

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDH/CS

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SAN JUAN DE LA
FRONTERA DE CENTRO POBLADO HUAMANGUILLA
DISTRITO DE HUAMANGUILLA DE LA PROVINCIA DE HUANTA
DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe



La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o



superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del



contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

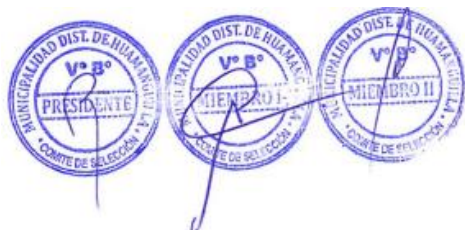
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA
RUC N° : 20143157564
Domicilio legal : PZA.PLAZA PRINCIPAL NRO. S/N AYACUCHO - HUANTA - HUAMANGUILLA
Teléfono: : 921310010
Correo electrónico: : munihglla@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración de expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SAN JUAN DE LA FRONTERA DE CENTRO POBLADO HUAMANGUILLA DISTRITO DE HUAMANGUILLA DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 222,222.20 (Doscientos veintidós mil doscientos veintidós con 20/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 222,222.20 (Doscientos veintidós mil doscientos veintidós con 20/100 SOLES)	S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 SOLES)	S/ 244,444.42 (Doscientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y cuatro soles con 42/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 002 de fecha 13/09/2023.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 en caja de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$]
c₂ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$]

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCP⁹ : [.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE HUAMANGUILLA DISTRITO DE HUAMANGUILLA PROVINCIA DE HUANTA REGION AYACUCHO

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, las cuales se detallan de la siguiente manera:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PAGOS	% DE PAGO	CONDICIÓN PRINCIPAL PARA EL PAGO
Pago 1	10% del monto contractual.	A la presentación del expediente tecnico
Pago 2	90% del monto contractual.	A la aprobación del expediente técnico por el ente financiador

- Informe del funcionario responsable del SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en PZA.PLAZA PRINCIPAL NRO. S/N, DISTRITO DE HUAMANGUILLA, PROVINCIA DE HUANTA Y DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SAN JUAN DE LA FRONTERA DE CENTRO POBLADO HUAMANGUILLA DISTRITO DE HUAMANGUILLA DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**.

Área de influencia y área de estudio

DISTRITO : HUAMANGUILLA

PROVINCIA : HUANTA

DEPARTAMENTO : AYACUCHO

Área usuaria – Unidad Ejecutora

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Huamanguilla, promoviendo el desarrollo del deporte en niños, jóvenes y adultos, busca desarrollar proyectos de infraestructura que permita brindar las condiciones necesarias y óptimas para incentivar la práctica del deporte.

El presente proyecto surge de la preocupación y exigencias reiteradas de los pobladores, para tener una infraestructura apropiada y cercana a la población, capaz de garantizar la recreación de los beneficiarios, garantizando el bienestar de los niños, jóvenes y adultos.

3. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Distrital de Huamanguilla, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, cuyo rol principal es el de promover e impulsar el desarrollo socioeconómico armónico y sostenible; es así que viene ejecutando servicios en beneficio directo de la población.

Mediante Decreto de Urgencia N° 004-2009 de fecha 09 de Enero de 2009, se crea el Programa Nacional de Recuperación de las Instituciones Públicas Educativas Emblemáticas y Centenarias.

El Ministerio de Educación como Ente Funcional, dentro de sus Lineamientos de Política Sectorial del Plan Estratégico Sectorial Multianual 2007-2011 propone “Lograr una educación con equidad y calidad, relevante para la vida”, “Mejorar la gestión y el uso de los recursos públicos asignados al Sector Educación” y “Consolidar al Sector Educación en el ámbito nacional”.



El proyecto se genera como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, personal docente y padres de familia de la I.E. Secundaria San Juan De La Frontera, debido principalmente a que la infraestructura existente no es adecuada para las actividades académicas diarias, toda vez que actualmente se encuentre deteriorada por la antigüedad, Con respecto a los mobiliarios y equipamiento, no son adecuados para la prestación de servicios educativos, estos se encuentran en mal estado.

Ante esta situación el Ministerio de Educación, acoge el pedido de los solicitantes y a través de la Oficina de Infraestructura Educativa elabora el Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil, dando cumplimiento a las Normas.

Los Pabellones existentes por la cantidad de años no fueron construidos teniendo en cuenta el RNE vigente, asimismo se ha observado que no fueron diseñados con conceptos sismo resistente (NORMA E-0.30).

4. DIGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA SAN JUAN DE LA FORNTERA DE CENTRO POBLADO HUAMANGUILLA DISTRITO DE HUAMANGUILLA

La Institución Educativa Secundaria “SAN JUAN DE LA FRONTERA” del centro poblado de Huamanguilla, del distrito de Huamanguilla, con código modular N° **0579805** y código local educativo N° **080426**; tiene en la actualidad los siguientes ambientes: aulas de clase de construcción con bloques de concreto, aulas de clase prefabricado, aulas de clase de material noble, dirección, almacén, cocina, servicios higiénicos para varones y damas, patio, lava manos. Actualmente vienen utilizando ambientes de material noble, prefabricados como aulas de clase, cerco perimétrico de adobe, losa deportiva de las cuales cuenta con ambientes de aulas y escalera de material noble, almacén de material rustico (Adobe), viendo que el aula prefabricadas y las aulas de material noble no brindan una adecuada ventilación, iluminación y seguridad a los alumnos y docentes, estas debido al deterioro ya que cuentan con más de 25 años de construcción, asimismo no cuentan con una adecuada infraestructura complementaria, en cuanto al mobiliario y equipamiento, los existentes están deteriorados y son insuficientes el mobiliario escolar y docente si bien es cierto para el nivel primaria lo primordial son los materiales educativos, mobiliarios para el buen desenvolvimiento de los infantes, no hay seguridad para los alumnos y docentes porque existen los cercos perimétricos están dañados e inclinados dando la facilidad que cualquier persona pueda entrar a dicha institución sin ser vista; en cuanto a los servicios higiénicos estas se encuentran deterioradas con aberturas en el techo y rajaduras en los muros y no contando con un buen sistema de desagüe ya que no cuenta con tuberías de ventilación el olor es muy fuerte, por lo tanto; por toda la problemática existente en dicha Institución Educativa disminuye la motivación del proceso aprendizaje de los alumnos y la enseñanza de los docentes por no tener materiales educativos modernos. La falta de una infraestructura educativa con capacidad instalada adecuada para la población estudiantil, hace que no puedan desarrollarse física y mentalmente, y por lo cual hace que algunas familias no envíen a sus hijos



al centro educativo, sin embargo; la mayoría no tienen recursos económicos suficientes, por lo general se ven obligados a dejar de estudiar (deserción escolar), ocasionando el incremento del índice de analfabetismo en esta zona.

Características del problema educativo

La ejecución de la Institución Educativa Secundaria “SAN JUAN DE LA FRONTERA” del centro poblado Huamanguilla del distrito de Huamanguilla, se dio con apoyo de la institución INFES y FONIPREL quienes se encargaron de la construcción. los ambientes o pabellones construidos con bloques de concreto lo realizo con INFES en el año 1997, el pabellón de material noble se construyó con el apoyo de FONIPREL, los ambientes prefabricados fueron donado por PRONIED en el año 2017. La cocina fue construida con el presupuesto de mantenimiento y aportes de cada padre de familia. El cafetín y los demás ambientes fue construido por los padres de familia debido a la carencia de ambientes necesarios, para ello solicitaron cuotas y realizaron actividades pro fondos; estos ambientes tienen una antigüedad mayor de 20 años las que son consideradas por las autoridades educativas como antipedagógicas y carentes de la Norma Técnica de “Criterios de Diseño de Locales Educativos de primaria y secundaria” que se estipula en la Resolución Viceministerial N°084-2019-MINEDU, lo que constituye un factor de riesgo en la integridad física y un obstáculo al proceso de enseñanza y aprendizaje del educando, así mismo se detalla a continuación la infraestructura actual separada en módulos.

5. DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

Cuadro 1: lista de módulos

DISTRIBUCIÓN ACTUAL DE LAS AULAS Y OTROS AMBIENTES		
DESCRIPCIÓN		TIPO DE CONSTRUCCIÓN
MÓDULOS		
MÓDULO I	Aulas de clase	Material noble
MÓDULO II	Servicios Higiénicos	Material noble
MÓDULO III	Cafetín	Material noble
MÓDULO IV	Cocina y Comedor	Material noble
MÓDULO V	Aulas de clase	Material noble
MÓDULO VI	Almacén	Construcción de Adobe
MÓDULO VII	. Aulas prefabricadas	Prefabricadas
MÓDULO VIII	Servicios Higiénicos	Material noble

