

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS

SERVICIO DE MONITOREO DE LA REPUTACIÓN DE MARCA EN REDES SOCIALES E INTERNET

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar los servicios de una empresa para el servicio de monitoreo de la reputación de marca Petroperú en redes sociales e internet a nivel nacional. El contratista deberá coordinar e implementar el servicio requerido acorde a los objetivos estratégicos de Petroperú y estableciendo necesidades y/o requerimientos de los diversos grupos de interés.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, SCTR, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

No Aplica

1.6. SUBCONTRATACIÓN

(X) Sí () NO

Si. La Subcontratación solo aplica para la herramienta que se utilice para el servicio de monitoreo.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La supervisión y administración estará a cargo del supervisor de redes sociales de la Gerencia Comunicaciones.
- La conformidad será aprobada por el jefe de la Unidad Prensa de la Gerencia Comunicaciones.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

El postor deberá haber facturado como mínimo S/. 500,000.00 en la prestación de servicios Monitoreo en medios digitales y/o redes sociales para empresas públicas y/o privadas.

Acreditación:

a) Copia de contratos con su respectiva acta de conformidad, donde se especifique claramente el monto ejecutado, en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad, no se considerará válida la experiencia de dicho contrato.

o b) copia de comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar copia de los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado o en su defecto, que conste en el mismo comprobante de pago, el sello de cancelado por parte de una entidad bancaria o de la empresa donde se ejecutó dicha prestación). Los comprobantes serán con una antigüedad no mayor a seis (06) años a la fecha de presentación de propuestas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

2.2 Personal:

1 JEFE DE PROYECTO:

Perfil Académico

Bachiller o Titulado en Ciencias de la Comunicación o Publicidad o Marketing o Administración de Negocios o Ciencias Administrativas o Periodismo o Ingeniería informática o Ingeniería de Sistemas.

Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (07) años en Consultoría en Redes Sociales y/o Proyectos web y/o Marketing Digital.

1 ANALISTA DIGITAL SENIOR:

Perfil Académico

Bachiller o Titulado en Administración de Empresas o Ciencias de la Comunicación o Publicidad o Periodismo o Marketing.

Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (05) años en Monitoreo y/o Análisis de redes sociales.

1 ANALISTA REDES SOCIALES JUNIOR:

Perfil Académico

Bachiller o Titulado en Ciencias de la Comunicación o Publicidad o Periodismo o Marketing.

Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (02) años en Análisis Digital y/o como Analista de redes sociales.

Acreditación

Para los integrantes del equipo de trabajo, el perfil académico se acreditará de la siguiente manera:

- Para el grado universitario: copia simple de título y/o bachiller.
- Para la experiencia laboral: copia simple de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.
- Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Reemplazo de personal

En caso de reemplazo del personal propuesto es posible después del inicio contractual del servicio. El CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

2.3 Declaración jurada de confidencialidad (APÉNDICE N° 1) debidamente firmada.

III. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Ninguna

IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(X)

NO

4.2 FACTURACIÓN

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT). El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Las facturas serán canceladas de manera mensual, de acuerdo al cronograma:

Pagos	Porcentaje de pago (%)	Entregables
Pago 1	5	Informe mensual 01
Pago 2	5	Informe mensual 02
Pago 3	9	Informe mensual 03
Pago 4	9	Informe mensual 04
Pago 5	9	Informe mensual 05
Pago 6	9	Informe mensual 06
Pago 7	9	Informe mensual 07
Pago 8	9	Informe mensual 08
Pago 9	9	Informe mensual 09
Pago 10	9	Informe mensual 10
Pago 11	9	Informe mensual 11
Pago 12	9	Informe mensual 12

4.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a lo sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

V. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

5.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N. ° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TRdel 23.12.2016.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

5.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio se realizará por un periodo de 365 días calendarios, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

5.3 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El alcance del servicio cubrirá el monitoreo en todo el territorio nacional. Monitoreo de la marca en redes sociales de los Fan Page: PETROPERÚ Institucional, PETROPERÚ Comercial, PETROPERU cultura y OIPC.

El monitoreo deberá contar como mínimo con el siguiente detalle:

Alcance	Cantidad
Menciones mensuales en promedio	15,000 menciones
Usuarios a la herramienta	02 usuarios
Alertas automáticas	10 alertas automáticas
Reportes automáticos	08 reportes automáticos

A. DIARIO

1. Monitoreo de Reputación de la Marca en Internet y Redes Sociales

- Monitoreo de marca y usuarios en X, LinkedIn, Facebook, YouTube, Instagram, TikTok, páginas web y Blogs que mencionen a PETROPERÚ en tiempo real
- Temas más comentados, links más compartidos, tuits más compartidos, número de menciones, audiencia, sentimiento, evolución, conversaciones y demografía en tiempo real.
- Análisis de sentimiento y semántico en las redes sociales en tiempo real y en cualquier periodo de tiempo.
- Identificación de usuarios influyentes del tema más comentado del día.
- Análisis e identificación de actores neutrales, positivos y negativos
- Recomendaciones

