

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

9 72

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de
2022

9

72

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DEVIDA-2

II CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y
PLAN DE DATOS PARA LA COMISION NACIONAL PARA
EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA**

PAC 20



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA

RUC N° : 20339267821

Domicilio legal : AV. JOSE M. RAMIREZ GASTON JURADO DE LOS REYES NRO. 151 – LIMA – MIRAFLORES.

Teléfono: : 207-4800

Correo electrónico: : logistica95@devida.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS PARA LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 07-2024-DV el 18 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses, el mismo que empezará a regir a partir de la firma del ACTA DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO, previa coordinación con el área usuaria de DEVIDA.

El CONTRATISTA tendrá un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente

de la suscripción del Contrato para la entrega y configuración de los equipos de telefonía móvil. Procedimiento que será acreditado mediante la suscripción de la ACTA DE ENTREGA Y ACTA DE CONFIGURACION DE EQUIPOS MOVILES, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital y sin costo, debido a que la documentación se encuentra digitalizada, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: logistica95@devida.gob.pe.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Adjuntar información técnica complementaria contenida en copia simple u originales de folletos, fichas técnicas, instructivos, catálogos, o cualquier otra documentación del fabricante o distribuidor comercial en el país, que permita acreditar la marca, panel fotográfico y las características técnicas mínima de los equipos en alquiler de acuerdo al Anexo N° 02 de los términos de referencia.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Documento donde indique los datos del ejecutivo comercial para las coordinaciones que sean necesarias a lo largo de la duración del contrato.
- j) Cuadro con los costos por reposición en porcentaje, de acuerdo al tiempo de uso y tipo del mismo (detallado en forma mensual).
- k) Catálogos o folletos del fabricante o en su defecto documentación elaborada por el operador de telecomunicaciones donde se certifique que los equipos a entregar en calidad de alquiler cuentan con una fecha de fabricación no mayor a dieciocho (18) meses contabilizados desde la presentación de ofertas; en el caso de los IOS solo se podrá acreditar la certificación a través de la información que tenga publicado el fabricante en su página web.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual (<https://sistemas.devida.gob.pe/mesadepartessvirtual/>) o Mesa de Partes de DEVIDA, situado en la Av. José Ramírez Gastón 151 Miraflores-Lima, en el horario de 09:00 a 16:30 horas, según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.
- Comprobante de pago*.

(*) La documentación se debe presentar en Ventanilla Virtual de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA, el cual puede ser visualizado en el siguiente enlace: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadepartessvirtual/>

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
SOSA DIAZ Victor Edmundo Manuel
RAU 20339267821 soft
document
Fecha: 08/02/2024 14:39:28-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL Y PLAN DE DATOS PARA LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA"

1. OBJETO

Contratar los servicios de un operador de telefonía móvil que brinde el Servicio de Telefonía Móvil a nivel nacional con planes individuales, por un periodo de treinta y seis (36) meses, planes que deben tener la capacidad de establecer comunicación con teléfonos móviles y fijos a todo destino local, nacional.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio de telefonía móvil, es proveer el servicio de red privada móvil y/o red interna de la entidad, abierta e ilimitada, con planes que permitan realizar llamadas a teléfonos fijos y móviles a nivel nacional (no incluye llamadas a teléfonos rurales ni satelitales) de forma ininterrumpida las 24 horas del día los 365 días del año, permitiendo una rápida comunicación entre los usuarios internos y externos de DEVIDA, con la finalidad de desarrollar las funciones administrativas y operativas que permitan el logro de las metas institucionales.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

DEVIDA contratará los servicios de un operador de telefonía móvil, que deberá cumplir con los siguientes requerimientos mínimos:

3.1. REQUERIMIENTOS MINIMOS

a. Alcances del servicio

1. El CONTRATISTA deberá brindar equipos de Modelos tipo A, B, y C (Anexo N° 01), según características detalladas en el Anexo N° 02.
2. El CONTRATISTA brindará dos (02) chips con planes de datos de hasta 120GB denominado modelo tipo D según característica detallada Anexo N° 02
3. El CONTRATISTA brindará un servicio que permita que las líneas contratadas por DEVIDA tengan una comunicación a todo destino y a cualquier operador a teléfonos móviles y fijos locales y nacionales, conforme las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador correspondiente.
4. El CONTRATISTA brindará planes individuales.
5. En caso de presentarse la necesidad y a solicitud de DEVIDA, el CONTRATISTA procederá a realizar el cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricciones o habilitaciones para: larga distancia nacional, larga distancia internacional y roaming internacional sin costo adicional (referido solo a la actividad de realizar la programación); o al incremento de equipos (con los costos respectivos).



6. DEVIDA no reconocerá ningún pago por servicios adicionales a los contratados.
7. El gasto mensual por servicio de telefonía móvil, no podrá exceder el monto resultante de la multiplicación del número de equipos por S/ 180.00 los cuales consideran dentro del referido monto, el costo por el alquiler del equipo, así como el valor agregado al servicio, según sea el caso.
8. El CONTRATISTA deberá de conservar los números de las líneas telefónicas vigentes para lo cual deberán de considerar la portabilidad numérica en caso de tratarse de un operador distinto al vigente. Para realizar el trámite de portabilidad numérica, deben proporcionar al operador ganador de la buena pro los siguientes documentos:
 1. Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios,
 2. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha.

b. Cobertura del servicio

El CONTRATISTA deberá brindar un servicio con una cobertura a nivel nacional en todas las regiones del Perú, la cual deberá de contar con una señal clara, legible, nítida, sin cortes e interferencias, debiendo estar validado y registrado en el ente regulador OSIPTEL y espectro autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC.

