

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

[Three handwritten signatures in blue ink]

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



**HOSPITAL NACIONAL
HIPÓLITO UNANUE**

**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-HNHU

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA
DE LA USGYMT DEL HNHU**

[Handwritten signatures and initials]


DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

9





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Q

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

9

10

11

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
RUC N° : 20153219118
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO N°1390 – EL AGUSTINO
Teléfono: : 01 - 3627777
Correo electrónico: : logistica03.hnhu@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 (29-2024-UL-HNHU) de fecha 01 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinte (20) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar **LA SUMA DE CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CUALQUIERA DE LAS CAJAS DE LA ENTIDAD.**

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 26842 – Ley General de la Salud
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante “la Ley”
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en adelante “el Reglamento”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los requisitos de calificación detallados en el punto 26 de los Términos de Referencia.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue – sitio Av. César Vallejo N°1390 – El Agustino**.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos indicados en el punto 17. De los términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue** – sitio **Av. César Vallejo N°1390 – El Agustino**

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU" - RS N°055-2024/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO N° 31953)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU" - RS N°055-2024/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO N° 31953)

2. FINALIDAD PUBLICA

Proteger y conservar los equipos y herramientas que están expuestos a la intemperie correspondiente al área de taller de pinturas del Hospital Nacional Hipólito Unanue, así como evitar la filtración de agua de lluvias en dicho techo, la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil de los equipos, mejorar el grado de seguridad del ambiente de labores proporcionando condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo. Así mismo, según la RS N°055-2024/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO N° 31953), se designa el presupuesto para financiar acciones de mantenimiento de la infraestructura de las Instituciones Prestadoras de Salud dentro del Plan de mantenimiento del año fiscal 2024.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

El Hospital Nacional Hipólito Unanue, requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU".

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN (AREA USUARIA)

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HNHU

5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

Condiciones Generales:

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de ces (RNP)
- Contar con cuenta interbancaria – CCI vinculado al RUC

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU", de acuerdo a las características del servicio descritas en el numeral 7 y 28 de los términos de referencia.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario

7. ACTIVIDADES A REALIZAR

El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

N°	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	UND	METRADO
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	DESMONTAJE Y ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	DESMONTAJE DE ELEMENTOS METÁLICOS (SOPORTERÍA DE COBERTURA TR4 Y TOLDO)	glb	1,00
1.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURAS (TR4 Y TOLDO)	glb	1,00

1.01.03	LIBERACIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE INTERFERENCIA	glb	1.00
1.01.04	CERRAMIENTO PROVISIONAL DE ÁREA DE TRABAJO	glb	1.00
1.01.05	RETIRO DE COLUMNA	glb	1.00
1.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS		
1.02.01	REMOCION DE ELEMENTOS DE CIMENTACIÓN DE APOYO PARA ESTRUCTURAS EXISTENTES	glb	1.00
1.02.02	RESANE GENERAL	m2	5.00
1.02.03	PICADO, RESANE Y PEFILADO DE COLUMNAS EXISTENTES	m2	0.40
1.03	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES		
1.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00
1.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	glb	1.00
1.04	SEGURIDAD Y SALUD		
1.04.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	glb	1.00
1.04.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
1.05	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES		
1.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.00
2.00.00	ESTRUCURAS		
2.01.00	EXCAVACIONES		
2.01.01	EXCAVACIÓN Y PERFILADO DE CIMENTACIONES PARA CIMIENTO DE SOPORTES	m3	0.45
2.02.00	CONCRETO		
2.02.01	COLOCACIÓN DE SOLADO 0.10cm	m3	0.15
2.02.02	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.40
2.02.03	NIVELACIÓN DE COLUMNA RETIRADA	m3	0.25
2.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	1.50
2.03.00	GROUT		
2.03.01	COLOCACIÓN DE GROUT	glb	1.00
2.04.00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
2.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMENTACIONES	m2	1.20
2.05.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
2.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS COLUMNAS (C-1) 4"x4"x 4mm	kg	317.27
2.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS (V-1) VIGAS 4"x3"x 3mm	kg	546.64
2.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS (V-2) VIGAS 4"x2"x 3mm	kg	346.61
2.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ACERO LISO DE 1/2"	kg	100.56
2.05.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ANGULOS ESTRUCTURALES 1 1/2"x 1 1/2"x 3/16mm	kg	272.22
2.05.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ACERO LISO DE 3/8"	kg	182.34
2.05.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS (PG-01) 2"x2"x 3mm	kg	128.41
2.06.00	ANCLAJES Y PLANCHAS METÁLICAS		
2.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ANCLAJES 1/2" EXPANSIVOS	und	70.00

2.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ANCLAJES 3/4" EXPANSIVOS	und	18.00
2.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS 4mm	kg	300.00
2.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS 5mm	kg	360.00
2.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS PARA DIVERSAS UNIONES 3mm	kg	150.00
2.07.00	PINTURA DE ESTRUCTURAS		
2.07.01	PINTURA ANTICORROSIVA PARA ELEMENTOS METALICOS (2 MANOS DE PINTURA)	m2	260.00
2.07.02	PINTURA GLOSS PARA ELEMENTOS METALICOS (2 MANOS DE PINTURA)	m2	260.00
2.08.00	COLOCACIÓN DE ADHERENTE ESTRUCTURAL		
2.08.01	COLOCACIÓN DE EPÓXICO ADHERENTE ESTRUCTURAL	glb	1.00
2.09.00	REFUERZO DE MURO ESTRUCTURAL		
2.09.01	MASILLADO DE MUROS	m2	3.00
2.09.02	TARRAJE DE MUROS CON REFUERZO DE MALLA METALICA	m2	12.00
3.00.00	ARQUITECTURA		
3.01.00	COBERTURA		
3.01.01	COBERTURA TR4 RECUBIERTO DE ALUZINC DE 0.40 MM + ANCLAJE DE COBERTURA	m2	270.00
3.02.00	REPARACIÓN DE LAVADERO		
3.02.01	LAVADERO PINTURAS (mayolica, pegamento, ladrillos y tarrajeo)	glb	1.00
4.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
4.00.01	MONTAJE DE TABLEROS		
4.00.02	SUMINSITRO E INSTALACION TABLERO ELECTRICO TALLER DE PINTURA, EMPOTRADO 20 POLOS , INCLUYE PROTOCOLO DE PRUEBAS ,ACTUALIZACION DE PLANOS ELECTRICOS , ATERRAMIENTO DE TABLERO ELECTRICO , DIAGRAMAS UNIFILAR Y DIRECTORIOS ACTUALIZADOS	glb	1
4.00.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 3x32A RIEL DIN, CURVA C	und	1.00
4.00.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 2x16A RIEL DIN, CURVA C	und	2.00
4.00.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 2x20A RIEL DIN, CURVA C	und	4.00
4.00.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DIFERENCIALES 2x25A 30ma CLASE AC.	und	6.00
4.00.07	PRUEBAS DE MEGADO DE CIRCUITOS EN TABLERO ,	glb	1
04.01.00	INSTALACION ALUMBRADOS Y TOMACORRIENTES		
04.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES COVENCIONALES EXISTENTE	und	8.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS HERMETICA LED , 46w 6400lm BLANCO FRIO 6500K ADOSADO, INCLUYE ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	und	6.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 2.5W >200lm 6500K,INCLUYE CAJAS DE PASO,CANALIZACION Y CABLEADO ELECTRICO.	und	3.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DADO CONMUTADOR STRIPLE 3 VIAS, INCLUYE PLACA TECNOPOLIMERO Y ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	und	2.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMA DUPLEX BLANCO/CON PLACA 2P+T 15/16A 127/250VAC CON CUBIERTA IP55	und	7.00

04.01.06	PROTOCOLO DE EVALUACION DE LA ILUMINANCIA EN AREA DE TALLER DE PINTURA	glb	1.00
04.02.00	MATERIALES Y ACCESORIOS ELECTROMECANICOS		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 2.5MM2 PARA CIRCUITO DE ILUMINACION, INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT BLANCO, ,ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION.	glb	1.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 4MM2 PARA CIRCUITO DE TOMACORRIENTES. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT,PVC SAP,PICADO, RESANE ,ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION	glb	1.00
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 6MM2 I AMARILLO. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT,PVC SAP,PICADO, RESANE ,ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION	glb	1.00
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 10MM2 AMARILLO PARA POZO A TIERRA Y ATERRAMIENTO DE ESTRUCTURAS. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT,PVC SAP,PICADO, RESANE ,ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION	glb	1.00
04.03.00	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA PUESTA A TIERRA, INCLUYE PROTOCOLO DE POZO A TIERRA , CONEXIÓN DE ATERRAMIENTO DEL TABLERO ELECTRICO DE TALLER DE PINTURA	glb	1.00

8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

Siendo estos los siguientes:

- Casco de seguridad.
- Gafas de acuerdo al tipo de actividad.
- Escudo facial para soldadura.
- Guantes de acuerdo al tipo de actividad (Cuero, aislantes, etc).
- Botines de seguridad de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, fibra de carbono, dieléctricos, etc).
- Protectores de oído.
- Respiradores de acuerdo a la actividad a realiza (pintura, soldadura, limpieza con químicos, etc).
- Arnés de cuerpo entero.
- Línea de enganche o de vida.
- Prendas de protección dieléctricas.
- Chalecos reflectivos.
- Ropa especial de trabajo en caso se requiera.
- Andamio.

El proveedor podrá dotar de otros elementos de seguridad que considere necesario para la ejecución del servicio, que se encuentren en buen estado de calidad y vigencia.

9. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE**DOS (02) PROFESIONALES RESPONSABLES****Formación académica:**

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.

Con colegiatura y habilitado en la profesión, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio

Responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales), luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Termino de Referencia.

Formación académica:

Ingeniero Mecánico – Eléctrico titulado.

Con colegiatura y habilitado en la profesión, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio

Responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales), luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Termino de Referencia.

10. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE

DE CUATRO (04) OPERARIOS EN EL SERVICIO

Funciones:

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia

DE CUATRO (01) OPERARIO ESPECIALIZADO EN SOLDADURA

Funciones:

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia

CUATRO (03) TECNICOS ELECTRICISTA

Funciones:

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia

Otras Consideraciones:

El proveedor deberá presentar la relación de personas que ejecutarán el servicio, con nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.

Contar con 01 año de experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo infraestructura de salud, de igual forma respecto a la especialidad de eléctricas contar con 01 año de experiencia dentro de mantenimiento en infraestructuras de salud.

Respecto a los operarios que van a ejecutar la colocación de estructuras metálicas, contar con 02 años de experiencia dentro del rubro de colocación de estructuras metálicas y soldadura.

El personal Clave, deberá designar las funciones de los operarios propuestos, sin embargo, estos deben encontrarse en la relación de personal propuesto.

11. COORDINACIONES Y PROGRAMACIÓN DE TRABAJOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El HNHU brindará las facilidades del caso al proveedor para los ingresos y disponibilidad del ambiente.

Todas las actividades relativas al servicio, serán efectuadas por el proveedor al representante del área Técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).

El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. En este sentido, deberá considerar para las actividades que generen el corte parcial o total de la red eléctrica o sanitaria, no deberá interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, pueden preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables, en coordinación con el área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento, cuando estén ausentes del lugar de trabajo tomando todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

12. PROTOCOLO SANITARIO

Según Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, de fecha 12.01.2023, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, deberán cumplirse los protocolos requeridos.

El proveedor se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los protocolos sanitarios emitidos por el Gobierno Nacional y el Hospital nacional Hipólito Unanue.

13. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros, siendo estos los siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. En cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento, mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del Hospital Nacional Hipólito Unanue o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- Seguro Vida Ley. En cumplimiento mediante el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias, con la finalidad de proteger a los trabajadores ante cualquier situación de riesgo en el ambiente laboral como muerte natural, accidental o invalidez.

14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, Av. Cesar Vallejo N° 1390 -El Agustino.

Plazo: Veinte (20) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la de suscripción del acta de entrega de ambiente.

15. GARANTÍA

La garantía del servicio será como mínimo de 12 meses, a partir de la conformidad del mismo.

16. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año a partir de la conformidad del servicio.

17. ENTREGABLE DEL PRODUCTO FINAL

El proveedor deberá presentar un (01) entregable del servicio realizado que contenga lo siguiente:

- Acta de entrega del ambiente
- Acta de culminación
- Descripción de la situación inicial del ambiente antes del inicio del servicio
- Generalidades: Numero de orden de servicio, Monto contractual, entre otros.
- Personal que ejecutó el servicio
- Contingencias ocasionadas
- Conclusiones: Logros alcanzados
- Recomendaciones
- Panel Fotográfico
- Protocolos de pruebas, según corresponda
- Planos finales en Esc 1/50 o según se requiera, con firma y sello del Profesional Responsable

El Proveedor contará con tres (03) días calendario, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación en formato digital (Word, Excel, DWG, entre otros), y en formato impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 03 juegos originales.

18. CONFORMIDAD

La emisión de la conformidad estará a cargo del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaría (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del HNHU), esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordados según informe técnico del personal asignado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y sin tener observación alguna al entregable descrito en el numeral 17, el cual quedará en custodia del área usuaria, para cualquier control posterior.

19. FORMA DE PAGO

Se realizará en un único pago posterior a la recepción de la conformidad, dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la documentación requerida para la conformidad. El pago incluye todos los impuestos de ley y otros gastos que genere la prestación del mismo.

20. DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato deberá presentarse la siguiente documentación:

- Copia de Colegiatura para firma de contrato
- Habilidad profesional vigente del personal Clave
- SCTR del personal propuesto
- Seguro Vida Ley del personal propuesto
- Relación de operarios: Nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.
- Estructura de Costos

21. PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la Orden de Servicio y/o Contrato, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

22. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha visto por conveniente de ser necesario aplicar penalidades por infracciones a las cláusulas del contrato distintas a las establecidas en el artículo 162, que son debidamente objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; las mismas que se detalla a continuación:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso se realice el cambio de Personal Clave sin autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.05% UIT) por cada día del cambio realizado sin aprobación.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
2	En caso el personal propuesto no use adecuadamente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
3	En caso el personal propuesto no cuente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cuente con el EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
4	Cuando el Proveedor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, y es requerido por el personal asignado del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
5	Cuando el Personal Clave no se encuentra en forma permanente en la zona de ejecución del servicio.	(0.05% UIT) por cada día que el Personal Clave no se encuentre en la ejecución del servicio.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
6	Cuando el Proveedor no cumpla con presentar el entregable en el plazo indicado.	(0.5% UIT) por cada día que el Proveedor no cumpla en presentar el entregable.	Según informe del Encargado de mantenimiento.

23. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

24. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva, quedando prohibido revelar información a terceros, sin previa autorización escrita por el HHU. Dicha prohibición comprende toda información que le sea administrada y/o sea obtenida antes, durante y luego de la ejecución de la contratación.

El servicio, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El PROVEEDOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ENTIDAD salvo autorización expresa de la institución, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio y/o Contrato.

25. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Dos (02) Profesionales Responsables</p> <p>01 Ingeniero Civil o Arquitecto titulado. 01 Ingeniero Mecánico – eléctrico titulado.</p> <p><u>Acreditación</u> El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 40 horas lectivas, en curso de Diseño y/o Construcción de Estructuras Metálicas • 30 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Ingeniero Mecánico – eléctrico</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 30 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito</i></p>

	del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto</p> <p>Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residente o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones, y/o instalaciones sanitarias, y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería, y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Infraestructura Hospitalaria.</p> <p>Un (01) Profesional Responsable Mecánico - Eléctrico</p> <p>Contar con dos (01) años de experiencia como responsable o Residente o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones, y/o instalaciones sanitarias, y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería, y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Infraestructura Hospitalaria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 332,624.77 (Trescientos treinta y dos mil seiscientos veinticuatro con 77/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/. 38,251.85 (Treinta y ocho mil doscientos cincuenta y uno con 85/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones y/o instalaciones sanitarias y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado;</p>

de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

A. MEMORIA DESCRIPTIVA**1. Antecedentes:**

Las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, fueron inauguradas en 1949, y a lo largo del tiempo se han venido dando acondicionamiento y mantenimiento a su infraestructura, de manera periódica, sin embargo, debido a que el techo del taller de pinturas se encuentra en pésimo estado, puede ocasionar accidentes y filtraciones en piso inferior. Así mismo, según la RS N°055-2024/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO N° 31953), se designa el presupuesto para financiar acciones de mantenimiento de la infraestructura de las Instituciones Prestadoras de Salud dentro del Plan de mantenimiento del año fiscal 2024.

