



## **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDJS**

“ADQUISICIÓN DE TERRENO, EN EL (LA) CEMENTERIO DEL CENTRO POBLADO SAN "ISIDRO, DISTRITO DE JOSE SABOGAL, PROVINCIA DE SAN MARCOS, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL  
RUC N° : 20201596859  
Domicilio legal : AV. MAESTRO S/N. JOSÉ SABOGAL  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [logística.mdjs1@gmail.com](mailto:logística.mdjs1@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE TERRENO, EN EL (LA) CEMENTERIO DEL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE JOSE SABOGAL, PROVINCIA DE SAN MARCOS, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°078-2023-MDJS/GM el 21 DE DICIEMBRE DEL 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA , de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de (3) TRES DIAS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

GRATUITO

### 1.11. BASE LEGAL

Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024  
Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024  
Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.  
DS N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  
Otras concernientes a la materia.  
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de (30) treinta días.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada indicando que cuenta con los poderes suficientes para celebrar el contrato de Compra Venta, así como documentos que acrediten la titularidad del bien inmueble. **(Anexo N° 4)**
- f) Declaración Jurada de Plazo de Entrega **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en es en SOLES. Y el detalle de precios unitarios solo cuando el procedimiento de Selección se haya convocado por dicho sistema, así como el monto de la oferta de la prestación accesorio cuando corresponda **(Anexo N°6)**.
- h) Copia de título de propiedad o documento análogo.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



## Municipalidad Distrital de José Sabogal

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

10.

**INFORME N° 527- 2023 – RATR/SGDT-MDJS**

<b>AL</b>	:	CPC ERASMO ABANTO CHÁVEZ GERENTE MUNICIPAL
<b>CC</b>	:	SR. JUAN ALBERTO CABANILLAS ABANTO ALCALDE DISTRITAL
<b>DEL</b>	:	Ing. RONALD ALEXANDER TERRONES ROJAS Sub Gerente de Desarrollo Territorial-MDJS
<b>ASUNTO</b>	:	REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN ANTICIPADA DE TERRENO
<b>REFERENCIA</b>	:	IOARR: ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA EL CEMENTERIO DEL CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO DISTRITO DE JOSE SABOGAL, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA con CUI 2609361
<b>FECHA</b>	:	José Sabogal, 28 de diciembre del 2023





Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente e informar lo siguiente:

**I.- ANTECEDENTES:**

Mediante ACUERDO DE CONSEJO MUNICIPAL N° 229-2023-MDJS, en el artículo primero se indica: "AUTORIZAR la elaboración de los estudios para la ampliación del Cementerio San Isidro mediante una adquisición anticipada de terreno".

Además:

- 1.- Se cuenta con el INFORME N° 001-2023-NEPR/UCDU-MDJS, mediante el cual, el Arq. NEYSER EDEN PINEDO ROJAS, manifiesta la necesidad de adquirir el área para la ampliación y mejoramiento del cementerio C.P San Isidro, el cual cuenta con una población estimada de 607 habitantes en el caso urbano y 322 en la zona rural, haciendo un total de 928 habitantes hasta el censo del 2017.
- 2.- Se cuenta con la OPINIÓN LEGAL N° 25-2023-MDJS/AL, mediante el cual, el Abogado MANUEL J CHACHA VARGAS, Asesor Legal de la MDJS, OPINA QUE ES PROCEDENTE EFECTIVIZAR LO ACORDADO MEDIANTE EL ACUERDO DE CONSEJO MUNICIPAL N° 229-2023-MDJS, previa información necesaria.
- 3.- Se cuenta con el INFORME N° 62-2023-MDJS/UDC/RJOM, emitido por el ingeniero JHEL SIN OLANO MARÍN desde la Unidad de Defensa Civil, mediante el cual, indica que el terreno a adquirir presenta un nivel de RIESGO BAJO en cuanto al análisis de vulnerabilidad y presencia de peligro; la geomorfología del terreno al tener una pendiente del 13% y una ubicación geográfica no expuesta al peligro por desastres, como son inundación o movimiento de masas, es que se tiene un nivel de riesgo y vulnerabilidad de nivel BAJO, según el análisis realizado con los mapas del SIGRID, no significando un mayor riesgo para la inversión.
- 4.- Se cuenta con la CARTA N° 0015-ASVAL-2023, mediante la cual, la señora YENNY LUZ PASCUAL ESTRADA, Representante Legal de ASVAL S.A.C presenta a la Entidad el ENTREGABLE DEL INFORME

Av. El Maestro S/N - Plaza de Armas - distrito de José Sabogal, Provincia de San Marcos y Departamento de Cajamarca





## Municipalidad Distrital de José Sabogal

### SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



DE TASACIÓN, mediante la cual concluye que el terreno a adquirir tiene un valor de SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TRENTA Y NUEVE CON 01/100 SOLES (S/ 72 739.01).

5.- Se cuenta con el INFORME N° 018-2023-MDJS-SGDT/HCP, emitido por el ingeniero HENRRY C. PESANTES LEÓN, mediante el cual hace llegar el expediente técnico y especificaciones técnicas para su aprobación, el cual sustenta el presupuesto necesario para la adquisición anticipada de terreno, tal como se indica en el cuadro que se muestra en el punto VI.- REQUERIMIENTO del presente documento.

6.- Se cuenta con la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 078-2023-MDJS/GM, mediante la cual se aprueba el presupuesto para la IOARR por un monto de: OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TRENTA Y NUEVE CON 01/100 SOLES (S/. 87 939.01).

7.- La IOARR se encuentra debidamente registrada en el FORMATO BC del BANCO DE INVERSIONES.

8.- La IOARR se encuentra debidamente incluida en la Programación Multianual de Inversiones, según la consulta al sistema SSI.

8.- Se cuenta con la OPINIÓN LEGAL N° 047-2023-MDJS/SGAJ, sobre la revisión de documentos necesarios para el cumplimiento de cláusulas legales emitida por la Unidad de Asesoría Legal.

9.- La IOARR cuenta informe de disponibilidad presupuestal necesaria.