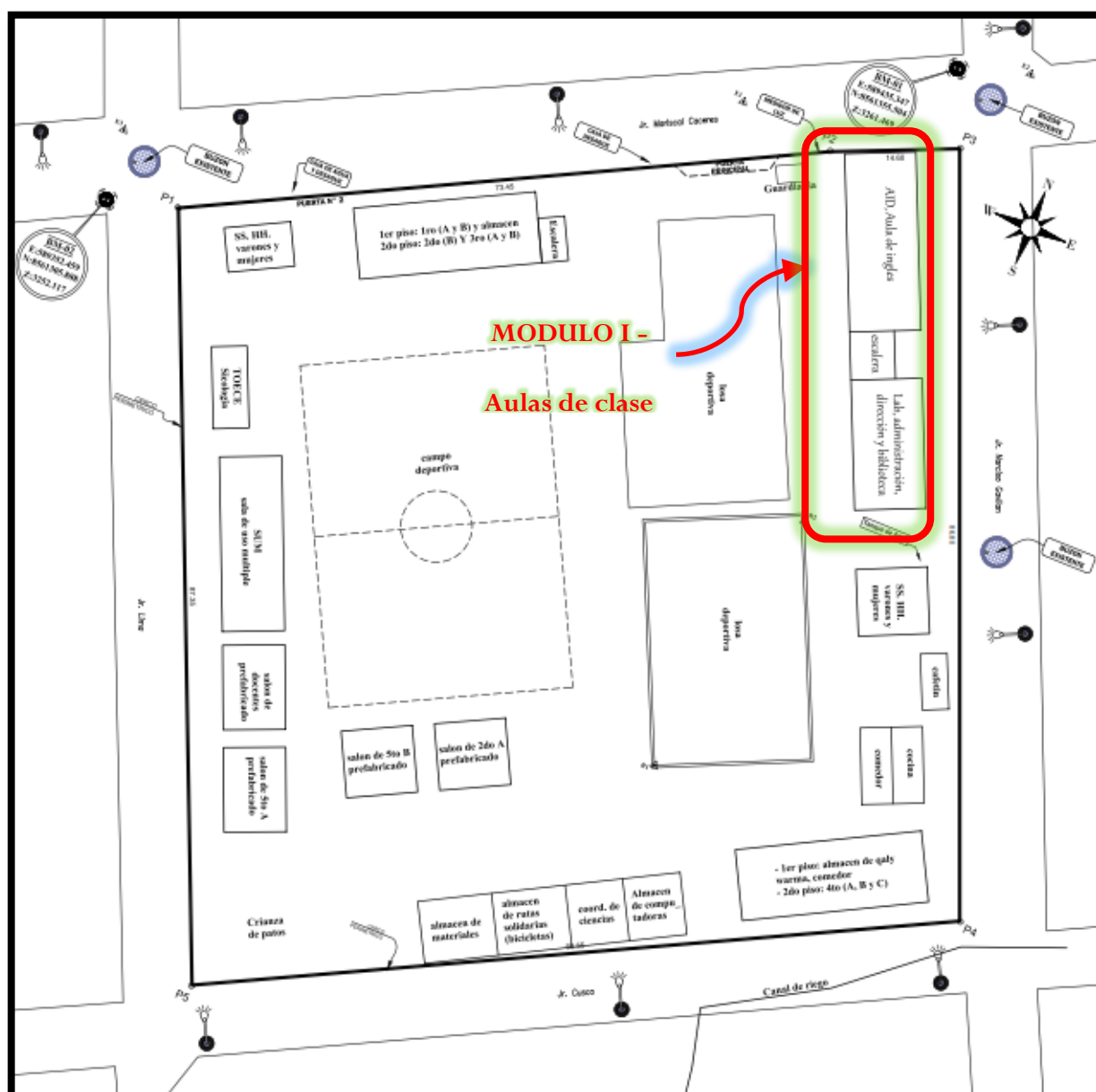


MÓDULO IX	Aulas de clase	Material noble
-----------	----------------	----------------

5.1 MODULO I: (Aulas y SS. HH.)

Este módulo está comprendido por aulas de clase de dos niveles, donde en el primer piso funciona las aulas de laboratorio, administración, dirección y biblioteca. En el segundo piso funciona aula de innovación pedagógica, aula de inglés. el área total incluido el pasillo es de 415.14 m² y un perímetro de 91.60m; el módulo fue construido por **PRES-INFES** en el año **1997**. Actualmente los ambientes se encuentran en funcionamiento y es empleado por los alumnos y docentes del distrito y sus centros poblados cercanos.

Fotografía 1: Vista en planta del módulo I – Aula de clase



Fotografía 2: Vista frontal del pabellón módulo I - Aulas de clase primer piso



Descripción: El módulo es de material noble con muros de bloques de concreto de dos niveles conformados de 10 aulas de clase.

Primer piso: construido en el año 1997 por PRES-INFES, los muros son de construcción con bloques de ladrillo y asentados de forma soga, tarrajado con mortero y pintado en algunos paños los muros ya se encuentran rajados, el piso de los salones es pulido con fisuras, existen 6 puertas de madera de 2.10 m de altura y 1.10 m de ancho, ventanas con marco de madera con vidrio reforzado con varillas metálicas y en algunas ventanas no presentan vidrio o se encuentran rotos, el cielo raso tarrajado con mortero y pintado. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en malas condiciones debido a que se presentan conexiones expuestas y algunos no cuentan con cajas de luz, las luminarias no funcionan en su totalidad; por otra parte, los mobiliarios no son adecuados debido a que presentan fisuras y están rotos en su mayoría.

segundo piso: construido en el año 1997 por PRES-INFES, los muros son de construcción con bloques de ladrillo y asentados de forma soga, tarrajado con mortero y pintado en algunos paños los muros ya se encuentran rajados, el piso de los salones es pulido con fisuras, existen 5 puertas de madera de 2.10 m de altura y 1.10 m de ancho, ventanas con marco de madera con vidrio reforzado con varillas metálicas y en algunas ventanas no presentan vidrio o se encuentran rotos, el cielo raso carrizo y triplay. Techado a dos aguas con tijerales de madera cubierta con teja andina. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en malas condiciones debido a que se presentan conexiones y cables expuestas y algunos no cuentan con cajas de luz,

las luminarias no funcionan en su totalidad, por otra parte, los mobiliarios no son adecuados debido a que presentan fisuras y están rotos en su mayoría.

Fotografía 3: Vista de fondo del pabellón módulo I - Aula de clase segundo piso



En conclusión, el “Módulo 1” Aulas de clase de la institución educativa secundaria. San Juan de la frontera del centro poblado huamanguilla, distrito de Huamanguilla, se aprecia la antigüedad del módulo cuenta con 26 de años de construcción, presenta serios daños estructurales; por lo que se concluye que **SE DEMOLERA Y SU CONSTRUCCION NUEVA**

Fotografía 4: Vista panorámica módulo I – Aulas de clase



Cuadro 2: Características del módulo I- Aulas de clase 1° y 2° piso

Uso	Primer piso: Aulas de Laboratorio, administración, dirección, biblioteca Segundo piso: Aula de innovación pedagógica, inglés, auditorium
Antigüedad	Construido en el año 1997
Construcción	Construida por PRES-INFES
Sistema estructural	Columnas y vigas de concreto
Muros	Bloques de concreto Asentados de soga
Techo	Primer piso: losa aligerada Segundo piso: Techo de teja andina sobre vigas de madera
Piso	pulido
Revestimiento	Tarrajeado con mortero, pintado interior y exterior
Cielo raso	Primer piso: tarrajeado con mortero, Segundo piso: con cielo raso de triplay
Puerta	Madera
Ventana	Marco de madera con varillas metálicas con vidrio transparente
Instalaciones	I.E. cuenta con cables expuestos
Nivel de Conservación	Mal Estado de Conservación

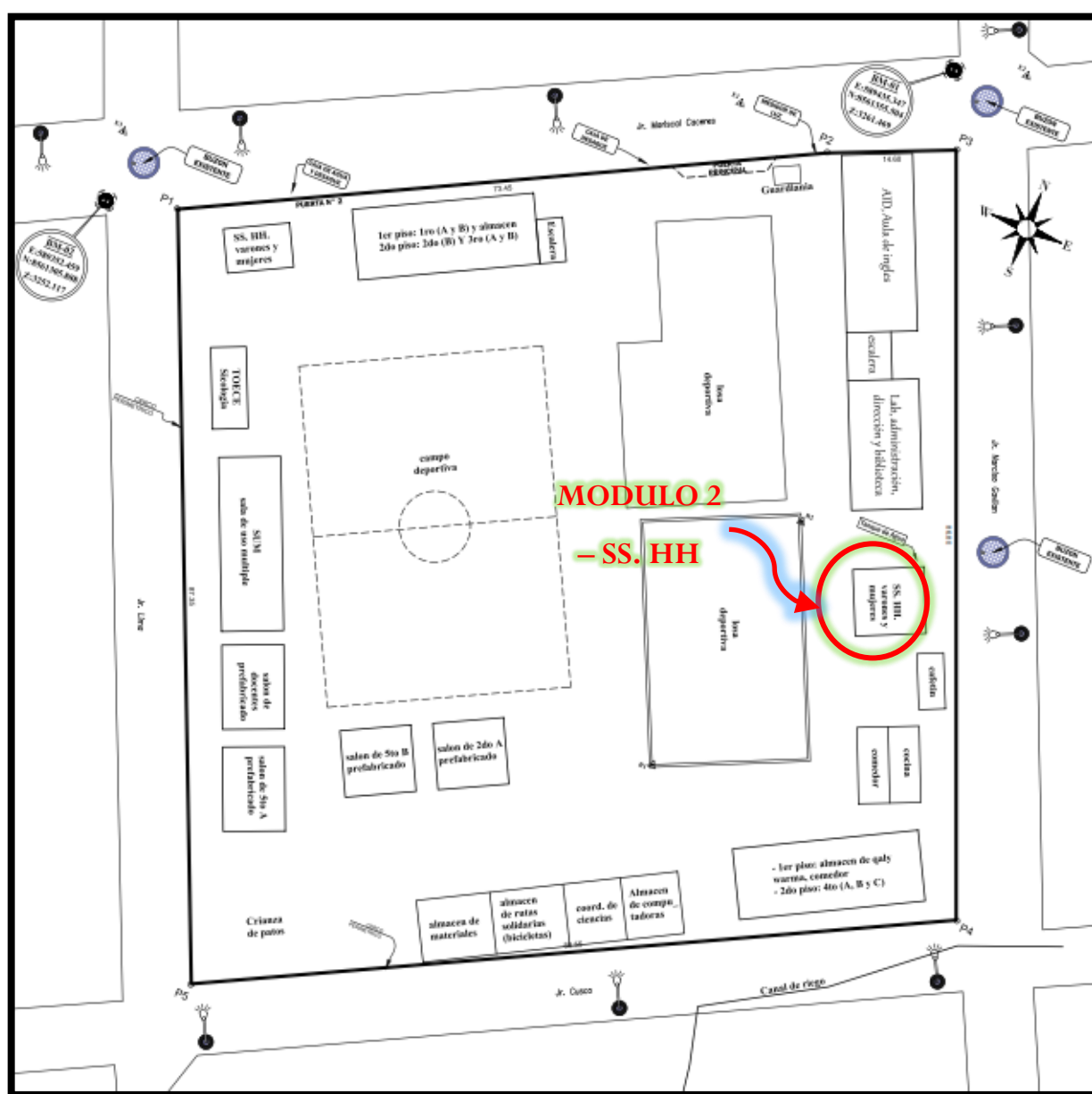
Cuadro 3: resumen del módulo I – Aulas de clase.

