

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES -
MIMP**

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR
FAMILIAR - INABIF**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
EJECUCIÓN DE OBRA:**

**“Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la)
Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo,
distrito de Huánuco, provincia de Huánuco,
departamento de Huánuco” con CUI N° 2610916**

LIMA - 2024



III. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

3.1 NOMBRE DEL PROYECTO

"Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco" con CUI N° 2610916.

3.2 ANTECEDENTES

- ❖ Mediante FORMATO N° 07-C de fecha 16 de noviembre de 2023, la Unidad Formuladora del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar aprobó la IOAAR denominada: "Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco" con CUI N° 2610916.
- ❖ Con fecha 11 de abril de 2024, el INABIF emitió la Orden de Servicio N° 2968, para la contratación del servicio de elaboración de expediente técnico del "Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco" con CUI N° 2610916", a favor del señor Dionisio Terrones Jhon Alexander (en adelante, el consultor). Dicha Orden de Servicio fue notificada en la misma fecha de emisión.
- ❖ Mediante NOTA N° 000328-2024-INABIF/EUI.MIMP de fecha 27 de mayo del 2024, la Unidad Ejecutora de Inversiones sustentan con el INFORME N° 040-2024-UEI ZIAC, la conformidad del Primer Entregable ante la Sub Unidad de Logística.
- ❖ Mediante Nota N° 000032-2024-INABIF/SUNF de fecha 02 de julio, sustentada en el Informe N° 038-2024-UEI-WHZR, la Unidad Ejecutora de Inversiones, comunicó a la Sub Unidad de Logística la conformidad del Segundo Entregable, recomendando continuar con el trámite de pago correspondiente.
- ❖ Mediante Nota N° 000003-2024-INABIF/UA-SUINF-UEI de fecha 11 de julio de 2024, la Unidad Ejecutora de Inversiones, sustentada en el Informe N° 048-2024-UEI-ZIAC, emite opinión favorable para la aprobación del Expediente Técnico de obra de la IOAAR denominada: "Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco" con CUI N° 2610916.
- ❖ Mediante Resolución de la Unidad de Administración N° 000134-2024-INABIF/UA de fecha 12 de julio de 2024, se aprobó el Expediente Técnico de obra de la IOAAR denominada: "Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco" con CUI N° 2610916.

3.2.1 ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN LA CONSTRUCCION DEL CERCO Y CASETA DE VIGILANCIA

Se realizarán en el “CAR Pillco Mozo” las siguientes actividades:

- ❖ Demolición y construcción de 424-91 m de cerco perimétrico con muros ladrillos caravista mecanizado y confinados con columnas y viga de conexión de concreto armado.
- ❖ Desmontaje y Construcción de 01 portón de ingreso vehicular y 01 puerta de ingreso peatonal, en la Jr. Dos De Mayo.
- ❖ Desmontaje y Construcción de 01 portón vehicular en el Jr. 14 de Agosto.
- ❖ Construcción de una Caseta de Guardianía + SS.HH de 10.93 m2
- ❖ Piso interior adyacente a ingreso peatonal y vehicular

3.3 FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la ejecución de la obra de la IOAAR denominada “Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco” - CUI 2610916, intervención que permitirá dar mejores condiciones de seguridad al establecimiento del CAR Pillco Mozo.

En tal sentido, se necesita ejecutar la obra de acorde con las necesidades de las áreas operativas optimizándose a la vez espacios y compartiendo otros de uso común, obteniéndose con ello una eficiencia y funcionalidad.

3.4 ÁREA USUARIA DEL SERVICIO

Unidad de Servicios de Protección de Niños y Niñas y Adolescentes (USPNNA)

3.5 OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo principal:

La población beneficiaria acceda a servicios que cumplan con los estándares sectoriales.

Objetivos específicos:

- Brindar una infraestructura adecuada y resistente a desastres naturales como sismos.
- Mejorar las condiciones de seguridad de los servicios de protección integral del ACR, con el establecimiento de las Casas Hogar y servicios complementarios.

3.6 BASE LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D. L. N°1071 - Decreto Legislativo que Norma el Arbitraje.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.



- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado y su modificación mediante D. L. N°1341.
- Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018- EF y modificado con DS N° 162-2021-EF.
- Decreto supremo N°011-79-VC.
- Directivas del OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D. S. N°011-2006-VIVIENDA y sus modificaciones vigentes.

