



ADJUDICACIÓN ABREVIADA

“SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”

CONDICIONES TÉCNICAS GDOL-0528-2023

UNIDAD OPERATIVA OCCIDENTE JEFATURA OPERATIVA

Elaborado por:	Aprobado por ¹ :
 JUAN ANTONIO MINCHES INFANTE JEFE UNIDAD OPERATIVA OCCIDENTE FICHA 56742	

¹Corresponde a: Gerencia Departamento Oleoducto, de acuerdo con el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisición y Contratación de Bienes, Servicios y Obras de PETROPERÚ, aprobado por Gerencia General y comunicado mediante Circular N° GGRL-2694-2021 del 16.09.2021, las presentes Condiciones Técnicas deben ser aprobadas por el NIVEL III.

CONDICIONES TÉCNICAS
GDOL-0528-2023

“SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP - SECTOR II”

1) OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **“SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”**, con la finalidad de contar con las facilidades para la contención, recuperación de crudo, limpieza, así como el almacenamiento en centros de acopio temporal de material impregnado con hidrocarburo (suelo, maleza, etc.), originado por la fuga de crudo derivada del corte intencional a la tubería realizado por terceros, en la progresiva Km. 390+184 – Sector II del ONP.

2) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en contar con las facilidades para la contención, recuperación y retiro de crudo y de la limpieza preliminar del material impregnado con hidrocarburo, en el sector de la emergencia Km 390+184 del ONP – Sector II y las principales actividades a ejecutar son:

- Disponer de personal profesional, técnico y calificado, para la ejecución de labores de contención, recojo de crudo y de material impregnado de HC y limpieza en las zonas impactadas y cuerpos de agua donde discurre petróleo crudo.
- Disponer de personal mano de obra no calificada, para la ejecución de labores de contención, recojo de crudo y de material impregnado de HC y limpieza en las zonas impactadas y cuerpos de agua donde discurre petróleo crudo.
- Instalación de barreras para contener el petróleo crudo.
- Patrullaje fluvial de la zona de emergencia.
- Habilitación de facilidades para atender esta contingencia (Almacén de materiales, materiales y equipos, almacén temporal de residuos peligrosos y no peligrosos, caminos de acceso para realizar recorridos diarios, entre otros).
- Habilitación de madera para centros de acopio, parihuelas, cubetos, plataformas, accesos, entre otros.
- Limpieza de áreas necesarias para instalación de facilidades.
- Recuperación de crudo en cilindros y/o tanques adecuados.
- Desbroce de zona impactada y recojo de material impregnado de hidrocarburo (vegetación, EPPs, etc.), en bolsas.
- Suministro de consumibles para atender esta contingencia (Sacos, bolsas, rafia, combustibles, equipos, cilindros, entre otros).
- Acarreo de cilindros, materiales, equipos y consumibles.
- Custodia de puntos de contención de hidrocarburo (HC) (barreras) y centros de acopio.
- Facilidades para personal autorizado por PETROPERÚ (Alimentación, Alojamiento, Internet, Lavandería).
- Movilizar y desmovilizar diariamente al personal Staff, Mano de Obra Local (MOL) de EL CONTRATISTA y/o autorizados por PETROPERÚ que participan del servicio, desde su lugar de pernocte hasta la zona de servicio.
- Movilizar y desmovilizar al personal por vía fluvial para las labores de recojo de crudo y contención y para la supervisión de las actividades.
- Disponer de las facilidades de alimentación para personal no calificado que trabaja en la zona de emergencia (Desayuno y Almuerzo. Cena para el caso de personal de custodia).
- Disponer de facilidades para implementar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, así como la prevención del COVID-19.

La dirección técnica de las actividades del presente servicio estará dirigida por personal especializado de una empresa contratada por la Jefatura Ambiental, Transporte y Distribución de PETROPERÚ.

Ver Apéndice N° 1 “Descripción de las Actividades”

3) **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio de la manera establecida en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con las directivas de PETROPERÚ S.A. (Administrador del Servicio).

- a) Reglamento de Contrataciones de Petroperú, vigente a partir del 28.06.2021.
- b) Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N°29783 y su modificatoria la Ley N°30222.
- c) Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento aprobado con D.S.-014-2017-MINAN.
- d) Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- e) Decreto Supremo N° 081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos por Ductos".
- f) Decreto Supremo N° 005-2012-EM "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- g) Decreto Supremo N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos".
- h) Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú.
- i) Plan para la vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú, v.08 de Petróleos del Perú- PETROPERU S.A.
- j) Procedimiento PA1-GCGS-002 “Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano”.
- k) Procedimiento PA1-GCGS-006 “Gestión de quejas, reclamos y sugerencias de población, organizaciones y autoridades locales”.
- l) Procedimiento PRO04-038 – Respuesta a Derrames en el Oleoducto Norperuano
- m) Otras Normas y Disposiciones aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.

4) **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Plazo de Ejecución del Servicio es de **sesenta y un (61) días calendario**. La fecha de inicio del servicio será la fijada entre el CONTRATISTA y el Administrador del servicio por parte de PETROPERÚ S.A. y terminará cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- b. Cuando se haya ejecutado el tiempo total del servicio, o
- c. En común acuerdo entre PETROPERÚ y el Contratista.

5) **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a Precios Unitarios.

Ver Apéndice N° 2: “Formato de Propuesta Económica”, junto con los anexos a considerar.

6) **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial es Reservado, las propuestas económicas de los postores deberán ser emitidas en moneda nacional (Soles S/) y deberán incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, movilización de recursos, utilidad, gastos generales y costos laborales que asume el contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7) LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El lugar de prestación del “SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”, es:

Tabla 1: Ubicación Geográfica

Ítem	Progresiva	Distrito	Provincia	Departamento
1	Km 390.2	Imaza	Bagua	Amazonas

Tabla 2: Coordenadas UTM punto cero de la Contingencia

ítem	Progresiva	Coordenada	
		Este	Norte
1	Km 390.2	17M822522.53ME	9454837.65MN

Gráfico N° 2: Ubicación Km 390.2 ONP.



Las actividades de primera respuesta de la contingencia del Km. 390.2 serán atendidas en 02 sectores:

- El **Sector I** comprende el tramo entre el punto cero hasta 5 Km aguas abajo del Río Chiangos (5 Km desde la desembocadura de la quebrada Kayamas)
- El **Sector II** comprende el tramo entre el Km 5 aguas abajo del Río Chiangos hasta la CC.NN. Tunduzá (Río Chiangos, desembocadura del Río Chiangos al Río Nieva hasta la CC. NN Tunduzá)

La presente contratación permitirá atender el Sector II, comprendido entre las siguientes coordenadas:

	Coordenadas UTM
Inicio	826590/9457196
Fin	846474/9470894

8) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL POSTOR

Experiencia de la Empresa

- El POSTOR, deberá contar con un monto facturado acumulado mayor a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) en los últimos diez (10) años, en trabajos en el sector de hidrocarburos (oil & gas) o minería, en servicios de habilitación

y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación y/o limpieza y/u ordenamiento de infraestructura y derecho de vía en general (campamentos y/o rose y/o limpieza y/o alimentación), asimismo como servicios de facilidades logísticas en selva (transporte de carga y/o personal, suministro de consumibles y/o materiales para campamentos).

- La relación de trabajos realizados por el postor se presentará en una lista, la cual deberá ser sustentada con copias de contratos u órdenes de trabajo con su respectiva conformidad del servicio culminado o copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación será acreditada documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, que acredite que el servicio ha sido realizado. Ver **Apéndice N° 3 – “Formato Experiencia del Postor”**.

En caso el postor acredite su experiencia de trabajos concluidos con comprobantes de pago, deberá presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó

9) DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATO

Para la prestación del Servicio se suscribirá una Orden de Trabajo de Terceros, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación requerida por la Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

10) GARANTÍAS.

PETROPERÚ S.A no requerirá garantías para este servicio.

11) PÓLIZAS

No aplica para este servicio

12) SUBCONTRATACIÓN.