MODULO-I							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
2 nivel	AULAS	Aulas	415.14	noble	regular	Con fisuras con riesgo de colapso	Demolición y su pronta construcción

5.2 MÓDULO 2: (Servicios Higiénicos)

Este módulo de un piso de material noble con muros con bloques de concreto asentado de soga con columnas y vigas, está comprendido por dos ambientes de servicio higiénico (varones y mujeres). Este módulo tiene un área total de 95.23 m² y un perímetro de 39.20 m de un solo nivel. El servicio higiénico fue construido en el año 1997 por PRE-INFES.

Fotografía 5: Vista en planta módulo 2 – SS. HH.



Fotografía 6: Vista frontal del módulo 2 – SS. HH.



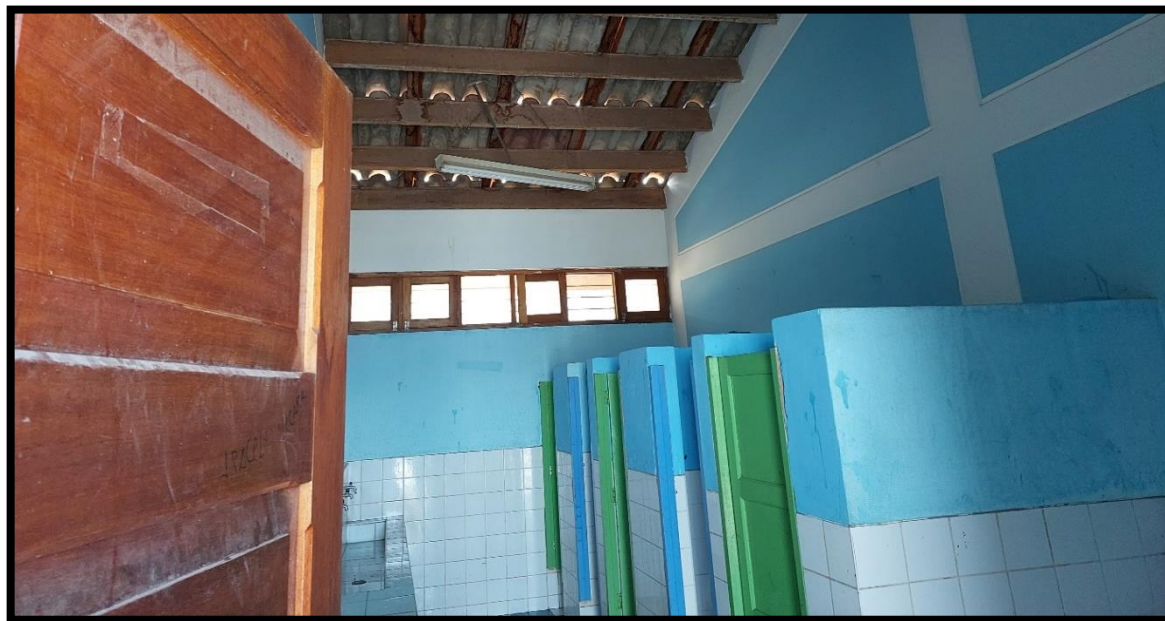
Descripción: Este módulo de un piso de material noble con muros de bloques de concreto asentado en forma de soga con columnas y vigas, tiene un muro de 2.80 m de altura y 4.60 m de cumbrera y es tarrajado con mortero exterior e interior respectivamente pintados, el techo es de dos aguas con vigas de madera cubierta con teja andina. tiene 4 puertas de madera de 1.00 m de ancho y 2.10 m de alto y ventanas con vidrio transparente con marcos de madera y reforzado con varillas metálicas y el piso de mayólica, tiene lavamanos a la salida de los servicios.

Fotografía 7: Vista lateral del módulo 2



En conclusión, el “Módulo 2” de SS. HH. (varones y mujeres) se aprecia que está en estado de conservación regular pintado y masillado gracias al mantenimiento que le dan el personal de servicio, pero tiene muchas fisuras y goteras en el techo que el ambiente ya tiene más de 25 años de uso. Por lo que se concluye que **ES NECESARIO Y SU DEMOLICIÓN Y SU PRONTA CONSTRUCCIÓN.**

Fotografía 8: Vista interior del módulo 2



Cuadro 4: Características del módulo 2 – Servicios Higiénicos

Uso	Servicios Higiénicos (varones y mujeres)
Antigüedad	Construido en el año 1997
Construcción	PRES-INFES
Sistema estructural	Columnas y vigas
Muros	Bloques de concreto asentado de soga
Techo	Losa aligerada
Piso	mayólica
Revestimiento	Con mortero exterior e interior y pintado
Cielo raso	--
Puerta	De madera
Ventana	Con vidrio transparente con marco de madera con varillas metálicas
Instalaciones	I.E. con cables expuestos
Nivel de Conservación	Estado de regular

Cuadro 5: resumen del módulo 2 – Servicios Higiénicos

MODULO-2							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
1 nivel	SS. HH	SS. HH.	95.23	NOBLE	regular	Riesgo de colapso por los años de uso	Demolición y su construcción

Fotografía 10: Vista frontal del cafetín



Descripción: Este módulo de un piso de construcción con ladrillo caravista con techo de losa aligerada y muro de 2.30 m. esta tarrajado solo la parte interior del ambiente. La puerta es de material calaminon de 1.10 m de ancho y 2.30 m de alto con dos ventanas del mismo material de 1.35mx1.25m. El piso es frotachado.

Fotografía 11: Vista lateral del cafetín



En conclusión, el “Módulo 3” cafetín. se aprecia que está en proceso de construcción y que es necesario terminar de construir. Por lo tanto, se concluye que se debe **TERMINAR SU CONSTRUCCIÓN**

Cuadro 6: Características del módulo 3 - cafetín

Uso	cafetín
Antigüedad	Construido en el año 2020
Construcción	Padres de familia y APAFA
Sistema estructural	Vigas y columnas
Muros	Ladrillo caravista
Techo	Losa aligerada
Piso	Falso piso frotachado
Revestimiento	Tarrajeado interior
Cielo raso	mortero
Puerta	calaminon
Ventana	calaminon
Instalaciones	I.E. con cables expuestos
Nivel de Conservación	regular

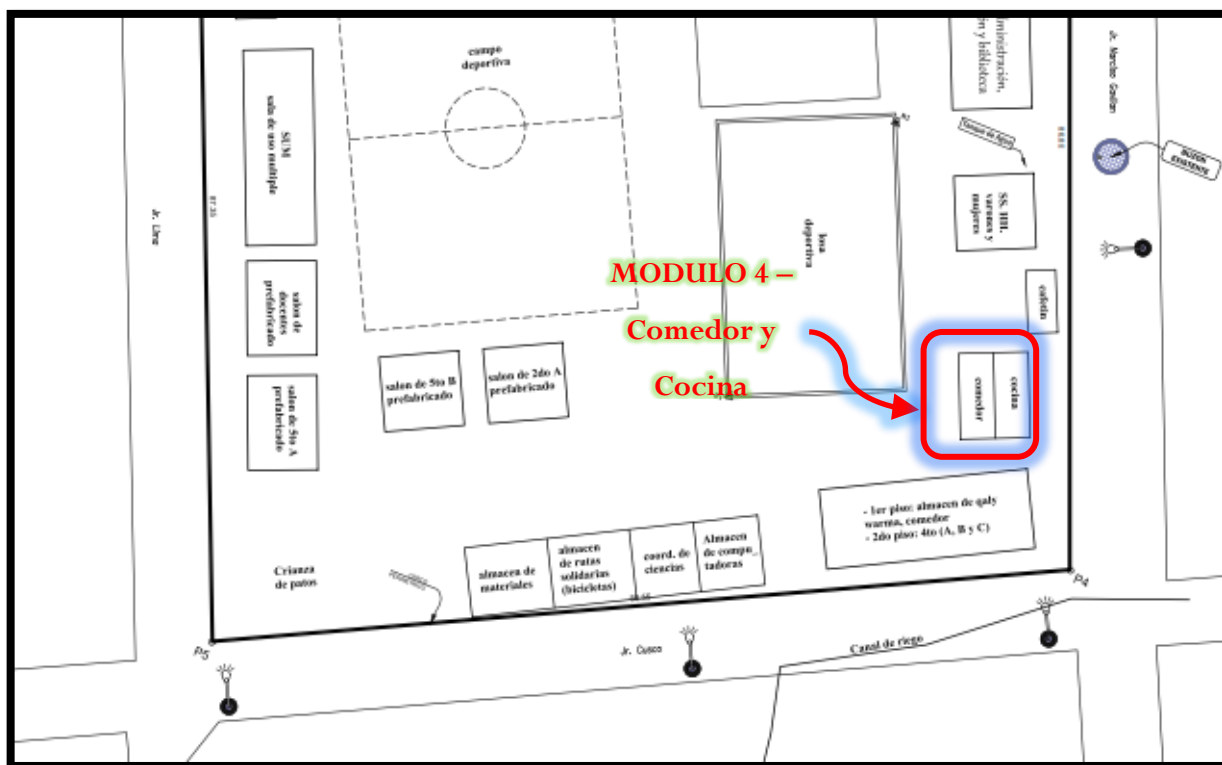
Cuadro 7: resumen del módulo 3 – CAFETIN

MODULO-3							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
1 nivel	cafetín	cafetín	18.90	noble	regular	Falta la pintura	Terminar su construcción

5.4 MÓDULO 4: (Cocina y comedor)

Este módulo de un piso de construcción con material noble con muros de ladrillo king Kong macizo con techo de calamina sobre vigas de madera construido para el uso de los estudiantes. el ambiente tiene un área total de 60.20 m2 y un perímetro de 31.20 m. fue construido en el año 2018 por los padres de familia y APAFA.





Descripción: la cocina de un piso de construcción con ladrillo King Kong asentado de cabeza con techo calamina sobre vigas de madera el muro de 2.20 m y 2.40 m la parte más alta y se encuentran sin tarrajear. La puerta es de material calaminon de 1.10 m de ancho y 2.20 m de alto con ventanas con marco metálico, El piso es frotachado. También tiene lavadero de servicios.

El comedor está al lado de la cocina no tiene muros construido con columnas de madera y techado con calamina sobre vigas de madera. Como se aprecia en la fotografía 14.

