO, teléfono N°949340760 y al S3 PNP Moisés SULCA VALER, encargado del Almacén de la EESTP-PNP-AYACUCHO, teléfono N°948178060.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Ayacucho, 28 de noviembre de 2023



OA-378894
Jhonny Eduardo ZORILLA ANGELES
TNT/PNP
Jefe de Administración de la EESTP-PNP.
Ayacucho



SA-306906/1
Félix Mercedes RECALADO GARCIA
SS/PNP
Jefe de Logística de la EESTP-PNP-Ayacucho



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CHICLAYO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICA PROFESIONAL DE LA PNP SEDE CHICLAYO.

- I. **FINALIDAD PÚBLICA**
La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.
- II. **OBJETIVO**
Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción 2023 de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Chiclayo.
- III. **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	Bata para caballero	UND	1	371	371
2	Buzo de fátiga de deporte para caballero	UND	1	371	371
3	Buzo de deporte para caballero	UND	1	371	371
4	Borceguies unisex	PAR	1	371	371
5	Colcha nido de abeja	UND	1	371	371
6	Guantes de cuero negro unisex	PAR	1	371	371
7	Maletín deportivo	UND	1	371	371
8	Sabana unisex	UND	2	371	742
9	Sayonara de baño unisex	PAR	2	371	742
10	Polo de faena unisex	UND	2	371	742

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

- a) **Condiciones para la presentación de ofertas**
- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
 - El mismo día de la presentación de ofertas, el postor deberá entregar en el Almacén de la ENFPP PNP, una muestra de cada una de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete según su oferta, conforme al detalle precisado en el Anexo "Protocolo de Pruebas", de las presentes especificaciones técnicas, en el horario de 08:00 horas a 17:00 horas.
- b) **Condiciones para la suscripción de contratos**
- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
 - Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- c) **Otras condiciones**
- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
 - La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

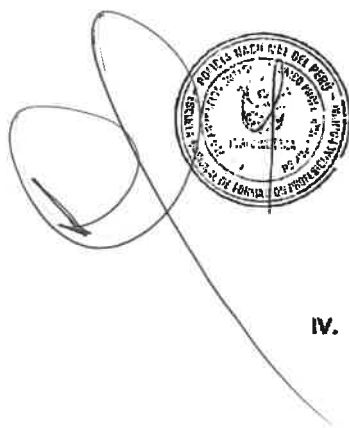
**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

- **Requisitos:**
El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- **Acreditación:**
Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA
De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".



VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.



XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al Cmdte PNP Edward Eloy BURGA MOGOLLON, teléfono N° 956318829.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Reque, 29 de noviembre de 2023.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CHIMBOTE
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022 - PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE CHIMBOTE.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos Admisión 2022 - Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Chimbote.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	273	273
2	BUZO DE FATIGA DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	273	273
3	BUZO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	273	273
4	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	273	273
5	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	273	273
6	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	273	273
7	MALETÍN DEPORTIVO	UND	1	273	273
8	SABANA UNISEX	UND	2	273	546
9	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	273	546
10	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	273	546

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificada a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al TNTE PNP Jacson Kenyo GONZALES RAMIREZ, Jefe de Logística de la EESTP PNP CHIMBOTE, con teléfono N° 934136489 o en su defecto al S2 PNP Maicol ACOSTA REYES, Almacenero de la Oficina de Logística, con teléfono N° 934136489.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Nuevo Chimbote, 01 de Diciembre del 2023.

MMPB/bps.



OA - 333380
Miryam Elizabeth HUAMAN VILCA
MAYOR PNP
JEFE DE ADMINISTRACIÓN EESTP CHIMBOTE



OA - 378320
Jesón Kenyo GONZALES RAMIREZ
TENIENTE PNP
JEFE DE LOGÍSTICA EESTP CHIMBOTE



OA - 339611
MIGUEL MAX PAREDEZ BARROSO
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP CHIMBOTE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CUSCO.
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE CUSCO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Cusco.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BUZO DEPORTE UNISEX	UND	1	495	495
2	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	495	495
3	SABANA UNISEX	UND	2	495	990
4	BUZO FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	495	495
5	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	495	990
6	BATA PARA CABALLERO	UND	1	495	495
7	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	495	495
8	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	495	495
9	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA, CAMISACO Y PANTALON)	UND	1	495	495
10	POLO DE FAENA	UND	2	495	990

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al jefe de Almacén General de la EESTP PNP

CUSCO, SS PNP Julio QUISPE VERIA, teléfono N° 979397798.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba

respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Cusco, 29 de noviembre de 2023.



OA - 381602
Edward Celsio DELGADO PACHECO
CAPITÁN PNP
JEFE AREA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP-PNP-CUSCO



OA - 379842
Rolly Siliart CARRILLO MURGUIA
TÑTE. PNP
JEFE EQUIPO DE LOGÍSTICA
EESTP-PNP-CUSCO



OA - 244055
Antonio Marcelino LOREÑO BELTRAN
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP PNP "MSM" CUSCO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP HUANCAYO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE HUANCAYO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Huancayo.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	307	307
2	BUZO DE FATIGA DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	307	307
3	BUZO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	307	307
4	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	307	307
5	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	307	307
6	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	307	307
7	SABANA UNISEX	UND	2	307	614
8	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	307	614
9	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	307	614

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.





b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.



XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al SB PNP Eddy Mario GALVEZ SALCEDO, Encargado de Logística, teléfono N° 964627000

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

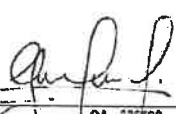





La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

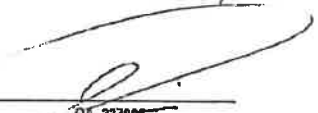

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Huancayo, 28 de noviembre de 2023.



DA-33698
Yelen Haylee CARNERO SALAZAR
MAY PNP
JEFE (E) ADMINISTRACION
EESTP PNP HUANCAYO



SA-31053231
Eddy Mario GALVEZ SALCEDO
SB PNP
ENCARGADO DE LOGISTICA
EESTP PNP HUANCAYO



DA-337805
Francisco Gabriel ROLDAN ARGANDOÑA
CRNL PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP
HUANCAYO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP HUÁNUCO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE HUÁNUCO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede HUÁNUCO.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BUZO DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	344	344
2	COLCHA DE NIDO DE ABEJA	UND	1	344	344
3	BUZO FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	344	344
4	BATA PARA CABALLERO	UND	1	344	344
5	GUANTE DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	344	344
6	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	344	344
7	SABANA UNISEX	UND	2	688	688
8	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	688	688
9	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	688	688

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS



El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al TNTE PNP Johann R. BANDA CUBA, con CEL N° 956642726, jefe de Logística y/o ST3 PNP Cesar FERNANDEZ SANTOS, con CEL N° 987733330, encargado de almacén de la EESTP PNP – HUÁNUCO.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la



red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Huánuco, 29 de noviembre de 2023



O.A. 381659
Johanna R. BANDA CUBA
T.N.V. PNP
JEFE LOGÍSTICA - EESTP PNP-HUÁNUCO.



S.A. 31371092
Const. A. FERNANDEZ SANTOS
ST3 PNP
ENCARGADO LOGÍSTICA - EESTP PNP-HUÁNUCO
ENCARGADO ALMACÉN - EESTP PNP-HUÁNUCO



O.A. 349697
Rosalba MARCELLANO DE GUZMAN
MAYOR PNP
JEFE OFICINA - EESTP PNP-HUÁNUCO
JEFE ALMACÉN - EESTP PNP-HUÁNUCO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP ICA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE ICA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022-Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Ica.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO Y DAMA	UND	1	262	262
2	BUZO DE FATIGA DE DEPORTE PARA CABALLERO Y DAMA	UND	1	262	262
3	BUZO DE DEPORTE PARA CABALLERO Y DAMA	UND	1	262	262
4	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	262	262
5	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	262	262
6	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	262	262
7	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	262	262
8	SABANA UNISEX	UND	2	262	524
9	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	262	524
10	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	262	524

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas imprevistas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:



Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.



XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al Encargado del Área de Logística y Almacén de la EESTP PNP Ica, teléfono N° 965457935

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte



del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

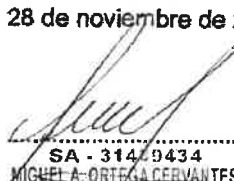
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Ica, 28 de noviembre de 2023


OA-344552
GUISBERTA GUIRRE SALAS
MAYOR PNP
JEFE DE LA AREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP PNP - ICA


SA - 31429434
MIGUEL A. ORTEGA CERVANTES
S1 / PNP
ENCARGADO DEL AREA DE LOGISTICA SEESTP-PNP-ICA




OA-337773
HENRY ROCEL VASQUEZ CHAVEZ
COMANDANTE PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP ICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP IQUITOS
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE IQUITOS.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Iquitos.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA DE CABALLERO	UND	1	133	133
2	BUZO FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	133	133
3	BUZO DEPORTE UNISEX	UND	1	133	133
4	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	133	133
5	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	133	133
6	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	133	133
7	SABANA	UND	2	133	266
8	SAYONARA	PAR	2	133	266
9	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	133	266

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.



[Handwritten signature]

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campaña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al S3 PNP GARCIA PEÑA Diomar de la EESTP-PNP-IQUITOS, teléfono N° 921938606.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de Información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte

13

del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

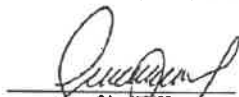
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.


El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Iquitos, 30 de noviembre de 2023


OA - 341855
Alexander J. GUTIERREZ CHIRE
MAYOR PNP
JEFE DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
EESTP-PNP-IQUITOS


OA - 177139
José Eduardo VILCA HALLASI
TENIENTE PNP
JEFE DEL EQUIPO LOGÍSTICA EESTP-
PNP-IQUITOS




OA - 289064
Edwin Lizandro ALVARADO RIVERA
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP-PNP-IQUITOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PIURA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE PIURA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022-Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede PIURA.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA	UND	1	336	336
2	BUZO FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	336	336
3	BLUZ DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	336	336
4	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	336	336
5	COLCHA DE NIDO	UND	1	336	336
6	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	336	336
7	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	336	336
8	SABANA UNISEX	UND	2	336	672
9	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	336	672
10	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	336	672

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**
El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- **Acreditación:**
Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al secretario de logística de la EESTP-PNP PIURA, teléfono N° 945226031

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas

con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Piura , 29 de noviembre de 2023



OA-271814
César Mario CASTRO PEÑA
CORONEL PNP
DIRECTOR EESTP-PNP-PIURA



OA-289343
Oscar Manuel PRETEL RENTERIA
COMANDANTE PNP
JEFE ADMINISTRACION
EESTP PNP PIURA



OA-374714
David Eliot BACA VARGAS
TENIENTE PNP
JEFE LOGISTICO EESTP-PNP-PIURA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP TARAPOTO SEDE SANTA LUCIA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP TARAPOTO SEDE SANTA LUCIA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2023, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Tarapoto sede Santa Lucia.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera, teniendo en cuenta que las cantidades son aproximadas el cual puede estar propenso a reducir en un 10% o 15% durante la ejecución contractual, según la cantidad de ingresantes

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	470	470
2	BUZO FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	470	470
3	BUZO DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	470	470
4	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	470	470
5	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	470	940
6	POLO DE FAENA UNISEX	UND	4	470	1880

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.



IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional PNP, sito en Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección puede variar por disposición de la superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas.



XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al Jefe de Logística Mayor SPNP Anibal Alberto SIESQUEN LEYVA con número de teléfono 940190422.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Santa Lucía, 28 de noviembre de 2023



04-948978
JOSE LUIS ODRIGUEZ CERVELLON
MAYOR PNP
JEFE AAA EESTP-PNP-TARAPOTO



05-372378
Arístides Alberto SIESQUEN LEIVA
MAYOR S PNP
JEFE ARELOG EESTP-PNP-TARAPOTO



04-43002
Roger Arturo BUSTAMANTE BACA
CORONEL PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP TARAPOTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PUENTE PIEDRA
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022- PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE PUENTE PIEDRA

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Puente Piedra.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	924	924
2	BUZO DE FATIGA DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	924	924
3	BUZO DE DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	924	924
4	BORREGUIES UNISEX	PAR	1	924	924
5	COLCHA NIDO	UND	1	924	924
6	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	UND	1	924	924
7	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	924	924
8	SABANA UNISEX	UND	2	924	1,848
9	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	924	1,848
10	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	924	1,848

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

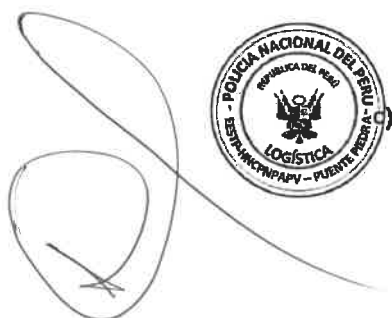
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y



fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.



XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al CMDTE PNP Nilton Jhon ROJAS CHAVEZ jefe del Equipo de Logística de esta EESTP- "HNCNPAPV"-PP, teléfono N° 989106518.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas,



organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puerto Piedra, 29 de noviembre de 2023



OA - 73957
Antonio Nicolás Rojas Alania
COMANDANTE PNP
JEFE AREAADM - ESTP - "HNCPPAPV"-PP



OA - 750955
Jhon Alexander Chirinos Luna
CAPITAN PNP
JEFE (E) LOGISTICA ESTP - "HNCPPAPV"-PP



OA - 753799
Héctor Trovía Achua
CORONEL PNP
DIRECCIÓN de la ESTP - "HNCPPAPV"-PP

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PUNO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISION 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE PUNO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022-Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Puno.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	245	245
2	BUZO.FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	245	245
3	BUZO DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	245	245
4	BORCEGUIES	PAR	1	245	245
5	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	245	245
6	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	245	245
7	MALETIN DEPORTIVO		1	245	245
8	SABANA UNISEX	UND	2	245	490
9	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	1	245	245
10	UNIFORME DE FAENA UNISEX (GORRA CAMISACO Y PANTALON)	UND	2	245	490
11	POLO DE FAENA	UND	4	245	980

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delego como coordinador al S3 PNP PEREZ ROMAN José Julinho, Jefe de Almacén de la EESTP-PNP Puno, teléfono N° 984470926

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos



12

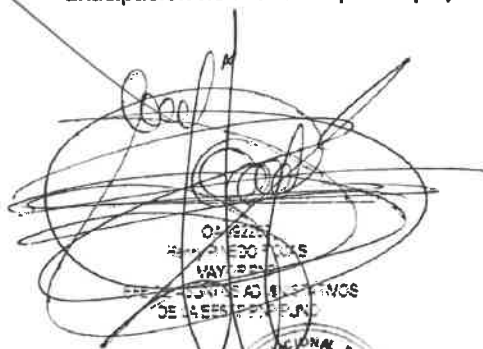
efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

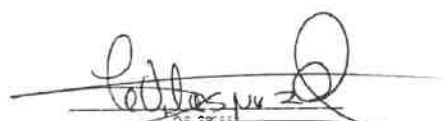
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.


El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puno, 28 de noviembre de 2023


OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN
MAYOR S PNP
SECCIÓN DE LOGÍSTICA
DE LA ESTP PNP PUNO


Srta. V. VELÁSQUEZ CHANTARES
MAYOR S PNP
JEFE LOGÍSTICA ESTP PNP PUNO




Srta. V. VELÁSQUEZ CHANTARES
MAYOR S PNP
JEFE LOGÍSTICA ESTP PNP PUNO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP SAN BARTOLO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE SAN BARTOLO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede SAN BARTOLO.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA DAMA	UND	1	498	498
2	BUZO FATIGA PARA DAMA	UND	1	498	498
3	BUZO DEPORTE UNISEX	UND	1	498	498
4	BORCEGUÍES	PAR	1	498	498
5	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	498	498
6	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	498	498
7	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	498	498
8	SABANA	UND	2	498	996
9	SAYONARA	PAR	2	498	996
10	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	498	996

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.



b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones. Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".



VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS



El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador a la Jefe de Logística EESTP-PNP SAN BARTOLO, teléfono N° 949085788.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación



habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

San Bartolo, 28 de noviembre de 2023



OA-333391
Shirley ASTO VARGAS
COMANDANTE PNP
DIRECTORA DE LA EESTP-PNP-SB

OA-351428
Ruth Ivonne BERNAL MEZA
CAPITAN PNP
JEFA (E) AAADM EESTP PNP SB

OA-360855
Johanna SUZMAN MARQUEZ
CAPITAN PNP
JEFA EQUIPO AAADM EESTP PNP SB



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP TARAPOTO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE TARAPOTO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción 2023, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede Tarapoto.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	341	341
2	BUZO FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	341	341
3	BUZO DEPORTE PARA CABALLERO	UND	1	341	341
4	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	341	341
5	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	341	341
6	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	341	341
7	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	341	341
8	SABANA UNISEX	UND	2	341	682
9	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	PAR	2	341	682
10	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	341	682

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- **Requisitos:**
El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- **Acreditación:**
Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".



VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador al Jefe de Logística Mayor SPNP Anibal Alberto SIESQUEN LEYVA con número de teléfono 940190422.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA



Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.


Tarapoto, 28 de noviembre de 2023



04-346976
JOSE LUIS GODOY GARCERAN
MAYOR PNP
JEFE AAA EESTP-PNP-TARAPOTO



05-572376
Alberto SIESQUEN LEIVA
MAYOR S PNP
JEFE ARELOG EESTP-PNP-TARAPOTO



04-199092
Roger Arturo BUSTAMANTE BACA
CORONEL PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP TARAPOTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP TRUJILLO
ACTIVIDAD	AOI00004300032 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	006 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022-PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE TRUJILLO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos, Admisión 2022- Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos – Admisión 2022- Promoción, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP sede TRUJILLO

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES	PAR	1	284	284
2	BUZO DEPORTE UNISEX	UND	1	284	284
3	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	284	284
4	SABANA	UND	2	284	568
5	BUZO FATIGA PARA CABALLERO	UND	1	284	284
6	SAYONARA	PAR	2	284	568
7	BATA PARA CABALLERO	UND	1	284	284
8	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	284	284
9	MALETIN DEPORTIVO	UND	1	284	284
10	POLO DE FAENA UNISEX	UND	2	284	568

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM (Fichas Técnicas).

a) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

b) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.



- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

c) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

• **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general



IV. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

V. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VI. LUGAR DE ENTREGA

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VIII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

IX. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

X. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XI. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XIV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

XV. COORDINADOR

Se delega como coordinador al jefe de Logística de la EESTP-PNP Trujillo, teléfono N°989199634

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,



12

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVIII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

EAGZ/BAJR/HCTA/pfc

Trujillo, 29 de noviembre de 2023



OA - 351307
Hans Carlos TABOADA APARICIO
CAPITAN PNP
JEFE EQUIPO EESTP PNP TRUJILLO

ES CONFORME



OA - 349801
Benito Alexánder JUÁREZ RÍOS
MAJOR PNP
JEFE (E) AREA ADM EESTP-PNP-TRUJILLO

V° B°



OA - 299136
Enrique Arturo GAMBOA ZAPATA
COMANDANTE PNP
DIRECTOR (E) DE LA EESTP PNP TRUJILLO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	ESCUELA DE OFICIALES PNP
ACTIVIDAD	ESCUELA DE OFICIALES PNP
META PRESUPUESTARIA	005 – ESCUELA DE OFICIALES PNP
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA CADETES PROMOCIÓN 2023 DE LA ESCUELA DE OFICIALES PNP

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los cadetes Promoción 2023, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial.

II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para cadetes Promoción 2023, de la Escuela de Oficiales PNP

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD DE BIENES	CANTIDAD DE CADETES	CANTIDAD TOTAL
1	BATA PARA CABALLERO	UND	1	302	302
2	BATA PARA DAMA	UND	1	48	48
3	BUZO FATIGA CABALLERO	UND	1	302	302
4	BUZO FATIGA DAMA	UND	1	48	48
5	BUZO DEPORTE CABALLERO	UND	1	302	302
6	BUZO DEPORTE DAMA	UND	1	48	48
7	BORCEGÜES	PAR	1	350	350
8	COLCHA NIDO DE ABEJA	UND	1	350	350
9	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	PAR	1	350	350
10	SABANA	UND	1	350	350
11	SAYONARA	PAR	1	350	350
12	POLO DE FAENA UNISEX	UND	10	350	3500

*Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 163-2023-ENFPP/SUBDIR-DIVADM (Fichas Técnicas).

A) Condiciones para la presentación de ofertas

- Los proveedores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

05
/

B) Condiciones para la suscripción de contratos

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

C) Otras condiciones

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística DIVADM de la ENFPP PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de avance de la producción de los bienes contratados.

**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

- **Requisitos:**
El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta UNA (01) vez el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- **Acreditación:**
Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta de bienes iguales y/o similares; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Ventas de productos textiles, prendas de vestir en general
- b) Venta de calzado en general

V. FORMA DE ENTREGA

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de QUINCE (15) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.



VII. LUGAR DE ENTREGA

Instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas (La dirección podría variar por disposición de la Superioridad la cual será notificado a los contratistas).

VIII. CONTROL DE CALIDAD PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

X. ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar al Contratista adelanto directo de hasta el 30% del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal fin, el Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XI. GARANTÍA COMERCIAL

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la ENFPP PNP.

XII. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será suscrita por el Comité de Recepción de la ENFPP PNP, conforme a lo establecido en el protocolo de pruebas.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

XV. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.



