

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL AN-769 PUENTE IYAURO EN EL CASERÍO DE ALCAYAN, DISTRITO DE ANRA, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2579897						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°041-2024-MDA-A/GM/SGUR	Fecha de recepción	29/8/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**



DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (mes)	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
<b>PERSONAL CLAVE</b>					
Jefe de Proyecto	mes	2	1	9,000.00	18,000.00
Especialista en suelos y pavimentos	mes	1	1	6,000.00	6,000.00
Especialista Hidrología e Hidráulica	mes	1	1	6,000.00	6,000.00
<b>COSTO PARCIAL</b>					<b>30,000.00</b>
<b>PERSONAL DE APOYO</b>					
Ingeniero Asistente	mes	2	1	3,900.00	7,800.00
Topógrafo	mes	1	1	2,500.00	2,500.00
Dibujante CAD	mes	1	1	2,000.00	2,000.00
<b>COSTO PARCIAL</b>					<b>12,300.00</b>
<b>ESTUDIOS</b>					
Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1	1	3,000.00	3,000.00
Estudio Topográfico	Glb	1	1	3,000.00	3,000.00
Certificado de Inexistencias de Restos	Glb	1	1	4,000.00	4,000.00
Estudio De Analisis De Riegos	Glb	1	1	2,000.00	2,000.00
Estudio de Impacto Ambiental (FITSA)	Glb	1	1	8,000.00	8,000.00
<b>COSTO PARCIAL</b>					<b>20,000.00</b>
<b>GASTOS DE OFICINA E IMPRESIONES Y OTROS</b>					
Alquiler de Oficina	Und	1	1	500.00	500.00
Utiles de escritorio	Glb	1	1	1,000.00	1,000.00
Impresiones y copias	Glb	1	1	1,000.00	1,000.00

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Movilidad	GTB			1,500.00	1,500.00
COSTO PARCIAL					4,000.00
COSTO DIRECTO					66,300.00
Gastos Generales					6,630.00
Utilidad					6,630.00
COSTO TOTAL					79,560.00

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item  Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item  Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 79,560.00 (Setenta y nueve mil quinientos sesenta con 00/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/9/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10/10/2024
--	-----------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

**5.**


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANRA**  
 -----  
 Lic. Lenet Rodríguez Romeo  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
 DNI: 43220874

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.