Fotografía 14: Vista lateral del comedor



En conclusión, el “Módulo 4” cina y comedor no cumple con las normativas vigentes, presenta serios daños constructivos y estructurales siendo de alto riesgo para los niños y docentes. Por lo que se concluye que **Se tiene demoler y construir otro.**

Fotografía 15: Vista lateral del comedor y cocina**Cuadro 8:** Características del módulo 4 – Cocina y cocina

Uso	comedor y cocina
Antigüedad	Construido en el año 2018
Construcción	(APAFA) Los padres de familia como faena y presupuesto de mantenimiento
Sistema estructural	Columnas de acero y concreto
Muros	Ladrillo king kong macizo
Techo	Techo de calamina armado sobre estructura de madera
Piso	Falso piso frotachado
Revestimiento	--
Cielo raso	--
Puerta	De calaminon
Ventana	Con vidrio transparente con marco metálico y varillas metálicas
Instalaciones	con cables expuestos
Nivel de Conservación	Estado de Conservación regular

Cuadro 9: resumen del módulo 4 – Almacén y Cocina

MODULO-4							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES

Este módulo está comprendido por aulas de clases construido de material noble, el pabellón tiene dos pisos con muros asentados de forma cabeza con ladrillo King Kong macizo, en el primer piso están los ambientes almacén de Qali Warma y comedor. En el segundo piso funciona aula de 4to grado sección (A, B y C). el área total incluido el pasillo es de 199.5 m² y un perímetro de 61.00 m; el módulo fue construido por municipalidad provincial de Huanta en el año 2004. Actualmente los ambientes se encuentran en funcionamiento y es empleado por los alumnos y docentes del distrito y sus centros poblados cercanos.

Fotografía 17: Vista frontal del módulo 5 – aulas de clase



Descripción: construido en el año 2004 por municipalidad provincial de huanta, sus muros de ladrillo macizo King Kong asentados de cabeza el pabellón es de dos niveles conformados de 5 aulas de clase dos aulas en el primer piso y tres aulas en el segundo piso.

Primer piso: funcionan como ambientes de almacén de qali Warma y el otro ambiente como comedor sus muros de ladrillo macizo King Kong asentados de cabeza, tarrajado solo las columnas y vigas, en algunos paños los muros ya se encuentran rajados, el techo es de losa aligerada tarrajado y pintado, el piso de los salones es pulido con fisuras, existen 2 puertas de madera de 2.10 m de altura y 1.10 m de ancho, ventanas con marco de madera con vidrio reforzado con varillas metálicas y en algunas ventanas no presentan vidrio o se encuentran rotos, el cielo raso tarrajado con mortero y pintado. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en malas condiciones debido a que se presentan conexiones expuestas y algunos no cuentan con cajas de luz, las luminarias no funcionan en su totalidad; por otra parte, los mobiliarios no son adecuados debido a que presentan fisuras y están rotos en su mayoría.

Segundo piso: funcionan tres ambientes el salón de clases de 4to grado sección (A, B y C) sus muros de ladrillo macizo King Kong asentados de cabeza, tarrajeado solo las columnas y vigas, en algunos paños los muros ya se encuentran rajados, el techo es de losa aligerada tarrajeado y pintado, el piso de los salones es pulido con fisuras, existen 3 puertas de madera de 2.10 m de altura y 1.10 m de ancho, ventanas con marco de madera con vidrio reforzado con varillas metálicas y en algunas ventanas no presentan vidrio o se encuentran rotos, el cielo raso tarrajeado con mortero y pintado. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en malas condiciones debido a que se presentan conexiones y cables expuestas y algunos no cuentan con cajas de luz, las luminarias no funcionan en su totalidad, por otra parte, los mobiliarios no son adecuados debido a que presentan fisuras y están rotos en su mayoría.

También cuentan con una escalera de metal que en tiempos de lluvia es muy resbaloso son consideradas por las autoridades educativas como antipedagógicas y carentes de la Norma Técnica de “Criterios de Diseño de Locales Educativos de primaria y secundaria” que se estipula en la Resolución Viceministerial N°084-2019-MINEDU, lo que constituye un factor de riesgo en la integridad física.

Fotografía 18: Vista lateral del módulo 5 – aulas de clase



Fotografía 19: Vista del interior del salón del módulo 5 – aulas de clase

En conclusión, se aprecia que el módulo 5 – aulas de clase de la institución educativa secundaria san juan de la frontera de centro poblado huamanguilla distrito de huamanguilla es anti técnico por ende estas ocasionan inseguridad y salubridad a los que lo usan por lo que no son aptas para el uso. no cumple con las normativas vigentes, presenta serios daños constructivos y estructurales siendo de alto riesgo para los niños y docentes ya que cuenta con más de 20 años de uso. Por lo que se concluye que **Se tiene que demoler y construir otro nuevo**

Cuadro 10: Características del módulo 5 – Aulas de clase.

Uso	Primer piso: almacén de qali Warma y comedor
Antigüedad	Construido en el año 2004
Construcción	Construida por municipalidad provincial de huamanga
Sistema estructural	Vigas y columnas
Muros	Ladrillo macizo King kong
Techo	Losa aligerada
Piso	Piso pulido
Revestimiento	Tarrajeado solo las columnas y vigas
Cielo raso	mortero
Puerta	madera
Ventana	Vidrio con marco de madera reforzado con varillas metalicas
Instalaciones	I.E. cuenta con cables expuestos
Nivel de Conservación	Mal Estado de Conservación

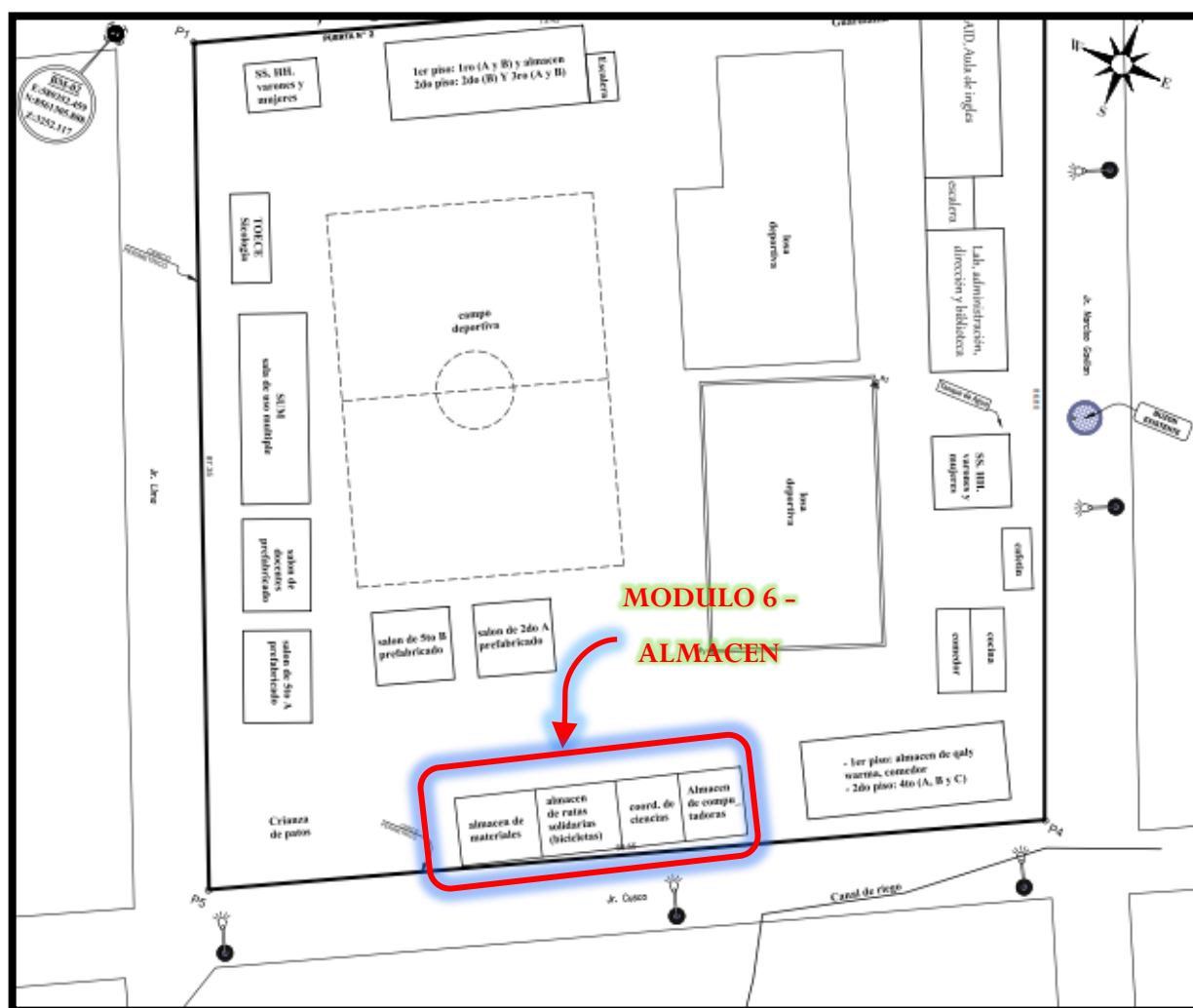
Cuadro 11: resumen del módulo 5 – aula

MODULO-5							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
1 nivel	aulas	aulas	119.5	noble	Malo	Ambiente Anti técnico	Demolición y Construcción

5.6 MODULO 6: (almacén)

Este módulo es de construcción rustico (adobe) está comprendido por cuatro ambientes el cual se utiliza como almacén de materiales de sala de cómputo, aula de coordinación de ciencias, almacén de rutas solidarias (bicicletas) y almacén de materiales en general. El módulo tiene un área total de 207.20 m2 y un perímetro de 73.20 m; fue construido con apoyo de los padres de familia y APAFA en el año 1998.

Fotografía 20: Vista en planta del módulo 6– almacén y dirección



Fotografía 21: Vista frontal del módulo 6 – almacén.



Descripción: El módulo está construido con material rustico (adobe) tarrajado con yeso, con techo de dos aguas con cobertura liviana de madera y cubierta con Eternit, el falso piso es frotachado. Las puertas son de madera de 1.90 m de alto y 1.20 m de ancho, las ventanas con vidrio con marco metálico reforzado con varillas metálicas algunas ventanas no tienen vidrio o se encuentran rotas. en total 7 ventanas y 4 puertas.