11

XVI. COORDINADOR

Se delega como coordinador a la Comandante PNP Edith ESPEJO PUMA JHefe del Area de Asuntos Administrativos EO-PNP.,

XVII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XVIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puente Piedra, 28 de noviembre de 2023



OA-273864
Willes Horacio BENEL GALARRETA
CORONEL PNP
DIRECTOR DE LA EO-PNP



OA-336835
Edith ESPEJO PUMA
COMANDANTE PNP
JEFE DEL AREA DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS EO-PNP

PNP- ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADIM		BATA PARA DAMA EESTP
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1	MATERIAL Tela de microfibra Composición Tipo Color Modelo Armadura Peso (gr/m²) Acabado Solidez del color A la luz (20 AFU) Al Lavado doméstico Cambio de color Transferencia de color: Hilo de bordado Composición Tipo Color Hilo de costura Composición Tipo Color	Poliamida 20%, ± 5% Polyester 80% ± 5% Microfibra Rosado (usar como referencia el Pantone 13-2010 TPG). Una sola pieza afeipada por ambos lados Plana 2x1. 200 gr/m2 mínimo Hilo sin apresto Alta absorción agua Suavizado simple Felpa peinada a un solo sentido 4 - 5. 4 - 5. 4 - 5. Polyester 100%. N.º 40. Varios (colores reglamentarios) Polyester, 40/2. Al tono del color de la tela.
2	CONFECCIÓN Modelo Tipo Cuello Descripción Delantero Descripción Emblema bordado	Bata para alumna, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la PNP. Bata de baño de tamaño estándar, de microfibra rosada, cerrado con cinturón de igual material, según muestra referencial. Amplio, sin solapas, con doblez de 5 +/- 0.5 cm., con 3 pespuntos simples y uno doble. Abierto de 2 piezas con 2 bolsillos rectangulares pespuntados de 15 x 15 (+/- 1) cm, sin tapa y ubicados a cada lado a la cintura. En el delantero parte superior izquierdo, irá el escudo de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP bordado en colores reglamentarios. Bordado en alto relieve a 5 colores el emblema de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP, según muestra, las medidas del logo 9+/- 0.2 cm. por 8 +/- 0.2 cm., la



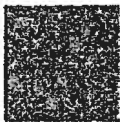




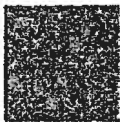




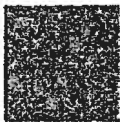




JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL

	<p>Posterior Descripción</p> <p>Mangas Descripción Bocamanga o puño</p> <p>Faldón Descripción</p> <p>Cinturón Descripción</p> <p>Costura</p> <p>Dimensiones de la bata Tallas (en centímetros) Espalda Largo total Manga</p>	<p>ubicación del logo es en la pieza delantera, lado izquierdo prenda puesta, 18 cm desde el HPS (punto más alto del hombro) a punto superior de inicio del bordado, y a 6 cm desde el centro delantero a punto lateral de inicio del bordado, para las tallas S y M. Para las tallas L y XL será 20 cm y 7 cm respectivamente con tolerancias de +/- 0.5 cm.</p> <p>Una sola pieza con cinturón y 2 pasadores uno a cada lado. El cinturón debe estar unido a la cintura (parte posterior) con doble costura recta en la parte media. El pasador será de 6.5 x 4.5 (+/- 0.5) cm.</p> <p>Largas, unidas a delantero y espalda con remalle. Con basta de 2.5 +/- 0.5 cm.</p> <p>Corte recto delantero y espalda, con basta de 2.5 +/- 0.5 cm. y pespuntado.</p> <p>Igual material que el del cuerpo. Cinta de 165 +/- 1 cm. de largo por 4.5 +/- 0.5 cm. de ancho. Embolsado con recta.</p> <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>Tolerancia</th></tr><tr><td>54</td><td>56</td><td>58</td><td>60</td><td>+/- 1</td></tr><tr><td>103</td><td>110</td><td>115</td><td>118</td><td>+/- 1</td></tr><tr><td>44</td><td>50</td><td>56</td><td>56</td><td>+/- 1</td></tr></table>	S	M	L	XL	Tolerancia	54	56	58	60	+/- 1	103	110	115	118	+/- 1	44	50	56	56	+/- 1
S	M	L	XL	Tolerancia																		
54	56	58	60	+/- 1																		
103	110	115	118	+/- 1																		
44	50	56	56	+/- 1																		
3	<p>ACABADO Artículo terminado</p> <p>Tela</p>	<p>El largo total se mide sin contar la altura del cuello.</p> <p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.</p> <p>Tela de tejido uniforme, lavar y usar.</p>																				
4	<p>PRESENTACIÓN Embalaje</p> <p>Ubicación de la etiqueta</p> <p>Rotulado</p> <p>Etiquetado</p>	<p>Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento; y debidamente etiquetado.</p> <p>Etiqueta de Nylon cosida con máquina recta en costado inferior de la prenda.</p> <p>Rotulado en la parte central de la envoltura de plástico transparente en donde se detalle el producto contenido, así como la razón social de la empresa.</p> <p>Etiqueta de nylon cosida en la parte inferior donde figure la información solicitada según NTP N° 231.400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". La etiqueta deberá indicar: Composición de las fibras en porcentajes. País de origen. Talla de la prenda. Instrucciones de cuidado y conservación. Razón social y Ruc del fabricante.</p>																				

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
E.M. 118.45 15/27/19

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	ANEXO: BATA PARA DAMA EESTP (IMAGEN REFERENCIAL)	PNP ENFPP
<div><p>VISTA DELANTERA</p><p>VISTA POSTERIOR</p><p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p></div>		

JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL

FICHAS TÉCNICAS												
PNP ENFPP	ANEXO: BATA PARA DAMA EESTTP (IMAGEN REFERENCIAL)	PNP ENFPP										
												
	<table border="0"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 6</td><td>PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0</td><td>PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22</td><td>PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0</td><td>PANTONE BLACK 6.C CMYK 100 61 32 96</td></tr></table>						PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 6	PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0	PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22	PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0	PANTONE BLACK 6.C CMYK 100 61 32 96	
												
PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 6	PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0	PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22	PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0	PANTONE BLACK 6.C CMYK 100 61 32 96								
	<p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p> 											

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL

PNP- ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		BATA PARA CABALLERO EESTP
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1	MATERIAL Tela de microfibra Composición Tipo Color Modelo Armadura Peso (gr/m²) Acabado Solidez del color A la luz (20 AFU) Al Lavado doméstico Cambio de color Transferencia de color Hilo de bordado Composición Tipo Color Hilo de costura Composición Tipo Color	Poliamida 20% ± 5% Polyester 80% ± 5% Microfibra Celeste (usar como referencia el Pantone 14-4122 TPG). Una sola pieza afelpada por ambos lados Plana 2x1. 200 gr/m2 mínimo Hilo sin apresto Alta absorción agua Suavizado simple Felpa pelnada a un solo sentido 4 - 5. 4 - 5. 4 - 5. Polyester 100%. N.º 40. Varios (colores reglamentarios) Polyester, 40/2. Al tono del color de la tela.
2	CONFECCIÓN Modelo Tipo Cuello Descripción Delantero Descripción Emblema bordado	Bata para alumno, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la PNP. Bata de baño de tamaño estándar, de microfibra celeste, cerrado con cinturón de igual material, según muestra referencial. Amplio, sin solapas, con dobléz de 5 +/- 0.5 cm., con 3 pespuntos simples y uno doble. Abierto de 2 piezas con 2 bolsillos rectangulares pespuntados de 15 x 15 (+/- 1) cm, sin tapa y ubicados a cada lado a la cintura. En el delantero parte superior izquierdo, irá el escudo de la Escuela de Educación de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP bordado en colores reglamentarios. Bordado en alto relieve a 5 colores el emblema de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP, según muestra, las medidas del logo 9 +/- 0.2 cm. por 8 +/- 0.2 cm., la ubicación del logo es en la pieza delantera, lado izquierdo

JUAN PABLO
GUERRERO/BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. Cien° 152706








	<p>Posterior Descripción</p> <p>Mangas Descripción Bocamanga o puño</p> <p>Faldón Descripción</p> <p>Cinturón Descripción Costura</p> <p>Dimensiones de la bata Tallas (en centímetros)</p> <table><tr><td>Espalda</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>Tolerancia</td></tr><tr><td>Largo total</td><td>56</td><td>58</td><td>60</td><td>62</td><td>+/- 1</td></tr><tr><td>Manga</td><td>108</td><td>115</td><td>120</td><td>122</td><td>+/- 1</td></tr><tr><td></td><td>48</td><td>54</td><td>60</td><td>60</td><td>+/- 1</td></tr></table>	Espalda	S	M	L	XL	Tolerancia	Largo total	56	58	60	62	+/- 1	Manga	108	115	120	122	+/- 1		48	54	60	60	+/- 1	<p>prenda puesta, 18 cm desde el HPS (punto más alto del hombro) a punto superior de inicio del bordado, y a 6 cm desde el centro delantero a punto lateral de inicio del bordado, para las tallas S y M. Para las tallas L y XL será 20 cm y 7 cm respectivamente con tolerancias de +/- 0.5 cm.</p> <p>Una sola pieza con cinturón y 2 pasadores uno a cada lado. El cinturón debe estar unido a la cintura (parte posterior) con doble costura recta en la parte media. El pasador será de 6.5 x 4.5 (+/- 0.5) cm.</p> <p>Largas, unidas a delantero y espalda con remalle. Con basta de 2.5 +/- 0.5 cm.</p> <p>Corte recto delantero y espalda, con basta de 2.5 +/- 0.5 cm. y pespuntado.</p> <p>Igual material que el del cuerpo. Cinta de 165 +/- 1 cm. de largo por 4.5 +/- 0.5 cm. de ancho. Emboisado con recta.</p> <p>El largo total se mide sin contar la altura del cuello.</p>
Espalda	S	M	L	XL	Tolerancia																					
Largo total	56	58	60	62	+/- 1																					
Manga	108	115	120	122	+/- 1																					
	48	54	60	60	+/- 1																					
3	<p>ACABADO Artículo terminado</p> <p>Tela</p>	<p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.</p> <p>Tela de tejido uniforme, lavar y usar.</p>																								
4	<p>PRESENTACIÓN Embalaje</p> <p>Ubicación de la etiqueta</p> <p>Rotulado</p> <p>Etiquetado</p>	<p>Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento; y debidamente etiquetado.</p> <p>Etiqueta de Nylon cosida con máquina recta en la parte interna media, en el lado izquierdo del cuerpo.</p> <p>Rotulado en la parte central de la envoltura de plástico transparente en donde se detalle el producto contenido, así como la razón social de la empresa.</p> <p>Etiqueta de nylon cosida en la parte interna del lado izquierdo donde figure la información solicitada según NTP N° 231.400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". La etiqueta deberá indicar: Composición de las fibras en porcentajes. País de origen. Talla de la prenda. Instrucciones de cuidado y conservación. Razón social y Ruc del fabricante.</p>																								

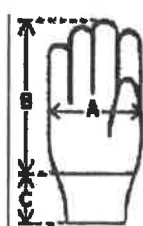
JUAN PABLO
GUERRERO GERMÁNDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
R.C. N° 152/09

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	ANEXO: BATA PARA CABALLERO EESTP (IMAGEN REFERENCIAL)	PNP ENFPP
<p>VISTA DELANTERA</p> <p>VISTA POSTERIOR</p> <p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
R. C. P. N.° 152785

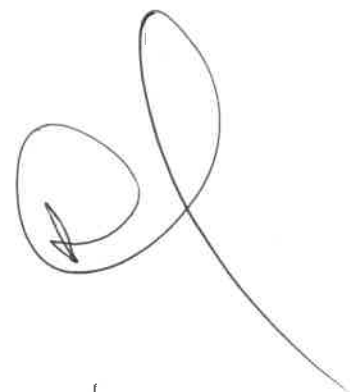


FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	ANEXO: BATA PARA CABALLERO EESTP (IMAGEN REFERENCIAL)	PNP ENFPP
<div style="text-align: center;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"><div><p>PANTONE 1787 C CMYK 0 92 72 6</p></div><div><p>PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0</p></div><div><p>PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22</p></div><div><p>PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0</p></div><div><p>PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96</p></div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><p>JUAN PATRINO GUERRERO/BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL</p></div>		