No aplica para este servicio.

13) PENALIDADES

13.1. PENALIDAD POR RETRASO INJUSTIFICADO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por mora y por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

13.2. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica en el Cuadro 1.

Cuadro 1: Penalidades por incumplimientos contractuales

Ítem	Descripción de la Falta	Multa
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la Contratista	0.20 UIT por día de paralización
2	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento	0.10 UIT por día
3	Por cambios del personal del servicio sin Autorización de PETROPERU S.A.	1 UIT
4	Falta de materiales, maquinarias, equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas. No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado. El contratista dispone de dos (02) días para poner operativo su equipo o reemplazarlo, luego de lo cual se aplicará la multa.	0.10 UIT por día
5	Tener un trabajador menor a 18 años	1 UIT.
6	Uso de materiales y/o equipos que no cumplen con los requisitos de las condiciones técnicas	0.20 UIT
7	Daños ambientales ocasionados por la empresa contratista debido a inadecuados procedimientos de trabajo.	1 UIT
9	Paralización total del servicio por ausencia del personal profesional mínimo contemplado en las condiciones técnicas.	0.20 UIT por día paralizado
10	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores por evento.	0.20 UIT

Nota: El monto máximo de las penalidades por incumplimiento será del 10% respecto del monto contractual.

13.3. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del Contratista.

5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

6. El listado de Penalidades mínimas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional es el siguiente:

Cuadro 2: Penalidades por incumplimientos SSOMA

ITEM	DESCRIPCION DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad (*)	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>... 5%</p> <p>... 2%</p> <p>... 1%</p> <p>... 1%</p>																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007- EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

	El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.			
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

De aplicarse ambas penalidades (retraso injustificado e incumplimientos contractuales), la suma total de ambas penalidades no deberá ser mayor al 10% del Monto del Contrato Actualizado o Vigente (Incluye IGV), de lo contrario PETROPERÚ podrá resolver el

contrato suscrito, cuando la Contratista haya acumulado el monto máximo de la penalidad.

14) FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Se presentarán **valorizaciones mensuales**, después de ejecutada la respectiva prestación y por actividades realmente ejecutadas en el periodo, a satisfacción de PETROPERÚ y sobre la base de los costos indicados en su propuesta económica, en calidad de pagos parciales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

La valorización y sustentos correspondientes que presentará EL CONTRATISTA para su aprobación, podrá ser presentado en forma física (originales) y digital en la Estación N°7 ONP, en la Unidad Operativa Occidente – Jefatura Operativa – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU (Administrador del Contrato) o de forma virtual a la siguiente dirección electrónica de la mesa de partes virtual:

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

- Para las valorizaciones, entregará juntamente con la valorización, la copia de la Orden de Trabajo (OTT), anexando los siguientes documentos:
 - Sustento de Metrados (planillas de entregas, etc.).
 - Copias de los SCTR.
 - Copias del Cuaderno de Servicio o Reportes diarios.
 - Informe mensual de las actividades realizadas.
- Para la valorización final, deberá acompañarse del acta de liquidación, acta de conformidad de recepción y el Expediente de Prestación del Servicio que incluye el Informe Final del Servicio ejecutado.

Una vez que el Administrador de Contrato (Jefe Unidad Operativa Occidente – Líder Contingencia) apruebe la valorización (recursos realmente utilizados), registrará la Hoja de Entrada del Servicios (HES) en el sistema ERP SAP y enviará el número de HES al CONTRATISTA para que sea registrado en su Factura.

- Si la factura es manual, esta deberá ser presentada, junto con los documentos aprobados originales, en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Manzana X, Lote 32, Calle Las Sidras, Urbanización Miraflores, Distrito de Castilla - Piura.
- Si la factura es electrónica deberá ser presentada, junto con los documentos digitales aprobados, a través a través de Mesa de Partes Virtual al siguiente correo: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv> y/o a los Supervisores de la Unidad Operativa Occidente – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU al siguiente correo electrónico masmat@petroperu.com.pe y jminches@petroperu.com.pe

La(s) factura(s) será(n) pagada(s) a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de

la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Emitir factura a nombre de:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S. A.

RUC: 20100128218

Dirección: Av. Canaval y Moreyra 150 San Isidro – Lima – Lima

Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria al número de cuenta del Contratista. De tratarse de un proveedor que inicia operaciones con PETROPERÚ o del cambio de cuenta bancaria de un Contratista ya registrado, éste deberá remitir al Administrador del Contrato una Carta (con firma legalizada por notario) con los datos correspondientes.

15) ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del “**SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II**” estará a cargo de la Unidad Operativa Occidente y la conformidad será aprobada por la Gerencia Dpto. Oleoducto, siendo condición previa para la Aceptación del Servicio, realizar las inspecciones y verificaciones de campo y la firma del Acta de Recepción Final.

16) PERSONAL REQUERIDO

El Contratista proveerá la totalidad del personal altamente calificado, experimentado y especializado, así como personal no especializado, en la cantidad suficiente solicitada por PETROPERÚ para la ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones para el cumplimiento de los trabajos dentro del plazo establecido, quienes deben tener buena condición física para jornadas de los trabajos a realizar.

Para la ejecución del presente servicio el Postor debe asegurar que los profesionales cumplan con el siguiente perfil:

- **Ingeniero Residente**, de especialidad Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. de Higiene y Seguridad Industrial, Ing. Ambientalista, Ing. Forestal, Ingeniero Químico o Ing. de Minas colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 07 años en el ejercicio de su profesión, la cual se contabiliza a partir de la obtención del título profesional. Además, deberá acreditar haber participado en un mínimo de 02 servicios similares, entendiendo como tales, los siguientes:
 - Servicios de atención o respuesta inicial a contingencias por derrames de hidrocarburos.
 - Servicios de Supervisión de Mantenimiento de Derecho de vía en Oleoductos.
 - Servicios de Defensas Ribereñas.
 - Servicios de Roce y Limpieza.
 - Gestión de derrames en oleoductos y/o gasoductos.
- **Ingeniero QHSE** de especialidad Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. de Higiene y Seguridad Industrial, Ing. Ambiental, Ing. Forestal, Ingeniero Químico o Ing. de Minas, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 03 años, en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental, en la actividad industrial, de hidrocarburos, construcción o minería; la cual, se contabiliza a partir de la obtención del título profesional. Además, haber participado como mínimo en la ejecución de 02 servicios similares, entendiéndose como tales los siguientes:
 - Servicios de atención o respuesta inicial a contingencias por derrames de hidrocarburos.
 - Servicios de Supervisión de Mantenimiento de Derecho de vía en Oleoductos.
 - Servicios de Defensas Ribereñas.

- Servicios de Roce y Limpieza.
- Gestión de derrames en oleoductos y/o gasoductos.
- **Profesional Administrativo** de especialidad Ing. Industrial, Ing. Sistemas, Administración, Ing. Ambiental, Ing. Forestal o afines, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 03 años en administración, control y/o supervisión de contratos y/o servicios en empresas del sector hidrocarburos.
- **Técnico Enfermería**, con estudios técnicos en enfermería, con experiencia mínima de 02 años como técnico enfermero o actividades de su profesión, la cual se contabiliza a partir de la obtención del título profesional o constancia de egresado; asimismo, deberá contar con al menos seis (06) meses de experiencia en trabajos como técnico enfermo en campo en servicios de contingencias ambientales, desbroce, roce y/o campo.
- **Relacionista comunitario**, de especialidad Ing. Industrial, Administración, Ing. Ambiental, Ing. Agrónoma, Ing. Forestal o afines, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 03 años en funciones de manejo con personal de comunidades en servicios, obras o proyectos.
- **Almacenero-Logístico**, con experiencia en trabajos de almacén/logístico y de al menos 01 año en atención de contingencias ambientales y/o campo.
- **Capataz**, con experiencia como capataz y de al menos 01 año en trabajos de contingencias ambiental y/o campo.

Acreditación de Experiencia de los Profesionales y Técnicos

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple del Contrato del personal propuesto y la respectiva conformidad de la empresa donde laboró o Constancias o Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0092015-SUNEDU/CD.

