

CONDICIONES TECNICAS SERVICIO

SERVICIO DE REPARACION DE EQUIPOS, ANALIZADOR DE PRESION DE VAPOR MARCA GRABNER SCIENTIFIC, EQUIPO PARA DETERMINAR EL PUNTO DE TAPONAMIENTO (CFPP) Y EQUIPO PARA DETERMINAR PUNTO DE NUBE (CPPP) DE LA MARCA ORBIS BV.

I. GENERALIDADES

I.1 OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ S.A. – PETROPERÚ S.A., en adelante Petroperú, requiere contratar el servicio de una empresa especializada en la reparación de los siguientes equipos: Analizador de presión de Vapor, Equipo para Determinar el Punto de Taponamiento (CFPP) y Equipo para Determinar el Punto de Nube (CPPP), perteneciente a Laboratorio de Refinería Talara, el mismo que se requiere para garantizar y dar confiabilidad a los equipos, así como establecer las pautas para que todos los trabajos cumplan con los requerimientos de los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.

I.2 ITEMS

01 ítem. El servicio por ejecutar cubre los requerimientos de la reparación del equipo indicado en el **APÉNDICE N°01**.

I.3 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a suma alzada.

I.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en SOLES. Debe incluir para el cálculo de los precios unitarios de las partidas todos los tributos, impuestos, seguros, transporte, y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

I.5 TIPO DE ACTIVIDAD

- ☐ Intermediación laboral
- ☐ Tercerización
- ☐ Consultoría/ Asesoría
- ☒ **Servicio general**

I.6 CLASIFICACION DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390)

- ☒ **Bajo**
- ☐ Medio
- ☐ Alto
- ☐ No Aplica

I.7 SUBCONTRATACIÓN

- ☐ SI
- ☒ **NO**

I.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de la Jefatura Laboratorio

La conformidad del servicio será aprobada por el Jefe Laboratorio de Refinería Talara.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio

I.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo que indica:

- a) El Contrato podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada

- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato cuando:
 - i. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

II.1 POSTOR

a) Carta de representación

EL POSTOR deberá ser representante autorizado en el Perú para el mantenimiento y reparación de los siguientes equipos: Analizador de presión de vapor de la marca GRABNER SCIENTIFIC, Equipo para Determinar el Punto de Taponamiento (CFPP) y Equipo para Determinar Punto de Nube (CPPP) de la marca ORBIS BV. Se acreditará la representación autorizada con copia de carta; del fabricante y/o representante exclusivo regional, vigente a la fecha de presentación de propuestas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

III.1 GARANTIA TECNICA

a) Garantías:

- LA CONTRATISTA deberá otorgar una garantía por el servicio de mantenimiento preventivo de los sistemas, vigente entre cada frecuencia de intervención la cual aplica después de la entrega del equipo que recibió mantenimiento preventivo.

La garantía perderá su validez por la ocurrencia de uno o cualquiera de los siguientes eventos:

- Vencimiento del término del periodo de validez, sin haberse presentado reclamación alguna.
 - Haber intervenido el equipo o intentado reparado sin la autorización previa de LA CONTRATISTA.
 - La ejecución del montaje e instalación electromecánica del equipo en forma incorrecta o defectuosa, en caso de que estas actividades no hayan sido realizadas por LA CONTRATISTA.
 - Almacenaje inapropiado del equipo y/u obras civiles defectuosas.
 - El desgaste natural de los componentes.
 - La realización, dentro del periodo de garantía, de reparaciones o manipulaciones del equipo por parte de terceros no autorizados expresamente por LA CONTRATISTA.
- b) Para las partes del sistema, en caso fallen por causas imputables a LA CONTRATISTA; este correrá con los gastos de reposición.
 - c) LA CONTRATISTA está en la obligación de contar con todos los recursos humanos y materiales para garantizar una intervención del equipo dentro de los parámetros de calidad solicitados por Petroperú.
 - d) LA CONTRATISTA será responsable de todos los aspectos técnicos y de calidad del mantenimiento y el ingeniero responsable del servicio por parte de LA CONTRATISTA será el punto de contacto con el administrador del servicio, para todas las actividades relacionadas a estas partidas.
 - e) LA CONTRATISTA ejecutará la administración del programa para asegurar la conducción contractual del mismo, la comunicación con Petroperú, la planificación, la disponibilidad de recursos calificados, el seguimiento de métricas e informes.