3.7 POBLACION BENEFICIARIA

El CAR "Pillco Mozo" brinda atención a niños, niñas y adolescentes, cuyas edades oscilan entre 13 a 17 años,. Generalmente en estado de abandono derivadas de los juzgados de Familia y de la Dirección de Investigación Tutelar.

3.8 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El CAR Pillco Mozo encuentra en:

A) UBICACIÓN POLITICA

Departamento : Huánuco
 Provincia : Huánuco
 Distrito : Huánuco
 Calle : Jr. Dos de Mayo N° 1920

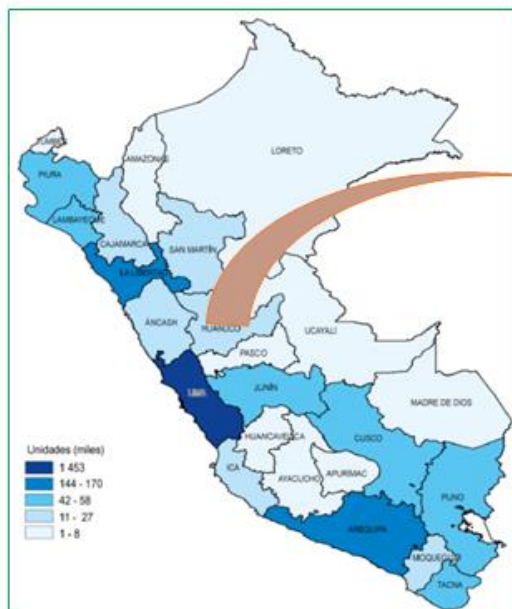
B) UBICACIÓN GEOGRAFICA

El CAR Pillco Mozo una cercanía al litoral marino en aproximadamente 1,900 m.s.n.m. y tiene una altitud que varía entre los 1916 m a los 1900 m.

Las coordenadas UTM de los BMs del CAR Pillco Mozo, son las siguientes:

código	Coord. norte	Coord. Este	Altitud (m)
BM1	9383127.29m	8902937.133	1920.351m
BM2	8902951.171m	364554.081m	1920.745m
BM3	8903054.314m	364624.999m	1916.899m
BM4	8903036.51m	364673.569m	1915.164m
BM5	8902949.177m	364600.058m	1918.476m
BM6	8902937.137m	364561.394m	1916.793m

UBICACIÓN DEL DISTRITO DE HUANUCO



UBICACIÓN DEL CAR "PILLCO MOZO"



c) TOPOGRAFÍA Y GEOLOGÍA

La topografía del CAR Pillco Mozo se muestra relativamente plana, sin accidentes importantes y con una ligera pendiente hacia el Malecón Leoncio Prado.

d) ACCESOS A LA ZONA

El CAR Pillco Mozo se ubica en Jr. Dos de Mayo, en el distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco. Las vías de acceso son Jirón 2 de Mayo, Pasaje 14 de Agosto, Av. Alfonso Ugarte y Malecón Leoncio Prado.

3.9 DECLARATORIA DE LA APROBACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN

NOMBRE DE LA IOARR	“Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco” - CUI 2610916
UBICACIÓN	El CAR Pillco Mozo se encuentra en: Departamento: Huanuco Provincia: Huanuco Distrito: Huanuco Jr. Dos de Mayo N° 1920
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES	2610916
NIVEL DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	IOAAR
FECHA DE APROBACIÓN DE LA INVERSIÓN	06/09/2023
MONTO DE IOAAR DE LA OBRA (OCT 2023)	S/ 773,899.98
MONTO DE IOAAR DE LA OBRA ACTUALIZADO (26/06/2024)	S/ 1,512,948.20
EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA APROBADO MEDIANTE:	Resolución de la Unidad de Administración N° 000134-2024-INABIF/UA, de fecha 12.07.2021, que aprueba el expediente técnico para la ejecución de la obra por un valor referencial ascendente a la suma de. S/ 1,512,948.20 (Un Millón Quinientos Doce Mil Novecientos Cuarenta y Ocho con 20/100 soles)
PLAZO DE EJECUCION	90 días calendario

3.10 ÁREA ASIGNADA AL PROYECTO

- ❖ El área asignada para al proyecto es todo el Terreno del CAR Pillco Mozo
- ❖ El terreno del proyecto, cuenta con un área de 9,765 m2 y un perímetro total del 423.04 ml.

