



BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2023-HRDCQ-DAC-HYO

**“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA
LAS INTALACIONES DE LA SEDE INSTITUCIONAL
DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO
QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE
HUANCAYO POR UN PERIODO DE SESENTA (60)
DIAS CALENDARIOS”**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital R.D.C.Q. Daniel Alcides Carrión de Huancayo
RUC N° : 20185665322
Domicilio legal : Av. Daniel A. Carrión N° 1556 – Huancayo
Teléfono: :
Correo electrónico: : contrataciones.hdac.hyo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la SERVICIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y JARDINERIA PARA LAS INTALACIONES DE LA SEDE INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE HUANCAYO POR UN PERIODO DE SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02: Aprobación de Expediente de Contratación N° 013-2023 de fecha 07 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE EJECUCION DE PRESTACIONES

El plazo de ejecución de la presente convocatoria será de sesenta (60) días calendarios desde el 15 de 2023 mayo hasta el 14 de julio de 2023, de acuerdo a los términos y condiciones establecidos por el del área usuaria.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en la Unidad de Caja del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico – Daniel Alcides Carrión.

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante, el Reglamento.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Código Civil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles según el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato a través de Carta Fianza, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Póliza de seguros según corresponda.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrión – Huancayo sito en el Jr. Daniel Alcides Carrión N° 1556 – Huancayo, tercer piso.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago posterior a la entrega del equipo. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de CCI.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrión – Huancayo sito en el Jr. Daniel Alcides Carrión N° 1556 – Huancayo, tercer piso

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la Contratación

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO POR UN PERIODO DE SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS.

2. Finalidad Publica

Servicio que cautele y proteja la vida e integridad física de las personas, la seguridad y vigilancia de los bienes muebles e inmuebles del Hospital.

3. Antecedentes

El servicio de Seguridad y Vigilancia de las Instalaciones del Hospital R.D.C.Q. Daniel Alcides Carrión – Huancayo, es un servicio básico periódico y constante para las instalaciones del hospital y la extensión del Hospital R.D.C.Q. Daniel Alcides Carrión – Huancayo, que desde años anteriores resguarda la seguridad, control, cautelar y protección de los bienes, enseres, personal, usuarios y otros que componen el Hospital R.D.C.Q. Daniel Alcides Carrión – Huancayo siendo importante su instalación como parte de los objetivos de la Entidad de año en año.

4. Objetivos de la Contratación

- 4.1 EL HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION DE HUANCAYO, requiere la contratación de una empresa de SEGURIDAD Y VIGILANCIA HOSPITALARIA, que cautele y proteja la vida y la integridad física del personal, la seguridad Hospitalaria de los bienes e inmuebles, así como contribuis al normal desarrollo de las diferentes actividades de la Institución y sus Anexos.
- 4.2 Básicamente la organización que se contrate para dicho fin; prestara sus servicios para las disuasión y prevención de actos ilícitos. Así como, de cualquier otra forma de intención dolosa que atenten contra las personas, trabajadores, pacientes y/o usuarios, infraestructura, instalaciones, equipamiento y bienes del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN – HUANCAYO.
- 4.3 Disponiendo de una eficiente cobertura de vigilancia y seguridad hospitalaria.

5. Características y Condiciones del Servicio a Contratar.

5.1 Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar.

Con la finalidad de contratar una persona jurídica que reúna las condiciones necesarios para prestar los servicios de seguridad y vigilancia hospitalaria privada a fin de realizar una eficiente y permanente cobertura de vigilancia y seguridad hospitalaria para la custodia y resguardo del patrimonio del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, así como la seguridad de las personas pacientes personal médico, asistencial y administrativo, visitantes, bienes muebles e inmuebles que se encuentra dentro y fuera de los locales comprendidos en el servicio, se detalla que la mínimamente se requieren de los siguientes servicios:



- Custodia, vigilancia, seguridad y protección del personal, bienes muebles e inmuebles que viene ocupando el HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, o que estén en su posesión en si.
- Prevención y protección contra daños, robos, deterioros, espionaje y sabotaje, terrorismo o cualquier acto delincuencia en agravio del personal o bienes del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- Se entiende por puesto de vigilancia lugar o área predeterminada de las instalaciones del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION. HUANCAYO, en los cuales uno de dos vigilantes, cubierto por uno o dos turnos respectivamente.
- Los puestos que ameritan la vigilancia de 24 horas serán cubiertos por un mínimo de 02 agentes en turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario.
 - Primer turno de 07:00 horas a 19:00 horas.
 - Segundo turno de 19 horas a 07:00 horas.
- Los llamados descanseros, se consideran para los puestos de Lunes a Domingo y sus costos deberán incluirse dentro del precio global del puesto.
- El (a)representante legal, los supervisores, agentes de seguridad privada y personal de monitoreo de la empresa, estarán bajo la supervisión del Jefe de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, los mismo que reportarán sus actividades diarias y darán cumplimiento a las consignas y las ordenes emitidas.
- En la presentación del servicio, la empresa deberá consignar personal de vigilancia femenina, la misma que deberá estar acreditado en su propuesta técnica, consignado un mínimo de 01 efectivo de este sexo, el mismo que deberán intervenir en situaciones que así lo requieran.
- Si no se presentara el relevo la empresa estará en la obligación de proveer en un periodo no mayor de dos (02) horas posteriores el relevo respectivo, informado el mismo en el informe semanal, consignado datos generales del retén, HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, aplicara los descuentos y sanciones establecidas.
- Con respecto a la puntualidad, se considerará solamente una tolerancia de 15 minutos de retraso a los agentes de seguridad. Al respecto, transcurrido este tiempo de tolerancia el HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, aplicara los descuentos y sanciones establecidas. Asimismo, pasado los 45 minutos de retraso se considerará falta y por ende aplicará los descuentos y sanciones establecidas.
- El cumplimiento de los turnos establecidos de 12 a 24 horas. Deberá ser consignados y reportados en el Cuadernos de Ocurrencias de la empresa y los informes de asistencias del servicio que se prestará.

6

Cantidad del servicio a contratar: Distribuidos de la siguiente manera.

PUESTOS	HORARIO DIURNO	HORARIO NOCTURNO
PUERTA ROSALES(*)		
PISO 1	1	
PISO4(*)	1	1
PISO 5(*)	1	1
PISO 6	1	1
PUERTA VEHICULAR ENTRADA	1	
PUERTA VEHICULAR SALIDA	1	
HEMOTERAPIA – BANCO DE SANGRE	1	1
TRASEGADO	1	1
SALA DE OPERACIONES	1	
JEFE DE GRUPO	1	
TOTAL		15



a. PERSONAL ARMADO (*)

5.2 Actividades.

5.2.1 Control de Personas:

- Identificación del ingreso y salida de los alumnos, personal docente y administrativo, visitantes y unidades móviles a las instalaciones del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- Controlar el debido uso de la tarjeta de visitante dentro de las instalaciones impidiendo el acceso de estas áreas no autorizadas o en horarios no establecidos, por ejemplo, UCI, Administración.
- Control y revisión de las personas que visitan los locales, mediante el uso de dispositivos de seguridad (tipo garret) o detector de metales de mano para seguridad o control anti robo del personal a la salida del trabajo, a fin de detectar armas y otros que porten, y que pongan en riesgo la seguridad física de todo personal asistencial al HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- Control de ingreso y salida del personal de acuerdo al horario laboral y comisiones de servicio, vigilar que en días no laborables no ingresen personas particulares, alumnos de universidades, personal médico, técnico, personas que brinden productos medicas naturales u otros, sin la debida autorización por el funcionario competente y/o jefe inmediato.
- Observar el movimiento y desplazamiento del público en general y visitas dentro de los locales.
- Intervención y neutralización de acción de personas que atenten contra las personas y el patrimonio institucional.
- Sistema de supervisión y control permanente las 24 horas del día, según el caso y de acuerdo a la distribución del cuadro de requerimiento.
- Otros que determine la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.

