

# **BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD**



**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE  
DE TRUJILLO**

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD**



**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE  
DE TRUJILLO**

## **BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-HRDT**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA AUTOMATIZADA  
PARA 12 MESES CON 02 EQUIPOS EN CESION DE USO”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO  
RUC N° : 20223149635  
Domicilio legal : AV. MANSICHE N° 795-TRUJILLO-LA LIBERTAD  
Teléfono: : 044-481200  
Correo electrónico: : [procesoslog.hrdt@gmail.com](mailto:procesoslog.hrdt@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA AUTOMATIZADA PARA 12 MESES CON 02 EQUIPOS EN CESION DE USO"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 el 23/09/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **365 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación Y CRONOGRAMA DEL REQUERIMIENTO.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de la reproducción de las bases que será por un importe de S/10.00 (Diez con 00/100 Soles), el mismo que será cancelado en la Oficina de Economía del HRDT, posteriormente recabar las bases en la Oficina de Logística, presentando su comprobante de pago.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411– Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- LEY N° 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- LEY N° 31954 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 082-2019-ef-texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley General de Salud No. 26842
- Decreto Legislativo N° 1439-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El proveedor deberá adjuntar Catálogos y/o Fichas Técnicas del producto ofertado

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Reactivo para Bioquímica automatizada y Equipos Automatizados), para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las Especificaciones Técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- i) **Copia simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario** o Certificado de Registro Sanitario vigente o Solicitud de Reinscripción emitido por DIGEMID o autoridad nacional competente.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

De ser el caso: Si producto no requiere registro sanitario, adjuntar documento de consulta a DIGEMID o el listado de productos vigente, demostrando que a la fecha los productos del objeto de contratación no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario emitido por DIGEMID

- j) **Copia simple del Protocolo de análisis y/o Certificado de Análisis**, suscrito por el profesional responsable de control de calidad de la empresa fabricante, en el que se señale los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología autorizada declarada por el interesado en su solicitud. Podrá ser en formato(s) propio(s) del fabricante tomando en cuenta su metodología.
- k) Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Certificación de Buenas prácticas de Almacenamiento (BPA) vigentes.

- l) Para los productos Nacionales:

- **Fabricantes:** Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).

- **Droguería:** Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del producto ofertado y con la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente del postor, emitidas por DIGEMID.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con UN TERCERO, además de presentar su BPA propio deberá presentar el BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso, la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

m) **Para productos importados:**

Contar con certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del país de origen emitido por autoridad sanitaria competente.

Se aceptará Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen como documentos equivalentes del certificado de buenas prácticas de manufactura.

Asimismo, el postor debe contar con la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), emitido por la DIGEMID.

Para el caso de los Certificados del párrafo anterior emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia/vencimiento, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, contados a partir de la fecha de su emisión.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo de LUN. – VIE. De 7.30 a.m. – 3.15 p.m.**

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ÁREA DE ALMACÉN**.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Patología clínica y Anatomía Patológica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Carta de autorización de código de cuenta interbancaria en soles, para el abono directo en cuenta bancaria en formato propio del CONTRATISTA.<sup>9</sup>

Dicha documentación se debe presentar en **Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo.**

---

<sup>9</sup> De acuerdo al numeral 3.1 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	"ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA AUTOMATIZADA PARA 12 MESES CON 02 EQUIPOS EN CESION DE USO"	
2. FINALIDAD PUBLICA	"El presente proceso de selección busca contar con los reactivos necesarios para atender a la población que acuden al Hospital Regional Docente de Trujillo en busca de atención médica, y así el laboratorio Clínico pueda cumplir con los procedimientos solicitados"	
3. ANTECEDENTES	Desde del año 2015 hasta o la actualidad, estamos siendo abastecidos de reactivos a través de compras por Licitaciones Públicas, esto nos permite atender a nuestros usuarios sin ninguna dificultad, por lo que se solicita realizar el nuevo proceso de compra para 12 meses.	
4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION	OBJETIVO GENERAL	Adquirir reactivos de calidad para el área de bioquímica a fin de brindar un buen servicio a la población con resultados confiables, lo que contribuirá a un buen diagnóstico y por ende a un tratamiento oportuno y la recuperación del paciente.
	OBJETIVOS ESPECIFICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveer al Laboratorio Clínico unidad de Bioquímica, con reactivos de calidad.</li> <li>- Brindar una atención óptima al paciente con resultados confiables.</li> </ul>
5. ALCANCE Y DESCRIPCION	Características Técnicas y condiciones	