El CONTRATISTA deberá brindar como mínimo un óptimo funcionamiento del servicio de comunicación de telefonía móvil según lo normado por OSIPTEL en las regiones, provincias, distritos y centros poblados en que se ubican las oficinas zonales de DEVIDA, por lo que se solicita que la cobertura esté disponible las 24 horas del día y sin interferencias de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	OFICINA ZONAL/SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN	COORDENADAS
1	Oficina Zonal de Tingo María	Av. José Carlos Mariátegui N° 502 - Castillo Grande – Leoncio Prado – Huánuco	-9.29468 -76.00759
2	Oficina Zonal de Quillabamba	Jirón Libertad N° 511, distrito de Santa Ana Provincia de la Convención - Cuzco	-12.86393,-72.69380
3	Oficina Zonal de Tarapoto	Jr. San Juan N° 556, Tocache – San Martín	-8.18762,-76.50865
4	Oficina Zonal de Iquitos	Calle Iquitos N°1167-Punchana – Maynas – Loreto	-3.72809,-73.24985
5	Oficina Zonal de La Merced	Carretera Fernando Belaunde Terry S/N IV Etapa Constitución - Oxapampa - Pasco	-11.06496-75.3425
6	Oficina Zonal de Pucallpa	Sector 1 Centro poblado Pampayurac Mz. 161 Lt. 7 – Aguaytía	-9.04942,-75.51314
7	Oficina Zonal de San Juan de Oro	Jr. Ayacucho N°691, Barrio San Antonio – Puno – Puno	-15.53638,-70.00543
8	Sede Central Lima	Av. Benavides 2199-B Miraflores	-12.12720,-77.00972

Con la finalidad que los Postores tengan claro la ubicación de cada una de las sedes de DEVIDA se procede a incorporar el cuadro siguiente:



ÍTEM	OFICINA ZONAL/SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN	DISTRITO	LOCALIDAD	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
1	Oficina Zonal de Tingo María	Av. José Carlos Mariátegui N° 502 - Castillo Grande - Tingo María - Huánuco	Castillo Grande	Castillo Grande	Leoncio Prado	Huánuco
2	Oficina Zonal de Quillabamba	Jirón Libertad N° 511,	Santa Ana	Quillabamba	La Convención	Cuzco
3	Oficina Zonal de Tarapoto	Jr. San Juan N° 556, Tocache	Tocache	Tocache	Tocache	San Martín
4	Oficina Zonal de Iquitos	Calle Iquitos N°1167- Punchana	Punchana	Punchana	Maynas	Loreto
5	Oficina Zonal de La Merced	Carretera Fernando Belaunde Terry S/N IUUV Etapa	Constitución	Constitución	Oxapampa	Pasco
6	Oficina Zonal de Pucallpa	Centro poblado sector 1 -Pampayurac -Aguaytia Manzana 161 Lote 7	Padre Abad	Aguaytia	Padre Abad	Ucayali
7	Oficina Zonal de San Juan de Oro	Jr. Ayacucho N°691, Barrio San Antonio	Puno	Puno	Puno	Puno
8	Sede Central Lima	Av. Benavides 2199-B Miraflores	Miraflores	Miraflores	Lima	Lima

El CONTRATISTA deberá de garantizar la navegación por internet en la red 3G, 4GLTE y 5G en los lugares que tenga cobertura Outdoor

El CONTRATISTA deberá de brindar un servicio en observancia a los niveles de calidad exigidos por el ente regulador de las telecomunicaciones OSIPTEL, ofreciendo una señal Outdoor acorde a las disposiciones regulatorias.

c. De los equipos:

El CONTRATISTA deberá de entregar en calidad de alquiler a DEVIDA equipos móviles nuevos con fecha de no mayor a dieciocho (18) meses, certificado por fabricante los mismos que se sustentaran mediante documentos oficiales publicados por el fabricante catálogos o folletos o en su defecto documentación elaborada por el operador de telecomunicaciones donde se sustenta las especificaciones técnicas solicitadas a cada equipo propuesto incluyendo la tarjeta SIMCARD (chip), considerando que los SIMCARD no se aplica el año de fabricación, el cual se contabilizará desde la fecha de presentación de la oferta.

Si la certificación de los equipos se entregarán en la presentación para la suscripción del contrato y en el caso de IOS solo se podrá certificar las especificaciones técnicas que el fabricante tenga publicado en la página web.

