

<b>FORMATO</b>						
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>						
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/08/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad Formuladora - Direccion de Estudios y Proyectos				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Estudio de la Fase de pre inversión y de la fase de inversión (Elaboración del Expediente Técnico definitivo de obra) del proyecto con Nombre preliminar: CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUENTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CODIGO DE IDEA 179817				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	198				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RDGC Nº 152-2024 GRP GRI DGC INFORME Nº 893-2024 GRP 440330	Fecha de recepción	25/06/2024 27/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE OBRA	MONTO	S/ 2,334,108.42 (Dos Millones Trescientos Treinta y Cuatro Mil Ciento Ocho con 42/100 Soles)
---------	-------	--



En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ESTRUCTURA DE COSTOS PERFIL DE PREINVERSION								
CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUNTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA* CODIGO DE IDEA 179817								
ITEMS	ETAPA DEL PERFIL	DESCRIPCION	Partic Ip.	Unid.	MESES		Tarifa Diaria	Sub Total
					Cant.	Tiempo (Meses)		
						(3)	(4)	(5)
	A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)							348,100.00
	a.-PERSONAL PROFESIONAL							287,100.00
1	Jefe de Supervisión	100%	Sueldo - mes	1	6	13,000.00	78,000.00	
2	Especialista en Estructuras	100%	Sueldo - mes	1	3	11,000.00	33,000.00	
3	Especialista en Diseño de Puentes	100%	Sueldo - mes	1	3	10,200.00	30,600.00	
4	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	100%	Sueldo - mes	1	3	10,200.00	30,600.00	
5	Especialista en hidrología e hidráulica	100%	Sueldo - mes	1	2	10,200.00	20,400.00	
6	Especialista en topografía, trazo y diseño vial	100%	Sueldo - mes	1	2	8,500.00	17,000.00	
7	Especialista en ambiental	100%	Sueldo - mes	1	3	8,500.00	25,500.00	
9	Especialista en arqueología	100%	Sueldo - mes	1	2	8,500.00	17,000.00	
10	Especialista en evolución económica	100%	Sueldo - mes	1	2	8,000.00	16,000.00	
12	Especialista en Geología y Geotecnia	100%	Sueldo - mes	1	2	9,500.00	19,000.00	
	b.-PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR							61,000.00
13	Cadista	100%	Sueldo - mes	1	3	5,000.00	15,000.00	
14	Laboratorista en mecánica de suelos	100%	Sueldo - mes	1	3	5,000.00	15,000.00	
16	Asistente Hidrología	100%	Sueldo - mes	1	2	5,000.00	10,000.00	
18	Asistente de Topógrafo	100%	Sueldo - mes	2	3	3,500.00	21,000.00	
	B.-ALQUILERES Y SERVICIOS							88,889.00
	a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo							5,559.00
2.1	Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina (Inc. Servicios)	100%	Alquiler - mes	1	1	5,000.00	5,000.00	
	b.- Equipos de Topografía							10,000.00
2.2	Equipo de Topógrafo	100%	Alquiler - mes	1	1	10,000.00	10,000.00	
	d.- Equipos de Cómputo							22,889.00
2.7	Equipo de Cómputo (5 Computadoras, 3 impresoras, 1 Escáner y otros)	100%	Mes	1	5	4,500.00	22,500.00	
	e.- Alquiler de Vehículos (Inc. operador, combustible y seguros)							35,000.00
2.6	Camioneta doble cabina (4x4) (Incluye operador, combustible y seguros)	100%	Mes	2	5	3,500.00	35,000.00	
	g.- Otros Servicios							17,500.00
2.9	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	100%	Mes	1	5	3,500.00	17,500.00	
	C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO							142,200.00
	a.-Pasajes (Movilidad Local ida y vuelta)							30,000.00
3.1	Movilidad local	100%	Mes	1	3	10,000.00	30,000.00	
	b.-Alimentación de Personal (almuerzo)							112,200.00
3	Alimentación Personal Profesional	100%	Mes	11	3	2,200.00	24,200.00	
3.3	Alimentación Personal Técnico - Auxiliar	100%	Mes	6	3	2,200.00	39,600.00	
	D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							30,000.00
4.1	a.-Útiles de Oficina y Dibujo	100%	Mes	1	5	3,000.00	15,000.00	
4.2	b.-Fotografías, Filmaciones, Impresores y copias	100%	Mes	1	5	3,000.00	15,000.00	
	COSTO TOTAL							610,859.00
	GASTOS GENERALES 12% CD							73,303.08
	UTILIDAD 10 % CD							61,085.90
	SUBTOTAL							745,247.98
	I.G.V. 18 % SUB TOTAL							134,144.64
	TOTAL							879,392.62