5.2.2 Control de Maletines y Bienes.

- a. Control de ingreso y salida de los bienes recursos materiales y activos en general de las Oficinas del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- b. Revisión de todo tipo de paquetes, maletines, bultos, etc., portados personalmente o en vehículos, que ingresen y/o se retiren de las instalaciones del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, evitando de ese modo el ingreso de objetos y/o artículos en ponga en riesgo la seguridad en donde se ubican todas las oficinas de la Institución, del mismo modo, se impide la salida de bienes patrimoniales del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO QUE NO CUENTAN CON LA DEBIDA AUTORIZACION, O EL RETIRO DE BIENES PERSONALES CUYO ACCESO NO HAYA SIDO REGISTRADO.
- c. La recepción de correspondencia fuera del horario y que sean con carácter de "Urgente" se efectuara de acuerdo a las instrucciones del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.

5.2.3 Instrucción de Riesgos o Peligro Dentro y Alrededor de los Locales.

- a. Rondas programadas y no programadas dentro y alrededor de las instalaciones del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO a fin de verificar el desarrollo normal de las actividades vinculadas a la seguridad y/o protección de las personas y el patrimonio HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, como son el caso de toma de locales huelgas conmoción civil y otros.
- b. Detectar a personas y vehículos sospechosos que merodean o se encuentran dentro, así como de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- c. Prevención y acción contra incendio, accidentes sabotaje, terrorismo cualquier otro tipo de siniestro, daño deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones físicas, maquinaria y equipo de custodia.
- d. Verificar que las oficinas y ambientes donde se ubican bienes de valor considerable para el hospital estén completamente cerradas para evitar pérdidas en caso de encontrarlas abiertas dar parte al coordinador de servicio de Vigilancia y/u Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- e. Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida de situaciones inseguras: (puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos y electrónicos conectados, luces prendidas, las llaves de control de agua abiertas, etc) el funcionamiento de extintores a los que tuviera acceso, debiendo informar las ocurrencias observadas al

Coordinador de Servicio de Vigilancia u/u Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.



5.2.4 Control del Acceso, Salida y Parqueo de Vehículos.

- a. Controlar el acceso y salida y parque de vehículos autorizados.
- b. Vigilar dentro del estacionamiento de la Entidad, los vehículos oficiales del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, vehículos de personal AUTORIZADO, medico, técnico, visitantes (casos de emergencia), a fin de prevenir daños materiales, robos y/o accidentes (choques).

5.3 Procedimiento.

5.3.1 Personal del Contratista.

- a. La Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales evaluara y autorizara la Programación del ROL DE TURNOS, las rotaciones internas del personal de vigilancia que deberá efectuar EL CONTRATISTA, sin que afecten los turnos, ni el normal desenvolvimiento de las labores a desarrollar según las consignas específicas y transitorias de los puestos fijos y supervisiones de vigilancia.
- b. El HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO a través de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales se reserva el derecho de examinar y controlar los cuadernos de ocurrencias donde se registran los relevos, así como también la implementación de otros dispositivos de control, los mismo que al estar llenos y terminados, serán entregados a la oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales.
- c. EL HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, a través de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales se reserva el derecho de solicitar el cambio de personal de agentes de vigilancia y supervisores las veces que lo estime conveniente, con el solo informe solicitado.
- d. El HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO para garantizar la calidad y eficiencia de los servicios de vigilancia proponga paralelamente los turnos de supervisión e inspección necesarios propias del CONTRATISTA en los locales de la institución.
- e. EL CONTRATISTA está obligado a verificar e inspeccionar durante el desarrollo y al termino de las labores administrativas de trabajo las puertas, ventanas, chapas, candados de las instalaciones y estaciones de control de ronda, a los que tengan acceso y estén bajo su responsabilidad, en caso de reportarse novedades relacionado a los dispositivos de seguridad antes mencionada de las oficinas levantara inmediatamente un inventario y entregara al Coordinador de Seguridad y/u Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- f. La rotación del personal de vigilancia en un determinado puesto, no deberá ser diario, el efectivo deberá permanecer como mínimo

Página 5 de 13

treinta (30) días en el puesto salvo sea rotado por motivos válidamente justificados, en cuyo caso deberá ser sustentado, a fin de asegurar la Vigilancia y Seguridad Hospitalaria y Custodia de los Bienes.