La distribución de equipos en modalidad alquiler de telefonía móvil y chips de plan de datos, se realizará en grupos de la siguiente manera:



GAMA	CANTIDAD DE EQUIPOS MOVILES
A	02
B	33
C	45

CHIP DE DATOS	CANTIDAD DE CHIP
D	02

- DEVIDA no aceptará equipos reciclados, Reensamblados o reacondicionados, siendo los equipos nuevos y de primer uso.
- Todos los equipos móviles suministrados serán renovados por el CONTRATISTA cada dieciocho (18) meses, estos equipos deberán de ser suministrados con chips nuevos y deberán ser de igual o características superiores a los anteriormente entregados de acuerdo al tipo de categoría o modelo. No se aceptará la entrega de equipos cuyos modelos sean inferior a los renovados.
- Los equipos móviles entregados por el CONTRATISTA como renovación serán en alquiler, para lo cual DEVIDA al finalizar el Contrato devolverá los equipos móviles inicialmente entregados sin mayor deterioro que su tiempo de uso, los cuales constan del equipo, batería y cargador de la marca, no se considerará la devolución de audífono por ser artículos frágiles y de corta duración genéricos.
- Los equipos serán entregados al Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento ubicada en la Sede Central de DEVIDA, 4to piso Av. Benavides N° 2199 "B", Miraflores, Lima.
- DEVIDA no realizará la devolución al proveedor de las tarjetas SIMCARD (chips) por medidas de seguridad debiendo ser dadas de baja por el CONTRATISTA al finalizar el contrato.
- El CONTRATISTA para la aprobación por parte de la Entidad de los modelos de los equipos móviles deberá de presentar en su oferta las características técnicas, marca y panel fotográfico de los modelos de los equipos propuestos, los mismos que se sustentaran mediante documentos oficiales publicados por los fabricantes de cada tipo de equipo propuesto.
- Los equipos despachados al inicio del contrato deberán ser devueltos en un plazo máximo de 30 días calendario de efectuada la renovación de los equipos; el mismo plazo se brindará para la finalización del contrato, en relación a los equipos entregados en calidad de renovación.



d. Roaming internacional

- El servicio de "roaming internacional" deberá activarse en un plazo máximo de seis (06) horas o el plazo requerido en la comunicación del responsable designado por DEVIDA. El consumo que se genere cuando un equipo se encuentra fuera del territorio nacional podrá ser cobrado por EL CONTRATISTA en una factura adicional. El pago se realizará de manera independiente de acuerdo al artículo 36 (conceptos no facturados oportunamente de la resolución de Concejo Directivo N° 138-2012-CD-OSIPTEL).
- El CONTRATISTA no deberá contemplar en su valor estimado los costos generados por el tráfico de larga distancia internacional ni de roaming internacional, los cuales serán considerados como adicionales y facturados en forma independiente previa solicitud de DEVIDA.
- El CONTRATISTA no deberá considerar en el servicio, el costo de las llamadas a teléfonos rurales a nivel local y nacional, así como a teléfonos satelitales.
- EL CONTRATISTA deberá entender que el servicio de "roaming internacional", incluirá los servicios de voz, datos y SMS en el extranjero.
- EL CONTRATISTA ante el requerimiento del responsable asignado por DEVIDA, deberá atender el pedido de roaming internacional y remitirá la información mediante correo electrónico a responsable de DEVIDA, el cual deberá detallar lo siguiente:
 - Línea celular al que se activará el servicio
 - Relación de países donde el responsable designado ha solicitado se active el servicio de roaming internacional.
 - Periodo de habilitación del servicio

e. Seguridad de la información

- El CONTRATISTA deberá suministrar una solución de seguridad de la información para los equipos móviles que brinde a DEVIDA, así como una funcionalidad de configuración remota de directorios de usuarios de la entidad.
- El CONTRATISTA deberá brindar una solución que asegure el tratamiento de los datos de los equipos propuestos, como herramientas de seguridad de los contactos registrados en los equipos móviles, para lo cual adicionalmente deberá suministrar a DEVIDA el acceso a una plataforma de administración de los dispositivos móviles (Mobile Device Manager) que permita asegurar, monitorear y administrar los dispositivos móviles propuestos.
- La solución brindada por el CONTRATISTA deberá permitir en caso de pérdida del teléfono móvil de cualquiera de los modelos contratados, la información contenida pueda tener la posibilidad de ser eliminada en forma remota a través un aplicativo o cualquier medio remoto.



- La eliminación remota de la información a través de cualquier aplicación se realizará o se hará efectiva siempre y cuando el equipo esté conectado a una red de datos móviles (internet).
- f. Servicio Técnico**
 - El CONTRATISTA deberá contemplar un servicio de soporte técnico y/o atención al cliente mediante un gestor de servicio, mediante una mesa de ayuda o ejecutivo de servicio asignado a DEVIDA para lo cual deberá de brindar un correo electrónico, número vía línea fija y un número vía línea móvil, el mismo que deberá estar disponible para colocar tickets de atención las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, a fin de realizar consultas técnicas, saldos, aumentos de límites de consumo, bloqueo de equipos por robo, manejo de los equipos, activación de Roaming, los mismos que darán respuesta en un plazo máximo de cuatro (04) horas, computados desde la consulta formulada por DEVIDA.
 - El gestor de servicio mediante una mesa de ayuda o ejecutivo asignado por el CONTRATISTA deberá de pertenecer a su planilla y gestionar el servicio de atención de averías y gestión interna dentro de su organización, el mismo que se encargará de los servicios de la cuenta de DEVIDA cumpliendo con lo siguiente:
 - Capacidad de decisión para gestionar la solución de inconvenientes, averías y reclamos que se puedan presentar durante el periodo de la prestación del servicio.
 - Indicar todas las formas posibles de contactarlo: Tickets de atención, número de teléfono fijo y celular, dirección de la oficina, correo electrónico.
 - El CONTRATISTA asignará un ejecutivo comercial que pertenezca a su planilla para las coordinaciones que sean necesarias a lo largo de la duración del contrato, el mismo que realizará lo siguiente:
 - Capacidad de respuesta comercial inmediata ante la necesidad de realizar las adendas al contrato.
 - Capacidad de respuesta comercial inmediata ante necesidades producto de un evento.
 - Indicar todas las formas posibles de contactarlo: número de teléfono celular y correo electrónico.
 - En caso sea cambiado, o se encuentre de licencia, el CONTRATISTA deberá de comunicar a DEVIDA con dos (02) días de anticipación al cambio del ejecutivo.
 - En caso que el ejecutivo no pueda atender la llamada o correo en el momento que se le solicita, éste tiene un plazo no mayor de dos (02) horas para devolver la llamada o emitir respuesta al correo electrónico.
 - El contratista presentará en los requisitos para perfeccionar el contrato, un documento donde indique los datos del ejecutivo comercial para las coordinaciones