- f) El administrador del servicio será el encargado de hacer llegar toda la información (Planos, esquemas, etc.) asociada al equipo que sea de requerimiento de LA CONTRATISTA para cumplir a cabalidad la ejecución del servicio sobre el equipo.
- g) LA CONTRATISTA debe proporcionar, como parte de este Contrato, la documentación completa del servicio (Procedimientos, planificación, información técnica, reportes, protocolos, etc.). Asimismo, habilitará un link en la nube para su descarga.
- h) Como parte de la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación por parte de LA CONTRATISTA, estos podrán ser acompañados por personal de Petroperú.

IV. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

IV.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- a) Documentos solicitados por Jefatura Técnica Contrataciones Talara
 - Adicionalmente, en atención a lo indicado en el Procedimiento PROO1-390 GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD PARA CONTRATISTAS, debido a la calificación de nivel de riesgo bajo, se presentarán los siguientes documentos.
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
 - Otros que la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara solicite.

V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS

V.1 ADELANTOS

() SI

(X) NO

V.2 FACTURACIÓN

Una vez obtenida la conformidad de la Valorización, LA CONTRATISTA presentará en la Oficina de Trámite Documentario de Refinería Talara, su(s) factura(s) acompañada de:

a) Contrato u OTT original; documento que sustente la aprobación por parte de PETROPERU (el Acta de Recepción de los trabajos del Contrato), Informe final de los trabajos del Contrato y Liquidación del Contrato.

LA CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT, además del número de valorización.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

V.3 FORMA DE PAGO

PETROPERU efectuará el pago a los **sesenta (60) días** de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del servicio recibido por PETROPERÚ. *Si el proveedor seleccionado perteneciera al segmento de Micro y Pequeña Empresa (MYPE), el plazo de pago será de treinta (30) días, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento.*

En adición a los documentos detallados en el párrafo anterior, los proveedores del segmento MYPE deberán entregar los siguientes documentos:

- *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).*
- *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

El pago de las valorizaciones parciales y/o final, estará supeditado a la acreditación previa por parte de LA CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de

acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

VI.1 NORMATIVA TÉCNICA

- Los trabajos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases y a los procedimientos de Petroperú. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería.
- Las normas, códigos y estándares nacionales e internacionales mínimos aplicables al contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.
- Normativa Aplicable:
 - ✓ Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y Reglamento.
 - ✓ Decreto Legislativo 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos sólidos.
 - ✓ Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI aplicables.
 - ✓ Estándares de Ingeniería de Petroperú
- En caso de que los postores propongan alternativas a las especificaciones establecidas por Petroperú, que consideren son ventajosas, convenientes o necesarias, estas deberán ser mencionadas y detalladas en su propuesta y serán aplicadas de mutuo acuerdo, previa aceptación por parte de Petroperú.

VI.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de mantenimiento se desarrollarán en las instalaciones de Refinería Talara, PETROPERU.

VI.3 PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO

El servicio será ejecutado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios. El cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables.

La ejecución contractual iniciará Desde el día siguiente de notificada la Orden de Trabajo a Terceros, o cuando se cumplan todas las condiciones para el inicio del servicio.

Cualquier retraso en la ejecución del servicio como consecuencia de una mala coordinación o cualquier otra causa imputable a LA CONTRATISTA será considerada como causal de mora, sin perjuicio atribuible para Petroperú y se aplicarán las penalidades correspondientes.

VI.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El alcance del servicio consiste en realizar un servicio de Mantenimiento Correctivo especializado, que será desarrollado por los fabricantes GRABNER SCIENTIFIC y ORBIS BV en las instalaciones de Refinería Talara PETROPERU.

Se considera la asistencia a cualquier inconveniente ocasionado por defecto de fábrica (de ser el caso), dentro del plazo de garantía.

1. La descripción del alcance del servicio y del equipo están indicados en el **APÉNDICE N°01**.
2. Los casos no previstos en el presente contrato serán definidos por el Administrador de Contrato.

VI.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio de ejecución contractual será: cuando se cumplan las condiciones establecidas en apartado IV de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

VI.6 ENTREGABLES

Por intervención de equipo se debe entregar:

a) Los Servicios efectuados por LA CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ.

b) Informe Final:

Al finalizar el servicio, LA CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del servicio, para su revisión, un Informe Técnico que deberá estar firmado por el Técnico encargado del servicio.

Es responsabilidad de LA CONTRATISTA las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.