Fotografía 22: Vista lateral del módulo 6 - dirección



En conclusión, se aprecia que el módulo 6 –almacén se ve claramente en las fotografías que es anti técnico por ende estas ocasionan inseguridad y salubridad a los que lo usan, por lo que no son aptas para el uso. no cumple con las normativas vigentes, presenta serios daños constructivos y estructurales siendo de alto riesgo para los niños y docentes. Por lo que se concluye que **Se tiene que demoler y construir otro nuevo**

Fotografía 23: Vista panorámica del módulo 6 - alancen

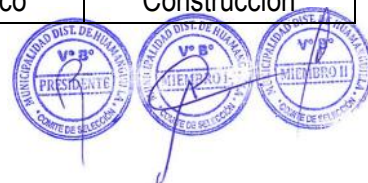


Cuadro 12: Características del módulo 6 – almacén

Uso	Almacén
Antigüedad	Construido en el año 1998
Construcción	Construida con apoyo de los padres de familia
Sistema estructural	Adobe
Muros	Adobe
Techo	Techo de Eternit armado sobre estructura de madera
Piso	De concreto frotachado
Revestimiento	Yeso
Cielo raso	--
Puerta	Madera
Ventana	Marco metálico con varillas metálicas con vidrio transparente
Instalaciones	I.E. cuenta con cables expuestos
Nivel de Conservación	Mal Estado de Conservación paredes con fisuras

Cuadro 13: resumen del módulo 5 – aula

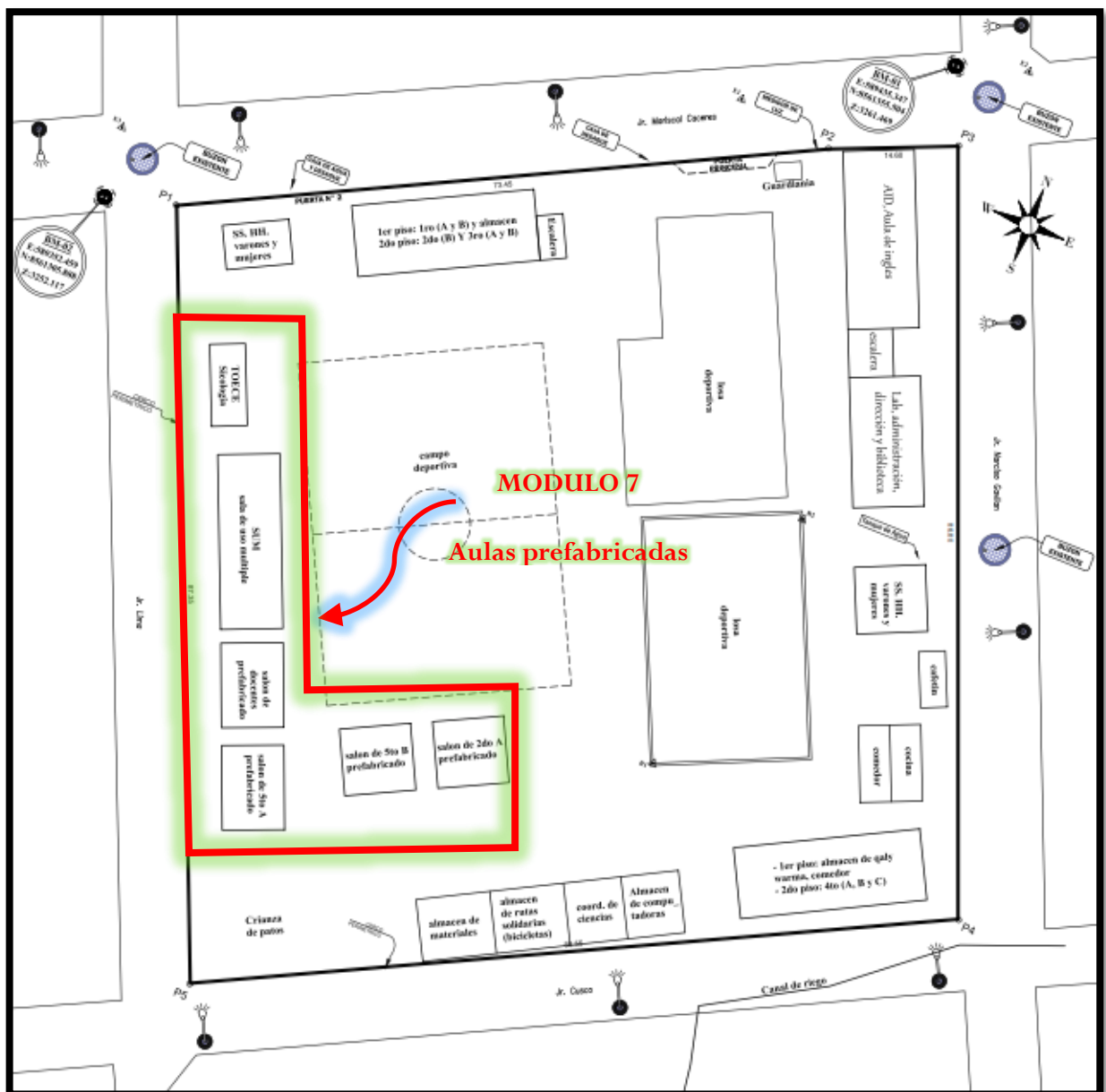
MODULO-5							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
1 nivel	almacén	almacén	207.20	adobe	Malo	Ambiente Anti técnico	Demolición y Construcción



5.7 MÓDULO 7: (Aulas pre fabricadas)

Es un módulo de seis aulas pre fabricadas que fue entregado en calidad de préstamo por PRONIED en el año 2017 por la demanda de estudiantes. actualmente lo utilizan los alumnos de 2do grado sección A, 5to grado sección B, 5to grado sección A, Aula de docentes, Sala de uso múltiple, Psicología y TOECE. Actualmente los ambientes se encuentran en funcionamiento y es empleado por los alumnos y docentes.

Fotografía 24: Vista en planta del módulo 7 –Aulas, salade profesore, SUM



Fotografía 25: Vista frontal del pabellón módulo 7 – Aulas prefabricadas



Descripción: El PRONIED instalo aulas prefabricadas en el año 2017 en la institución educativa por la cantidad de demanda estudiantil, cuenta con techo de calaminon no siendo adecuada para el clima que cuenta esta zona, ya que cuando el clima presenta fuerte sol el salón es un ambiente con arto bochorno generando incomodidad en los estudiantes, no cuenta con cielorraso, la puerta contraplacada de acero, las tuberías de drenaje pluvial se encuentra dañada al punto de que esta sujeta con alambre, la ventana de PVC se encuentra dañada en un aula, actualmente están pegadas con papelote, cuenta con una rampa el cual se encuentra dañada en las uniones esto puede generar caídas de los infantes, la baranda que es un elemento de protección en la rampa presenta daños, el equipamiento se encuentran en pésimas condiciones. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en pésimas condiciones debido a que se presentan conexiones expuestas y algunos no cuentan con cajas de luz, las luminarias no funcionan en su totalidad; por otra parte, los mobiliarios no son adecuados debido a que presentan fisuras y están rotos en su mayoría.

Fotografía 26: Vista de fondo del pabellón módulo 7 – Aulas de docentes y SUM



En conclusión, el “Módulo 7” aulas de clase de 2do grado sección A, 5to grado sección (A y B), Aula de docentes, Sala de uso múltiple, Psicología y TOECE, se aprecia que son salones prefabricados instalados de manera provisional por ende es anti técnico y estas ocasionan inseguridad e insalubridad a los que lo usan, por lo que no son aptas para el uso. no cumple con las normativas vigentes. Por lo que se concluye que **SE TIENE QUE DEMOLER Y CONSTRUIR OTRO NUEVO**

Fotografía 27: Vista Mobiliarios módulo 6 – Aula psicología y TOECE



Cuadro 14: Características del módulo 7 – Aulas.

Uso	Aulas 2do A, 5to (A y B), aula de docentes, SUM. Psicología y TOECE
Antigüedad	Instalado en el año 2017
Construcción	Por PRONIED
Sistema estructural	Prefabricado
Muros	policarbonato
Techo	Calaminon
Piso	Prefabricado.
Revestimiento	--
Cielo raso	--
Puerta	prefabricado
Ventana	Policarbonato transparente
Instalaciones	I.E. cuenta con cables expuestos
Nivel de Conservación	Regular Estado de Conservación

Cuadro 15: resumen del módulo 7 – Aulas

MODULO-I							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
1 nivel	AULAS	Aula	--	prefabricado	regular	Anti pedagógicos	Nueva construcción

5.8 MODULO 8: (Servicio higiénico).

Es un módulo de un nivel de construcción material noble con techo de dos aguas, que actualmente lo utilizan los profesores, visitantes y toda la población estudiantil. Fue construido el año 20007 por municipalidad distrital de huamanguilla, el área total es de 37.50 m2 y un perímetro de 25 m;

Fotografía 30: Vista frontal del módulo 8 – aulas Prefabricadas



Cuadro 16: Características del módulo 8 – aulas Prefabricadas

Uso	Servicio higiénico
Antigüedad	Construido en el año 2007
Construcción	Por municipalidad de huamanguilla
Sistema estructural	Vigas y columnas de fierro y concreto
Muros	ladrillo
Techo	teja
Piso	mayólica
Revestimiento	mortero
Cielo raso	mortero
Puerta	De madera
Ventana	Vidrio con marco de madera
Instalaciones	con cables expuestos y las luminarias no funcionan en su totalidad
Nivel de Conservación	Mal Estado de Conservación (fisuras)

Cuadro 17: resumen del módulo 7 – SS. HH.