que sean necesarias a lo largo de la duración del contrato.

- Las solicitudes adicionales al contrato requeridas al ejecutivo comercial, serán remitidos al correo indicado en la Cláusula del contrato - Domicilio para efectos de la ejecución contractual, poniendo en copia al ejecutivo comercial.
- El CONTRATISTA no podrá exigir a DEVIDA acogerse a otra modalidad de reclamos, que no sea a través de su mesa de ayuda, ejecutivo de servicio o comercial designado.
- El CONTRATISTA deberá contar con servicio de soporte técnico en sus Centros de Atención en el horario de lunes a viernes de 09:00 a.m. hasta 06:00 p.m. y sábado de 9:00 a.m. hasta 12:00 p.m., a fin de atender problemas con el equipo terminal y/o de conectividad a la red celular. Luego de dicho horario se podrá canalizar las consultas a través de Call Center.
- El CONTRATISTA deberá de brindar asistencia técnica con personal técnico calificado que tenga conocimientos en el funcionamiento de los equipos de acuerdo a los modelos que proporcionados, a fin de que brinde apoyo técnico y realicen tareas de mantenimiento in situ, actualización de agendas, backup, configuración de correos de ser necesarios u otros que sean solicitados por el Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, los mismos que deberán ser atendidos en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
- Los equipos que tuviesen un desperfecto técnico en más de dos (02) oportunidades que haya sido verificado por el servicio técnico (cuyo plazo de verificación es de tres días calendario), el CONTRATISTA, cambiara sin costo alguno para DEVIDA, debiendo el CONTRATISTA entregar en el plazo de dos (02) días calendario un equipo de la misma o superior categoría o funcionalidad.
- El CONTRATISTA realizará la entrega de un equipo nuevo, siempre y cuando su servicio técnico haya realizado el diagnostico que el ingreso del equipo móvil fue por falla de fabricación y no por manipulación del usuario.
- El CONTRATISTA realizará la reposición sin costo para la entidad de los SIMCARD (chip) que presente fallas de origen. La reposición del chip, se dará previamente que el contratista haya validado la existencia de alguna falla.

g. Mensajes de texto

- El servicio brindado deberá de contemplar SMS para poder ser enviados a todos los operadores de telefonía móvil a nivel nacional para cada una de las líneas contratadas.
- El CONTRATISTA deberá restringir los SMS con destino comercial o de entretenimiento, como: horóscopos, concursos de televisión, telepódromos y otros en las líneas de los equipos celulares que entregue el CONTRATISTA a DEVIDA, dado que dichos servicios no tienen fines laborales.



- Luego de culminado el uso de SMS asignados a la línea de los equipos celulares de DEVIDA, se deberá de restringir el servicio de envío de SMS adicionales.

h. Plan de datos y minutos por equipo

El plan de datos y minutos que deberá de asignar el CONTRATISTA será de acuerdo al detalle siguiente:

MODELO	CANTIDAD	ROAMING INTERNACIONAL	PLAN DE VOZ A CUALQUIER OPERADOR	PLAN DE DATOS EN ALTA VELOCIDAD MINIMO REQUERIDO	APLICACIONES (*)	SMS
A	02	A SOLICITUD DEL CONTACTO AUTORIZADO	ILIMITADO	120 GB	ILIMITADO	ILIMITADO
B	33	NO	ILIMITADO	95 GB	ILIMITADO	ILIMITADO
C	45	NO	ILIMITADO	50GB	ILIMITADO	ILIMITADO
D	02	NO	--	120GB		

(*) Redes Sociales: Facebook, WhatsApp, Correo electrónico nativo, Waze, Twiter.