2. Alertas informativas automáticas

La Empresa contratada entregará alertas automáticas todos los días, cada vez que encuentre algún criterio establecido durante el presente servicio clasificándose de la siguiente manera:

- Alertas personalizadas en base a palabras claves proporcionadas por Petroperú
- Alertas en casos de crisis, incluyendo el seguimiento de casos por persona o tema
- Alerta de prevención de posibles crisis

3. Reportes y boletines informativos

La Empresa contratada emitirá 1 reporte resumen al día de lunes a viernes conteniendo datos principales como el alcance, sentimiento, usuarios influyentes, cobertura, temas, recomendaciones, entre otros. La Empresa contratada elaborará el informe detallando todo lo indicando, adjuntando además las menciones en Facebook, LinkedIn, X, Instagram, TikTok y Medios de Comunicación, en archivos distintos por cada cuenta corporativa (Institucional, Cultural y Comercial), entre otras de PETROPERÚ. Asimismo, los días sábado, domingo y/o feriados, la contratista emitirá reportes automáticos.

La información del monitoreo, alertas, reportes podrá ser entregado vía WhatsApp y/o por correo electrónico, previa coordinación con la Unidad Prensa de la Gerencia Comunicaciones.

B. SEMANAL, MENSUAL Y ANUAL

La Empresa contratada entregará un reporte con una frecuencia: semanal, mensual y anual.

Dentro de cada reporte según sea el periodo analizado debe contener lo siguiente:

- Seguimiento de usuarios de las plataformas digitales que mencionen a PETROPERU
- Análisis del sentimiento de Marca
- Análisis semántico de las conversaciones acerca de la PETROPERU

- Identificación de perfiles, información demográfica y geolocalización. Asimismo, identificación de comunidades de interés que hayan mencionado a PETROPERU
- Identificación de usuarios influyentes (aliados y detractores) que mencionen a PETROPERU
- Relación de participación de usuarios en las plataformas digitales que mencionen a PETROPERU
- Medición del impacto de las publicaciones y/o campañas de PETROPERU
- Elaboración de reportes de la tendencia de las menciones a PETROPERU
- Elaboración reporte corporativo y por cuenta (institucional, cultural, comercial)
- Elaboración de reportes de corte a nivel nacional.
- Identificación de los horarios de actividades de usuarios para las plataformas digitales de la PETROPERU
- Medición de Facebook Analytics del fanpage de PETROPERU
- Medición de X Analytics de la cuenta de PETROPERU
- Emisión de reportes, informe de status, resultados y aprendizajes
- Identificación y medición del impacto de las publicaciones y/o campañas
- Identificación de insights del público objetivo
- Análisis de toda la información obtenida en Internet y redes sociales que mencionan a PETROPERU y temas afines.
- Monitoreo permanente
- Recomendaciones

Para el caso de los reportes mensuales se debe añadir un comparativo con otros meses. Adicional, un reporte ejecutivo del mismo con el resumen mensual de menciones, temas más compartidos por usuarios en X, post propios destacados y desempeños de notas de prensa y comunicados de la empresa.

Para el caso del reporte anual se debe hacer un comparativo con cifras del año anterior.

La Empresa contratada entregará el informe en base a un formato de reporte proporcionado por la Unidad Prensa de la Gerencia Comunicaciones.

C. ENVIO SOBRE TEMAS O HECHOS ESPECÍFICOS

La empresa contratada elaborará reportes sobre temas o hechos específicos, incluyendo medición del impacto y/o valorización del alcance de las publicaciones, cuando se requiere a solicitud de la Unidad Prensa de la Gerencia Comunicaciones.

El contratista deberá brindar acceso completo a todas las herramientas informáticas que se utilice para el monitoreo en redes sociales e internet, a la Unidad Prensa, a través de un usuario administrador con todos los privilegios.

El contratista deberá analizar la información obtenida en tiempo real, optimizando, consolidando y recomendando acciones a ejecutar a través de las cuentas de redes sociales.

El contratista deberá garantizar la entrega de los reportes diarios, semanales, mensual (completo) y anual, brindando asistencia y soporte por WhatsApp, correo

electrónico y/o telefónico al personal de la Unidad Prensa ante cualquier consulta. Asimismo, deberá resolver en un plazo menor a 24 horas cualquier error en los reportes.

El contratista brindará hasta 02 capacitaciones de las herramientas utilizadas al personal de la Unidad Prensa de la Gerencia Comunicaciones, el cual será coordinado con el Supervisor Gestión de Redes Sociales.

Las alertas de noticias en medios online deberán ser automáticas de acuerdo con las palabras claves definidas. Estas palabras pueden cambiar en función del contexto a solicitud de la Unidad Prensa. En el caso de menciones en redes sociales deberá enviar de los usuarios influyentes.

Cada vez que PETROPERÚ elabore una nota de prensa y sea difundida en el portal web y/o redes sociales, dentro de un espacio de días útiles, el contratista podrá enviar por correo o WhatsApp todas las menciones y alcance que se hagan en Internet o redes sociales, a solicitud de la Unidad Prensa.

El contratista deberá coordinar e implementar el servicio requerido acorde a los objetivos estratégicos de Petroperú y definiendo necesidades y/o requerimientos de los diversos grupos de interés.