ESTRUCTURA DE COSTOS							
"CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN QUINTO PUNTE - INTEGRACIÓN ENTRE PIURA Y CASTILLA DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA* CODIGO DE IDEA 179817							
ITEMS	ETAPA I: DEFINITIVO	DESCRIPCION	Partic Ip.	Unid.	Cant.	Tiempo (Meses)	Sub Total
					(1)	(2)	(7)
							(8)
	A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)						585,300.00
	a.- PERSONAL PROFESIONAL						446,100.00
01	Jefe de Supervisión	100%	Sueldo - mes	1	7	12,000.00	84,000.00
02	Especialista en Estructuras	100%	Sueldo - mes	1	4	11,000.00	44,000.00
03	Especialista en Diseño de Puentes	100%	Sueldo - mes	1	4	11,000.00	44,000.00
04	Especialista en Defensas Riberañas	100%	Sueldo - mes	1	3	11,000.00	33,000.00
05	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	100%	Sueldo - mes	1	3	11,000.00	33,000.00
06	Especialista en hidrología e hidráulica	100%	Sueldo - mes	1	3	11,000.00	33,000.00
07	Especialista en ambiental	50%	Sueldo - mes	1	3	9,000.00	27,000.00
08	Especialista en arqueología	100%	Sueldo - mes	1	2	9,000.00	18,000.00
09	Especialista en afectaciones prediales	100%	Sueldo - mes	1	3	9,000.00	27,000.00
10	Especialista en instalaciones eléctricas e interferencias	100%	Sueldo - mes	1	3	9,000.00	27,000.00
11	Arquitecto en puente, accesos y estructuras	100%	Sueldo - mes	1	2	8,000.00	16,000.00
12	Especialista en Geología y Geotecnia	100%	Sueldo - mes	1	3	11,000.00	33,000.00
13	Especialista en trazo, Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial	100%	Sueldo - mes	1	3	8,500.00	25,500.00
	b.- PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR						139,200.00
1	Topógrafo	100%	Sueldo - mes	1	3	5,000.00	15,000.00
2	Cadista	100%	Sueldo - mes	1	6	5,000.00	30,000.00
3	Laboratorista en mecánica de suelos	100%	Sueldo - mes	1	3	4,500.00	13,500.00
4	Laboratorista en concreto	100%	Sueldo - mes	1	3	4,500.00	13,500.00
5	Asistente Hidrología	100%	Sueldo - mes	1	3	3,200.00	9,600.00
6	Asistente de Laboratorio	100%	Sueldo - mes	4	3	3,200.00	38,400.00
7	Asistente de Topografía	100%	Sueldo - mes	2	3	3,200.00	19,200.00
	B.- ALQUILERES Y SERVICIOS						208,100.00
1	a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo	100%	Alquiler - mes	1	7	5,000.00	35,000.00
	b.- Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina (Ino. Servicios)						35,000.00
2	c.- Equipos de Topografía	100%	Alquiler - mes	1	3	12,000.00	36,000.00
	d.- Estudios de Laboratorio de Suelos						39,000.00
3	e.- Equipos de Cómputo	100%	Mes	1	3	13,000.00	39,000.00
7	f.- Equipo de Cómputo (5 Computadoras, 3 Impresoras, 1 Escáner y otros)	100%	Mes	1	7	4,500.00	31,500.00
	g.- Alquiler de Vehículos (Ino. operador, combustible y seguros)						49,200.00
8	h.- Camioneta doble cabina (4x4) (Incluye operador, combustible y seguros)	100%	Mes	2	6	4,100.00	49,200.00
	i.- Otros Servicios						17,400.00
9	j.- Comunicaciones (Telefonía e Internet)	100%	Mes	1	6	2,900.00	17,400.00
	C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						179,600.00
1	a.- Pasajes (Movilidad Local Ida y vuelta)	100%	Mes	1	3	10,000.00	30,000.00
	b.- Alimentación de Personal (almuerzo)						149,600.00
2	c.- Alimentación Personal Profesional	100%	Mes	11	3	2,200.00	24,200.00
3	d.- Alimentación Personal Técnico - Auxiliar	100%	Mes	6	3	2,200.00	39,600.00
	D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						37,600.00
1	a.- Utiles de Oficina y Dibujo	100%	Mes	1	5	3,500.00	17,500.00
2	b.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y copias	100%	Mes	1	5	4,000.00	20,000.00
	COSTO TOTAL						1,010,600.00
	GASTOS GENERALES 12% CD						121,272.00
	UTILIDAD 10 % CD						101,060.00
	SUBTOTAL						1,232,932.00
	I.G.V. 18 % SUB TOTAL						221,927.76
	TOTAL						1,454,859.76

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/08/2024
-----	---	------------	--	-----------

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<b>BAZAN ORELLANA MIGUEL ENRIQUE VELASQUEZ VASQUEZ EMILIO FELIX EMPRESA CONSTRUCTORA Y CONSULTORA JELM SRL</b>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="text-align: center;">       <b>YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ</b>  <b>JUFE</b> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				