En los casos en que se solicitan certificaciones y cursos de capacitación, se deberá adjuntar copia simple de la constancia o certificado otorgado por la Institución a cargo de la capacitación

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Requerimiento Técnico Mínimo, EL CONTRATISTA deberá coordinar con PETROPERÚ dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

17) CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO

El cuaderno de servicio o reportes diarios será suministrado por EL CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar de preferencia diariamente las ocurrencias y avances del Servicio. El Supervisor y/o Administrador del Contrato de Campo en representación de PETROPERU S.A. anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se consideren de conveniente incluir.

El cuaderno de control del servicio se abrirá en la fecha de inicio del servicio y permanecerá en la oficina del Administrador del Contrato de PETROPERÚ o de EL CONTRATISTA, el cual debe ser firmado, en todas sus páginas, por el Administrador del Servicio y el CONTRATISTA, o quien designe en su representación; además dichas personas son las únicas autorizadas para hacer las anotaciones en el mismo.

EL CONTRATISTA debe anotar en el Cuaderno de Servicio cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERU S.A., a fin de solicitar oportunamente y con la debida justificación, la prórroga en la fecha de término de pactada. La misma debe tener la aprobación de PETROPERU.

La pérdida del cuaderno de control del servicio por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A.

Al término del servicio, el cuaderno de control del servicio o reportes diarios quedaran en custodia de PETROPERU S.A.

18) OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA proporcionará permanente los recursos que sean necesarios en el lugar de EL SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ S.A. Así como proporcionar a todo su personal el “Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo” (SCTR Salud y Pensión).

En caso de presentarse problemas laborales entre EL CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del Contrato; caso contrario PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato.

Queda claramente establecido que PETROPERÚ S.A. no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que EL CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

EL CONTRATISTA, suministrará los materiales, equipos y personal idóneo, además de brindarles equipos, herramientas y todas las facilidades necesarias para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones.

De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N°003-2010 MIMDES, convenio N°182 de la OIT.

PROTECCIÓN DEL PERSONAL EN SERVICIO

- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Oleoducto, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello por lo que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Oleoducto.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.

- En caso de padecimiento de la enfermedad COVID-19, EL CONTRATISTA asumirá los gastos de evacuación de requerirse.

MATERIALES

Todos los materiales, y consumibles requeridos para la correcta ejecución del servicio, serán suministrados por EL CONTRATISTA.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

EL CONTRATISTA debe contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio solicitado, los cuales deberán estar en óptimas condiciones y en caso el equipo lo requiera, deberá alcanzar la hoja de calibración, con fecha vigente.

PETROPERÚ S.A. se reserva la potestad de verificar en el lugar del Servicio, la disponibilidad y el buen estado de las herramientas y equipos principales, lo cual es requisito indispensable para dar inicio al servicio solicitado, así mismo PETROPERÚ S.A. procederá a paralizar los trabajos cuando EL CONTRATISTA utilice equipos que no cumplen con las normas de seguridad.

MOCHILAS DE PRIMEROS AUXILIOS

Las mochilas deberán mantenerse en un lugar fresco y será responsabilidad del personal de EL CONTRATISTA, el cual reportará cuando sea necesario el cambio y/o reemplazo de su contenido ya sea por vencimiento o por agotamiento. EL CONTRATISTA es responsable de la reposición del contenido de la mochila.

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y COBERTURA DE SALUD

EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar el "Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y Cobertura de Salud" (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas) - para todo su personal – contemplado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas de PETROPERU (la copia del Manual, será entregado al Postor ganador de la Buena Pro) y la vigencia del SCTR será por todo el tiempo que este personal ejecute el Servicio.

En el punto 4 del Manual en mención, se hace hincapié que el personal del Contratista debe contar con el Seguro de ESSALUD y con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

18.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A., en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.

El personal de EL CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente para que la coordinación y prestación de los trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ S.A.

EL CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ S.A., las correcciones no se presenten o sean mínimas.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., de acuerdo con las especificaciones estipuladas, durante el desarrollo del servicio, ante su incumplimiento, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en las Condiciones Técnicas, la Ley y el Reglamento.

Está prohibido que el personal de EL CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.

EL CONTRATISTA deberá presentar la declaración jurada de cumplimiento del Sistema de Integridad firmada por su representante.

Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA debe brindar las facilidades de acceso a la Supervisión y personal de PETROPERÚ para constatar el fiel cumplimiento de las obligaciones que le correspondan a EL CONTRATISTA. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de este.

EL CONTRATISTA, sin perjuicio de sus obligaciones estipuladas en la normatividad aplicable al Servicio, liberará de toda responsabilidad a PETROPERÚ por cualquier reclamación, costo, gasto y obligación debido a muerte o lesión del personal de EL CONTRATISTA, siempre que no sean causados por hechos que constituyen negligencia intencional o culposa imputable a personal de PETROPERÚ o de sus contratistas (terceros), no incluyendo entre estos últimos a EL CONTRATISTA que ejecute el Servicio.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local en cumplimiento del Procedimiento N° PROA1-1191. V3 "Procedimiento para la contratación de mano de obra local en el ámbito del Oleoducto Norperuano"

El personal de EL PROVEEDOR tendrá presente toda la Legislación sobre protección Ambiental Ley N° 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la "Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas".

19) CONFIDENCIALIDAD

Queda establecido que toda información que sea entregada a EL CONTRATISTA para la ejecución del servicio y que no forme parte del Expediente de Contratación, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información que obtenga como resultado del servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y siendo causal suficiente para resolver el vínculo contractual (OTT).

20) CLAUSULAS COVID-19

EL CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19 el cual será entregado a el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana.

Asimismo, PETROPERÚ entregará a EL CONTRATISTA el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control contra la Covid-19 de Petroperú v.8.

Todo trabajador del Contratista que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será impedido de ingresar de manera indeterminada a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional. En el caso de falsificación documentaria comprobada de contratistas y proveedores, se resuelve el contrato de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente.

21) FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Facilidades

✓ Coordenadas de la ubicación del punto cero de la emergencia y del sector II.

Información:

PETROPERÚ, antes de iniciar el servicio, entregará a EL CONTRATISTA los procedimientos considerados indicados en el **Apéndice N° 4**.

Derechos de Petroperú

➤ PETROPERU podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.

➤ En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERU S.A, este se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

➤ PETROPERU tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERU en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto de la correcta ejecución del Servicio.

22) CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en Artículo 76 del Capítulo 2 (Sección IV – Ejecución Contractual) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente a partir del 28.06.2021.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

23) SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. El personal del Contratista tendrá presente toda la legislación sobre protección Ambiental Ley 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la "Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas".
2. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en las Normas Básicas de Protección Ambiental para Contratistas.
3. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el D.S. 27314 sobre Residuos Sólidos, ello contribuirá a los objetivos y metas de la Empresa en reducir el 8% de generación de residuos sólidos Municipales.

SEGURIDAD

1. El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Copia de este Manual, será entregado al Postor ganador de la Buena Pro.
2. El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con implementos de seguridad (botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, entre otros) acorde con las actividades a realizar y contar en el área de trabajo con un botiquín/maletín/mochila con medicinas básicas.
3. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del servicio". Incluye sus protocolos y procedimientos.
4. EL CONTRATISTA obligatoriamente debe brindar facilidades a su personal para recibir una charla diaria sobre los riesgos expuestos en las actividades realizadas, las mismas que deberán registrarse en el Formato SIG-RE-082 "Lista de Asistencia a curso y Entrenamientos". Las Charlas de Seguridad deberán ser brindadas por el personal de PETROPERÚ o por el encargado de Seguridad del CONTRATISTA.
5. EL CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo limpio y efectuar diariamente el retiro de desechos a un lugar adecuado durante la prestación del Servicio, efectuando la gestión y disposición de residuos sólidos municipales de acuerdo la normatividad vigente.
6. Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del Servicio.
7. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo No 005-2012-TR y sus modificaciones.
8. De otro lado se reitera al Contratista que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MIMDES, convenio N° 182 de la OIT.
9. EL CONTRATISTA, está obligado, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la interrupción de sus actividades en caso de peligro inminente para los trabajadores, quienes pueden abandonar incluso el lugar físico donde se ejecutan las labores, hasta que el riesgo no se haya reducido y controlado, por lo cual, en su Reglamento Interno de Seguridad debe incluirse la

política STOP WORK, así como en los perfiles de puesto de los trabajadores pertenecientes a la empresa contratista.