**CARACTERISTICAS TECNICAS**

IT E M	PRODUCTO	U.M/ CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	BILIRRUBINA TOTAL	25,200 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Bilirrubina Total de 100 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca. Límite de detección: 0.10-27.00 mg/dl.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor, se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma.</p>
2	BILIRRUBINAS DIRECTA	25,200 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Bilirrubinas Fraccionadas (Conjugada, No conjugada y Delta) de 100 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca. Límite de detección: 0.10-27.00 mg/dl.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma.</p>
3	TRANSAMINASA TGO/AST	32,400 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Transaminasa TGO/AST de 100 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma.</p>
4	TRANSAMINASA TGP/ALT	32,400 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Transaminasa TGP/ALT de 100 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p>

			ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.
5	FOSFATASA ALCALINA	12600 Det.	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Fosfatasa Alcalina de 100 a más determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Química Seca.  Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.  Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.
6	COLESTEROL HDL	8700 Det.	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Colesterol de 100 a más determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante. METODOLOGIA: Química Seca. Limite de detección: 5.00 - 110.00 mg/dl. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.  Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.
7	COLESTEROL LDL	3600 Det.	PRESENTACIÓN: Reactivo para la determinación de LDL directo de 600 a más determinaciones, reactivos listos para usar.  METODOLOGÍA: Punto final, con soporte individualizado por prueba (capaz de procesarse en el equipo de química seca)  MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.  TIEMPO DE EXPIRACION: 6 meses a partir de su ingreso al almacén  Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Calibradores, control de Calidad interno, complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba
8			PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Colesterol de 100 a más determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante. METODOLOGIA: Química Seca.  Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.



	COLESTEROL TOTAL	10,800 Det.	<p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
9	TRIGLICÉRIDOS	10,800 Det.	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Triglicéridos de 300 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGÍA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
10	PROTEÍNAS TOTALES	21000 Det.	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Proteínas Totales de 250 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGÍA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
11	ÁCIDO ÚRICO	3,600 Det.	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Ácido Úrico de 100 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGÍA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor, se aceptará carta de compromiso de canje.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
12	AMILASA	4,320 Det.	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Amilasa de 90 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGÍA: Química Seca</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor, se aceptará carta de compromiso de canje.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y</p>

			Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma u Orina.
13	DESHIDROGENASA LÁCTICA	12000 Det.	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Deshidrogenasa Láctica de 250 a más determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Química Seca.  Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.  Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.
14	CREATININA QUINASA MB (CKMB)	4,320 Det.	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de CKMB Total de 90 a más determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Química Seca.  Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.  Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.
15	GAMMA GLUTAMIL TRANSEPTIDASA	6000 Det.	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Gamma Glutamil Transpeptidasa de 250 determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Química Seca.  Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.  Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.
16	LIPASA	4320 Det.	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Lipasa 90 a más determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Química Seca.  Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.  Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma heparinizado.