3.11 VALOR REFERENCIAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA

El costo de la ejecución de la obra denominada: “Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco” - CUI 2610916, fue calculado al mes de junio del 2024, por el monto de S/ 1,512,948.20 (Un Millón Quinientos Doce Mil Novecientos Cuarenta y Ocho con 20/100 soles).



3.12 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra es de noventa (90) días calendario.

3.12.1 INICIO DEL PLAZO

A) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectué el pago correspondiente.

B) Plazo de inicio de ejecución de obra:

❖ El plazo de ejecución de la obra inicia a partir del día siguiente de se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidos dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

❖ La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en del numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente Artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.



3.13 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Por contrata (indirecta)

3.14 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

3.15 RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto de la ejecución la obra de la IOAAR denominada: **“Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco” - CUI 2610916**, esta descrito en los folios del 543 al 533 del Expediente técnico; del cual se detalla lo siguiente:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO OBRA	PLAZO	FECHA DE PRESUPUESTO
“Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco” - CUI 2610916	S/ 1,512,948.20 (Un Millón Quinientos Doce Mil Novecientos Cuarenta y Ocho con 20/100 Soles).	Noventa (90) días calendario	26/06/2024

3.16 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

Persona natural y/o jurídica.

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

A) EQUIPAMIENTO

Equipamiento Estratégico	UND	TOTAL
ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS	hm	12.36
MEGOMETRO DE 500 VOL	hm	4
EXCAVADORA M 320D2L	hm	54.60
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	hm	252.49
CAMION VOLQUETE 4X2, 210/280 HP, 8 m3	hm	119.94
EQUIPO DE SOLDAR	hm	59.26
EQUIPO DE CORTE	hm	1.66
COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	hm	123.48
COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250-330 PCM	hm	55.18
MARTILLO NEUMÁTICO de 25 kg	hm	195.01
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	hm	7.58
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-115 HP 2-2.5 yd3	hm	73.78



MINICARGADOR	hm	6.13
MINIEXCAVADORA	hm	0.92
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	153.63
VIBRO APISONADOR (TIPO CANGURO)	hm	198.70
ROTOMARTILLI GBH 12-52 DV	hm	98.26
ANDAMIO METÁLICO	hm	2,292.82

Nota: El equipamiento estratégico (hm) se puede acreditar con documento que acredite la propiedad tal como factura o contrato de compra-venta o carta compromiso de compra y/o alquiler o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se aceptarán equipos y maquinarias con características iguales o superiores a las requeridas.

Todos los equipos y maquinas necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.

Deberá indicar en la oferta el equipamiento que se solicita en los requisitos de calificación.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

B) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

RESIDENTE DE OBRA

Formación académica

Ingeniero Civil

Tipo de Experiencia

Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra, no menor a cinco (5) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, la mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo considerará una vez el periodo traslapado.



ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Formación académica

Ingeniero Civil¹ y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.

Tipo de Experiencia

El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos desde obtenido la colegiatura en actividades en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos Sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.

Nota:

- ✓ De conformidad al artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se descalificará la oferta del contratista en caso se oferte como parte de su equipo al Residente de Obra que se encuentre laborando como Residente o Supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato (ante el supervisor de obra)
- ✓ El computo de la experiencia de los profesionales será considerada desde la colegiatura.

C) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

3.17 EJECUCIÓN DE OBRA

El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente técnico de la obra de la IOAAR denominada "Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la) Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco". Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el Expediente de la mencionada Obra. Así mismo el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluida sus modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última

¹ Deberá acreditar mediante certificado de estudio, constancia de estudio o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente haber llevado el curso o diplomado o especialización de Seguridad en obra y Salud en el trabajo como mínimo 90 horas lectivas

generación acorde con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

3.18 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del terreno de la obra.

El Supervisor designado por la Entidad, y/o representante de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego del- Expediente Técnico de obra completo en físico en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

3.19 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVAMENTE

- El Contratista presentara una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación.
- El Contratistas estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente a toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.
- Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El Contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor. Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. Serán presentadas con una anticipación no menor a tres (3) días hábiles.
- El Contratista ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la Obra y presentará a la Supervisión para su aprobación.
- El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamientos de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.



