



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas
de Junín y Ayacucho"



REPUBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO

PROVIAS DESCENTRALIZADO

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA.

SUPERVISIÓN DE OBRA:

**"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1N (SAN
JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE
DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE
PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE
LA LIBERTAD"**



Año 2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Contenido

1.0	CONSIDERACIONES GENERALES	4
2.0	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	4
3.0	CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR	4
4.0	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR	13
5.0	OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS:	13
6.0	RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR	18
7.0	PROCEDIMIENTOS DE CONTROL	20
8.0	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	21
9.0	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS	21
10.0	DEL EQUIPAMIENTO	33
11.0	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	35
12.0	ADELANTO DIRECTO:	35
13.0	GARANTÍAS	36
14.0	FORMULA DE REAJUSTE	36
15.0	FORMA DE PAGO	36
16.0	RESOLUCIÓN DE CONTRATO	37
17.0	CONFORMIDAD DEL SERVICIO	37
18.0	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA:	38
19.0	RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD	38
20.0	DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	38
21.0	INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD LICITANTE	40
22.0	FACULTADES DEL SUPERVISOR	40
23.0	CONDICIONES GENERALES	40
24.0	PENALIDADES	41
25.0	OTRAS PENALIDADES.	41
26.0	ANEXO N° 01 – REVISIÓN DE INFORME DIAGNOSTICO ELABORADO POR EL CONTRATISTA E INFORME DIAGNOSTICO COMO SUPERVISOR Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	43
27.0	ANEXO N° 02 - ESTRUCTURA DE COSTOS	45
28.0	ANEXO N° 03 – INFORME MENSUAL	50
29.0	ANEXO N° 04 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA	60
30.0	ANEXO N° 05 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION FINAL DE SUPERVISIÓN	61



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

31.0	ANEXO N° 06 – CONTENIDO MÍNIMO PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.....	62
32.0	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (CORRESPONDE AL ÍTEM 3.2 DE LAS BASES).....	63





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1.0 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACIÓN:

Gerencia de Intervenciones Especiales de PROVIAS DESCENTRALIZADO, en adelante PROVIAS DESCENTRALIZADO

1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Supervisión de obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1N (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

La obra contempla el "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1N (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD A". Con el objetivo de brindar una adecuada infraestructura vial de transitabilidad vehicular.

1.4 ANTECEDENTES:

El Expediente Técnico del estudio definitivo fue probado con Resolución Gerencial Resolución Gerencial N°166-2022-MTC/21.GIE del 22/12/22 y la actualización del presupuesto referencial mediante Resolución Gerencial N° 057-2024-MTC/21.GIE de fecha 04.03.2024.



2.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

2.1 EL OBJETIVO GENERAL

Es contratar a la empresa consultora que se encargará de la supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1N (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

2.2 EL OBJETIVO ESPECÍFICO (DEL SERVICIO)

Revisión y/o dar la conformidad al programa de ejecución de obra, Calendario de avance de obra valorizado, calendarios de adquisición de materiales o insumos y calendario de utilización de equipo presentados por el contratista como requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra, participar en la entrega del terreno, evaluar el expediente técnico, supervisar la ejecución de la obra, participar en la recepción y la liquidación del contrato de obra y de la presente consultoría.

El objetivo de los presentes términos de referencia es determinar las pautas que servirán de base para que la persona natural, jurídica, empresa consultora o consorcio que se selecciona pueda desarrollar el presente servicio en concordancia con el expediente técnico aprobado, normativa aplicable y los presentes Términos de Referencia.



3.0 CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Nombre de la obra	:	MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1N (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
-------------------	---	--



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Ubicación	:	Distrito : Pacanga Provincia: Chepén Región : La Libertad
Nombre del Proyecto de Inversión	:	MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1N (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
Código Único de Inversiones	:	2393196
Nivel de Estudios de Pre inversión	:	Ficha Técnica
Fecha de declaración de viabilidad	:	20/06/2019
Expediente Técnico (Resolución de Aprobación y Actualización del Presupuesto)	:	- Resolución Gerencial N°166-2022-MTC/21.GIE del 22.12.2022. - Actualización del Valor Referencial mediante Resolución Gerencial N° 057-2024-MTC/21.GIE de fecha 04.03.2024.
Valor referencial	:	S/ 14,672,110.24 - Precios referidos a enero del 2024
Plazo de Ejecución	:	180 días calendario

3.2 PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

3.2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto está ubicado en el departamento de La Libertad, provincia de Chepén, distrito de Pacangas, su topografía es plana.

Imagen N° 01.- Vista de la Ubicación del proyecto.

www.enperu.org





PERÚ

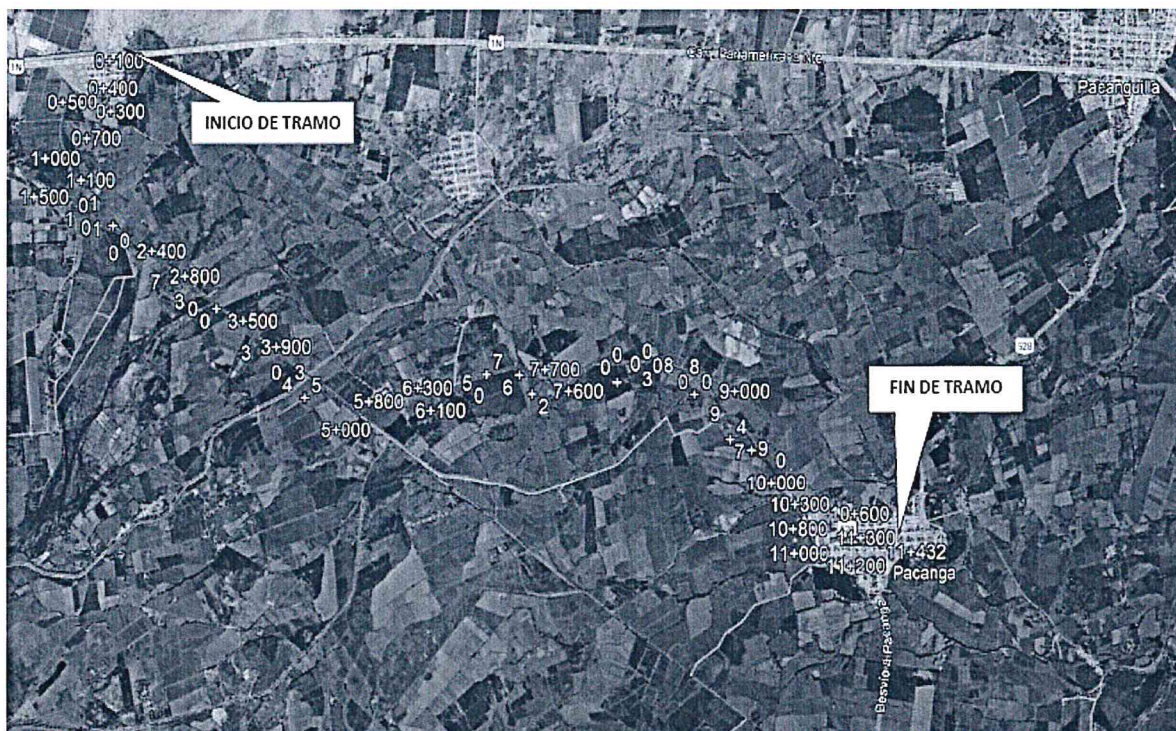
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Fuente: Volumen IV - Costos y Presupuestos - Memoria de Costos Actualización del Expediente Técnico (folio 04)

3.2.2 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto empieza en el Km. 0+000 Emp. PE-1N, hasta el KM. 11+432 (Pacanga), donde se culmina el tramo correspondiente, con una longitud de 11.432 Km.

Departamento / Región : La Libertad
Provincia : Chepén
Distrito : Pacanga
Región geográfica : Costa
Centros Poblados cercanos : San Juan de Dios, Monte Seco, Pacanga.
Ruta Vecinal : Km. 0+000 (Emp. PE-1N) hasta Km. 11+432 (Pacanga)
Altitud : 86 m.s.n.m

Cuadro 1. Ubicación Geográfica del proyecto

Proyecto de Inversión	Localización	Progresiva proyección vía (Km)	Este (m)	Norte (m)	Elevación (msnm)
2	Inicio	San Juan de Dios	00+000	664066.577	9214958.381
	Fin	Pacanga	11+432	667389.798	9206928.446

Fuente: Volumen I - Resumen Ejecutivo - Actualización del Expediente Técnico (folio 09).



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

3.2.3 CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

La Obra "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1N (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" tiene las siguientes características técnicas:

Diseño Geométrico

Cuadro 2. Diseño Geométrico.

Descripción	Características	
Localidad	San Juan de Dios, Monte Seco	Monte Pacanga Seco,
Distrito	Pacanga	Pacanga
Provincia	Chepen	Chepen
Región o Departamento	La Libertad	La Libertad
Uso	17 Sur	17 Sur
Punto Datum	WGS84	WGS84
Longitud (Km)	5.800	5.632
Altura Promedio (m.s.n.m.)	77.00	84.00
Coordenadas Iniciales	664,068.739 m E y 9,214,958.879 m N	664,549.921 m E y 9,210,837.339 m N
Coordenadas Finales	664,549.921 m E y 9,210,837.339 m N	667,391.960 m E y 9,206,926.944 m N
Clasificación de acuerdo a la demanda	Trocha Carrozable	Trocha Carrozable
IMD (Veh/día)	114	95
Vehículo de Diseño	C-2	C-2
Orografía	Plano (TIPO 1)	Plano (TIPO 1)
Velocidad Directriz (Km./h)	30.00	30.00
Distancia de Visibilidad de Parada 0% (m)	35.00	35.00
Distancia de Visibilidad de Parada - 3.0% (m)	35.00	35.00
Distancia de Visibilidad de Parada + 3.0% (m)	31.00	31.00
Distancia Mínima de Visibilidad de adelantamiento (m)	200.00	200.00
Longitud Mínima en Tramos en Tangente en Curvas "S" (m)	42.00	42.00
Longitud Mínima en Tramos en Tangente en Curvas "O" (m)	84.00	84.00
Longitud Máxima en Tramos en Tangente (m)	500.00	500.00
Radio Mínimo Normal (m)	30.00	30.00
Longitud Mínima de Curva de Transición (m)	30.00	30.00
Radio Mínimo para prescindir curva de Transición (m)	55.00	55.00
Radio Mínimo Interior en Curva de Vuelta (m)	8.00	8.00
Ancho de Calzada (m)	4.00	4.00
Bermas Derecha (m)	0.00	0.00
Bermas Lado Izquierdo (m)	0.00	0.00
Pendiente Mínima	0.50	0.50
Pendiente Máxima (%)	10.00	10.00
Bombeo (%)	2.50	2.50
Peralte (%)	6.00	6.00
Superficie Proyectoado	Tratamiento Superficial Bicapa	Tratamiento Superficial Bicapa
Base Estabilizado con Cemento 2% (m)	Sector km 0+000 al km 0+484 - km 0+558 al km 5 + 432	Sector km 5+432 al km 10+753
	0.27 m	0.25 m

Fuente: Volumen I - Resumen Ejecutivo de la actualización del Expediente Técnico (folio 14)



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Mejoramiento de Suelos

Cuadro 3. Mejoramiento de Suelos.

PROGRESIVAS		DISTANCIA (m)	LADO	ANCHO PROMEDIO (m)	ESPESOR DE MEJOR. (cm)
DEL KM	AL KM				
1+092.93	1+335.11	242.18	IZQ	5	70
1+335.11	1+585.53	250.42	DER	5	70
2+324.31	2+575.67	251.36	DER	5	70
2+575.67	2+833.45	257.78	IZQ	5	70
2+833.45	3+085.35	251.9	DER	5	70
3+327.00	3+570.10	243.1	DER	5	70
3+570.10	3+827.86	257.76	IZQ	5	70
3+827.86	4+090.81	262.96	DER	5	70
4+090.81	4+326.82	236.01	IZQ	5	70
4+326.82	4+569.76	242.94	DER	5	70
4+569.76	4+820.80	251.04	IZQ	5	70
5+076.57	5+342.93	266.36	IZQ	5	70
5+589.40	5+835.38	245.98	IZQ	5	80
5+835.38	6+085.38	250	DER	5	80
6+085.38	6+332.90	247.52	IZQ	5	80
6+332.90	6+592.86	259.96	DER	5	80
6+592.86	6+840.96	248.11	IZQ	5	80
6+840.96	7+078.04	237.08	DER	5	80
7+078.04	7+338.73	260.69	IZQ	5	80
7+338.73	7+589.41	250.68	DER	5	80
7+589.41	7+839.22	249.82	IZQ	5	80
7+839.22	8+102.80	263.58	DER	5	80
8+341.72	8+584.93	243.21	DER	5	80
8+584.93	8+839.58	254.66	DER	5	80
8+839.58	9+082.08	242.5	DER	5	80
9+315.62	9+560.67	245.05	DER	5	80
9+815.70	10+068.70	253	DER	5	80
10+068.70	10+323.74	255.04	IZQ	5	80
10+323.74	10+575.19	251.45	DER	5	80

Fuente: Volumen III - Memoria Descriptiva - Actualización del Expediente Técnico (folio 48)

Secciones del Pavimento

Cuadro 4. Espesores Propuestos

Solución propuesta (km 0+000 al km 0+484 - km 0+558 al km 5 + 432)

ESTRUCTURA DE PAVIMENTO	TIPO DE PAVIMENTO BÁSICO	ESPESOR (cm)	TIPO DE RODADURA (*)
Pavimento Básico	Estabilización Suelo - Cemento	27	Tratamiento Superficial Doble

Solución propuesta (km 5+432 al km 10+753)

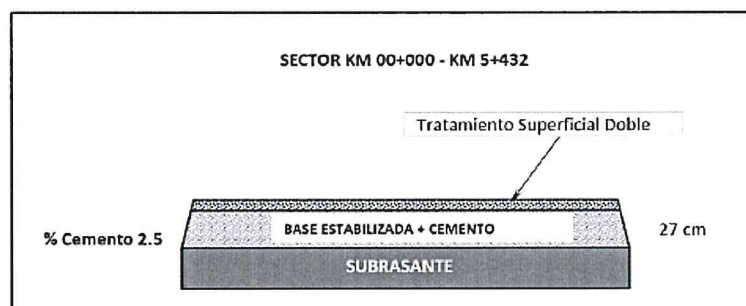
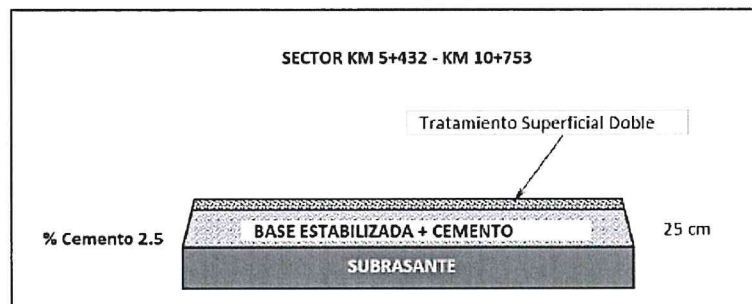
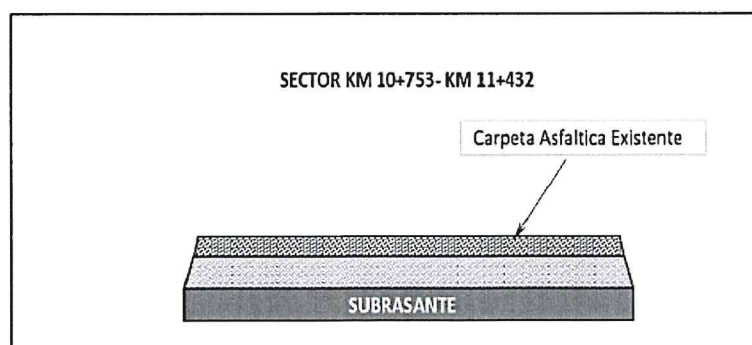
ESTRUCTURA DE PAVIMENTO	TIPO DE PAVIMENTO BÁSICO	ESPESOR (cm)	TIPO DE RODADURA (*)
Pavimento Básico	Estabilización Suelo – Cemento	25	Tratamiento Superficial Doble