17	PROTEÍNA REACTIVA C	45360 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Proteína C Reactiva de 90 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su determinación.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
18	SODIO	30,000 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Sodio de 250 determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
19	POTASIO	30,000 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Potasio de 250 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor, se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
20	CALCIO	30000 det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Calcio de 300 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma u Orina.</p>
21	MAGNESIO	540 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Magnesio de 90 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca. Límite de detección: 0.20 – 10 mg/dl</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p>

			ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, Plasma y Orina
22	COLORO	3000 Det.	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Sodio de 250 determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Química Seca.  Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.  Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma.
23	HIERRO	2160 Det.	PRESENTACION: Kit de 90 a más determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Colorimétrico o cinética de dos puntos, con soporte individualizado por prueba. TIEMPO DE EXPIRACIÓN: 6 meses a partir de su ingreso al almacén.  Para vigencia menor, se aceptará carta de compromiso de canje.  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLOGICA: Suero o Plasma.
24	PROTEÍNA EN LIQUIDO CEFALO RAQUIDIO (LCR)	540 Det.	PRESENTACIÓN: KIT de 90 a más determinaciones, reactivos listos para usar.  METODOLOGIA: Química Seca: colorimétrica (a dos puntos o punto final o multinivel o multifrecuencia) y/o Enzimática y/o turbidimetría con soporte individualizado por prueba.  ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión. MUESTRA BIOLÓGICA: Líquido céfalo raquídeo  Vigencia Mínima (vida Útil): 6 meses a partir de su ingreso al almacén o 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.
25	PROTEÍNA EN ORINA	2160 Det.	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Proteína en orina de 90 a más determinaciones.  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Química Seca.  Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.  Para vigencia menor a 6 meses, se aceptará carta de compromiso de canje  ACCESORIOS: Pipeta Automática, Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación. MUESTRA BIOLOGICA: Orina
26			PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Glucosa de 300 a más determinaciones  Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.  METODOLOGIA: Química Seca. Limite de detección: 20.0-600.0 mg/dl

	GLUCOSA	54000 Det.	<p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Pipeta Automática, Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma o Líquidos u Orina</p>
27	UREA	50400 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Urea/BUN de 100 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca. Límite de detección 2.00 – 120.00 mg/dl.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación hasta su impresión.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma u Orina.</p>
28	CREATININA	54000 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Creatinina de 300 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca. Límite de detección: 0.1-14.00 mg/dl.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Pipeta Automática, Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, Plasma, Orina.</p>
29	ALBÚMINA	21000 Det.	<p>PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Albumina de 90 a más determinaciones.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca. Límite de detección: 1.00-6.00 g/dl.</p> <p>Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Pipeta Automática, Calibradores, Controles, Complementos, Puntas desechables, Papel, y Accesorios, que permitan la realización completa de la determinación.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma.</p>
30	MICROALBUMINURIA	2100 Det.	<p>PRESENTACIÓN: kit de 300 a más determinaciones, reactivos listos para usar.</p> <p>Reactivo listo para usar y estabilidad a bordo abierto según metodología o fabricante.</p> <p>METODOLOGIA: Química Seca. Punto final, con soporte individualizado por prueba (capaz de procesarse en equipo de química seca)</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Orina.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACION: 6 meses a partir de su ingreso al almacén</p> <p>Para vigencia menor se aceptará carta de compromiso de canje</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, control de Calidad interno, complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba</p>

**VIGENCIA DE LOS PRODUCTOS:**

- ✓ Los productos ofertados deberán contar con una vigencia mínima de seis (06) meses contados a partir de la recepción formal del producto en el almacén especializado de medicamentos del Hospital Regional Docente de Trujillo.

