

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14 de febrero del 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TIC EN 70 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LAS PROVINCIAS DE TACNA, TARATA Y CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	154-2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2475997					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 1426-2025 PEDIDO DE SERVICIO N° 18219-2024		Fecha de recepción	28/01/2025 10/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consigñar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)												
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación				
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>												
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones												
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>									Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	-	-
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento											
-	-											
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL												
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS												
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS												
DEL PROVEEDOR												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>									Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	-	-
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
-	-											
DE LA ENTIDAD												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>									Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	-	-
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
-	-											
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA												
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda				
		MONTO										
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.												
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO												
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				13/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			9/01/2025				
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO					
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.												
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.												
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI	X	NO					
de los resultados de la indagación de mercado se ha podido evidencia que existen proveedores un plazo menor a lo solicitado en las bases, por lo que se considera que dicho factor podría ser considerado en la bases, previo análisis.												
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.												
5.												
<div> <div>GOBIERNO REGIONAL DE TACNA</div> <div> <div>ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI</div> <div>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</div> </div> </div>												
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES												
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.												