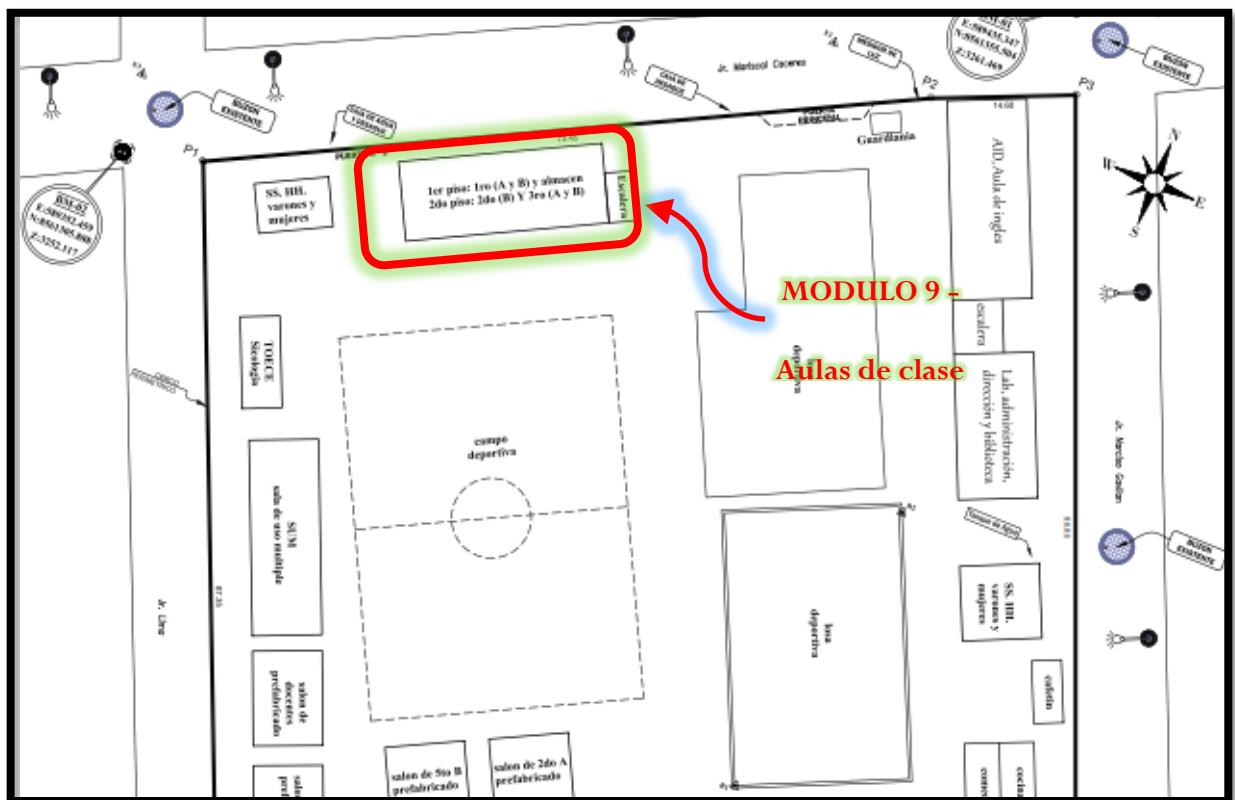
MODULO-6							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
1 nivel	SS. HH.	SS. HH.	37.50	noble	regular	Tiene varias fisuras	Su demolición y Su construcción

5.9 MODULO 9 (AULAS DE CLASES)



Este módulo está comprendido por aulas de clase de dos niveles, donde en el primer piso funciona las aulas de primer grado sección (A y B) y almacén. En el segundo piso funciona aula de segundo grado sección B y tercer grado sección (A y B) más una escalera techada. el área total incluido el pasillo es de 164 m² y un perímetro de 57.00m; el módulo fue construido por **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA** en el año **2007**. Actualmente los ambientes se encuentran en funcionamiento y es empleado por los alumnos y docentes del distrito y sus centros poblados cercanos.

Fotografía 31: Vista en planta del módulo 9 – Aulas de clases



Fotografía 32: Vista panorámica del pabellón módulo 9 - Aulas de clase



Descripción: El módulo es de material noble con muros de ladrillo King Kong macizo de dos niveles conformados de 5 aulas de clase y un almacén.

Primer piso: construido en el año **2007** por municipalidad distrital de huamanguilla, los muros son tarrajeados con mortero y pintado, en algunos paños los muros ya se encuentran rajados, el piso de los salones es pulido con fisuras, existen 3 puertas de madera de 2.10 m de altura y 1.10 m de ancho, ventanas con marco de madera con vidrio reforzado con varillas metálicas y en algunas ventanas no presentan vidrio o se encuentran rotos, el cielo raso tarrajado con mortero y pintado. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en malas condiciones debido a que se presentan conexiones expuestas y algunos no cuentan con cajas de luz, las luminarias no funcionan en su totalidad; por otra parte, los mobiliarios no son adecuados debido a que presentan fisuras y están rotos en su mayoría.

segundo piso: construido en el año **2007** por municipalidad distrital de huamanguilla, los muros son tarrajeados con mortero y pintado, en algunos paños los muros ya se encuentran rajados, el piso de los salones es pulido con fisuras, existen 3 puertas de madera de 2.10 m de altura y 1.10 m de ancho, ventanas con marco de madera

con vidrio reforzado con varillas metálicas y en algunas ventanas no presentan vidrio o se encuentran rotos, el cielo raso carrizo y triplay. Techado a dos aguas con tijerales de madera cubierta con teja andina. Las Instalaciones Eléctricas se encuentran en malas condiciones debido a que se presentan conexiones y cables expuestas y algunos no cuentan con cajas de luz, las luminarias no funcionan en su totalidad, por otra parte, los mobiliarios no son adecuados debido a que presentan fisuras y están rotos en su mayoría.

***Fotografía 33:** Vista lateral del pabellón módulo 9 - Aula de clase*



En conclusión, el “Módulo 9” Aulas de clase de la institución educativa secundaria. San Juan de la frontera del distrito de Huamanguilla, se aprecia la antigüedad del módulo cuenta con **15 de años** de construcción, presenta serios daños estructurales; por lo que se concluye que se debe hacer una **prueba de diamantina para determinar la resistencia del concreto** o en el mejor de los casos **DEMOLER Y SU CONSTRUCCION NUEVA**

Fotografía 34: Vista panorámica módulo 9 – Aulas de clase



Fotografía 35: Vista lateral del módulo 9 – Aulas de clase



Cuadro 18: resumen del módulo 9 – aulas de clase.

MODULO-8							
NIVEL	AMBIENTE	USO DEL AMBIENTE	AREA m2	MATERIAL	ESTADO DE AMBIENTE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES

1 nivel	aulas	aulas	164	noble	regular	Tiene fisuras	Hacer prueba de diamantina
------------	-------	-------	-----	-------	---------	---------------	-------------------------------

Cuadro 19: Características del módulo 9 - Almacén

Uso	Aulas
Antigüedad	Construido en el año 2007
Construcción	Por municipalidad de huamanguilla
Sistema estructural	Vigas y columnas de acero y concreto
Muros	ladrillo
Techo	Losa aligerada con cubierta de teja
Piso	Piso pulido
Revestimiento	Tarrajeado con mortero
Cielo raso	Losa aligerada
Puerta	Madera
Ventana	Con vidrio transparente con marco de madera reforzado con varillas metálicas
Instalaciones	Con cables expuestos y luminarias algunas sin funcionar
Nivel de Conservación	regular Estado de Conservación

5.10 OBRA COMPLEMENTARIA 01 (losa deportiva)

Área pública con pavimento de concreto y equipamiento para la práctica de una disciplina deportiva que permita el desarrollo de la misma. Comprende de una losa deportiva de 504.99 m² de área y 92m de perímetro. Fue construido en el año **2004** por la **municipalidad provincial de huanta**.

Fotografía 36: Vista en planta – losa deportiva



Fotografía 38: Vista de la losa deportiva



5.11 OBRA COMPLEMENTARIA 02 (Patio de formación)



Fotografía 40: Vista de la losa deportiva



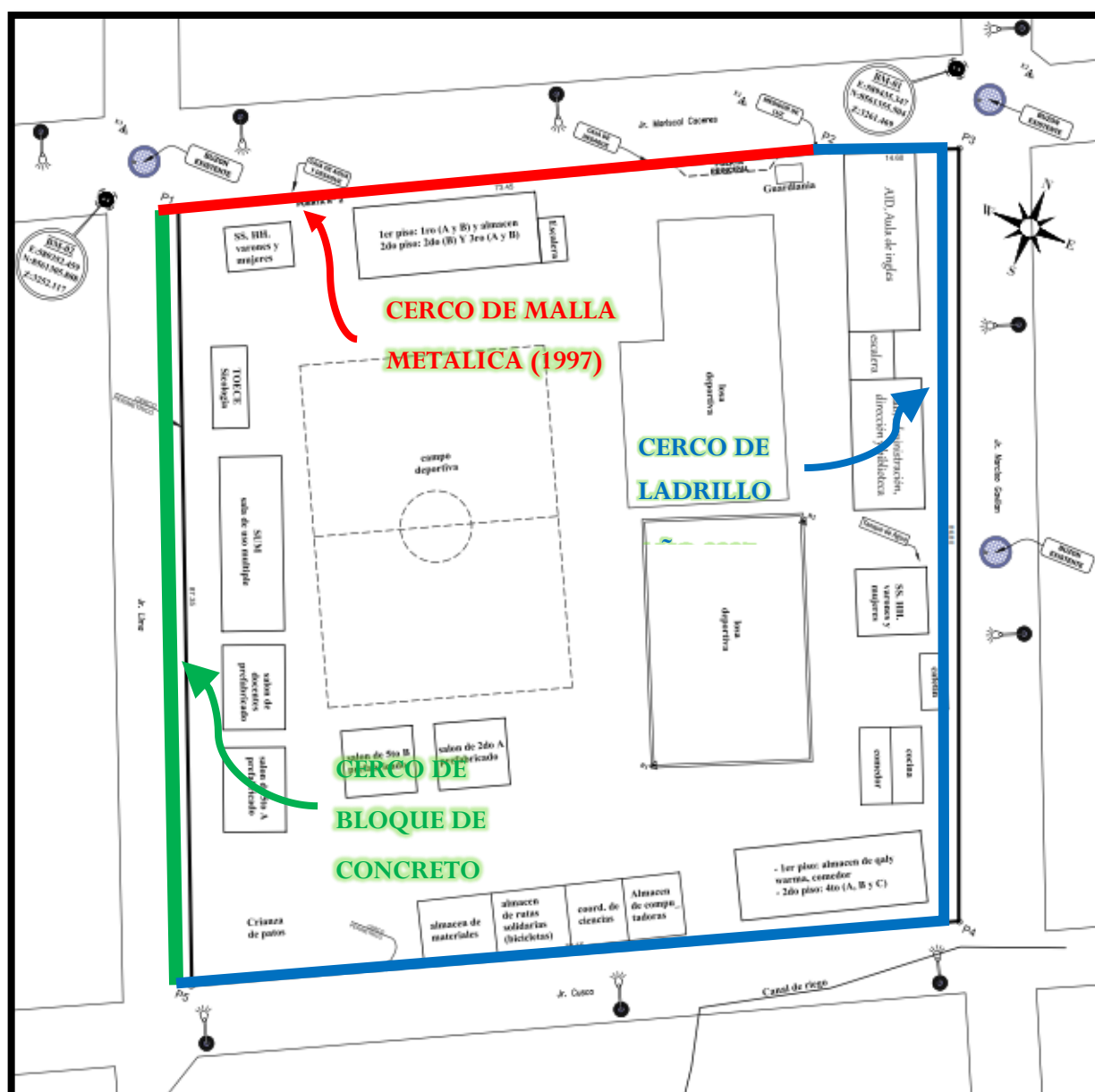
Fotografía 41: Vista de la losa deportiva



5.12 OBRA COMPLEMENTARIA 03– Cerco perimétrico

Comprende el cerco perimétrico de 347.55m de perímetro, la construcción del cerco perimétrico es de bloques de concreto en la parte frontal de la institución construido el año 1997 por INFES. Cerco de malla metálica construido por INFES en el año 1997 y cerco con muros de ladrillo construido por la municipalidad distrital de huamanguilla en el año 2007. El cerco perimétrico por el año de construcción ya se encuentra inclinados y por partes con fisuras con riesgo de colapso.