Solución propuesta (km 10+753 al km 11+432)

ESTRUCTURA DE PAVIMENTO	TIPO DE PAVIMENTO SOLUCIÓN
Pavimento Básico	Sellado de Fisura y Parchado Superficial

Fuente: Volumen III - Memoria Descriptiva - Actualización del Expediente Técnico (folios 62 y 63)

Figura 2. Sección del Pavimento

Estructura recomendada para el sector km 0+000 al km 5+432

Estructura recomendada para el sector km 5+432 al km 10+753

Estructura existente en el sector km 10+753 al km 11+432


Fuente: Volumen III - Memoria Descriptiva - Actualización del Expediente Técnico (folios 62 y 63)



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Estructuras de Drenaje

➤ Alcantarillas

Cuadro 5. Alcantarillas a Reemplazar

N°	PROG (km)	COORDENADAS		ESTRUCTURA	Ancho (m)	Alto (m)	Longitud (m)	TIPO	Nivel de Intervención
		NORTE	ESTE						
1	00+898.78	663390.371	9214575.11	MCA	1	1	5.34	Riego	Reemplazo
2	01+646.73	662874.704	9214276.46	MCA	2	1	7.37	Riego	Reemplazo
3	04+988.91	663955.293	9211135.96	MCA	1	1	7.27	Riego	Reemplazo
4	05+570.35	664358.384	9210951.35	MCA	1.5	1	5.32	Riego	Reemplazo
5	07+100.22	665587.642	9210155.82	MCA	1.5	1	9.32	Riego	Reemplazo
6	07+110.00	665591.325	9210146.78	MCA	1.5	1	5.84	Riego	Reemplazo
7	07+225.36	665651.829	9210048.97	MCA	4.5	2.5	5.55	Riego	Reemplazo
8	08+299.13	666589.102	9209623.19	MCA	1	1	5.13	Riego	Reemplazo
9	09+761.85	666963.462	9208352.72	MCA	0.5	0.5	5.81	Riego	Reemplazo

Fuente: Volumen II - 2.07. Estudio de Estructuras de Obras de Arte y Drenaje (folio 39)

Cuadro 6. Pases de Riego a Reemplazar

N°	PROG (km)	COORDENADAS		ESTRUCTURA	Ancho (m)	Alto (m)	Longitud (m)	TIPO	Nivel de Intervención
		NORTE	ESTE						
1	01+452.03	663060.473	9214324.72	MCA	0.5	0.5	6.4	Riego	Reemplazo
2	01+955.20	662944.672	9213979.01	MCA	0.5	0.5	5.04	Riego	Reemplazo
3	02+825.40	663292.796	9213193.65	MCA	0.5	0.5	4.87	Riego	Reemplazo
4	03+122.79	663386.13	9212911.44	MCA	0.5	0.5	5.74	Riego	Reemplazo
5	03+260.29	663423.771	9212779.24	MCA	2	1	5.78	Drenaje de Cuenca	Reemplazo
6	03+301.94	663436.662	9212739.64	MCA	0.5	0.5	5.25	Riego	Reemplazo
7	03+558.74	663515.533	9212495.31	MCA	1	1	5.42	Riego	Reemplazo
8	03+748.98	663573.272	9212314.06	MCA	0.5	0.5	4.74	Riego	Reemplazo
9	03+874.35	663611.457	9212194.67	MCA	0.5	0.5	4.89	Riego	Reemplazo
10	04+172.34	663701.506	9211910.65	MCA	0.5	0.5	5.73	Riego	Reemplazo
11	04+286.79	663739.24	9211802.81	MCA	1	1	5.37	Riego	Reemplazo
12	08+530.86	666736.19	9209451.99	MCA	0.5	0.5	5.16	Riego	Reemplazo
13	09+215.16	666867.822	9208877.49	MCA	0.5	0.5	5.02	Riego	Reemplazo
14	09+306.12	666866.464	9208790.23	MCA	0.5	0.5	4.97	Riego	Reemplazo
15	09+867.99	667001.822	9208253.77	MCA	0.5	0.5	5.23	Riego	Reemplazo

Fuente: Volumen II - 2.07. Estudio de Estructuras de Obras de Arte y Drenaje (folio 39)

Cuadro 7. Alcantarilla a Proyectar

N°	PROG (km)	COORDENADAS		ESTRUCTURA	Ancho (m)	Alto (m)	Longitud (m)	TIPO	Nivel de Intervención
		NORTE	ESTE						
1	02+180.37	663066.65	9213794.41	MCA	0.5	0.5	7.57	Riego	Proyectada

Fuente: Volumen II - 2.07. Estudio de Estructuras de Obras de Arte y Drenaje (folio 40)

➤ Canales de Riego

Cuadro 8. Canales de Riego

SIN REVESTIMIENTO (m)	10219.1
CON REVESTIMIENTO (m)	1149.8

Fuente: Volumen II - 2.07. Estudio de Estructuras de Obras de Arte y Drenaje (folio 37)





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Señalización

Cuadro 9. Resumen de Señalización del Proyecto.

Tramo	Progresivas		Longitud (km)	Señalización Preventiva			Señalización Reglamentaria			Señalización Informativa		Postes Delineadores					
				Der	Izq	Total	Der	Izq	Total	Cantidad (Und)	Area (m2)	Der	Izq	Total	Der	Izq	Total
	Inicio	Fin		Und	Und	Und	Und	Und	Und			m	m	m	Und	Und	Und
I	00+000	11+432	11.432	41.00	39.00	80.00	6.00	8.00	14.00	14.00	20.84	340	40	380	69	11.00	80.00
			11.432	41.00	39.00	80.00	6.00	8.00	14.00	14.00	20.84	340	40	380	69	11.00	80.00

Tramo	Progresivas		Longitud (km)	MARCAS EN EL PAVIMENTO		RESALTO O GIBA		HITOS KILOMETRICOS		
				LONG	AREA	Unidad	Longitud	Der	Izq	Total
	Inicio	Fin		m	m2	Und	m	Und	Und	Und
I	00+000	11+432	11.432	22884.00	2344.90	3.00	12.00	6.00	6.00	12.00
			11.432	22,864.00	2,344.90	3.00	12.00	6.00	6.00	12.00

Fuente: Volumen III - Memoria Descriptiva - Actualización del Expediente Técnico (folio 90)

3.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:

El SUPERVISOR DE OBRA en adelante (el SUPERVISOR) suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control de la obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de la obra estará obligado a:

- Revisar y/o dar la conformidad al programa de ejecución de obra, Calendario de avance de obra valorizado, calendarios de adquisición de materiales o insumos y calendario de utilización de equipo y Memoria en la que se señalan las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados anteriormente presentados por el contratista de la obra como requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra.
- Revisar el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Participar y suscribir el acta de entrega de Terreno, Suspensiones, entre otros.
- Participar en la apertura del Cuaderno de Obra
- Ejecución integral del control, y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor irá verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obras autorizadas por la Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados para la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.

- Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en las obras. El control deberá ser diurno y nocturno.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los estudios de suelos, verificar durante los primeros días del inicio de las obras, las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, para los diferentes usos requeridos para la obra; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- Durante la etapa de ejecución y recepción de Obra el Supervisor tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental aprobado, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y otra normatividad ambiental del Sector Transportes aplicable.
- Supervisión y seguimiento de la implementación del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR) por parte de la contratista, brindando recomendaciones y acompañamiento a las gestiones realizadas ante el Ministerio de Cultura o a la Dirección Desconcentrada de Cultura que corresponda.
- Revisión y verificación del replanteo topográfico del proyecto, así como la revisión y verificación de toda la topografía del proyecto.
- Recomendar y asesorar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO en lo referente a Sistemas Constructivos, emitir análisis pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- Revisar, analizar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otras modificaciones al contrato, dentro del período previsto en la normativa correspondiente.
- Revisar, analizar y presentar oportunamente los pronunciamientos en relación a las modificaciones (adicionales, deductivos y/o reducciones) de obra que pudieran tramitarse.
- Revisar, analizar y presentar oportunamente los pronunciamientos en relación a los mayores metrados de obra que pudieran ejecutarse. Así mismo es responsable de seguir con el procedimiento indicado en el artículo 205 del RLCE.



3.4 DE LOS PLAZOS DEL SERVICIO

- El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción.
- La fecha de inicio del plazo para la Etapa de Supervisión de Obra es la misma que le corresponde al contratista a cargo de la obra.
- En el caso que la fecha de suscripción del contrato del supervisor sea posterior a la fecha de inicio del plazo del contratista de la obra; el inicio del plazo del supervisor será el día que se presente en la obra y se contabilizará su plazo a partir de dicho día.
- El plazo total del servicio será de 240 días calendario, de acuerdo al detalle siguiente:

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provincias
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

Etapas I	Supervisión de Obra	180 días calendario
Etapas II	Liquidación de obra	60* días calendario

* Plazo establecido según el artículo 209° del Reglamento del Reglamento de la Ley de Contrataciones

4.0 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, Asimismo podrá mejorar la amplitud y detalle de sus actividades, para enriquecer el objeto materia de la presente contratación.

4.1 ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA.

Previo al Inicio del Plazo de Ejecución de la obra, la supervisión deberá cumplir lo siguiente:

4.1.1 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE PROGRAMACIÓN DE OBRA (PROGRAMACIONES, PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO).

Acorde a los estipulados en el numeral 176.4 del artículo 176 del reglamento de la LCE aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificaciones, realizará la revisión de la programación de obra presentada por el contratista de obra a la firma del contrato de obra, conformado por los siguientes documentos:

1. Programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el Programa de ejecución de obra (CPM),
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
5. Memoria en la que se señalan las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales 1); 2); 3) y 4

En el plazo de 7 días de suscrito el contrato de obra, el supervisor deberá emitir de corresponder la conformidad y en caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento al contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concordar la versión definitiva de los mismos, el mismo que deberá ser remitido por el supervisor a la Entidad, como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato de obra.

4.1.2 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA OBRA Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

4.1.3 PARTICIPACIÓN EN EL ACTO DE ENTREGA DEL TERRENO AL CONTRATISTA.

La supervisión, dentro de sus funciones deberá participar en la entrega del terreno al contratista. La participación del supervisor en el acto de entrega del terreno al contratista es un paso fundamental para asegurarse de que el proyecto de construcción comience de manera adecuada y siguiendo los términos del contrato.

4.1.4 APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA LA SUPERVISIÓN AL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

SU CONTRATO DEBE PRESENTAR A LA ENTIDAD LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Apellidos y Nombres completos del Supervisor de Obra.
- Correo electrónico principal y secundario del Supervisor de Obra. (declaración jurada firmada por el supervisor de obra).
- Adjuntar Contrato del Supervisor de Obra.
- Documento que sustente el Cargo de Supervisor de Obra

ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA

4.2 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

4.2.1 ELABORACIÓN DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

La supervisión, dentro de sus funciones deberá realizar durante los primeros cuarenta (40) días de iniciado la obra y de manera paralela a la supervisión en campo las siguientes actividades:

a) REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- Conocimiento del Expediente Técnico
- Revisión de la Ingeniería Básica
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Revisión del estudio de riesgos.
- Permisos
- Otros
- Informe de Revisión de todo el Expediente Técnico adjuntando lo informes de todos los especialistas profesionales (Personal clave y No clave).

b) REVISIÓN DE LA OFERTA TÉCNICO ECONÓMICA DEL EJECUTOR

- Precios Unitarios Ofertados y/o de Obra
- Verificación de Rendimientos Ofertados y/o de obra.
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas y observaciones del proceso de selección.
- Cumplimiento de Seguros de Obra.
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.
- Informe de Revisión de la Propuesta Técnica económica del postor.

c) REVISIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA AL SUPERVISOR DE OBRA.

- Acorde a lo estipulado en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, la supervisión dentro del plazo de diez (10) días calendario de haber recibido el informe técnico de parte del contratista, elevará su informe de revisión al informe técnico de revisión del expediente técnico del contratista a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando los informes de evaluación de todos los especialistas, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del periodo de ejecución.

Como resultado de la evaluación in situ, la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica - económica de la obra y de la revisión del expediente técnico presentado por el contratista de obra, el supervisor deberá proponer correcciones y/o modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertir los posibles mayores metros y adicionales que pudieran generar como consecuencia de actividades no considerados en el expediente técnico a fin de que los mismos sean elaborados con la prontitud necesaria. Así como de advertir los riesgos no considerados en el expediente técnico de la obra.



La revisión y verificación en campo del diseño de EL PROYECTO incluyendo condiciones especiales, debe contemplar la revisión de toda la topografía (entre otros, la verificación de niveles y alineamientos), por su importancia debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponer modificaciones, éstas deberán ser para eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original. El resultado de dichas actividades, incluyendo la revisión del Informe de revisión del expediente técnico presentado por el contratista, deberá remitirlo mediante un informe técnico a la Entidad, en un plazo no mayor a cuarenta (40) días de iniciado el servicio del Consultor.

4.2.2 SUPERVISIÓN EN CAMPO

El supervisor de obra, dentro de sus funciones deberá realizar trabajos en la ejecución de las obras desagregado de la siguiente manera:

a) CONTROL TÉCNICO DE LA OBRA

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
- Control de Uso de Equipos.
- Evaluación y control de riesgos del proyecto.
- Control de la implementación del PMA de la obra.

b) CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales
- Realización de Ensayos de Laboratorio.

c) CONTROL DE AVANCE DE LA OBRA

- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales
- Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad.
- Asesoramiento por controversias con el ejecutor y terceros por daños.

d) CONTROL DE MEDIO AMBIENTE

- Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
- Rutas Alternas
- Control de Ruidos
- Información y Comunicación Social
- Eliminación de Material Excedente
- Uso de Canteras
- Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Política de Campamento de la Obra
- Limpieza de la Obra
- Control de emisión de polvo

e) CONTROL DE SEGURIDAD

- Control de Accidentes de Obra
- Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
- Mantenimiento de Tránsito en la Construcción
- Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

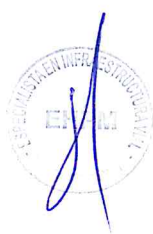
Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Informe de Accidentes
- Procedimientos de Emergencia
- Revisión periódica del plan de seguridad de la obra.
- f) **CONTROL ECONÓMICO FINANCIERO**
 - Control de los Adelantos en Efectivo y por Materiales
 - Control del Cronograma Valorizado y Real de obra
 - Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales
 - Control de garantía de fiel cumplimiento.
 - Control de Cartas Fianzas
 - Control de Pago de Valorizaciones
 - Control de Materiales de Construcción
 - Control de los pagos a la Junta de resolución de disputas.
- g) **GESTIÓN DE RIESGOS**
 - Gestión de los riesgos en toda la actividad de supervisión
 - Planificación de la gestión de riesgos.
 - Identificación de riesgos (registro de riesgos)
 - Análisis cualitativo de riesgos.
 - Análisis cuantitativo de riesgos.
 - Respuesta a los riesgos (medidas técnicas)
 - Seguimiento y control de riesgos.
- h) **OTRAS ACTIVIDADES**
 - Constatar el replanteo general de la obra elaborado por el Contratista y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
 - Asistir técnicamente y apoyar a la entidad para obtener los permisos para la ejecución de la obra, así como emitir opinión técnica en forma periódica de los permisos que son responsabilidad del contratista con la finalidad de advertir cualquier atraso de la obra por este causal.
 - Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
 - Asistir y participar en las reuniones que organice PROVÍAS DESCENTRALIZADO
 - Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
 - Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
 - Sostener con los funcionarios de PROVÍAS DESCENTRALIZADO una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
 - El SUPERVISOR o INSPECTOR debe evaluar y emitir su informe a la entidad respecto a la solicitud de adelanto de materiales presentadas por el CONTRATISTA dentro de los 3 días calendarios de su recepción.
 - Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto y/o mayores metrados y/o adicionales, de corresponder, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
 - Remisión de los informes especiales para PROVÍAS DESCENTRALIZADO cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
 - Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato.
 - Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
 - Debe Remitir opinión técnica de los adelantos directos y/o de materiales a través de Carta Fianza.
 - Evaluar semanalmente los riesgos del proyecto e informar a la entidad.
 - Participar en la junta de resolución de disputas como interviniente y cuando la entidad





lo requiera.