2. Objetivos:

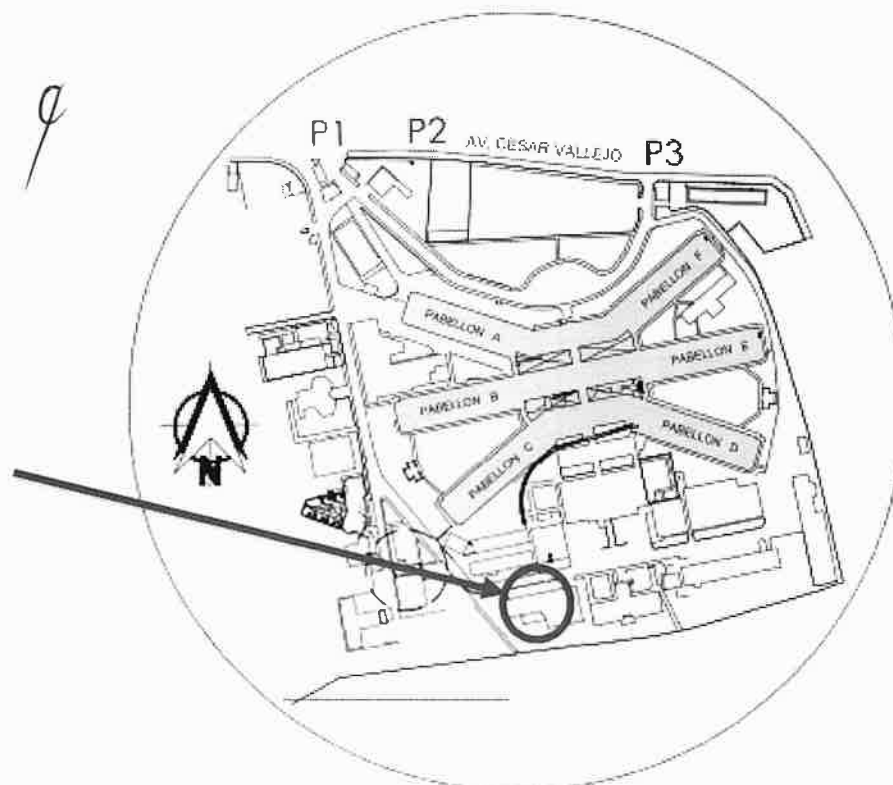
Contar con una cobertura del techo para ambiente del taller de pintura de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del HNHU, que garanticen la protección de los equipos en el uso. Así mismo evitar filtración de agua en techo sobre el que se apoyan los equipos.

3. Datos del Establecimiento de Salud:

EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE, es el órgano publico ejecutor, dependiente del Ministerio de Salud, con personería jurídica de derecho público, en el marco de las políticas establecidas por el Ministerio de Salud función principal velar por la salud de la población en general.

3.1. Datos Generales

ENTIDAD PUBLICA	: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.
RUC	: 20153219118.
DOMICILIO	: AV. CESAR VALLEJO N°1390 – EL AGUSTINO – LIMA.
AREA USUARIA	: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HNHU.

3.2. Esquema o Plano de Ubicación.

I. DESCRIPCION DEL ESTADO ACTUAL:

A continuación, se presenta una muestra fotográfica del estado situacional de la infraestructura del Establecimiento de Salud.



Foto N° 01: Se observa una mala instalación respecto a la construcción existente.



Foto N° 02: Se observa deterioro de una mala instalación.

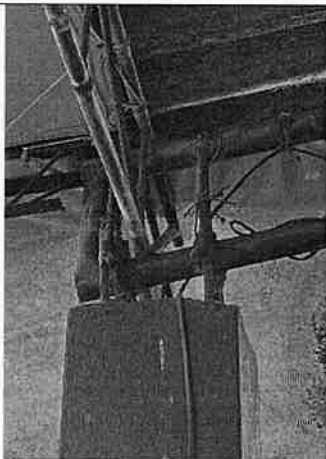


Foto N° 3: Se observa deterioro de una mala instalación.



Foto N°04 : Elementos expuestos a un posible colapso.



Foto N°05: Ambiente en malas condiciones.

B. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

1.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES
	<u>Descripción</u> Comprende la ejecución previa de construcciones e instalaciones de carácter temporal que tienen por finalidad brindar servicios al personal técnico administrativo y obrero. Así mismo permite lograr el almacenamiento, cuidado de los materiales durante el período de la ejecución del servicio principal.
1.01.00	DESMONTAJE Y ACTIVIDADES PRELIMINARES
1.01.01	DESMONTAJE DE ELEMENTOS METÁLICOS (SOPORTERÍA DE COBERTURA TR4 Y TOLDO)
1.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURAS (TR4 Y TOLDO)
1.01.03	LIBERACIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE INTERFERENCIA
	<u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos estructurales y de cobertura, de igual forma se considera todos los elementos que estén o interfieran con el desarrollo del proyecto, todo esto a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de mantenimiento. Todos los equipos, elementos y accesorios referente a elementos metálicos de otras áreas se van a derivar a otras áreas para ser reubicadas. Esta actividad incluye: El desmontaje, apilamiento, liberación y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje. <u>Equipos</u> Herramientas manuales. <u>Método de Ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. <u>Unidad de Medida</u> Global (glb.)
1.01.04	CERRAMIENTO PROVISIONAL DE ÁREA DE TRABAJO
	<u>Descripción</u> Se realizará el cerramiento o aislamiento de las áreas intervenidas como de igual forma el cuidado de los equipos, de esta forma poder aislar los trabajos. Lo que se desea con este cerramiento es encapsular lo mejor posible las partículas que son desprendidas por los trabajos realizados y no afectar al personal de salud y a los pacientes que acuden. <u>Equipos</u> Herramientas manuales. <u>Unidad de Medida</u> Global (glb)
1.01.05	RETIRO DE COLUMNA
	<u>Descripción</u> Se realizará el picado y corte de todo lo que corresponde al elemento, teniendo como referencia el nivel de piso. <u>Equipos</u> Herramientas manuales. Rotomartillo. Amoladora. <u>Unidad de Medida</u> Global (glb)
1.02.00	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS
1.02.01	REMOCION DE ELEMENTOS DE CIMENTACIÓN DE APOYO PARA ESTRUCTURAS EXISTENTES
9	<u>Descripción</u> Comprende los trabajos relacionados con la remoción de cimentaciones existentes de concreto, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción, según se indica en planos. Esta característica incluye: picado, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción. <u>Equipos</u> Herramientas manuales. <u>Método de Ejecución</u> Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como u seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. <u>Unidad de Medida</u> Global (glb).
1.02.02	RESANE GENERAL
	<u>Descripción</u> Se realizará el resane de forma general de toda la intervención, tanto referente a las estructuras y pisos que puedan ser dañados, también para tener un mejor nivelado y acabado en ciertos puntos se tiene que considerar ya sea, tarrajeo, pintura, nivelación con concreto, etc. <u>Materiales</u> Arena fina Arena gruesa

	<p>Cemento Portland tipo I (42.5kg)</p> <p>Agua</p> <p>Regla de madera</p> <p>Masilla</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Metro cuadrado (m2).</p>
1.02.03	PICADO, RESANE Y PEFILADO DE COLUMNAS EXISTENTES
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Comprende los trabajos de picado superior de cada columna en base a un nivel de referencia descrito en los planos, reclacar que se debe visualizar 10 cm de acero longitudinal, de esta forma poder anclar la estructura metálica. De presentar el caso de ocurrir alguna interferencia notificar a los encargados correspondientes.</p> <p><u>Materiales</u></p> <p>Herramientas manuales.</p> <p>Espátula.</p> <p>Roto martillo.</p> <p>Aditivo impermeabilizante.</p> <p><u>Unidad de Medida</u></p> <p>Metro cuadrado (m2).</p>
1.03.00	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES
1.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el Proveedor destinadas a transportar todo el equipo necesario hacia la zona de trabajos, para la realización de las actividades incluidas en el presente presupuesto. Se entiende que el equipo transportado por el Proveedor estará en perfectas condiciones de operación.</p> <p>Esta actividad también incluye el retiro paulatino de este equipo conforme se vayan completando las actividades de los trabajos.</p> <p>Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales, más si de equipos.</p> <p><u>Unidad de Medida</u></p> <p>Global (glb)</p>
1.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Esta actividad comprende el transporte vertical y horizontal de desmonte producto del retiro y remoción en los servicios higiénicos.</p> <p><u>Equipos</u></p> <p>Herramientas manuales</p> <p><u>Unidad de Medida</u></p> <p>Global (glb).</p>
1.04.00	SEGURIDAD Y SALID
1.04.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Dentro de todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.</p> <p>Los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.</p> <p><u>Equipos</u></p> <p>Equipos de protección individual y colectiva</p> <p><u>Unidad de Medida</u></p> <p>Global (glb).</p>
1.04.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.</p> <p><u>Equipos</u></p> <p>Señalización temporal de seguridad</p> <p><u>Unidad de Medida</u></p> <p>Global (glb).</p>
1.05.00	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES
1.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Corresponde a eliminar todos los desmontes o residuos sólidos por las actividades realizadas, éstas serán eliminadas respetando los parámetros de seguridad y medio ambiente.</p> <p>Todos los desperdicios serán embolsados para poder ser eliminados de forma correcta.</p>

	<u>Materiales</u> Herramientas manuales <u>Unidad de Medida</u> Metro cúbico (m3).																		
2.00.00	ESTRUCTURAS																		
2.01.00	EXCAVACIONES																		
2.01.01	EXCAVACIÓN Y PERFILADO DE CIMENTACIONES PARA CIMIENTO DE SOPORTES																		
	<u>Descripción</u> Comprende las excavaciones por debajo del nivel del terreno natural, necesarias para ajustar el terreno a las dimensiones, rasantes y/o niveles señalados en los planos del proyecto para la ejecución de cimentaciones. <u>Materiales</u> Herramientas manuales <u>Unidad de Medida</u> Metro cúbico(m3).																		
2.02.00	CONCRETO																		
2.02.01	COLOCACIÓN DE SOLADO 0.10cm																		
	<u>Descripción</u> Corresponderá al elemento de concreto simple, plano de superficie rugosa, que se apoya directamente sobre el suelo natural o de relleno previamente compactado y que sirve de base para elementos de concreto armado. <u>Materiales</u> Cemento: hormigón en una proporción 1:12. <u>Unidad de Medida</u> Metro cúbico (m3).																		
2.02.02	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2																		
2.02.03	NIVELACIÓN DE COLUMNA RETIRADA																		
	<u>Descripción</u> Se refiere a la colocación de un concreto Cemento-Hormigón, de resistencia fc= 210 Kg/cm², de acuerdo a lo indicado en los planos o por el Supervisor. <u>Materiales</u> a) Cemento El cemento debe ser del tipo portland, originario de fábricas aprobadas, despachado únicamente en sacos o bolsas sellados de marca. La calidad del cemento portland deberá ser equivalente a la de las especificaciones ASTM C-150, AASHTO M-85, Clase I. En todo caso el cemento, deberá ser aceptado solamente con aprobación expresa del Ing. Supervisor, que se basará en los certificados de ensayo realizados en laboratorios reconocidos. Cemento pasado o recuperado de la limpieza de los sacos o bolsas no deberá ser usado en la obra. b) Agua El agua a utilizarse para preparar y curar el concreto deberá ser previamente sometida a la aprobación del Ing. Supervisor, quien lo someterá a las pruebas de los requerimientos de AASHTO T-26. El agua potable no requiere ser sometida a las pruebas, de minerales nocivos o materias orgánicas. No deberá contener sales como cloruro de Sodio en exceso de trescientos (300) partes por millón, ni sulfatos de sodio en exceso de doscientas (200) partes por millón. El agua para el curado del concreto no deberá tener un Ph más bajo que 5 ni contener impurezas en tal cantidad que puedan provocar la decoloración del concreto. c) Agregados El agregado fino deberá cumplir las especificaciones AASHO M-6. El agregado fino consistirá de arena natural y otro material inerte con características similares, sujeto a aprobación por parte del Ing. Supervisor. Será libre de impurezas, sales y sustancias orgánicas. El agregado fino deberá cumplir con los siguientes requisitos:																		
	<table><tr><th>ENSAYO</th><th>ESPECIFICACION</th><th>METODO DE PRUEBA</th></tr><tr><td>Partículas Friables</td><td>1.00 %</td><td>(AASHO T-112)</td></tr><tr><td>Carbón y lignito</td><td>0.25 %</td><td>(AASHO T-113)</td></tr><tr><td>Material que pasa la malla N°200</td><td>4.00%</td><td>(AASHO T-111)</td></tr><tr><td>*Concreto Sujeto a Abrasión</td><td>5.00 %</td><td></td></tr><tr><td>*Concreto no Sujeto Abrasión Arcilla esquistosa</td><td>1.00 %</td><td>(AASHO T-10)</td></tr></table>	ENSAYO	ESPECIFICACION	METODO DE PRUEBA	Partículas Friables	1.00 %	(AASHO T-112)	Carbón y lignito	0.25 %	(AASHO T-113)	Material que pasa la malla N°200	4.00%	(AASHO T-111)	*Concreto Sujeto a Abrasión	5.00 %		*Concreto no Sujeto Abrasión Arcilla esquistosa	1.00 %	(AASHO T-10)
ENSAYO	ESPECIFICACION	METODO DE PRUEBA																	
Partículas Friables	1.00 %	(AASHO T-112)																	
Carbón y lignito	0.25 %	(AASHO T-113)																	
Material que pasa la malla N°200	4.00%	(AASHO T-111)																	
*Concreto Sujeto a Abrasión	5.00 %																		
*Concreto no Sujeto Abrasión Arcilla esquistosa	1.00 %	(AASHO T-10)																	
	<u>Dosificación</u> El diseño de la mezcla debe ser presentado por el Proveedor para la aprobación por el Ing. Supervisores, basado en mezclas de prueba y ensayos de compresión, el Ingeniero indicará las proporciones de los materiales. Igualmente, el diseño de mezclas deberá incluir el tipo de consistencia que se utilizará según el cuadro que sigue. La consistencia del concreto se medirá por el método del asiento en el cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros (AASHTO T-119). La toma de muestra para la medición de consistencia se hará entre el 1/4 y los 3/4 de la descarga, en cantidad suficiente para tres medidas, la media aritmética de las mismas será el valor característico. LA DOSIFICACIÓN DE DISEÑO SERÁ PRESENTADO POR EL PROVEEDOR Y VALIDADA POR LAS ÁREAS ENCARGADAS. <u>Mezcla y Entrega</u> El concreto deberá ser mezclado en cantidades solamente para su uso inmediato, no será permitido reemplazar el concreto añadiéndole agua, ni por otros medios. <u>Vaciado de Concreto</u>																		