- g. El personal operativo encargado de prestar servicios, será asignado y distribuido de acuerdo con el contenido de la Oferta Técnica aceptada (Términos de Referencia), según corresponda en estricto cumplimiento del ITEM 06 del presente documento y modificaciones que el HOSPITAL DANIEL ACIDES CARRION – HUANCAYO disponga, en coordinación con la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales.
- h. EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar de su peculio, las prendas del uniforme adecuado al clima y lugar donde preste servicios, cuidando permanentemente su buena presentación.
- i. EL CONTRATISTA en coordinación con la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales efectuara la investigación administrativa solo en los casos donde su personal se encuentre involucrado en algún acto ilícito, quedando obligado paralelamente a realizar las gestiones ante las autoridades policiales para obtener la certificación de los hechos gestionando los resultados de la investigación policial.
- j. EL CONTRATISTA por toda pérdida o daño que pudiera ocurrir en las instalaciones y/o patrimonio de la institución, ocasionados por las deficiencias o el incumplimiento de las funciones de las personas a su cargo (solo al determinarse la responsabilidad del contratista, previamente certificado por la autoridad nacional competente); deberá reponer o pagar el monto de la pérdida y/o daño.
- k. En caso que EL CONTRATISTA, no lo repona o pague en el término de setenta y dos (72) hora, HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO descontara de uno o más pagos que corresponda a EL CONTRATISTA, hasta completar el valor de la reposición.
- l. EL CONTRATISTA cumplirá y hará cumplir a cabalidad cada uno de los Términos de Referencia descritos en el presente documento.

5.3.2 Programas de Capacitación y Entrenamiento.

- a. EL CONTRATISTA se obliga a instruir y entrenar a su personal destacado cada DOS (02) meses, así como de entregar copia de su programa y/o planes de desarrollo de su personal para su respectiva verificación y cumplimiento, los mismos que deberán ser considerados dentro del Plan de Seguridad Y Vigilancia Hospitalaria como Plan de Trabajo semanal o quincenal.
- b. EL CONTRATISTA, deberá evaluar constantemente a su personal destacado en aspectos relacionados a la cortesía, amabilidad, comunicación, relaciones humanas, documentación redacción, defensa personal, prevención, protección, uso de equipos de radio, centrales telefónicas, primeros auxilios y manejo de extintores.

4

5.3.3 Requerimiento, Frecuencia y Comunicación de Prestación del Servicio.

- a. EL CONTRATISTA deberá considerar la atención del servicio de seguridad, en los lugares, turnos y horarios requeridos por el HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, según los puestos que indican en el cuadro de distribución.
- b. EL CONTRATISTAS deberá contar como mínimo con los siguientes equipos sistemas y comunicación de control.
 - Sistema de Reporte Diario y Periódico de acuerdo al rol de servicio.
 - Sistema de Comunicación (radios portátiles, RPM, RPC, NEXTEL u otros)
- c. Cada agente que posee armamento deberá portar con licencias de portar armas autorizada por la SUCAMEC, del mismo modo deberá contar con chaleco antibalas durante la prestación del servicio.
- d. EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Vigilancia y Seguridad Hospitalaria; de la infraestructura y de las instalaciones del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO, de acuerdo a la realidad actual del mismo.



5.3.4 Remuneración

- a. EL CONTRATISTA es responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- b. EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones de su personal signado, así como de todos los importes que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, Essalud, indemnizaciones por tiempo de servicio, tributos creados o por crearse, etc. La remuneración a los agentes no deberá ser inferior a la REMUNERACION MINIMA VITAL ESTABLECIDA, teniendo en consideración que cada agente labora por 12 horas diarias.
- c. EL CONTRATISTA deberá remitir de manera mensual copia de la boleta de remuneración y comprobantes de haber cumplido con todos los dispositivos legales sobre el pago de remuneraciones, gratificaciones, Essalud, AFP, beneficios sociales y demás obligaciones establecidas por la legislación laboral y la legislación tributaria vigente del Personal de Seguridad que presten servicios en el HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO en el cumplimiento al Art. 67°, inciso d del Reglamento del Servicio de Vigilancia y/o Seguridad Privada DICSAMEC, aprobado mediante Decreto Supremo N°005-94-JUS; documentos necesarios para proceda el pago.