- Realizar el control biométrico al personal clave del equipo del contratista y de la supervisión, reportando a la entidad en los informes mensuales. De existir algún desperfecto en el control, se deberá justificar las razones a la entidad.

4.3 ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

4.3.1 A LA CULMINACIÓN DE OBRA COMUNICADA POR EL CONTRATISTA

- Verificar y corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, señalado en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad.
- Emitir el certificado de conformidad técnica.
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción

4.3.2 PREVIO A LA RECEPCIÓN DE OBRA

- Revisión de los Planos de post construcción de la Obra
- Revisión de los Metrados de Obra
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra (elaboración del mismo en caso que el contratista no lo haya presentado)
- A más tardar a los 5 días hábiles antes de la recepción de obra presentara un informe Técnico adjuntando copia de los certificados de control de calidad de la obra ejecutada que sustentan la conformidad técnica de la obra.

4.3.3 DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Verificación el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y/o equipos caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Suscripción del Acta con Observaciones, en caso de existir observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad
- Recepción Final de Obra

ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA

4.4 ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL.

4.4.1 LIQUIDACIÓN DE OBRA

- Conformidad de los Planos de Post construcción
- Conformidad de los Metrados de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva
- Revisión, conformidad y/o reformulación (propios cálculos) de la Liquidación de Obra presentada por el contratista.

4.4.2 PRESENTAR EL INFORME FINAL DE LA OBRA.

- Este informe documenta y resume todo el proceso de construcción, desde el inicio hasta la finalización, y proporciona información valiosa sobre el estado y los resultados del proyecto.

4.4.3 ELABORAR LA LIQUIDACIÓN DE OBRA

- En caso el contratista de obra no la presenta dentro del plazo previsto. La cual debe estar debidamente sustentada y calculada. Además, si en la etapa de liquidación el contrato de obra se encuentra sometido a un medio de solución de controversias; El supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos de la liquidación de obra excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias la cual debe de estar debidamente sustentados y calculados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

5.0 OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS:

- La recepción de obra y la liquidación de contrato se ejecutarán dentro de los plazos establecidos en la Ley y su Reglamento.
- El informe de situación de la obra ejecutada, se presentará dentro de los cinco días útiles antes de la recepción de la obra, en el que incluirá, los metrados finales, planos y el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- Asesoramiento y participación en la recepción previa y final de la obra. El Supervisor será en todo momento el asesor de la Comisión de Recepción, durante la recepción previa y final de la obra.
- La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por el Jefe de Supervisión y el contratista.
- El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado dentro de los 30 días siguientes a la Recepción final.
- El Supervisor presentará la liquidación de su contrato dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la aprobación por parte de la entidad, de la liquidación de la obra supervisada.

6.0 RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- El Supervisor será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico y gestión de riesgos de la obra, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe Diagnóstico que presentará de acuerdo al contenido del numeral 4.2 antes indicado, y del Anexo 01 de los Términos de Referencia.
- El Supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales, liquidaciones de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales, en los plazos previstos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Elaborar las fichas semanales electrónicas, los cuales deben ser remitidos a los correos que comunicará oportunamente la Entidad todos los lunes durante la ejecución de los trabajos, de acuerdo al modelo que proporcionará la entidad.
- Elaborar las fichas mensuales (que serán remitidas vía electrónica a más tardar el primer día hábil del mes siguiente y entregado a la oficina zonal al tercer día hábil), de acuerdo al modelo que proporcionará la entidad.
- Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, así como de la normativa ambiental vigente.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del Supervisor emitir opinión técnica sobre los presupuestos adicionales y deductivos de obra que se gestionen.
- El Supervisor mantendrá un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por La Entidad y los organismos competentes.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Vigilar que el Contratista de obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular en los principales medios de comunicación; asimismo que se señale adecuada y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.
- El Supervisor de obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, y por tratarse de la ejecución de una obra vial, en forma vinculante con el contrato del contratista será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- El Supervisor de obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- El Supervisor de obra, será responsable de valorizar la Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- El supervisor de obra, será responsable de valorizar los mayores metrados en la planilla respectiva. De surgir estos durante la ejecución contractual también será responsable de su autorización que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- El Supervisor de obra será responsable del control de calidad de las Obras, realizando sus propias pruebas de control, al cual anexará a las pruebas realizadas por el contratista, los que serán presentados en los informes mensuales.
- En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual PROVÍAS DESCENTRALIZADO iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- El supervisor será responsable del control de calidad de las obras realizando las pruebas de control requeridas, debiendo para ello contar en obra con un laboratorio de suelos con los equipos mínimos exigidos.
- De presentarse observaciones en el proceso de recepción de la obra, EL SUPERVISOR será responsable de asumir los costos que generen sus servicios durante el levantamiento de las observaciones.
- **Seguridad y Salud en el Trabajo de la Supervisión.**
El Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la supervisión de la obra, se elaborará considerando el cumplimiento de la legislación nacional marco de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, ley N° 29783 y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción D.S. N° 011-2019-TR.
- **Conformidad y Aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Obra.**
El CONTRATISTA es responsable de elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Para efectos de la aprobación, el SUPERVISOR o INSPECTOR dentro de los 5 días de suscrito el contrato de la obra, emite su conformidad sobre dicho documento e informa a la entidad. En caso encuentre observaciones, las hace de conocimiento al contratista, quien dentro de los 3 días siguientes las absuelve.
En caso el Plan haya sido observado El SUPERVISOR como máximo dentro de los 10 días de suscrito el contrato de la obra emite la conformidad y versión final del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo a la ENTIDAD.
Recibido el informe del SUPERVISOR La ENTIDAD dentro de los 15 días calendario de firmado el contrato de la obra aprobará si considera el o la versión final del Plan De Seguridad y Salud en el Trabajo y notificará al CONTRATISTA.
- **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Supervisión de la obra.**
El SUPERVISOR es responsable de elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo De La Supervisión de la obra. Cuyo contenido mínimo será de acuerdo al ANEXO 6 de los términos de referencia.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Para efectos de la aprobación y conformidad, el SUPERVISOR dentro de los 4 días de suscrito el contrato de la obra, emite el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo De La Supervisión de la obra a la ENTIDAD. En caso se encuentre observaciones la ENTIDAD las hace de conocimiento al SUPERVISOR, quien dentro de los 3 días siguientes las absuelve y presenta la versión final Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo a la ENTIDAD.

La ENTIDAD dentro de los 15 días calendario de firmado el contrato de la obra aprobara si considera el plan o versión final del Plan De Seguridad y Salud en el Trabajo de la supervisión de la obra y notificara al SUPERVISOR.

Nota, Es obligación contractual de la supervisión presentar y/o actualizar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Supervisión en las oportunidades cuando la entidad lo requiera.

7.0 PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- a) La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas del MTC, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- b) Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras (EM-2000 y sus modificatorias), última versión, en las especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente a los siguientes dispositivos:
 - RNC. Reglamento Nacional de Construcciones
 - INTINTEC Instituto de investigación, tecnología, industria y normas técnicas
 - ACI American concrete institute
 - A.I.S.C. American institute of steel construction
 - USBR U.S. Bureau of reclamation
 - ASTM American society for testing materials
 - DIN Dentsch institute for normug
 - AASHTO American association of state highway and transport officials
 - STANDARD ESPECIFICACIONES FOR TRANSPORTATION MATERIALS AND METHOD OF SAMPLING AND TESTING (1995), adoptado por la AMERICAN ASSOCIATION OF STATE HIGHWAY AND TRANSPORTATION OFFICIALS.
 - A POLICY ON GEOMETRIC DESIGN OF HIGHWAY AND STREETS
 - ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS (EG-2013 y sus modificatorias) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
 - MANUAL DE CARRETERAS DISEÑO GEOMETRICO DG-2018 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
 - Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos: sección Suelos y Pavimentos.
- c) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- d) En su Propuesta Técnica, el supervisor, con pleno conocimiento del Proyecto, de ser necesario propondrá pruebas y ensayos complementarios a los indicados en el presente.
- e) Informe Técnico: La Supervisión de Obra es la obligada a realizar los controles antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico que los ensayos de compactación de los rellenos realizados durante la ejecución de la obra, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas. El Informe Técnico será presentado a PROVIAS DESCENTRALIZADO y se incluirá en el informe de situación de la obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- f) El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de todas las partidas que ejecuta el contratista correspondiente a la obra, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- g) En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de ejecutar la obra hasta su culminación, cumpliendo con las especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en los Términos de Referencia.

8.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

9.0 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

9.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor (supervisor) de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría en obras viales, puertos y afines en la categoría C o Superior.

En caso de consorcios, cada integrante que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria, debe acreditar este requisito

9.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, en base a la cuantía del proceso se ha determinado lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (03).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio será 30%,
- El porcentaje mínimo de participación del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 40%.

9.3 DEL PERSONAL

9.3.1 PERSONAL PROFESIONAL:

El Personal profesional a considerar es el siguiente:

Relación de personal profesional Clave y No clave para la Supervisión de la Obra

Cant.	Descripción	SUPERVISION DE OBRA	
		Actividades Durante la Ejecución de Obra	
		Días Calendario	% Part.
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE			
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	180	100%
1	Ingeniero Especialista en Obras de Arte y Drenaje	180	60%



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

1	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	180	100%
1	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.	180	100%
1	Ing. Especialista en Impacto Ambiental	180	100%
1	Ing. Especialista en Control de Calidad	180	50%
1	Ing. Especialista en Geología, Suelos, Pavimentos	180	70%
1	Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía	180	100%
1	Especialista Social	180	60%
PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE			
1	Asistente de Supervisión	180	100%
1	Monitor de Afectaciones y Compensaciones	180	100%
1	Administrador	180	50%

Nota importante. - Todo el personal profesional debe estar debidamente habilitado, por lo cual en cada valorización mensual la supervisión debe adjuntar el certificado de habilidad de todos los profesionales que correspondan y adjuntar el control de asistencia de todo el personal de la supervisión.

9.3.2 PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:

La calificación, la formación académica, la experiencia y acreditación del personal clave están en los literales b.1 y b.2 del **de los requisitos de calificación**.

Funciones del personal Clave.

Ingeniero Jefe de Supervisión.

- Revisar el Expediente Técnico de la obra con la participación de sus especialistas, identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe u opinión técnico correspondiente.
- Es responsable de un adecuado Control técnico, administrativa y financiero de la obra.
- Participar, recomendar y dar conformidad a la ejecución de las partidas del expediente Técnico por parte del Residente de Obra.
- Supervisar y evaluar la información digital, planos de avance de obra georreferenciados.
- Controlar en nombre de la Entidad los trabajos efectuados por el Contratista.
- Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato. Haciendo un seguimiento y control de cada una de las partidas del presupuesto, especificaciones técnicas y absolver cualquier consulta que el contratista formule según reglamento de la Ley de contrataciones con el Estado.
- Ordenar el retiro de cualquier trabajador o subcontratista que por incapacidad o incorrecciones perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Rechazar y ordenar el retiro de material y equipo por mala calidad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida urgente en obra en el momento de la ejecución y no al final de obra.
- Reconocimiento del área de la obra (ubicación de UTM, coordenadas etc.).
- Revisión del expediente técnico.
- Elaboración y presentación del informe de dicha revisión con recomendaciones oportunas para subsanar eventuales deficiencias, omisiones o adicionales.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona.
- Control Técnico



- Control del Contrato
- Control Económico Financiero
- Control de las medidas de seguridad
- Control de Avance de Obra
- Control de calidad.
- Control de tiempo.
- Control de costos Informes.
- Pruebas de puesta en marcha (de ser el caso).
- Participar en la recepción de la obra.
- De estar en el contrato, formular la liquidación de obra.
- Revisión de la liquidación final de obra.
- Informe final de obra
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ingeniero Especialista en Obras de Arte y Drenaje

- Verificar en campo los sectores donde se contemplan las estructuras, debiendo verificar si dichos diseños de las estructuras son compatibles con la ubicación donde se construirán en caso que no sea así deberá plantear el diseño de acorde a las características del terreno.
- Revisar el Expediente Técnico, correspondiente a su especialidad, con la finalidad de encontrar cualquier deficiencia de diseño, para que infame a la entidad y realizar las correcciones del caso identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta para la ejecución de la construcción de las estructuras, presentando todos sus cálculos y archivos electrónicos de los programas de cálculo utilizados en los diseños respectivos, como los planos que sustente su diseño, firmados y sellados por el Especialista en Estructuras.
- Revisar los diseños propuestos en la ingeniería de detalle del Proyectista compatibilizado lo planeado con los procedimientos constructivos.
- Verificar los parámetros Hidráulicos, Geotécnicos y los que ameritan para el diseño, de estructuras.
- Proponer alternativas, recomendaciones y sugerencias que sean necesarias.
- Elaborar el Infame de Revisión del Expediente Técnico en lo que corresponda a la Especialidad de Estructuras.
- Supervisar la aprobación y control de calidad de todos los trabajos realizados por el Contratista en lo que es involucrado a las estructuras. Reportará al Residente y al jefe de Supervisión los resultados obtenidos y sus recomendaciones sobre posibles implicancias, hacienda de conocimiento a la entidad sobre el particular en temas trascendentales de fondo.
- Compatibilizar y vigilar los procedimientos constructivos de todas las etapas de ejecución desde la ubicación, niveles, terreno de fundación, encofrados, colocación de los aceros de refuerzos, colocación de insertos, calidad de los materiales, vaciado de concreto, curado y acabado del mismo, controlando la geometría que lo llevan a estar operativa y puesta en servicio, estructuras, según se indican en el expediente técnico.
- Supervisar, en la ejecución de la obra en vista que se ha revisado las deficiencias del diseño si las hubieran, y habiéndose realizado los diseños colectivos correspondientes, se deberá dar la viabilidad técnica a todas las etapas de la construcción.
- Participar en la implementación del laboratorio de materiales, y ser responsable de la ejecución diaria del procedimiento de la calidad de los materiales, de todos los tipos según amerita el expediente técnico, como concreto, acero de refuerzo, acero estructural, cables, fuerza de postensado, etc. según corresponda.
- Dar opinión técnica de la fabricación en taller y/o in situ (obra) de los elementos estructurales, reflejándose con el dossier de calidad respectivo, y haciendo llegar informe del seguimiento de la fabricación.
- Permanecer en obra para cualquier duda que se presente en el transcurso de la ejecución de la obra.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Supervisar el desarrollo, para el personal a su cargo, instructivos que permitan la recopilación estandarizada de información, así como de su presentación en forma concisa.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona.

Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones

- Revisar el expediente técnico de la obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe u opinión técnica correspondiente.
- Emitir opinión técnica respecto a las posibles mejoras del proyecto.
- Supervisar el reporte diario de los metrados del avance del proyecto, adjuntando croquis, imágenes o planos para su comprensión.
- Revisar las valorizaciones mensuales de la obra.
- Supervisar los cronogramas de ejecución de obra, presupuestos y otros según la necesidad del proyecto.
- Supervisar el control detallado de las cantidades de obra ejecutado, de los materiales, personal y equipos usados.
- Supervisar las mediciones de la obra ejecutada conjuntamente con el residente de obra y supervisor.
- Supervisar en el control de costos y rendimientos reales, así como de la actualización de precios unitarios, a manera referencial.
- Supervisar los presupuestos adicionales que se generen en el proceso de construcción, así como los presupuestos deductivos y otras funciones de su especialidad.
- Participar en los trabajos de topografía, explanaciones y movimiento de tierras necesarios en la obra.
- Supervisar el control directo sobre los trabajos elaborados por el equipo topográfico de la obra.
- Supervisar los informes técnicos de su especialidad sobre ampliaciones de plazo, valorizaciones de obra, presupuestos adicionales y deductivos de obra.
- Supervisar al informe mensual de sus actividades realizadas.
- Supervisar los metrados finales de la obra y liquidación de la obra junto con el residente.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del supervisor y/o entidad.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona.

Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional

- Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.
- Supervisar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado – actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - IPERC.
- Supervisar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico.
- Supervisar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- Supervisar la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al lema de seguridad y salud ocupacional
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona.



**Ing. Especialista en Impacto Ambiental**

- **Auditoría Continua de Cumplimiento Ambiental:** Realizar inspecciones permanentes para evaluar y verificar que la contratista cumple con todas las disposiciones ambientales durante la ejecución del proyecto, informando cualquier desviación a PVD.
- **Evaluación de la Gestión de Impacto Ambiental:** Supervisar la actualización y aplicación de la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales por parte de la contratista, revisar y otorgar conformidad a la documentación relacionada al componente ambiental formulada por la contratista, incluyendo Informes Técnicos Sustentatorios, entre otros.
- **Seguimiento de Permisos y Normativa:** Revisar y garantizar que la contratista mantenga al día todos los permisos ambientales, cumpliendo con los requerimientos normativos y las buenas prácticas de gestión ambiental.
- **Gestión de Incidentes y Respuesta a Quejas:** Actuar proactivamente ante incidentes ambientales, supervisando la respuesta de la contratista a quejas y notificaciones de terceros, y asegurando la implementación de acciones correctivas necesarias.
- **Asesoramiento en la Recepción de Obra:** Proporcionar asesoramiento técnico durante la inspección final de la obra, enfocándose en la revisión ambiental y supervisando que la contratista rectifique cualquier observación ambiental relevante.
- **Coordinación Efectiva:** Participar en reuniones con la contratista y otras partes interesadas para discutir y alinear los esfuerzos de gestión ambiental, asegurando la cohesión y el entendimiento mutuo de las responsabilidades.
- **Elaboración de Informes de Conformidad Ambiental:** Revisar y otorgar el Visto Bueno correspondiente al Informe del cumplimiento de las acciones ambientales del proyecto por parte de la contratista.
- Verificar los trabajos e informes del Monitoreo Arqueológico y traslada a la entidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento de la Entidad o Supervisor.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de Intervenciones Especiales y otras autoridades de la zona.

Ing. Especialista en Control de Calidad

El ingeniero especialista en control de la calidad en obras viales es el quien se encarga de que las obras sean ejecutadas de acuerdo con los diseños y especificaciones aprobadas en el Expediente Técnico, velando por la calidad de las Obras, dentro de las actividades específicas que realiza se mencionan:

- Responsabilizarse que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida de acuerdo a lo estipulado en el expediente técnico y normativa vigente.
- El ingeniero Especialista en Control de Calidad verificara que los ensayos de campo y laboratorio, tanto para los suelos y pavimentos como para el concreto y otros materiales que se utilicen en la obra, cumplan con los rangos mínimos estipulados en la normatividad vigente en coordinación con los demás especialistas de la supervisión.
- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales
- Realización de Ensayos de Laboratorio.
- El especialista de calidad de obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- Verificar la calidad de material, que deben cumplir con la especificación del Expediente Técnico.
- Verificar la granulometría y la calidad de los agregados a fin de que cumplan con las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Efectuar los controles de calidad previstos en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Recabar los Certificados de Calidad del acero y accesorios a emplearse de sus fabricantes.
- Recabar certificados de buena calidad de los materiales suministrados.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Recabar certificados de calidad proporcionado por el fabricante del acero y accesorios, así como certificados de calibración y otra índole de los equipos a usar en la ejecución del proyecto.
- Supervisara la calidad los componentes de la señalización y seguridad vial.

Los ensayos y controles de calidad indicados, se agruparán de acuerdo con las principales fases de la obra y en general estarán orientadas a considerar los aspectos que se explican seguidamente:

- ✚ Movimiento de Tierras y conformación de las capas inferiores del pavimento. Para los trabajos de movimiento de tierras y construcción de la infraestructura del pavimento, el ingeniero especialista de calidad comprobará si la característica de los suelos sobre los que se va a construir la obra corresponde a las previstas en el diseño y a las exploraciones efectuadas en la etapa correspondiente. Esto será corroborado paulatinamente conforme avancen. Las labores de explanaciones y se irá verificando mediante pruebas en el laboratorio de suelos. Las variaciones sustanciales en la característica de los suelos serán puestas en conocimiento de la Entidad, para efectuar las modificaciones que sean convenientes en el diseño, con la debida anticipación a la ejecución de la obra y proporcionando todos los elementos de juicio para determinar igualmente las variaciones que éstas implicarán en el costo y plazo de ejecución de las obras.
- ✚ Cimentación de las obras de arte. - El Ing. Especialista en Control de Calidad supervisara y verificará cuidadosamente que las condiciones de cimentación para las obras de arte sean las previstas en el diseño. Además, controlará las pruebas de mecánica de suelos necesarios para determinar tales condiciones. En aquellos casos en que se verifique o compruebe que las características de los materiales de cimentación son distintas de las consideradas en el diseño de las estructuras de sustentación, determinando en ambos casos las mayores partidas de obra y precios que requiera la ejecución de estas variaciones. Esto en coordinación conjunta con los demás especialistas de la supervisión.
- ✚ Comprobación de diseño de mezclas. - El Ing. Especialista en Control de Calidad conjuntamente con el especialista de Ing. Especialista en Suelos, Pavimentos y Concreto solicitará al ejecutor las muestras de los materiales que incluirá en las mezclas de concreto que serán utilizadas en la obra, para constatar su calidad y realizar los ensayos que conducirán a la elección de los sondeos más convenientes. Si los resultados de los mismos no corresponden a los márgenes de tolerancia fijados en las Especificaciones Técnicas del Expediente, dará instrucciones para que se efectúen las correcciones pertinentes y si se demostrara que ello no es posible, adoptará las soluciones técnicas más aconsejables y señalará las repercusiones económicas de ello.
- ✚ Depósito de materiales y canteras. - Las canteras y yacimientos de materiales que serán empleados en la obra que están indicados en el Proyecto, serán explorados y las muestras obtenidas de ellas serán ensayadas en el laboratorio. El especialista de control de calidad no solamente dará su aprobación a dichos materiales, sino que comprobará los volúmenes existentes.
- ✚ Otros ensayos y comprobaciones. - El especialista de Calidad conjuntamente con el equipo de supervisión programará además las inspecciones, mediciones y ensayos que juzgue conveniente para verificar otros aspectos del diseño, tales como la estabilidad de taludes existentes, de agua subterránea, depósitos orgánicos, etc. En cada uno de estos casos sugerirá las acciones más convenientes para darles solución.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Ing- Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos.

- Es responsable de los controles, diseños, pruebas y elaboración de informes técnicos, referente a los suelos, asfaltos y concretos.
- Evaluar las condiciones iniciales del proyecto. Verificar la correcta ejecución de los trabajos de construcción y/o mantenimiento de la obra.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad o Supervisor.
- Verificar que los trabajos terminados tengan la calidad y eficiencia esperada durante la etapa de ejecución de la obra.
- Informar al jefe inmediato sobre los avances de la construcción.
- Verificar la ejecución de los controles de calidad que correspondan.
- Emitir informes respecto al proceso constructivo de la obra.
- Otras tareas que sean asignadas por la Entidad.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona

Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía

- Control técnico del trazo, explanaciones y topografía de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico.
- Planificar, organizar, ejecutar y/o dirigir el trabajo de topografía a efectuarse en el área de trabajo, entregando metas o resultados que sirven para el control de inventario.
- Ubicación de Puntos de control.
- Supervisar los trabajos de topografía efectuando levantamientos topográficos, mediciones de volúmenes de materia prima en cantera.
- Ejecutar trabajos de topografía efectuando levantamientos topográficos, mediciones de volúmenes de materia prima en las explanaciones.
- Identificar los peligros y evaluar los riesgos antes de iniciar cualquier actividad en su área.
- Cumplir con todas las consideraciones ambientales establecidas en los diferentes procedimientos, instrucciones, reglamentos y demás documentos.
- Supervisar los trabajos de topografía en las áreas asignadas, trazo, explanaciones y topografía.

Especialista Social

- **Auditoría y Verificación del Expediente Técnico:** Revisar el expediente técnico en lo que respecta a la gestión social, asegurando que las estrategias y medidas propuestas por la contratista sean coherentes con los requisitos del proyecto y el contexto social actual
- **Evaluación de Antecedentes y Contexto Social:** Analizar los antecedentes del proyecto y el contexto social, enfocando la supervisión en cómo la contratista integra esta información en su gestión diaria y cómo se refleja en su interacción con las comunidades.
- **Coordinación y Reporte de Incidencias Sociales:** Mantener una coordinación constante con la administración del proyecto y especialistas relacionados, supervisando y documentando cualquier incidente social reportado por la contratista y verificando la ejecución de estrategias de prevención y resolución de conflictos.
- **Supervisión del Mapeo de Actores y Gestión de Conflictos:** Confirmar que la contratista realice un mapeo adecuado de actores involucrados, supervisar la identificación efectiva de grupos o individuos clave y asegurar que se aborden de manera proactiva las expectativas y preocupaciones relacionadas con la compensación.
- **Priorización de la Atención a Poblaciones Vulnerables:** Verificar que la contratista identifique y brinde atención prioritaria a las poblaciones vulnerables, conforme al Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario, si aplica, y supervisar la implementación y seguimiento de las medidas de soporte necesarias.
- **Validación del Directorio de Población Afectada:** Revisar y validar el directorio actualizado de la población afectada elaborado por la contratista, comprobando que la información esté completa y sea empleada de forma efectiva para la comunicación y seguimiento.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- **Monitoreo de Información y Sensibilización:** Supervisar las actividades de información y sensibilización realizadas por la contratista, asegurando que las charlas informativas y los procesos de suscripción de actas sean transparentes y fomenten la confianza entre las partes.
- **Acompañamiento en Procesos de Inspección:** Asistir y supervisar las inspecciones llevadas a cabo por funcionarios, evaluando que la contratista presente y considere adecuadamente la perspectiva social.
- **Reportes de Avance y Cumplimiento:** Elaborar informes mensuales detallados sobre la gestión social realizada por la contratista, incluyendo el progreso en la implementación de acuerdos y respuestas a consultas e inquietudes de las comunidades afectadas.
- Presentar el informe mensual de actividades realizadas.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o expediente técnico y/o a requerimiento del supervisor y/o entidad.

9.3.3 PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE:

Calificación

Formación académica.

Cant.	Cargo	Formación Académica
01	Asistente de supervisión	Título Profesional de Ingeniero Civil
01	Administrador	Título de Administrador y/o economista y/o Ingeniero Industrial y/o Administración de Empresas y/o Gerencia y/o Ingeniero Civil.
01	Monitor en Afectaciones y Compensaciones	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Agrónomo y/o Agrimensor y/o Agrícola y/o Arquitecto y/o Geógrafo

Experiencia Profesional.

Cant.	Cargo	Experiencia
01	Asistente de Supervisión	Experiencia mínima de un (01) año en los cargos de: •Asistente y/o especialista de obras civiles, Asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Ingeniero Especialista de Producción y/o Ingeniero de Procesos Constructivos y/o de Producción y/o Ingeniero y/o asistente de Oficina Técnica y/o Ingeniero y/o asistente de Metrados y Valorizaciones. ¹ En la supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.
01	Administrador	Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Administrador de obra y/o Administrador de obras civiles y/o Especialista y/o Asistente y/o Coordinador y/o Jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o la combinación de estos de/en • Procesos Documentarios y/o • Gestión Administrativa y/o • Gestión de Documentos. En consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computan desde la colegiatura.

¹ Absolución de consulta N°30



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

01	Monitor en Afectaciones y Compensaciones	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Monitor y/o Profesional y/o Asistente y/o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afectaciones Prediales o PACRI y/o Saneamiento Físico Legal de Predios y/o Evaluación de Afectaciones y/o Liberación de Afectaciones y/o Predios y/o áreas y/o Tasación de Terrenos y/o Levantamiento Catastral Expropiaciones de obras viales Levantamiento Catastral. <p>En consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, a partir de su colegiatura.</p>
----	--	--

Definición de obras similares:

Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación (incluyendo la combinación de estas obras) de carreteras vecinales y/o caminos vecinales y/o caminos rurales y/o carreteras departamentales y/o carreteras nacionales.

No se aceptarán como obras similares: mantenimientos periódicos y/o mantenimientos rutinarios y/u obras urbanas.

Funciones del personal No Clave**Asistente de supervisión**

- Control y Asistencia del ingeniero supervisor.
- Organizar, programar, ejecutar y controlar las actividades programadas.
- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según la programación de obra.
- Asistir al Ingeniero Supervisor con las actividades de Supervisión y Control de la obra.
- Apoyo en la elaboración y presentación actualizada, de la información técnica.
- Apoyo en la Planifica las distintas fases provisionales de la obra y sus plazos.
- Asiste al ingeniero supervisor en trámites administrativos.
- Apoyo de coordinación entre los distintos profesionales que trabajan en la obra.
- Apoyo en la supervisión del progreso del trabajo, se asegura de que se respeten las normas de seguridad (uso de equipos de protección, etc.).

Administrador

- Coordinación sobre las instalaciones de oficina, comedor, sala de reuniones, etc.
- Convocar a reuniones a toda el área de supervisión y en ocasiones a todo el personal para acordar temas que desequilibran la normal actividad de la obra.
- Coordinación sobre reuniones de coordinación entre personal del contratista y supervisión.
- Seguimiento y control de los asuntos acordados para su cumplimiento.
- Control de asistencia de personal.
- Control de documentación administrativa.
- Coordinar sobre la Planificación de la Obra.
- Coordinación sobre el control de la obra.
- Coordinación sobre la entrega y cierre del proyecto.

Monitor en Afectaciones y Compensaciones

- Coordinar con el personal de PACRI de la Entidad, sobre la identificación de afectados y liberación de áreas.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Verificar las afectaciones liberadas por el PACRI de la Entidad en campo y coordinar con la población.
- Informar a la Entidad las posibles afectaciones por replanteo definitivo en la ejecución de obra, identificando el área afectada, con fotografías, planos y sustento necesario.
- Apoyo en las gestiones y/o coordinaciones con la población y representantes ante posibles afectaciones nuevas.
- Presenta Informes Mensuales sobre el trabajo realizado durante la ejecución de actividades.
- Elabora informes mensuales y también informes específicos a solicitud de la Entidad en la especialidad de Afectaciones y Compensaciones.