	<p>Todo concreto debe ser vaciado antes de que haya logrado su fraguado inicial y en todo caso dentro de 30 minutos después de iniciar el mezclado. Las juntas de Construcción deberán ser ubicadas como se indique en los planos o como lo ordene el Supervisor, deberán ser perpendiculares a las líneas principales de esfuerzo y en general, en los puntos de mínimo esfuerzo cortante.</p> <p>Compactación</p> <p>La compactación del concreto se ceñirá a la norma ACI-309. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados, no deberán ser usadas como medio de esparcimiento del concreto. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero no deberá prolongarse al punto en que ocurre la segregación.</p> <p>Acabado de las Superficies de Concreto</p> <p>Inmediatamente después del retiro de los encofrados, todo alambre o dispositivo de metal que sobresalga, usado para sujetar los encofrados y que pase a través del cuerpo del concreto, deberá ser quitado o cortado hasta, por lo menos, dos centímetros debajo de la superficie del concreto. Los rebordes del mortero y todas las irregularidades causadas por las juntas de los encofrados deberán ser eliminados.</p> <p>La existencia de zonas excesivamente porosas puede ser, a juicio del Ingeniero Supervisor, causa suficiente para el rechazo de una estructura.</p> <p>Todas las juntas de expansión o construcción en la obra terminada deberán ser cuidadosamente acabadas y exentas de todo mortero.</p> <p>Curado y Protección del Concreto</p> <p>Todo concreto será curado por un período no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicable a las condiciones locales. El PROVEEDOR deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.</p> <p>El sistema de curado que se usará deberá ser aprobado por el Ing. Supervisor y será aplicado inmediatamente después del vaciado a fin de evitar agrietamientos, resquebrajamiento y pérdidas de humedad del concreto.</p> <p>Se solicitará el diseño de mezcla para la dosificación planteada por el ejecutor, una vez aprobada la dosificación se procederá a realizar la mezcla.</p> <p>De ser considerado utilizar concreto premezclado se tendrán las siguientes consideraciones, la empresa tendrá que tener experiencia del mercado peruano de esta forma asegurar un trabajo de calidad y será presentado el comprobante de dosificación por parte del proveedor antes de colocar el concreto.</p> <p>Equipos</p> <p>Mezcladora de concreto y vibradores.</p> <p>Cemento: hormigón en una proporción 1:12.</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Metro cubico (m3).</p>
2.02.04	CURADO DE CONCRETO
	<p>Descripción</p> <p>Este ítem contempla los trabajos de curado del concreto. La operación de curado es, fundamental, debe iniciarse tan pronto como sea posible sin causar daño a la superficie de concreto. El tiempo de curado será de 10 días, el riego de curado será de tres a cuatro veces al día o tantas veces cuando se observe que el agua libre de la superficie haya desaparecido.</p> <p>Materiales</p> <p>Aditivo curador de concreto o agua limpia (coordinar con las áreas correspondientes).</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Metro cúbico (m3).</p>
2.03.00	GROUT
2.03.01	COLOCACIÓN DE GROUT
	<p>Descripción</p> <p>Mortero listo para usar, compuesto de cemento arena especialmente gradada y aditivos adecuadamente dosificados para controlar los cambios de volumen en el cemento al hidratarse.</p> <p>La superficie que va a quedar en contacto con el grout debe estar sana, libre de grasa, polvo y partes sueltas que puedan dañar su adherencia.</p> <p>Antes de colocar el mortero, la superficie que lo va a recibir debe saturarse de agua, evitando empozamientos.</p> <p>El grout a utilizar serán de una marca reconocida, de esta forma asegurar un proceso y trabajo de calidad y que tenga prestigio dentro del rubro de la construcción.</p> <p>Materiales</p> <p>Grout</p> <p>Equipo de mezcla manual</p> <p>Herramientas manuales</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Metro cúbico (m3).</p>
2.04.00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
2.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMENTACIONES
	<p>Descripción</p> <p>Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma al sobre cimientto que permitirá proteger la parte inferior del muro de la humedad y de otros agentes a fin de evitar su pronto deterioro.</p> <p>Materiales</p> <p>Herramientas manuales</p> <p>Alambre negro</p> <p>Clavos</p> <p>Madera tornillo</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Global (glb).</p>

2.05.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS
2.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS COLUMNAS (C-1) 4"x4"x 4mm
2.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS (V-1) VIGAS 4"x3"x 3mm
2.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS (V-2) VIGAS 4"x2"x 3mm
2.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ACERO LISO DE 1/2"
2.05.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ANGULOS ESTRUCTURALES 1 1/2"x 1 1/2"x 3/16mm
2.05.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ACERO LISO DE 3/8"
2.05.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS (PG-01) 2"x2"x 3mm
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Este capítulo cubre los requisitos generales para el suministro, fabricación, pruebas de taller, despacho, carga, transporte, descarga, preparación, montaje y almacenamiento de elementos metálicos de las estructuras metálicas que se muestran en los planos que forman parte del servicio.</p> <p>Se deberán elaborar y aprobarse los Procedimientos Calificados de Fabricación, WPQS para los diversos tipos de sueldas de fabricación de vigas y columnas tanto en patines, almas y canales. En ellos se fijarán todas las variables para el proceso y el tipo de Soldadura, electrodo, tamaño y técnicas adicionales que requiere la fabricación de elementos estructurales de acuerdo a la norma AWS. Se puede aplicar la norma AWS para construcciones sismo-resistentes.</p> <p>Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados de tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento solidez necesaria para que no se deforme cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajos ni mucho menos por su propio peso. COLUMNAS Y VIGAS, deberán ser fabricadas a partir de planchas de acero calidad ASTM A-36, roladas y soldadas longitudinalmente con cordón de penetración completa o procedimiento alternativo. Posteriormente la unión soldada deberá ser esmerilada para lograr un acabado liso previo a su colocación.</p> <p>PERNOS: El acero deberá tener una calidad conforme con la ASTM A-563 Y F-436. Todos los pernos y/o tuercas deberán ser ajustados con torquímetros.</p> <p>SOLDADURA: Deberá ser tipo AWS –E8018 –E8013 –ER80S –6, para soldar espesores menores y varillas lisas. Para soldar varillas corrugadas y elementos metálicos de espesores mayores, deberá usarse soldadura AWS –E8018 – ER80S – 6, según el proceso de soldadura que se aplique.</p> <p>Los elementos soldados serán validados por los encargados del área usuaria de encontrarse con deficiencias dentro de la soldadura o perfiles dañados o "parchados" serán retirados de obra, debido a que se debe asegurar un adecuado procedimiento constructivo respetando las buenas prácticas.</p> <p><u>Materiales</u></p> <p>A-36</p> <p>Placa metálica</p> <p>Soldadura</p> <p>Amoladora</p> <p>Taladro</p> <p>Compresor</p> <p>Herramientas manuales</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Kilogramo (Kg).</p>
2.06.00	ANCLAJES Y PLANCHAS METÁLICAS
2.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ANCLAJES 1/2" EXPANSIVOS
2.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ANCLAJES 3/4" EXPANSIVOS
	<p><u>Descripción</u></p> <p>Son elementos capaces de transmitir una carga de tracción. Estos elementos se colocan entre dos perfiles de acero que se encargan de repartir la carga en todo el hormigón.</p> <p>Previo a la instalación se debe realizar en taller los trabajos previos para el roscado de los ejes y la perforación de los perfiles metálicos. El constructor determinará los lugares para la ubicación de los pernos y perfiles de acuerdo a los planos constructivos.</p> <p>Comprobar que los trabajos previos se encuentren concluidos y la zona no se encuentre con materiales ajenos al trabajo.</p> <p>Durante la ejecución, únicamente el personal autorizado podrá acceder a los lugares destinados al proyecto. Se debe proteger el área del trabajo de posibles caídas de escombros y/o penetración de agua en las perforaciones hasta que se haya completado el anclaje.</p> <p><u>Materiales</u></p> <p>A-36</p> <p>Pernos expansores</p> <p>Soldadura</p> <p>Amoladora</p> <p>Taladro</p> <p>Compresor</p> <p>Herramientas manuales</p> <p>Unidad de Medida</p> <p>Kilogramo (Kg).</p>
2.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS 4mm
2.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS 5mm

2.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS PARA DIVERSAS UNIONES 3mm
	<p><u>Descripción</u> Planchas metálicas Constituye en el elemento complementario de unión entre los elementos de acero y los de hormigón. Estas placas de acero reciben en su plano por soldadura las vigas de acero y mediante pernos de anclaje que las atraviesan se unen a los elementos de hormigón. Los implementos a utilizar serán de una marca reconocida, de esta forma asegurar un proceso y trabajo de calidad y que tenga prestigio dentro del rubro de la construcción.</p> <p><u>Materiales</u> A-36 Placa metálica Soldadura Amoladora Taladro Compresor Herramientas manuales <u>Unidad de Medida</u> Kilogramo (Kg).</p>
2.07.00	PINTURA DE ESTRUCTURAS
2.07.01	PINTURA ANTICORROSIVA PARA ELEMENTOS METALICOS (2 MANOS DE PINTURA)
	<p><u>Descripción</u> Este ítem se refiere a la aplicación de pintura de anticorrosiva para carpintería metálica en el proyecto, de acuerdo con la localización y especificaciones establecidas dentro de los Planos. La pintura a utilizar será de una marca reconocida, de esta forma asegurar un proceso y trabajo de calidad y que tenga prestigio dentro del rubro de la construcción.</p> <p><u>Materiales</u> Anticorrosivo Disolventes Herramientas manuales <u>Unidad de Medida</u> Metro cuadrado (m2).</p>
2.07.02	PINTURA GLOSS PARA ELEMENTOS METALICOS (2 MANOS DE PINTURA)
	<p><u>Descripción</u> Este ítem se refiere a la aplicación de pintura gloss para carpintería metálica en el proyecto, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos. La pintura gloss a utilizar será de una marca reconocida, de esta forma asegurar un proceso y trabajo de calidad y que tenga prestigio dentro del rubro de la construcción. El color será definido en coordinación con los encargados del área.</p> <p><u>Materiales</u> Pintura Gloss Disolventes Herramientas manuales <u>Unidad de Medida</u> Metro cuadrado (m2).</p>
2.08.00	COLOCACIÓN DE ADHERENTE ESTRUCTURAL
2.08.01	COLOCACIÓN DE EPÓXICO ADHERENTE ESTRUCTURAL
	<p><u>Descripción</u> Este ítem se refiere a la aplicación de un adherente que servirá como puente de conexión con la estructura metálica, de acuerdo con la localización y ubicación en cada colocación de perno. El epóxico a utilizar será de una marca reconocida, de esta forma asegurar un proceso y trabajo de calidad y que tenga prestigio dentro del rubro de la construcción.</p> <p><u>Materiales</u> Adherente epóxico Herramientas manuales <u>Unidad de Medida</u> Global (glb).</p>
2.09.00	REFUERZO DE MURO ESTRUCTURAL
2.09.01	MASILLADO DE MUROS
	<p><u>Descripción</u> Dentro de las aberturas en el muro se colocará el relleno para mejorar el muro divisorio existente, esta colocación debe ser uniforme y profunda en cada punto.</p> <p><u>Materiales</u> Masilla para muros Herramientas manuales <u>Unidad de Medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
2.09.02	TARRAJEO DE MUROS CON REFUERZO DE MALLA METALICA

	<p><u>Descripción</u> Se colocará una malla metálica de ½" como espesor en todo el paño de muro, para un tarrajeo uniforme, el tarrajeo debe ser realizado en condiciones optimas.</p> <p><u>Materiales</u> Arena Agua Cemento Herramientas manuales</p> <p><u>Unidad de Medida</u> Metro cuadrado (m2)</p>
3.00.00	ARQUITECTURA
3.01.00	COBERTURA
3.01.01	COBERTURA TR4 RECUBIERTO DE ALUZINC DE 0.40 MM + ANCLAJE DE COBERTURA
	<p><u>Descripción</u> La cobertura de 0.40 mm deberá de ser planchas metálicas zincadas prepintadas fijadas a las correas metálicas con pernos de sujeción. La cobertura a utilizar será de una marca reconocida, de esta forma asegurar un proceso y trabajo de calidad y que tenga prestigio dentro del rubro de la construcción. Cualquier consulta comunicar a las áreas responsables para una correcta coordinación. Fabricados por ASTM Az500 y Az200 para coberturas y fachadas con 4 trapecios que otorgan gran resistencia estructural.</p> <p><u>Materiales</u> Cobertura TR4 Herramientas de anclaje Herramientas manuales</p> <p><u>Unidad de Medida</u> Metro cuadrado (m2).</p>
3.02.00	REPARACIÓN DE LAVADERO
3.02.01	LAVADERO PINTURAS (mayolica, pegamento, ladrillos y tarrajeo)
	<p><u>Descripción</u> La procederá a realizar las refacciones ocurridas al lavadero por el retiro de la columna, la actividad contempla todo el alcance para dejarlo operativo y en buen estado.</p> <p><u>Materiales</u> Ladrillo Arena Cemento Arena Mayólica Herramientas manuales</p> <p><u>Unidad de Medida</u> Global (glb).</p>
4.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS
4.00.01	MONTAJE DE TABLEROS
4.00.02	SUMINSITRO E INSTALACION TABLERO ELECTRICO TALLER DE PINTURA, EMPOTRADO 20 POLOS , INCLUYE PROTOCOLO DE PRUEBAS ,ACTUALIZACION DE PLANOS ELECTRICOS , ATERRAMIENTO DE TABLERO ELECTRICO , DIAGRAMAS UNIFILAR Y DIRECTORIOS ACTUALIZADOS
	<p><u>Descripción</u> Serán de construcción funcional y comprenderán todos los elementos electromecánicos, eléctricos y eventualmente electrónicos, interconectados eléctricamente para la ejecución de sus funciones, será fabricado de acuerdo al diagrama unifilar.</p> <p>Estará formado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gabinete de tablero eléctrico empotrado Interruptores termomagnéticos y diferenciales tipo "AC" <p><u>Características:</u> Caja metálica fabricada con plancha de acero galvanizado de 1,5 mm de espesor. Puerta y mandil fabricados con plancha de acero laminado al frío de 1,2 mm de espesor, según norma JIS 3141 y ASTM A 36; y bisagras con eje de acero según norma ISO h 11. Tratamiento de pre-pintado, consistente en proceso de decapado y fosfatizado de hierro en frío, y pintado con polvo gris RAL 7032, con espesor promedio de 100 micras. Todas las partes de la puerta son pretratadas con fosfato de hierro, desmineralizadas y protegidas con pintura al polvo RAL 7042, 7035 ó 7032 con acabado estructurado.</p> <p>Base aislante construida por moldeo por compresión, con resina fenólica de alta pureza, con propiedades dieléctricas para aislamiento de 500 mega ohmios. Con barras de cobres de 99.9 % de pureza, de 2.3 y 3 mm de espesor y 20 mm de ancho, apropiado para cargas hasta 237 amperios o según requerimiento. Con accesorios unidos por remachado mecánico y auto perforantes.</p>

El tablero deberá ofrecer una máxima protección al usuario y al equipo con un grado de protección IP40, IP54 según IEC 60529

Gabinetes.