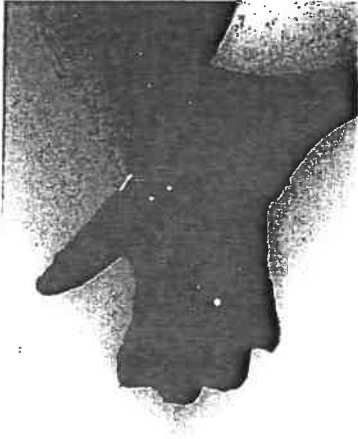
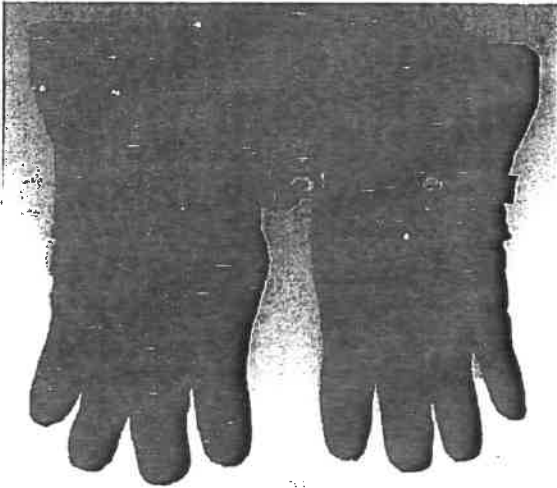

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS																					
DIVADM		GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX																					
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN																					
1.	MATERIAL Composición Color Hilo de costura Composición Color Título (Ne) Etiquetas Marca y talla Cuidado y composición	Cuero Negro Nylon A tono de prenda 40/2 Popelina resistente al planchado considerando cuadro de tallas. Popelina resistente al planchado.																					
2.	CARACTERISTICAS CONDICIONALES Sistema de ajuste Descripción	De doble cuero de aprox. 15 +/- 1 cm de largo por 1.7 +/- 0.2 cm. de ancho, cosida en un extremo de la costura a la altura de la muñeca, con broche metálico y hebilla de metal. Palma de 02 cortes incluido el pulgar, con 03 venas en alto relieve en la parte superior del guante; con costuras laterales en los dedos, con boca manga de guante reforzada de doble cuero de aproximadamente de 8 +/- 0.5 cms.																					
3.	ACABADO Artículo terminado	Sin defectos en material y confección. Excelente presentación.																					
4.	CUADRO DE TALLAS	<table><tr><th>Talla</th><th>Color</th><th>Longitud de la Palma (A) (cm)</th><th>Ancho de la Palma (B) (cm)</th></tr><tr><td>7/S</td><td>Negro</td><td>240</td><td>95</td></tr><tr><td>8/M</td><td>Negro</td><td>250</td><td>100</td></tr><tr><td>9/L</td><td>Negro</td><td>260</td><td>105</td></tr><tr><td>10/XL</td><td>Negro</td><td>270</td><td>110</td></tr></table> 		Talla	Color	Longitud de la Palma (A) (cm)	Ancho de la Palma (B) (cm)	7/S	Negro	240	95	8/M	Negro	250	100	9/L	Negro	260	105	10/XL	Negro	270	110
Talla	Color	Longitud de la Palma (A) (cm)	Ancho de la Palma (B) (cm)																				
7/S	Negro	240	95																				
8/M	Negro	250	100																				
9/L	Negro	260	105																				
10/XL	Negro	270	110																				
5.	PRESENTACIÓN Embalaje	En bolsas individuales de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.																					

JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
INGE. INDUSTRIAL
R. 152709

Leyenda	<p>Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:</p> <p>"PNP (proceso) N° - (año)"</p> <p>"RUC:....."</p> <p>Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.</p>
---------	---



JUAN FELIX
GUERRERO BERNARDEZ
ING.

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX (Imagen referencial)	DIVADM
<p>Código: 001 de 001</p> <div> </div> <div><p>JUAN CARLOS GUERRERO GERMÁN ING. INDUSTRIAL</p><p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p></div>		

SÁBANA UNISEX

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : SÁBANA DE BRAMANTE DE 1 ½ PLAZA DE 2,70 m x 1,60 m, 100% ALGODÓN Y 160 g/m²
Denominación técnica : SÁBANA DE BRAMANTE DE 1 ½ PLAZA DE 2,70 m x 1,60 m, (100% ALGODÓN, 160 g/m², URDIMBRE: 20/1 Ne y 23 hilos/cm, TRAMA: 20/1 Ne y 22 pasadas/cm)
Unidad de medida : UNIDAD
Descripción general : Cubierta textil de forma rectangular con dobladillo en los laterales e inferior y basta superior, que se coloca sobre el colchón como ropa de cama.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

La sábana de bramante de 1 ½ plaza debe cumplir con las características técnicas siguientes:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo de tejido	Bramante	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Ligamento	Taftán 1/1	
Composición		
Urdimbre	100% algodón	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Trama		
Color	Según lo precisado por la entidad de acuerdo al código de pañones textil	
Gramaje (g/m²)	160 ± 5%	
Título del hilo (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 1	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Trama	20/1 ± 1	
Densidad		
Urdimbre (hilos/cm)	Mínimo 23	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Trama (pasadas/cm)	Mínimo 22	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
Trama	± 3%	
Solidez del color		
A la luz (20 AFU)	Mínimo 4	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Al lavado		
Cambio de color	Mínimo 4	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
Transferencia de color	Mínimo 3	

JUAN PÉREZ
GUERRA ROBERTO
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 162708

CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Al sudor			
Cambio de color		Mínimo 4	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
Transferencia de color		Mínimo 3	
Al frote húmedo		Oscuros: Mínimo 2.5	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
		Claros: Mínimo 3.5	
Al frote seco		Oscuros: Mínimo 3	
		Claros: Mínimo 4	
Resistencia a la tracción		Mínimo 178 N	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
Acabado		Pre encogido y suavizado	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
NSUMOS			
HILO DE COSTURA			
Composición		100% poliéster spun	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Color		Al tono de la tela	
Título (Ne)		40/2 ± 3	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
ETIQUETA DE MARCA Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino para etiquetado de Confecciones			
Material		Textil	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Tipo de arte		Estampado	
Ubicación		Insertado en uno de los extremos	
Dimensiones		Que permita visualizar la información de la marca	
ETIQUETA TÉCNICA NTP-ISO 3758:2020 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos. 4ª Edición			
Material		Textil	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Tipo de arte		Estampado	
Ubicación		Insertado conjuntamente con la etiqueta de marca	
Dimensiones		Que permita visualizar la información según NTP	NTP 231.400:2015 TEXTILES. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. 3ª Edición

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el color según el código del pantone textil.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1, Textiles y afines, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, i, m y n) del Documento de Información Complementaria.

JUAN BASILIO
GUERRERO BERNARDEZ
INTELECTUAL INDUSTRIAL

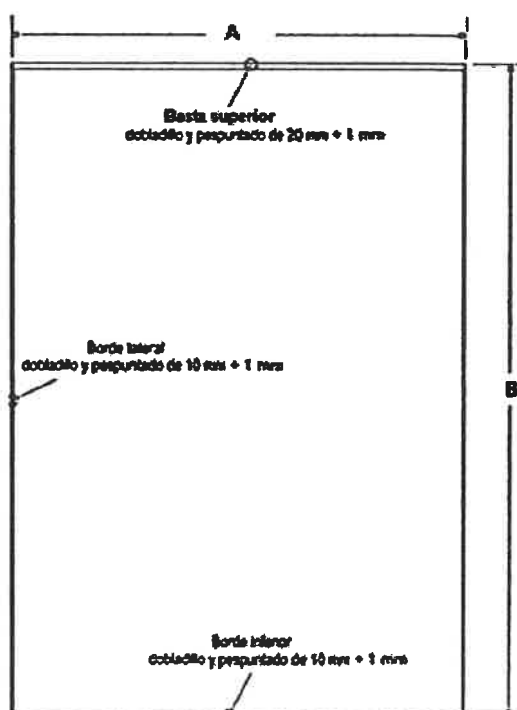
2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

La sábana de bramanie de 1 1/2 plaza, es confeccionada por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en el presente documento.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Confección		
Cuero	Una (1) pieza de forma rectangular	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Costura pespuntado	Costura recta (301)	
Ancho de costura doble doblado en laterales e inferior	1 cm \pm 0,2 cm	
Ancho de costura doble doblado (basta superior)	2 cm \pm 0,2 cm	
Atraques de costuras	Con costura recta de 3 a 5 puntadas de atraque, al término de la operación	
Puntadas por pulgada	10 ppp a 12 ppp	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos 2ª Edición

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

Imagen homogeneización de la ACFFAA:



JUAN DAVID
GUERRERO BERNARDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CP N° 152709

2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

La sábana de bramante de 1 ½ plaza tiene las medidas homogeneizadas por la ACFFAA siguientes:

Rom	Descripción	Medidas (centímetros)	
		1 ½ plaza	Tolerancia (±)
A	Ancho	160	2
B	Largo	270	2

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, telido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
	Debe estar vaporizado, libre de brilo u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

Cada sábana debe estar doblada y dentro de una bolsa de plástico transparente (envase y/o empaque) y debidamente cerrado, de tal forma que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del embalaje tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El embalaje debe llevar en un lugar visible, información que indique la denominación del bien y sus medidas, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el embalaje; por ejemplo: Denominación del bien, fabricante, marca, N° unidades, color, N° orden de compra o contrato u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Rac. CIP N° 152709

Información adicional

Color del material principal: Blanco. Pantone 11-0601 TPG

Embalaje Primario

En bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, debidamente etiquetada.

Embalaje Secundario

En cajas de cartón con doble corrugado con capacidad para 50 unidades del bien requerido

Etiquetado

Etiqueta técnica y de marca.

Leyenda

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

"PNP (proceso) N° - (año)"

"RUC....."

Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 152708

10 638

PNP- ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		BATA PARA CABALLERO EO
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1	MATERIAL Tela de microfibra Composición Tipo Color Modelo Armadura Peso (gr/m²) Acabado Solidez del color A la luz (20 AFU) Al Lavado doméstico Cambio de color Transferencia de color Hilo de bordado Composición Tipo Color Hilo de costura Composición Tipo Color	Poliamida 20% ± 5% Polyester 80% ± 5% Microfibra Celeste (usar como referencia el Pantone 14-4122 TPG). Una sola pieza afelpada por ambos lados Plana 2x1. 200 gr/m2 mínimo Hilo sin apresto Alta absorción agua Suavizado simple Felpa peinada a un solo sentido 4 - 5. 4 - 5. 4 - 5. Polyester 100%. N.º 40. Varios (colores reglamentarios) Polyester, 40/2. Al tono del color de la tela.
2	CONFECCIÓN Modelo Tipo Cuello Descripción Delantero Descripción Emblema bordado	Bata para cadete, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la PNP. Bata de baño de tamaño estándar, de microfibra celeste, cerrado con cinturón de igual material, según muestra referencial. Amplio, sin solapas, con doblez de 5 +/- 0.5 cm., con 3 pespuntos simples y uno doble. Abierto de 2 piezas con 2 bolsillos rectangulares pespuntados de 15 x 15 (+/- 1) cm, sin tapa y ubicados a cada lado a la cintura. En el delantero parte superior izquierdo, irá el escudo de la Escuela de Oficiales de la PNP bordado en colores reglamentarios. Bordado en alto relieve a 8 colores el emblema de la Escuela de Oficiales de la PNP, según muestra, las medidas del logo 9+/- 0.2 cm. por 8 +/- 0.2 cm., la ubicación del logo es en la

JUAN PAULINO
GUERRERO BARRAMUEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152708