- El almacén de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande sustitución.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

ASPECTOS GENERALES

- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto correrán por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este si derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El contratista tendrá su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la Obra.
- El Contratista está obligado hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin la autorización de la Entidad previa opinión de la Supervisión, caso contrario no será reconocido para fines de pago.
- El Contratista, exigirá: al Residente la anotación de los registros en el cuaderno de obra a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución de la obra, asimismo en el informe técnico de valorización mensual del residente de obra deberá ser acompañada del informe del ingeniero de seguridad, salud en obra y/o ingeniero ambiental y arquitecto o ingeniero de control de calidad, deberán adjuntar un panel fotográfico con la presencia de cada uno de dichos profesionales que conforman el personal profesional del contratista, según corresponda en cada una de las actividades a ejecutarse diariamente en obra.
- El Contratista, pagara el régimen de construcción civil vigente a la fecha de valorización presentada.



PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).
- El Contratista empleara obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la ejecución de la Obra, según porcentaje de incidencia establecido en los gastos generales variables del mencionado expediente técnico de obra, salvo que la supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos. En el caso del personal obrero, el contratista deberá presentar previamente a la supervisión de obra, su respectiva hoja de vida debidamente documentada, a fin que se pueda verificar la respectiva experiencia de dicho personal obrero y autorizar los trabajos en obra.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todas y cada uno los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.
- Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmado por el residente propuesto.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la Obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- El contratista deberá presentar a la supervisión obra las guías de remisión de los materiales a emplearse en obra, tales como acero corrugado $f_y=4200$ kg/cm2 grado 60, concreto, cerámico de 60 cm x 60 cm, teja andina de 1.15 m x 0.76 m, arena gruesa, arena fina, y ladrillos King Kong de 18 huecos hecho a maquina de 9 cm x 13 cm x 23 cm, a fin que la supervisión apruebe y autorice su uso en obra.

LEYES, NORMAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas la leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados a con la ejecución de los trabajos.
- b) En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- c) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- d) Todas las normas labores y las de seguridad e higiene ocupacional.



SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico de obra y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes muestras que se ajusten a especificaciones técnicas y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que éste represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Entidad, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, previo informe del supervisor de obra.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos de la siguiente forma:

- ❖ Las pruebas, ensayos u otros, se efectuarán cuando se requieran según las especificaciones técnicas, y avances de las partidas que sean necesarias para comprobar la calidad.
- ❖ Los informes de ensayos, pruebas u otros, serán presentados en las valorizaciones mensuales, presentadas por el contratista, aprobadas y corroboradas por el Supervisor de obra.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.



ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos incluyendo el Expediente Técnico, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

3.20 ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La planificación de la gestión de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

3.21 ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

3.22 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que existe peligro, en Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la Entidad, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

3.23 ACCIDENTES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser excluido responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.



Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

3.24 SEGUROS CAR YSCTR

Será sujeto a penalidad y constituirá retraso injustificado del contratista en caso de incumplimiento de los siguientes seguros:

3.24.1 SEGURO CAR

Es obligación del contratista contar con Seguro CAR, para la ejecución de la obra, cuya póliza debe estar vigente desde el inicio de la obra hasta la conformidad de la recepción de la obra. El seguro debe acreditarse ante la Supervisión, quien verificará que se encuentren vigentes durante todo el plazo indicado en el párrafo anterior. Se presenta para la suscripción del Contrato

3.24.2 SCTR (SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO)

Es un seguro obligatorio para las empresas con actividades económicas de alto riesgo (como es el caso de las obras civiles). Es obligación del contratista que todos los trabajadores, sin excepción que participen en la ejecución de la obra cuenten con el seguro vigente desde el inicio de la participación del trabajador hasta su retiro de la obra. Deben ser acreditadas ante la supervisión, quien verificará que se encuentren vigentes desde el inicio y durante la ejecución de la obra. Para la Suscripción del Contrato.

3.25 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

3.26 RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, el contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será asumido por el Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias la ejecución de la construcción total si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la Entidad. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Sí el Contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasione el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan pues cualquier mal uso de dichos servicios.



Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

En caso de resolverse el contrato, el Contratista deberá de retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de cumplir con esta obligación la Entidad procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago O reconcomiendo a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

3.27 DOCUMENTACION TECNICA

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las especialidades y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. Serán presentadas con una anticipación no inferior a dos (2) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean estos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación que se presentara en físico será en un (1) original y una (1) copia en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

3.28 PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los diez (10) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustados a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajo deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Critico (CPM), el método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.