Estará formado por

a) Cajas

- Será del tipo para empotrar de acuerdo con lo indicado en los planos del proyecto, construida de fierro galvanizado de 1.5 mm con troquelado para el ingreso de tuberías de 15, 20, 25, 35, 40 y 50 mm, de acuerdo a alimentadores y distribución.
- Puerta y mandil fabricados con plancha de acero laminado al frío de 1,2 mm de espesor, según norma JIS 3141 y ASTM A 36; y bisagras con eje de acero según norma ISO h 11.
- Tratamiento de pre-pintado, consistente en proceso de decapado y fosfatizado de hierro en frío, y pintado con polvo gris RAL 7042, con espesor promedio de 100 micras
- Todas las partes de la puerta son pretratadas con fosfato de hierro, desmineralizadas y protegidas con pintura al polvo RAL 7042, 7035 ó 7032 con acabado estructurado
- Las dimensiones de las cajas serán recomendadas por los fabricantes y deberán tener el espacio necesario a los cuatro costados para poder hacer el alambrado en ángulo recto.

b) Marco y Tapas

- Serán contruidos de plancha LAF de 1.5 mm de espesor. El marco llevará una plancha que cubra los interruptores. La puerta se fija mediante bisagras soldadas lateralmente al contorno y tienen como dispositivo de cierre una cerradura rectangular con llave y botón de apertura, tanto la protección frontal con puerta, así como la bandeja serán sometidos a un acondicionamiento metálico de limpieza profunda y acabado con pintura electrostática en polvo del tipo epoxi polyester texturada color beige RAL 7032. Todos los componentes metálicos internos utilizados para la fijación de los equipos eléctricos serán sometidos a un baño electrolítico de tropicalizado, que permite formar una malla equipotencial de toda la soportaría interna. Las uniones de estos componentes se realizan igualmente con elementos de fijación (pernos, tuercas, arandelas planas y de presión).
- Los Tableros estarán debidamente equipados con Interruptores Termomagnéticos de Marca reconocida y que cumplan con las normas internacionales como IEC60947-2 en baja tensión.
- Y deberá de llevar la denominación del tablero pintada en el frente de color negro.
- En la parte interior de la tapa llevará un compartimiento donde se alojará y asegurará firmemente una cartulina blanca con el directorio de los circuitos y el esquema unifilar de acuerdo a ejecución del servicio; Este directorio debe ser hecho con letras mayúsculas y ejecutado en imprenta, dos copias igualmente hechas en imprenta, deben ser remitidas a la Entidad.

c) Barras y accesorios

- Las barras principales deben ir colocadas aisladas de todo el gabinete de tal manera de cumplir exactamente con las especificaciones técnicas.
- El tablero presentara un juego de barras para el sistema trifásico o monofásico según requerimiento, 230V+PE.
- Con barras de cobres de 99.9 % de pureza, de 2,3 y 3 mm de espesor y 20 mm de ancho, apropiado para cargas hasta 237 amperios o según requerimiento.
- Se extenderá en toda su longitud una barra de tierra con capacidad mínima igual al 50% de la capacidad de barras principales en el tablero eléctrico, de cobre electrolítico de 99.9% de conductibilidad, sección rectangular, directamente emperrado al gabinete con 2 agujeros.
- El tablero deberá ofrecer una máxima protección al usuario y al equipo con un grado de protección IP40, IP54 según IEC 60529.

d) Interruptores termomagnéticos

- Los interruptores serán del tipo riel DIN automático, termomagnético no fuse, debiendo emplearse unidades bipolares y tripolares de acuerdo a requerimiento, con palanca de accionamiento.
- Los interruptores serán de conexión rápida, tanto en operación automática o manual y tendrán características de operación de tiempo inverso, asegurado por el empleo de un elemento de desconexión bimetálico, completando por un elemento magnético.
- Interruptores termo magnético Bipolar o tripolares con cámara apaga chispas de material aislante no higroscópico, altamente resistente al calor, con una capacidad de interrupción simétrica mínima de 20 KA hasta 32 A en 230V. Deberá de cumplir como mínimo con las normas IEC 60898-1 y 60947-2
- Interruptores automáticos tripolares en la caja moldeada con una capacidad de interrupción simétrica mínima de 25 KA en 240V. Salvo indicación contraria en los planos. Tensión de aislamiento $U_i=690V$, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales atornillados con contacto de presión, operación manual en estado estable y desenganche automático térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito. Deberá de cumplir como mínimo con las normas IEC 60947-2

- La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conectado "ON" y desconectado "OFF"; además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.
- El número de interruptores derivados (se efectúa de acuerdo al diagrama unifilar).

e) Interruptores diferenciales

- Cumplirán como mínimo con las exigencias de la norma IEC 61008-1.
- Serán del tipo a propia corriente, es decir, el disparo sólo dependerá de la corriente de falla y no de la tensión de alimentación ni de una fuente de energía auxiliar.
- Deberán estar protegidos contra los disparos intempestivos debidos a sobretensiones pasajeras (caída de rayo, maniobra de aparatos en la red).
- Sensibilidades IDN: 30 mA
- Deberán cumplir con la función de seccionamiento de corte plenamente Aparente
- Según la norma IEC 947-1-3.
- El número de ciclos Apertura-Cierre será 20000 como mínimo.
- Frecuencia de utilización normal: 50/60 Hz.
- En el deberán llevar Interruptores Diferenciales clase "AC"

f) Coordinación de los Interruptores

- El proveedor garantizará la selectividad de los interruptores en los tableros proyectados, los cuales forman parte de los tableros eléctricos.

g) Montaje

Los interruptores diferenciales cumplirán con las especificaciones indicadas en el siguiente acápite:

- Serán fácilmente montables en rieles dispuestos horizontalmente ubicados en la parte inferior del tablero eléctrico, para lo cual se deberá considerar en todos los tableros un 25% de espacios de reserva como mínimo para instalación futura de interruptores diferenciales, cubriendo los espacios con tapas de seguridad.

Actualización de planos eléctricos, diagrama unifilar y directorios

Comprende los tableros eléctricos deben contar con la identificación, señalización, tener los diagramas y directorios de los circuitos indicando de manera visible y clara la instalación que contrala, CNE-TOMO V 2.1.19, CNE-U 020.100.3, CNE-U 150-404.

Empalme cableado eléctrico

La realización del empalme tendrá como objetivo contar con un sistema de aislamiento equivalente al aislamiento del cable, por lo que se deberá de realizar tal empalme solo por personal calificado para tal tarea.

Unidad de medida

Unidad (und.)

04.00.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 3x32A RIEL DIN, CURVA C

04.00.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 2x16A RIEL DIN, CURVA C


04.00.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 2x20A RIEL DIN, CURVA C

Descripción

Serán interruptores automáticos del tipo termomagnético, para protección contra sobrecargas y cortocircuitos; del tipo para ser fijados en riel DIN-35. Los interruptores tendrán contactos de presión accionados por tornillos para recibir los conductores; los contactos serán de aleación de plata. Su mecanismo de disparo debe ser de apertura libre de tal forma que no pueda ser forzado a conectarse mientras subsistan las condiciones de cortocircuito. Llevarán claramente marcadas las palabras OFF y ON.



ESPECIFICACIONES TECNICAS		
APLICACIÓN DEL DISPOSITIVO	DEL	DISTRIBUCIÓN
NOMBRE DEL PRODUCTO	DEL	ACTI 9 IC60 RCBO O SIMILAR
TIPO DE PRODUCTO O COMPONENTE		INTERRUPTOR AUTOMÁTICO EN MINIATURA
NOMBRE CORTO DEL DISPOSITIVO		IC60N
NÚMERO DE POLOS		2P,3P
NÚMERO DE POLOS PROTEGIDOS		2,3
CORRIENTE NOMINAL (IN)		16 A, 20 A, 25 A, 32 A.

		<table><tr><td>TIPO DE RED</td><td>CA</td></tr><tr><td></td><td>DC</td></tr><tr><td>TECNOLOGÍA DE UNIDAD DE DISPARO</td><td>TÉRMICO-MAGNÉTICO</td></tr><tr><td>CÓDIGO DE CURVA</td><td>C</td></tr><tr><td></td><td>20 KA ICU 220...240 V CA 50/60 HZ ICU</td></tr></table>	TIPO DE RED	CA		DC	TECNOLOGÍA DE UNIDAD DE DISPARO	TÉRMICO-MAGNÉTICO	CÓDIGO DE CURVA	C		20 KA ICU 220...240 V CA 50/60 HZ ICU										
TIPO DE RED	CA																					
	DC																					
TECNOLOGÍA DE UNIDAD DE DISPARO	TÉRMICO-MAGNÉTICO																					
CÓDIGO DE CURVA	C																					
	20 KA ICU 220...240 V CA 50/60 HZ ICU																					
	<u>Unidad de medida</u> Unidad (und.)																					
04.00.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DIFERENCIALES 2x25A 30ma CLASE AC.																					
	<p>Descripción</p> <p>Los interruptores diferenciales Clase AC de la distribución final en baja tensión están totalmente coordinados con los interruptores termomagnéticos para garantizar una protección absoluta de las personas y los equipos contra la electrocución, el riesgo de incendio y la mejora de la continuidad del servicio. Proporcionan protección esencial en la pequeña construcción industrial y comercial.</p> <p>El interruptor con una sensibilidad 30mA te ofrece una protección de personas contra las descargas eléctricas por contacto directo e indirectos.</p>																					
		<table><tr><th colspan="2">ESPECIFICACIONES TECNICAS</th></tr><tr><td>NOMBRE DEL PRODUCTO</td><td>ACTI 9 IID O SIMILAR</td></tr><tr><td>TIPO DE PRODUCTO</td><td>INTERRUPTOR DIFERENCIAL (RCCB)</td></tr><tr><td>NOMBRE CORTO DEL DISPOSITIVO</td><td>IID</td></tr><tr><td>NÚMERO DE POLOS</td><td>2P,4P</td></tr><tr><td>POSICIÓN DE NEUTRO</td><td>IZQUIERDA</td></tr><tr><td>CORRIENTE NOMINAL [IN]</td><td>25 A</td></tr><tr><td>TIPO DE RED</td><td>AC</td></tr><tr><td>RETARDO DE LA PROTECCIÓN CONTRA FUGAS A TIERRA</td><td>INSTANTÁNEO</td></tr><tr><td>CLASE DE PROTECCIÓN CONTRA FUGAS A TIERRA</td><td>LASE AC</td></tr></table>	ESPECIFICACIONES TECNICAS		NOMBRE DEL PRODUCTO	ACTI 9 IID O SIMILAR	TIPO DE PRODUCTO	INTERRUPTOR DIFERENCIAL (RCCB)	NOMBRE CORTO DEL DISPOSITIVO	IID	NÚMERO DE POLOS	2P,4P	POSICIÓN DE NEUTRO	IZQUIERDA	CORRIENTE NOMINAL [IN]	25 A	TIPO DE RED	AC	RETARDO DE LA PROTECCIÓN CONTRA FUGAS A TIERRA	INSTANTÁNEO	CLASE DE PROTECCIÓN CONTRA FUGAS A TIERRA	LASE AC
ESPECIFICACIONES TECNICAS																						
NOMBRE DEL PRODUCTO	ACTI 9 IID O SIMILAR																					
TIPO DE PRODUCTO	INTERRUPTOR DIFERENCIAL (RCCB)																					
NOMBRE CORTO DEL DISPOSITIVO	IID																					
NÚMERO DE POLOS	2P,4P																					
POSICIÓN DE NEUTRO	IZQUIERDA																					
CORRIENTE NOMINAL [IN]	25 A																					
TIPO DE RED	AC																					
RETARDO DE LA PROTECCIÓN CONTRA FUGAS A TIERRA	INSTANTÁNEO																					
CLASE DE PROTECCIÓN CONTRA FUGAS A TIERRA	LASE AC																					
	<u>Unidad de medida</u> Unidad (und.)																					
04.00.07	PRUEBAS DE MEGADO DE CIRCUITOS EN TABLERO.																					
	<p>Descripción</p> <p>Finalizado el proceso de montaje de los conductores, interruptores termomagnéticos, tableros, tomacorrientes, luminarias, etc.</p> <p>Se procederá a verificar la correcta instalación de todos los elementos de manera que se garanticen una correcta operac. de las instalaciones eléctricas.</p> <p>Verificación general</p> <p>Las pruebas eléctricas serán realizadas por el proveedor. Estos requerimientos reflejan sólo las normas mínimas y procedimientos a ser seguidos antes de ser enviados al personal asignado por la entidad tan pronto como este completo y preparado para la prueba preoperacional.</p> <p>Será responsabilidad del proveedor hacer todas las pruebas funcionales necesarias para proporcionar seguridad, confiabilidad, y funcionalidad de la instalación eléctrica.</p> <p>La prueba de cada equipo se desarrollará de acuerdo con las instrucciones de los fabricantes. El personal designado por la Entidad tiene el derecho de verificar y aprobar las pruebas.</p> <p>-Se elaborará un protocolo de pruebas con los resultados obtenidos serán firmados por los representantes debidamente autorizados por el proveedor.</p> <p>Resistencia mínima de aislamiento</p> <p>La resistencia mínima de aislamiento para Instalaciones se presenta en la siguiente tabla</p> <p>Tabla 24 (CNE-UTILIZACIÓN)</p>																					
	<table><tr><th>Tensión nominal de la instalación</th><th>Tensión de ensayo de corriente continua (V)</th><th>Resistencia de aislamiento (MΩ)</th></tr></table>	Tensión nominal de la instalación	Tensión de ensayo de corriente continua (V)	Resistencia de aislamiento (MΩ)																		
Tensión nominal de la instalación	Tensión de ensayo de corriente continua (V)	Resistencia de aislamiento (MΩ)																				

Muy baja tensión de seguridad	250	≥ 0.25
Muy baja tensión de protección	250	≥ 0.25
Inferior o igual a 500 V, excepto los casos anteriores	500	≥ 0.5
Superior a 500 V	1000	≥ 1.0

Método de ejecución

Las pruebas por llevarse a cabo son las siguientes:

- Entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- Entre todos los conductores activos.

Esta prueba es necesaria solo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio por la desconexión en el origen de todos los conductores activos y el neutro de ser el caso.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa conforme se indica en la tabla anterior.

Unidad de medida:

Global (glb)

04.01.00 INSTALACION ALUMBRADOS Y TOMACORRIENTES**04.01.01 DESMONTAJE DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES CONVENCIONALES EXISTENTE**Descripción.

Consiste en el desmontaje de las luminarias y tomacorrientes existentes, en la cual deberá estar desenergizado desde tablero eléctrico dicho equipos de iluminación y tomacorrientes, será entregado mediante acta a la Unidad de Servicios Generales y mantenimiento.

Medición

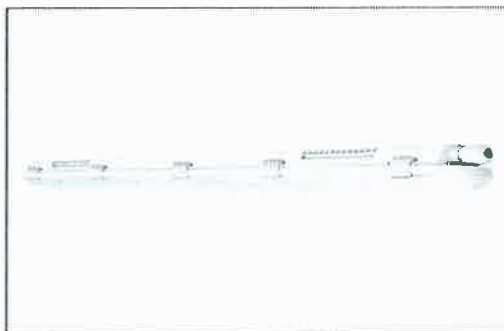
unidad (und)

04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS HERMETICA LED, 54w 7000lm BLANCO FRIO 6500K ADOSADO, INCLUYE ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.Descripción

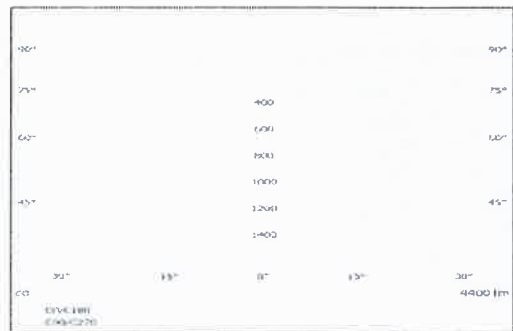
Artefacto de iluminación tipo led, deberá cumplir con las características técnicas indicadas en la presente especificación, la luminaria será proporcionada en perfecto estado de funcionamiento junto con la totalidad de accesorios y elementos de sujeción y montaje.

Materiales

Estancas, forma clásica. Características del producto: Alta eficacia luminosa: hasta 139 lm/W. Ángulo de haz: 110°. Beneficios del producto: Bajo flickering $\leq 10\%$. Luz con distribución homogénea. Ahorro de energía de hasta un 60 % (en comparación con las luminarias que utilizan lámparas fluorescentes). Instalación sencilla, no se necesitan herramientas para la conexión



AUG8975541122
Adhesivos:
Dimensiones: 1200x820x68 mm



110°
120°

Método de ejecución

El artefacto de iluminación será instalado siguiendo los procedimientos de manipulación estipulados por el fabricante del producto con el fin de garantizar la integridad del equipo,

	Los equipos estarán suspendido al la altura de 3.30m con un material alambre de acero que soportara a los equipos de luminarias herméticas. <u>Unidad de medida</u> Unidad (und)
--	--

04.01.03

SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 14 LED 8HRS 6500K, INCLUYE CAJAS DE PASO, CANALIZACION Y CABLEADO ELECTRICO.Descripción

Artefacto de iluminación tipo led, deberá cumplir con las características técnicas indicadas en la presente especificación, la luminaria será proporcionada en perfecto estado de funcionamiento junto con la totalidad de accesorios y elementos de sujeción y montaje. Estará conectado con el circuito de iluminación.

