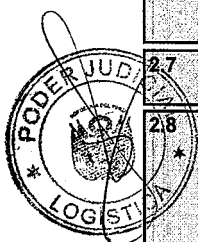
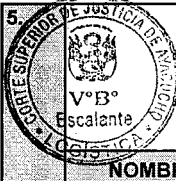
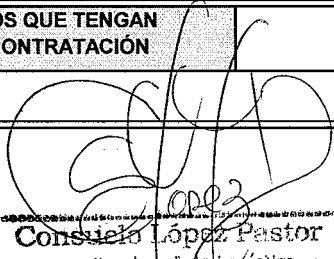


## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 15/08/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA   | COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | -   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 5   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código  |  | -  |                                      |   |  |                                      |
|  | Documento que declaró la viabilidad   |  | -  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | INFORME N° 000432-2024-CL-UAF-GAD-CSJAY-PJ                       |  | Fecha de recepción                   | 15/07/2024  |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS  | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -  | Fecha de aprobación                  | -   |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -   |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     Consignar una síntesis de las observaciones:                 </div> |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     Consignar una síntesis de las observaciones                 </div>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)  |  |            |              |    |   |            |                           |
|--|--|------------|--------------|----|---|------------|---------------------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |            |              |    |   |            |                           |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |            |              |    |   |            |                           |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |            |              |    |   |            |                           |
|  | -  |            |              |    |   |            |                           |
|  | -  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |            |              |    |   |            |                           |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |            |              |    |   |            |                           |
|  | -  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |            |              |    |   |            |                           |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |            |              |    |   |            |                           |
|  | -  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA     | Nuevos Soles |    | Dólares   |            | Otro: Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO      |              |    |   |            |                           |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 16/07/2024 |              |    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 13/08/2024 |                           |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI         | X            | NO |   |            |                           |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI         | -            | NO | X   |            |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI         | -            | NO | X   |            |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI         | -            | NO | X   |            |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>5.</b>  | <br><br><b>Consuelo López Pastor</b><br>Coordinadora Técnica |            |              |    |   |            |                           |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |            |              |    |   |            |                           |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |            |              |    |   |            |                           |