El Informe deberá incluir los trabajos efectuados, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier otro detalle que sea necesario registrar.

Asimismo, el informe deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes.

c) El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Antecedentes y descripción de los trabajos.
- ✓ Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución.
- ✓ Procedimientos de ejecución de los trabajos.
- ✓ Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo.
- ✓ Esta se especificará en las actividades y en los resultados.
- ✓ Conclusiones.
- ✓ Recomendaciones.
- ✓ Registro fotográfico.
- ✓ Cualquier otra información técnica que se considere de interés.
- ✓ Relación de materiales utilizados.
- ✓ El informe final será presentado en original, impresas en papel A4.
- ✓ Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo grabarlas en USB.
- ✓ LA CONTRATISTA entregara copias en USB con la información digitalizada.

Los Servicios efectuados por LA CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ.

VI.7 PENALIDADES

Ver **APÉNDICE N°04**.

VI.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Ejecutar los trabajos conforme al Contrato, las Bases Administrativas e indicaciones del Administrador del Servicio, para tal efecto:

- Proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
- Usará sus propios recursos y ejecutar el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.

- Ejecutará los trabajos conforme a lo estipulado en las Condiciones Técnicas descritas en los procedimientos, estándares de ingeniería y estándares/normas técnicas vigentes.
- Deberá considerar en sus costos todas las facilidades necesarias para la ejecución de los trabajos, para su gestión administrativa y para su personal.
- Será el responsable de estimar los recursos y los rendimientos para cumplir las actividades de mantenimiento que se especifique en el plan de trabajo.
- Aportar el personal técnico cualificado necesario para la realización de los trabajos objeto del contrato.
- No realizar ninguna modificación en las instalaciones existentes sin previa comunicación y autorización a PETROPERÚ.
- Mantener un especial interés en la protección y conservación de las instalaciones y todos aquellos aspectos que pueden verse afectados por el desarrollo del presente servicio.
- Conocer las políticas de Calidad, Medio Ambiente, Plan de Emergencias Interior y Prevención de Riesgos Laborales de Petroperú y comunicarlas a su personal, mediante la entrega y firma de las políticas.
- Toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que llegue a conocimiento de su personal, debe mantenerse en estricta Confidencialidad. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- LA CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ, respecto a los cuales suscribirá una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial y Lavado de activos.
- Asimismo, guardará confidencialidad y reserva de la información a la que accede en virtud del presente contrato y reportará de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- Deberá mantener un riguroso cuidado de los activos de información de Petroperú otorgados para su uso y avisar a tiempo de fallas en los mismos al Administrador del Servicio.
- Cumplir oportunamente sus obligaciones laborales y tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ aplicará las penalidades y sanciones que correspondan.
- Brindar al personal de PETROPERÚ o al personal de terceros debidamente autorizado por Petroperú, las facilidades necesarias para ejecutar la supervisión, fiscalización o inspección de los trabajos ejecutados, así como de los materiales y equipos utilizados por LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA deberá ejecutar en forma inmediata las correcciones que determine Petroperú.
- Se precisa que las observaciones que pueda efectuar PETROPERÚ no disminuyen ni eliminan la responsabilidad de LA CONTRATISTA por la calidad de los trabajos ejecutados.
- En caso de que para el transporte de algún equipo que requiera elevación, el CONTRATISTA deberá asegurarse que los dispositivos tengan la capacidad nominal suficiente para una condición de trabajo segura tanto en sus instalaciones como en las instalaciones de la Refinería de Talara.
- Ser empresa domiciliada en el país, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el país.
- Toda la comunicación tanto escrita como hablada deberá ser en idioma castellano, en caso los técnicos hablen otro idioma deberán contar con el traductor necesario.
- LA CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- Levantar de inmediato, las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del SERVICIO y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliera con levantar las

cargas y/o gravámenes, PETROPERÚ tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.

