

CONDICIONES TÉCNICAS BIENES

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TORQUE CONTROLADO

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir el bien: HERRAMIENTAS DE TORQUE CONTROLADO para las actividades de mantenimiento Preventivo / correctivo de equipos estáticos de Refinería Talara.

1.2. ÍTEMS: 01

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

- ☒ Suma Alzada.
☐ Precios Unitarios.
☐ Costos reembolsables.
☐ Mixto.

1.4. SUBCONTRATACIÓN.

(.....) SI (..X..) NO

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.
RESERVADO en SOLES.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien(es).

1.6. GARANTÍA.

(..X..) SI (.....) NO

- Carta de Garantía Comercial. (mínima por 12 meses, otorgada con la entrega del bien). La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el proveedor se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

1.7. SEGUROS.

(.....) SI (..X..) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de Jefatura Inventario y Almacenes.
- La conformidad final será aprobada por Jefatura Inventario y Almacenes, previa conformidad técnica del bien por parte de Coordinación Mantenimiento Estático, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

1.9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Formato de Estructura de Costos (APÉNDICE N° 02).

1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa



CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Eq. Dest. Y Conv.
JEFATURA MANTO. PLANTAS
FICHA: 58650

VICTOR RAUL INONAN FALLA
SUPERVISOR MANT. EST.FAC. Y SERV. AUX.
COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO
ESTATICO - JMPL.
FICHA: 58125



II. ALCANCE TÉCNICO

2.1 DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

La adquisición de herramientas de torque controlado tiene la finalidad de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, con un enfoque en la seguridad, eficiencia y precisión y la correcta aplicación del torque en las uniones bridadas de mayores prestaciones esencial para asegurar una contención adecuada y evitar pérdidas que puedan comprometer la operación y seguridad de la refinería. Las pistolas hidráulicas y eléctricas de torque controlado permiten un ajuste exacto y repetitivo de las conexiones, evitando tanto el sobreapriete como el subajuste, lo cual es crucial para prevenir fugas o fallos mecánicos que puedan generar riesgos operacionales y de seguridad.

Además, estas herramientas optimizan el tiempo de mantenimiento, incrementando la productividad al permitir a los operarios realizar los aprietes de manera más rápida y con mayor fiabilidad.

El bien se detalla en el APÉNDICE N° 01.

2.2 NORMATIVA TÉCNICA.

- Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras – "Administración Contractual", vigente a partir del 23.02.2024.
- D.S. N°043-2007. Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N°052-93-EM. - Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N°051-93-EM. - Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias.
- Resolución de Consejo Directivo N° 203-2020-OS/CD. Disposiciones para implementar un sistema de gestión de seguridad de procesos en instalaciones de refinación y procesamiento de hidrocarburos.

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo máximo de entrega del Bien es de sesenta (60) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra y cuando se cumplan las condiciones establecidas en el apartado III de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

2.4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

- Especificaciones técnicas indicadas en el APÉNDICE N°01, acreditado con Catálogos, Folletos o información técnica del fabricante, en el cual consigne que cumple con las especificaciones técnicas del bien.

2.5 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

2.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ S.A., no otorgará ninguna facilidad para la recepción del Bien.

CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Eq. Dest. Y Conv.
JEFATURA MANTTO. PLANTAS
FICHA: 58650

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1 LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la compra será en Receptoría de Carga, Acceso 1, ubicado en AV. G S/N, Talara, Piura. Al momento de la entrega, se deberá firmar un documento de conformidad con el responsable de PETROPERÚ designado.

Horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00hrs, en su embalaje original de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo de EL PROVEEDOR, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa en caso necesario

3.2 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b) Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad.
- c) El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- d) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- e) Para el caso de bienes ferrosos no se aceptarán con: oxidaciones, pérdidas de mil scale, pits de corrosión, con sales, rayaduras, entre otros.
- f) Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.
- g) El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.
- h) El proveedor debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.
- i) Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, pruebas hidrostáticas (en el caso de mangueras, tubos, válvulas y otros similares), entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

3.3 ENTREGABLES

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con los bienes, los siguientes documentos:

- a. Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece).
- b. Carta de Garantía Comercial según numeral 1.6.
- c. Certificado y/o documentación que acredite la calidad de los ítems.
- d. Certificado que acredite la calibración de los ítems por un periodo de 01 año.
- e. Manual de Uso y mantenimiento del Equipo.
- f. Entrenamiento Presencial con emisión de certificado al personal de la dependencia generadora del requerimiento.


VICTOR RAÚL INÓNAN FALLA
SUPERVISOR MANT. EST. FAC. Y SERV. AUX.
COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO
ESTÁTICO - JMPL.
FICHA: 58125




CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Eq. Dest. Y Conv.
JEFATURA MANTTO. PLANTAS
FICHA: 58650



3.4 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del BIEN, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS.

(.....) SÍ (...X....) NO

4.2 FACTURACIÓN.

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del material recibido, el cual podrá ser entregado de forma única, por entregas parciales, por ítems, entre otros, según se establezca en las Condiciones.