10. PETROPERÚ cuenta con la autoridad para detener trabajos, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares.
11. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

24) CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del Servicio

EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos al Administrador del Servicio:

- Entregar aprobado a Petroperú el *“Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”*.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que laborará en el presente servicio.

Durante la ejecución de los trabajos.

- CVs de Personal Profesional que incluya las constancias o documentación que acrediten la formación académica y experiencia.
- Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar las actividades diarias, con nombre y firma de los participantes, que evidencien la concientización del personal en los aspectos relacionados a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
- Presentación de los permisos de trabajo y ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por el supervisor y trabajadores responsables del trabajo.
- Presentación de Certificados de Exámenes Médico Ocupacional (CAMOS), de los trabajadores, realizados en los establecimientos de salud autorizados.
- Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con nombre y firma de los trabajadores.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.

25) ENTREGABLES

CUMPLIMIENTO DE LAS PARTIDAS DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá comunicar al Administrador de Contrato de PETROPERÚ la finalización de cada una de las partidas del servicio, a través del cuaderno de servicios o reportes diarios las cuales serán verificadas para proceder a la aceptación de PETROPERU.

La conformidad del Administrador de Contrato de PETROPERÚ se traduce en la aceptación de las valorizaciones parciales, así como de la última valorización.

PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Al término de El Servicio EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERU de un Expediente de Prestación del Servicio que contiene el Informe Final documentado, que

constituye el dossier de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades. Ver **Apéndice N° 5**.

26) CONSIDERACIONES GENERALES

a. Régimen de Trabajo

No se considera régimen de Trabajo para el personal CONTRATISTA durante la ejecución del servicio (campo).

b. Horario de Trabajo

Al ser un trabajo especial, se establece como horario de trabajo para la ejecución del presente servicio, una jornada diaria de 08 horas, sin embargo, EL CONTRATISTA, a requerimiento de Petroperú, puede establecer jornadas mayores para el cumplimiento del cronograma del Servicio, aprovechar condiciones climáticas favorables o recuperar los atrasos por paralizaciones del Servicio provocadas por precipitaciones pluviales u otras causas, para lo cual, deberá compensar económicamente a su personal cuando se supere la jornada laboral indicada, de acuerdo a ley.

c. Comunicación en campo

Durante la ejecución del servicio (fase de campo), EL CONTRATISTA deberá contar en todo momento de un servicio de comunicación entre el personal de Supervisión en campo mediante teléfonos celulares, handys, o teléfonos satelitales.

d. Logística y Movilización

EL CONTRATISTA será el único responsable de la movilización – desmovilización de personal, recursos y equipos a utilizar en la zona de trabajo, el cual será realizado de manera terrestre y/o fluvial, por medio de las vías de acceso existentes.

e. Pernocte en la zona del Servicio

El pernocte del personal profesional o técnico del servicio será facilitado por el Contratista en alojamientos de zonas cercanas o aledañas a la zona de trabajo, así como del personal Petroperú o autorizado por Petroperú.

f. Permisos y Autorizaciones

Permisos y autorizaciones de Autoridades Locales o Comunidades Locales, así como de existir alguna interferencia o impase que pudiera presentarse durante el desarrollo de actividades, serán atendidos por el personal de Relaciones Comunitarias de PETROPERU en coordinación con el Relacionista comunitario de EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA será responsable de la elaboración de cualquier documento técnico y/o brindar información que soliciten los representantes de las Comunidades locales y/o nativas, a través del personal de Relacionista comunitario de EL CONTRATISTA.

g. Alimentación del personal y suministro de agua potable

EL CONTRATISTA brindará las facilidades para la alimentación y suministro de agua del personal del servicio (profesional, técnico y mano de obra no calificada), así como para el personal Petroperú y/o autorizado por Petroperú.

h. Suministro de Combustible

El servicio incluye el suministro de combustible para los equipos del servicio.

27) APÉNDICES

APÉNDICE N° 1	Descripción de las Partidas
APÉNDICE N° 2	Detalle de Propuesta Económica
APÉNDICE N° 3	Detalle de Experiencia del Postor

APÉNDICE N° 4	<p><u>Sección 1:</u> Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y del Sistema de Integridad.</p> <p><u>Sección 2:</u> Declaración Jurada sobre Privacidad y Confidencialidad Empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de Petroperú S.A.</p> <p><u>Sección 3:</u> Declaración Jurada de Cumplimiento de la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Responsabilidad Social y Política sobre Asuntos Comunitarios.</p> <p><u>Sección 4:</u> Declaración Jurada del Postor</p> <p><u>Sección 5:</u> Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado.</p> <p><u>Sección 6:</u> Declaración Jurada sobre Conflicto de Intereses de Proveedores</p> <p><u>Sección 7:</u> Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”.</p>
APÉNDICE N° 5	Listado de Planes y Procedimientos
APÉNDICE N° 6	Declaración Jurada de Salud.
APÉNDICE N° 7	<p><u>Sección 1:</u> Cláusula Sistema de Integridad</p> <p><u>Sección 2:</u> Cláusula de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.</p>
APÉNDICE N° 8	<u>Política de Gestión Integrada Vigente</u>

APENDICE N° 1

DESCRIPCION DE LAS PARTIDAS

“SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”

1. ACTIVIDADES PRELIMINARES

1.1 Movilización, Desmovilización de materiales e instalación de barreras de contención

Consiste en la movilización de barreras de contención para atención en la zona de emergencia:

- 05 barreras de contención en la ruta Estación 5 – Almacén del Contratista Puente Nieva.
- 100 cilindros de metal, 02 fast tank y 05 bladers Puerto Saramiriza – Estación 5 – Puente Nieva.
- 03 barreras de contención en la ruta Estación 6 – Km. Almacén del Contratista Puente Nieva.
- 04 barreras de contención en la ruta Puerto Saramiriza – Almacén del Contratista Puente Nieva (provenientes de Andoas)
- 12 barreras de contención en la ruta Km. 24 – Puerto Saramiriza – Almacén del Contratista Puente Nieva.
- 10 barreras de contención en la ruta Km. 55 – Puerto Saramiriza – Almacén del Contratista Puente Nieva.
- 06 barreras de contención en la ruta Puerto Saramiriza – Almacén del Contratista Puente Nieva (provenientes de Andoas)

Incluye la instalación de 17 barreras de contención del 25.01.2023 al 29.01.2023.

Incluye la desmovilización de barreras de contención, según el siguiente detalle:

- 32 barreras de contención ubicadas en el sector II de la Contingencia Km.390 - Estación 5.
- 03 barreras de contención ubicadas en el sector II de la Contingencia Km.390 - Estación 6.
- 05 barreras de contención ubicadas en el sector II de la Contingencia Km.390 - Almacén del Contratista Puente Nieva.

UNIDAD MEDIDA

La movilización se medirá en forma global (GLB).

1.2 Patrullaje fluvial en la ruta Puente Nieva - Puerto Tunduza – Juan Velazco (Río Marañón)

Consiste en el patrullaje fluvial en la ruta Puente Nieva - Puerto Tunduza a Juan Velazco (Río Marañón), para verificar presencia de trazas de crudo en la zona afectada por la emergencia del Km. 390.2 del ONP.

UNIDAD MEDIDA

La movilización se medirá en forma global (GLB).