Adicionalmente, el Contratista presentara una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que se le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

3.29 CORRESPONDENCIA

La comunicación entre el contratista y la Supervisión se deberá hacer de manera escrita.

Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad deberá efectuarse de manera escrito o a través de la Mesa de Partes Virtual de la Entidad, según lo indicado en los entregables.

Si bien la recepción virtual de documentos son las **24 horas del día y 7 días de la semana**. El **registro de los documentos** es en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., pasado dicho horario se computarizara al día siguiente, el cual deberá tener en cuenta en el cumplimiento de los plazos.

De manera escrita la documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sitio en Jr. Rodríguez e Mendoza N° 360 Pueblo Libre — Lima.

3.30 PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La Entidad puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra, cuando corresponda”.

3.31 FÓRMULA POLINÓMICA

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en los folios 422 al y 417 del Expediente técnico de la obra de la IOARR denominada **“Renovación de cerco y/o portada y caseta en el (la)**



Centro de Atención Residencial (CAR) Pillco Mozo, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco” - CUI 2610916.

3.32 GASTOS GENERALES

Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo.

i. GASTOS GENERALES FIJOS

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

ii. GASTOS GENERALES VARIABLES

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

La Entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los artículos 197, 198 y 199 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, las ampliaciones de plazo por ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual, está cubierto por los GGV del contrato principal.

3.33 VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, en concordancia a los establecido en el numeral 194.3 y 194.6 del artículo 194 “Valorizaciones y metrados”, en el cual se indica lo siguiente:

194.3 En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.”.

194.6 Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.



3.34 VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales son elaboradas el último día de cada periodo y se presentarán, a la supervisión el último día del mes que se viene valorizando, un (01) original y digital.

La contratista deberá remitir a la Entidad la copia de cargo² de presentación a la Supervisión al día hábil siguiente y la misma se debe ser registrada en el Cuaderno de Obra Digital - COD.

De conformidad con la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, numera 6.2, corresponde a la Supervisión o inspector de obra, según corresponda, aprobar y registrar la valorización en el modulo de ejecución contractual del SEACE dentro de los cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.

De acuerdo a Anexo N° 01 "Documentación para la presentación de la valorización"³ es la siguiente:

1. Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización.
2. Resumen de la Valorización.
3. Planilla de Valorización de obra (por especialidad, en caso corresponda).
4. Planilla de los metrado ejecutados durante el periodo.
5. Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.
6. Calculo de las penalidades, en caso corresponda.
7. Calculo de reajustes
8. Calculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda.
9. Copia del cronograma valorizado de obra.
10. Gráfico de la Curva S
11. Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda.
12. Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo.
13. Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.
14. Anexo – Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización).

3.35 RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionara al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de sus obligaciones de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

² La copia del cargo deberá ser acompañado del informe del Residente de obra, el informe del especialista de seguridad y salud en el trabajo y el informe del especialista de calidad.

³ Rectificada con Resolución N° 042-2022-OSCE-RE



El comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

3.36 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

3.37 OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

El Contratista al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificada por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Anotaciones impresas de Cuaderno de obra Digital y fotos.
3. Pruebas de calidad según requerimiento de la Entidad.

3.38 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	Siete (7) años	Recepción de obra

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. Según lo dispuesto en el Artículo 40. Responsabilidad del contratista del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.39 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La Entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptada de la Obra y de los pagos correspondientes efectuadas, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Entidad sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.



3.40 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha determinado que la cantidad máxima de consorciados será de dos (02), con un porcentaje mínimo de participación de 40% por cada consorciado.

3.41 OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el artículo 163 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	procedimiento
1	<p>PERSONAL PROFESIONAL ACREDITADO POR CONTRATISTA, NO PARTICIPA DURANTE TODO EL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA</p> <p>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto,	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra,
2	<p>CONTRATISTA NO CUMPLE CON EJECUTAR LA OBRA CON PERSONAL PROFESIONAL ACREDITADO</p> <p>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal profesional acreditado o debidamente sustituido.</p>	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
3	<p>CONTRATISTA NO CUMPLE CON EJECUTAR LA OBRA CON EL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO MINIMO</p> <p>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento estratégico mínimo indicado en su propuesta técnica.</p>	1 UIT por cada día de ausencia de equipamiento estratégico	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
4	<p>INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN OBRA (incluye la señalización indicada en plan de desvió de interferencia de vía)</p>	1/5000 del valor del contrato; por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.