**ENVASE DEL PRODUCTO:**

- ✓ El rotulado del envase primario y/o secundario debe estar impreso o adherido en los envases del producto, con caracteres indelebles, fácilmente legibles y visibles. Si se usaran etiquetas, éstas deben estar firmemente adheridas al envase y deben ser resistentes a la manipulación. Debe indicar las recomendaciones para su almacenamiento y/o conservación.
- ✓ Asimismo, en la entrega de los bienes, se verificará que los envases estén rotulados:
- ✓ El rotulado del Envase Inmediato o Primario (contiene directamente el producto), deberá consignar cuanto menos lo siguiente:
  - Nombre del producto
  - Forma de presentación
  - Nombre y país del Laboratorio Fabricante
  - Número de R.U.C. del fabricante nacional (De ser el caso)
  - Nombre del director técnico para los Laboratorios Nacionales, para el caso de los productos fabricados en el país por encargo de un tercero se consignará además el nombre del profesional responsable. (De ser el caso)
  - Registro Sanitario (De corresponder)
  - Número de Lote y fecha de Expiración o Vencimiento
  - Los productos importados deberán consignar: Nombre, dirección y RUC del Importador, y el nombre del profesional responsable
  - Condiciones especiales de almacenamiento y de administración si fuesen necesarios
  - Cuando corresponda, advertencias que establezca la autoridad sanitaria
- ✓ El rotulado del Envase Mediato o Secundario deberá consignar cuanto menos lo siguiente:
  - Nombre del producto
  - Nombre o razón social o logotipo que identifica al Laboratorio Fabricante y/o al Titular del Registro Sanitario
  - Número de Lote y fecha de vencimiento

**CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPOS PARA BIOQUIMICA EN CESION DE USO (EQUIPO PRINCIPAL)**

TIPO	ANALIZADOR BIOQUÍMICA AUTOMATIZADO CON SOPORTE INDIVIDUALIZADO POR PRUEBA
METODOLOGÍA	Colorimétrica y/o Cinético y/o potenciométrica y/o inmunocinética y/o inmunofrecuencia y/o enzimática y/o punto final que emplea la química seca
RENDIMIENTO	No menor de 600 pruebas por hora Con mínimo de 80 muestras de carga simultánea.
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	Uso de tubo primario
	Con lector de código de barras para muestras y reactivos
	Con dilución automática y refleja
	Dispensador de muestras y procesamiento por paciente
	Con acceso de muestras de forma continua, aleatorio y emergencias
SUMINISTRO DE ENERGIA	Dispensador de muestras y procesamiento de resultados por paciente.
	Con UPS autonomía 20 minutos
PROCESAMIENTO DE DATOS	<b>HARDWARE:</b>
	Unidad de control de fácil acceso, gráfico, con computadora y teclado externo.
	Monitor a color.
	Impresora externa.
	Lector de código de barras.
	<b>SOFTWARE:</b>
	Con software amigable que maneje datos del paciente, con módulo de control de calidad y gráfica de levey jennings.
MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	Que permita la interfase con el software que se está usando en laboratorio.
	Con sistema LIS interface bidireccional y HIS
	Debe contar con un sistema de mantenimiento continuo preventivo y correctivo con cronograma establecido.
	Mantenimiento Correctivo: Atención será las 24 horas; mantenimiento en su totalidad a cargo y responsabilidad del proveedor, sin costo adicional para la institución, incluyendo repuestos.

SOPORTE TECNICO	Debe contar con atención inmediata (No mayor de 2 horas) de los ingenieros ó personal técnico encargado a cualquier hora del día, incluso domingos y feriados. Con profesionales calificados (Ingenieros/especialistas) entrenados y certificados por el fabricante o por el distribuidor autorizado en el Perú, lo cual se acredita en la ejecución del contrato
COMPLEMENTOS	Control de calidad interno, Control de calidad externo, los cuales debe ser aparte de la cantidad de pruebas solicitadas Verificación de método para su funcionamiento Accesorios: Todo lo necesario para realizar las pruebas cuantificadas de acuerdo con el consumo y reporte de cada equipo a ofertar coordinado con el área usuario
MODO DE OPERACION	220 V.
AÑO DE FABRICACION DEL EQUIPO	No mayor de 5 años.
CAPACITACION	- Entrenamiento in situ en manejo de los equipos ofertados, por especialista certificado por la casa matriz. - El personal Especialista deberá tener experiencia no menor a 06 meses en el Equipo ofertado, se acreditará con el certificado de capacitación del fabricante y un acta de instalación. - Capacitación permanente al personal del área usuaria para el correcto funcionamiento y manejo de los equipos así como para resolución de casos.