1.3 **Movilización y Desmovilización - Personal Profesional y Técnico**

Consiste en el traslado del personal profesional foráneo tales como: Ing. Residente, Ing. Seguridad, Relacionista Comunitario, Profesional Administrativo, Almacenero-Logístico, Paramédico, Capataz, etc.), desde el lugar de origen (Iquitos, Piura, Chiclayo, Cajamarca, Jaén, Bagua, otros) hacia la zona del servicio (Km 390.2 ONP Sector II) y su respectiva desmovilización.

UNIDAD MEDIDA

La movilización se medirá en forma global (GLB). El costo incluye la movilización, y desmovilización del personal, incluyendo los viáticos.

1.4 **Movilización Interna de Personal del Contratista (Staff) y Personal autorizado por Petroperú (3 Camionetas).**

Consiste en el traslado terrestre del personal Staff y materiales a los distintos frentes de trabajo en la zona que abarca el Km. 390.2 ONP Sector II, así como a comunidades nativas o centros poblados para reuniones y las actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera la siguiente sub-actividad:

- **02 CAMIONETAS PICK UP 4X4 o 4X2**, para el traslado del personal designado por Petroperú para la Supervisión especializada de las actividades de primera respuesta en la Contingencia Ambiental.
- **01 CAMIONETA PICK UP 4X4 o 4X2**, para la movilización diaria de personal profesional y técnico, equipos y materiales desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, así como a las CCNN u otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD MEDIDA

El recurso camioneta pick Up 4x4, se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

1.5 **Movilización Interna de Personal del Contratista - MOL (02 Vans o combi).**

Consiste en el traslado terrestre del personal de mano de obra local desde Puente Nieva hacia los distintos frentes de trabajo en la zona que abarca el Km. 390.2 (Putuyakat, Puerto Nueva Unida y Puerto Tunduzá), así como a comunidades nativas o centros poblados para reuniones y/o actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera la siguiente sub-actividad:

- **02 VAN o combi (mínimo 10 PASAJEROS)** Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, con capacidad de mínimo 10 pasajeros, para la movilización diaria de personal MOL desde el Puente Nieva hacia la zona donde se desarrolla el servicio, así como a las CCNN u otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA DE PAGO

Los costos incluyen al conductor, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso VAN, se medirá mediante Día Maquina (D-M).

1.6 **Movilización de barreras de contención en camioneta en la ruta Puente Nieva – Estación 5 (o viceversa)**

Consiste en el traslado terrestre de barreras de contención en camioneta en la ruta Puente Nieva – Estación 5 del ONP (o viceversa)

UNIDAD MEDIDA

La movilización se medirá por Viaje.

1.7 Movilización de barreras de contención en camioneta en la ruta Puente Nieva – Estación 6 (o viceversa)

Consiste en el traslado terrestre de barreras de contención en camioneta en la ruta Puente Nieva – Estación 6 del ONP (o viceversa).

UNIDAD MEDIDA

La movilización se medirá por Viaje.

1.8 Movilización de barreras de contención en camioneta en la ruta Puente Nieva – Estación 6 (o viceversa)

Consiste en el traslado terrestre de barreras de contención en camioneta en la ruta Puente Nieva – Estación 6 del ONP (o viceversa).

UNIDAD MEDIDA

La movilización se medirá por Viaje.

1.9 Almacén para equipos, materiales y herramientas de PETROPERÚ

Consiste en el alquiler de un ambiente-almacén para la custodia de equipos, cilindros, bull drums, skimmers, material, herramientas entre otros de propiedad de PETROPERÚ, usados para la presente contingencia ambiental.

UNIDAD MEDIDA

La movilización se medirá por Mes.

2 PERSONAL DEL CONTRATISTA

2.1 PROFESIONAL Y TÉCNICO

2.1.1 Ingeniero Residente

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio. Es el representante técnico del Contratista durante la ejecución del Servicio, encargado de la planificación, control de las actividades, coordinar con la Supervisión y personal directo del Servicio. Es el responsable de emitir las notas informativas del Servicio a la Supervisión de PETROPERU en campo, el control de los recursos mediante los tareas y otros documentos solicitados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ingeniero Residente se medirá por mes (MES).

2.1.2 Ingeniero QHSE

Profesional necesario para cumplir con el objetivo del servicio con seguridad. Es el encargado de velar por la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores; crear una cultura de prevención y seguridad en los trabajadores mediante la capacitación y dictado de charlas diarias. El Ingeniero de seguridad será el responsable de realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPERC) durante el desarrollo

de las actividades los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), así como elaborar los permisos de trabajo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ingeniero QHSE se medirá por mes (MES).

2.1.3 Relacionista Comunitario

Profesional necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Es el encargado de establecer las relaciones y comunicaciones con los representantes y pobladores de las comunidades nativas con personal involucrado como mano de obra no calificada para el servicio, en línea con los acuerdos aceptados por PETROPERÚ y de las indicaciones del personal de Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Relacionista Comunitario se medirá por mes (MES).

2.1.4 Profesional Administrativo

Profesional necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Es el encargado del control administrativo de los recursos utilizados en campo. Este profesional será el responsable de realizar las valorizaciones del servicio y otros documentos solicitados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Asistente de Residente se medirá por mes (MES).

2.1.5 Técnico Enfermería

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable de monitorear y hacer cumplir los protocolos Covid-19 como la toma de signos vitales, temperatura, pulso y nivel de saturación de los trabajadores, registrando e identificando las condiciones de los trabajadores antes de ingresar a sus labores. Así como, brindar los primeros auxilios y velar por el resguardo y protección de la salud ocupacional y riesgos a los que están sujetos los trabajadores durante el desarrollo del Servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Técnico Enfermería se medirá por mes (MES).

2.1.6 Capataz

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, será el encargado de apoyar al Ingeniero Residente en la ejecución de las actividades, gestión de distribución de personal, materiales, insumos y herramientas, y velar por la productividad y rendimiento de los equipos y trabajadores.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de capataz se medirá por mes (MES).

2.1.7 Almacenero-Logístico

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Organiza el almacén de los materiales e insumos utilizados en campo y oficina y controla su consumo y genera las órdenes de reposición, así como gestionar su traslado.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de asistente administrativo se medirá por mes (MES).

2.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA

2.2.1 Ayudante General (obrero)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar las actividades de contención, recuperación de crudo y limpieza preliminar del área impactada en el Km 390.2 del ONP – Sector II.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el Apéndice N° 7, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto.

El horario de trabajo será de lunes a sábado de 07:00 Hrs a 17:00 Hrs (08 horas de trabajo y 02 horas de sobretiempo). En caso de jornadas de 08 horas diarias de trabajo se establecerá un horario de trabajo semanal equivalente a 48 horas. El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.2.2 Dominical Ayudantes General (obrero)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a que el trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical ayudante general se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.2.3 Guardianía

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Realiza funciones de guardián de puntos de acopio de temporal y/o puntos de control. Los domingos y feriados que no son laborables también habrá guardianía.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Guardian se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.2.4 Dominical Guardianía

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a que el trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo, adicionalmente se reconocerá el dominical laborado.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical guardianía se medirá mediante Día Hombre (D-H).

3 FACILIDADES AL PERSONAL DEL SERVICIO

3.1 Desayuno

Componente de alimentación disponible en la mañana para el personal del servicio (mano de obra no calificada, staff del Contratista, personal PETROPERU y/o autorizado por PETROPERÚ). Se dará en la zona del servicio y en los lugares temporales de acopio. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2 Almuerzo

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal del servicio (mano de obra no calificada, staff del Contratista, personal PETROPERU y/o autorizado por PETROPERÚ). Se dará en la zona del servicio y en los lugares temporales de acopio. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.3 Cena

Componente de alimentación disponible en la noche para el personal del servicio (mano de obra no calificada (guardianes), staff del Contratista, personal PETROPERU y/o autorizado por PETROPERÚ). Se dará en la zona del servicio y en los lugares temporales de acopio. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.4 Agua en botella y bebidas rehidratantes

La ración diaria de Bebidas rehidratantes para el personal del servicio está compuesta por 04 botellas de agua, 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal del servicio en la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante unidad.