## II.- CONCLUSIONES

2.2. La adquisición anticipada de terrenos mediante IOARR se encuentra debidamente enmarcada en el ítem 2.2.3 *Inversiones de Ampliación Marginal para la Adquisición Anticipada de Terrenos* de los LINEAMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LAS INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN - IOARR del INVIERTE.PE de Ministerio de Economía y Finanzas- MEF.

2.2. A la fecha se cuenta con toda la documentación necesaria para la adquisición anticipada de terreno mediante la IOARR de la referencia, por lo cual ésta Sub Gerencia ha elaborado la ESPECIFICACIONES TÉCNICAS para la compra del mencionado bien.

## III.- REQUERIMIENTO

Teniendo en cuenta la normativa del INVIERTE.PE del MEF, se solicita que se realice la adquisición de un terreno de acuerdo a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS que se adjuntan al presente.

Adjunto:

- Especificaciones Técnicas elaboradas por la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial.
- Expediente de la IOARR conteniendo los documentos originales indicados en el punto II.

Es todo cuanto informo para los fines que crea convenientes.

Atentamente;





# Municipalidad Distrital de José Sabogal

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA EL CEMENTERIO DEL CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO DISTRITO DE JOSE SABOGAL, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA con CUI 2609361**

### I. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Sub Gerencia de Desarrollo Territorial

### II. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objetivo la adquisición anticipada de un área de terreno que será utilizado para la ampliación del cementerio de San Isidro, Centro Poblado de San Isidro del Distrito de José Sabogal.

### III. FINALIDAD PÚBLICA

Con la adquisición de terreno se mejorará los espacios y facilitará la ampliación de los servicios funerarios del cementerio San Isidro, lo cual conlleva a la mejora de calidad de servicios para la sociedad del Centro Poblado de San Isidro.

### IV. CARACTERÍSTICAS DEL ÁREA DE TERRENO A ADQUIRIR

#### 4.1 ASPECTOS FÍSICOS DEL TERRENO

ASPECTO FÍSICO	REQUERIMIENTO
FORMA	La forma del terreno será de forma regular o irregular y esta deberá contener como círculo circunscrito de un radio no menor a 20 metros cuyos vértices en lo posible sean hitos de fácil ubicación además de que la longitud del frontis será mayor a 20 metros lineales.
ÁREA DEL TERRENO	El área mínima de terreno será de 14 500.00 m <sup>2</sup> (Catorce mil quinientos metros cuadrados)
ACCESO	El predio deberá contar con acceso directo a una vía no menor a 5m de ancho, en caso de no contar con dicho acceso el proveedor deberá realizar las coordinaciones para la donación de un acceso de un ancho de 5m la misma que deberá tener una escritura notariada.
UBICACIÓN	Deberá estar ubicado en un lugar cercano a la zona urbana del Centro Poblado de San Isidro, con un radio no mayor a 1.00 km.
TOPOGRAFÍA	Con pendiente máxima de 20% a lo largo (en el largo promedio) y 20% de pendiente máxima en el ancho (ancho promedio)
NAPA FREÁTICA	La napa freática deberá encontrarse a 1.50m o más de profundidad en época de lluvias, no admitiéndose valores menores a 1.50m.

El propietario deberá adjuntar para acreditar de manera objetiva los aspectos físicos del terreno que oferta, de la siguiente manera:

- Memoria descriptiva del terreno.
- Un (01) plano de ubicación a una escala adecuada que permita su lectura, debe ser legible.



## Municipalidad Distrital de José Sabogal

### SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



- Un (01) plano de perimétrico a una escala adecuada que permita su lectura, debe ser legible e indicar la relación de los lados del terreno, así como los hitos de identificación del perímetro.
- Un (01) plano topográfico con todos sus elementos topográficos, 02 BMs, curvas de nivel interpolados máximo a un metro, a una escala adecuada que permita su lectura, debe ser legible e indicar las pendientes del largo y ancho del terreno.
- Los documentos indicados en este punto deberán ir firmados por un Ingeniero Civil Colegiado.

#### 4.2 INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS

El terreno deberá contar con la infraestructura mínima de:

SERVICIOS	ZONA RURAL
AGUA Y DESAGUE	Contar como mínimo con punto de empalme de agua, en un radio máximo de 200.00 m.
ELECTRICIDAD	Con acceso a la Red Eléctrica al terreno, en un radio máximo de 200.00 m.
ACCESIBILIDAD	Solo se aceptara como acceso carreteras vías declaradas o que actualmente se encuentre en uso como tal y con un ancho no menor a 5.00 m. Dichos terrenos deberán ser colindantes a estas vías y con acceso directo. En caso de que no se cuente con una vía de acceso el propietario de terreno deberá adquirir y/o donar un área de terreno necesario para la vía de acceso hasta alcanzar una vía principal.
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	El área de terreno deberá contar con el servicio de Recolección de Residuos sólidos la misma que será certificada por el área de Limpieza pública.

El propietario deberá adjuntar para acreditar de manera objetiva la infraestructura de los servicios con los que cuenta el terreno que oferta, de la siguiente manera:

#### • EL SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE:

- Con una (01) fotografía actual a color de la existencia de infraestructura de agua en el terreno o dentro del radio máximo indicado.
- Constancia otorgada por el juez de paz, mediante la cual se indica que el terreno tiene acceso al agua y desagüe.

#### • SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA:

- Con una (01) fotografía actual a color de la existencia de infraestructura de energía eléctrica en el terreno o dentro del radio máximo indicado.
- Constancia del juez de paz, mediante la cual se indica que el terreno tiene acceso a la energía eléctrica.

#### • VIA DE TRANSPORTE:

- Con una (01) fotografía actual a color de la existencia de vía o carretera de ancho mínimo igual a 5.00m, de uso público y colindante al terreno ofertado.
- Constancia del juez de paz, mediante la cual se indica que el terreno tiene vía de acceso con el ancho indicado.