#### 6. PERIODO DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE ENTREGA:

El Contratista atenderá los productos durante un periodo de **365 días calendario o hasta agotar la cantidad contratada.**

#### CRONOGRAMA DE ENTREGAS

DESCRIPCION	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E 11	E 12	TOTAL
Acido Urico	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
Amilasa	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320
Lipasa	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320
Bilirrubina Total	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	25200
Bilirrubina directa	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	25200
Transaminasa TGO	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	32400
Transaminasa TGP	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	32400
Fosfatasa Alcalina	1200	900	1200	900	1200	900	1200	900	1200	900	1200	900	12600
Colesterol HDL	600	600	900	600	600	900	600	600	900	600	900	900	8700
Colesterol Total	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10800
Trigliceridos	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10800
Proteinas Totales	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	21000
Calcio	2700	2400	2400	2400	2400	2700	2400	2700	2400	2400	2400	2700	30000
Sodio	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000
Potasio	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000
Creatina Quinasa CKMB	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320
Gamma Glutamil Transpeptidasa	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
Deshidrogenasa Láctica LDH	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000

Proteína Reactiva C	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	3780	45360
Proteína en Líquido Cefalo. Raquídeo	90		90		90		90		90		90		540
Hierro Sérico	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
Proteína en Orina	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
Glucosa	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	54000
Urea	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
Creatinina	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	54000
Albumina	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	21000
Microalbuminuria	300		300		300		300		300		300	300	2100
Magnesio	90		90		90		90		90		90		540
Cloro	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
LDL Colesterol	600		600		600		600		600		600		3600

Las cantidades establecidas en el cronograma están sujetos a variación por cantidades aproximadas, en función y de acuerdo a la presentación ofertada.

- ENTREGA PRIMERA: El suministro de bienes se entregarán en un plazo de SIETE (07) días calendarios como máximo, contabilizados a partir de la fecha de la suscripción del contrato, el mismo que incluye la entrega de los equipos en cesión de uso y las adecuaciones de ambiente que fuese necesario para la correcta ejecución.
- ENTREGAS SUCESIVAS (a partir de la segunda): En plazo máximo de cinco (05) días calendarios computados a partir del día siguiente de la solicitud escrita del área usuaria en las oportunidades y cantidades determinadas según cronograma de entregas parciales (mensuales).
- Por necesidad de la prestación y a solicitud del área usuaria podrían modificarse las cantidades a suministrar, previa coordinación y aceptación por parte del contratista

Las cantidades establecidas en el cronograma están sujetos a variación por cantidades aproximadas, en función y de acuerdo a la presentación ofertada.

#### 7.- DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

- El proveedor deberá adjuntar Catálogos y/o Fichas Técnicas del producto ofertado (Reactivo para Bioquímica automatizada y Equipos Automatizados), para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las Especificaciones Técnicas.
- Copia simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente o Solicitud de Reinscripción emitido por DIGEMID o autoridad nacional competente.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

**Nota:** como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

**De ser el caso:** Si producto no requiere registro sanitario, adjuntar documento de consulta a DIGEMID o el listado de productos vigente, demostrando que a la fecha los productos del objeto de contratación no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario emitido por DIGEMID.

- Copia simple del Protocolo de análisis y/o Certificado de Análisis, suscrito por el profesional responsable de control de calidad de la empresa fabricante, en el que se señale los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología autorizada declarada por el interesado en su solicitud. Podrá ser en formato(s) propio(s) del fabricante tomando en cuenta su metodología.
- Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Certificación de Buenas prácticas de Almacenamiento (BPA) vigentes.

#### Para los productos Nacionales:

- Fabricantes:** Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
- Droguería:** Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del producto ofertado y con la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente del postor, emitidas



por DIGEMID.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con UN TERCERO, además de presentar su BPA propio deberá presentar el BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso, la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

**Para productos importados:**

Contar con certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del país de origen emitido por autoridad sanitaria competente.