Especificaciones Técnica

Temperatura de Color	6 500 K
Eficacia	105 lm/W
Tensión Nominal	100-277 V~
Factor de Potencia	>0.6
Índice de Protección	IP20
Ángulo de Apertura	110°
Frecuencia	50/60 Hz
Temperatura de Operación	-20°C ~ 45°C
Temperatura de Almacenaje	-40°C ~ 70°C
Tiempo de Carga Completa de la batería	24 H
Tiempo de Encendido en Modo emergencia	90 minutos

Unidad de medida

Unidad (und).

04.01.04

SUMINISTRO E INSTALACION DADO CONMUTADOR STRIPLE 3 VIAS, INCLUYE PLACA TECNOPOLIMERO Y ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.Descripción

Comprende los aparatos de mando no automáticos para el encendido del alumbrado interior de los ambientes, incluyen todos los accesorios, soportes de fijación, placas, componentes u otros elementos para su integral instalación y listos para su utilización como interruptores.

Materiales

Los materiales requeridos para la ejecución de la presente característica son:

Interruptor simple

Interruptor doble

Interruptor triple

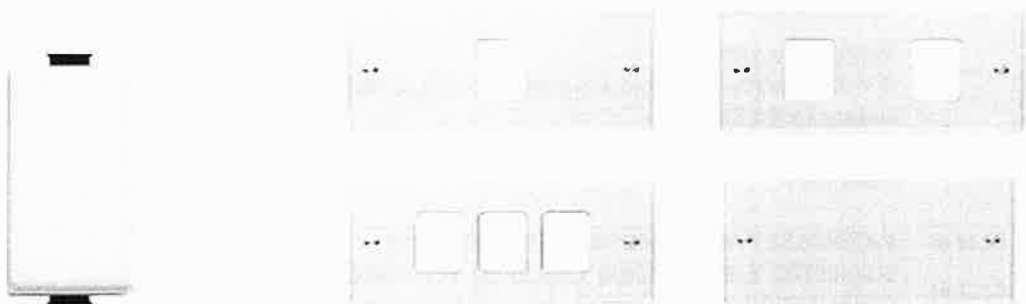
Serán del tipo dado para colocación en placas color blanco o marfil. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje, serán del tipo balancín para operación silenciosa de contactos plateados, unipolares o de tres vías (conmutación), según se indica en los ítems de requerimiento, para 16 A, de régimen, con mecanismos encerrado en cubierta fenólica estable y de terminales para los conductores con láminas metálicas, de tal forma que se presione en forma uniforme a los conductores por medio de tornillos, asegurando un buen contacto eléctrico, los terminales bloqueados que no dejen expuestas las partes con corriente para conductores de 2.5 mm² a 4 mm², los tornillos serán fijos a la cubierta de tornillo para conexión.

Información técnica:

Voltaje de operación 127-277VAC, 60Hz

Capacidad de 16A.

Bornes preparados para alojar dos cables o alambres de calibre 4 mm².

	<p>Contacto con punto de plata. Tornillos con bornes de conexión con cabeza mixta. Sistema modular. Placas de 1,2 módulos según la cantidad de dados requerido.</p> <p>Características del material: Policarbonato antífama y resistente a impactos. Contacto con doble punto de plata.</p> <p>Características eléctricas:</p> <p>Tensión de prueba: 1250V, 60 Hz graduales durante un minuto. Resistencia de aislamiento probada a 500V:75Ω. Poder de interrupción: 200 maniobras a 1.25 In, 1.1Vn, Cosφ 0.6 Vida media: 40,000 maniobras a In, Vn, Cosφ 0.6.</p>  <p>Método de ejecución Los interruptores de encendido serán instalados en los lugares indicados en los planos de alumbrado, previo a la instalación se deberá verificar que las cajas metálicas de salida para los artefactos estén libres de virutas, trozos de concreto, polvo o cualquier otro elemento extraño; el interruptor deberá ser montado en forma perpendicular al piso usando un nivel, no se permite placas desniveladas y a alturas fuera de las indicadas.</p> <p>Unidad de medida Unidad (und).</p>
04.01.05	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMA DUPLEX BLANCO/CON PLACA 2P+T 15/16A 127/250VAC CON CUBIERTA IP55</p> <p>Descripción Se ha proyectado el desmontaje y montaje de tomacorrientes para tensión normal. Los tomacorrientes serán tipo doble, entrada plana, con toma de tierra, monofásico 16 A, 220V. Se considerará la placa de tomacorriente de color blanco para tensión normal .</p> <p>Características técnicas Tomacorriente-Normal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomacorriente con línea a tierra • Color blanco. • Textura: Mate. • Conexión prensa cable: permite una mayor seguridad en la conexión. • Resistente al impacto. • Tensión nominal: 250V AC; 127V AC • Corriente nominal: 10A (250V-); 15A (125V-). • Máxima sección conductores: 4 mm. • Ensayo hilo incandescente: 850 °C. <p>Tomacorriente con cubierta de protección IP55 Tomacorriente doble universal para empotrar, instalación interior o exterior a prueba de intemperie, polvo y chorro de agua, con tapa idrobox y de cierre hermético, para 250 voltios de tensión nominal y 16 amperios de corriente nominal (mínimo). Cumplirán con norma técnica peruana. Estas unidades serán instaladas en el área cercana a lavaderos de acuerdo con indicaciones en los planos. Los tomacorrientes proyectados serán instalados a una altura de montaje de 0,30 m.s.n.p.t, y 1,10 b.i., m.s.n.p.t. salvo indicación contraria</p>



04.01.06 PROTOCOLO DE EVALUACION DE LA ILUMINANCIA EN AREA DE TALLER DE PINTURA

Descripción

Se deberá evaluar la iluminancia requerido a Norma Técnica EM.010 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

Método de ejecución

Al realizar el montaje de luminarias en el área de pintura, se requerirá la medición del equipo luxómetro digital y comparar los niveles de (Lux) con la norma Técnica EM.010.

Unidad de medida

Global (glb.).

04.02.00 MATERIALES Y ACCESORIOS ELECTROMECHANICOS

04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 2.5MM2 PARA CIRCUITO DE ILUMINACION, INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT BLANCO,, ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION.

04.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 4MM2 PARA CIRCUITO DE TOMACORRIENTES. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT, PVC SAP,PICADO, RESANE ,ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION

04.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 10MM2 AMARILLO. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT,PVC SAP,PICADO, RESANE ,ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION

04.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 10MM2 AMARILLO. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT,PVC SAP,PICADO, RESANE ,ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION

Descripción

Es el conjunto de tuberías y accesorios de EMT así como cajas metálicas que serán usados como salidas en techo y estructuras expuestas, siendo estas cajas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal.

Materiales

- Los materiales básicos a utilizar en las presentes ítems consisten en:
- Caja Octogonal Pesada de F°G° de 100x55 mm.
- Tapa Octogonal Pesada de F°G° de 100x100 mm.
- Tubería Conduit (EMT) 20mmΦ o 15mm Φ, 3m
- Curva Conduit (EMT) 20mmΦ
- Conector recto Conduit (EMT) 20mmΦ
- Unión Conduit (EMT) 20mmΦ
- Abrazaderas p/tubería Conduit (EMT) 20mmΦ
- Tornillo autoperforante a la medida del montaje

Tubería EMT

Tuberías Conduit EMT, incluyendo todos los accesorios para tubería serán del tipo liviana Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INACAL para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de EMT serán las indicadas en las normas técnicas UL 797 ó ANSI C 80.3 ó NTC 105, las dimensiones mínimas requeribles son las siguientes:

Tabla 2. Dimensiones mínimas de fabricación tubería metálica Conduit rígida tipo EMT.

DIÁMETRO NOMINAL (Pulgada)	(mm)	DIÁMETRO NOMINAL (Pulgada)	ESPEJOR PARED (Pulgada)	PESO MÍNIMO (kg.)
1/2"	15	0.706	0.042	1.29
3/4"	20	0.922	0.049	1.97

Accesorios para electroductos tipo Conduit EMT:

- Curvas. - Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en el proyecto, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.
- Unión tubo a tubo. - Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevara una campana en cada en extremo y tornillo de ajuste.
- Conector recto. - Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.

Cajas Para Salidas de Alumbrado

Las cajas serán Octogonales de 100 x 55 mm metálicas del tipo pesado (caso convencional) de 1.5 mm de espesor como con entradas precortadas para tubería de 20 mm o 15mm de diámetro como mínimo y con las orejas para fijación; no se aceptarán orejas soldada

Tuberías de PVC-SAP

Incluye todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campanas unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INACAL para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC serán las indicadas en la norma técnica NTP 399.006, las dimensiones mínimas requeridas son las siguientes:

Tabla 1. Dimensiones mínimas de fabricación tubería policloruro de vinilo (PVC-U) tipo pesada.

DIAMETRO NOMINAL		DIAMETRO EXTERIOR (mm)	ESPESOR PARED (mm)	LONGITUD TOTAL (m)	LONGITUD UTIL (mm)
(Pulgada)	(mm)				
¾"	20	26.5	1.8	3.0	2965
1½"	40	48.0	2.3	3.0	2945

Además, deberá ser totalmente incombustible PVC rígido clase pesada según normas INACAL.

Accesorios para electroductos de PVC:

- Curvas. - Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en el servicio, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.
- Unión tubo a tubo. - Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevara una campana en cada en extremo.
- Unión tubo a caja normal. - Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.
- Pegamento. - Se empleará pegamento especial para PVC.

Método de ejecución

La tubería se instalará adosada o empotrada en techos, pared y/o estructuras según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

Cable NH-80

Para el caso de los circuitos eléctricos de alumbrado, se usarán el cableado de alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos al calor, baja emisión de humos tóxicos y ausencia de halógenos (NH-80), de uso en ambientes poco ventiladas y gran afluencia de personas, para tensión de servicio de 750V.

Características técnicas

- Tipo: NH-80
- Tensión de Servicio: 450/750 V
- Temperatura operación : 80°C
- Norma Fabricación: NTP 370.252, IEC 60754-2, IEC 60332-3 CAT C.

Secciones

Sección nominal (mm²):	2.5	4	6	10	16	25	35
Número Hilos:	7	7	7	7	7	7	7
Diámetro exterior mm:	3.5	4.0	4.6	6.0	6.7	8.3	9.3
Peso Kg/Km:	31	46	65	110	167	262	356

		Capacidad corriente A:	24	31	39	51	68	88	110
		<p><u>Método de ejecución</u></p> <p>Previo al tendido de conductores, todos los sistemas de canalización deberán de ser limpiados y secados mediante el uso de trazo industrial u compresora; una vez se posea la totalidad del sistema de canalizado limpio, se procederá a el tendido de conductores, no se utilizarán ningún tipo de grasa para facilitar el tendido de conductores.</p> <p>Los empalmes requeridos deberán ser realizados de manera que no se transmita carga mecánica por el peso de conductor al punto del empalme, la realización del empalme tendrá como objetivo contar con un sistema de aislamiento equivalente al aislamiento del cable, por lo que se deberá de realizar tal empalme solo por personal calificado para tal tarea.</p> <p><u>Aterramiento de estructuras</u></p> <p>Todo a estructura metálica deberá ser aterrado con un cable de sección de mínima 10mm² con el objetivo de garantizar la seguridad de las personas ante los contactos indirectos ante una avería de un equipo eléctrico o cables expuestos con bajo aislamiento que estén en contacto con la estructura metálica.</p> <p><u>Picado, resane muro para montaje de tomacorrientes</u></p> <p>Comprende los trabajos relacionados con el picado y/o picado de superficies para la instalación tomacorrientes y canalizaciones eléctricas. El proveedor deberá realizar los cortes de la pared de manera minuciosa a la medida de las canalizaciones eléctricas, se deberá mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, afín de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.</p> <p><u>Unidad de medida</u></p> <p>Global (glb.) ítem 04.04.01, 04.04.02, 04.04.03, 04.04.04</p>							
04.03.00	SISTEMA PUESTA A TIERRA								
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA PUESTA A TIERRA, INCLUYE PROTOCOLO DE POZO A TIERRA , CONEXIÓN DE ATERRAMIENTO DEL TABLERO ELECTRICO DE TALLER DE PINTURA								
		<p><u>Descripción</u></p> <p>Sistema de puesta a tierra en baja tensión, se construirá un para el Tablero de Pintura, consistente en pozos a tierra, este sistema de puesta a tierra tendrá una resistencia equivalente no mayor a 5 Ω.</p> <p>Los pozos a tierra tienen por finalidad garantizar un punto de referencia para los sistemas con neutro aterrado; así mismo brindan la protección contra contactos indirectos y fallas a tierra.</p> <p><u>Materiales</u></p> <p>Comprende los pozos pertenecientes al sistema de puesta a tierra normal/ estabilizada, el conjunto de materiales básicos a utilizar en las presentes actividad consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tierra de chacra • Cable de cobre desnudo tipo duro 10 mm² • Conector barra de 5/8"-3/4" • Electrodo Cobre Duro de 3/4" mm ϕ x 2.40 m • Cemento conductivo en bolsa de 30 kg • Dosis química thor-gel • Bentonita. • Registro de concreto con tapa con el símbolo eléctrico de tierra pintado de amarillo <p><u>Método ejecución</u></p> <p>La colocación de las jabalinas o electrodos para la formación de la red de tierra se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento, el mismo que se detalla a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se excavará una zanja circular de 1 000 mm ϕ, con una profundidad y ubicación, indicados en los planos del proyecto. Luego, se procederá con el relleno de terreno agrícola y su compactación, previamente se humedecerá con agua las paredes y fondo de la zanja. Para rellenar la zanja se utilizará terreno de cultivo tamizada en malla de 1/2", luego se llenará los primeros 0,30 m y compactada con un pizón, se presentará el electrodo, se volverá a llenar los siguientes 0,20 m y se volverá a compactar, se vertirá sales higroscópicas disueltas en agua similar a Thor Gel repitiendo la operación hasta completar los siguientes 0,50 m, y luego se formará una concavidad alrededor del electrodo el cual estará revestido del cemento conductivo, para esto se empleará un tubo de PVC-P de 100 mm de diámetro de 600 mm de longitud solo como molde (debe ser retirado) para vaciar el Cemento alrededor de la varilla, repetitivamente conforme se vaya compactando el relleno del pozo a tierra como es indicado en los siguientes pasos. Luego se rellenará la zanja con terreno agrícola en los siguientes 0.30 m y luego se procederá a colocar el conector de cable a barra tipo AB, tal como se indica en los planos del proyecto. Finalmente se procederá a colocar una caja de registro de concreto con tapa, por medio de la cual se realizarán las mediciones del pozo y a la vez facilitará el mantenimiento periódico del mismo. Se comprobarán los valores de resistencia de la puesta a tierra y si esta fuera superior a 5 ohms, se aumentará el número de pozos para compensar hasta obtener el valor deseado. <p>Electrodos</p>							

	<p>Será una varilla de cobre electrolítico recocido, con acabado natural con extremo en punta del diámetro y la longitud indicada en los planos, longitud 2.40m y Ø de varilla 19mm.</p> <p>Conectores</p> <p>Se utilizarán conectores tipo AB deberán de ser fabricados a base de aleación de cobre de alta resistencia mecánica y deberán de tener adecuadas características eléctricas, mecánicas y de resistencia a la corrosión necesarias para el buen funcionamiento de los electrodos de puesta a tierra para conexión entre electrodo y conductor; entre conductores, y con tableros y equipos serán ejecutados con conectores de cobre.</p> <p>Conductores</p> <p>Para el enlace de los pozos a tierra se utilizarán conductores de cobre desnudo, cableado y recocido, serán de cobre electrolítico 99.9%, temple suave, conformado por un grupo de hebras. Para determinadas derivaciones en la red y calibres de 10 mm² se permitirá que el conductor sea forrado con PVC para el enlace a los tableros eléctricos.</p> <p>Conductor NH-80°C</p> <p>Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR. Es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libres de halógeno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norma de fabricación: NTP 370-252, IEC 60754-2, IEC 60332-3 CAT-C • Tensión de servicio: 450 / 750V • Temperatura de operación: 80 °C <p>Los conductores de los circuitos derivados se identificarán según los colores: Activos, sistema trifásico: Negro, Azul y Rojo Activos, sistema monofásico: Rojo y Blanco ó Azul y Marrón. Tierra: Verde o Amarillo</p> <p><u>Pruebas</u></p> <p>Una vez instalado el sistema de puesta a tierra se utilizará un telurómetro, para la verificación de la resistencia individual de cada pozo y para el sistema de puesta a tierra. La colocación de los electrodos de referencia para tensión y corriente se instalará a la distancia exigida por la ubicación del pozo y se tomarán como mínimo 4 medidas, siendo el promedio el resultado de la medición. El protocolo de la prueba será firmado por un ingeniero electricista habilitado y colegiado, el Proveedor y el coordinador en representación de la entidad.</p> <p><u>Medición</u> global (glb)</p>
--	---