## Municipalidad Distrital de José Sabogal

### SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



#### • RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS:

- El servicio de recolección de residuos sólidos debe ser administrado por una empresa concesionaria prestadora de dicho servicio y/o la municipalidad de la localidad, con personería jurídica debidamente aprobada y en pleno ejercicio de sus funciones. El certificado de factibilidad deberá tener una antigüedad máxima de cuatro (04) meses desde la fecha de su emisión.
- Constancia del juez de paz, mediante la cual se indica que la zona de ubicación del terreno cuenta servicio de recolección de residuos sólidos.

#### 4.3. ACCESIBILIDAD Y TRANSPORTE

El terreno deberá tener accesibilidad por vía vehicular y peatonal, siendo el ancho de vía mínimo de 5.00m, con el fin de asegurar:

- Disponibilidad de acceso vehicular de los autos, camiones.
- Condiciones adecuadas para Acceso de personal infante y adolescente con flujo mayores a 40 personas.

**V. ÁREA DE TERRENO SOLICITADO PARA LA IOARR: ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) PARA EL CEMENTERIO DEL CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO DISTRITO DE JOSÉ SABOGAL, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA con CUI 2609361**

Área total mínima del terreno a comprar : de 14 500.00m<sup>2</sup>.

#### VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

#### VII. PRECIO REFERENCIAL

El costo referencial del terreno será determinado por el estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial basándose en lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de Tasaciones y la Ley 26298- Ley de Cementerios, las cuales deberán ser cumplidos estrictamente.

ITEM	METAS	P.U	PARCIAL
1	ADQUISICIÓN DE TERRENO		S/
1.1	ADQUISICIÓN DE TERRENO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 14 500.00 METROS CUADRADOS		

#### VIII. ADELANTOS

No corresponde







## **Municipalidad Distrital de José Sabogal**

### **SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL**



#### **IX. GARANTÍAS**

Será determinado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial, de corresponder.

#### **X. VICIOS OCULTOS**

De presentarse cualquier vicio oculto, será de entera responsabilidad del propietario, la Municipalidad Distrital de José Sabogal se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes. La recepción conforme de la prestación por parte del comprador no enerva su derecho a reclamar posteriormente por efectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del vendedor es de (07) siete años contados a partir de la conformidad otorgada por el comprador.

#### **XI. DOCUMENTACIÓN NECESARIA DEL TERRENO**

El participante o postor deberá contar con documentos que acrediten el saneamiento físico-legal del inmueble propuesto:

- Título de Propiedad debidamente registrado en la SUNARP.
- Copia de DNI del propietario del predio.
- Copia de constancia del pago de impuesto predial del presente año y la constancia del pago de arbitrios cancelados hasta el mes de presentación de ofertas.
- Copia de los pagos de autoevaluó (no tener pagos ni deudas pendientes).
- Libre de cargas, restricciones o Gravámenes.

#### **XII. REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El participante o postor deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el Contrato:

- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC.
- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante en caso de persona jurídica.
- Título de Propiedad.
- Ficha Registral Certificada.
- Carta en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Especificaciones técnicas y comprometerse a cumplirla.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del bien inmueble.
- Copia simple de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

#### **XIII. PLAZO DE ENTREGA**

Se otorgará tres (03) días calendario, contados desde el día siguiente de suscripción de la Escritura Pública que origine la minuta de Compra - Venta.



## Municipalidad Distrital de José Sabogal

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



### XIV. LUGAR DE ENTREGA

El inmueble será entregado en la dirección registrada del inmueble adquirido, en el Centro Poblado de San Isidro, Distrito de José Sabogal, Provincia de San Marcos.

### XV. FORMA DE PAGO

El precio por la transferencia del inmueble se pagará mediante depósito a cuenta bancaria a nombre del propietario del inmueble, para lo cual el vendedor deberá adjuntar su CCI (Código de Cuenta Interbancaria), el depósito se efectuará a la suscripción de la Escritura Pública que origine la minuta de Compra – Venta, con la respectiva constancia que de fe por parte de Notario.

### XVI. RECEPCIÓN

La recepción del bien estará a cargo del comité de recepción, quienes inspeccionarán y constatarán el bien antes de firmar el acta de recepción de bien.

• El área usuaria solicitará a través de la Gerencia Municipal la conformación del comité mediante acto resolutivo para la recepción del bien inmueble, la misma que estará integrada por los siguientes miembros: Represente del área usuaria, Representante de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, Representante de la Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto, Representante del Consejo Municipal, Representante de la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica.

- El acta podrá contar con testigos, los cuales pueden ser Autoridades del Centro Poblado de San Isidro.
- El comité de recepción del bien inmueble firmará un acta de recepción del bien, en la que se dejará constancia que la Municipalidad Distrital de José Sabogal entra en Posesión del mismo.



### XVII. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el área Usuaria, para lo cual se deberá contar con:

- La escritura pública emitida por Notario y con el acta de recepción firmada.
- Acta de recepción del bien debidamente firmado por el comité de recepción.

### XVIII. PENALIDADES

Si el vendedor incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, se tendrá en cuenta el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se le aplicará al vendedor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato; y se aplicará automáticamente, cuyo cálculo se hará de acuerdo con la siguiente fórmula:

**Fórmula:**

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



## Municipalidad Distrital de José Sabogal

### SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de venta y al plazo de entrega pactado, respectivamente.

La penalidad aplicable deberá descontarse del precio o monto contratado.