El supervisor de la obra, deberá presentar la propuesta del personal no clave, de acuerdo a las calificaciones y experiencia requerida en el presente TDR, una vez de haberse perfeccionado el contrato, la misma que estará en función a la participación del personal.

1. Si la participación del profesional es desde inicio de la obra, el supervisor deberá acreditar la experiencia y formación académica, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario antes de iniciar el plazo de la ejecución de la obra; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica del profesional presentado, es responsabilidad del supervisor subsanar dentro de los dos (2) días calendario, contados del día siguiente de lo observado por la Entidad, de no presentar y/o de persistir las observaciones, se considera como ausencia del profesional y serán penalizados.
2. Si su participación del profesional no es desde el inicio de obra, deberá acreditar la experiencia y formación académica en un plazo no menor de cinco (5) días calendario previos de su participación efectiva; de no cumplir el profesional presentado es responsabilidad del supervisor de subsanar dentro de los dos (2) días calendario, contados del día siguiente de lo observado por la Entidad, de no presentar y/o de persistir observaciones, se considera como ausencia del profesional y serán penalizados, contabilizados desde la fecha de participación de dicho profesional (según cronograma de participación del personal).

Nota. - En ambos casos, la aprobación de la propuesta del personal no clave por parte de la Entidad, se dará, siempre y cuando se verifique el cumplimiento de la formación académica y experiencia requerida.

Excepcionalmente, está permitida la sustitución del personal no clave por las siguientes causales i) muerte o invalidez sobreviniente, ii) inhabilitación permanente del personal a ser reemplazado o iii) caso fortuito o fuerza mayor, eventos que la supervisión deberá informar al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal. Así mismo, dentro de los cinco (5) días calendario de haber ocurrido el hecho, presentará la solicitud de sustitución, adjuntando la documentación que acredite al personal reemplazante. En caso de observarse, la Entidad otorgará un plazo de dos (2) días calendario para que subsane.

Asimismo, con la finalidad de asegurar la calidad del servicio, para los casos de sustitución de personal por causal de renuncia no atribuibles al supervisor.

El SUPERVISOR presentará su solicitud de sustitución dentro de un plazo de quince (15) días calendario antes de que opere la renuncia de personal a ser reemplazado, adjuntando la documentación que acredite las calificaciones y experiencia del personal reemplazante. En caso de observarse, la Entidad otorgará un plazo de dos (2) días calendario para que subsane.

El SUPERVISOR podrá solicitar a la Entidad que autorice la sustitución del personal, siempre y cuando el profesional propuesto reúna iguales o superiores características del requerido en el presente requerimiento, asimismo en la solicitud de sustitución deberá adjuntar toda la documentación que acredite la causal que motivó el reemplazo del personal.



En un plazo de cinco (5) días calendario siguientes de presentada la solicitud por el supervisor la entidad emitirá pronunciamiento de no hacerlo no se considera aprobada la sustitución. Cuando el personal profesional (no clave) propuesto no se encuentre en obra de acuerdo al cronograma de participación, se aplicará la penalidad correspondiente.

En caso El Supervisor efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de PROVIAS DESCENTRALIZADO, éste puede dar por resuelto el Contrato conforme a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente

Acreditación:

La acreditación de la experiencia y formación del personal no clave será similar a la acreditación del personal clave.

Habilidad

La habilitación de los profesionales (clave y no clave) se debe presentar en un plazo no mayor a tres (3) días del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, según corresponda.

9.3.4 ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL:

9.3.4.1 El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

9.3.4.2 El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

9.3.4.3 Los profesionales que conformen el equipo del Supervisor, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes, además, los referidos profesionales y el personal técnico, deberán evidenciar documentadamente la experiencia para los cargos a desempeñar en el proyecto, así como, de la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos, De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya²

Cuando se trate de profesionales extranjeros, el postor que haya obtenido la Buena Pro entregará a PROVIAS DESCENTRALIZADO, el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio de Ingenieros del Perú y/o colegios profesionales del Perú según corresponda, el que será reemplazado posteriormente por el certificado otorgado por estos, cuando se inicie sus servicios

9.3.4.4 El Supervisor a través del Jefe de la Supervisión con residencia permanente en la obra, actuará como representante de PROVIAS DESCENTRALIZADO, ante el CONTRATISTA y en tal sentido cumplirá las siguientes funciones:

- Velar por el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás documentos contractuales durante la ejecución de la obra, tomando

² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo a los dispositivos reglamentarios vigentes, de conformidad con el artículo 187 del Reglamento.

- Atender, en el plazo que se indique todos los informes solicitados por PROVIAS DESCENTRALIZADO
- Atender a los funcionarios de PROVIAS DESCENTRALIZADO y de los Órganos del Sistema de Control que visiten la obra en lo que respecta a informes y documentación que soliciten

9.3.4.5 Todo el personal requerido deberá estar a dedicación exclusiva por el tiempo solicitado en el Anexo N°. 02 – Términos de Referencia, que abarca las dos etapas de la prestación, es decir:

Etapas I	Supervisión de obra
Etapas II	Liquidación de contrato de obra

9.3.4.6 **Respecto a la permanencia de todo el personal profesional:** Teniendo en consideración los tiempos solicitados en el Anexo N° 02 – Términos De Referencia para el personal profesional, El SUPERVISOR deberá comunicar a la Entidad las fechas en las cuales estarán estos profesionales en obra a fin de verificar su participación en la misma. Asimismo, todos los profesionales deberán suscribir los informes mensuales en los capítulos que les corresponda; de lo contrario se considerará que dicho profesional no ha participado en el mes correspondiente.

De la comunicación de participación del personal profesional (personal clave y no clave):

EL SUPERVISOR una vez iniciada la obra o una vez aprobado el programa actualizado de la ejecución de la obra (CPM), en un plazo que no exceda los tres (3) días calendario remitirá a la ENTIDAD el cronograma de permanencia diario de todo el personal profesional (clave y no clave) que participara durante todas las Etapas de su servicio. El cual debe coincidir con las partidas y actividades del programa de ejecución y obligaciones contractuales a supervisar (Etapas II). La ENTIDAD evaluará y emitirá la conformidad de dicho cronograma, de existir observaciones el SUPERVISOR en un plazo de dos (2) días calendario subsanará y volverá a remitirlo a la ENTIDAD para su evaluación y/o conformidad.

Asimismo, el supervisor deberá presentar de forma mensual la programación de salida de su personal profesional (clave y no clave), así como toda modificación que se pueda efectuar.

9.3.4.7 **Respecto a la ausencia del personal clave y no clave:** Toda ausencia del personal profesional clave y no clave en la obra, fuera de las fechas programadas para sus salidas, se penalizarán por día de ausencia, no se admitirán ausencias mayores a siete (07) días calendario, las que en caso de presentarse serán consideradas como incumplimiento contractual.

En los casos de ausencia del personal profesional en obra (clave y no clave) por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (07) días calendario, de atención médica u otra causal, el SUPERVISOR está obligado a informar oportunamente a la Entidad, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación, ante el incumplimiento de esta disposición se aplicará las penalidades según corresponda.

9.3.4.8 Para el caso del personal técnico-administrativo-auxiliar del SUPERVISOR que trabaje para el Proyecto, se deberá considerar su eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.



- 9.3.4.9 De conformidad con los numerales 190.1 y 190.2 del artículo 190 del Reglamento, es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato. Asimismo, el personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución. Luego de transcurrido el plazo señalado, el contratista puede solicitar de manera justificada a la Entidad que le autorice la sustitución del personal acreditado, de conformidad con el numeral 190.3, 190.4 y 190.5 del artículo 190 del Reglamento. Asimismo, el incumplimiento del contratista de la disposición anterior dará lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes.
- 9.3.4.10 PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto (dicha disposición solo será efectiva cuando se considere un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de las obligaciones del personal profesional).
- 9.3.4.11 El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de PROVÍAS DESCENTRALIZADO. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de PROVÍAS DESCENTRALIZADO en cualquier momento.
- 9.3.4.12 EL SUPERVISOR presentará los documentos (comprobantes de pago, voucher de transferencia, carta de vigencia de seguros, pólizas, entre otros y según corresponda) en el mes de la solicitud para el pago de la o las valorizaciones, siendo que, el incumplimiento de la acreditación de lo anteriormente señalado será causal de no pago hasta que se cumpla con la debida acreditación.
- 9.3.4.13 El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de implementos de seguridad cascos, chalecos, botas, guantes, etc. De igual manera durante el tiempo que dure la visita de los funcionarios de PROVÍAS DESCENTRALIZADO y otros visitantes, deberá proporcionarles los implementos de seguridad necesarios.



10.0 DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento a los siguientes equipos

10.1 EQUIPO DE TOPOGRAFÍA:

CANT	U.M,	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Estación Total, la precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 5 segundos (*)
02	Und.	Prismas, el alcance de la medida puede ser mayor o igual a 1000 metros
04	Und.	Winchas metálicas de 30 metros y 50 metros (02 c/u)
02	Und.	Nivel topográfico incluye 1 mira milimétrica por cada nivel

Nota (para la estación total)

- * El equipo debe tener certificado de calibración vigente, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

10.2 EQUIPO DE LABORATORIO DE MATERIALES, SUELOS, PAVIMENTOS Y CONCRETO (01)

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
03	Jgo	Equipo para extracción de muestras de concreto (moldes para concreto, varilla con punta redondeada de 5/8", mazo de caucho, pala, espátula, cuchara, carretilla, Poza o tanque de agua).
02	Und	Cono de abrams, cucharón, varilla con punta redondeada, regla, placa metálica.
01	Jgo	Mallas : de 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100, N° 200 y accesorios
01	Und	Balanza de 5 Kilos con sensibilidad al 0.1 gr. (*)
01	Jgo	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce, etc.)
01	Jgo	Equipo equivalente de arena. (*) ³
01	Jgo	Equipos de densidad in situ (balanza de 20 Kilos o 30 Kg de capacidad (*), cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba etc.)
01	Jgo	Equipo de compactación (moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg o 30kg con aproximación de 1 gr. (*)
01	Und	Prensa para rotura de probetas de concreto (*)
01	Und	Termómetros blindados (*)
01	Und	Esclerómetro (*) para ensayos in situ.
01	Und	Horno termostático (*)
01	Jgo	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador)
01	Und	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
02	Und	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales (suelos y canteras), (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón)
01	Und	Viga Benkelman, para medir la Deflectometría

(*) Equipos que requieren calibración: Deben contar con certificados de calibración vigente, emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, mas no en la presentación de la oferta técnica.

Todos los componentes del equipo de laboratorio deberán permanecer en el lugar de la prestación de los servicios de supervisión, durante el tiempo que se señala en la estructura de costos.

10.3 EQUIPO DE INFORMÁTICA:

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
04	Und.	Equipo de cómputo pc y/o portátil de gama media o superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core I5 o superior.
02	Und	Impresoras multifuncional operativas
01	Und	Plotter operativo

³ Absolución de consultas N°04 y N°65



10.4 VEHÍCULO OPERATIVO:

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Camioneta Pick Up Doble Cabina, doble tracción (Inc. Chofer y combustible) equipada con todas las medidas de seguridad y seguros correspondientes (Seguro Vehicular, seguro personal y beneficios sociales del chofer), en buenas condiciones* ⁴

* El vehículo debe contar con certificado de revisión técnica vigente, que se presentará para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización.

Nota

Todos los componentes y/o equipos del equipamiento deberán permanecer en el lugar de la prestación de los servicios de supervisión de la obra, durante el tiempo que se señala en la estructura de costos, de no cumplirse con esta disposición se aplicará la penalidad correspondiente.

Lo descrito en equipamiento corresponde al equipamiento estratégico mínimo a emplearse en la supervisión, pudiendo el postor ofertar equipos en mayor cantidad o de mayor precisión.

11.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es de un esquema mixto de suma alzada y tarifas, de acuerdo con el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El sistema de tarifas se aplicará a la etapa I Supervisión de Obra

El sistema a suma alzada se aplicará a la etapa II - Liquidación de Obra.

De acuerdo al siguiente detalle:

Descripción		Sistema de Contratación
Etapa I	Supervisión de Obra	Tarifas
Etapa II	Liquidación de Obra	Suma Alzada

12.0 ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará un (01) Adelanto Directo por el diez (10) % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente que se **CUMPLA la suscripción del contrato y las condiciones de inicio de plazo de ejecución de obra** (Artículo 176 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta Fianza o póliza caución en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado), acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos y/o valorizaciones.

⁴ Absolución de consulta N°47



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

13.0 GARANTÍAS

13.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza o póliza de caución en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del

Perú; extendida a la orden de PROVIAS DESCENTRALIZADO, por un equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.0 FORMULA DE REAJUSTE

De acuerdo al numeral 38.5 del Artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se establece:

"En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos de selección."

En concordancia con lo establecido en la citada normativa, se aplicará la siguiente formula de reajuste:

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Vo \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr= Monto de la valorización reajustada.

Vo= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.

Ir= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

Io= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ia= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.

A= Adelanto en efectivo entregado.

C= Monto del Contrato Principal.

15.0 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en pagos parciales según tarifas diarias en la etapa I (Informe al cumplimiento de la actividad 1, Informes Mensuales - Actividad 2 e Informe a la Recepción de Obra - Actividad 3) y la etapas II será pagado al cumplimiento de lo pactado bajo el sistema a suma alzada.

- Informe del Contratista, incluyendo el informe de cada uno de los especialistas que de acuerdo a su programación han participado en el servicio en el periodo de pago. copia de todos los documentos tramitados en el mes.
- Comprobante de pago.
- Copia de la vigencia de los seguros del personal y del equipo.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Intervenciones Especiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

El pago será de acuerdo a los servicios realmente prestados y según las tarifas o suma alzada de su propuesta

36



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

económica, que se ajustará al Anexo N° 02 de los Términos de Referencia.

16.0 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

PROVÍAS DESCENTRALIZADO, podrá resolver el contrato, en caso de incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin ser limitativa, estas deficiencias, faltas u omisiones pueden ser:

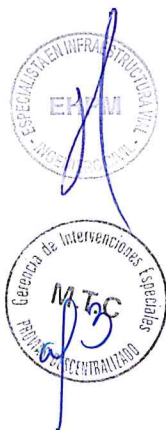
- Autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos y obtenido la aprobación de PROVÍAS DESCENTRALIZADO con el Resolutivo correspondiente.
- Autorizar la ejecución y/o valorizar mayores metrados sin haber cumplido con el artículo 205 del RLCE
- Remitir en forma defectuosa o incompleta valorizaciones de Obra (principal, mayores metrados y/o adicionales).
- Valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla del contrato principal.
- No absolver y/o regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- Valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.
- No descontar el 100% del monto sobrevalorado, precisado en el numeral anterior, en el mes siguiente al detectado.
- No controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o adoptar oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.
- No controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Residente de Obra ejecute la señalización que la Obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.
- No comunicar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO dentro de los cinco días de haber recibido de parte del Residente de Obra, la solicitud de Recepción de Obra.
- Si como consecuencia de alguna deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros, EL SUPERVISOR asumirá el 100 % de dichos costos.
- Otros.

17.0 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica a la SUPERVISION, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, LA SUPERVISION no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar a la SUPERVISION periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

18.0 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

El consultor presentará la liquidación del contrato de supervisión de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. PROVIAS DESCENTRALIZADO deberá pronunciarse dentro de los treinta (30) días siguiente de recibida.

Si PROVIAS DESCENTRALIZADO observa la liquidación presentada por el supervisor, esta deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación, de no hacerlo se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por PROVIAS DESCENTRALIZADO.