84

	<p>Posterior Descripción</p> <p>Mangas Descripción Bocamanga o puño</p> <p>Faldón Descripción</p> <p>Cinturón Descripción Costura</p> <p>Dimensiones de la bata Tallas (en centímetros) Espalda Largo total Manga</p>	<p>pieza delantera, lado izquierdo prenda puesta, 18 cm desde el HPS (punto más alto del hombro) a punto superior de inicio del bordado, y a 6 cm desde el centro delantero a punto lateral de inicio del bordado, para las tallas S y M. Para las tallas L y XL será 20 cm y 7 cm respectivamente con tolerancias de +/- 0.5 cm.</p> <p>Una sola pieza con cinturón y 2 pasadores uno a cada lado. El cinturón debe estar unido a la cintura (parte posterior) con doble costura recta en la parte media. El pasador será de 6.5 x 4.5 (+/- 0.5) cm.</p> <p>Largas, unidas a delantero y espalda con remalle. Con basta de 2.5 +/- 0.5 cm.</p> <p>Corte recto delantero y espalda, con basta de 2.5 +/- 0.5 cm. y pespuntado.</p> <p>Igual material que el del cuerpo. Cinta de 165 +/- 1 cm. de largo por 4.5 +/- 0.5 cm. de ancho. Embolsado con recta.</p> <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>Tolerancia</th></tr><tr><td>56</td><td>58</td><td>60</td><td>62</td><td>+/- 1</td></tr><tr><td>108</td><td>115</td><td>120</td><td>122</td><td>+/- 1</td></tr><tr><td>48</td><td>54</td><td>60</td><td>60</td><td>+/- 1</td></tr></table>	S	M	L	XL	Tolerancia	56	58	60	62	+/- 1	108	115	120	122	+/- 1	48	54	60	60	+/- 1
S	M	L	XL	Tolerancia																		
56	58	60	62	+/- 1																		
108	115	120	122	+/- 1																		
48	54	60	60	+/- 1																		
3	<p>ACABADO Artículo terminado</p> <p>Tela</p>	<p>El largo total se mide sin contar la altura del cuello.</p> <p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.</p> <p>Tela de tejido uniforme, lavar y usar.</p>																				
4	<p>PRESENTACIÓN Embalaje</p> <p>Ubicación de la etiqueta</p> <p>Rotulado</p> <p>Etiquetado</p>	<p>Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento; y debidamente etiquetado.</p> <p>Etiqueta de Nylon cosida con máquina recta en la parte interna media, en el lado izquierdo del cuerpo.</p> <p>Rotulado en la parte central de la envoltura de plástico transparente en donde se detalle el producto contenido, así como la razón social de la empresa.</p> <p>Etiqueta de nylon cosida en la parte interna del lado izquierdo donde figure la información solicitada según NTP N° 231.400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". La etiqueta deberá indicar: Composición de las fibras en porcentajes. País de origen. Talla de la prenda. Instrucciones de cuidado y conservación. Razón social y Ruc del fabricante.</p>																				

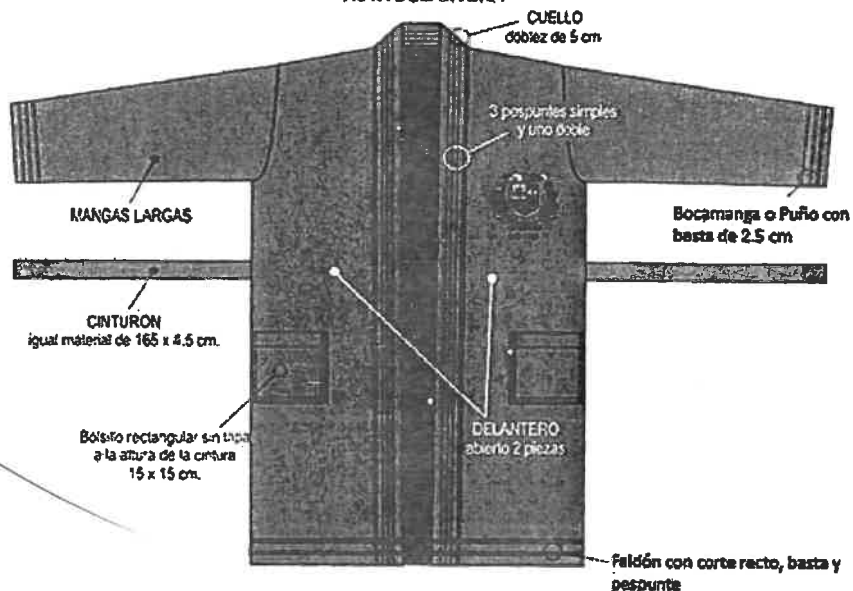
JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152708

6558

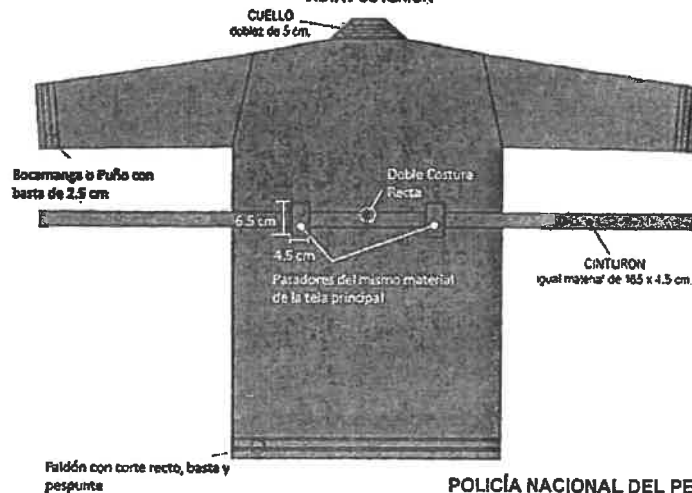
FICHAS TÉCNICAS

ANEXO: BATA PARA CABALLERO E.O (IMAGEN REFERENCIAL)

VISTA DELANTERA



VISTA POSTERIOR






























JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 462708

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ



66

FICHAS TÉCNICAS																		
PNP ENFPP	ANEXO: BATA PARA CABALLERO E.O (IMAGEN REFERENCIAL)	PNP ENFPP																
																		
<table border="0"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 8</td> <td>PANTONE 485 C CMYK 13 54 66 53</td> <td>PANTONE 129 C CMYK 0 16 89 0</td> <td>PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PANTONE 2915 C CMYK 55 6 0 0</td> <td>PANTONE 422 C CMYK 36 26 23 4</td> <td>PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0</td> <td>PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96</td> </tr> </tbody> </table>							PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 8	PANTONE 485 C CMYK 13 54 66 53	PANTONE 129 C CMYK 0 16 89 0	PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22					PANTONE 2915 C CMYK 55 6 0 0	PANTONE 422 C CMYK 36 26 23 4	PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0	PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96
																		
PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 8	PANTONE 485 C CMYK 13 54 66 53	PANTONE 129 C CMYK 0 16 89 0	PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22															
																		
PANTONE 2915 C CMYK 55 6 0 0	PANTONE 422 C CMYK 36 26 23 4	PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0	PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96															
<p style="text-align: right;">  JUAN PAULINO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg. CIP N° 152709 </p>																		
<p style="text-align: right;">  POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ </p>																		

679

PNP- ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		BATA PARA DAMA EO
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1	MATERIAL Tela de microfibra Composición Tipo Color Modelo Armadura Peso (gr/m²) Acabado Solidez del color A la luz (20 AFU) Al Lavado doméstico Cambio de color Transferencia de color Hilo de bordado Composición Tipo Color Hilo de costura Composición Tipo Color	Poliamida 20%. ± 5% Polyester 80% ± 5% Microfibra Rosado (usar como referencia el Pantone 13-2010 TPG). Una sola pieza afelpada por ambos lados Plana 2x1. 200 gr/m2 mínimo Hilo sin apresto Alta absorción agua Suavizado simple Felpa peinada a un solo sentido 4 - 5. 4 - 5. 4 - 5. Polyester 100%. N.º 40. Varios (colores reglamentarios) Polyester, 40/2. Al tono del color de la tela.
2	CONFECCIÓN Modelo Tipo Cuello Descripción Delantero Descripción Emblema bordado	Bata para cadete, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la PNP. Bata de baño de tamaño estándar, de microfibra rosada, cerrado con cinturón de igual material, según muestra referencial. Amplio, sin solapas, con dobléz de 5 +/- 0.5 cm., con 3 pespuntos simples y uno doble. Abierto de 2 piezas con 2 bolsillos rectangulares pespuntados de 15 x 15 (+/- 1) cm, sin tapa y ubicados a cada lado a la cintura. En el delantero parte superior izquierdo, irá el escudo de la Escuela de Oficiales de la PNP bordado en colores reglamentarios. Bordado en alto relieve a 8 colores el emblema de la Escuela de Oficiales de la PNP, según muestra, las medidas del logo 9+/- 0.2 cm. por 8 +/- 0.2 cm., la ubicación del logo es en la pieza delantera, lado izquierdo prenda puesta, 18 cm desde el HPS (punto más alto del hombro) a punto superior de inicio

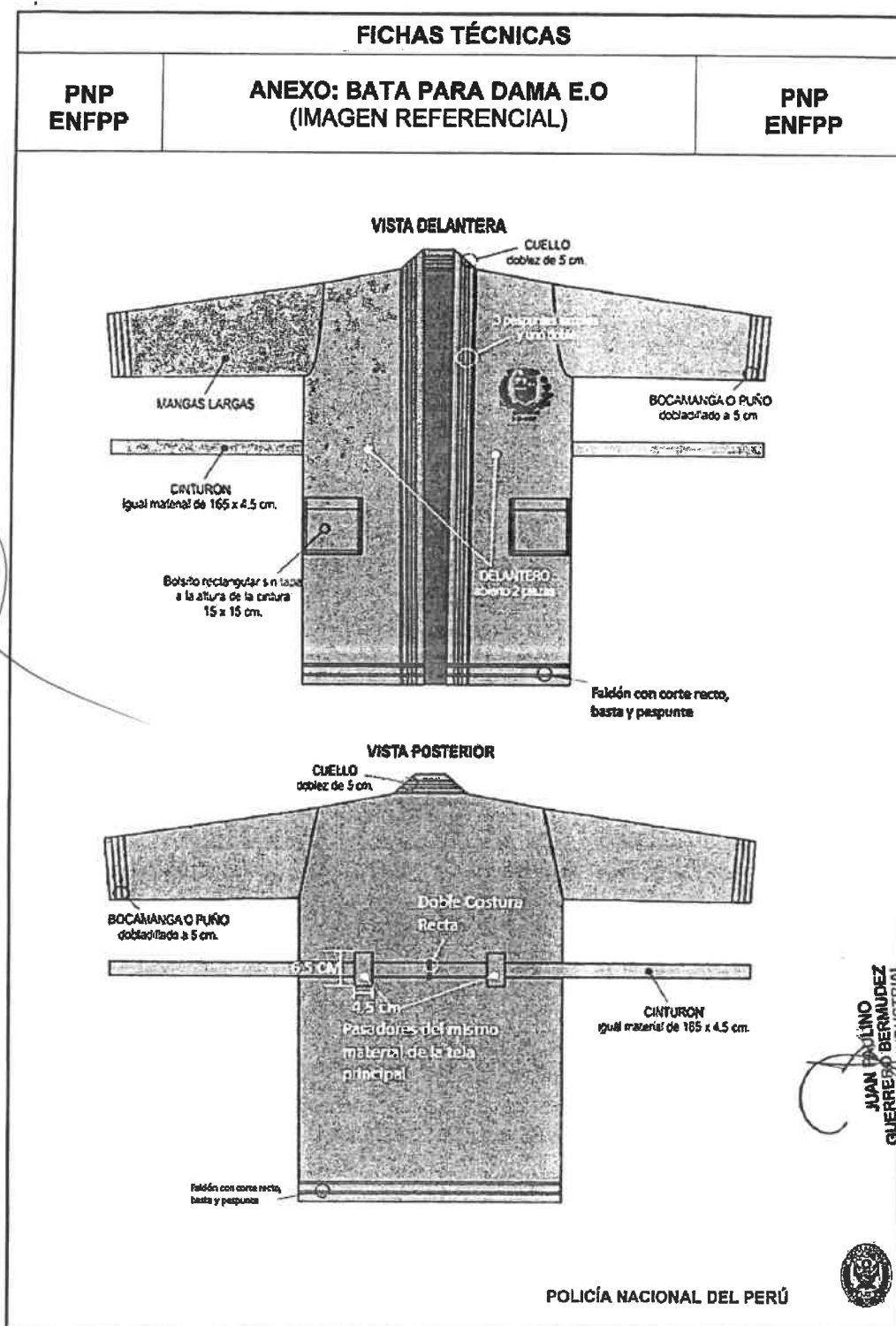
JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