3.2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO

- El CONTRATISTA realizará el servicio de portabilidad numérica, respetando los plazos y condiciones establecidas en la Ley N° 28999, Ley de Portabilidad Numérica y sólo en caso de que el operador ganador de la buena pro sea diferente al que actualmente viene prestando el servicio.
- DEVIDA podrá solicitar al CONTRATISTA efectuar restricciones o habilitaciones a las líneas telefónicas, contratadas como cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricción para larga distancia nacional y/o internacional, restricción de envío de mensajes, servicio de datos.
- El CONTRATISTA restringirá las habilitaciones a las líneas telefónicas, "MODELO C" como cambio de número, restricción para larga distancia nacional y/o internacional,
- EL CONTRATISTA deberá tener en stock un equipo de respaldo NUEVO del modelo "A", con la finalidad que en caso de falla técnica del equipo, pérdida o robo del mismo sea repuesto en un plazo máximo de 24 horas, la entrega del equipo será sin costo adicional para DEVIDA.
- El CONTRATISTA deberá efectuar la reposición del equipo o chip (con uno nuevo de iguales o superiores características, no pudiendo ser de un modelo inferior al propuesto) sin costo adicional para DEVIDA cuando existan problemas técnicos en el equipo celular que este dentro de la garantía y en el caso que la tarjeta SIMCARD (chip) presente fallas por compatibilidad o lógica del mismo, para lo cual debe ser validado por el servicio técnico del CONTRATISTA.



- En el caso de robo o pérdida, la reposición del equipo debe efectuarse en un plazo de cuatro (04) días calendario, después de la entrega de la denuncia policial. Posterior a la entrega del equipo, el contratista emitirá el comprobante de pago para que la entidad realice el pago de la reposición.
- El reporte por sustracción o pérdida de los equipos a contratar, deberá ser presentado vía telefónica o vía correo electrónico, o en forma personal, en las oficinas o centros de atención a usuarios y puntos de venta habilitados por el contratista.
- El CONTRATISTA fijará el costo de pago por concepto de reposición, el mismo que en ningún momento superará el costo comercial del equipo dentro del marco de los costos del equipo con servicio, debiendo considerarse el costo de manera escalonada de acuerdo al tiempo de uso del equipo. Estos costos deberán ser razonables y estar acorde con los precios del mercado.
- La reposición de los equipos móviles no debe implicar un costo adicional por repuestos de mano de obra, reparaciones, etc., los mismos que aplican a las fallas de fabricación del equipo; en caso de daños imputados al servidor civil como ingreso de líquido manipulación o golpes, este último pagará un monto de reposición según el nivel requerido.
- La reposición de un equipo y chip se deberá de efectuar en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles de haberse solicitado y haber sido diagnosticado por el Servicio técnico del contratista.
- El CONTRATISTA para el pago de reposición de equipos o chip en caso de pérdida o robo de parte del usuario considerará el tiempo de uso y tipo de modelo; por lo que el proveedor deberá presentar para la suscripción de contrato, un cuadro con los costos por reposición en porcentaje, de acuerdo al tiempo de uso y tipo del mismo (detallado en forma mensual). La reposición debe efectuarse en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles de haber ingresado al servicio técnico y tener el diagnóstico del contratista.
- El CONTRATISTA deberá brindar el servicio de recojo y entrega de equipos móviles y tarjeta SIMCARD (chip) a las oficinas de la entidad ubicada en Av. Benavides N° 2199-B de lunes a viernes de 8.30 hasta las 5.30 horas, para los siguientes casos:
 - Entrega de equipos por reposición o renovación del mismo.
 - Entrega de equipos que salen del servicio técnico del CONTRATISTA.
 - Recojo de equipos que se van al servicio técnico de CONTRATISTA.
 - Recojo de equipos que van a ser devueltos al proveedor por mal funcionamiento.
 - Entrega de tarjetas SIMCARD (chip) por reposición por avería.
- El CONTRATISTA deberá contar con una herramienta web que permita a DEVIDA como administrador mediante un usuario y contraseña realizar las siguientes consultas:
 - Revisión de consumos realizados de acuerdo al periodo de facturación.



- Revisión de consumos individuales por cada línea.
- Revisión de descarga del detalle de servicios facturados.
- Descarga de facturas o recibos electrónicos por periodo.
- DEVIDA podrá solicitar mediante la suscripción de una adenda al Contrato la incorporación de nuevas líneas y equipos adicionales a los contratados para lo cual el CONTRATISTA deberá de mantener las mismas condiciones pactadas en el Contrato.
- El CONTRATISTA en un plazo máximo de diez (10) días contados a partir del día siguiente de la suscripción de Contrato deberá de configurar los equipos móviles para la entrega a DEVIDA, así como instalar un aplicativo que tengan la función de directorio telefónico donde registren todas las líneas contratadas.
- La implementación de las herramientas MDM y directorio telefónico se llevará a cabo en la Sede Principal de la Entidad dentro de Lima Metropolitana; quien dará las facilidades del caso en cuanto a espacio y red wi-fi para la configuración de la herramienta en los móviles.
- El CONTRATISTA deberá considerar el mantenimiento y las actualizaciones y/o modificaciones que sea necesario en el aplicativo móvil durante la vigencia del contrato, lo cual será solicitado por el Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.
- El CONTRATISTA deberá recoger los equipos móviles que han sido renovados en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario de haber realizado el reemplazo.
- Para la configuración de los equipos, el personal del CONTRATISTA deberá:
 - ✓ portar los EPPs y su Kit de Protección para prevenir cualquier tipo de contagio (mascarilla, guantes, desinfectantes) y sus equipos de protección personal relacionados a su labor.
 - ✓ El contratista pondrá a disposición de su personal alcohol en gel para la desinfección de sus manos, así como fomentará el lavado de manos frecuentemente.