En caso que el Supervisor no acoja las observaciones formuladas por PROVIAS DESCENTRALIZADO, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro del plazo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje según corresponda en la forma establecida en el Título VII Controversias durante la ejecución contractual, Capítulo I, establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando el Supervisor no presente la liquidación en el plazo indicado, PROVIAS DESCENTRALIZADO deberá efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del Supervisor. Si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación quedará consentida.

19.0 RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

PROVIAS DESCENTRALIZADO proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la obra.

20.0 DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Supervisor de Obra presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

- Informe de conformidad de Programación de obra y otros documentos presentada por el contratista a la firma del contrato.
- Informe Diagnóstico relacionado con la revisión y verificación del Expediente Técnico, formulando sus conclusiones y recomendaciones.
- LAS VALORIZACIONES MENSUALES por avance de obra del Contratista dentro del plazo estipulado por ley.
- FICHAS SEMANALES (digital) y fichas mensuales (digital e impreso) de obra, de acuerdo al modelo que proporcionará La Entidad, adjuntando fotografías, videos de 1 hora y fotocopias e impresiones del cuaderno de obra correspondiente al período de la ficha respectiva.
- INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES, TÉCNICO (Se adjunta Anexo 3) - Económico de la Obra, dentro de los primeros 06 días naturales del mes siguiente, adjuntando una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener, además, en una relación enumerativa más no limitativa, los siguientes aspectos:

Área de Supervisión

- Actividades desarrolladas por la Supervisión de Obra
- Memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Inspector o Supervisor de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e

38



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provincias
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

interpretación estadística. Si corresponde, indicarán medidas correctivas y responsabilidades. No se permitirá que la certificación sea realizada en forma conjunta.

- Informe de las actividades de Supervisión ambiental realizadas durante el mes.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Personal y equipos empleados en la Supervisión de Obra, durante el período comprendido en el informe.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes
- Gráficos, Fotografías y cintas de video, que mostrarán el estado de avance de la Obra.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

Área Ejecutor o Contratista de Obra

- Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Contratista, breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas. Adjuntar cuadro con rendimiento de los equipos que trabajan en obra.
- Estado de avance económico y financiero de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluido adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado financiero de la obra incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista y relación de Cartas Fianza vigentes, donde corresponda.
- Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiere.
- Llevar record de índices de seguridad y accidentes de obra.
- Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de La Entidad, si lo considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Ejecutor de Obra o Contratista en su conjunto.
- La demora en la entrega de la información indicada en b) y d). será causal de la aplicación de penalidades diarias en forma independientes y acumulables de acuerdo al Artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

f. Informes Especiales: Serán presentados dentro del plazo de tres días hábiles, pudiéndose presentar:

- Informes Solicitados por la Entidad, si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, La Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informes de Oficio, sin que lo pida La Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de La Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a La Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.
- Informes de Situación de Obra (Previo a la Recepción de Obra), previo a la recepción de obra, el Supervisor de Obra presentará el Informe de Situación de Obra dentro de los cinco (5) días de la fecha posteriores a la anotación en cuaderno de obra que efectuó el Ejecutor de Obra o el Contratista indicando que ha terminado la Obra y solicita la recepción de aquella. En dicho informe se informará en qué fecha se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.

- Informe Final, incluirá la medición final de la obra, distinguiendo los trabajos ejecutados por el sistema genérico de Precios Unitarios.
 - El resumen de rendimientos unitarios de los equipos y partidas
 - El informe final incluirá el registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental.
 - Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada presentada por el Ejecutor de Obra o Contratista y de los Planos "Conforme a Obra" que aquel haya presentado.
 - El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las obras de la carretera y estructuras.
 - El Informe Final incluirá un vídeo editado, editada profesionalmente, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.
- g. Liquidaciones de Obra y Liquidación de Contrato: El Supervisor de Obra presentará a La Entidad, el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de la Obra, presentada por el Contratista. Asimismo, presentará la liquidación de su contrato.

21.0 INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD LICITANTE

PROVÍAS DESCENTRALIZADO pondrá a disposición del Supervisor toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto para que realice todas las **actividades específicas** que le concierne.

22.0 FACULTADES DEL SUPERVISOR

El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Residente de Obra.

El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.

23.0 CONDICIONES GENERALES

- 23.1 La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
- 23.2 PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá destacar personal en un número adecuado para trabajar con equipos de la supervisión y recibir entrenamiento en labores de campo.
El personal que pudiera destacar PROVÍAS DESCENTRALIZADO sólo requerirá que el Supervisor le provea el alojamiento, en condiciones similares al que provea a su personal.
Los viáticos y sueldos del personal destacado estarán a cargo de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 23.3 Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 23.4 El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por PROVÍAS DESCENTRALIZADO para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- 23.5 El Supervisor deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de PROVÍAS DESCENTRALIZADO en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- 23.6 El Supervisor efectuará una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para



verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.

- 23.7 El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo, revisará los ensayos, sondajes y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 23.8 El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Residente de la obra. Tanto el Supervisor como el Residente utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Residente de Obra y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.
- 23.9 El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- 23.10 El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- 23.11 El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de PROVÍAS DESCENTRALIZADO para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- 23.12 El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe PROVÍAS DESCENTRALIZADO quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago. Los Informes Mensuales de estos funcionarios respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.
- 23.13 El Supervisor apoyará a PROVÍAS DESCENTRALIZADO durante la contestación de las demandas arbitrales que pudieran generarse durante la ejecución y liquidación de la obra.
- 23.14 En caso que el contratista ejecutor de la obra lleve a arbitraje la liquidación del contrato de obra, el supervisor podrá finalizar su contrato y presentar la liquidación de los servicios de supervisión.

24.0 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVÍAS DESCENTRALIZADO, aplicará al SUPERVISOR, las penalidades contempladas en el Artículo N° 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25.0 OTRAS PENALIDADES.

En aplicación del Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provincias
Descentralizadas****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	El valor de media (0.5) Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Media Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal. El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 5 % al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
5	En caso el Supervisor no contara con el equipo (s) ofertado (s) y/o acreditado (s) para la supervisión de la obra.	Se le aplicará (0.5 UIT) por cada día de ausencia del equipo. El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
6	En caso que el supervisor demore en la presentación de las valorizaciones mensuales de la obra o informes mensuales de la obra, dentro de los plazos establecidos por ley o en los términos de referencia, respectivamente.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 0.5 UIT, por cada día de atraso, El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
7	Por cada día de atraso en la presentación de la revisión del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico presentado por el contratista, el cual debe de presentarlo dentro del plazo de diez (10) días calendario a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.	Se le aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT, por cada día de atraso. El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
8	En caso la supervisión de conformidad y/o apruebe valorización (es) mensual (es) del contratista con deficiencia (s) y/o documentación incompleta, con errores en los cálculos y/o sobrevalorar metrados no ejecutados de las partidas valorizadas.	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 5 % de la valorización de la supervisión del mes en el que se detecta la falta.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
9	Por mantener vencidos o no renovados los certificados de calibración de los equipos ofertados por la supervisión que requieren esta certificación (ver ítem equipamiento)	Se aplicará el valor de 0.5UIT, por cada ocurrencia. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será considerada la vigente en la oportunidad que se produzca la ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
10	No comunicar el incumplimiento del contratista de las obligaciones ambientales, obligaciones sociales, presentación del monitoreo arqueológico (PMA), permisos para el uso de fuentes de agua, uso de instalaciones auxiliares no contempladas en el expediente técnico, sin previa autorización de la autoridad ambiental y del ministerio de cultura.	Se aplicará una penalidad de 0.5 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por vez que no se cumpla con su implementación. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria UIT será la vigente a la fecha de la penalidad.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
11	Demoras injustificadas en la aprobación de los trabajos solicitados por el contratista	Se aplicará una penalidad de 0.10 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso o demora. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria UIT será la vigente a la fecha de la penalidad.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales

- Las penalidades señaladas en el anterior cuadro podrán ser aplicadas por PROVIAS DESCENTRALIZADO en la oportunidad o mes que se detecte la falta o siguientes o en la liquidación.
- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

26.0 ANEXO N° 01 – REVISIÓN DE INFORME DIAGNOSTICO ELABORADO POR EL CONTRATISTA E INFORME DIAGNOSTICO COMO SUPERVISOR Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EL SUPERVISOR EXTERNO ES EL RESPONSABLE DE:

- LA ELABORACIÓN DEL INFORME LA REVISIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO FORMULADO POR EL CONTRATISTA EJECUTOR DE LA OBRA,
- LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNOSTICO DE OBRA Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Cada informe será presentado debidamente foliado y anillado en 01 original y 02 copias, visadas y firmadas por el jefe de la Supervisión en todos sus folios, asimismo, serán visadas y firmado por cada uno de los especialistas o profesionales, en los capítulos que les corresponde.

CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- Antecedentes
- Objeto
- Metodología de Trabajo
- Documentos Revisados



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

5. Personal participante en la elaboración del presente informe
6. Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos:
Contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor externo, consultor que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.

II. TRABAJOS DE CAMPO

El Supervisor externo deberá realizar y analizar los siguientes trabajos de campo:

1. Levantamiento topográfico
2. Geología: identificar zonas críticas por talud inestable
3. Movimiento de tierras: volúmenes, localización.
4. Hidrología: a fin de confirmar el caudal de diseño.
5. Canteras: Verificación de potencia, ubicación y Pruebas de laboratorio.
6. Punto de Agua: identificación
7. Rellenos compactados: pruebas de compactación para verificar la calidad del relleno,
8. Botaderos, indicar sus ubicaciones.
9. Permisos y/o licencias para la ejecución de la obra

III. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Por cada personal profesional de la supervisión de la obra):

- a. **Disponibilidad del terreno.** - verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación.
- b. **Inspección de campo.** - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato.
- c. **Planos.** - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra.
- d. **Especificaciones Técnicas.** - verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- e. **Metrados.** - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario de las obras a realizar.
- f. **Análisis de precios Unitarios.** De la Oferta del contratista y expediente técnico
- g. **Estudio básicos y/o especiales de ingeniería del expediente técnico.**
- h. **Compatibilidad de Canteras, DMEs, Áreas Auxiliares, Construcción de obras en fuentes de agua y Fuentes de Agua y otras que correspondan.** - Adjuntando los ensayos de laboratorio.
- i. **Vigencia del expediente técnico**
- j. **Revisión de planes de trabajo, cronogramas utilización de adelantos**
- k. **Gestión de riesgos**
- l. **Conclusiones y Recomendaciones**
- m. **Anexos: Acta de entrega de terreno, plano clave, panel fotográfico y videos (mínimo 30 minutos).**

IV. PLAZOS.

El Plazo para la presentación del informe diagnóstico y vigencia del expediente técnico será a los cuarenta (40) primeros días de iniciado la obra, considerando que el contratista presentará el Informe de Revisión del Expediente Técnico a los treinta (30) días calendarios de iniciada la obra

De comprobarse que el contenido de la información no se ajusta a la verdad o contenga información falsa que conlleve daño y perjuicio a la Entidad, esta será causal de resolución de contrato.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

27.0 ANEXO N° 02 - ESTRUCTURA DE COSTOS(EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL													
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".													
Tiempo de supervisión:													
Etapas I : 180 Días calendario para la Supervisión de Obra.													
Etapas II : 60 Días calendario para la Liquidación de Obra.													
Sistema de Contratación:													
I) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapas I													
II) Suma Alzada durante la Etapa II (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes)													
Fecha base: julio 2024													
ITEM	CONCEPTO	Unidad	Cantidad	Tiempo en días		% PART.	IMPORTE / P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL S/
				(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	((4)+(5)+(6))	18%	SUB TOTAL + IGV
I	ETAPA I : SUPERVISION DE OBRA			Plazó = 180 Días				0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR Inc. LEYES SOCIALES													
PERSONAL PROFESIONAL													
a.1													
a.1.1	Ingeniero Jefe de Supervisión.	prof/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
a.1.2	Ingeniero Especialista en Obras de Arte y Drenaje	prof/día	1	180	60%			-		-	-	-	-
a.1.3	Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	prof/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
a.1.4	Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	prof/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
a.1.5	Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental	prof/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
a.1.6	Ingeniero Especialista en Control de Calidad	prof/día	1	180	50%			-		-	-	-	-
a.1.7	Ingeniero Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos	prof/día	1	180	70%			-		-	-	-	-
a.1.8	Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía	prof/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
a.1.9	Especialista Social	prof/día	1	180	60%			-		-	-	-	-
a.1.10	Asistente de Supervisión	prof/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
a.1.11	Monitor en Afectaciones y Compensaciones	prof/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
a.1.12	Administrador	prof/día	1	180	50%			-		-	-	-	-
SUB TOTAL (a.1)								-	-	-	-	-	-
PERSONAL TECNICO													
a.2													
a.2.1	Topógrafo	personal/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
a.2.2	Laboratoría	personal/día	1	180	100%			-		-	-	-	-
SUB TOTAL (a.2)								-	-	-	-	-	-
PERSONAL AUXILIAR													
a.3													
a.3.1	Guardianes	personal/día	2	180	100%			-		-	-	-	-
SUB TOTAL (a.3)								-	-	-	-	-	-
SUB TOTAL(A)								-	-	-	-	-	-





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provisas Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL											
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".											
Tiempo de supervisión:											
Etapas I : 180 Días calendario para la Supervisión de Obra.											
Etapas II: 60 Días calendario para la Liquidación de Obra.											
Sistema de Contratación:											
I) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapas I											
II) Suma Alzada durante la Etapa II (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes)											
Fecha base: julio 2024											
ITEM	CONCEPTO	Unidad	Cantidad	Tempo en días	% PART.	IMPORTE P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	TOTAL \$/
B	ALQUILER Y SERVICIOS										
b.1	Oficina de campo y viviendas	día	1	180	-	-	-	-	-	-	-
b.2	Equipo de topografía completo	equipodía	1	180	-	-	-	-	-	-	-
b.3	Equipo de laboratorio materiales, suelos, pavimentos y concreto completo	equipodía	1	180	-	-	-	-	-	-	-
b.4	Equipo de cómputo pc y/o portátil de gama media o superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core i5 o superior.	equipodía	4	180	-	-	-	-	-	-	-
b.5	Impresora multifuncional operativa	equipodía	2	180	-	-	-	-	-	-	-
b.6	Plotter operativo	equipodía	1	180	-	-	-	-	-	-	-
b.7	Camioneta Pick Up Doble Cabina, doble tracción (Inc. Chofler y combustible) equipada con todas las medidas de seguridad y seguros correspondientes (SONT), en buenas condiciones	und/día	1	180	-	-	-	-	-	-	-
b.8	Servicio de Control Biométrico de Personal (02 unidades: Oficina Contratista - Oficina Supervisión)	und/día	2	180	-	-	-	-	-	-	-
SUB TOTAL(B)											
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO										
PASAJES IDA Y VUELTA											
c.1	Pers. Profesional (un pasaje ida y vuelta por mes p/c profesional)	psj/persona	12	6	-	-	-	-	-	-	-
c.2	Pers. Técnico (un pasaje ida y vuelta por mes p/c técnico)	psj/persona	2	6	-	-	-	-	-	-	-
ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL											
c.3	Personal Profesional (1 ración diaria = desayuno, almuerzo y cena)	rac/día	12	180	-	-	-	-	-	-	-
c.4	Personal Técnico (1 ración diaria = desayuno, almuerzo y cena)	rac/día	2	180	-	-	-	-	-	-	-
SUB TOTAL(C)											
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA										
d.1	Útiles de oficina: escritorio y material de impresión fotográfico	día	1	180	-	-	-	-	-	-	-
SUB TOTAL(D)											
E.	RECEPCIÓN DE OBRA										
e.1	Acto de Recepción de Obra	global	1	1	100%	-	-	-	-	-	-
SUB TOTAL(E)											