El plazo para la conformidad del material entregado será de Diez (10) días calendario.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad y otros documentos.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción y otros documentos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

4.3 FORMA DE PAGO.

El comprobante de pago será pagado, a los Sesenta (60) días de presentado correctamente el comprobante de pago, previa conformidad final o parcial del bien.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

VICTOR RAUL INONAN FALLA
SUPERVISOR MANT. EST. FAC. Y SERV. AER.
COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO
ESTÁTICO - JMPL.
FICHA: 58125



CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Est. Dest. Y Conv.
JEFATURA MANTTO. PLANTAS
FICHA: 58650





"ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TORQUE CONTROLADO"

- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

V. ESTRUCTURA DE COSTOS

En Suma Alzada: Estructura de Costos Para Valorizar

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

El proveedor se encuentra obligado a contar con un "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

VII. APENDICES

- Apéndice 1: Detalle de Descripción de Especificaciones técnicas del bien.
Apéndice 2: Estructura de costos.
Apéndice 3: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno
Apéndice 4: Cláusula Sistema de Integridad

CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Eg. Dist. Y Corro. I
JEFATURA MANTTO. PLANTAS
FICHA: 58650

ELABORADO POR:
Carlos Sánchez Armas
Supervisor Mantenimiento
Estático

APROBADO POR:
Luis Santisteban Desposorio
Coordinador (e) Mantenimiento
Estático



VICTOR RAÚL INOYAN FALLA
SUPERVISOR MANT. EST.FAC. Y SERV. AUX.
COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO
ESTÁTICO - JIPL
FICHA: 58125

APÉNDICE N° 01 - TABLA N°1: ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TORQUE CONTROLADO
DESCRIPCIÓN DEL BIEN - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANT.
1	1.1	<p>LLAVE HIDRÁULICA DE BAJO PERFIL ENTRE 1065 A 13443 LB/FT DE TORQUE.</p> <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RATCHET LINK DE 4 5/8". • OCHO INSERTOS REDUCTORES HEXAGONALES DE 4 5/8" A 3 7/8" - 3 1/8" - 2 15/16" - 2 3/4" - 2 9/16" - 2 3/8" - 2 3/16" - 2". • BOMBA ELECTROHIDRAULICA CON VENTILADOR - JAULA DE PROTECCIÓN - PRESION DE TRABAJO DE 0 - 700 BAR - MOTOR DE 1.5 HP 220V/60HZ - CONTROL REMOTO INTRINSICAMENTE SEGURO - DISTRIBUIDOR CON 2 SALIDAS Y 2 ENTRADAS - MANOMETRO DE PRESIÓN CON ESCALA EN BAR Y PSI • JUEGO DE MANGUERAS HIDRÁULICAS DE 15 FT(5 METROS). • MALETIN DE TRANSPORTE. 	SET	01
	1.2	<p>LLAVE HIDRÁULICA DE CUADRANTE DE 1 1/2" ENTRE 1050 A 11659 LB/FT DE TORQUE.</p> <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INCLUYE: • 9 DADOS HEXAGONALES DE ALTA RESISTENCIA CON ENCASTRE DE 1 1/2" PARA SER USADOS CON EL CABEZAL DE TORQUE HIDRÁULICO DE CUADRANTE. DADOS: DE 2" - 2 3/16" - 2 3/8" - 2 9/16" - 2 3/4" - 2 15/16" - 3 1/8" - 3 7/8" - 4 5/8". • MALETIN DE TRANSPORTE. 	SET	01
	1.3	<p>PISTOLA INALAMBRICA DE TORQUE CONTROLADO CON ENCASTRE DE 3/4" RANGO DE TORQUE DE 200 - 1000 LB/FT.</p> <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 BATERIAS DE 18V. • 01 CARGADOR DE BATERIAS DE 220V. • BRAZO DE REACCION ESTANDAR. • SEGURO PARA BRAZO DE REACCION. • MALETIN DE TRANSPORTE. 	SET	01
	1.4	<p>PISTOLA INALAMBRICA DE TORQUE CONTROLADO CON ENCASTRE DE 1 1/2" RANGO DE TORQUE DE 1000 -5000 LB/FT.</p> <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 BATERIAS DE 18V. • 01 CARGADOR DE BATERIAS DE 220V. • BRAZO DE REACCION ESTANDAR. • SEGURO PARA BRAZO DE REACCION. • MALETIN DE TRANSPORTE. 	SET	01



CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
 Supervisor Mant. Eq. Dest. Y Conv.
 JEFATURA MANTTO. PLANTAS
 FICHA: 58650

VICTOR RAÚL INOJAN FALLA
 SUPERVISOR MANT. EST. FAC. Y SERV. AUX.
 COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO
 ESTATICO - JMPL.
 FICHA: 58125



APÉNDICE N° 02

ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TORQUE CONTROLADO"

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente detalle:

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

1. El precio debe estar expresado en soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.



CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Eq. Dest. Y Conv. I
JEFATURA MANTTO. PLANTAS
FICHA 58650

VICTOR RAÚL INOÑAN FALLA
SUPERVISOR MANT. EST. FAC. Y SERV. AUX.
COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO
ESTÁTICO - JMPL.
FICHA: 58125



ágina 8 de 10

CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Ed. Dest. Y Conv.
JEFATURA MANTTO, PLANTAS
FICHA 58650

VICTOR RAÚL INOÑAN FALLA
SUPERVISOR MANT. EST. FAC. Y SERV. AUX.
COORDINACION DE MANTENIMIENTO
ESTATICO - JMPL.
FICHA: 58125

2A
UX.

FICHA
Nº 51911

ALDO A. GUERMAN ORTIZ
CUBA

Página 8 de 10

APÉNDICE N° 03

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".



CARLOS FIDEL SANCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Est. y Serv. Aux.
JEFATURA MANT. PLANTAS
FICHA: 58650

VICTOR RAÚL INOÑAN FALLA
SUPERVISOR MANT. EST. FAC. Y SERV. AUX.
COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO
ESTÁTICO - JMPL.
FICHA: 58125



APÉNDICE N° 04

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>



CARLOS FIDEL SÁNCHEZ ARMAS
Supervisor Mant. Eq. Cost. Y Conv.
JEFATURA MANTTO. PLANTAS
FICHA: 58650

VICTOR RAÚL INOÑAN FALLA
SUPERVISOR MANT. EST. FAC. Y SERV. AUX.
COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO
ESTÁTICO - JMPL.
FICHA: 58125