5.3.5 Uniforme del Personal

- a. EL CONTRATISTA presentara al personal Jefe de Grupo y Agente de Vigilancia Privada (AVP) para el cumplimiento de las funciones del servicio, debidamente uniformados de acuerdo a lo establecido por la Directiva N°03-97-IN.

Página 7 de 13

- b. El uniforme será para todo el personal (jefe de grupo, personal de seguridad) deberá ser renovado cada seis (06) meses, sin excluir la obligación del CONTRATISTA, esta deberá cambiar o remplazar cualquier prenda, accesorio o distintivo que pueda encontrarse desgastado, deteriorado o en mal estado, sin derecho a reajuste o reconocimiento económico por parte de la entidad CONVOCANTE.
- c. El número de prendas y composición del uniforme del personal deberá comprender los siguiente:
 - 1. Una (01) Casaca o Capotin color marrón.
 - 2. Dos (02) pantalones de color marrón.
 - 3. Dos (02) camisas de color maíz/amarillo/mostaza/blanco manga larga.
 - 4. Una (01) corbata color marrón / guinda.
 - 5. Una (01) birrete o visera para turno día.
 - 6. Una (01) gorra pasamontañas para el turno de noche.
 - 7. Un (01) par de zapatos borcuéguis de cuero color negro / marrón.
 - 8. Una (01) chompa cuello Jorge Chávez color marrón / azul para el turno día.
 - 9. Una (01) chompa cuello Jorge Chávez color marrón / azul para el turno noche.
 - 10. EPPS de acuerdo a los protocolos sanitarios D.S N°103-2020-EF (mascarilla 01 por semana, alcohol líquido por un litro por semana en cada puesto de seguridad), debiendo presentar el acta de entrega en presencia del verificador por un personal de la Oficina de Ingeniería.

- 5.4 Requisitos según Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias
 - 5.4.1 De acuerdo a lo dispuesto en el D.S N°003-2011-IN "Reglamento de Servicios de Seguridad Privada.
 - 5.4.2 Reglamento del Servicio de Vigilancia y/o Seguridad Privada DISCCAMEC, aprobado mediante Decreto Supremo N°005-94-JUS.
 - 5.4.3 Texto Único de Procedimientos Administrativo (TUPA) de la SUCAMEC, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2018-IN-TUPA SUCAMEC.
 - 5.4.4 D.S.N°103-2020-EF Dispone reglas para tramitación de la contratación de bienes y servicios y obras en las entidades públicas.
 - 5.4.5 LEY N°30225 ley de contrataciones del estado, aprobado mediante DS N°082-2019-EF.
 - 5.4.6 Decreto N°080-2020-PCM mecanismo que permita la implementación de dichas contrataciones de manera ordenada y transporte.
- 5.5 Lugar y Plazo de Prestación del Servicio.
 - 5.5.1 Lugar
Instalaciones (ambientes, oficinas, departamentos, áreas, pasadizos, y otros) del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO ubicado en la Av. Daniel Alcides Carrión N°1556 del Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

38



5.5.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio de seguridad y vigilancia a contratar será desde LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO por el periodo de sesenta (60) días calendarios (desde el 15 de mayo hasta el 13 de julio de 2023).

5.6 Resultados Esperados.

EL CONTRATISTA está supeditado a un proceso de evaluación permanente, que se reflejara en la cantidad y calidad de las multas aplicadas eficiencia y eficacia del servicio, que conlleve a un resultado mensual de la calidad de servicio que brinda.

5.6.1 Póliza de responsabilidad Civil.

El CONTRATISTA deberá contener una póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la responsabilidad civil patronal, que cubra al Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrion – Huancayo, considerándose este como un tercero, esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de ejecución contractual y será de S/. 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 Soles).

