



**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL  
N° 1-2023-UNCP**

**“SUSCRIPCION DE BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA USO  
DE INVESTIGACION MULTIDICIPLINARIA TAYLOR &  
FRANCIS”**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
RUC N° : 20145561095  
Domicilio legal : Av. Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo - Huancayo  
Teléfono: : 064-481072  
Correo electrónico: : oficina.logistica@uncp.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "SUSCRIPCION DE BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA USO DE INVESTIGACION MULTIDICIPLINARIA TAYLOR & FRANCIS"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante DICTAMEN N° 6175-2023-DGA-UNCP de fecha 28 de diciembre de 2023.

La presente contratación se enmarca dentro del Artículo 5°, numeral 5.1 y literal f) de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCION

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No existe la posibilidad de distribuir la buena pro

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario – tres años, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato por parte de la entidad.

El contratista deberá cumplir con habilitar el acceso a base de datos en un plazo máximo de 15 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**1.10. INVITACIÓN**

La invitación se realizará a través del portal de SEACE y/o correo electrónico.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigido a la oficina de logística, a través del correo electrónico: [oficina.logistica@uncp.edu.pe](mailto:oficina.logistica@uncp.edu.pe) y/o mesa de partes de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Centro del Perú en los horarios de 8:30 a 23:00 horas, cito en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo. conforme al cronograma y siguiente detalle:

#### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 7-2023-UNCP

“SUSCRIPCION DE BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA USO DE INVESTIGACION MULTIDICIPLINARIA TAYLOR & FRANCIS”

#### OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **Anexo N° 3.**
- El precio de la oferta económica. **Anexo N° 4.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de DNI del propietario o representante legal.
- Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual.

La citada documentación deberá ser presentada a través del correo electrónico: [oficina.logistica@uncp.edu.pe](mailto:oficina.logistica@uncp.edu.pe) y/o mesa de partes de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Centro del Perú en los horarios de 8:30 a 17:00 horas, cito en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo Max de 02 días siguientes al otorgamiento de la buena pro, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Centro del Perú en los horarios de 8:30 a 17:00 horas, cito en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo y/o a través del correo electrónico: [oficina.logistica@uncp.edu.pe](mailto:oficina.logistica@uncp.edu.pe);

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

El pago por la contraprestación por el servicio se realizará previa emisión del acta de conformidad otorgado por la Dirección del Instituto General de Investigación, en una armada al 100% del monto contratado, previa prueba del servicio por 5 días hábiles.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA USUARIA.
- Informe del funcionario responsable AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Centro del Perú en los horarios de 8:30 a 17:00 horas, cito en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

5



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Área Usuaria (Centro de Costos)	Instituto de Investigación
Actividad	SUSCRIPCIÓN A BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA USO DE INVESTIGACIÓN
Meta Presupuestaria	0018
<b>Suscripción a bibliotecas virtuales para uso de investigación multidisciplinaria Taylor &amp; Francis</b>	
<b>I. OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Contratar a una persona jurídica que brinde el servicio de acceso a bibliotecas virtuales Taylor & Francis por tres años	
<b>II. FINALIDAD PUBLICA:</b>	
La suscripción a bibliotecas virtuales Taylor & Francis busca mejorar el acceso a información científica y académica para el desarrollo de actividades de aprendizaje, docencia e investigación en las diferentes áreas de formación profesional de pregrado y posgrado de la Universidad Nacional del Centro del Perú, la información científica o académica contenida dentro de las bases de datos de acceso remoto y los complementos son necesarios para tener alcance publicaciones y documentos indizados, que permita la búsqueda, recuperación y análisis de información científica acerca de las diversas áreas de conocimiento producidas por universidades, centros de investigación y organismos públicos, privados, peruanos o extranjeros, que sirva como insumo para la producción científica en la Universidad Nacional del Centro del Perú.	
<b>III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	
Acceso a base de datos Taylor & Francis deberá contar con acceso a las áreas:	
<b>Taylor &amp; Francis - Social Science &amp; Humanities</b> que deberá incluir una selección de más de 1,494 títulos, en formato electrónico, en áreas temáticas como:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Antropología</li><li>• Arqueología y Patrimonio</li><li>• Artes y Humanidades</li><li>• Negocios, Gestión y Economía</li><li>• Criminología y Derecho</li><li>• Educación</li><li>• Geografía, Planificación, Urbanismo y Medio Ambiente</li><li>• Biblioteconomía y Documentación</li><li>• Estudios de medios, cultura y comunicación</li><li>• Salud Mental y Atención Social</li></ul>	

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN**



- Política, Relaciones Internacionales y Estudios de Área
- Psicología
- Sociología y disciplinas relacionadas
- Deporte, Ocio y Turismo
- Estudios Estratégicos, de Defensa y Seguridad

La Colección Taylor & Francis - **Science & Technology** deberá incluir una selección de más de 520 títulos, en formato electrónico, en áreas temáticas como:

- Biological, Earth, Environment & Food Science
- Chemistry
- Engineering, Computing & Technology
- Mathematics & Statistics
- Physics
- Sports Science & Medicine

La colección **Medical Library - Taylor & Francis** deberá incluir más de 200 publicaciones científicas revisadas por pares, además de un archivo retrospectivo desde 1997, si está disponible para la revista que se suscribe. Cubriendo más de 30 áreas de práctica especializadas en 4 áreas clave: Salud Pública y Afines, Psiquiatría Clínica y Neurociencia, Medicina General, Ciencias Farmacéuticas y Toxicología

El acceso a las bases de datos y los complementos debe ser de manera remota desde cualquier parte de internet mediante IP o mediante dominio institucional (uncp.edu.pe).

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.

Experiencia acreditada en servicios similares al objeto de la contratación, tales como: comercialización de suscripción de bases de datos de referencias bibliográficas y citas de publicaciones académicas y científicas, con una experiencia mínima de 4 años y que recogen literatura de diversas áreas del conocimiento.

Experiencia en oferta de herramientas para el seguimiento, análisis y visualización de la investigación y producción científica a nivel mundial.

#### V. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario – tres años, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato por parte de la entidad.

El contratista deberá cumplir con habilitar el acceso a base de datos en un plazo máximo de 15 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN



**VI. VALOR ESTIMADO**

Indicar el valor estimado del servicio, incluyendo los impuestos según ley es de S/ 270,000.00

**VII. LUGAR:**

El servicio será prestado en el dominio virtual e instalaciones de la Universidad Nacional del Centro del Perú.

**VIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de servicio estará a cargo del Director del Instituto de Investigación de la Universidad Nacional del Centro del Perú, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.

**IX. FORMA DE PAGO:**

El pago por la contraprestación por el servicio se realizará previa emisión del acta de conformidad otorgado por la Dirección del Instituto General de Investigación, en una armada al 100% del monto contratado, previa prueba del servicio por 5 días hábiles.

**X. PENALIDADES:**

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**Información, según corresponda**

Centro de servicios	El proveedor deberá dar un contacto de garantía para el buen funcionamiento del servicio
Normas	



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

Dr. EMILIO FREDY YABAR VILLANUEVA  
DIRECTOR



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DINTERNACIONAL N° [INDICAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMINETO DE SELECCION]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>2</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

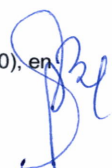
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>2</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° [INDICAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "SUSCRIPCIÓN DE BIBLIOTECAS VIRTUALES PARA USO DE INVESTIGACIÓN MULTIDISCIPLINARIA TAYLOR & FRANCIS" de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Señores

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° [INDICAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**OFICINA DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas hasta el inicio del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