Se aceptará Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen como documentos equivalentes del certificado de buenas prácticas de manufactura.

Asimismo, el postor debe contar con la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), emitido por la DIGEMID.

Para el caso de los Certificados del párrafo anterior emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia/vencimiento, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años, contados a partir de la fecha de su emisión.

**8.- REQUISITOS DE CALIFICACION**

**8.1 De la habilitación del proveedor**

a) Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte emitido por DIGEMID o autoridad competente vigente.

Las droguerías que encarguen el servicio de almacenamiento y/o distribución, deben contar con la Autorización Sanitaria a la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos Y Productos Sanitarios (ANM), del ámbito de Lima Metropolitana, o a la Autoridad Regional de Salud (ARS) correspondiente a través de la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de nivel regional (ARM).

**9.- LUGAR DE ENTREGA:**

- ✓ Almacén Especializado de Medicamentos del Hospital Regional Docente de Trujillo, Sitio en Av. Mansiche N° 795 – Trujillo.
- ✓ El horario para la recepción de Medicamentos en el almacén especializado del Hospital Regional Docente de Trujillo, es de lunes a sábado de 7:00 a.m. a 12:00 p.m.
- ✓ Laboratorio(s) deben enviar carta de canje por fecha de vencimiento menor a lo mínimo establecido en las EETT a partir de la fecha de entrega. Siempre que los productos al momento de la entrega cuenten con periodo menor a lo solicitado en las EE.TT.
- ✓ Laboratorio(s) deben enviar carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento corta no menor a tres meses.

**10.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

LA ENTIDAD a través del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica, emitirá la conformidad técnica respectiva de la contratación del bien para los fines de pago.

La conformidad de la recepción será en coordinación con el área de Almacén Especializado de Medicamentos del Hospital Regional Docente de Trujillo, los cuales deberán verificar la cantidad, calidad y cumplimiento de las condiciones ofrecidas.

La conformidad de recepción del bien adquirido, podrá consistir en un informe por escrito o suscripción de las Guías de Remisión respectivas.

**11.- FORMA DE PAGO**

El pago será efectuado en pagos periódicos y en soles, a través del abono directo en su respectiva cuenta bancaria aperturada en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el CONTRATISTA, comunicará oportunamente, su código de cuenta interbancaria para su validación respectiva.

**12.- CONFIDENCIALIDAD**

EL PROVEEDOR deberá guardar confidencialidad y reserva en la información que se encuentra relacionada con la contratación del bien, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**13.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS y FECHA DE VENCIMIENTO:**

- ✓ El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del contratista será de 01 año posterior a la firma de la conformidad del suministro. Debe presentar además carta de canje por producto deteriorado.
- ✓ Si por falta de rotación hubiese stock de reactivos con fecha de vencimiento próxima (3 meses), se solicitará el canje previa coordinación con el proveedor.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte emitido por DIGEMID o autoridad competente vigente. Las droguerías que encarguen el servicio de almacenamiento y/o distribución, deben contar con la Autorización Sanitaria a la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos Y Productos Sanitarios (ANM), del ámbito de Lima Metropolitana, o a la Autoridad Regional de Salud (ARS) correspondiente a través de la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de nivel regional (ARM).
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Copia del Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte emitido por DIGEMID o autoridad competente vigente. Las droguerías que encarguen el servicio de almacenamiento y/o distribución, deben contar con la Autorización Sanitaria a la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos Y Productos Sanitarios (ANM), del ámbito de Lima Metropolitana, o a la Autoridad Regional de Salud (ARS) correspondiente a través de la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de nivel regional (ARM).
	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 7,664,623.20 (SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTITRES CON 20/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a los siguientes Reactivos para BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una*

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

*declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

<b>Importante</b>
-------------------

<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>
---



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR PRESTACION PRINCIPAL]	...
[CONSIGNAR PRESTACION ACCESORIA]	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°012-2024-HRDT**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

