

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 14/02/2024   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA DE COORDINACIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE COMUNICACIÓN DE RADIO TRONCALIZADO DIGITAL PARA LA GERENCIA DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 10   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div>Código</div> <div align="center">-</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">-</div>                           |

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |                              |                             |            |   |   |
|-----|---|--|------------------------------|-----------------------------|------------|---|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento                           | PEDIDO DE SERVICIO N° 000488 | Fecha de recepción          | 10/01/2024 |   |   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                          | -                            | De oficio                   | -          | Con motivo de observaciones   | - |
| 2.2 |   | Fecha de la tercera versión                          | -                            | De oficio                   | -          | Con motivo de observaciones   | - |
| 2.2 |   | Fecha de la cuarta versión                           | -                            | De oficio                   | -          | Con motivo de observaciones   | - |
| 2.2 |   | Fecha de la quinta versión                           | -                            | De oficio                   | -          | Con motivo de observaciones   | - |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | -                            | NO                          | X          | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | -                            | NO                          | X          |   |   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | -                            | NO                          | X          |   |   |
| 2.5 |   | Documento de aprobación de la estandarización        | -                            | Fecha de aprobación         | -          |   |   |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | -                            | NO                          | X          |   |   |
| 2.6 |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | -                            | Fecha de inicio de vigencia | -          |   |   |



**2.7 REQUERIMIENTO** Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| -       | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

Consignar una síntesis de las observaciones

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  | -  | -  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 23/01/2024                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 24/01/2024                           |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   | -                                    |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  | SI   | -   | NO   | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI   | -   | NO   | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |  | SI   | -   | NO   | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 5.   | <div style="text-align: center;">  Municipalidad de Pueblo Libre<br/> Subgerencia de Logística y Patrimonio<br/> <br/> MG. EDUARDO ULISES MUÑOZ SÁNCHEZ<br/> Subgerente (e) </div> |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                        |  |  |  |  |  |   |  |                                      |