


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 1/06/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DEL SECTOR COOPERATIVA CAU ASIA DEL ANEXO CAPILLA DE ASIA DEL DISTRITO DE ASIA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (CUI) N° 2566462 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 19   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 0118-2023-SGOPTySV/GDUR-MDA          |  | Fecha de recepción                   | 11/05/2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   | NINGUNA  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|   | <b>NINGUNA</b>                                   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | <b>NINGUNA</b>                      |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

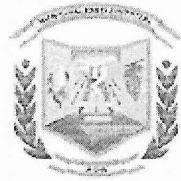
**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>DE LA ENTIDAD</b> |  |
| Nº Item              | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION   |  |        |        |          |              |   |  |
|--|--|--------|--------|----------|--------------|---|--|
| PROYECTO:  | "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DEL SECTOR COOPERATIVA CAU ASIA DEL ANEXO CAPILLA DE ASIA DEL DISTRITO DE ASIA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2566462. |        |        |          |              |  |  |
| UBICACIÓN:   | ANEXO CAPILLA DE ASIA - DISTRITO DE ASIA - PROVINCIA DE CAÑETE - LIMA  |        |        |          |              |   |  |
| PROPIETARIO:   | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  |        |        |          |              |   |  |
| PRESUPUESTO DE OBRA:   | S/ 2,529,446.93 SOLES  |        |        |          |              |   |  |
| PLAZO DE EJECUCION:  | 135 DIAS CALENDARIOS   |        |        | FECHA:   | FEBRERO 2023 |   |  |
| Item   | Descripción  | FACTOR | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO UNIT.  | COSTO PARCIAL   |  |
| <b>I-GASTOS GENERALES OPERATIVOS (No relacionados con el tiempo de Supervision de obra).</b> |  |        |        |          |              |   |  |
| 01.00.00   | <b>Gastos indirectos Varlos</b>  |        |        |          |              |   |  |
| 01.01.00   | Oficina de Supervision   | 100%   | mes    | 4.50     | 2,600.00     | 11,700.00   |  |
| 01.01.01   | Mobiliario de Oficina de supervision Obra  | 100%   | mes    | 4.50     | 4,500.00     | 20,250.00   |  |
| 02.00.00   | <b>Gastos de Cierre</b>  |        |        |          |              |   |  |
| 02.01.00   | Liquidacion de Obra  | 100%   | GLB    | 1.00     | 3,621.09     | 3,621.09  |  |
| <b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS S/.</b>  |  |        |        |          |              | <b>35,571.09</b>  |  |
| <b>II-GASTOS GENERALES OPERATIVOS (Relacionados con el tiempo de Supervision de Obra)</b>    |  |        |        |          |              |   |  |
| 01.00.00   | <b>Gastos de Administracion de Obra</b>  |        |        |          |              |   |  |
| 01.01.00   | <b>Remuneracion del Personal Tecnico, Administrativo y Auxiliar</b>  |        |        |          |              |   |  |
| 01.01.01   | Jefe de Supervision- Ing. Civil  | 100%   | Mes    | 4.50     | 6,000.00     | 27,000.00   |  |
| 01.01.02   | Asistente del supervisor- Ing. Civil   | 100%   | Mes    | 4.50     | 3,000.00     | 13,500.00   |  |
| 01.01.03   | Especialista en seguridad en obra y salud  | 100%   | Mes    | 4.50     | 4,500.00     | 20,250.00   |  |
| 01.01.04   | Topografo  | 50%    | Mes    | 4.50     | 4,000.00     | 9,000.00  |  |
| 1.02   | <b>Articulos de Consumo</b>  |        |        |          |              |   |  |
| 01.02.01   | Utiles de Oficina y Dibujo   | 100%   | Mes    | 4.50     | 3,000.00     | 13,500.00   |  |
| 01.02.02   | Fotocopias, papeles e impresiones  | 100%   | Mes    | 4.50     | 3,800.00     | 17,100.00   |  |
| 01.02.03   | Botiquin de Primeros Auxilios  | 100%   | GLB    | 1.00     | 2,500.00     | 2,500.00  |  |
| 01.02.04   | Implementos de Seguridad   | 100%   | Mes    | 4.50     | 2,500.00     | 11,250.00   |  |
| 1.03   | <b>Gastos de Control de Calidad de la Supervi</b>  |        |        |          |              |   |  |
| 01.03.01   | Diseño de Mezclas de Concreto f'c=210 Kg   | 100%   | Und    | 2.00     | 450.00       | 900.00  |  |
| 01.03.02   | Proctor Modificado del material de Base  | 100%   | Und    | 1.00     | 100.00       | 100.00  |  |
| 01.03.03   | Prueba de compactacion de suelos   | 100%   | Und    | 20.00    | 40.00        | 800.00  |  |
| 01.03.04   | Prueba de calidad de concreto (prueba c  | 100%   | Und    | 30.00    | 40.00        | 1,200.00  |  |
| 1.04   | <b>Movilizacion y Desmovilizacion</b>  |        |        |          |              |   |  |
| 01.04.01   | Movilidad para Traslado del Personal Tecr  | 100%   | mes    | 4.50     | 3,500.00     | 15,750.00   |  |
| 1.05   | <b>Alimentacion de Personal Tecnico Profesor</b>   |        |        |          |              |   |  |
| 01.05.01   | Ingenieros/Profesionales   | 2.00   | mes    | 4.50     | 500          | 4,500.00  |  |
| 01.05.02   | Tecnicos   | 2.00   | mes    | 4.50     | 500          | 4,500.00  |  |
| <b>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES S/.</b>  |  |        |        |          |              | <b>141,850.00</b>   |  |

JOSE HENRRY PEREZ NIEVEZ  
INGENIERO CIVIL

FUNDACION INGENIERIA S.A.C.  
RUC 20500000001  
C.I. 547



|                              |            |
|------------------------------|------------|
| COSTO DIRECTO DE SUPERVISION | 177,421.09 |
|------------------------------|------------|

| TIPO DE COSTO DIRECTO        | MONTO S/.         |                |
|------------------------------|-------------------|----------------|
| GASTOS GENERALES FIJOS       | 35,571.09         | 20.05%         |
| GASTOS GENERALES VARIABLES   | 141,850.00        | 79.95%         |
| <b>COSTO TOTAL INDIRECTO</b> | <b>177,421.09</b> | <b>100.00%</b> |



|       |   |        |  |               |         |  |       |                     |
|-------|---|--------|--|---------------|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles  | S/ 117,421.09 | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | Ciento Diecisiete Mil Cuatrocientos Veintiuno con 09/100 Soles |               |         |  |       |                     |



| FORMATO   |   |    |  |    |
|---|---|----|--|----|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |    |  |    |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |    |  |    |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI | X  | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |    |  |    |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI |  | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |    |  |    |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI |  | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |    |  |    |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |  | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |    |  |    |
| 5.  | <br> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMA<br>MIGUEL G. QUISPE CONCA<br>SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO |    |  |    |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |    |  |    |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                 |   |    |  |    |