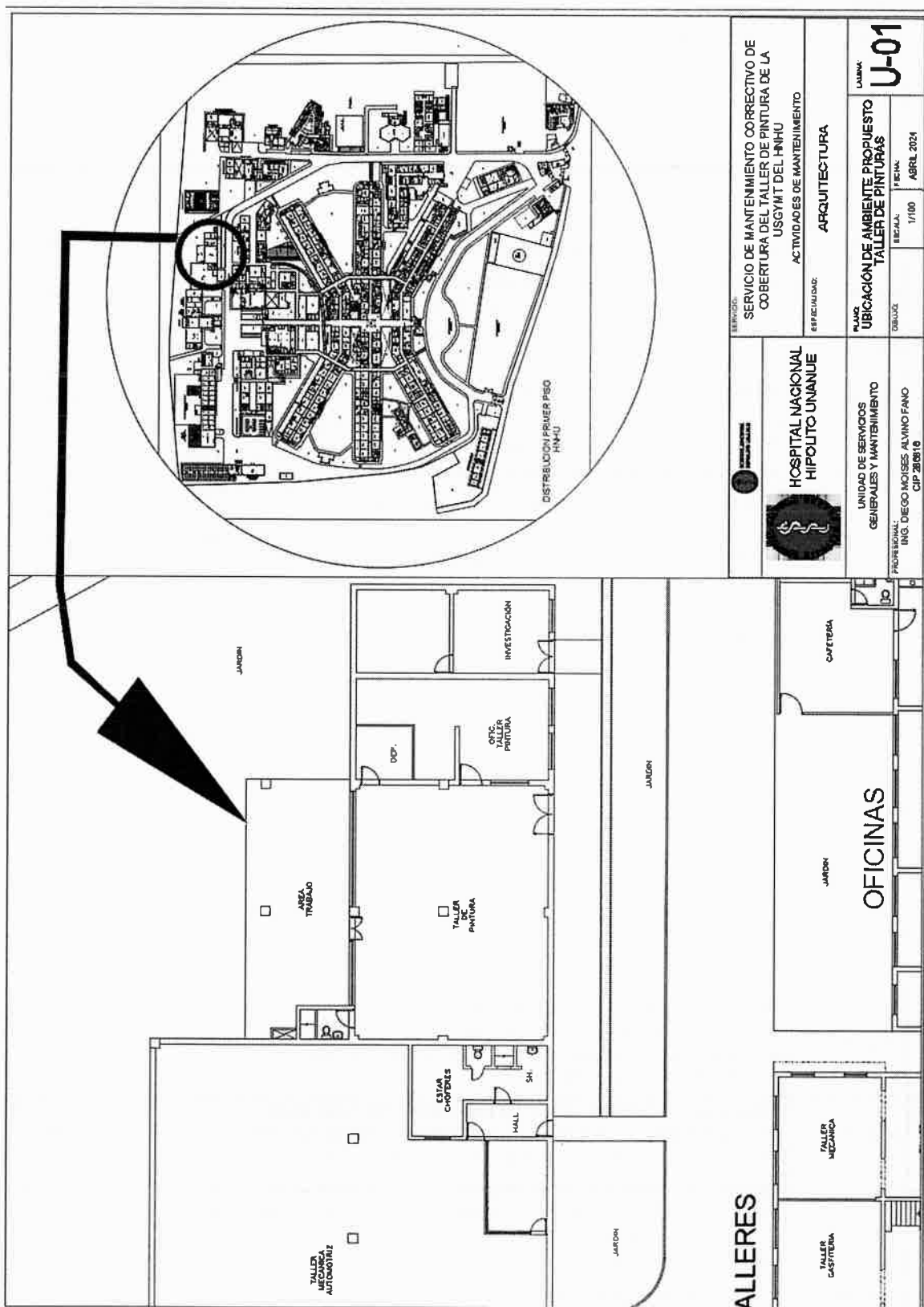
A. METRADOS



N°	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	UND	METRADO
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	DESMONTAJE Y ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	DESMONTAJE DE ELEMENTOS METÁLICOS (SOPORTERÍA DE COBERTURA TR4 Y TOLDO)	glb	1.00
1.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURAS (TR4 Y TOLDO)	glb	1.00
1.01.03	LIBERACIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE INTERFERENCIA	glb	1.00
1.01.04	CERRAMIENTO PROVISIONAL DE ÁREA DE TRABAJO	glb	1.00
1.01.05	RETIRO DE COLUMNA	glb	1.00
1.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS		
1.02.01	REMOCION DE ELEMENTOS DE CIMENTACIÓN DE APOYO PARA ESTRUCTURAS EXISTENTES	glb	1.00
1.02.02	RESANE GENERAL	m2	5.00
1.02.03	PICADO, RESANE Y PEFILADO DE COLUMNAS EXISTENTES	m2	0.40
1.03	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES		
1.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00
1.03.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	glb	1.00
1.04	SEGURIDAD Y SALUD		
1.04.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	glb	1.00
1.04.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
1.05	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES		
1.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.00

2.00.00	ESTRUCURAS		
2.01.00	EXCAVACIONES		
2.01.01	EXCAVACIÓN Y PERFILADO DE CIMENTACIONES PARA CIMIENTO DE SOPORTES	m3	0.45
2.02.00	CONCRETO		
2.02.01	COLOCACIÓN DE SOLADO 0.10cm	m3	0.15
2.02.02	CONCRETO f'c= 210 kg/cm ²	m3	0.40
2.02.03	NIVELACIÓN DE COLUMNA RETIRADA	m3	0.25
2.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	1.50
2.03.00	GROUT		
2.03.01	COLOCACIÓN DE GROUT	glb	1.00
2.04.00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
2.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMENTACIONES	m2	1.20
2.05.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
2.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS COLUMNAS (C-1) 4"x4"x 4mm	kg	317.27
2.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS (V-1) VIGAS 4"x3"x 3mm	kg	546.64
2.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PERFILES METALICOS (V-2) VIGAS 4"x2"x 3mm	kg	346.61
2.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ACERO LISO DE 1/2"	kg	100.56
2.05.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ANGULOS ESTRUCTURALES 1 1/2"x 1 1/2"x 3/16mm	kg	272.22
2.05.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ARRIOSTRES ACERO LISO DE 3/8"	kg	182.34
2.06.00	ANCLAJES Y PLANCHAS METÁLICAS		
2.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ANCLAJES 1/2" EXPANSIVOS	und	70.00
2.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE ANCLAJES 3/4" EXPANSIVOS	und	18.00
2.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS 4mm	kg	300.00
2.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS 5mm	kg	360.00
2.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN (INCLUYE SOLDADURA Y COLOCACIÓN DE MASILLAS) DE PLANCHAS METÁLICAS PARA DIVERSAS UNIONES 3mm	kg	150.00
2.07.00	PINTURA DE ESTRUCTURAS		
2.07.01	PINTURA ANTICORROSIVA PARA ELEMENTOS METALICOS (2 MANOS DE PINTURA)	m2	260.00
2.07.02	PINTURA GLOSS PARA ELEMENTOS METALICOS (2 MANOS DE PINTURA)	m2	260.00
2.08.00	COLOCACIÓN DE ADHERENTE ESTRUCTURAL		
2.08.01	COLOCACIÓN DE EPÓXICO ADHERENTE ESTRUCTURAL	glb	1.00
2.09.00	REFUERZO DE MURO ESTRUCTURAL		
2.09.01	MASILLADO DE MUROS	m2	3.00
2.09.02	TARRAJEO DE MUROS CON REFUERZO DE MALLA METALICA	m2	12.00
3.00.00	ARQUITECTURA		
3.01.00	COBERTURA		

3.01.01	COBERTURA TR4 RECUBIERTO DE ALUZINC DE 0.40 MM + ANCLAJE DE COBERTURA	m2	270.00
3.02.00	REPARACIÓN DE LAVADERO		
3.02.01	LAVADERO PINTURAS (mayolica, pegamento, ladrillos y tarrajeo)	glb	1.00
4.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
4.00.01	MONTAJE DE TABLEROS		
4.00.02	SUMINSITRO E INSTALACION TABLERO ELECTRICO TALLER DE PINTURA, EMPOTRADO 20 POLOS, INCLUYE PROTOCOLO DE PRUEBAS, ACTUALIZACION DE PLANOS ELECTRICOS, ATERRAMIENTO DE TABLERO ELECTRICO, DIAGRAMAS UNIFILAR Y DIRECTORIOS ACTUALIZADOS	glb	1
4.00.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 3x32A RIEL DIN, CURVA C	und	1.00
4.00.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 2x16A RIEL DIN, CURVA C	und	2.00
4.00.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS 2x20A RIEL DIN, CURVA C	und	4.00
4.00.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DIFERENCIALES 2x25A 30ma CLASE AC.	und	6.00
4.00.07	PRUEBAS DE MEGADO DE CIRCUITOS EN TABLERO	glb	1
04.01.00	INSTALACION ALUMBRADOS Y TOMACORRIENTES		
04.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES COVENCIONALES EXISTENTE	und	8.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS HERMETICA LED, 46w 6400lm BLANCO FRIO 6500K ADOSADO, INCLUYE ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	und	6.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 2.5W >200lm 6500K, INCLUYE CAJAS DE PASO, CANALIZACION Y CABLEADO ELECTRICO.	und	3.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DADO CONMUTADOR STRIPLE 3 VIAS, INCLUYE PLACA TECNOPOLIMERO Y ACCESORIOS PARA SU FIJACIÓN.	und	2.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMA DUPLEX BLANCO/CON PLACA 2P+T 15/16A 127/250VAC CON CUBIERTA IP55	und	7.00
04.01.06	PROTOCOLO DE EVALUACION DE LA ILUMINANCIA EN AREA DE TALLER DE PINTURA	glb	1.00
04.02.00	MATERIALES Y ACCESORIOS ELECTROMECHANICOS		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 2.5MM2 PARA CIRCUITO DE ILUMINACION, INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT BLANCO, ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION.	glb	1.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 4MM2 PARA CIRCUITO DE TOMACORRIENTES. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT, PVC SAP, PICADO, RESANE, ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION	glb	1.00
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 6MM2 I AMARILLO. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT, PVC SAP, PICADO, RESANE, ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION	glb	1.00
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ELECTRICO NH-80 DE 10MM2 AMARILLO PARA POZO A TIERRA Y ATERRAMIENTO DE ESTRUCTURAS. INCLUYE CANALIZACION CONDUIT EMT, PVC SAP, PICADO, RESANE, ACCESORIOS Y CAJA DERIVACION	glb	1.00
04.03.00	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA PUESTA A TIERRA, INCLUYE PROTOCOLO DE POZO A TIERRA, CONEXIÓN DE ATERRAMIENTO DEL TABLERO ELECTRICO DE TALLER DE PINTURA	glb	1.00

A. PLANOS
UBICACIÓN DEL ÁREA A INTERVENIR



<div><div>HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE</div></div>	<div><div>HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE</div></div>	SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HHU		ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO		ARQUITECTURA
		PLANO: UBICACIÓN DE AMBIENTE PROPUESTO TALLER DE PINTURAS		ESPECIALIDAD:		LÁMINA U-01
		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO PROYECTISTA: ING. DIEGO MOISES ALVINO FANO CIP 280810	ESCALA: 1/100	FECHA: ABRIL 2024		

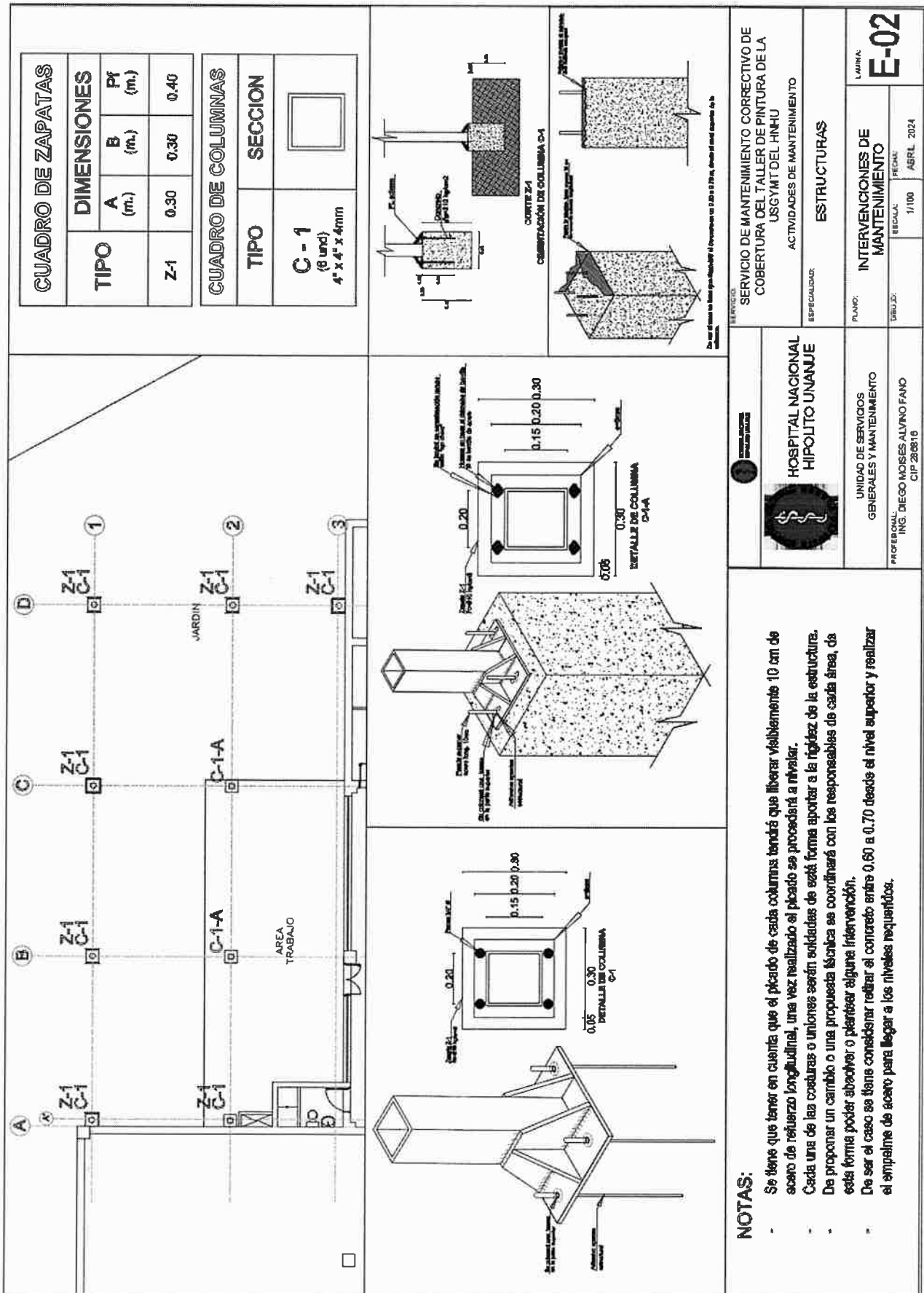
PLANO A - 01

	<table><tr><th colspan="2">LEYENDA</th></tr><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>IDENTIFICACIÓN</th></tr><tr><td>DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA TR4</td><td></td></tr><tr><td>DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TOLDO</td><td></td></tr><tr><td>EXCAVACIÓN Y RETIRO DE BASES DE CONCRETO EXISTENTES</td><td></td></tr><tr><td>SEPARACIÓN, CORTE Y RESANE DE PERFILES CIRCULARES</td><td></td></tr></table>	LEYENDA		DESCRIPCIÓN	IDENTIFICACIÓN	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA TR4		DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TOLDO		EXCAVACIÓN Y RETIRO DE BASES DE CONCRETO EXISTENTES		SEPARACIÓN, CORTE Y RESANE DE PERFILES CIRCULARES			
	LEYENDA														
DESCRIPCIÓN	IDENTIFICACIÓN														
DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA TR4															
DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE TOLDO															
EXCAVACIÓN Y RETIRO DE BASES DE CONCRETO EXISTENTES															
SEPARACIÓN, CORTE Y RESANE DE PERFILES CIRCULARES															
<table><tr><td colspan="2">SERVIDIO SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU</td></tr><tr><td colspan="2">ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO</td></tr><tr><td colspan="2">ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS</td></tr><tr><td>PLANO: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE</td><td>INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO</td></tr><tr><td>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</td><td>LABOR/A E-01</td></tr><tr><td>PROFESIONAL: ING. DIEGO MOSES ALVINO FANO CIP 220810</td><td>ESCALA: 1/100</td></tr><tr><td></td><td>FECHA: ABRIL 2024</td></tr></table>		SERVIDIO SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU		ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO		ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS		PLANO: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE	INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	LABOR/A E-01	PROFESIONAL: ING. DIEGO MOSES ALVINO FANO CIP 220810	ESCALA: 1/100		FECHA: ABRIL 2024
SERVIDIO SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COBERTURA DEL TALLER DE PINTURA DE LA USGYMT DEL HNHU															
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO															
ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS															
PLANO: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE	INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO														
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	LABOR/A E-01														
PROFESIONAL: ING. DIEGO MOSES ALVINO FANO CIP 220810	ESCALA: 1/100														
	FECHA: ABRIL 2024														