Fotografía 42: Vista en planta – cerco perimétrico



Fotografía 43: Vista lateral – cerco con muro de adobe



Fotografía 44: Vista de fondo – cerco con muro de ladrillo



Fotografía 45: Vista frontal – cerco con malla metálica



El cerco perimétrico actual tiene fisuras y en algunos tramos están inclinadas con riesgo a colapsar, poniendo en riesgo la seguridad personal de docentes y niños. Por ende, es anti técnico y estas ocasionan inseguridad e insalubridad a los que lo usan, por lo que no son aptas para el uso. no cumple con las normativas vigentes.

Por lo que se concluye que **SE TIENE QUE DEMOLER Y CONSTRUIR OTRO NUEVO**

5.13 CONCLUSIONES

Habiendo realizado la inspección ocular de la Institución Educativa Secundaria de San Juan de la frontera de centro poblado huamanguilla distrito de huamanguilla; se puede confirmar que el peligro de derrumbe es latente, por lo que atenta contra la vida de los alumnos, docentes, padres de familia y toda persona que visite la Institución Educativa.

5.14 RECOMENDACIONES.

Por la situación actual en que se encuentra la infraestructura Institución Educativa Institución Educativa Secundaria de San Juan de la frontera de centro poblado huamanguilla distrito de huamanguilla, se recomienda lo siguiente:

- Se demolerá los módulos existentes debido a que existe fisuras y goteras.
- Hacer la prueba de diamantina para determinar la resistencia del concreto del MODULO 9
- La intervención del Estado en su rol promotor, a través de las Instituciones Públicas como: Ministerio de Educación (MINEDU) a través de su Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) y el Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial (FIDT); para su pronta ejecución del proyecto de inversión “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA EN I.E. SAN JUAN DE LA FRONTERA DE CENTRO POBLADO HUAMANGUILLA DISTRITO DE HUAMANGUILLA DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.



4. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto legislativo del sistema nacional del sistema nacional de presupuesto público N° 1440
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Ley N° 30879 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. INVIERTE.PE
- ✓ Código Civil Libro VII: Fuente de las Obligaciones Arts. 1351 y siguientes.
- ✓ Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 019-2009-MINAM.
- ✓ D.L. N° 1078 – Modificatoria de la Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.

NOTA: Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de elaboración del estudio de Pre Inversión y Expediente Técnico del proyecto: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SAN JUAN DE LA FRONTERA DE CENTRO POBLADO HUAMANGUILLA DISTRITO DE HUAMANGUILLA DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

La descripción de los alcances de los servicios, que se hace a continuación, no es limitativa.

- El Consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio.
- El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los



cuales contarán con las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

- Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto.
- Todo el personal asignado al proyecto, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.
- La Municipalidad Distrital de Huamanguilla y/o el Jefe de la Consultoría podrán solicitar cambios del personal del Equipo del Consultor en cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del Proyecto.

Condiciones Generales para el desarrollo del Estudio

- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo (software) de diseño de estructuras, que cuenten con aceptación internacional y/o nacional.
- Los informes serán desarrollados en programas MS WORD para textos, Excel para hojas de cálculo, Microsoft Project para la programación, Autocad para planos y S10 para costos.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor sin el debido respaldo.

7. PRODUCTO Y RESULTADOS ESPERADOS

7.1. INFORMES

INFORME	FASE	PRODUCTO ESPERADO	PLAZO DE ENTREGA
PRIMER INFORME	I	PLAN DE TRABAJO	Máximo a los 05 días a calendarios siguientes a la firma del contrato
SEGUNDO INFORME	II	ESTUDIO DEFINITIVO	Máximo a los 120 días a calendarios, luego de la viabilidad del proyecto.

En caso que, a la presentación de los informes, estos sean objetos de observaciones, la Entidad otorgara como máximo un plazo de (05) días calendarios, a fin de ser subsana

dos por el contratista, si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, le Entidad podrá resolver el contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente al anterior y que los días contabilizan a partir del inicio del servicio

7.2. ENTREGABLES

El contratista del servicio presentara como producto UNO (01) ejemplares originales, UNO (01) copia de cada entregable debidamente firmados y foliados (en formato físico y digital en formatos editables).



PRIMER ENTREGABLE (Informe N°01 - Producto 1): A los 05 días calendarios de la firma del contrato como máximo, el contratista presentara el Plan de Trabajo para la elaboración del Estudio Definitivo.

ENTREGABLE SEGUNFO (Informe N°02 - Producto 3): A los 30 días calendarios de la firma del contrato como máximo, el contratista presentara el Estudio Definitivo del proyecto con los siguientes contenidos mínimos:

1. INDICE
2. FICHA TECNICA
3. MEMORIA DESCRIPTIVA
4. ESTUDIOS BASICOS
 - 4.1. Estudio Topográfico
 - 4.2. Estudio de Suelos
 - 4.3. Plan de Manejo Ambiental
5. MEMORIAS DE CÁLCULO DE DISEÑO
 - 5.1. Estructuras
 - 5.2. Arquitectura
 - 5.3. Instalaciones Eléctricas
 - 5.4. Instalaciones Sanitarias
6. PLANILLA DE METRADOS
 - 6.1. Arquitectura
 - 6.2. Estructuras
 - 6.3. Instalaciones Eléctricas
 - 6.4. Instalaciones Sanitarias
7. PRESUPUESTON DE OBRA
 - 7.1. Hoja de resumen
 - 7.2. Presupuesto General
 - 7.3. Cálculo del flete
 - 7.4. Desagregado de Gastos Generales
 - 7.5. Desagregado de Gastos de Supervisión
 - 7.6. Relación de Materiales e Insumos
 - 7.7. Análisis de Costos Unitarios
8. ESPECIFICACIONES TECNICAS
9. CRONOGRAMAS
 - 9.1. Cronograma PERT CPM y GANTT (Ruta Crítica)
 - 9.2. Cronograma de Avance Valorizado de Obra
 - 9.3. Cronograma de Adquisición e Insumos y Materiales
10. PLANOS Y LAMINAS
 - 10.1. Ubicación y Localización
 - 10.2. Topográfico
 - 10.3. Planos Generales
 - 10.4. Arquitectura
 - 10.4.1. Módulos
 - 10.4.2. Detalles
 - 10.5. Estructuras
 - 10.6. Instalaciones Eléctricas



10.7. Instalaciones Sanitarias

11. DOCUMENTOS ANEXOS

11.1. Panel Fotográfico

11.2. Cotización de Materiales e Insumos

11.3. Título de Propiedad

11.4. Acta de Operación y Mantenimiento

11.5. Factibilidad de Servicios Básicos (agua potable y energía eléctrica)

12. CD DIGITAL DEL EXPEDIENTE TECNICO (Microsoft office , Excel, Project, AutoCAD y otros programas usados).

8. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

El plazo de prestación de servicio es de 120 días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.

ÍTEM	PLAZOS	ENTREGABLES
1	05 DIAS CALENDARIOS	1ER Plan de Trabajo
3	120 DIAS CALENDARIOS	2DO Presentación Expediente Técnico

El consultor presentara a la supervisión los productos de la consultoría (informes de avances mensuales expediente técnico totalmente terminados).

Los plazos se computan después de la conformidad de cada entregable.

9. REVISIÓN DE INFORMES

Municipalidad Distrital de Huamanguilla revisará los Informes dentro de los 05 días calendarios siguientes a la recepción de los mismos y comunicará al Consultor sus observaciones de ser el caso. El PRESTADOR DEL SERVICIO tendrá 05 días calendario, siguientes a la recepción de la comunicación de la Municipalidad de Huamanguilla, para subsanar o aclarar las observaciones.

Es obligación del PRESTADOR DEL SERVICIO efectuar el levantamiento de observaciones que la Municipalidad Distrital de Huamanguilla haga a los informes.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio.

10. FORMA DE PAGO

PAGOS	% DE PAGO	CONDICIÓN PRINCIPAL PARA EL PAGO
Pago 1	10% del monto contractual.	A la presentación del expediente tecnico.



Pago 2	90% del monto contractual.	A la aprobación del expediente técnico por ente financiador, afecto al presupuesto del 2024
--------	----------------------------	---

11. AFECTACIÓN DEL PRESUPUESTO:

Será afectado con fondos de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla.

12. CONTRATACIÓN POR PAQUETE.

La contratación se ejecutará por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

El responsable de la prestación de servicio deberá ser persona natural o jurídica, o Empresa consultora, que deberá estar registrado y vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) debidamente acreditado en el capítulo de servicio, en el caso de consorcio todos los integrantes deben cumplir esta condición.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial del estudio, por la contratación de servicios de consultoría en elaboración de expedientes técnicos y/o Elaboración de Proyectos de Inversión Pública en proyectos generales; durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Con inscripción en el registro nacional de proveedores en el capítulo de consulares de obra, como mínimo Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B.