3.5 Hospedaje (Incluye Lavandería)

Servicio de hospedaje brindado al personal de staff del Contratista y personal autorizado por PETROPERÚ en la localidad Parcelación y Puente Nieva.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

UNIDAD

El recurso hospedaje (Incluye lavandería) se medirá mediante Día-hombre (D-H).

4 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

4.1 SCTR.

Considera los pagos necesarios para la protección del personal SCTR pensión y SCTR salud.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de SCTR por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se cancelará a EL CONTRATISTA los pagos por SCTR que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

Se medirá por la unidad global (GLB).

4.2 Examen Médico Ocupacional (EMO)

Considera al examen médico ocupacional a los trabajadores del servicio, para determinar las condiciones de aptitud para el trabajo. Los EMOS se realizarán por Centros Médicos Autorizados.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de exámenes médicos realizados por cada persona y alimentación (desayuno) de cada trabajador los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reconocerá a EL CONTRATISTA los pagos por los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) realizados a sus trabajadores.

UNIDAD

El recurso examen médico ocupacional (EMO) se medirá por la unidad (EA).

4.3 Medicamentos en campo

Se reconocerá a EL CONTRATISTA por el suministro de medicamentos para la atención según listado incluido en las presentes especificaciones técnicas. El pago también incluirá los consumos de los medicamentos en adición al stock mínimo que se debe mantener.

FORMA DE PAGO

Se reconocerá a EL CONTRATISTA el suministro de medicamentos en campo.

UNIDAD

El recurso medicamentos se medirá por la unidad global (GLB).

5 Equipo de Protección Personal (EPP),

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado a todo el personal que participa del servicio. Asimismo, comprende todos los EPPs de reposición que requiera su personal durante el

periodo de servicio. Aquí se consideran los EPPs necesarios para cada trabajador y deberá llevar un registro de entrega y recepción durante todo el desarrollo del servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de equipos de protección personal, realizados por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reconocerá el pago a EL CONTRATISTA de los EPP's que entreguen a su personal, al personal de PETROPERU y a los visitantes.

UNIDAD

El recurso equipo de protección personal (EPP), se medirá por unidad (EA).

6 ALQUILER DE EQUIPOS

6.1 Bote con motor peque peque 09 HP o superior

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para trasladar al personal y materiales en la zona de emergencia, se considera los días utilizados en campamento.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso equipos se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

6.2 Grupo Electrónico 3.0 Kw

Recurso para suministrar energía eléctrica para los equipos, se considera los días utilizados en campamento. No se considera días en stand by.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso equipos se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

6.3 Motosierra (05 unidades)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para la habilitación de accesos en la zona afectada.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso de alquiler de motosierra se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

6.4 Podadora (01 unidad)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para la habilitación de accesos en la zona afectada.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso de alquiler de motosierra se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

7 HERRAMIENTAS

Considera las herramientas necesarias para la ejecución del servicio (machetes, martillos, palanas, etc.), el cual deberá ser entregado a todo el personal que participa del servicio. Asimismo, comprende la reposición que requiera su personal durante el periodo de servicio. Se deberá llevar un registro de entrega durante todo el desarrollo del servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a los precios unitarios, realizados por entregas a cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso equipo de protección personal (EPP), se medirá por unidad (EA).

8 SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS VARIOS

Considera materiales e insumos varios necesarios para la ejecución del servicio (aceite, combustible, bolsas y sacos), el cual deberá ser entregado a todo el personal que participa del servicio. Asimismo, comprende la reposición que requiera su personal durante el periodo de servicio. Se deberá llevar un registro de entrega durante todo el desarrollo del servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a los precios unitarios, realizados por entregas a cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso equipo de protección personal (EPP), se medirá por unidad (EA).

9 VARIOS

Pago como reembolsable por otros gastos no contemplados en las partidas anteriores y que sean justificables para el servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará como reembolsable de acuerdo a los sustentos de comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso otros gastos se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago aprobado por el Administrador del Servicio.

APÉNDICE N° 2
DETALLE DE PROPUESTA ECONÓMICA

“SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	SUB TOTAL (S/)
1.0	ACTIVIDADES PRELIMINARES				
1.1	Movilización, Desmovilización e instalación de barreras de contención	GLOBAL	1		S/ -
1.2	Patrullaje fluvial en la ruta Puerto Tunduza – Juan Velazco (Río Marañón)	GLOBAL	1		S/ -
1.3	Movilización y Desmovilización - Personal Profesional y Técnico Staff (Staff del contratista, 11 personas)	GLOBAL	1		S/ -
1.4	Movilización Interna de Personal del Contratista (Staff) y personal autorizado por PETROPERÚ para uso de personal de Supervisión Especializada (03 camionetas) (Incluye combustible y chofer)	Día	48		S/ -
1.5	Movilización Interna de Personal del Contratista - MOL (02 Van o combi). (Incluye combustible y chofer)	Día	48		S/ -
1.6	Movilización de barreras de contención en camioneta en la ruta Puente Nieva - E5 (o viceversa)	Viaje	4		S/ -
1.7	Movilización de barreras de contención en camioneta en la ruta Puente Nieva - E5 (o viceversa)	Viaje	4		S/ -
1.8	Almacén para equipos, materiales y herramientas de PETROPERÚ	MES	2		S/ -
2.0	PERSONAL DEL CONTRATISTA				
2.1	PROFESIONAL Y TECNICO				
2.1.1	Ingeniero Residente	MES	1.87		S/ -
2.1.2	Ingeniero QHSE	MES	1.87		S/ -
2.1.3	Relacionista Comunitario	MES	1.87		S/ -
2.1.4	Profesional Administrativo	MES	1.87		S/ -
2.1.5	Técnico Enfermería	MES	1.87		S/ -
2.1.6	Técnico Enfermero (02 por 22 días)	MES	2.66		S/ -
2.1.7	Capataz (01)	MES	1.87		S/ -
2.1.8	Capataces (02 por 22 días)	MES	2.66		S/ -
2.1.9	Almacenero-Logístico	MES	1.87		S/ -
2.2	MANO DE OBRA NO CALIFICADA				
2.2.1	Ayudante General (50 trabajadores x 35 días) (10 horas diarias)	JORNAL	2,400		S/ -
2.2.2	Dominical Ayudante General (domingo ganado) Ayudante General (08 horas diarias) o	JORNAL	400		S/ -
2.2.2	Domingo trabajado Ayudante General (en caso de requerimiento operativo de Petroperú)	JORNAL	100		S/ -

2.2.4	Domingo trabajado Guardián (05 guardianes x 04 domingos)	JORNAL	40		S/ -
3	FACILIDADES AL PERSONAL DEL SERVICIO (50 MOL, 11 Staff, 04 personal autorizado por Petroperú)				
3.1	Desayuno	RACIÓN	3,640.00		S/ -
3.2	Almuerzo	RACIÓN	3,640.00		S/ -
3.3	Cena	RACIÓN	1,176.00		S/ -
3.4	Agua personal 625 ml (04 diarias x persona)	Unidad	11,712.00		S/ -
3.5	Bebida rehidratante (02 diarias x persona)	Unidad	5,856.00		S/ -
3.6	Hospedaje (incluye lavandería)	Día/Persona	840.00		S/ -
4	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
4.1	SCTR – Seguro Vida Ley	GLOBAL	1.00	4,000.00	S/ 4,000.00
4.2	Examen Médico Ocupacional (incluye movilización de la clínica a la zona, de requerirse)	UNIDAD	61.00		S/ -
4.3	Medicamentos	GLOBAL	1.00		S/ -
5	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLOBAL	1		S/ -
6	ALQUILER DE EQUIPOS (PEQUES, MOTOSIERRAS)	DÍA	48		S/ -
7	HERRAMIENTAS	GLOBAL	1		S/ -
8	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS VARIOS	GLOBAL	1		S/ -
9	VARIOS				
9.1	Pago permisos por uso de ambientes/espacios en áreas afectadas (puntos acopios, comedor, etc.)	GLOBAL	1	-	S/ 3,000.00
9.2	Otros	GLOBAL	1	-	S/ 2,000.00
				COSTO DIRECTO	
				UTILIDAD Y GASTOS GENERALES (15%)	
				SUB TOTAL	
				IGV (18%)	
				MONTO TOTAL	

NOTA:

El **Sub Total**, es la suma del Costo Directo + Gastos Generales + Utilidades.