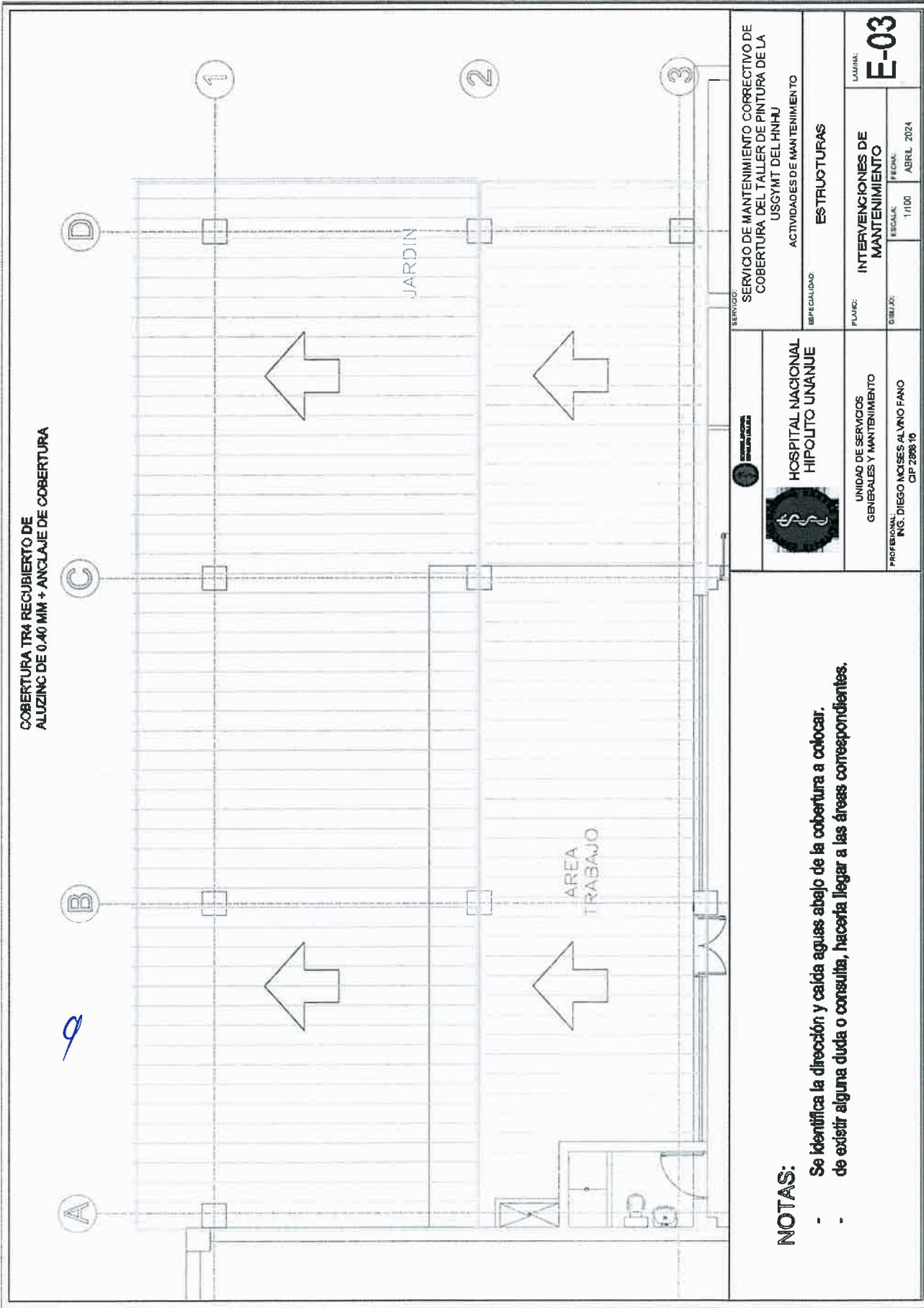
NOTAS:

- Se tiene que programar con las áreas encargadas para el retiro y eliminación de las diferentes estructuras eliminadas.
- Los retiros que involucran daños externos al área intervenida, serán resueltos debido a que no se pueda perjudicar los servicios externos.