#### XIX. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### 1.1 CAPACIDAD LEGAL

##### A.1 REPRESENTACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</li> <li>• El terreno deberá ser solo y exclusivamente inscrito o registrado a nombre de un solo propietario ya sea este una persona natural o jurídica.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>
A.2	HABILITACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC.</li> <li>• Carta en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Especificaciones técnicas y comprometerse a cumplirlas.</li> <li>• Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del bien inmueble.</li> <li>• Copia simple de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li> <li>• No estar inhabilitado para contratar con el Estado.</li> </ul>



José Sabogal, diciembre del 2023.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Gráfico N° 05: Centro poblado  
Localización Geográfica  
Del terreno a adquirir



### 5. VÍAS DE ACCESO.



Hernán C. Páez  
Ingeniero Civil  
CIP N° 25372





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ SABOGAL

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



70  
79



El acceso a la zona del proyecto, considerando como referencia la ciudad de Cajamarca se detalla en el siguiente cuadro:

Vías de Acceso a San Isidro

DE	A	FRECUENCIA	TIPO DE VIA	MEDIO DE TRANSPORTE	DISTANCIA (km)	TIEMPO EMPLEADO (Horas)
Cajamarca	San Marcos	Diario	Carretera Asfaltada	Ómnibus y Combis	63.90 km	1:34 hr
San Marcos	José Sabogal	Diario	Carretera Asfaltada - afirmada	Combis, camioneta	55.20 km	2:05 hr
José Sabogal	San Isidro	Diario	Carretera afirmada	Combis, camioneta	2.10 km	0.10 hr
TOTAL					121.20 km	3:49 hr

Fuente: Elaboración Propia

## 6. EVALUACION GENERAL DE LA SITUACION EXISTENTE.

### 6.1 DESCRIPCIÓN ACTUAL.

En actualidad existe un área que esta siendo uso de cementerio del centro poblado de Isidro, en las cuales se observo ausencia de tanto de calles internas entre cuartos de nichos o áreas de enterramiento como área de verde tratada, además siendo necesario un área para ampliación de este cementerio debido al crecimiento de población del centro poblado, se manifiesta la necesidad de adquirir un área para dicho proyecto.




INFRAESTRUCTURA  
EXISTENTE -  
CEMENTERIO  
ACTUAL


MEMORIA DESCRIPTIVA

70  
79

## 2. TASACION DEL PREDIO

6272





Jesús María, 15 de diciembre 2023

**CARTA N° 0015 – ASVAL – 2023**

Señores,  
Municipalidad Distrital José Sabogal Sabogal

Atención  
Unidad de Logística y Control Patrimonial

Asunto: ENTREGABLE INFORME TASACIÓN

Presente. -



Yo, Yenny Luz Pascual Estrada, con DNI N° 46180204, en calidad de Representante Legal de ASVAL S.A.C., presento ante vosotros el Entregable del informe de tasación, correspondiente a la orden de servicio número 0000243:

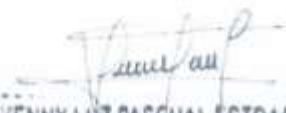
- 013791 - Área 10,776.15 m2, Carretera San Marcos - José Sabogal, Predio la Pauca Anexo Huagal, Centro Poblado San Isidro, Distrito José Sabogal, Provincia de San Marcos, Departamento de Cajamarca.



Sin otro particular y, agradeciendo la gentileza de su atención, quedando atentos a su respuesta y/o cualquier consulta de vuestro despacho, me despido.



Cordialmente,

*Proveído de Ing. Henry Pasantes  
para el borm IOARR.*

  
  
*17/12/2023*

  
**YENNY LUZ PASCUAL ESTRADA**  
GERENTE GENERAL  
ASVAL SAC  
GERENTE GENERAL

Av. Cuba 466, Jesús María.  
www.asval.com.pe  
✉ informes@asval.com.pe  
© 950 889 724 – 992 040 390



Av. Cuba N° 466 - Oficina 201 - Jesús María

✉ informes@asval.com.pe

© 950 889 724 - 992 040 390





Av. Cuba N° 466 - Oficina 201 - Jesús María  
 ✉ informes@asval.com.pe  
 ☎ 950 889 724 - 992 040 390

N° de Servicio Tasadora  
 Fecha de Expedición  
 Fecha de Caducidad

013791  
 13-Dic-2023  
 13-Dic-2024

# TASACIÓN COMERCIAL PREDIO URBANO



Macrolocalización



Microlocalización



Fachada del inmueble.

Solicitante

Cliente Directo

FUNC.

Cliente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ SABOGAL

Propietario (s)

DAVILA MELENDEZ JOSE CIRCUNCION

Fecha de Inspección

9/12/2023

Dirección Registral

Parcela N° 20412, Predio la Pauca Anexo Huagal Ha. 3.00, Distrito José Sabogal, Provincia San Marcos, Departamento de Cajamarca.

Dirección Municipal

Predio la Pauca Anexo Huagal, Centro Poblado San Isidro, Distrito José Sabogal, Provincia de San Marcos, Departamento de Cajamarca.

Dirección según inspección ocular

Área 10,776.15 m<sup>2</sup>, Carretera San Marcos - José Sabogal, Predio la Pauca Anexo Huagal, Centro Poblado San Isidro, Distrito José Sabogal, Provincia de San Marcos, Departamento de Cajamarca.

Tipo de inmueble

Descripción

Zonificación

Año de construcción

Área de terreno

Declaratoria de fábrica

Cargas

VALORES INSCRITOS EN RRPP

VALOR COMERCIAL

VALOR DE REALIZACIÓN

VALORES NO INSCRITOS EN RRPP

VALOR COMERCIAL

VALOR DE REALIZACIÓN

VALOR TOTAL DEL PREDIO

VALOR TOTAL (RRPP + NO INSCRITO)

(INCL. CONSTRUCCIÓN DECLAR. Y NO DECLAR.)

VALOR DE REALIZACIÓN (RRPP +

NO INSCRITO) (INCL. CONSTRUCCIÓN DECLAR. Y

NO DECLAR.)

VALORES DE RECONSTRUCCIÓN

V. RECONSTRUCCIÓN (INCL.

CONSTRUCCIONES DECLAR. Y NO

DECLAR.)