- LA CONTRATISTA es responsable de sus equipos, herramientas y demás facilidades.
- LA CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades para la segregación de los residuos generados por sus trabajos. La disposición final de esos residuos estará a cargo de Petroperú
- En casos en los que LA CONTRATISTA deba efectuar el mantenimiento de uno o más equipos fuera de las instalaciones de la refinería, LA CONTRATISTA tendrá a cargo materiales y/o equipos de PETROPERÚ y será responsable de los mismos hasta la devolución o instalación de estos en su punto de origen.
- Tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- LA CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo por causas atribuibles a su desempeño o conocimientos técnicos, siendo esto debidamente sustentado por PETROPERÚ, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- LA CONTRATISTA deberá presentar su valorización dentro de los 5 días hábiles del mes siguiente, caso contrario se aplicará penalidades en la siguiente valorización.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener rotulado el nombre de LA CONTRATISTA y el nombre del trabajador en la parte frontal del casco.
- El personal de LA CONTRATISTA ingresará a las instalaciones diariamente o según corresponda con ropa de trabajo, Petroperú no ofrece vestuarios ni duchas para ese personal.
- El personal de LA CONTRATISTA circulará solo por las vías establecidas, en ningún caso puede desplazarse invadiendo los límites perimetrales de las unidades de proceso o auxiliares.
- El personal de LA CONTRATISTA utilizará detector personal de gases peligrosos como: H₂S, Cloro, vapores hidrocarburos, otros, mientras permanezca en las unidades de proceso.
- LA CONTRATISTA debe cumplir la ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Personal que se le detecte en planta uso de teléfonos no autorizados será separado del servicio.

FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- ✓ LA CONTRATISTA deberá asignar a su coordinador responsable del servicio, teléfonos para su inmediata y permanente ubicación. Estos teléfonos deberán ser intrínsecamente seguros y a prueba de explosión.
- ✓ LA CONTRATISTA deberá contar con todas las herramientas e implementos de seguridad necesarios antes de la ejecución del servicio. Esto será verificado por PETROPERÚ.
- ✓ PETROPERÚ S.A. no proporcionará ninguna facilidad a LA CONTRATISTA como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.
- ✓ Todos los materiales (repuestos como accesorios) serán proporcionados por LA CONTRATISTA, con el respectivo certificado de fábrica.
- ✓ Los equipos y máquinas para el servicio serán proporcionados por LA CONTRATISTA.
- ✓ Los materiales inservibles serán trasladados por LA CONTRATISTA al área que indique el Administrador del Servicio.
- ✓ PETROPERÚ no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.

VI.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad a LA CONTRATISTA, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.

PETROPERÚ cuenta con un tópico el cual podrá usarse para primeros auxilios de LA CONTRATISTA; sin embargo, LA CONTRATISTA es responsable del traslado a clínicas o centros de salud y la respectiva atención.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

De acuerdo con lo indicado en el **APÉNDICE N°02.**

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE

De acuerdo con lo indicado en el **APÉNDICE N°03.**

IX. APÉNDICES

APÉNDICE N°01:	DESCRIPCION DEL ALCANCE DEL SERVICIO Y EQUIPO
APÉNDICE N°02:	FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA
APÉNDICE N°03:	CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD
APÉNDICE N°04:	PENALIDADES
APÉNDICE N°05:	CLÁUSULAS CONTRACTUALES DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN, SOBORNO Y LAVADO DE ACTIVOS.
APÉNDICE N°06:	CLAUSULA SISTEMAS DE INTEGRIDAD.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADOR POR:

Firmado digitalmente

Firmado digitalmente

Nestor Herrera Guerrero
Jefe Laboratorio

Fernando Rodríguez de Castillejo Arana
Jefe Técnica

Gustavo Villa Mora
Gerente (e) Operaciones Talara

APÉNDICE N°01: DESCRIPCION DEL ALCANCE DEL SERVICIO Y EQUIPO

FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO

EQUIPO 01	ANALIZADOR DE PRESION DE VAPOR
N°LOCAL/ N°TAG	LAB 692
MARCA	GRABNER SCIENTIFIC
MODELO	MINIVAP VP XPERT
N°SERIE	302111457
CÓDIGO DE ACTIVO FIJO	222347
POTENCIA/CAPACIDAD	200 W
VOLTAJE	220 VAC
HERTZ	60 HZ
UBICACIÓN TÉCNICA	P-TL-ST -LAB-EQ /LAB692
FUNCIÓN DEL EQUIPO	APLICAR MÉTODO ASTM-D5191
ÁREA	LABORATORIO

EQUIPO 02	DETERMINADOR DE PUNTO DE TAPONAMIENTO (CFPP)
N°LOCAL/ N°TAG	LAB 691
MARCA	ORBIS BV
MODELO	AIR STAR CFRR
N°SERIE	92000-301
CÓDIGO DE ACTIVO FIJO	202348
POTENCIA/CAPACIDAD	150 W
VOLTAJE	220 VAC
HERTZ	60 HZ
UBICACIÓN TÉCNICA	P-TL-ST -LAB-EQ /LAB691
FUNCIÓN DEL EQUIPO	APLICAR MÉTODO ASTM-D 6371
ÁREA	LABORATORIO