	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	en obra.	
5	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de uniformes y de elementos de seguridad, como arneses, lentes, cascos, botas, etc.	1/5000 del valor del contrato; por cada ocurrencia en la obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
6	INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en su plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/2000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
7	INCUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE PRUEBAS Y ENSAYOS EN CAMPO Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	1/2000 del valor del contrato, por día y por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra,
8	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones del informe de las valorizaciones mensuales de obra, expediente de prestaciones adicionales o deductivos de obra, calendario acelerado de avance de obra. La penalidad es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	1/2000 del valor del contrato, por día de retraso injustificado.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTA O PROFESIONALES DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. La penalidad es por cada día de inasistencia.	1/2000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra

10	INCUMPLIMIENTO EN EL TRAMITE DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO RIESGO (salud y pensión) Cuando el Contratista no cuente con el Seguro complementario de Trabajo Riesgo, para el personal que realice trabajos durante la ejecución de la Obra.	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra,
11	FALTA INJUSTIFICADA SOBRE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL EN OBRA Cuando el residente de Obra, el ingeniero de seguridad, salud en obra y/o ingeniero ambiental y el arquitecto o ingeniero de control de calidad, no se encuentren en forma permanente en la Obra, sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor y/o entidad. Por día y ocurrencia.	1/1000 del valor del contrato, por día y cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
12	FALTA DE EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados necesarios y declarados en la Propuesta Técnica, luego de cinco (5) días de ser requeridos por el supervisor.	1/5000 del valor del contrato, la penalidad es por cada equipo. Por día y ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
13	INCUMPLIMIENTO EN ANOTACIÓN CUADERNO DE OBRA DIGITAL No tener al día el cuaderno de obra digital, en el portal del OSCE.	1/5000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
14	INCUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	1/1000 del valor del contrato, por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
15	INCUMPLIMIENTOS EN IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Instrumento de gestión ambiental	1/3000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

16	INCUMPLIMIENTO EN APLICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N°005-2012-TR y N° 0092005-TR - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/3000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
17	INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos indicados en planos y EE. TT.), materiales y equipos previstos en el Expediente Técnico de Obra.	1/1000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
18	INCUMPLIMIENTO DE RESPUESTA A SOLICITUD DE LA ENTIDAD Y/O SUPERVISOR No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	1/5000 del valor del contrato, por ocurrencia y por cada día de atraso injustificado.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.
19	INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.
20	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO QUE NO PERMITE OTORGAR LA CONFORMIDAD A LA SUPERVISION Y/O ENTIDAD Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos hasta su conformidad por parte de la supervisión y/o Entidad, tales como solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo y calendario acelerado de avance de obra. En caso de las valorizaciones, cuando el contratista no adjunte los resultados de los controles de calidad y resultados de pruebas de laboratorio, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel profesional, etc. La penalidad será por cada trámite documentario y por ocurrencia.	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.

21	INCUMPLIMIENTO PAGO DE PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y OBRERO Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad.	1/2000 del monto del contrato de obra original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de INABIF.	Se acreditará con un informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
22	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)	1/2000 del monto del contrato de obra original en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acreditará con un informe del Supervisor y/o Inspector de obra.

Procedimiento de Aplicación

- De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor de obra, deberá comunicarle mediante cuaderno de obra digital la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al inciso.
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo el Supervisor de obra comunicará mediante cuaderno de obra al contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento,
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato vigente.
- El Supervisor o Inspector de obra, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla, de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario se aplicará el inciso e).
- El Supervisor o Inspector de obra mediante informe comunica a la Entidad la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del Supervisor de Obra y la importancia de la falta cometida.

En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, la Entidad inicia la resolución del contrato de ejecución de obra, conforme a lo establecido en el artículo 164 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.42 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se implementará de acuerdo con la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE, la cual formaliza la aprobación de la Directiva N 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos **para el uso del Cuaderno de Obra Digital**".

Además, se deberá registrar en el Cuaderno de Obra Digital - COD:

- Los documentos cursados entre la supervisión, INABIF y otras entidades públicas.
- Cuando registre el ingreso de materiales que viene utilizando en obra deberá registrar las Guías de remisión de dichos materiales.

