

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - ORH						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Hospedaje para los 30 Becarios (provenientes del interior del país) que participan del Programa de Extensión Universitaria 2025						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO 07: Gestión del Programa de Extensión Universitaria						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	37						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ME. 01144-ORH/2024		Fecha de recepción	19/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	27/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Tomando en cuenta que los tres ítems (Habitación doble, almuerzo y cena) del presente procedimiento de selección son distintos, pero están vinculados entre sí, dado que forman parte del Servicio de hospedaje para los 30 de becarios (provenientes del interior del país) que participan del Programa de Extensión Universitaria 2025, es conveniente realizar una contratación por paquete pues resulta más eficiente para la Entidad en términos de tiempo, precio y calidad, que efectuar las contrataciones por separado, además todas las cotizaciones de los participantes de la presente indagación de mercado pueden brindar el servicio de los tres ítems de acuerdo a lo establecido en sus cotizaciones.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	correo electrónico	16/10/2024			



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Se solicitó, precisar la ubicación del establecimiento para el servicio de alojamiento, precisar las características del servicio de alojamiento, describir objetivamente el servicio de alimentación, se sugirió incluir personal clave describiendo su perfil y funciones, se sugirió incluir información para ser presentado como parte de la documentación para la suscripción del contrato y se solicitó incluir en los requisitos de calificación la acreditación del personal clave, de acuerdo a la sugerencia.</i>							
1	1	1	ME.0959-OAF/2024	20/11/2024			
<i>Se solicitó, precisar en el literal b. del numeral 1 de los términos de referencia (como una nota de pie); que los 30 becarios son una cantidad "referencial" tal como se encontraba descrito en la primera versión del requerimiento.</i>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	ME.1731-ORH/2024	4/11/2024			
<i>Se precisó la ubicación del establecimiento para el servicio de alojamiento, precisó las características del servicio de alojamiento, describió objetivamente el servicio de alimentación, incluyó personal clave describiendo su perfil y funciones, incluyó información para ser presentado como parte de la documentación para la suscripción del contrato y se incluyó en los requisitos de calificación la acreditación del personal clave.</i>							
1	1	1	ME.1933-ORH/2024	27/11/2024			
<i>Se incluyó en el literal b. del numeral 1 de los términos de referencia (como una nota de pie); que los 30 becarios son una cantidad "referencial" tal como se encontraba descrito en la primera versión del requerimiento.</i>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se precisó la ubicación del establecimiento para el servicio de alojamiento, precisó las características del servicio de alojamiento, describió objetivamente el servicio de alimentación, incluyó personal clave describiendo su perfil y funciones, incluyó información para ser presentado como parte de la documentación para la suscripción del contrato, y se incluyó en los requisitos de calificación la acreditación del personal clave, e incluyó en el literal b. del numeral 1 de los términos de referencia (como una nota de pie); que los 30 becarios son una cantidad "referencial" tal como se encontraba descrito en la primera versión del requerimiento.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="text-align: center;">GIANNINA CUBAS LANDA</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