PERÚ

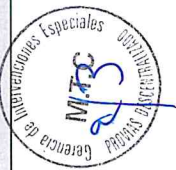
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provisas
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL											
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (SAN JUAN DE DIOS)- MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".											
Tiempo de supervisión:											
Etapas I : 180 Días calendario para la Supervisión de Obra.											
Etapas II : 60 Días calendario para la Liquidación de Obra.											
Sistema de Contratación:											
I) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapas I											
II) Suma Alzada durante la Etapa II (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes)											
Fecha base: Julio 2024											
ITEM	CONCEPTO	Unidad	Cantidad	Tiempo en días	% PART.	IMPORTE / P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	TOTAL S/
II	ETAPA II					Plazo = 60 Días *					0.00
II.1	SUMA ALZADA: ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA (Monto a suma alzada)										
A.	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES.										
a.1	PERSONAL PROFESIONAL										
a.1.1	Ingeniero Jefe de Supervisión	prof día	1	15 **	100%						
	SUB TOTAL(A)										
B	ALQUILER Y SERVICIOS										
b.1	Equipo de cómputo pc y/o portátil de gama media o superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core i5 o superior.	día	1	15 **							
b.2	Impresoras multifuncional operativas	día	1	15 **							
b.3	Plotter operativo	día	1	15 **							
	SUB TOTAL(B)										
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA										
c.1	Útiles de oficina, escritorio y material fotográfico.	glb	1	1							
	SUB TOTAL(D)										





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL													
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-IN (SAN JUAN DE DIOS) - MONTE SECO - PACANGA SAN JUAN DE DIOS, MONTE SECO Y PACANGA DEL DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".													
Tiempo de supervisión:													
Etapa I : 180 Días calendario para la Supervisión de Obra.													
Etapa II : 60 Días calendario para la Liquidación de Obra.													
Sistema de Contratación:													
i) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapa I													
ii) Suma Alzada durante la Etapa II (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes)													
Fecha base: julio 2024													
ITEM	CONCEPTO	Unidad	Cantidad	Tiempo en días		% PART.	IMPORTE / P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL SI
				(1)	(2)								

RESUMÉN												
Etapa	Descripción	Costo Directo	Gastos Generales	Utilidad	Sub total		IGV	Tarifa Diaria		Total		
					(4)	(1)+(2)+(3)		(5)	(6)		Total / Plazo	
		(1)	(2)	(3)			(5)	18%*(4)		(4) + (5) y/o (6) * Plazo		
I	MONTO TOTAL - ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA (TARIFAS) - PLAZO: 180 DIAS CALENDARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
II	MONTO TOTAL ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA (SUMA ALZADA) - PLAZO : 60 DIAS CALENDARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
COSTO TOTAL (ETAPA I SUPERVISION DE OBRA + ETAPA II LIQUIDACION DE OBRA)											0.00 SOLES	

Nota Importante :

- La columna de la Tarifa Diaria puede ser redondea con seis cifras decimales, mientras que el costo total y el resto de valores de la estructura del valor referencial se redondea con dos cifras decimales.
- El postor ganador de la buena pro debe presentar para el perfeccionamiento del contrato la estructura de costos de la oferta económica.
- En la oferta económica se debe considerar todos los costos que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos en los Términos de referencia.
- La utilidad se calcula como un porcentaje del costo directo.
- El postor debe ofertar todos los gastos generales necesarios para el cumplimiento de los términos de referencia de la supervisión de la obra y presentar el respectivo desglose de gastos generales ofertados para el perfeccionamiento del contrato.
- Se considera un viaje mensual para el personal profesional y técnico de acuerdo a su participación.
- Plazo establecido en cumplimiento al RLC Artículo 208.1.
- Plazo establecido en conformidad al Presupuesto del Expediente Técnico de Obra.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

NOTA IMPORTANTE.

1. La columna de la Tarifa Diaria puede ser redondea con seis cifras decimales, mientras que el costo total y el resto de valores de la estructura del valor referencial se redondea con dos cifras decimales. (Anexo 2)
2. El postor ganador de la buena pro debe presentar para el perfeccionamiento del contrato la estructura de costos de la oferta económica.
3. En la oferta económica se debe considerar todos los costos que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos en los Términos de referencia.
4. La utilidad se calcula como un porcentaje del costo directo.
5. El postor debe ofertar todos los gastos generales necesarios para el cumplimiento de los términos de referencia de la supervisión de la obra y presentar el respectivo desagregado de gastos generales ofertados para el perfeccionamiento del contrato.
6. Se considera un viaje mensual, para el personal profesional y técnico de acuerdo a su participación.

* Plazo establecido en cumplimiento al RLC Artículo 209.1.

** Plazo establecido en conformidad al Presupuesto del Expediente Técnico de Obra.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

28.0 ANEXO N° 03 – INFORME MENSUAL

INFORME MENSUAL N° _____

Del _____ al _____

I.- GENERALIDADES

Camino/Tramo :

Longitud : km.

Distrito :

Provincia :

Región :

II.- DATOS GENERALES

1. Contrato de Obra N° :
Fecha de Suscripción :
2. Contratista :
3. Monto del Contrato de Obra
(Incluido. IGV) : S/.
4. Plazo de ejecución : días naturales
5. Supervisor de Obra :
6. Contrato de Supervisión N° :
Fecha de Suscripción :
7. Monto del Contrato de Supervisión
(Incluido. IGV) : S/.
8. Monto del adelanto directo al Contratista (con IGV): S/. Fecha:
9. Fecha de pago del adelanto directo :
10. Fecha de entrega de terreno :
11. Fecha de inicio de obra :
12. Fecha de término contractual :
13. Garantía de Fiel Cumplimiento, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
14. Garantía por Diferencial de la Oferta, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

15. Garantía de Adelanto Directo, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
16. Garantía de Adelanto de Materiales, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
17. Ampliaciones de plazo :
R. D. N° : Fecha :
N° de días :
Desde: Hasta :
Causal :
18. Adicionales de Obra :
R. D. N° : Fecha :
Monto (con IGV) :
Incidencia Acumulada :
Causal :
19. Deductivo de Obra :
R. D. N° : Fecha :
Monto (con IGV) :
Incidencia Acumulada :
Causal :
20. Seguros (Obtenidos antes del inicio de la obra según Legislación Nacional vigente), tributos:
Vigencia
Renovación
21. Control de adelantos a través de carta fianza

III. SITUACIÓN DE LA OBRA

A. ASPECTO TÉCNICO

1. Describir la situación de la Obra, resumen del trabajo efectuado en el periodo cubierto por el informe y las principales incidencias ocurridas.
2. Avance programado vigente en el mes : %
3. Avance ejecutado en el mes : %
4. Avance programado acumulado al mes: %
5. Avance ejecutado acumulado al mes: %
6. Situación actual de la obra :
Normal
Retrasada %
Adelantada %
7. Plan de Trabajo: Comentar el desarrollo y cumplimiento del mismo.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

8. Desarrollo de la obra (aspectos críticos, problemas presentados, acciones correctivas propuestas o tomadas para incrementar el ritmo de la obra si fuera necesario, comentarios relevantes).
9. Gestión de riesgos.
10. Condiciones Meteorológicas del área del proyecto y otros factores que hayan afectado el desarrollo normal de la obra.
11. Resultados de inspección y control de calidad del trabajo realizado por el contratista, presentando la documentación por el cual certifique que los materiales utilizados en la obra cumplen con las especificaciones técnicas del proyecto.
12. Equipo mecánico empleado por el contratista indicando sus propias características y su comparación con el equipo mínimo solicitado en las Bases y/o propuesto por el contratista en su oferta.
13. Personal profesional y técnico empleado por el contratista en el periodo del Informe.
14. Equipo mecánico empleado por la supervisión indicando sus propias características y su comparación con el equipo mínimo solicitado en las Bases y/o propuesto por la supervisión en su oferta.
15. Personal profesional y técnico empleado por la supervisión en el periodo del Informe.
16. Visitas efectuadas por funcionarios de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
17. Organización del Contratista y recursos empleados en la ejecución de la Obra.
18. Organización del supervisor externo y recurso empleado o asignado a la obra.
19. Información Miscelánea.
20. Conclusiones y Recomendaciones

B. ASPECTO ECONÓMICO

1. Número de valorizaciones Tramitadas :
2. Número de valorizaciones Pagadas :
3. Monto valorizado en el mes : S/. (incluido IGV)
4. Adelanto amortizado en el mes : S/.

C. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1. Ingeniero Residente
Nombre :
Registro CIP N° :
DNI N° :
2. Número de Operarios contratados al presente mes
3. Número de Obreros al contratados al presente mes
4. Número de Jornales acumulados al presente mes





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

5. Número de horas hombre H-H (presente mes)

6. Número de horas máquina H-M (presente mes)

IV. DATOS SOCIO ECONÓMICOS (Área de Influencia)

1. Índice de Tráfico:
IMD (de acuerdo al formato proporcionado por PROVIAS DESCENTRALIZADO).2. Composición:
Ligeros N° Pesados N°

3. Caseríos:

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN

4. Centros Educativos:

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN ESTUDIANTIL

5. Postas Médicas

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN ATENDIDA

V. ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

1. Resumen Ejecutivo



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

2. Hojas del Cuaderno de Obra (el que corresponde a la Entidad)
3. Gestión de riesgos de la obra
4. Valorización Mensual y Cuadro Resumen
5. Planilla de Metrados, con los respectivos gráficos, hojas de cálculo y/o croquis explicativos que el caso requiera
6. Controles de Calidad Técnica, pruebas y ensayos de laboratorio, de acuerdo a las partidas en ejecución y a las especificaciones técnicas del proyecto, **debidamente comentados** por el Supervisor Externo.
7. Gráfico de Avance Programado versus Ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si los hubiera y de las disposiciones tomadas en orden para superarlos.
8. Panel fotográfico de los trabajos realizados en el presente mes, (antes de iniciar los trabajos y después de ejecutar los trabajos por partidas) y videos de la obra mínimo 60 minutos.
9. Copia de las pólizas de seguros, con sus respectivos comprobantes de pago.
- 9- Otros documentos que considere necesario y los establecidos en los TdR (7.4 Informes Mensuales de las actividades Técnico - Económico de la Obra)

Firma/sello

.....

Supervisor

.....

Fecha

Nombre
Registro CIP N°
DNI N°



RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA/ MANTENIMIENTO - DEPARTAMENTO

					Nº de Contrato
					Fecha de inicio
					Plazo de Término Contrac.
					Ampliación de Plazo
					Fecha de Término Amplia.
					Ppto. Adicional Nº 01
					Ppto. Adicional Nº 02

Contratista				
Supervisor				
Objetivo				

MONTOS	NETO	IGV	BRUTO
Contractual			
Adicional Nº 1			

[illegible]

Adicional N°					
1					
2					
Parcel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

REPORTE DE AVANCE FISICO - OBRAS

MES :

CONTRATISTA

CONTRATO N°

FECHA CONTRATO (INICIO)

FECHA INICIO

FECHA DE TERMINO DE CONTRACTUAL

AMPLIACION DE PLAZO

R.D. N°

FECHA DE TERMINO CON AMPLIACIÓN

MONTO DEL CONTRATO

ADICIONAL

R.D. N°

DEDUCTIVO

R.D. N°

MONTO FINAL DEL CONTRATO

TRAMO:

COD.GEOG.UBICACIÓN :

DEPARTAMENTO

PROVINCIA

DISTRITO

META PROGRAMADA

Unidad de Medida

Cantidad

AVANCE FISICO (%)

AVANCE PONDERADO EN KILOMETROS (**)

Se adjunta valorización

N° EMPLEOS (Del Informe Mensual)

PERMANENTES

TEMPORALES

OBSERVACIONES

SUPERVISOR

ESPECIALISTA DESUPERVISION

(**) Avance ponderado en kilómetros = % de avance x Meta física Total



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

REPORTE DE AVANCE FISICO - SUPERVISION				
			MES	
CONSULTOR				
CONTRATO DE SUPERVISION N°				
FECHA CONTRATO				
FECHA DE INICIO				
FECHA TERMINO CONTRAT.				
MONTO DEL CONTRATO				
ADICIONAL				
DEDUCTIVO				
MONTO FINAL DEL CONTRATO				
OBRAS	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°
TRAMO SUPERVISADO				
COD.GEOG.UBICACIÓN				
DEPARTAMENTO				
PROVINCIA				
DISTRITO				
CONTRATISTA				
META PROGRAMADA (Kms.)				
AVANCE FISICO ACUMULADO (%)				
N° EMPLEOS (Del Informe Mensual)	PERMANENTES	TEMPORALES		
OBSERVACIONES				

SUPERVISOR

ESPECIALISTA SUPERVISION





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

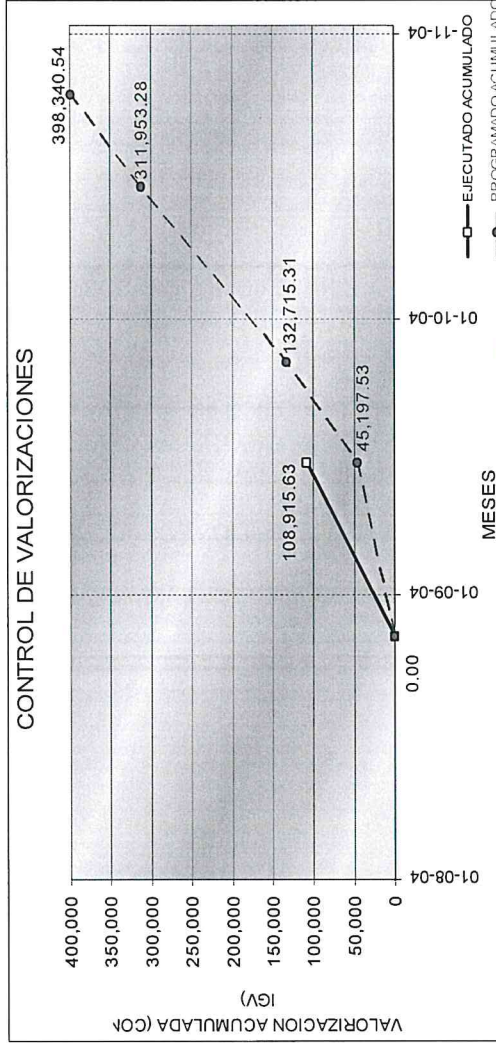
Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

GRAFICO DE CONTROL DE VALORIZACIONES PROGRAMADO vs EJECUTADO

N° DE CONTRATO :
OBRA :
RUTA :
TRAMO :
LONGITUD :
CONTRATISTA :
SUPERVISIÓN EXTERNA :

DEPARTAMENTO :
PROVINCIA :
DISTRITO :
INICIO DE OBRA :
FIN DE OBRA :
PLAZO DE EJECUCIÓN :
AMPLIACIÓN DE PLAZO :



SUPERVISOR



ESPECIALISTA SUPERVISIÓN

FECHA:

Jirón Camaná 678 – Lima - Perú
T. (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