13.1 PERSONAL CLAVE Y SU INTERVENCION

Requisitos:

01 Jefe de Proyecto

Ingeniero Civil y/o Arquitecto

01 Especialista en demanda

Economista

01 Especialista Estructura

Ingeniero Civil

01 Especialista en Arquitectura

Arquitecto

01 Especialista en Instalaciones Eléctricas



Ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico

01 Especialista en Instalaciones Sanitarias

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario

01 Especialista en Riesgos

Ingeniero Civil, ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial

01 Especialista en Costos y Presupuestos

Ingeniero Civil

EXPERIENCIA DE EXPEDIENTE

Requisitos:

01 Jefe de Proyecto

- ✓ Acreditar veinticuatro 24 meses de experiencia como jefe de Proyecto o Proyectista, en la elaboración de expedientes técnicos similares al objeto de la convocatoria.

01 Especialista en demanda

- ✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como especialista de demanda, en la elaboración de expedientes técnicos y/o fichas similares al objeto de la convocatoria.

01 Especialista Arquitectura

- ✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura, en la elaboración de perfiles y/o expedientes técnicos en general.

01 Especialista en Estructura

- ✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como Estructurista y/o Especialista en Estructuras, en la elaboración de perfiles y/o expedientes técnicos en general

01 Especialista en Instalaciones Eléctricas

- ✓ *Acreditar doce 12 meses de experiencia como Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la elaboración de expedientes técnicos similares al objeto de la convocatoria*

01 Especialista en Instalaciones Sanitarias

- ✓ *Acreditar doce 12 meses de experiencia como Especialista en instalaciones sanitarias, en la elaboración de expedientes técnicos similares al objeto de la convocatoria*

01 Especialista en Riesgos

- ✓ *Acreditar doce 12 meses de experiencia como Especialista en estudios riesgos, en la elaboración de expedientes en general.*

01 Especialista en Costos y Presupuestos



- ✓ *Acreditar doce 12 meses de experiencia como Especialista en Costos y presupuestos y/ o Especialista en Metrados, Costos y presupuestos, en la elaboración de expedientes técnicos en general.*

EQUIPOS MINIMOS

N°	TIPO Y CARACTERISTICA DE EQUIPO	CANTIDAD
1	01 Estación total equipo completo	1
3	01 GPS Diferencial	1
4	01 Computador / Laptop I7	1
5	01 Impresora multifuncional	1
6	01 Camioneta 4x4	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

13. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTUDIO

La supervisión y evaluación del estudio, así como la verificación del cumplimiento de los términos del contrato estará a cargo del responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural en su condición de Área Usaria de la Municipalidad Distrital de Huamanguilla.

14. PENALIDADES

De acuerdo al RLCE Art. 162 En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del objeto del contrato, la MUNICIPALIDAD le aplicará al consultor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, esta penalidad será deducida de los gastos a cuenta y/o del pago final

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo

con la siguiente fórmula: Penalidad diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes y servicios: $F = 0.25$.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

15. LABORES POST-ESTUDIO

El consultor atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Entidad, en un plazo no mayor de CINCO (05) días, planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación y ejecución y final de obra).

Además, el consultor es responsable absoluto del estudio que realiza, por lo que deberá garantizar su calidad y solidez técnico-científica y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establece las normas durante los siguientes TRES (03) años, desde la fecha de aprobación del Expediente Técnico de culminación, por lo que en caso de ser requerido por la Entidad, para absolver consultas u observaciones sobre el Expediente Técnico de culminación definitivo o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia, en aplicación del Artículo

196º. Consultas sobre ocurrencias en la obra (ley N° 29873 que modifica el Decreto Legislativo N° 1017 Ley de Contrataciones del Estado) en un plazo no mayor de CINCO (05) días.

En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por lo cual es responsable ante el Estado.

En caso de que la Entidad no cuente con disponibilidad presupuestal para ejecutar el proyecto, se contemplará la posibilidad de buscar financiamiento externo, como podría ser el Ministerio de Educación, en cuyo caso el Consultor se compromete a levantar las observaciones que sean formuladas por dicha entidad hasta su aprobación final.

16. VALOR REFERENCIAL DE ESTUDIO DE EXPEDIENTE TECNICO:

La elaboración del estudio tendrá un valor referencial de S/ 222,222.20 (Doscientos veintidós mil doscientos veintidós soles con 20/100 SOLES)

DESAGREGADO DE PRESUPUESTO							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL	TOTAL
1	PERSONAL TECNICO CLAVE						S/ 109,000.00
	Jefe de Proyecto	MES	1	2	11,000.00	22,000.00	
	Especialista en demanda	MES	1	2	5,000.00	10,000.00	
	Especialista en Arquitectura	MES	1	2	8,000.00	16,000.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGUILLA
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

	Especialista en Estructura	MES	1	2	8,000.00	16,000.00	
	Especialista Electrica	MES	1	2	5,000.00	10,000.00	
	Especialista Sanitaria	MES	1	2	5,500.00	11,000.00	
	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	MES	1	2	6,000.00	12,000.00	
	Especialista en Evaluacion de riesgos	MES	1	2	6,000.00	12,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO						S/ 26,000.00
	Bach. Ing. civil	MES	1	2	3,000.00	6,000.00	
	Técnico Topógrafo	MES	1	2	2,500.00	5,000.00	
	Procesador de Campo	MES	1	2	2,500.00	5,000.00	
	Cadistas	MES	2	2	2,500.00	10,000.00	
3	OTROS						S/ 28,759.92
	estudio topografico	MES	1	2	2,500.00	5,000.00	
	Ploteo de Planos	MES	1	2	1,500.00	3,000.00	
	Impresión de Documentos e Informes	MES	1	2	1,379.96	2,759.92	
	Estudio de Mecanica de suelos	MES	1	1	15,000.00	15,000.00	
	Movilización	MES	1	2	1,500.00	3,000.00	
TOTAL COSTO DE CONSULTORIA							S/ 163,759.92
GASTOS GENERALES (7.00%)							S/ 11,463.19
UTILIDAD (8.00%)							S/ 13,100.79
SUB TOTAL							S/ 188,323.90
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18.00%)							S/ 33,898.30
TOTAL COSTO DE CONSULTORIA							S/ 222,222.20



17. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:

El Consultor asume absoluta responsabilidad por la calidad de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio Definitivo o Expediente Técnico detallado según Contrato.

El consultor, en concordancia con el art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, garantiza la calidad durante TRES (03) años desde la fecha de Aprobación del Expediente Técnico, así mismo en concordancia con el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, durante el periodo de responsabilidad, en caso sea requerido por LA ENTIDAD, para absolver consultas u observaciones sobre el Expediente Técnico, no podrá negar la contestación y/o concurrencia, de lo contrario se hará conocimiento al OSCE y a la Contraloría General de la Republica.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B. Acreditación: COPIA DE RNP <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> Acreditación: COPIA DE RNP <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: <p style="text-align: center;">01 Jefe de Proyecto Ingeniero Civil y/o Arquitecto</p> <p style="text-align: center;">01 Especialista en demanda Economista</p>



	<p>01 Especialista en Estructuras Ingeniero Civil</p> <p>01 Especialista en Arquitectura Arquitecto</p> <p>01 Especialista en Instalaciones Eléctricas Ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico</p> <p>01 Especialista en Instalaciones Sanitarias Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario</p> <p>01 Especialista en Riesgos Ingeniero Civil, ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial</p> <p>01 Especialista en Costos y Presupuestos Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acreditar veinticuatro 24 meses de experiencia como jefe de Proyecto o Proyectista, en la elaboración de expedientes técnicos similares al objeto de la convocatoria. <p>01 Especialista en demanda</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como especialista de demanda, en la elaboración de expedientes técnicos y/o fichas similares al objeto de la convocatoria. <p>01 Especialista Arquitectura</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura, en la elaboración de perfiles y/o expedientes técnicos en general. <p>01 Especialista en Estructura</p>



- ✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como Estructurista y/o Especialista en Estructuras, en la elaboración de perfiles y/o expedientes técnicos en general

01 Especialista en Instalaciones Eléctricas

- ✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la elaboración de expedientes técnicos similares al objeto de la convocatoria

01 Especialista en Instalaciones Sanitarias

- ✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como Especialista en instalaciones sanitarias, en la elaboración de expedientes técnicos similares al objeto de la convocatoria

01 Especialista en Riesgos

- ✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como Especialista en estudios riesgos, en la elaboración de expedientes en general.

01 Especialista en Costos y Presupuestos

- ✓ Acreditar doce 12 meses de experiencia como Especialista en Costos y presupuestos y/o Especialista en Metrados, Costos y presupuestos, en la elaboración de expedientes técnicos en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	TIPO Y CARACTERISTICA DE EQUIPO	CANTIDAD
1	01 Estación total equipo completo	1
3	01 GPS Diferencial	1
4	01 Computador / Laptop I7	1
5	01 Impresora multifuncional	1
6	01 Camioneta 4x4	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA 01) VEZ EL VALOR REFERENCIA DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se consideran servicios de consultoría de expedientes técnico y/o estudio definitivo similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de centros educativos tales como: mejoramiento, rehabilitación y/o instalación y/o construcción y/o creación a nivel inicial y/o primaria y/o secundario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [3]¹⁸ veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M \geq [2.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M > [1.5]¹⁹ veces el valor referencial y < [1] veces el valor referencial: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>I) CONTROL DE PLAZOS II) RELACIÓN DE ACTIVIDADES III) UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y PERSONAL</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>IV) MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES PROGRAMACIÓN.</p> <p>V) GANTT (PERT – CPM) DE ACTIVIDADES</p> <p>VI) CONTROL ECONÓMICO DE LA OBRA</p> <p>VII) PLAN DE TRABAJO</p> <p>VIII)METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DEL TIEMPO, PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición, Secuencia Y Estimación De Duración De Las Actividades Según El Alcance. - Presentación De Cronograma De Actividades - Estrategias Para El Control Del Plazo. <p>VIII) METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DEL TIEMPO, PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición, Secuencia Y Estimación De Duración De Las Actividades Según El Alcance. - Presentación De Cronograma De Actividades - Estrategias Para El Control Del Plazo <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la



presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra						
En caso de elaboración de Expediente Técnico						
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
		Ubicación del proyecto				
		Monto del presupuesto				



En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem.

²⁸ Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*



CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*



CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante



- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