El **Precio Total** es la suma de: Sub -Total + IGV y debe tener (02) decimales aplicando redondeo.

NOMBRE DEL POSTOR

Firma y Sello

Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE 02-A: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Botas de jebe	PAR	61		S/ -
2	Capota	UNIDAD	61		S/ -
3	Casco de seguridad	UNIDAD	61		S/ -
4	Lentes de seguridad	UNIDAD	61		S/ -
5	Guantes (hilo)	PAR	600		S/ -
6	Guantes (nitrilo)	PAR	2,200		S/ -
7	Mascarilla doble filtro	UNIDAD	58		S/ -
8	Mascarilla quirúrgica	UNIDAD	2784		S/ -
9	Pantalón obrero	UNIDAD	122		S/ -
10	Polo manga larga	UNIDAD	122		S/ -
11	Camisa trabajo personal Staff	UNIDAD	22		S/ -
12	Pantalón trabajo personal Staff	UNIDAD	22		S/ -
13	Zapatos de seguridad	UNIDAD	11		S/ -
14	Trajes tyvek	UNIDAD	4000		S/ -
15	Otros	GLOBAL	1	-	S/ 1,000.00
				COSTO DIRECTO	S/ -

NOMBRE DEL POSTOR

Firma y Sello

Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 2-B: ALQUILER DE EQUIPOS

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Bote con motor peque peque 09 hp o superior	DÍA-MAQUINA	10		
2	Motosierras	DÍA-MAQUINA	6		
3	Generador de 3000	DÍA-MAQUINA	1		
4	Podadora	DÍA-MAQUINA	1		
5	Radio Handys	DÍA-MAQUINA	6		
6	Chalecos Salvavidas	UNIDAD	60		
				COSTO DIRECTO	

NOMBRE DEL POSTOR
Firma y Sello
Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 2-C: HERRAMIENTAS

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Machete	UNIDAD	50		
2	Martillo	UNIDAD	6		
3	Palana	UNIDAD	40		
4	Wincha de 5 metros	UNIDAD	4		
5	Rastrillos	UNIDAD	30		
				COSTO DIRECTO	

NOMBRE DEL POSTOR

Firma y Sello

Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 2-D: MATERIALES E INSUMOS VARIOS

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Aceite 2t	COJIN	50	S/ -	S/ -
2	Aceite Quemado X Galón	GALON	25	S/ -	S/ -
4	Baldes plásticos de 20 Lt	UNIDAD	10	S/ -	S/ -
5	Baldes Plásticos de 5 lts.	UNIDAD	10	S/ -	S/ -
6	Cadena para motosierra	UNIDAD	4	S/ -	S/ -
7	Clavos 2", 3", 4", 5" X KG	KILO	100	S/ -	S/ -
8	Embudo grande	UNIDAD	15	S/ -	S/ -
9	Galonera de 10 Gln	UNIDAD	10	S/ -	S/ -
10	Hojas de Sierra	UNIDAD	20	S/ -	S/ -
11	Sierra	UNIDAD	4	S/ -	S/ -
12	Tubería de PVC 2" 4"	UNIDAD	10	S/ -	S/ -
13	Gasolina 84 oct. X galón	GALON	450	S/ -	S/ -
14	Gasolina Lubric.. (galón)	GALON	100	S/ -	S/ -
15	Manguera 3/4" x metros	METRO	10	S/ -	S/ -
16	Diesel 2 x galón	GALON	30	S/ -	S/ -
17	Plástico x rollo x1.5mx100m (doble ancho)	ROLLO	10	S/ -	S/ -
18	Piñones de motosierra	UNIDAD	8	S/ -	S/ -
19	Rafia x und	UNIDAD	100	S/ -	S/ -
22	mallla metálica de 1.5 x 30 metros	Rollo	5	S/ -	S/ -
23	Trapo industrial	KG	100	S/ -	S/ -
24	Paño Oleofílicos	m2	100	S/ -	S/ -
25	Bolsa de Polietileno de 105 x 55 cm	UNIDAD	15,000	S/ -	S/ -
26	Sacos de Polipropileno de 105x55 cm	UNIDAD	15,000	S/ -	S/ -
27	Geomembrana	m2	800	S/ -	S/ -
28	Codos PVC 2 " 4"	Caja	20	S/ -	S/ -
29	Cabo marino 1"	Rollo x 150 mts	1	S/ -	S/ -
30	Cabo marino 1/4"	Rollo x 50 mts	1	S/ -	S/ -
31	Cabo marino 1/2"	Rollo x 100 mts	6	S/ -	S/ -
32	Otros	Global	1	-	S/3,000.00
				COSTO DIRECTO	S/ -

NOMBRE DEL POSTOR

Firma y Sello

Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 2-E: MEDICAMENTOS

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Agua oxigenada lt	UNIDAD	1		
2	Alcohol 96% 500 ML / Alcohol EN GEL	UNIDAD	2		
3	Algodón 25 GR	UNIDAD	2		
4	Antalgina 500 MG	TABLETA	2		
5	Clorfenamina 500 MG	TABLETA	2		
6	Clotrimazol CREMA 20 GR	UNIDAD	2		
7	Clotrimazol AMPOLLA	UNIDAD	5		
8	Dexametazona	AMPOLLA	5		
9	Diclofenaco 50 MG	AMPOLLA	5		
10	Dicloxacilina 500 ML	CAJA	1		
11	Dolodran 500 MG	TABLETA	3		
12	Esparadrapo	CAJA	1		
13	Gasa 10 X 10	UNIDAD	2		
14	Gentamicina gotas 5 ML	FRASCO	2		
15	Ibuprofeno 400 MG	TABLETA	6		
16	Jeringas 10 ML / 5 ML	UNIDAD	5		
17	Metamizol	AMPOLLA	5		
18	Naproxeno 500 MG	TABLETA	20		
19	Panadol antigripal	CAJA	1		
20	Paracetamol	CAJA	1		
21	Penicilina	FRASCO	1		
22	Sales rehidratantes	UNIDAD	5		
23	Suero antiofidico	UNIDAD	8		
24	Vendas	UNIDAD	2		
25	Vick Vaporud 12 GR	UNIDAD	2		
				COSTO DIRECTO	

NOMBRE DEL POSTOR
Firma y Sello
Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 2-F
ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DIA
PERSONAL OBRERO

REMUNERACIONES		MONTO DIARIO	N° DÍAS /SEMANA	MONTO SEMANAL	N° DÍAS /MES	MONTO MENSUAL	
SUELDO BASICO		63.77	6	382.62	25.71	1,639.53	
DOMINICAL		-		63.77	4.29	273.57	
COMISIÓN (MÁXIMA EN MERCADO 1.69%)	1.69%	1.08	7	7.54	30	32.33	
ASIGNACION FAMILIAR		3.10	7	21.7	30	93.00	
<u>Total de Remuneración Básico y Aporte Pensionaria</u>		67.95		475.63		2,038.43	A
<u>APORTE DEL TRABAJADOR</u>							
SNP 13%	13%	8.83	7	61.81		264.90	
<u>APORTE DEL EMPLEADOR</u>							
9% ESSALUD	9% A+B+C	7.64	7	53.48		229.20	
<u>Total de leyes sociales</u>		7.64		53.48		229.20	
<u>COSTO NETO MENSUAL</u>						1,773.53	
<u>COSTO NETO DIARIO</u>						59.12	
		MONTO DIARIO	N° DÍAS /SEMANA	MONTO SEMANAL	N° DÍAS /MES	MONTO MENSUAL	
LIQUIDACIÓN BENEFICIOS SOCIALES							
GRATIFICACIONES	16.67% de A	11.32	7	79.24	30	339.60	B
VACACIONES	8.33% de A	5.66	7	39.62	30	169.80	C
BONIFICACION EXTRAORDINARIA	9% de B	1.02	7	7.14	30	30.60	
COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS	8.33% de A+B	6.60	7	46.2	30	198.00	
		24.60		172.20		738.00	
<u>APORTE DEL EMPLEADOR</u>							
ONP (13%-Descontado al trabajador)	13% B+C	2.21	7	15.47	30	66.3	
<u>COSTO NETO MENSUAL</u>						671.7	
<u>COSTO NETO DIARIO</u>						22.39	
<u>COSTO NETO MENSUAL</u>						2,445.23	
<u>COSTO NETO DIARIO</u>						81.51	
COSTO DIRECTO DEL CONTRATISTA (NO INCLUYE GG NI UTILIDAD)		MONTO DIARIO S/		MONTO SEMANAL S/		MONTO MENSUAL S/	
		100.19		701.31		3,005.63	