Tipo de cambio aplicado

Observaciones

Advertencias

Sustento Técnico de Ubicación del Predio

Terreno	Ocupante	Propietario
TIPO DE USO (*)	%	TIPO DE USO (*)
Desocupado	100%	
PR - Predio Rústico	Material de construcción	0.00
2023	Estado de conservación del bien	0.00
10,776.15 m <sup>2</sup>	Área construida	m <sup>2</sup>
Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	Tipo de declaratoria	TOTAL PARCIAL
Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	Gravámenes	Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X

MONEDA	VALOR TOTAL	TERRENO	EDIFICACION (*)
US\$	19,289.31	19,289.31	
S/	72,739.01	72,739.01	
US\$	15,431.45	15,431.45	
S/	58,191.21	58,191.21	

MONEDA	VALOR TOTAL	INSCRITO EN RRPP	NO INSCRITO EN RRPP
US\$	19,289.31		19,289.31
S/	72,739.01		72,739.01
US\$	15,431.45		15,431.45
S/	58,191.21		58,191.21

MONEDA	VALOR TOTAL	EDIFICACION	OBRAS COMPLEMENT.
US\$			
S/			

3.77 Soles / Dólar

- El terreno no se encuentra independizado ante RR.PP., por ello se trabajó el presente Informe con la Ficha Registral N° 23638 de la Partida Matriz N° 02280904.

- En La partida electrónica menciona apellido del propietario como "Circunción" debiendo ser "Circuncion" se recomienda regularizar. En el presente Informe de tasación se ha consignado acorde a RR.PP.

Plano de ubicación proporcionado por el cliente.

ASVAL SAC  
 REPEV 4833-2017

**Julio A. Ballena Orbe**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. N° 211938

PERITO JULIO A. BALLENA ORBE  
 REPEV Resolución N° 4833-2017  
 CIP 211938

[illegible]

**ASVAL** Av. Cuba N° 466 - Oficina 201 - Jesús María  
CS Informes@asval.com.pe  
© 950 889 724 - 992 040 390

N° de Servicio Tasadora: 013791  
Fecha de Expedición: 13-Dic-2023  
Fecha de Caducidad: 13-Dic-2024

**DESCRIPCIÓN**

Orientación	Linderos	Medida (Metros)
Frente: Carretera San Marcos - José Sabogal, mide		78.66
Derecha: Con propiedad de María Sánchez Castañeda, mide		122.21
Izquierda: Con propiedad de María Ines Selas Rios, mide		145.09
Fondo: Con propiedad de Carlos Correa Cerdán, mide		82.53
Nota: Los linderos se extrajeron del Plano de Ubicación proporcionado por el cliente. El inmueble no se encuentra independizado.		428.49

**TERRENO**

Unidad Inmobiliaria	Unidad Métrica	A.M. Prop. Horiz/ Vert.	% Participación	Área Privativa	Obtención del Área	Observación
Terreno	m²		100.00%	10,776.15	Plano de Ubicación	
<b>Total área de terreno:</b>				10,776.15		
Nota: El inmueble forma parte de un Predio Matriz, a solicitud del cliente se ha tasado el inmueble acorde al plano de ubicación (Ver Anexos)						

**CONSTRUCCIÓN**

Descripción	Unidad Métrica	Área Techada	Área sin Techar	Área Ocupada	Obtención del Área	Edificación Declarada
<b>Total áreas construidas:</b>		0.00	0.00	0.00		
Nota:						

**CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA CONSTRUCCIÓN**

Calidad de la construcción:	Buena		Regular		Mala	
	Autoconstrucción		Cumple con mínimo RNE		Definitiva	
	Con Licencia de edificación		No cumple con mínimo de RNE		Provisional	
Estructura general	Cimentación					
	Estructura					
	Muros					
	Techos					
	Cobertura					
	Inst. Eléctricas					
	Inst. Gas					
Inst. Sanitarias						

**ACABADOS**

Puertas	Tipo				
	Material				
	Sistema				
Ventanas	Marco				
	Vidrio				
	Sistema				
Mamparas	Marco				
	Vidrio				
	Sistema				
Muebles de cocina	Tipo				
	Material				
	Tableros				
	Lavaderos				
Closets					
Pisos					
Revestimientos					
Cerrajería					
Obras Complementarias e Instalaciones Fijas	Aire Acondicionado				
	Alarma				
	Ascensor				
	Intercomunicador				
	Sistema Hidroneumático				
	Cerco				
	Cisterna				
	Iluminación Especial				
	Piscina				
	Tanque Elevado				

Otros y Comentarios: El inmueble no cuenta con edificaciones u obras complementarias.





Av. Cula N° 405 - Oficina 201 - Jesús María  
 E: informes@asval.com.pe  
 T: 910 880 703 - 980 040 330