680

	<p>Posterior Descripción</p> <p>Mangas Descripción Bocamanga o puño</p> <p>Faldón Descripción</p> <p>Cinturón Descripción</p> <p>Costura</p> <p>Dimensiones de la bata Tallas (en centímetros)</p> <table><tr><td>Espalda</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>Tolerancia</td></tr><tr><td>Largo total</td><td>54</td><td>56</td><td>58</td><td>60</td><td>+/- 1</td></tr><tr><td>Manga</td><td>103</td><td>110</td><td>115</td><td>118</td><td>+/- 1</td></tr><tr><td></td><td>44</td><td>50</td><td>56</td><td>58</td><td>+/- 1</td></tr></table>	Espalda	S	M	L	XL	Tolerancia	Largo total	54	56	58	60	+/- 1	Manga	103	110	115	118	+/- 1		44	50	56	58	+/- 1	<p>del bordado, y a 6 cm desde el centro delantero a punto lateral de inicio del bordado, para las tallas S y M. Para las tallas L y XL será 20 cm y 7 cm respectivamente con tolerancias de +/- 0.5 cm.</p> <p>Una sola pieza con cinturón y 2 pasadores uno a cada lado. El cinturón debe estar unido a la cintura (parte posterior) con doble costura recta en la parte media. El pasador será de 6.5 x 4.5 (+/- 0.5) cm.</p> <p>Largas, unidas a delantero y espalda con remalle. Con basta de 2.5 +/- 0.5 cm.</p> <p>Corte recto delantero y espalda, con basta de 2.5 +/- 0.5 cm. y pespuntado.</p> <p>Igual material que el del cuerpo. Cinta de 165 +/- 1 cm. de largo por 4.5 +/- 0.5 cm. de ancho. Embolsado con recta.</p> <p>El largo total se mide sin contar la altura del cuello.</p>
Espalda	S	M	L	XL	Tolerancia																					
Largo total	54	56	58	60	+/- 1																					
Manga	103	110	115	118	+/- 1																					
	44	50	56	58	+/- 1																					
3	<p>ACABADO Artículo terminado</p> <p>Tela</p>	<p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.</p> <p>Tela de tejido uniforme, lavar y usar.</p>																								
4	<p>PRESENTACIÓN Embalaje</p> <p>Ubicación de la etiqueta</p> <p>Rotulado</p> <p>Etiquetado</p>	<p>Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento; y debidamente etiquetado.</p> <p>Etiqueta de Nylon cosida con máquina recta en la parte interna media, en el lado izquierdo del cuerpo.</p> <p>Rotulado en la parte central de la envoltura de plástico transparente en donde se detalle el producto contenido, así como la razón social de la empresa.</p> <p>Etiqueta de nylon cosida en la parte interna del lado izquierdo donde figure la información solicitada según NTP N° 231.400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". La etiqueta deberá indicar: Composición de las fibras en porcentajes. País de origen. Talla de la prenda. Instrucciones de cuidado y conservación. Razón social y Ruc del fabricante.</p>																								



























JUAN PABLO
GUERRERO GUERRERO
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

68



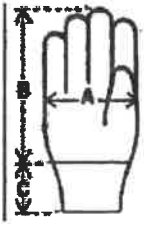
POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

38

FICHAS TÉCNICAS																		
PNP ENFPP	ANEXO: BATA PARA DAMA E.O (IMAGEN REFERENCIAL)	PNP ENFPP																
																		
<table border="0"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PANTONE 1797 C CMYK 0 92 12 6</td> <td>PANTONE 483 C CMYK 15 34 88 33</td> <td>PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0</td> <td>PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PANTONE 2915 C CMYK 38 8 0 0</td> <td>PANTONE 422 C CMYK 36 26 23 4</td> <td>PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0</td> <td>PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96</td> </tr> </tbody> </table>							PANTONE 1797 C CMYK 0 92 12 6	PANTONE 483 C CMYK 15 34 88 33	PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0	PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22					PANTONE 2915 C CMYK 38 8 0 0	PANTONE 422 C CMYK 36 26 23 4	PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0	PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96
																		
PANTONE 1797 C CMYK 0 92 12 6	PANTONE 483 C CMYK 15 34 88 33	PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0	PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22															
																		
PANTONE 2915 C CMYK 38 8 0 0	PANTONE 422 C CMYK 36 26 23 4	PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0	PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96															
<p style="text-align: right;">  POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ </p>																		

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 152708

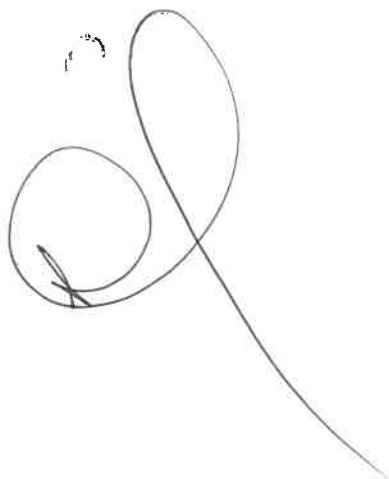
282

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS																					
DIVADM		GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX																					
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN																					
1.	MATERIAL	<p>Cuero Negro</p> <p>Nylon A tono de prenda 40/2</p> <p>Popelina resistente al planchado considerando cuadro de tallas. Popelina resistente al planchado.</p>																					
	Composición																						
	Color																						
	Hilo de costura																						
	Composición																						
	Color																						
	Título (Ne)																						
	Etiquetas																						
	Marca y talla																						
	Cuidado y composición																						
2.	CARACTERÍSTICAS CONDICIONALES	<p>De doble cuero de aprox. 15 +/- 1 cm de largo por 1.7 +/- 0.2 cm. de ancho, cosida en un extremo de la costura a la altura de la muñeca, con broche metálico y hebilla de metal.</p> <p>Palma de 02 cortes incluido el pulgar, con 03 venas en alto relieve en la parte superior del guante; con costuras laterales en los dedos, con boca manga de guante reforzada de doble cuero de aproximadamente de 8 +/- 0.5 cms.</p>																					
	Sistema de ajuste																						
	Descripción	<p>Sin defectos en material y confección. Excelente presentación.</p>																					
3.	ACABADO	<p>Artículo terminado</p>																					
4.	CUADRO DE TALLAS																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Talla</th><th>Color</th><th>Longitud de la palma B +/- Cmm (+/- 5mm)</th><th>Ancho de la Palma Amm (+/- 5)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/S</td><td>Negro</td><td>240</td><td>95</td></tr> <tr> <td>8/M</td><td>Negro</td><td>250</td><td>100</td></tr> <tr> <td>9/L</td><td>Negro</td><td>260</td><td>105</td></tr> <tr> <td>10/XL</td><td>Negro</td><td>270</td><td>110</td></tr> </tbody> </table>		Talla	Color	Longitud de la palma B +/- Cmm (+/- 5mm)	Ancho de la Palma Amm (+/- 5)	7/S	Negro	240	95	8/M	Negro	250	100	9/L	Negro	260	105	10/XL	Negro	270	110
Talla	Color	Longitud de la palma B +/- Cmm (+/- 5mm)	Ancho de la Palma Amm (+/- 5)																				
7/S	Negro	240	95																				
8/M	Negro	250	100																				
9/L	Negro	260	105																				
10/XL	Negro	270	110																				
																							
5.	PRESENTACIÓN	<p>En bolsas individuales de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.</p>																					
	Embalaje																						

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

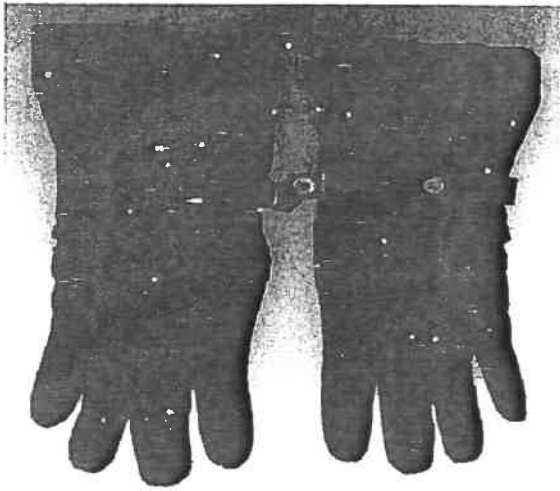
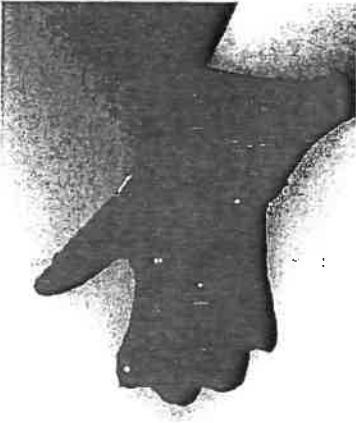
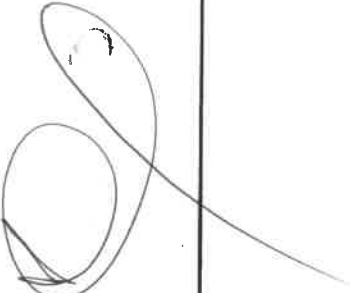

283

Leyenda	<p>Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:</p> <p>"PNP (proceso) N° - (año)"</p> <p>"RUC:....."</p> <p>Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "aria" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.</p>
---------	--



JUAN PABLO
GUERRERO BERMUDEZ
POLICIAL

284

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX (Imagen referencial)	DIVADM
<p>Gráfico: 001 de 001</p> <div></div> <div><p>JUAN PAOLINO GUERRERO BERNARDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg. CIP N° 152709</p></div> <p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		

502

SÁBANA UNISEX

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : SÁBANA DE BRAMANTE DE 1 ½ PLAZA DE 2,70 m x 1,60 m, 100% ALGODÓN Y 160 g/m²
Denominación técnica : SÁBANA DE BRAMANTE DE 1 ½ PLAZA DE 2,70 m x 1,60 m, (100% ALGODÓN, 160 g/m², URDIMBRE: 20/1 Ne y 23 hilos/cm, TRAMA: 20/1 Ne y 22 pasadas/cm)
Unidad de medida : UNIDAD
Descripción general : Cubierta textil de forma rectangular con dobladillo en los laterales e inferior y hasta superior, que se coloca sobre el colchón como ropa de cama.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