3.43 ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de la obra, según el artículo 38 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 180 de su Reglamento, se considerarán los siguientes adelantos:

i. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo del 10% del monto del contrato original, El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día calendario siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

3.44 FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la Valorización Mensual por el cual debe presentar:

- Registro de la Conformidad de la valorización presentada en el módulo de ejecución contractual del SEACE aprobada por la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.

3.45 DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL CERCO PERIMETRICO

El contratista presentara al Supervisor o Inspector de Obra dentro de los quince (15) días calendario del inicio de plazo de ejecución de obra, un informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. En aplicación del artículo 177 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF).



3.46 SUPERVISIÓN DE LA OBRA

La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor o Inspector según corresponda, cuyas condiciones y características están establecidas en el Artículo 186 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, sus funciones están establecidas en el Artículo 187 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.47 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

La Liquidación del contrato de Obra se sujetará a lo establecido en los artículos 209, 210, 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo para el pago de la liquidación del contrato de obra, será de sesenta (60) días calendario, desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, como contenido mínimo:

1. El expediente de Liquidación de Obra debe contar con informe ejecutivo elaborado por el residente de obra, informe del especialista de seguridad y salud en obra e informe del especialista de calidad, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
3. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
4. Copia del registro de la Conformidad de las valorización presentada en el módulo de ejecución contractual del SEACE aprobada por la Entidad.
5. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
8. Copia de resoluciones por ampliaciones de plazo, adicionales u otros de ser el caso.
9. Registro de Cuaderno de obra digital cerrado.
10. Copias de comprobantes de pago por concepto de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
11. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%.
12. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
13. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
14. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento de arquitectura general corte, detalles constructivos y elevación).
15. Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, cartas de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.



16. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
17. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
18. Resolución de aprobación del expediente técnico.
19. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
20. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia.
21. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertadas por el ejecutor.
22. Adjuntar en archivo digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.

De no presentar la liquidación en los plazos señalados y en conformidad al Art. 209 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ordenara al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Donde el Contratista deberá presentar a la Entidad un (1) original, una (1) copia y un USB conteniendo la documentación escaneada y los archivos nativos.