APÉNDICE N° 2-G
ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DIA
PERSONAL OBRERO (HORAS EXTRAS)

DESCRIPCIÓN	%	MONTO DIARIO	N° DÍAS /SEMANA	MONTO SEMANA L	N° DÍAS /MES	MONTO MENSUA L
SUELDO BASICO		63.77	6	382.62	25.71	1,639.53
DOMINICAL		-		63.77	4.29	273.57
COMISIÓN (MÁXIMA EN MERCADO 1.69%)	1.69%	1.08	7	7.54	30	32.33
ASIGNACION FAMILIAR		3.10	7	21.7	30	93.00
Total de Remuneración Básico y Aporte Pensionaria		67.95		475.63		2,038.43

HORAS EXTRAS (A)

DESCRIPCIÓN	Mont o Diario	Horas / Día	Monto/Hora	Monto/Hor a Extra Increm 25%	Horas Extra/ Día	Monto Extra Diario	MONTO MENSUA L
Horas Extras (dos primeras horas) 25%	67.95	8.00	8.49	10.62	2	21.24	546.08
ONP (13%-Descontado al trabajador)						2.76	70.96
COSTO NETO POR 02 HORAS						18.48	475.12

DESCRIPCIÓN	Monto Diario	N° Días / Semana	Monto Semanal	N° Días/Me s	MONTO MENSUA L	
APORTE DEL EMPLEADOR						
Essalud	9.00% de A	1.91	7.00	13.38	25.71	49.15
Total de Leyes Sociales						

COSTO CONSTRATISTA	23.15	595.23
---------------------------	--------------	---------------

APÉNDICE N° 3

**FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR
RELACION DE TRABAJOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA**

Señores:
PETROLEOS DELPERU S.A
Presente

**Referencia: “SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA
EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”**

Empresa:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (OT, CONTRATO, FACTURAS, ETC)	MONTO DEL SERVICIO (SIN IGV)
1						
2						
3						
4						
...						
MONTO TOTAL S/						

Firma
Nombre de representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 4

SECCIÓN 1

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

Ciudad de del 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: Adjudicación Abreviada ABR- -2023-OLE/PETROPERÚ

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA
EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”**

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono:, e-mail:,
debidamente representada por su Titular Gerente el/la Identificado con
..... declaramos bajo juramento que cumpliremos con los Términos de
Referencia de la presente contratación directa y con el Sistema de Integridad de Petróleos del
Perú S.A., en lo que sea aplicable al servicio.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Antifraude y Anticorrupción, así como los
Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicadas en el portal de PETROPERÚ
S.A., en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/Main.asp?Seccion=544>

APÉNDICE N° 4

SECCIÓN 2

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EMPRESARIAL DE LA POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERÚ S.A.

Ciudad dedel2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: Adjudicación Abreviada ABR-00 -2023-OLE/PETROPERÚ

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA
IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”**

....., con R.U.C. N°....., con domicilio legal en
....., teléfono:, e-mail:, debidamente
representada por su Titular Gerente el/laIdentificado con
....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

“Cumpliremos con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.”

APÉNDICE N° 4

SECCIÓN 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y POLÍTICA SOBRE ASUNTOS COMUNITARIOS

Ciudadde.... 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: Adjudicación Abreviada ABR-00 -2023-OLE/PETROPERÚ

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA
IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”**

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono:, e-mail:, debidamente
representada por su Titular Gerente el/la..... Identificado
con, declaramos bajo juramento que cumpliremos con las siguientes
disposiciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.:

1. Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Política de Responsabilidad Social
3. Política sobre Asuntos Comunitarios.

APÉNDICE N° 4

SECCIÓN 4

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

Ciudad , de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- -2023-OLE/PETROPERU

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA
IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”**

Estimados señores:

La empresa con RUC N°....., con domicilio legal en:, debidamente representada por su Titular Gerente el/la Identificado con, declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) No tenemos impedimento para participar en el proceso de contratación ni para contratar con el Estado.
- b) No haber participado en la elaboración del Expediente Técnico, Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas previos que dan origen al proceso de adquisición o contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- e) Conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de contratación.
- d) Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del proceso de contratación.
- e) Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la firma del contrato, o emisión de la Orden de Compra u Orden de Trabajo a Terceros, según corresponda, y
- f) Conocemos las sanciones que estipula el Reglamento de Gestión de Base de Datos de Proveedores de PETROPERU, la normativa en materia de contrataciones del Estado y la Ley N° 27444.
- g) Contamos con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

A efectos de suscribir cualquier tipo de declaración o información, el proveedor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- En caso la presente Declaración Jurada tenga información inexacta, el proveedor será pasible se sanción administrativa de inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal del OSCE; al mismo tiempo, dicho acto constituye un delito tipificado en el artículo 411 del Código Penal y sancionado con pena privativa de la libertad.
- En caso requiera acceder a los Beneficios de la Ley 28015 deberá presentar su constancia de Inscripción en REMYPE, previa a la firma de contrato. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas. Deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad. De acuerdo al numeral 7.7 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., están impedidos de ser postores y/o contratistas, las personas (naturales o jurídicas) referidas al artículo 10° de la Ley de contrataciones del Estado. El Reglamento de Gestión de Base de Datos de Proveedores de PETROPERU S.A., todavía no se encuentra implementado. Por otro lado, de acuerdo a lo establecido en el numeral 16.1 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., la inscripción en la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERU S.A., no será condición para participar como postor en los procesos de contrataciones hasta su reglamentación.

Nota: Sí el Postor es un Consorcio, cada una de las compañías o empresas conformantes del Consorcio deben presentar esta declaración Jurada Individualmente.

APÉNDICE N° 4

SECCIÓN 5

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- -2023-OLE/PETROPERU

Objeto: “SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 4

SECCIÓN 6

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo en tendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica, con RUC N°, debidamente representada por, con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del
Proveedor Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 4

SECCIÓN 7

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742 “LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ S.A.

Lugar,.....de de..2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- -2023-OLE/PETROPERU

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA
IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”**

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., identificado con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la ley N° 29742 “Ley de Prevención
y Sanción del Hostigamiento Sexual”.

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad
de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

Representante Legal del postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 5

LISTADO DE ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS

“SERVICIO DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA EN LA EMERGENCIA DEL KM. 390+184 DEL ONP – SECTOR II”

1. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID 19 V.8.

APÉNDICE N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD.

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD
Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.
Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.
Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.
Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos 40170 ó 40172.

DECLARACIÓN:

Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación	SI	NO
a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cálculos renales, insuficiencia renal.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Se encuentra en proceso de gestación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tiene fobia a volar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la respuesta es SI, señalar.....		
o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc) Indicar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Indicar su Grupo Sanguíneo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Tiene su índice de masa corporal $[IMC = \text{Peso} / (\text{Talla})^2]$ mayor a 35.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.

Apellidos _____
Lugar de Trabajo (Estación) _____
D.N.I. _____

Nombres _____
Compañía _____
Fecha _____ / _____ / _____

FIRMA DEL INTERESADO

APÉNDICE N° 7

SECCIÓN 1

CLAÚSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”

APÉNDICE N° 7

SECCIÓN 2

CLAUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 8

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022