29.0 ANEXO Nº 04 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA

1. LIQUIDACION ECONOMICA DE LA OBRA
2. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3. META PROGRAMADA Y REPROGRAMADA
4. DESCRIPCION DE IMPACTO SOCIO ECONOMICO
5. INFORME DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
6. PLANILLA DE METRADO DEL CONTRATO PRINCIPAL
7. PLANILLA DE METRADOS DE DEDUCTIVOS Y /O ADICIONALES
8. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES
9. COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO
10. HOJA RESUMEN DE PAGOS (OBTENIDO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO)
11. CONTRATO DE OBRA
12. PRESUPUESTO DE OBRA CONTRATADA
13. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
14. ACTA DE RECEPCION DE OBRA
15. CERTIFICADO DE ENSAYOS DE LABORATORIO SOLICITADOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO
16. CERTIFICADO DE ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO
17. CALCULO DE LAS PENALIDADES Y MULTA
18. PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERAS
19. PLANOS DE POST MANTENIMIENTO PERIODICO EN PLANTA (A-1 ESC. 1/2000)
20. PLANOS DE POST MANTENIMIENTO PERIODICO DE SECCIONES /A-1, ESC. 1/200)
21. PLANOS DE DETALLES DE OBRAS DE ARTE (A-1; ESC 1/50 o 1/100)
22. COPIA DE RESOLUCIONES DIRECTORALES
23. CDs O DVDs EN PROGRAMA AUTOCAD DE PLANOS POST CONSTRUCCION
24. PANEL FOTOGRAFICO
25. VIDEO EN USB (DURACION MINIMA UNA HORA) DE LA OBRA ANTES Y DESPUES DE SU EJECUCIÓN
26. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
27. OTROS DOCUMENTOS (ESPECIFICAR)





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

30.0 ANEXO N° 05 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION FINAL DE SUPERVISIÓN

1. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS SERVICIOS EFECTUADOS.
2. RELACIÓN DEL PERSONAL, EQUIPO Y LOGISTICA UTILIZADA.
3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS DEL PERSONAL PROFESIONAL.
4. RESÚMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS DE SUPERVISIÓN.
5. VALORIZACIÓN FINAL DE SUPERVISIÓN.
6. COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO
7. INFORMES SOBRE AMPLIACIONES DE PLAZO, DE LA SUPERVISIÓN.
8. INFORMES SOBRE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS, DE LA SUPERVISIÓN.
9. ADJUNTAR COPIA DE TODAS LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES RELACIONADAS CON LA OBRA.
10. RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA.
11. LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE LA SUPERVISIÓN.
12. CARGOS DE LOS INFORMES DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.
13. OTROS DOCUMENTOS
14. PANEL DE FOTOS DE LA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN, EN EL CONTROL DE LA OBRA.
15. VIDEO EN USB (DURACION MINIMA UNA HORA) DE LA OBRA ANTES Y DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

31.0 ANEXO Nº 06 – CONTENIDO MÍNIMO PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la supervisión de la obra debe contener como mínimo lo siguiente:

- 1) Programa de seguridad y salud en el trabajo actualizado.
- 2) Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST.)
- 3) Política de Seguridad Salud en el Trabajo.
- 4) Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de los controles operacionales, su metodología y procedimiento. (IPER).
- 5) Mapas de riesgos integrando.
- 6) Plan de vigilancia de la salud de los/las trabajadores/as
- 7) Programa de capacitación, sensibilización y entrenamiento.
- 8) Formatos de los registros del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- 9) Programa de inspecciones.
- 10) Programa de Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 11) Plan de respuesta ante emergencias.
- 12) Fecha y Firma de quienes elaboran el Plan de SST.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

32.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (CORRESPONDE AL ÍTEM 3.2 DE LAS BASES)

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																															
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																															
	FORMACIÓN ACADÉMICA																															
	<u>Requisitos:</u> <table> <tr> <th>Cantidad</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> <tr> <td>01</td><td>Ingeniero Jefe de Supervisión</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Ing. Especialista en Obras de Arte y Drenaje</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional</td><td>Título profesional de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Seguridad y/o Salud en el trabajo y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Ing. Especialista en Impacto Ambiental</td><td>Título profesional de Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo y/o Ingeniero Zootecnista y/o Ingeniero Agrícola y/o Biólogo.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Ing. Especialista en Control de Calidad</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Calidad y/o Ingeniero de Materiales ⁵</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Ing. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Geología y/o Geólogo y/o ingeniero geotecnista.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil y/o Transporte y/o Topografía y Agrimensura</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Especialista Social</td><td>Título profesional de Antropólogo y/o Sociólogo y/o Licenciada en Trabajo Social y/o Licenciado en Antropología Social y/o Licenciado en trabajo social y/o Licenciado en comunicación</td></tr> </table>		Cantidad	Cargo	Profesión	01	Ingeniero Jefe de Supervisión	Título profesional de Ingeniero Civil	01	Ing. Especialista en Obras de Arte y Drenaje	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	01	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Título profesional de Ingeniero Civil	01	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Título profesional de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Seguridad y/o Salud en el trabajo y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto	01	Ing. Especialista en Impacto Ambiental	Título profesional de Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo y/o Ingeniero Zootecnista y/o Ingeniero Agrícola y/o Biólogo.	01	Ing. Especialista en Control de Calidad	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Calidad y/o Ingeniero de Materiales ⁵	01	Ing. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Geología y/o Geólogo y/o ingeniero geotecnista.	01	Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Transporte y/o Topografía y Agrimensura	01	Especialista Social	Título profesional de Antropólogo y/o Sociólogo y/o Licenciada en Trabajo Social y/o Licenciado en Antropología Social y/o Licenciado en trabajo social y/o Licenciado en comunicación
Cantidad	Cargo	Profesión																														
01	Ingeniero Jefe de Supervisión	Título profesional de Ingeniero Civil																														
01	Ing. Especialista en Obras de Arte y Drenaje	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola																														
01	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Título profesional de Ingeniero Civil																														
01	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Título profesional de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Seguridad y/o Salud en el trabajo y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto																														
01	Ing. Especialista en Impacto Ambiental	Título profesional de Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo y/o Ingeniero Zootecnista y/o Ingeniero Agrícola y/o Biólogo.																														
01	Ing. Especialista en Control de Calidad	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Calidad y/o Ingeniero de Materiales ⁵																														
01	Ing. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Geología y/o Geólogo y/o ingeniero geotecnista.																														
01	Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Transporte y/o Topografía y Agrimensura																														
01	Especialista Social	Título profesional de Antropólogo y/o Sociólogo y/o Licenciada en Trabajo Social y/o Licenciado en Antropología Social y/o Licenciado en trabajo social y/o Licenciado en comunicación																														
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																															

⁵ Absolución de consulta N°55



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Requisitos:		
Cantidad	Cargo	Experiencia -Especialidad
01	Ingeniero Jefe de Supervisión	<p>Experiencia mínima de tres (03) años como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Supervisión y/o • Supervisor y/o • Supervisor de Obra y/o • Ingeniero Supervisor y/o • Jefe de Inspección y/o • Inspector y/o • Ingeniero inspector y/o • Inspector de obra y/o • Ingeniero Jefe de Supervisión y/o • Ingeniero Supervisor de Obra y/o • Supervisor General De Obra y/o • Ingeniero Residente y/o • Gerente de Supervisión y/o • Gerente de supervisión vial y/o • Jefe de proyecto y/o • Gerente de Proyecto vial y/o • Gerente Vial y/o • Supervisor Residente y/o • Jefe de División de Supervisión y/o • Supervisor in situ y/o • Residente de Obra y/o • Ingeniero Residente de obra y/o • Ingeniero Residente de Conservación y/o • Jefe Residente de Obra y/o • Responsable de Obra y/o Proyecto y/o • Coordinador de Obra y/o Proyecto <p>En la supervisión y/o ejecución y/o de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.</p>
01	Ingeniero Especialista en Obras de Arte y Drenaje	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o especialista y/o Supervisor y/o Inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Especialista en Estructuras, Obras de Arte y Drenaje y/o • Estructuras, Obras de Arte y Drenaje y/o • Estructuras y Obras de Arte y/o • Estructuras y/o Obras de Arte y/o Drenaje y/o • Obras de Arte, Drenaje y Estructuras y/o • Estructuras de concreto y Obras de Arte y/o • Estructuras de concreto, obras de arte y drenaje y/o. • Drenaje. <p>En la supervisión y/o ejecución y/o inspección de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.</p>
01	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o la combinación de estos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metrados y/o • Costos y/o • Presupuesto y/o • Valorizaciones y/o • Oficina técnica y/o • Liquidación y/o • Programación de obras y/o



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none"> Liquidaciones de obra y/o Planificación - control de obra y/o Valorizaciones de contrato y/o Control y programación de obra y/o Liquidación final y/o Contrato y/o Planificación y/o. Oficina técnica y/o Valorizaciones de obra. <p>En consultoría y/o supervisión y/o ejecución y/o inspección de obras en general, que se computan desde la colegiatura.</p>
01	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Inspector y/o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Higiene y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad y/o Jefe de Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Prevencionista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad y Medio ambiente y/o Impacto Ambiental y Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el trabajo y/o Seguridad de obra y/o Seguridad SSOMA y/o Programa de Seguridad y/o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA). <p>En consultoría y/o supervisión y/o ejecución y/o inspección de obras en general, que se computan desde la colegiatura.</p>
01	Ing. Especialista en Impacto Ambiental	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor y/o responsable y/o Inspector y/o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambiental y/o Ambientalista y/o Especialista Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Medio Ambiente y Seguridad y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o Impacto ambiental y/o Evaluaciones de impacto ambiental y/o Ambiental y de seguridad y/o Medio Ambiente y Seguridad y/o Ambiental y seguridad y/o Medio Ambiente, seguridad y Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente y Seguridad y/o Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o Ambiental senior y/o Evaluación ambiental y/o Estudio de impacto ambiental y/o Especialista Ambiental y/o Especialista Ambiental de obras viales.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

		En consultoría y/o supervisión y/o ejecución y/o inspección de obras en general, que se computan desde la colegiatura.
01	Ing. Especialista en Control de Calidad	<p>Experiencia mínima de dos (02) años como, Ingeniero y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad y/o ⁶ • Control de Calidad, Suelos, Pavimentos y Concreto y/o. • Control de Calidad en el área de Suelos, Pavimentos y Concreto y/o. • Control de Calidad y Protocolos y/o • Geotecnia y Control de Calidad y/o • Control de materiales y/o • Control de calidad y/o • Aseguramiento de calidad y/o • Programa de calidad y/o • Protocolos de calidad. <p>En consultoría y/o supervisión y/o ejecución y/o inspección de obras en general, que se computan desde la colegiatura.</p>
01	Ing. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o especialista y/o inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suelos y pavimentos y/o • Suelos, Asfalto y Pavimentos y/o • Mecánica de suelos y pavimentos y/o • Mecánica de suelos, asfalto y pavimentos y/o • Control de calidad suelos y pavimentos y/o • Suelos, Asfalto y Pavimentos y/o • Control de Calidad, Suelos y Pavimentos. <p>En la supervisión y/o ejecución y/o inspección de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.</p>
01	Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía	<p>Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trazo y/o Topografía y/o Diseño Vial y/o Replanteo⁷ • Topografía, Diseño Vial y Seguridad Vial y/o • Topografía y Diseño Geométrico y/o • Trazo y Diseño Vial y/o • Topografía, Trazo, Diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o • Trazo, Topografía y Movimiento de Tierras y/o • Explanaciones, Trazo y Topografía y/o. • Especialista Topográfico. <p>En la supervisión y/o ejecución y/o inspección de obras en general, que se computan desde la colegiatura.</p>
01	Especialista Social.	Experiencia mínima de dos (02) años como, responsable y/o coordinador y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de:

⁶ Absolución de consulta N°36⁷ Absolución de consulta N°37



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Asuntos sociales y/o
- Social y/o
- Relacionista comunitario y/o
- En área social y/o
- Aspectos socio culturales y/o
- Relaciones comunitarias y/o
- Resolución de conflictos y afectaciones con las comunidades y/o
- Aspectos socio culturales y/o
- Comunitario en el plan de compensación y reasentamiento involuntario (PACRI) y/o
- Resolución de conflictos y afectaciones con las comunidades y/o
- Social en la zona de influencia y/o
- Especialista socio ambiental y/o
- Intervención social y/o
- General de intervención social y/o
- Asistente social.

En consultoría y/o supervisión y/o ejecución y/o inspección de obras en general, que se computen desde la colegiatura.

Los requisitos de calificación se elaboraron considerando que todo el personal profesional de la supervisión debe ser altamente calificado, profesionales competentes y tener la experiencia solicitada considerando la exigencia, envergadura, características técnicas, naturaleza e importancia de la obra a supervisar para asegurar que se logre calidad de esta durante su ejecución.

Definición de obras similares:

Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación (incluyendo la combinación de estas obras) de carreteras vecinales y/o caminos vecinales y/o caminos rurales y/o carreteras departamentales y/o carreteras nacionales.

No se aceptarán como obras similares: mantenimientos periódicos y/o mantenimientos rutinarios y/u obras urbanas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Equipo de Topografía:

CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Estación Total, la precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 5 segundos (*)
02	Und.	Prismas, el alcance de la medida puede ser mayor o igual a 1000 metros
04	Und.	Winchas metálicas de 30 metros y 50 metros (02 c/u)
02	Und.	Nivel topográfico incluye 1 mira milimétrica por cada nivel (*)

Nota (para la estación total)

* El equipo debe tener certificado de calibración vigente, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización.

Equipo de Laboratorio de materiales, suelos, pavimentos y concreto (01)

CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
03	Jgo	Equipo para extracción de muestras de concreto (moldes para concreto, varilla con punta redondeada de 5/8", mazo de caucho, pala, espátula, cuchara, carretilla, Poza o tanque de agua).
02	Und	Cono de abrams, cucharón, varilla con punta redondeada, regla, placa metálica.
01	Jgo	Mallas : de 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100, N° 200 y accesorios
01	Und	Balanza de 5 Kilos con sensibilidad al 0.1 gr. (*)
01	Jgo	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce, etc.)
01	Jgo	Equipo equivalente de arena. (*) ⁸
01	Jgo	Equipos de densidad in situ (balanza de 20 Kilos o 30 Kg de capacidad (*), cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba etc.)
01	Jgo	Equipo de compactación (moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg o 30kg con aproximación de 1 gr (*)
01	Und	Prensa para rotura de probetas de concreto (*)
01	Und	Termómetros blindados (*)
01	Und	Esclerómetro (*) para ensayos in situ.
01	Und	Horno termostático (*)
01	Jgo	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador)
01	Und	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
02	Und	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales (suelos y canteras), (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón)
01	Und	Viga Benkelman, para medir la Deflectometría

(*) Equipos que requieren calibración: Deben contar con certificados de calibración vigente, emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, mas no en la presentación de la oferta técnica.

Todos los componentes del equipo de laboratorio deberán permanecer en el lugar de la prestación de los servicios de supervisión, durante el tiempo que se señala en la estructura de costos.

⁸ Absolución de consultas N°04 y N°65



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Equipo de Informática:

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
04	Und.	Equipo de cómputo pc y/o portátil de gama media o superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core i5 o superior.
02	Und	Impresoras multifuncional operativas
01	Und	Plotter operativo

Vehículo Operativo:

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Camioneta Pick Up Doble Cabina, doble tracción (Inc. Chofer y combustible) equipada con todas las medidas de seguridad y seguros correspondientes (Seguro Vehicular, seguro personal y beneficios sociales del chofer), en buenas condiciones*

* El vehículo debe contar con certificado de revisión técnica vigente, que se presentará para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProveedores
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1.5 veces el valor referencial**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** a lo siguiente:

Supervisión de obras de Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación (incluyendo la combinación de estas obras) de carreteras vecinales y/o caminos vecinales y/o caminos rurales y/o carreteras departamentales y/o carreteras nacionales.

No se aceptarán como obras similares: mantenimientos periódicos y/o mantenimientos rutinarios y/u obras urbanas.

Acreditación.

La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato.; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