3.48 OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos.

3.49 EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El mismo que se encuentra en el siguiente link:

<https://prometeo.inabif.gob.pe/owncloud/index.php/s/4JjrxuZ70LJ4l6k>



3.50 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																													
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																													
	<p>Requisitos: Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico, para ejecutar la obra objeto de la convocatoria:</p> <table><tr><th>Equipamiento Estratégico</th><th>UND</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS</td><td>hm</td><td>12.36</td></tr><tr><td>MEGOMETRO DE 500 VOL</td><td>hm</td><td>4</td></tr><tr><td>EXCAVADORA M 320D2L</td><td>hm</td><td>54.60</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3</td><td>hm</td><td>252.49</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE 4X2, 210/280 HP, 8 m3</td><td>hm</td><td>119.94</td></tr><tr><td>EQUIPO DE SOLDAR</td><td>hm</td><td>59.26</td></tr><tr><td>EQUIPO DE CORTE</td><td>hm</td><td>1.66</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>hm</td><td>123.48</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250-330 PCM</td><td>hm</td><td>55.18</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMÁTICO de 25 kg</td><td>hm</td><td>195.01</td></tr><tr><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>hm</td><td>7.58</td></tr><tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-115 HP 2-2.5 yd3</td><td>hm</td><td>73.78</td></tr><tr><td>MINICARGADOR</td><td>hm</td><td>6.13</td></tr><tr><td>MINIEXCAVADORA</td><td>hm</td><td>0.92</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>hm</td><td>153.63</td></tr><tr><td>VIBRO APISONADOR (TIPO CANGURO)</td><td>hm</td><td>198.70</td></tr><tr><td>ROTOMARTILLI GBH 12-52 DV</td><td>hm</td><td>98.26</td></tr><tr><td>ANDAMIO METÁLICO</td><td>hm</td><td>2,292.82</td></tr></table> <p>Se aceptarán equipos y maquinarias con características iguales o superiores a las requeridas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos, Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</td></tr></table>			Equipamiento Estratégico	UND	TOTAL	ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS	hm	12.36	MEGOMETRO DE 500 VOL	hm	4	EXCAVADORA M 320D2L	hm	54.60	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	hm	252.49	CAMION VOLQUETE 4X2, 210/280 HP, 8 m3	hm	119.94	EQUIPO DE SOLDAR	hm	59.26	EQUIPO DE CORTE	hm	1.66	COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	hm	123.48	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250-330 PCM	hm	55.18	MARTILLO NEUMÁTICO de 25 kg	hm	195.01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	hm	7.58	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-115 HP 2-2.5 yd3	hm	73.78	MINICARGADOR	hm	6.13	MINIEXCAVADORA	hm	0.92	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	153.63	VIBRO APISONADOR (TIPO CANGURO)	hm	198.70	ROTOMARTILLI GBH 12-52 DV	hm	98.26	ANDAMIO METÁLICO	hm	2,292.82	Importante	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos, Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.
Equipamiento Estratégico	UND	TOTAL																																																												
ESTACIÓN TOTAL MAS ACCESORIOS	hm	12.36																																																												
MEGOMETRO DE 500 VOL	hm	4																																																												
EXCAVADORA M 320D2L	hm	54.60																																																												
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	hm	252.49																																																												
CAMION VOLQUETE 4X2, 210/280 HP, 8 m3	hm	119.94																																																												
EQUIPO DE SOLDAR	hm	59.26																																																												
EQUIPO DE CORTE	hm	1.66																																																												
COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	hm	123.48																																																												
COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250-330 PCM	hm	55.18																																																												
MARTILLO NEUMÁTICO de 25 kg	hm	195.01																																																												
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	hm	7.58																																																												
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 100-115 HP 2-2.5 yd3	hm	73.78																																																												
MINICARGADOR	hm	6.13																																																												
MINIEXCAVADORA	hm	0.92																																																												
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	153.63																																																												
VIBRO APISONADOR (TIPO CANGURO)	hm	198.70																																																												
ROTOMARTILLI GBH 12-52 DV	hm	98.26																																																												
ANDAMIO METÁLICO	hm	2,292.82																																																												
Importante																																																														
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos, Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																														

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil.• ESPECIALISTA DE SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</td></tr></table>	Importante	El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
Importante			
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.			
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil. <p>Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra, no menor a cinco (05) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, la mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el compute del tiempo de dicha experiencia solo considerará una vez el periodo traslapado.</p> <ul style="list-style-type: none">• ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO: Ingeniero Civil⁴ y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo. <p>El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años efectivos desde obtenido la colegiatura en actividades en la ejecución y/o supervisión de obras, como especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el compute de tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.</p>		

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,512,948.20 (Un Millón Quinientos Doce Mil Novecientos Cuarenta y Ocho con 20/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a las siguientes terminologías: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o creación y/o instalación o la combinación de estas; en: la construcción de infraestructura educativa en general publica y/o privada (colegios, iniciales, primaria, secundaria, institutos tecnológicos, pedagógicos, universidades), y/o hospitales y/o centros de salud y/o postas médicas y/o también de edificaciones en general públicas y/o privada.</p> <p>Construcción y/o adecuación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o demolición y/o renovación y/o nuevo y/o ampliación y/o rehabilitación y/o restauración y/o fortalecimiento y/o implementación y/o reforzamiento y/o creación y/o habilitación y/o sustitución de Infraestructura Educativa (Colegios, Universidades, Institutos Superiores Pedagógicos y Tecnológicos), Infraestructura de salud (Hospitales y/o Clínicas y/o Postas y/o Policlínicos y/o Centros de Salud), Edificios de Oficinas Administrativas, Centros comunales, Aldeas Infantiles, Infraestructura Hotelera, Infraestructura de Centros Comerciales, Comisarias, Centros de Atención, Agencias Bancarias, Edificios Multifamiliares, Centros Penitenciarios, es decir, todo lo relacionado a Edificaciones de instituciones públicas y privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de Obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier documentación⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las</p>

⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<p>obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</td></tr></table>	Importante	En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"
Importante		
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"		

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. • Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
--



3.51 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁷.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j), k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁸.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria –

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁸ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



SUNEDU⁹.

- h) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- i) El contratista adjuntar con Seguro CAR, para la ejecución de la obra, cuya póliza debe estar vigente desde el inicio de la obra.
- j) Deberá adjuntar el SCTR (seguro complementario de trabajo de riesgo)



⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>