4. CAPACITACION

El CONTRATISTA en un plazo máximo de cinco (05) días contados a partir de la suscripción de Contrato deberá realizar una capacitación a (02) dos servidores de servicios generales y (02) dos servidores de la Unidad de Tecnología de Información y Comunicación en lo siguiente:

- i. Capacitación en el manejo de la herramienta web que permita realizar consultas sobre facturación y detalle de consumo.
- ii. Capacitación en el uso de la plataforma de administración de los dispositivos móviles (Mobile Device Manager) que permita asegurar, monitorear y administrar los dispositivos móviles propuestos.
- iii. Capacitación relacionada al modelo del equipo, configuración y su uso, la



- capacitación incluye a los modelos A, B y C.
- iv. Duración de capacitación dos (02) horas durante un (01) día, la que se llevarán a cabo en la sede central de DEVIDA, de manera presencial y/o Virtual.
 - v. La duración de la capacitación será de dos (02) horas para capacitar los literales i, ii y iii.

5. CONFIDENCIALIDAD

- 1. El CONTRATISTA se compromete a guardar la más absoluta reserva de la información relacionada a la implementación y prestación del servicio, a fin de garantizar la seguridad e integridad de los procesos, programas, datos e información perteneciente a DEVIDA. Así como a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación, absteniéndose, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, no pudiendo facilitar a terceros, bajo ningún concepto, información alguna, sin la respectiva autorización de DEVIDA.
- 2. La Confidencialidad no aplica cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público
- 3. La Confidencialidad no aplica cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO

- 1. Contar con R.N.P. vigente
- 2. No estar inhabilitado para contratar con el Estado
- 3. Empresa dedicada al servicio de telecomunicaciones, que cuente con capacidad legal (inscripción vigente en el Ministerio de transportes y Comunicaciones).

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
- META 102
- ACTIVIDAD 138
- ESPECIFICA: 2.6.3.2.9.1

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de treinta y seis (36) meses, el mismo que empezará a regir a partir de la firma del **ACTA DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO**, previa coordinación con el área usuaria de DEVIDA.

El **CONTRATISTA** tendrá un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato para la entrega y configuración de los equipos de telefonía móvil. Procedimiento que será acreditado mediante la suscripción de la **ACTA DE ENTREGA Y ACTA DE CONFIGURACION DE EQUIPOS MOVILES**.

Para la activación del servicio se cumplirá con suscribir las siguientes Declaraciones



Juradas:

- i) Declaración Jurada con la lista de los IMEI de los equipos terminales que serán vinculados con los servicios contratados, en caso la entidad haya adquirido dichos equipos terminales.
- ii) Declaración Jurada con el compromiso de instruir a los beneficiarios a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos terminales móviles con IMEI inválido.

9. LUGAR DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS

Los equipos serán entregados y configurados en las oficinas del Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento ubicada en el 4to piso de la Sede Central de DEVIDA, Av. Benavides N° 2199-B, Miraflores en el horario de 08:30 hasta las 17.30 horas.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

11. GARANTÍA DE LOS EQUIPOS

Los equipos proporcionados por el CONTRATISTA deberán de tener una GARANTIA que se aplicará a las fallas de fabricación del equipo la que estará vigente durante la vigencia el contrato.

Las líneas móviles deberán brindar la garantía de manteniendo una señal nítida, sin cortes a todo destino local, nacional cumpliendo las normas en materia de comunicaciones y salvo restricciones puestas por DEVIDA.

Respecto a la señal internacional, será de acuerdo al plan ofertado y según las condiciones que indique el contratista.

12. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por cada día de retraso en la entrega de los equipos o terminales móviles.	0.50% de la UIT (por cada día de retraso)	El Área de Servicios Generales emitirá un informe que se sustentará con el Acta de Entrega de Equipos Móviles.
Por corte, suspensión o bloqueo injustificado del servicio materia del concurso por cada uno de los equipos o terminales móviles.	0.50% de la UIT (por ocurrencia)	El Área de Servicios Generales emitirá un Informe.



Por no realizar la reposición del equipo en el plazo de dos (02) días de haberse solicitado.	0.50% de la UIT (por ocurrencia)	El Área de Servicios Generales emitirá un Informe
Demora en el reporte del servicio técnico (máximo 48 horas de aceptado la reparación o recibo del equipo). Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo.	1% de la UIT (por ocurrencia)	El Área de Servicios Generales emitirá un Informe
Demora en la ejecución de la reparación y/o reposición del móvil según diagnóstico remitido por el servicio técnico del CONTRATISTA. Tiempo máximo: 72 horas, contabilizados desde la emisión de la autorización de reparación y/o reposición por parte de DEVIDA. Se acreditará con el correo electrónico del requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo	0.50% de la UIT (por ocurrencia)	El Área de Servicios Generales emitirá un Informe

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Unidad de Abastecimiento o quien haga las veces le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. FORMAS DE PAGO:

DEVIDA realizará el pago mensual mediante abono en cuenta bancaria, para lo cual el contratista para la firma de Contrato deberá de remitir los datos de la entidad financiera, tipo de cuenta, número, así como código de cuenta interbancaria CCI.

