

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		6/11/2024							
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FISICO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO EXTERIOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO BARRIO DE SHANCAYAN DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2605472							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AO10001100426							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		134							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				CUI N° 2605472			
Documento que declaró la viabilidad										
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 1393-2024-UNASAM/OGDF-J		Fecha de recepción		2/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-----		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			El servicio a contratar es único a todo costo							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-----		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-----		NO		X	
Documento de aprobación de la estandarización			NO EXISTE UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		Fecha de aprobación		-----			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-----		NO		X	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro:	-----
	MONTO	S/ 121,835.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	INCIDEN.	TIEMPO MESES
COSTO DIRECTO (A+B)					
A	PERSONAL PROFESIONAL				
1	Jefe de Proyecto	UND	1.00	100.00%	3.00
2	Especialista en Sub Estaciones Eléctricas	UND	1.00	50.00%	3.00
3	Especialista Ambiental	UND	1.00	20.00%	3.00
B	ESTUDIOS BÁSICOS, COMPLEMENTARIOS Y OTROS				
1	Estudio de Impacto Ambiental (Incluye la Certificación ambiental del PI)	GLB	1.00		
2	Estudios de Mecánica de Suelos y Geotecnia	GLB	1.00		
3	Estudio de Topografía	GLB	1.00		
4	Estudio de Gestión de Riesgos	GLB	1.00		
GASTOS GENERALES (C+D)					
C	GASTOS GENERALES VARIABLES				
C.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO				
1	Administrador	MES	1.00	10.00%	3.00
2	Contador	MES	1.00	10.00%	3.00
3	Secretaria	MES	1.00	100.00%	3.00
C.2	EQUIPOS				
1	Movilidad incluido Chofer, Combustible, Lubricantes, Seguros	MES	1.00	25.00%	3.00
2	Equipo de Computo	MES	1.00		3.00
C.3	VARIOS				
1	Alquiler de Oficina Incluido Servicios y Mobiliario	MES	1.00		3.00
2	Materiales de Escritorio, Impresiones y Ploteo, Copia de Planos, Copia de Expediente, etc.	MES	1.00		3.00
D	GASTOS GENERALES FIJOS				
1	Gastos por Factibilidad de Servicios, Licencias y Autorizaciones (Incluye Trámites y Tasas).	GLB	1.00		
2	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	GLB	1.00		
3	Seguros	GLB	1.00		

COSTO DIRECTO
GASTOS GENERALES
UTILIDADES (10%)
SUB
TOTAL
IGV 18%
TOTAL VALOR REFERENCIAL

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
	SEGÚN LAS COTIZACIONES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: PRESTACIONES MULTIPLES WIL S.A.C., GUERRERO DEXTRE FRANCO CESAR Y COLONIA LLIUYA RAUL JULIO.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-----	NO	X
	NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO UNICO				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X
	<i>Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la información en el informe de la indagación de precios del mercado y del expediente de contratación</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	X
	<i>No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones</i>				
5.	<div style="text-align: center;">  C.P.C. Silvia Mercedes Morote Castro DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES DASA-UNASAM </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					