N° de Servicio Tasaadora  
 Fecha de Expedición  
 Fecha de Caducidad

013791  
 13-Dic-2023  
 13-Dic-2024

#### Método de Costos o Replicación (Oferta de Mercado para Terrenos)

#### A. DATOS GENERALES DE REFERENCIAS DE MERCADO

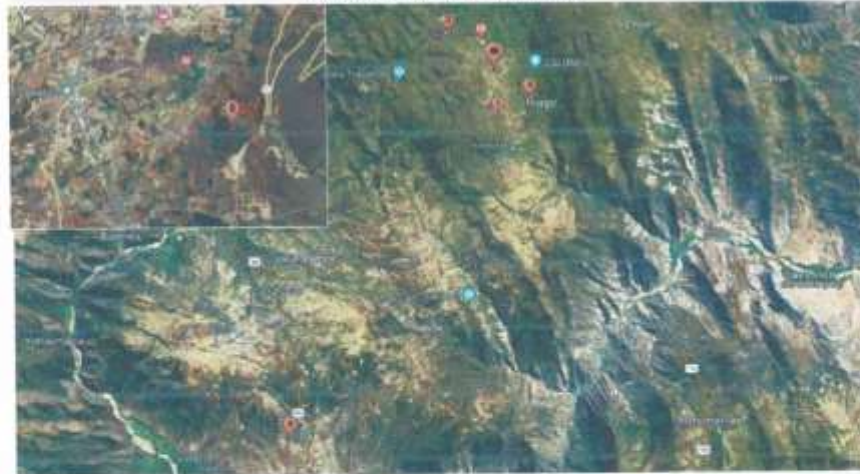
Ubicación / Descripción	Fuente / Página Web	Teléfono	Nombre Contacto	Forma / Topografía	Zonificación	Distancia al bien (Km)	Fecha
Terreno ubicado en la Carretera José Sabogal, Centro Poblado de San Isidro, (Terreno seco, sembró solo en épocas de lluvia)	In situ	924788985	Nicolás Sánchez	Regular / Ignea	PR - Predio Rústico	2.5	12-Dic-23
Terreno en Carretera San Marcos - José Sabogal, Centro Poblado San Isidro - El Capulí (cuenta con agua de regadío)	In situ	981374318	José María Pajares	Regular / Ignea	PR - Predio Rústico	3	12-Dic-23
Terreno en Carretera San Marcos - José Sabogal, Distrito José Sabogal (Terreno seco, se siembra solo en épocas de lluvia)	In situ	951055704	José	Regular / Ignea	PR - Predio Rústico	3	12-Dic-23
Terreno frente a trocha carrozable a la altura de Centro Poblado Malcas, Sector San Vicente, Distrito de Condeslamba (terreno agrícola, cuenta con agua para regadío)	In situ	976244437	Vargas	Regular / Plana	PR - Predio Rústico	15	12-Dic-23
San Pedro, San Pedro, San Pedro, Caserio El Ingenio Alto, Cuenta con agua de pozo para riego de no lluvias	<a href="https://urbante.pe/Inmuebles/terreno-venta-terreno-en-san-pedro-san-pedro-4808957">https://urbante.pe/Inmuebles/terreno-venta-terreno-en-san-pedro-san-pedro-4808957</a>	913230166	LAURA LINO	Regular / Plana	PR - Predio Rústico	12	11-Dic-23

#### B. HOMOLOGACIÓN DE REFERENCIAS DE MERCADO DE TERRENOS

Valor del Inmueble Referencial (USD)	Área (m²)	Valor Unitario Terreno (USD/m²)	Factores de HOMOLOGACIÓN	Factor Resultante	Valor Unit. Terreno Homologado (USD/m²)
1. 21,220.16	7,500.00	2.83	Uti. Agua: 0.97 0.80 1.00 0.90	0.60	1.70
2. 25,641.03	5,500.00	4.66	Uti. Agua: 0.95 0.95 0.80 1.00 0.90	0.59	2.70
3. 45,092.84	11,000.00	4.01	Uti. Agua: 0.95 1.00 0.80 1.00 0.90	0.83	1.89
4. 53,036.40	20,000.00	2.65	Uti. Agua: 0.90 1.04 0.80 1.00 0.90	0.81	1.62
5. 90,000.00	60,000.00	1.50	Uti. Agua: 0.85 1.10 0.80 1.00 0.90	0.69	1.04
Valor Unitario Terreno Homologado Promedio (USD/m²)		3.19	VUT Prom. Homologado ajustado (USD/m²)		8.79
Valor Unitario Terreno Homologado Promedio (USD/m²)		6.25	VUT Prom. Homologado ajustado (USD/m²)		8.19

Nota: Existe escasa oferta inmobiliaria en la Zona.

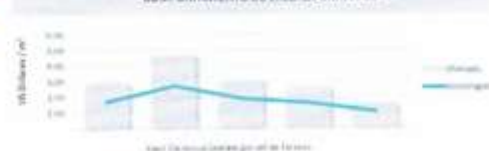
#### PLANO DE UBICACIÓN Y REFERENCIAS DE TERRENO



#### RESUMEN VALORES UNITARIOS

Referencia	Costo/m²	Homologado
1. 21,220.16	2.83	1.70
2. 25,641.03	4.66	2.70
3. 45,092.84	4.01	1.89
4. 53,036.40	2.65	1.61
5. 90,000.00	1.50	1.04
Promedio	USD 3.19	USD 1.79
Máximo	USD 4.66	USD 2.70
Mínimo	USD 1.50	USD 1.04
Order. Max. Min.	USD 3.18	USD 1.68

#### COMPORTAMIENTO DE VALORES UNITARIOS





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**ASVAL** Av. Cruz N° 466 - Oficina 201 - Jesús María  
Tt: informes@asval.com.pe  
C: 950 888 734 - 960 040 969

N° de Servicio Tenedores: 013791  
Fecha de Expedición: 13-Dic-2023  
Fecha de Caducidad: 13-Dic-2024

**RESULTADOS**

**1. RESUMEN GENERAL DE TASACION**

**A. RESULTADOS DE LOS MÉTODOS DIRECTOS**

	VTP (US\$)	VU (US\$/m²)	VTP (S/)
Método de Costos o Reposición	19,289.31	1.79	72,739.01
Método de Costos o Reposición (Terreno frente a pasaje)			
Método de Comparación o de Mercado	No considerado		

**B. RESULTADO DEL MÉTODO INDIRECTO**

Método de la Renta o Capitalización	No considerado		
-------------------------------------	----------------	--	--

**2. VALOR COMERCIAL DEL INMUEBLE**

**A. VALOR COMERCIAL (VC)**

Para determinar la conclusión del Valor Comercial del inmueble motivo de la presente tasación, se han tenido en cuenta las siguientes consideraciones:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. El método que mejor refleja el Valor Comercial es por: **Método Directo de Costos (D) de Reposición**

Valor Comercial en Dólares (Moneda Extranjera): **QUINQUE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 31/100 DÓLARES AMERICANOS**

Valor Comercial en Soles (Moneda Local): **SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 01/100 SOLES**

**VALOR DE REALIZACIÓN**

**A. VALOR DE REALIZACIÓN INMEDIATA (VR)**

El Valor de Realización Inmediata, es el Valor Neto del inmueble que se espera recuperar como consecuencia de la eventual venta del bien en el menor tiempo posible y en las condiciones actuales del inmueble y el mercado. Se obtiene descontando los castigos y cargos por los conceptos indicados a continuación:

Conceptos de la Deducción	% de la Deducción	Importe (US\$)
A. Gastos de Publicidad	2.00%	385.79
B. Gastos de tasación del inmueble para la Realización	0.20%	38.58
C. Comisiones de Ventas	3.00%	964.47
D. Mantenimiento	2.50%	585.79
E. Factor por la venta del inmueble (Realización) en un plazo de 60 días	10.50%	2,083.25
F. Otras Deducciones (Solo casos especiales)	0.00%	0.00
<b>Total Deducciones</b>	<b>18.20%</b>	<b>US\$ 3,057.88</b>

En Dólares (Moneda Extranjera): **QUINCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN CON 45/100 DÓLARES AMERICANOS**

En Soles (Moneda Local): **CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN CON 21/100 SOLES**

**RESPONSABLE**

EMPRESA TASADORA: **ASVAL S.A.C.**  
REGISTRO REPEV: **Resolución N° 4833-2017**  
PERITO RESPONSABLE DE INSPECCION OCULAR: **ARQ JULY ELIZABETH ROJAS ALBARRA**

**ASVAL SAC**  
**REPEV 4833-2017**

**Julio A. Ballena Orbe**  
**INGENIERO CIVIL**  
**CIP. N° 211938**

PERITO  
PROFESION  
REPEV  
CIP  
JULIO A. BALLENA ORBE  
INGENIERO CIVIL  
Resolución N° 4833-2017  
211938

**OBSERVACIONES DEL PERITO**

La documentación recibida no corresponde necesariamente a un estudio completo de títulos, más es la documentación brindada para elaborar el informe, el perito trabaja sobre estos documentos y no se hace responsable de omisiones.

**CONDICIONANTES Y ADVERTENCIAS**

- Las áreas de terreno, áreas construidas, áreas libres y áreas ocupadas fueron obtenidas de la documentación adjuntada en el aplicativo del solicitante, no habiendo realizado el perito levantamiento de áreas ni medidas perimétricas.
- La información utilizada ha sido proporcionada exclusivamente por la entidad propietaria, no habiéndose revisado documentos distintos, no se asume ninguna responsabilidad sobre el contenido de la información ni sobre conclusiones erradas que eventualmente podrían haberse derivado de su contenido.
- La interpretación de los documentos y sus condiciones, específicamente aplicada a la pericia, se asume como razonablemente válida para efectos del presente informe, más no sustituye una asesoría legal especializada en la materia.
- Se considera que la información y documentación técnica proporcionada proviene de fuentes realistas y confiables, por lo que no se asume responsabilidad por eventuales errores introducidos por el contenido de datos.
- Las conclusiones del informe son válidas a la fecha de emisión del mismo y durante el periodo de vigencia establecido, siempre que no varíen significativamente las condiciones del mercado y de los bienes, en cuyo caso deberá requerirse una actualización de la valuación.
- La existencia de documentos adicionales no proporcionados, que puedan contener información diferente de la acreditada, puede invalidar las conclusiones del presente informe sin responsabilidad alguna de parte de los peritos.
- El presente informe se emite considerando que no existen condiciones o intereses ocultos y que se cumple con todos los requisitos legales relativos a la propiedad, tenencia y transferencia de los derechos.
- La cantidad y calidad de la documentación e información existente se ha considerado suficiente para acreditar las características generales del bien.
- El objeto del presente informe de tasación es el de determinar el valor comercial del bien inmueble y no de determinar una asesoría legal, técnica estructural, ni de otro carácter.



56



Av. Cuba N° 466 - Oficina 201 - Jesús María  
 E3 informes@asval.com.pe  
 01 950 889 724 - 902 040 390

N° de Servicio Tasador  
 Fecha de Expedición  
 Fecha de Caducidad

093791  
 13-Dic-2023  
 13-Dic-2024

DOCUMENTACIÓN GRÁFICA



FRONTS DEL TERRENO



VISTA DEL TERRENO



EL TERRENO SE UBICA EN EL C.P. SAN ISIDRO



ENTORNO LEJANO - CARRETERA PRINCIPAL Y DESVIO HACIA JOSÉ SABOGAL



ENTORNO CERCANO - DESDE EL LADO DERECHO DEL TERRENO



ENTORNO CERCANO - DESDE EL LADO DERECHO DEL TERRENO

Handwritten signature and official stamp.



Av. Cuba N° 466 - Oficina 201 - Jesús María  
✉ informes@asval.com.pe  
☎ 950 889 724 - 992 040 390

N° de Servicio Tasador  
Fecha de Expedición  
Fecha de Caducidad

023792  
13-Dic-2023  
13-Dic-2024

DOCUMENTACIÓN GRÁFICA



ENTORNO CERCANO - DESDE EL LADO IZQUIERDO DEL TERRENO



INTERIOR DEL TERRENO



INTERIOR DEL TERRENO



INTERIOR DEL TERRENO

Handwritten signature





Av. Cuba N° 466 - Oficina 201 - Jesús María  
 informes@asval.com.pe  
 950 889 726 - 952 040 390

N° de Servicio Tasadora  
 Fecha de Expedición  
 Fecha de Caducidad

013791  
 13-Dic-2023  
 13-Dic-2024

MUESTRAS DE TERRENOS



MUESTRA N°1



MUESTRA N°2



MUESTRA N°4



MUESTRA N°5



Venta de terreno (Calle 1/1/450)  
 Venta de terreno (Calle 1/1/450)  
 Venta de terreno (Calle 1/1/450)  
 Venta de terreno (Calle 1/1/450)  
 Venta de terreno (Calle 1/1/450)  
 Venta de terreno (Calle 1/1/450)







[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

	Av. Cuba N° 466 - Oficina 201 - Jesús María 803 informes@asval.com.pe @ 800 889 724 - 992 040 390	N° de Servicio Tenedero Fecha de Expedición Fecha de Caducidad	013791 15-Dic-2023 15-Dic-2024
	DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL <b>AUTOVALUO</b>		