- El ciclo de facturación mensual del servicio se realizará en soles, los pagos se realizarán en moneda nacional. En la factura/recibo/comprobante de pago del servicio deberá describirse detalles que corresponda a los servicios contratados de: servicio de telefonía móvil, alquiler de equipos y cuando aplique en recibo diferente el servicio de Roaming internacional de ser el caso; es aplicable también facturación independientemente sin que esto signifique un costo adicional. El CONTRATISTA no deberá exceder el monto contratado para el servicio de telefonía móvil.
- El ciclo de facturación será de acuerdo al contratista, el cuál será el más cercano a la fecha de activación del servicio.



- En caso de costos de recupero de los equipos, para casos de robo, perdida o daño irreparable se deberá de emitir una facturación independiente.
- El CONTRATISTA deberá de proporcionar el correo electrónico de la persona encargada de las cobranzas a efectos de enviarle la constancia de abono para el descargo del pago.
- El CONTRATISTA deberá asegurar que la información de las facturas o recibos electrónicos se encuentren cargados en el aplicativo o herramienta web asignada a DEVIDA a fin de poder realizar descarga para el trámite de pago respectivo.
- Dentro de los 7 días calendario posteriores a la finalización de la prestación mensual del servicio (sin haberse comunicado la existencia de observaciones), el Contratista estará facultado a emitir el comprobante de pago correspondiente

15. OBLIGACIONES DE DEVIDA

DEVIDA, como entidad contratante proveerá de información y documentación con la que cuente, la misma que se derive de la necesidad de lograr los objetivos y productos señalados en el presente servicio.

16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DEL SERVICIO

El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las condiciones y los plazos establecidos en los Términos de Referencia, presente.

El CONTRATISTA que preste servicio durante la vigencia del contrato, deberá acatar las disposiciones que el supremo gobierno dicte durante la ejecución del contrato, el cual contempla los protocolos sanitarios y de otra índole necesarios para reducir el riesgo de contagio en el ámbito del centro de labores, a fin de proteger la seguridad y salud de nuestros trabajadores, promoviendo una cultura de prevención.

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento; quien verificará el cumplimiento de la oportunidad, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o



valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

- ✓ El contratista se compromete a denunciar de manera directa y oportuna, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno de DEVIDA.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor deberá de contar con la Asignación del espectro radioeléctrico para prestar servicios públicos móviles vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el ofrecimiento del servicio de comunicaciones.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de la contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p>Acreditación:</p> <p>El postor deberá de presentar la copia de Registros de Empresas Prestadoras de Servicio de Telecomunicaciones vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC y/o Copia de la Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales y/o el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS), y/o Oficio emitido por el MTC, en esos casos debe indicar que las concesiones estén vigentes y/o Cuadro de servicio de Telefonía Móvil y Comunicaciones Personales PCS, extraído de la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se señala que el postor tiene concesión para brindar el servicio de telefonía móvil.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/82,000.00 (Ochenta y dos mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de telefonía fija y/o servicios de red privada móvil y/o servicios de plan de datos y/o roaming internacional y/o servicio telefonía satelital, servicios de alquiler o venta y/o Servicio de plan de transferencia de datos y/o alquiler o venta y/o Servicios de Telefonía Móvil y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

³⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

V°B° DE LA UNIDAD ORGÁNICA USUARIA



Anexo N°01

GAMA	CANTIDAD DE EQUIPOS MOVILES
TIPO A	02
TIPO B	33
TIPO C	45

CHIP DE DATOS	CANTIDAD DE CHIP
TIPO D	02



Anexo N° 02

MODELO A	CARACTERISTICAS
Categoría	Teléfono Inteligente "Smartphone"
Memoria	512 GB
Tecnología	>= 4G, 5G
Alerta Vibratoria	SI
Altavoz	SI
Batería	Reproducción de video: >=20 hrs Tipo de Batería: iones de litio, recargable integrada
Cámara de Fotos	Flash: True Thone Resolución: >= Doble cámara de 12 MP Zoom : óptico >= 2X digital para alejar; zoom digital de hasta 5X
Cámara de Video	Resolución: 4K, grabación HD
Cámara Frontal	Resolución: >=12 MP
Conexión Celular Inalámbrica	SI
Conectividad	Lightning connector
GPS	SI integrado
Memoria del Teléfono	Interna: >=512GB
NFC	SI
Pantalla	OLED Resolución: 2778x1284 pixeles a 458 ppi Tamaño: >=6.7" Pantalla: Super retina XDR
Procesador	A15 Bionic chip
Reproductor de música	SI
Sincronización con PC	SI
Sistema Operativo	iOs 16
Características adicionales	Carga Inalámbrica Reconocimiento Facial
Audífonos	Si

Nota: En caso el equipo propuesto no cuente con cargador y audífonos en la caja del equipo, estos podrán ser entregados de manera adicional, sin que ello implique, algún costo adicional para la entidad.