EQUIPO 03	EQUIPO PARA DETERMINAR EL PUNTO DE NUBE (CPPP)
MARCA	ORBIS BV
MODELO	AIR STAR CPPP
N°SERIE	92000-301
CÓDIGO DE ACTIVO FIJO	202348
POTENCIA/CAPACIDAD	150 W
VOLTAJE	220 VAC
HERTZ	60 HZ
FUNCIÓN DEL EQUIPO	APLICAR MÉTODO ASTM D97
ÁREA	LABORATORIO

EQUIPO 01	N°	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO
ANALIZADOR DE PRESION DE VAPOR	1.1	- Reparación del equipo analizador de presión de vapor en las instalaciones de PETROPERU.
	1.2	- Evaluación del estado operativo del equipo. - Limpieza general. - Levantamiento de observaciones subsanables en campo.
	1.3	- Verificación y/o ajuste de las medidas de presión y temperatura. - Mantenimiento de la carcasa del sistema. Retiro de oxido, suciedad y aplicación de protección anticorrosión donde corresponda.
	1.4	- Mantenimiento de los mecanismos del pistón y agitadores. Emisión de informe de mantenimiento. - Emisión de reportes de ensayos de medida de revoluciones y temperatura, con desviaciones e incertidumbres.
	1.5	- Reemplazo de VPX Power Board MARCA: GRABNER SCIENTIFIC Part Number: VP3-PWB
	1.6	- Puesta en marcha y verificación del equipo con muestras suministradas por el Cliente, a ser realizada en Refinería Talara, por personal representante del fabricante GRABNER SCIENTIFIC.
EQUIPO 02	N°	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO
DETERMINADOR DE PUNTO DE TAPONAMIENTO (CFPP)		- Reparación del Equipo para Determinar el Punto de Taponamiento (CFPP) en las instalaciones de PETROPERU.
	1.8	- Mantenimiento y verificación de AirSTAR ColdBlock V2 cooling unit de ORBIS BV, equipo para el enfriamiento de las muestras a analizar. - Mantenimiento y verificación de AirSTAR CFPP Head de ORBIS BV, usado para determinar el punto de taponamiento (CFPP).
	1.9	- Evaluación del estado operativo del equipo y limpieza general. Realizar la verificación y/o ajuste de la temperatura del horno. Realizar la verificación y/o ajuste de la lectura de temperatura de la sonda CFPP. - Mantenimiento de la carcasa del sistema. Retiro de oxido, suciedad y aplicación de protección anticorrosión donde corresponda. Emisión de informe de mantenimiento. Emisión de reportes de ensayos de medida de revoluciones y temperatura, con desviaciones e incertidumbres.
	1.1	- Reemplazo completo de la unidad AirSTAR CFPP Head, MARCA: ORBIS BV Part Number: 921001 - Levantamiento de observaciones que se presenten durante la instalación y pruebas de funcionamiento. Realizar la verificación de la medida de temperatura, usando un termómetro digital de referencia.
	1.11	- El servicio de mantenimiento debe incluir CFPP Head Consumible kit MARCA: ORBIS BV PART NUMBER: 921030

EQUIPO 03	N°	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO
DETERMINADOR DE PUNTO DE NUBE (CPPP)	1.12	Mantenimiento y verificación de AirSTAR ColdBlock V2 cooling unit de ORBIS BV, equipo para el enfriamiento de las muestras a analizar
	1.13	<p>Mantenimiento y verificación de AirSTAR CPPP Head de ORBIS BV, usado para determinar el punto de nube y punto de fluidez (CPPP)</p> <p>La atención de la AirSTAR ColdBlock V2 cooling unit deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del estado operativo del equipo. (A)(B) - Limpieza general. - Levantamiento de observaciones subsanables en campo.
	1.14	<p>La atención del AirSTAR CPPP Head deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo completo de la unidad AirSTAR CPPP Head. - Evaluación del estado operativo del equipo. - Limpieza general. - Levantamiento de observaciones subsanables en campo. - Verificación de la medida de temperatura, usando un termómetro digital de referencia - Emisión de informe de mantenimiento. - Emisión de reportes de ensayos de medida de temperatura, con desviaciones e incertidumbres.

