

| <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>   |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 30/10/2023  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |   | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO / OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE CENTRAL DE LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   | <div>META: 0072</div> <div>ACTIVIDAD: C0079 - GESTIÓN OPERATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</div>   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 104   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |   | Código  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 637-2023-DV-OGA-UABA  |                                      | Fecha de recepción  | 14/09/2023   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 5/10/2023   | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones   | –  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | 16/10/2023  | De oficio  | –                                    | Con motivo de observaciones   | X  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   |   |   | Proveído N° 022488-2023-DV-OGA-UABA  |                                      |   |  |                                      |
| <div>* No indica los documentos para el perfeccionamiento de contrato.</div> <div>* El plazo de ejecución no se encuentra claro.</div> <div>* Establecer los puntos establecidos en el Memorando Múltiple N° 161-2023-OGA.</div> |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   |   |   | Proveído N° 001300-2023-DV-OGA-UABA-   | 16/10/2023                           |   |  |                                      |
| <div>* Precisión al perfil mínimo del proveedor.</div> <div>* Precisión en el plazo de ejecución.</div> <div>* Se agrego cláusula de anticorrupción y soborno y de la confidencialidad.</div>                                    |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
|--|--|--|------------|---------|---|-------|---------------------|------------|--|
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| N° Item  |  | Ajustes realizados al requerimiento  |            |         |   |       |                     |            |  |
| 1  |  | * Precisión al perfil mínimo del proveedor.<br>* Precisión en el plazo de ejecución.<br>* Se agrego cláusula de anticorrupción y soborno y de la confidencialidad. |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| N° Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |            |         |   |       |                     |            |  |
|  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| N° Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |            |         |   |       |                     |            |  |
|  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| MONEDA   |  | Nuevos Soles   |            | Dólares |   | Otro: | Señalar otra moneda |            |  |
| MONTO  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
|  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  | 17/10/2023 |         | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |       |                     | 19/10/2023 |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |            | SI      | x   | NO    |                     |            |  |
| No corresponde, de conformidad con lo establecido en el el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27° del TUO de la Ley de Contrataciones.   |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |            | SI      |   | NO    |                     | x          |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |            | SI      |   | NO    |                     | x          |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |            | SI      |   | NO    |                     | x          |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>5.</b>  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |  |            |         |   |       |                     |            |  |