El servicio incluirá el uso de recursos propios: humanos, equipamiento, licenciamiento de software si fuera necesario, útiles, impresión y materiales de trabajo, por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo.

El contratista deberá asignar a un analista exclusivo para la ejecución del servicio el cual brindará soporte en análisis, monitoreo, reportes y absolución de consultas relacionados al monitoreo de la reputación de marca en Redes Sociales e Internet de lunes a viernes de 8am a 5pm. Previa coordinación con la Unidad Prensa.

5.4 ENTREGABLES

A. Entregables mensuales (12)

La empresa contratada tendrá un periodo de 05 días calendario para la implementación y configuración de la herramienta en el monitoreo de la reputación de marca en Redes Sociales e Internet de Petroperú, periodo incluido en el plazo de ejecución contractual, el informe de esta actividad será entregado solo en el primer mes del servicio.

A partir del primer mes de iniciado el servicio, la Empresa contratada deberá entregar los informes mensuales en el plazo máximo de cinco (05) días útiles posterior de finalizado el mes, el cual deberá contener cuadros resumen y gráficos detallados que permitan un mejor entendimiento de toda la información publicada, correspondiente durante el tiempo que dura el servicio. Dicho informe deberá ser entregado en formato físico (impresión a color) y digital, conteniendo lo siguiente:

- Resumen ejecutivo
- Análisis del monitoreo de usuarios en las redes: X, LinkedIn, páginas de Facebook, TikTok, Instagram, YouTube, páginas web y Blogs que mencionen a PETROPERÚ.
- Temas más comentados, links más compartidos, tuits más compartidos, número de menciones
- Usuarios Top por red social

- Análisis de sentimiento y semántico en las redes sociales.
- Identificación de usuarios influyentes que realicen menciones positivas, neutras o negativas sobre PETROPERÚ.
- Identificación oportuna de posibles crisis potenciales
- Términos más utilizados, Hashtags y keywords más compartidos
- Informe Análisis del monitoreo
- Informe de publicaciones difundido por usuarios potenciales y sugerencias de contacto con medios digitales por sector.
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Otras actividades definidas en el ítem II

En el informe mensual, El contratista adicionará un cuadro comparativo del alcance y percepción de la Marca en comparación con los meses anteriores.

La Empresa contratada deberá realizar una exposición presencial o virtual de los entregables mensuales al personal de la Unidad Prensa de la Gerencia Comunicaciones, debiendo proporcionar el archivo digital de la presentación. Esto se realizará cada treinta (30) días calendario durante los 12 meses que dura el servicio, el cual será coordinado con el Supervisor de Redes Sociales.

El Informe mensual será aprobado por la Unidad Prensa de la Gerencia Comunicaciones, en un plazo máximo de cinco (05) días útiles, de entregado.

B. Entregables diarios

- Monitoreo de la reputación de la marca en X, LinkedIn, Facebook, YouTube, Instagram, TikTok, páginas web y Blogs que mencionen a PETROPERÚ
- Alertas informativas por correo electrónico en base a palabras claves proporcionadas por Petroperú de lunes a domingo.
- Alertas en casos de crisis y prevención de posibles crisis
- Reporte diario a las 12m de lunes a viernes conteniendo datos principales como el alcance, sentimiento, usuarios influyentes, temas, recomendaciones, entre otros. Sábados, domingos y feriados reporte automático
- Otras actividades definidas en el ítem IIA

5.5 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25; para obras F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

5.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- c. EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el Servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de PETROPERÚ.
- d. EL CONTRATISTA informará a PETROPERÚ sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- e. Al iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- f. PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- g. EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ de los entregables de EL SERVICIO, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente algún entregable. Al inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior. En todos los casos, los derechos de propiedad intelectual de cualquier trabajo o desarrollo, llámese estudios, aplicaciones, interfaces, componentes, servicios, scripts, manuales, reportes, informes o listados, entre otros, serán de PETROPERÚ.

5.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.

- b) PETROPERÚ brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de EL SERVICIO.
- c) PETROPERÚ y EL CONTRATISTA programarán reuniones virtuales de control a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas.

VI. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

En Suma Alzada.

VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

VIII. APENDICES

Apéndice 1: Declaración jurada de confidencialidad

Apéndice 2: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

Apéndice 2: Cláusula Sistema de Integridad

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<u>Elias Rivas Galarza</u> <u>Supervisor Medios Digitales</u>	<u>Carlos Vega Figueroa</u> <u>Jefe Unidad Prensa</u>

APÉNDICE N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, ... de de 2024

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: SERVICIO DE XXXXX

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°....., con domicilio legal en
....., teléfono, fax, e mail , debidamente
representada por el (la) Sr. (a) , identificado (a) con
D.N.I. N° , declaramos bajo juramento que en caso de obtener la Buena
Pro, cumplimos con lo estipulado en el numeral II de las Condiciones Técnicas y nos
comprometemos a mantener Confidencialidad sobre el servicio.

Atentamente.

Representante Legal del Postor

Razón Social o D.N.I.

APÉNDICE N° 2

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 3

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”