		IMPUESTO AL VALOR DEL PATRIMONIO PRECATORIO D.L. N° 776 <b>DECLARACIÓN JURADA DE AUTOVALUO</b>		1. FECHA DE RECEPCIÓN 
2. PRESENTACIÓN 3. PRESENTACIÓN		4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE 5. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL <b>Santa Helena Jre Cruzación</b>		6. AÑO LLAMADO 7. AÑO LLAMADO
8. UBICACIÓN DEL PREDIO 9. COLINDANTES 10. CARACTERÍSTICAS 11. VALOR DE LA TERRENO 12. VALOR DEL PREDIO <b>La Pampa Anexo Huaral</b> <b>Canta Paltado San ENZO</b>		13. VALOR DEL PREDIO 14. VALOR DEL PREDIO <b>Carlos Carlos Carlos</b> <b>Yana Yana Yana</b> <b>Carolina Carolina Carolina</b> <b>Laura Laura Laura</b>		
DATOS RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN (Califique el N° correspondiente en el recuadro) 15. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 16. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 17. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 18. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 19. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 20. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 21. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 22. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 23. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 24. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 25. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 26. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 27. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 28. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 29. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 30. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 31. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 32. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 33. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 34. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 35. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 36. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 37. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 38. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 39. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 40. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 41. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 42. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 43. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 44. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 45. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 46. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 47. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 48. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 49. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 50. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 51. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 52. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 53. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 54. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 55. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 56. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 57. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 58. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 59. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 60. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 61. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 62. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 63. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 64. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 65. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 66. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 67. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 68. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 69. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 70. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 71. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 72. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 73. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 74. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 75. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 76. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 77. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 78. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 79. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 80. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 81. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 82. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 83. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 84. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 85. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 86. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 87. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 88. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 89. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 90. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 91. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 92. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 93. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 94. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 95. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 96. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 97. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 98. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 99. TIPO DE CONSTRUCCIÓN 100. TIPO DE CONSTRUCCIÓN				

  
 RECEPCION CIVIL  
 15-DIC-2023



OFFICINA REGIONAL REGIONAL  
REGIONI NON OMBITAL DEL NORD-EST

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE  
C/O M&B

DISTRITO DE \_\_\_\_\_ PLANO Nº \_\_\_\_\_ FICHA Nº \_\_\_\_\_

[illegible][illegible]

Dr. Andrew J. Nathan  
Kaiser Permanente

c) Tindus &amp; Domini

1. <sup>a</sup> *Alfabeto enclavado* (sigla) por la que el Regla-  
do, Agendas de Calendars, según sea uno de los  
dos de los 20-41, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 86

**Dr. Anne's Perfect Pellets**  
NUTRITION FOR THE HORSE

Yuri Nosenko from Moscow  
CENTRICAR  
E-mail: yuri.nosenko@centricar.com

d) *Costos de Cargas*

1. The number of cells in the population is 1000.

Dr. Andrew Vergen Sales  
ADMINISTRATIVE SERVICES

c) *Campylodromus*

negative impact

2. Subsequent to the 1995

Dr. Anne Virgin Nelson  
Executive Director

Legislative

Combinatorics

Fig. 1. *Staphylococcus aureus* (MRSA) (a) and *Staphylococcus aureus* (MSSA) (b) strains. The strains were isolated from the nasal cavity of patients with rhinosinusitis. The strains were isolated from the nasal cavity of patients with rhinosinusitis. The strains were isolated from the nasal cavity of patients with rhinosinusitis.

PUBLICIDAD : 7468793 Recibo N° 2023-746-12473 CERTI. LITERAL - PREDIOS Parida N° 022280904

5459



Av. Cuba N° 466 - Oficina 201 - Jesús María  
E2 informes@asval.com.pe  
© 1950 888 734 - 1932 040 290

N° de Servicio Tasador  
Fecha de Expedición  
Fecha de Caducidad

013791  
18-Dic-2023  
15-Dic-2024

PLANO  
CROQUIS



26

Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
Dirección General de Aeronáutica Civil  
Oficina de Asesoría Técnica

**ASVAL** Av. Cuba N° 486 - Oficina 201 - Jesús María  
 E-mail: informes@asval.com.pe  
 © 980 889 724 - 992 040 390

N° de Servicio Taxador: 0133791  
 Fecha de Expedición: 13-Dic-2023  
 Fecha de Caducidad: 13-Dic-2024

**PLANO DE UBICACIÓN**

**PLANO DE LOCALIZACIÓN**

**CUADRO DE ÁREAS (M<sup>2</sup>)**

ÁREAS DECLARADAS	Estruendo	Destinación	Módulo	Acoplamiento	Recomendación	Pavimentación	Total
ÁREA TOTAL DEL LOTE	10 174.11 M <sup>2</sup>						10 174.11 M <sup>2</sup>
PERÍMETRO DEL LOTE	439.87 M						439.87 M

**CUADRO NORMATIVO**

PARÁMETROS	NORMATIVO	PROYECTO	PISOS	ESTRUCT.
USO				
DENSIDAD NETA				
CUBA DE EDIFICACIÓN				
N° ÁREAS				
ALTURA MÁXIMA				
RETRO (M)				
ALINEAMIENTO				
ALINEAMIENTO				
ALINEAMIENTO				

**ESQUEMA DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN**

**LEYENDA**

**MITO URBANO**

**ÁREA DE TERRENO**

**VIA PRINCIPAL**

**RIO / QUEBRADA**

**COMUNIDADES**

**CORTES DE VÍAS**

**DEPARTAMENTO** GUAYANILLA  
**PROVINCIA** SAN MARCOS  
**DISTRITO** JOSE SABOGAL  
**CENTRO POBLADO** SAN ISIDRO  
**NOMBRE DE LA VÍA** CARRETERA SAN MARCOS - JOSE SABOGAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL**

**U 01**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>3</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>3</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>8</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>9</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>9</sup> Ibídem.

<sup>10</sup> Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA PODERES SUFICIENTES PARA CELEBRAR EL CONTRATO DE COMPRA VENTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, Declaro bajo juramento que cuento con los poderes suficientes para celebrar el contrato de Compra Venta, así como documentos que acrediten la titularidad del bien inmueble.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



## ANEXO Nº 5

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*