APÉNDICE N°02: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

Talara,....., de del 2025

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: "SERVICIO DE REPARACION DE EQUIPOS, ANALIZADOR DE PRESION DE VAPOR MARCA GRABNER SCIENTIFIC, EQUIPO PARA DETERMINAR EL PUNTO DE TAPONAMIENTO (CFPP) Y EQUIPO PARA DETERMINAR PUNTO DE NUBE (CPPP) DE LA MARCA ORBIS BV".

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta es la siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCION	UNID	CANT.	P. UNITARIO	P. PARCIAL
A	REPARACION DEL EQUIPO ANALIZADOR DE PRESION DE VAPOR, MARCA: GRABNER SCIENTIFIC	EA	1		
	REPARACION DEL EQUIPO PARA DETERMINAR EL PUNTO DE TAPONAMIENTO (CFPP), MARCA: ORBIS BV.	EA	1		
	REPARACION DEL EQUIPO PARA DETERMINAR EL PUNTO DE NUBE (CPPP), MARCA: ORBIS BV.	EA	1		
Sub Total					
I.G.V.					
Total incluido IGV					

Son: SOLES.....(..... con/100 Soles), Incluido el IGV

Atentamente**Firma****Nombre****No de doc. Identidad; Sello del representante legal del Postor.****NOTAS:**

1. La propuesta deberá ser presentada en soles.

APÉNDICE N°03: CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

LA CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

LA CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución del servicio.

Es de estricto cumplimiento los Lineamientos de paralización de trabajos "STOP WORK", en los casos que los servicios que se llevan a cabo en las instalaciones de PETROPERU (Manual de Instructivos de PETROPERU CÓDIGO INSO2-064),

mediante el cual se establecen instrucciones para la paralización de trabajos por riesgo inminente, mediante la herramienta denominada STOP WORK, con la finalidad de garantizar las medidas de seguridad necesarias para prevenir daños al ambiente, a las instalaciones / Equipos y salud de las personas durante la ejecución de trabajos ante una situación de riesgo no controlado de alto potencial. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, LA CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato

A. PENALIDADES POR RETRASOS

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por **cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde:

- Monto: es el monto del trabajo completo de cada Orden de Mantenimiento
 - Plazo: es el plazo determinado (planificado) de cada Orden de Mantenimiento
 - Para plazos mayores a (60) sesenta días: F=0.25 y para plazos menores F=0.40.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a cada Orden de Mantenimiento solicitado para atender, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.
 - Se considera retraso, a toda aquella causa imputable al contratista las cuales podrían ser ocasionadas por las siguientes razones:
 - Por cada tarjeta Te Cuida, boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad recibida por el administrador del servicio y que genere paro de la actividad y extienda la fecha fin de la OM
 - Retrabajos realizados en cada OM por fallas atribuibles al contratista y genere retrasos en la ejecución de cada OM.
 - Por falta de personal planificado en cada OM para la ejecución de trabajos, y que este genere el No cumplimiento con el cronograma establecido.
 - Por fallas y/o No suministro de maquinarias, equipos, herramientas y/o facilidades que deben ser asignadas al servicio para la correcta ejecución de cada OM y este genere retrasos al cumplimiento de cada OM.
 - No suministrar materiales consumibles a cargo del contratista, por ejemplo: Pintura, Solventes, entre otros; y este genere retrasos en cada OM.
 - Otras causas atribuibles al contratista que generen retrasos en el cumplimiento de cada OM.
 - El administrador del servicio y/o el supervisor responsable de Petroperú, según corresponda, son los únicos encargados de entregar y/o validar la fecha y hora de inicio de cada actividad, el cual este será acordado con el Contratista de manera conjunta y de cumplimiento obligatorio del mismo, y marcará la línea base para el inicio del cronograma de cumplimiento de cada OM.
 - Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
 - En caso de que el incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Notas:

- **UIT**, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad.
- La exoneración de la penalidad por incumplimiento en las ordenes de trabajo planificadas serán Imputables a PETROPERÚ solo por razones de condición operativa.
- Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- Para lo días de retraso en el incumplimiento del cronograma y/o cada penalidad, estos se deben considerar como **días calendario**.
- Para el incumplimiento de la elaboración de presupuesto, esto se indica como **días laborables** para Petroperú.

APÉNDICE N°05: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO.

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>