MODELO B	CARACTERISTICAS
Pantalla	>= 6.4 FHD + AMOLED - Resolución 1080 x 2340 (FHD+)
Cámara	>= Principal: Triple cámara 50 MP (F1.8) + 12 MP (F2.2) + 5 MP (F2.4) Frontal: 25MP (F2.0)
Memoria	>=6 GB RAM + 128 GB ROM / Soporta MicroSD (hasta 1 TB)
Redes Móviles	3G/4G LTE/5G
Procesador	Octa-Core >= (2.3 GHz, 2.0 GHz)
Conectividad	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4 + 5GHz, / Bluetooth: >= v5,0 GPS
Batería	>=4,000 mAh carga rápida
Soluciones	Seguridad: Lector de huellas digitales en pantalla y/o Huella dactilar Sensores >= Huella Dactilar, luz, proximidad GPS/ Android 13/ Correo: Exchange Active Sync (EAS), POP3, IMAP4, SMTP
Audífonos	SI

MODELO C	CARACTERISTICAS
Pantalla	>= 6.6 PLS-LCD Resolución 1080 x 2408
Cámara	>=Principal: Triple cámara 50 MP (F1.8) + 2.0 MP (F2.4) + 2.0 MP (F2.4) Frontal: 13 MP (F2.0)
Memoria	4 GB RAM + 128GB ROM / Soporta MicroSD (hasta 1 TB)
Redes móviles	3G/4G/5G
Procesador	Octa-Core (2.4GHz,2.0 GHz)
Conectividad	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4GHz + 5GHz, bluetooth
Batería	5,000 mAh, carga rápida
B2B - Soluciones	Seguridad: Lector de huellas digitales en pantalla y/o Lector de Huellas Correo: Exchange Active Sync (EAS), POP3, IMAP4, SMTP
Audífonos	SI



MODELO D	CARACTERISTICAS
Chip Plan de datos	120GB
Redes móviles	3G, 4G y 5G

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá de contar con la Asignación del espectro radioeléctrico para prestar servicios públicos móviles vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el ofrecimiento del servicio de comunicaciones.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de Registros de Empresas Prestadoras de Servicio de Telecomunicaciones vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC y/o Copia de la Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales y/o el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS), y/o Oficio emitido por el MTC, en esos casos debe indicar que las concesiones estén vigentes y/o Cuadro de servicio de Telefonía Móvil y Comunicaciones Personales PCS, extraído de la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se señala que el postor tiene concesión para brindar el servicio de telefonía móvil.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 82,000.00 (Ochenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8)</p>

años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de telefonía fija y/o servicios de red privada móvil y/o servicios de plan de datos y/o roaming internacional y/o servicio telefonía satelital, servicios de alquiler o venta y/o Servicio de plan de transferencia de datos y/o alquiler o venta y/o Servicios de Telefonía Móvil y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL Y PLAN DE DATOS PARA LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA, que celebra de una parte LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20339267821, con domicilio legal en AV. JOSE RAMIREZ GASTON N° 151 - MIRAFLORES, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2** para la contratación del **SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL Y PLAN DE DATOS PARA LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL Y PLAN DE DATOS PARA LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en FORMA MENSUAL, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que empezará a regir a partir de la firma del ACTA DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO, previa coordinación con el área usuaria de DEVIDA.

El CONTRATISTA tendrá un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato para la entrega y configuración de los equipos de telefonía móvil. Procedimiento que será acreditado mediante la suscripción de la ACTA DE ENTREGA Y ACTA DE CONFIGURACION DE EQUIPOS MOVILES.

Para la activación del servicio se cumplirá con suscribir las siguientes Declaraciones Juradas:

- i) Declaración Jurada con la lista de los IMEI de los equipos terminales que serán vinculados con los servicios contratados, en caso la entidad haya adquirido dichos equipos terminales.
- ii) Declaración Jurada con el compromiso de instruir a los beneficiarios a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos terminales móviles con IMEI inválido.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por cada día de retraso en la entrega de los equipos o terminales móviles.	0.50% de la UIT (por cada día de retraso)	El Área de Servicios Generales emitirá un informe que se sustentará con el Acta de Entrega de Equipos Móviles.
Por corte, suspensión o bloqueo injustificado del servicio materia del concurso por cada uno de los equipos o terminales móviles.	0.50% de la UIT (por ocurrencia)	El Área de Servicios Generales emitirá un Informe.
Por no realizar la reposición del equipo en el plazo de dos (02) días de haberse solicitado.	0.50% de la UIT (por ocurrencia)	El Área de Servicios Generales emitirá un Informe
Demora en el reporte del servicio técnico (máximo 48 horas de aceptado la reparación o recibo del equipo). Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo.	1% de la UIT (por ocurrencia)	El Área de Servicios Generales emitirá un Informe
Demora en la ejecución de la reparación y/o reposición del móvil según diagnóstico remitido por el servicio técnico del CONTRATISTA. Tiempo máximo: 72 horas, contabilizados desde la emisión de la autorización de reparación y/o reposición por parte de DEVIDA. Se acreditará con el correo electrónico del requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo	0.50% de la UIT (por ocurrencia)	El Área de Servicios Generales emitirá un Informe

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL Y PLAN DE DATOS PARA LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses, el mismo que empezará a regir a partir de la firma del ACTA DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO, previa coordinación con el área usuaria de DEVIDA.

El CONTRATISTA tendrá un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato para la entrega y configuración de los equipos de telefonía móvil. Procedimiento que será acreditado mediante la suscripción de la ACTA DE ENTREGA Y ACTA DE CONFIGURACION DE EQUIPOS MOVILES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL Y PLAN DE DATOS PARA LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO O VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										
5										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DEVIDA-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.