La sábana de bramante de 1 ½ plaza debe cumplir con las características técnicas siguientes:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo de tejido	Bramante	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Ligamento	Tafetán 1/1	
Composición		
Urdimbre	100% algodón	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Trama		
Color	Según lo precisado por la entidad de acuerdo al código de pantone textil	
Gramaje (g/m²)	160 ± 5%	
Título del hilo (Ne)		
Urdimbre	20/1 ± 1	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Trama	20/1 ± 1	
Densidad		
Urdimbre (hilos/cm)	Mínimo 23	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Trama (pasadas/cm)	Mínimo 22	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3%	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
Trama	± 3%	
Solidez del color		
A la luz (20 AFU)	Mínimo 4	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Al lavado		
Cambio de color	Mínimo 4	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
Transferencia de color	Mínimo 3	

JUAN PABLO GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
D.N. N° 152709

503

CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Al sudor			
Cambio de color	Mínimo 4	NTP 244.001: 2017	CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
Transferencia de color	Mínimo 3		
Al frote húmedo	Oscuros: Mínimo 2.5	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)	
	Claros: Mínimo 3.5		
Al frote seco	Oscuros: Mínimo 3		
	Claros: Mínimo 4		
Resistencia a la tracción	Mínimo 178 N	NTP 244.001: 2017	CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
Acabado	Pre encogido y suavizado	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)	
INSUMOS			
HILO DE COSTURA			
Composición	100% poliéster spun	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)	
Color	Al tono de la tela		
Título (Ne)	40/2 ± 3	NTP 244.001: 2017	CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos. 2ª Edición
ETIQUETA DE MARCA Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino para etiquetado de Confecciones			
Material	Textil	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)	
Tipo de arte	Estampado		
Ubicación	Insertado en uno de los extremos		
Dimensiones	Que permita visualizar la información de la marca		
ETIQUETA TÉCNICA NTP-ISO 3758:2020 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos. 4ª Edición			
Material	Textil	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)	
Tipo de arte	Estampado		
Ubicación	Insertado conjuntamente con la etiqueta de marca		
Dimensiones	Que permita visualizar la información según NTP	NTP 231.400:2015 TEXTILES. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. 3ª Edición	

JUAN PAULINO
GUERRERO BERNARDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIRN° 152709

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el color según el código del pantone textil.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1, Textiles y afines, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, l, m y n) del Documento de Información Complementaria.

504

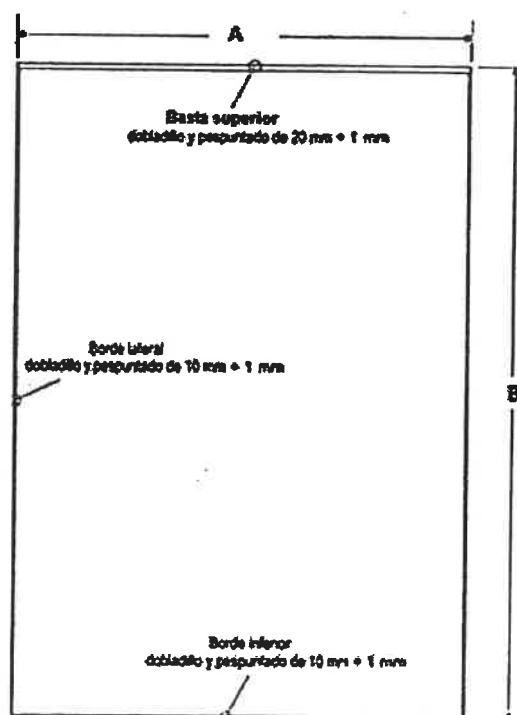
2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

La sábana de bramante de 1 1/2 plaza, es confeccionada por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en el presente documento.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Confección		
Cuerpo	Una (1) pieza de forma rectangular	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
Contorno pespuntado	Costura recta (301)	
Ancho de costura doble dobléz en laterales e inferior	1 cm \pm 0,2 cm	
Ancho de costura doble dobléz (basta superior)	2 cm \pm 0,2 cm	
Atraques de costuras	Con costura recta de 3 a 5 puntadas de atraque, al término de la operación	
Puntadas por pulgada	10 ppp a 12 ppp	NTP 244.001: 2017 CONFECCIONES. Sábanas de algodón. Requisitos 2ª Edición

2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

Imagen homogeneización de la ACFFAA:



JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152708

505

2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

La sábana de bramante de 1 ½ plaza tiene las medidas homogeneizadas por la ACFFAA siguientes:

Item	Descripción	Medidas (centímetros)	
		1 ½ plaza	Tolerancia (±)
A	Ancho	160	2
B	Largo	270	2

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (ACFFAA)
	Debe estar vaporizado, libre de brillo u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

JUAN PABLO GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL

2.2 Envase y/o embalaje

Cada sábana debe estar doblada y dentro de una bolsa de plástico transparente (envase y/o empaque) y debidamente cerrado, de tal forma que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), la cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del embalaje tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El embalaje debe llevar en un lugar visible, información que indique la denominación del bien y sus medidas, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el embalaje; por ejemplo: Denominación del bien, fabricante, marca, N° unidades, color, N° orden de compra o contrato u otros. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

506

Información adicional

Color del material principal: Blanco. Pantón 11-0601 TPG

Embalaje Primario

En bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, debidamente etiquetada.

Embalaje Secundario

En cajas de cartón con doble corrugado con capacidad para 50 unidades del bien requerido

Etiquetado

Etiqueta técnica y de marca.

Leyenda

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

"PNP (proceso) N° - (año)"

"RUC....."

Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 192708

ANEXO - PROTOCOLO DE PRUEBAS

(I) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

(I) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

Lugar de Entrega del bien

El contratista deberá realizar la entrega de los bienes en el Almacén General de las instalaciones de la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial PNP, sito Av. Guardia Civil S/N La Campiña Chorrillos (La dirección puede variar por disposición de la superioridad la cual será notificado a los contratistas), en el horario de lunes a viernes de 08:00 horas a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas.

i) Evaluación de auditoría de calidad

En presencia del Contratista, *el Comité de Recepción y los especialistas contratados por la ENFPP PNP extraerán al azar las muestras según NTP – ISO 2859-1. Las muestras extraídas serán sometidas a ensayos visuales por atributo a través de un muestreo simple de inspección normal, nivel de inspección II (AQL 2.5) – NO DESTRUCTIVO, el cual deberá cumplir con las Fichas Técnicas. Al finalizar la evaluación, formulará un Informe con los resultados.

Para la evaluación de calidad se tomará en consideración los mecanismos de evaluación de los bienes cuadro N° 2 y 2.1.

ii) Extracción al azar de la muestra para ser remitida a un Laboratorio u Organismo acreditado por INACAL

En presencia del contratista, ^{1*}el Comité de Recepción extraerá al azar del total de bienes, una prenda, según la lista definida en el Cuadro N°03. Los bienes extraídos serán enviados a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL seleccionado por la ENFPP-PNP, para que se realicen pruebas de ensayo, conforme a lo descrito en el Cuadro N°3.

El Comité de Recepción o algún personal designado de la ENFPP-PNP, trasladará las prendas al laboratorio u organismo acreditado por INACAL. El plazo para el traslado de las prendas será como máximo hasta el día siguiente hábil de la fecha de extracción del bien.

El costo por la evaluación de las prendas por un laboratorio u organismo acreditado por INACAL será asumido por El Contratista.

Resultado de las pruebas de ensayo y auditoría de calidad

Con los resultados de las pruebas de ensayo del laboratorio u organismo acreditado por INACAL y el informe de la auditoría de calidad, el Comité de Recepción procederá a elaborar

^{1*} La ausencia del contratista en la fecha establecida para la extracción, no es impedimento para que se realice la extracción al azar.

JUAN PAULINO
GUERRERO HERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

el Informe de cumplimiento de las EETT, en el cual señale el resultado de ambas evaluaciones, de conformidad a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la Entidad se sujetará a lo señalado en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que los resultados de las pruebas no resultaran favorables o cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, no se efectúa la recepción o no se otorga la conformidad, según corresponda, siguiendo las indicaciones precisadas en el numeral 168.6 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso de que el Informe de cumplimiento de las EETT concluya que se ha cumplido con las características de las fichas técnicas, el Contratista deberá reponer el bien extraído para la prueba de INACAL (con las mismas características de los bienes sometidos a prueba) para completar la totalidad de los bienes contratados.

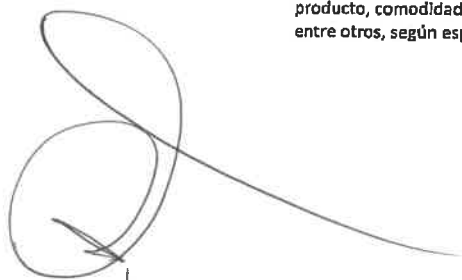
Con los documentos antes señalados, el Comité de Recepción procederá a suscribir el Acta de Conformidad correspondiente.

JUAN PAULINO
GUERRERO HERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

CUADRO N° 1
MECANISMO DE EVALUACIÓN DE LOS BIENES:

ENSAYO	MÉTODO	EQUIPOS
Composición	AATCC 20A	Luna de reloj, espátula, mechero, microscopio digital.
Tipo de tejido	NTP 231.141	Microscopio digital.
Color	Inspección visual	Pantone.
Armadura	NTP 231.141	Microscopio digital.
Gramaje	ASTM D3776	Balanza analítica de 4 dígitos calibrada, regla milimetrada calibrada, tijera, cálculo.
Densidad de tejido	ASTM D3775	Lupa 10X, puntero.
Medidas	Medición directa	Regla milimetrada calibrada, ple de rey electrónico.
Etiquetado	Inspección visual	NTP 231.400.

- **Calidad de confección:** Se verificará el corte, la caída, la simetría, la correcta unión de las piezas, las costuras, remalles, ensanches, unión del acolchado al forro, ojales, pasadores, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.
- **Calidad de acabados:** Se verificará los acabados y la presentación final, limpieza del producto (sin hilos sueltos y limpio tanto interna como externamente) facilidad para su doblado, tonalidad, simetría del producto, comodidad (diseño ergonómico, anatómico, estilizado y cómodo), presentación adecuada, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.