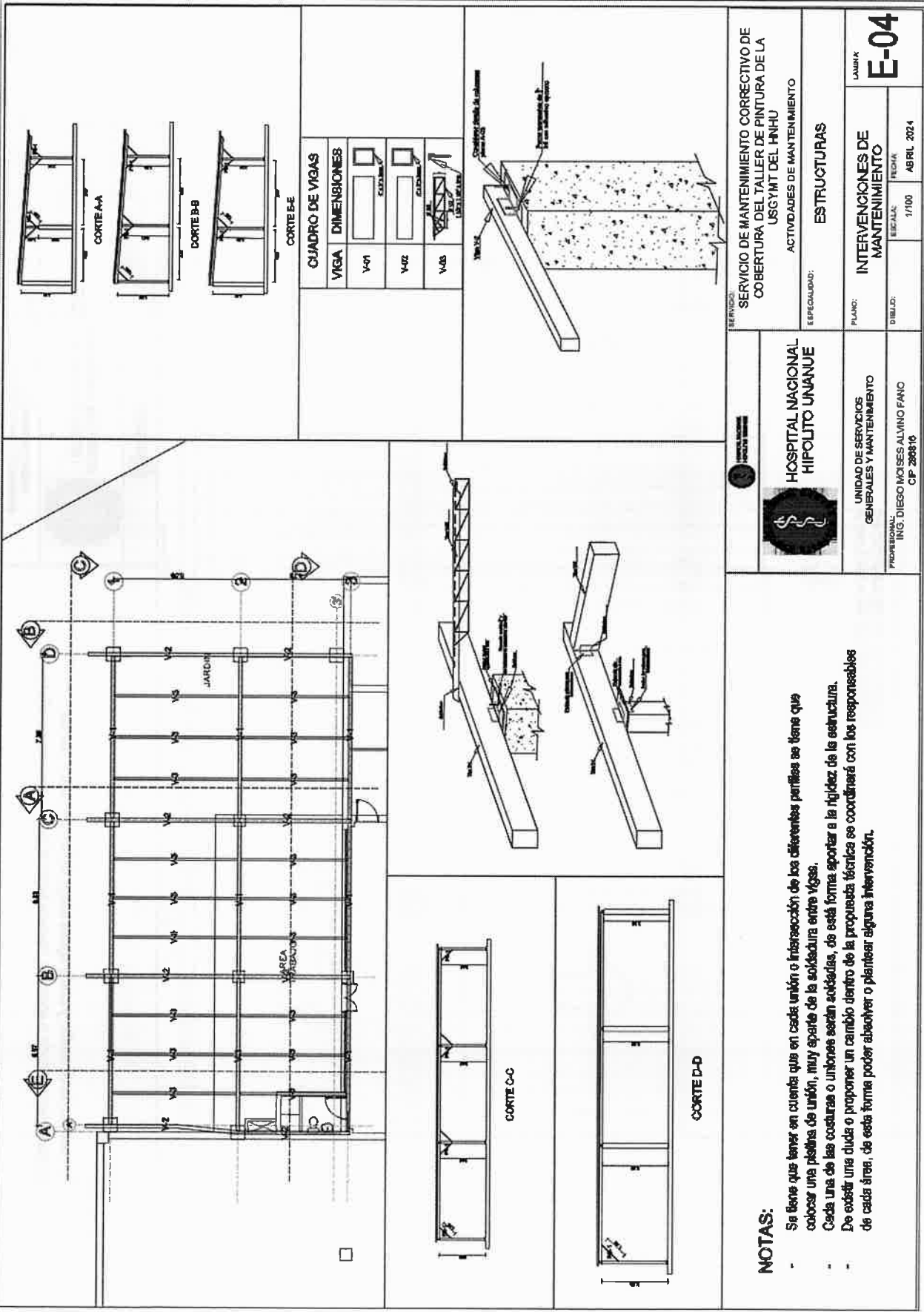
PLANO A - 02



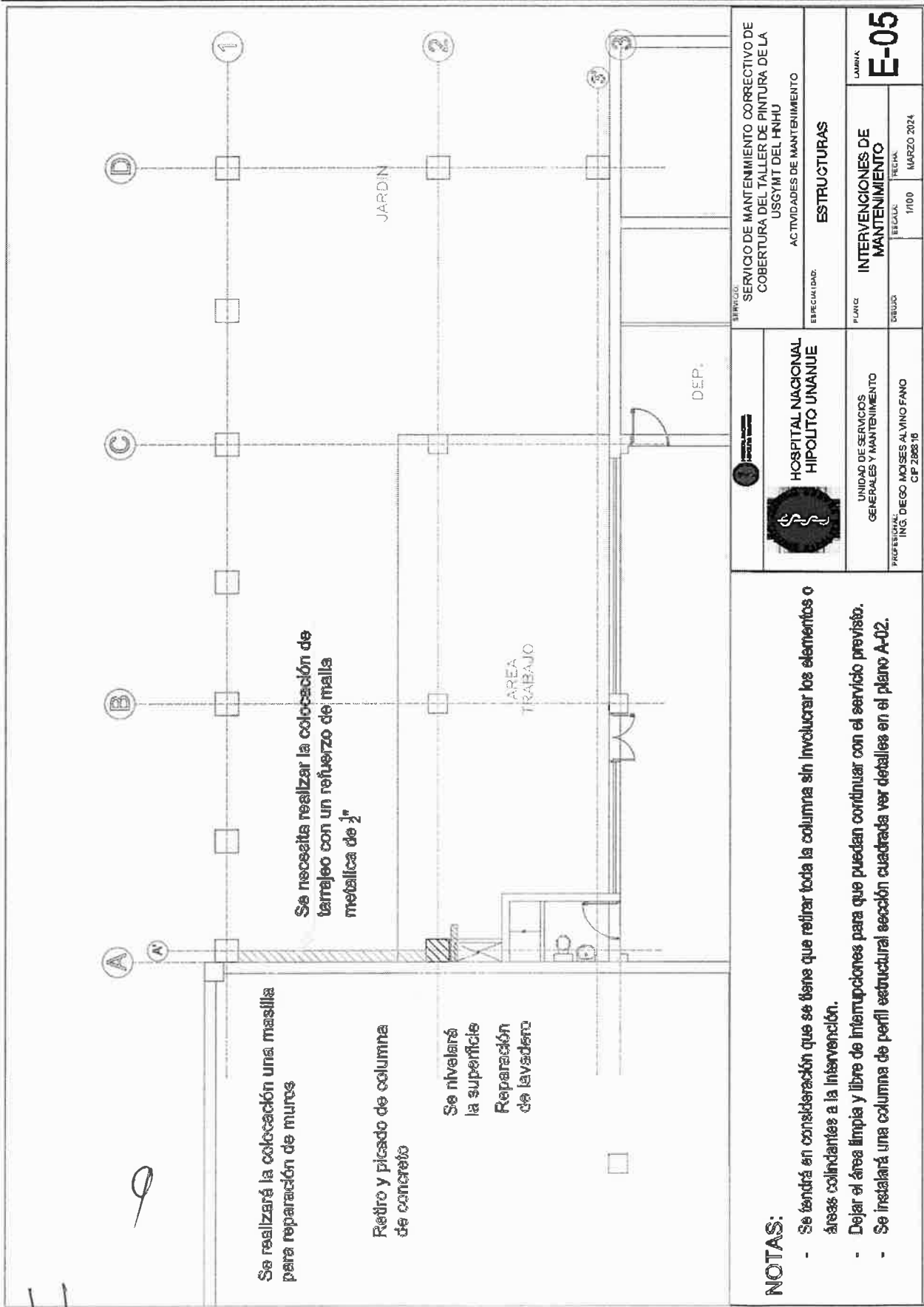
PLANO A - 03



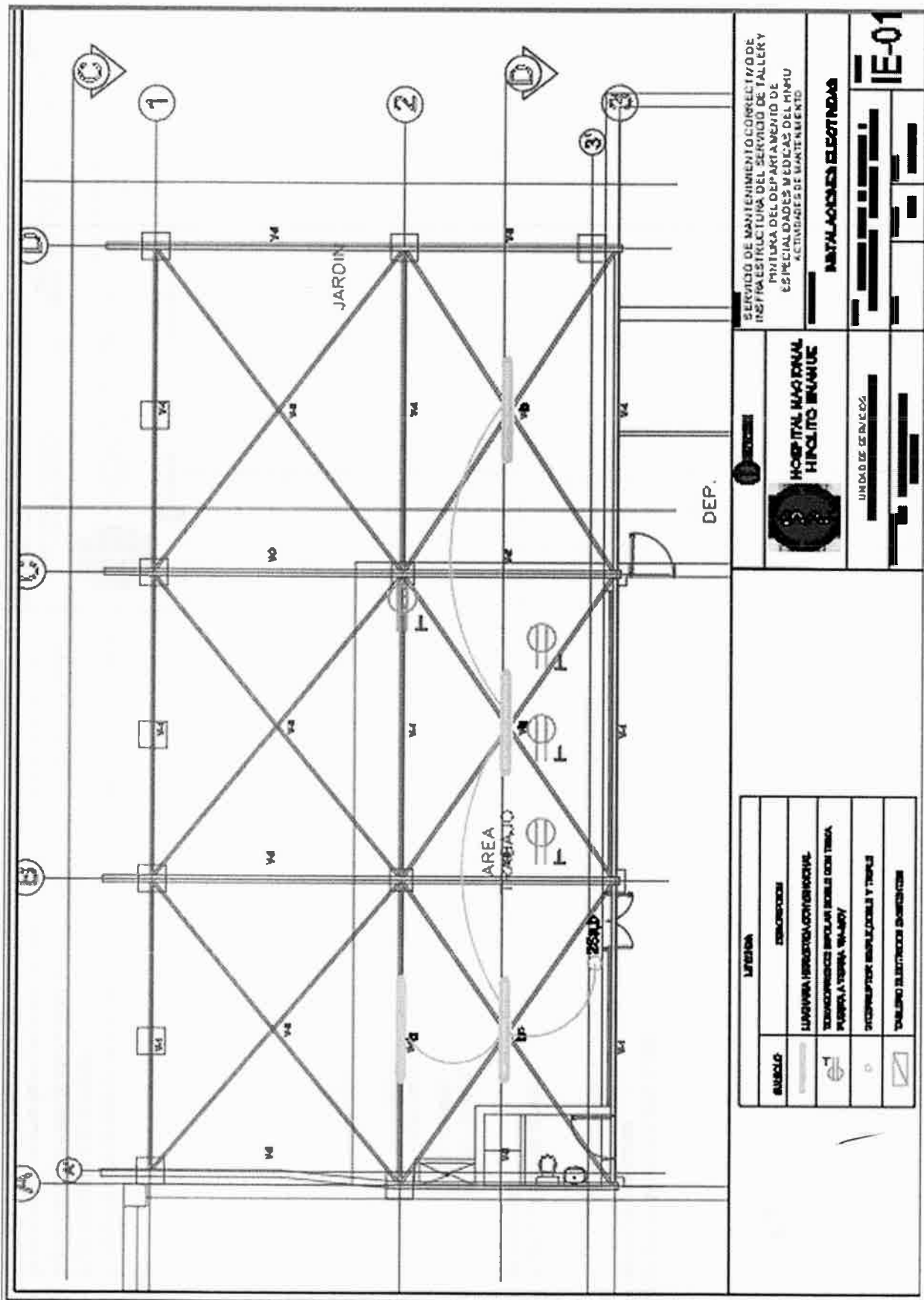
PLANO A - 04



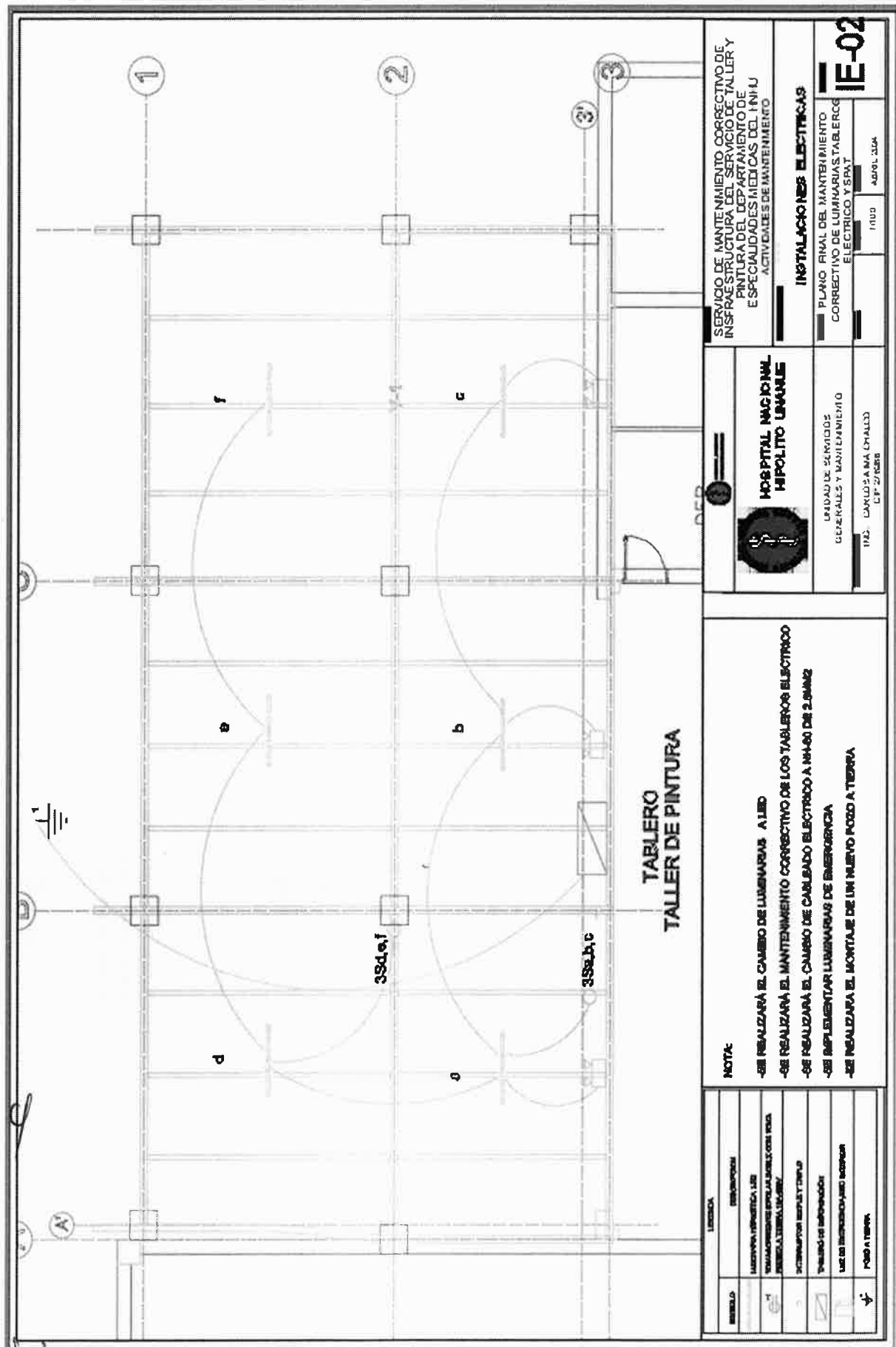
PLANO A - 05



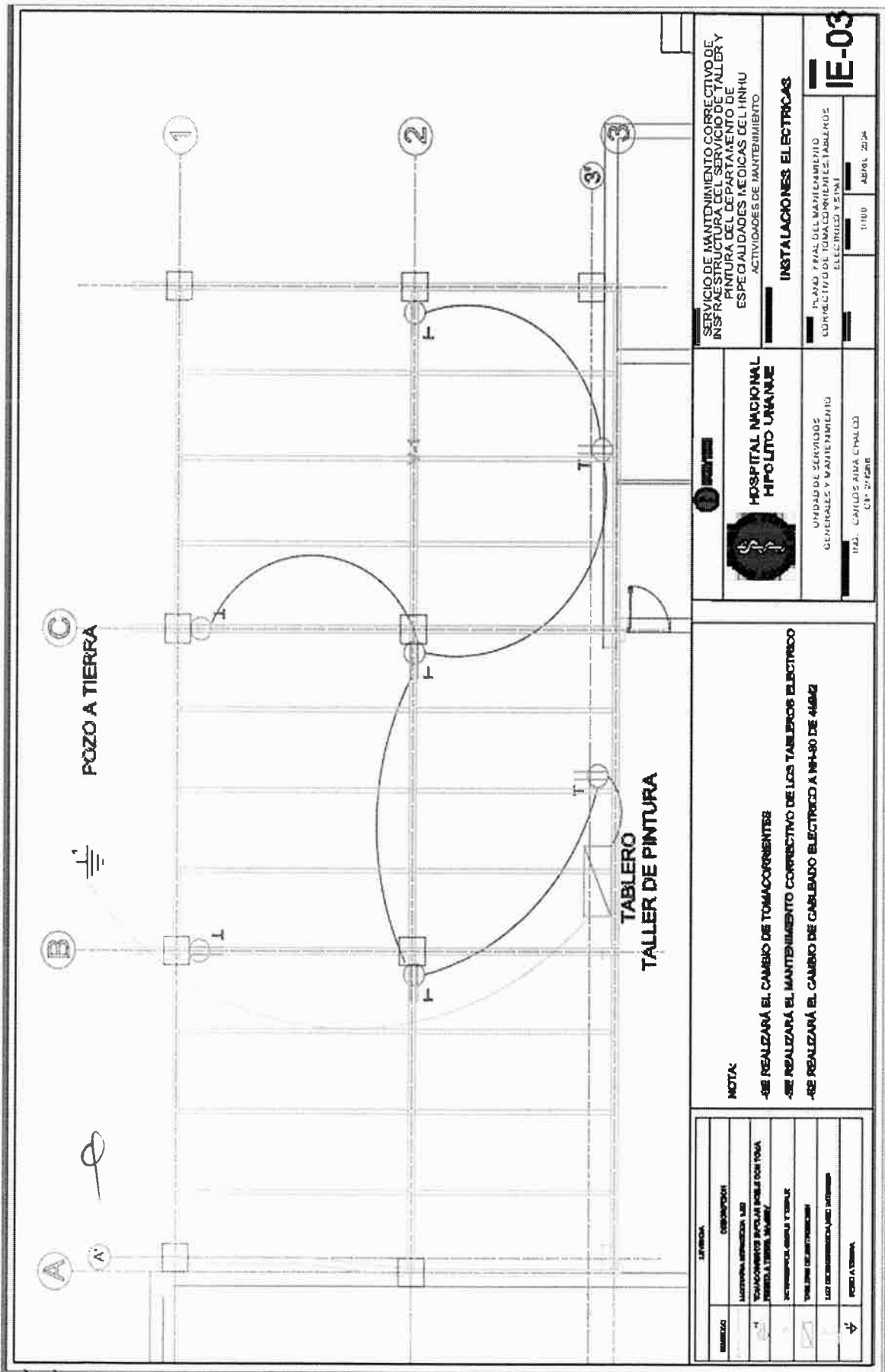
PLANO IE - 01



PLANO IE - 02

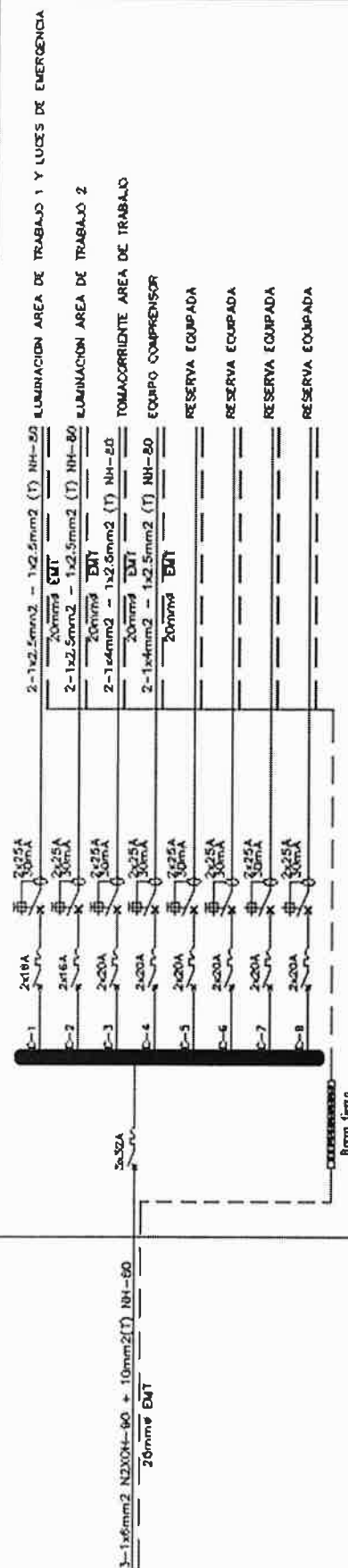



PLANO IE - 03



TABLERO TALLER Y PINTURA

300, 220 VAC, 60Hz, 10 kA



	<p>HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNZUÉ</p>	<p>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</p>	<p>PLANO FINAL DEL MANTENIMIENTO CONJUNTIVO DE LAMPARAS, INBARRIOS ELECTRIFICACIÓN Y FONTA</p>	<p>11110 ABRIL 2004</p>	<p>IE-04</p>
<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE TALLER Y PINTURA DEL DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS DEL INIHU ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO</p>	<p>INSTALACIONES ELECTRICAS</p>				

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

9

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

φ

Handwritten signatures in blue ink.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

q

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

9

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

9

1

1

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

9




ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

φ

16

17

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



²¹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

9

²² De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

9

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

0





ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

9

1

1

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.










[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



FORMATO N° 05

ACTA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

1	NÚMERO DE ACTA		001-2024-CS-AS-14-HNHU																
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL <p>En, El Agustino, a los dos (02) días del mes de julio del año 2024, las 12:00 horas, en la oficina de la Unidad de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante FORMATO N° 04 - N° 13-2024-UL-HNHU, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-HNHU Procedimiento Electrónico, cuyo objeto de convocatoria es el "Servicio de mantenimiento correctivo de cobertura del taller de pintura de la USGYMT del HHU", a fin de formalizar su instalación.</p>																		
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS PARTICIPANTES QUE INSTALAN <p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presidente Titular</td> <td>WILLIAM BALTAZAR CERNA RUIZ</td> <td>X</td> <td>Dependencia:</td> <td>UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</td> </tr> <tr> <td>Primer Miembro Titular</td> <td>LUIS GONZALO SILVA MALPARTIDA</td> <td>X</td> <td>Dependencia:</td> <td>UNIDAD DE LOGISTICA</td> </tr> <tr> <td>Segundo Miembro Titular</td> <td>CARLOS ENRIQUE CASTRO HERNANDEZ</td> <td>X</td> <td>Dependencia:</td> <td>UNIDAD DE LOGISTICA</td> </tr> </table>				Presidente Titular	WILLIAM BALTAZAR CERNA RUIZ	X	Dependencia:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Primer Miembro Titular	LUIS GONZALO SILVA MALPARTIDA	X	Dependencia:	UNIDAD DE LOGISTICA	Segundo Miembro Titular	CARLOS ENRIQUE CASTRO HERNANDEZ	X	Dependencia:	UNIDAD DE LOGISTICA
Presidente Titular	WILLIAM BALTAZAR CERNA RUIZ	X	Dependencia:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES															
Primer Miembro Titular	LUIS GONZALO SILVA MALPARTIDA	X	Dependencia:	UNIDAD DE LOGISTICA															
Segundo Miembro Titular	CARLOS ENRIQUE CASTRO HERNANDEZ	X	Dependencia:	UNIDAD DE LOGISTICA															
4	SOBRE LA NOTIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN Y ENTREGA DEL EXPEDIENTE <p>Los miembros del comité de selección dejan constancia que la Entidad notificó debidamente la designación de los miembros que se encuentran presentes, así como el órgano encargado de las contrataciones entregó al Presidente el expediente de contratación aprobado. Asimismo, se deja constancia que el mencionado expediente con la información técnica y económica ha sido revisado por los miembros del comité de selección encontrándolo conforme, por lo que este quedará en custodia del Presidente.</p>																		
5	SOBRE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN <p>Los presentes manifiestan expresamente que no se encuentran incursos en los impedimentos para integrar un comité de selección previstos en el artículo 45 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, se ha verificado la conformación obligatoria establecida en el artículo 44 del referido Reglamento.</p>																		
6	SOBRE LOS ACUERDOS <p>Los miembros del comité de selección, por unanimidad, acuerdan la instalación del colegiado y acuerdan sesionar el día hábil siguiente y proceder con la discusión del proyecto de Elaboración de BASES.</p>																		
7	BASE LEGAL <p>Artículo 44.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) El órgano encargado de las contrataciones entrega al presidente del comité de selección el expediente de contratación, para que dicho comité se instale y elabore los documentos del procedimiento de selección y realice la convocatoria (...)"</p>																		
8	OBSERVACIONES																		
9	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">  WILLIAM BALTAZAR CERNA RUIZ NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN. </td> </tr> <tr> <td>  LUIS GONZALO SILVA MALPARTIDA NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO. </td> <td>  CARLOS ENRIQUE CASTRO HERNANDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO. </td> </tr> </table>				 WILLIAM BALTAZAR CERNA RUIZ NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN.		 LUIS GONZALO SILVA MALPARTIDA NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO.	 CARLOS ENRIQUE CASTRO HERNANDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO.											
 WILLIAM BALTAZAR CERNA RUIZ NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN.																			
 LUIS GONZALO SILVA MALPARTIDA NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO.	 CARLOS ENRIQUE CASTRO HERNANDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO.																		