JUAN PABLO
GUERRERO BERMÚDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

CUADRO N° 2

N°	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN INSPECCIÓN	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> Verificación de la simetría de las prendas. <ul style="list-style-type: none"> Visualización y medición: Largos de mangas Cuellos y solapas Bolsillos bilaterales Pinzas de entalle Cortes de costadillo y espalda Anchos de hombros Distancias entre ojales y botones Puños de igual dimensión Simetría de hombreras Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal Ruedos de manga. Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente). <ul style="list-style-type: none"> Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. Verificación de materiales principales y avíos. Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante. Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas. Ganchos, bolsos y materiales de empaque solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente) 	<ul style="list-style-type: none"> Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades). Centímetro. Pie de rey. Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades
2	CALIDAD DE ACABADOS	<ol style="list-style-type: none"> Verificación de la calidad de acabado de: <ul style="list-style-type: none"> Se verificará la caída y plomo de la prenda del delantero y espalda. Las prendas deberán estar exenta de fallas de tejeduría y tintorerías, por ejemplo, telas veteadas, hilo corrido en tejeduría, telas reviradas sobretodo en telas de punto. La prenda deberá estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, y/o vaporizado. Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exentos de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases 	<ul style="list-style-type: none"> 1 cuchillo de corte 1 piqueta, 1 Abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro

JUAN PAVILINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

3	DIMENSIONES	<p>1. Verificación de las medidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tallas de las muestras. Ensanches. Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. Botones. Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases 	<ul style="list-style-type: none"> Lupa de alta resolución. Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades) Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades. Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Cámara fotográfica.
4	OPERATIVIDAD	<p>1. Verificación del funcionamiento de accesorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas) Ganchos en pantalón Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse. Botones, debe abotonarse sin dificultad. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases 	<ul style="list-style-type: none"> Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica

JUAN PAULINO
GUERRERO HERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152709

CUADRO N.º 2.1

CRITERIOS PARA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

PRENDAS	CRITERIO
En todos los bienes	<ol style="list-style-type: none"> Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado) Evaluación interna y externa (calidad de costura) <ul style="list-style-type: none"> Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. Remalle inexistente. Acabado final de la pieza (plizas, caída, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none"> Manchas en cualquier parte de la prenda Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, dispares Calidad de accesorios (botones, hilos) <ul style="list-style-type: none"> Accesorios despintados u oxidados Presentación <ul style="list-style-type: none"> La presentación de muestra presente defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento). La presentación de muestra no presente el orillo de tela del fabricante de acuerdo a la ficha técnica de cada modelo La no presentación de etiquetas de marca del fabricante de la tela. La no presentación de etiquetas de composición de tela en cada muestra La no presentación de etiquetas de cuidado y uso.

JUAN PAULINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg CIP N° 152708

A. RELACIÓN DE PRENDAS QUE PASARÁN POR PRUEBA EN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL – ALUMNOS EESTP PNP Y CADETES PNP

CUADRO N° 03

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO	AUDITORIA
1	BATA PARA DAMA – EESTP Y EO	ROSADO (Pantone 13-2010 TPG)	COMPOSICIÓN: Poliámidas 20% +/- 5% Poliéster 80% +/- 5% PESO: 200 gr/m ² mínimo	SI
2	BATA PARA CABALLERO – EESTP Y EO	CELESTE (Pantone 14-4122 TPG)	COMPOSICIÓN: Poliámidas 20% +/- 5% Poliéster 80% +/- 5% PESO: 200 gr/m ² mínimo	SI
3	BUZO FATIGA DE DEPORTE UNISEX – EESTP Y EO	COLOR: GRIS MELANGE (Pantone 16-3916 TPG)	COMPOSICIÓN: Jersey 58.5% +/- 5% Flote 36.5% +/- 5% Lyra 5% PESO: 300 gr/m ² mínimo	SI
4	BUZO DE DEPORTE UNISEX - EO	COLOR: VERDE (Pantone 18-6030 TPG) Y BLANCO	COMPOSICIÓN: POLIÉSTER 100% PESO: 235 gr/m ² mínimo	SI
5	BUZO DE DEPORTE UNISEX - EESTP	COLOR: AZUL (Pantone 19-4020 TPG) Y BLANCO	COMPOSICIÓN: POLIÉSTER 100% PESO: 235 gr/m ² mínimo	SI
6	POLO DE FAENA UNISEX – EESTP Y EO	BLANCO (Pantone 11-0601 TPG)	COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN GRAMAJE: 180 +/- 5% gr/m ²	SI
7	UNIFORME DE FAENA UNISEX (CAMISACO, PANTALÓN Y GORRA) EESTP	GRIS OSCURO	COMPOSICIÓN: 65% POLIÉSTER +/- 5% 35% ALGODÓN +/- 5% PESO: 224 gr/m ² mínimo	SI

ALIAN PAULINO
GUERRERO HERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 152709

B. RELACIÓN DE BIENES QUE PASARÁN POR AUDITORIA DE CALIDAD POR EL/LOS ESPECIALISTAS

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS		AUDITORÍA
			COMPOSICIÓN:	INSPECCIÓN VISUAL	
1	BORCEGUJES UNISEX – CESTP Y EO	NEGRO MATE	Cuero bovino flor corregido teñido abavesado	INSPECCIÓN VISUAL	SI
2	COLCHA NIDO DE ABEJA – EESTP Y EO	BLANCO (Pantone 11-0601 TPG)	COMPOSICIÓN: Algodón 100% GRAMAJE: 260 g/m2 +/- 5 %	INSPECCIÓN VISUAL	SI
3	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX – EESTP Y EO	NEGRO	COMPOSICIÓN: Cuero	INSPECCIÓN VISUAL	SI
4	MALETIN DEPORTIVO EESTP	NEGRO	COMPOSICIÓN: 100% POLYESTER PESO: 242 +/-5% g/m2	INSPECCIÓN VISUAL	SI
5	SÁBANA UNISEX – EESTP Y EO	BLANCO (Pantone 11-0601 TPG)	COMPOSICIÓN: ALGODÓN 100% PESO: 160 g/m2 +/- 5%	INSPECCIÓN VISUAL	SI
6	SAYONARA DE BAÑO UNISEX – EESTP Y EO	BLANCO	COMPOSICIÓN: Plantilla EVA Suela CAUCHO	INSPECCIÓN VISUAL	SI


JUAN PAJALINO
GUERRERO BERMUDEZ
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 152708

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD														
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la siguiente lista dependiendo del ítem que le corresponda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° ITEM</th> <th>DESCRIPCION DEL BIEN</th> <th>MONTO A FACTURAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>BATA PARA CABALLERO Y DAMA</td> <td>S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX</td> <td>S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>SABANA UNISEX</td> <td>S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares según corresponda a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Venta de productos textiles, prendas de vestir en general. b) Venta de calzado en general <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>			N° ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MONTO A FACTURAR	01	BATA PARA CABALLERO Y DAMA	S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)	02	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)	03	SABANA UNISEX	S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)
N° ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MONTO A FACTURAR												
01	BATA PARA CABALLERO Y DAMA	S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)												
02	GUANTES DE CUERO NEGRO UNISEX	S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)												
03	SABANA UNISEX	S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)												

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

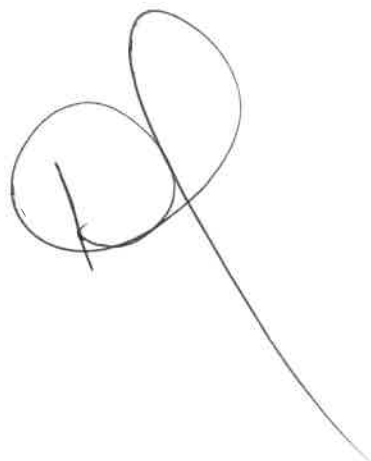
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022 PROMOCIÓN 2023 DE LAS EESTP PNP A NIVEL NACIONAL Y DE LA EO PNP", que celebra de una parte ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381959997, con domicilio legal en AV. GUARDIA CIVIL NRO. S/N URB. LA CAMPINA (ESCUELA DE LA PNP.-PTA.PRINCIPAL.) LIMA - LIMA - CHORRILLOS, representada por Jorge Ramiro BARRANTES ZAMBRANO, identificado con DNI N° 43417225, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP** para la ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022 PROMOCIÓN 2023 DE LAS EESTP PNP A NIVEL NACIONAL Y DE LA EO PNP, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022 PROMOCIÓN 2023 DE LAS EESTP PNP A NIVEL NACIONAL Y DE LA EO PNP"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD podrá otorgar al contratista un adelanto directo de hasta el 30% del monto del contrato original, conforme a lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción de contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por el mismo importe y el comprobante de pago correspondiente, Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La garantía tendrá una vigencia mínima de tres (03) meses

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. GUARDIA CIVIL NRO. S/N URB. LA CAMPINA (ESCUELA DE LA PNP.-PTA.PRINCIPAL.) LIMA - LIMA – CHORRILLOS.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

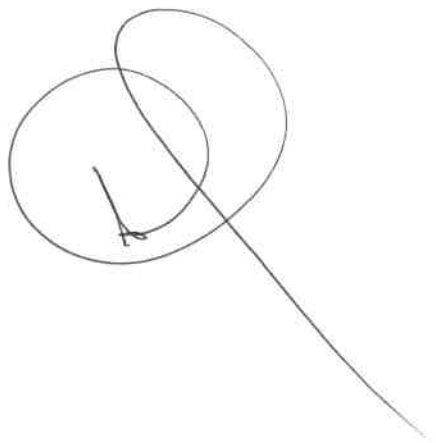
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A large, stylized handwritten mark, possibly a signature or initials, is located on the left side of the page. It consists of a large loop with a vertical line extending downwards from the bottom of the loop.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

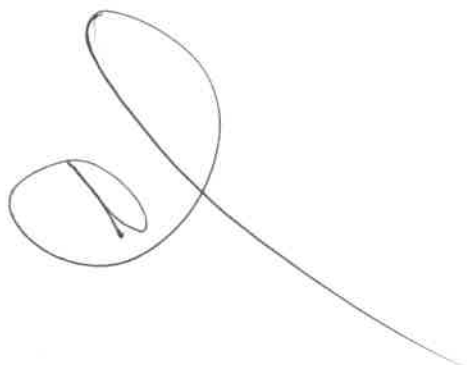
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' shape with a long horizontal stroke extending to the right.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.


ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el ITEM (...) de la ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS, ADMISIÓN 2022 PROMOCIÓN 2023 DE LAS EESTP PNP A NIVEL NACIONAL Y DE LA EO PNP, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

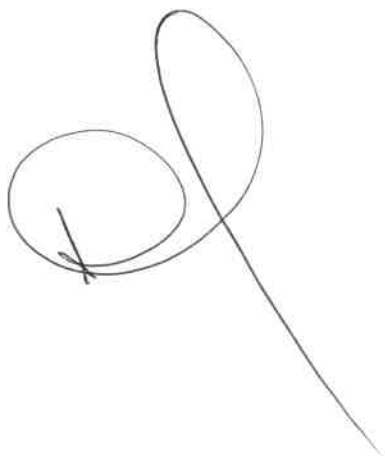
Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long, sweeping tail.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

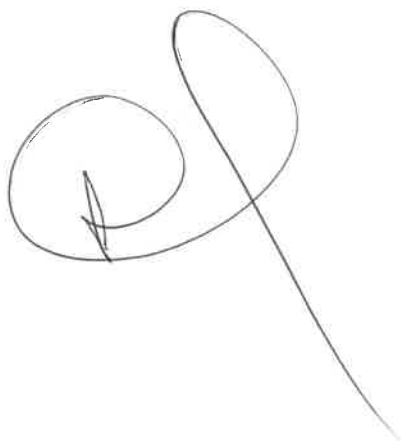
¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long, sweeping tail.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

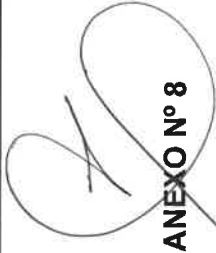
Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*


ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFP-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 17	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 18	EXPERIENCIA PROVENIENTE 19 DE:	MONEDA	IMPORTE 20	TIPO DE CAMBIO VENTA 21	MONTO FACTURADO ACUMULADO 22
1										
2										
3										
4										

17 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

18 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

19 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

20 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

21 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

22 Consignar en la moneda establecida en las bases.

ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL POLICIAL
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFFPP-PNP

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12-2023-ENFPP-PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.