Póliza de seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Que cubra a los trabajadores destacados en el hospital R.D.C.Q Daniel Alcides Carrion de Huancayo, contra accidentes personales de pensión y salud durante la realización de sus actividades dentro de la institución.

5.6.2 Medición de los Resultados.

La Jefatura de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, área usuaria del servicio, determinara si:

- a. La calidad del servicio es óptima y de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato suscrito.
- b. El servicio se proporciona con el personal y equipo ofertado aceptado.
- c. La cantidad de uniformes ofertado por personal, corresponde al requerimiento pactado.
- d. La prestación del servicio se ajusta al horario, turno, plazos y lugares fijados aceptados por las partes.
- e. Le conformidad de recepción, no valida las observaciones por parte del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO por inadecuación a los términos de referencia.
- f. La medición de los resultados esperados se efectuará por cada local administrativo y/o médico, aplicando en cada caso de calidad, cantidad, oportunidad y lugar respectivamente.

6. Requisitos y Recursos del Proveedor

6.1 Requisitos del Proveedor.

El Contratista al momento de presentar su propuesta deberá presentar los siguientes requisitos:

- ✓ Copia de la constancia vigente en el ámbito geográfico de estar inscrito en el registro nacional empresas y entidades que realizan

actividades de intermediación laboral (RENEEL) expedido por el Ministerio de Trabajo o del Empleo.

- ✓ Copia de autorización del funcionamiento para la prestación de servicio de la vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico donde se prestará el servicio expedido por la SUCAMEC.
- ✓ Experiencia en el rubro de ejecución de servicios de seguridad por 03 veces el valor referencial copia simple de contrato y su respectiva conformidad.

6.2 Recursos a ser Provistos por el Proveedor

6.2.1 Equipamiento

Todo material y equipo requerido para el cumplimiento del servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA como son: Detector de metales de mano para seguridad o control anti robo del personal a la salida, armas de fuego, pistolas calibre 38 automática y/o revolver calibre 38 SPL, con una dotación de municiones frescas de óptica calidad, chalecos antibalas de acuerdo al puesto de servicio, el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II, casacas, ponchos, útiles de escritorio.

6.2.2 Personal Clave

El personal de supervisión y personal de monitoreo solicitado deberá cumplir con los requisitos mínimo, los cuales serán presentados a la presentación de Ofertas.

6.2.2.1 Perfil del Jefe de Grupo

- Nacionalidad: peruana (acreditar con una copia simple del DNI vigente)
- Edad: Mayor de 30 años
- Sexo: Masculino
- Carnet de SUCAMEC original
- Estatura mínima: 1.60 mts.
- Experiencia: Acreditar un mínimo de Un (01) año de experiencia en funciones de Jefe de grupo de Seguridad y/o vigilancia (Copia simple del certificado, constancia que acredite la experiencia en la especialidad solicitada)

6.2.3 Personal no Clave

El personal de vigilancia solicitado deberá cumplir con los requisitos mínimos los cuales serán presentados a la presentación de la oferta.

6.2.3.1 Perfil de los Vigilantes

- Nacionalidad: peruana (acreditar con copia simple del DNI vigente)
- Grado de instrucción: Secundaria completa.
- Edad: Mayor de edad (Masculino/Femenino)
- Inscripción: Carnet de la SUCAMEC (copia simple del carnet SUCAMEC)
- Estatura mínima: 1.60 mts / 1.50mts
- Experiencia: Acreditar un mínimo de seis (06) meses de experiencia en funciones de Seguridad (copia simple del

2

certificado o constancia que acredite la experiencia en la especialidad solicitada)

- Licencia de Arma: Copia simple de Licencia de Arma.



7. Otras Consideraciones para la Ejecución de la Presentación

7.1 Medidas de Control durante la Ejecución Contractual

- 7.1.1 Control de los bienes que ingresan y/o salen de las instalaciones del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO
- 7.1.2 Control de movimiento del público externo.
- 7.1.3 Control de ingreso, salida y parqueo de vehículos del HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO.
- 7.1.4 CONTROL DEL PERSONAL DE HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION.

7.2 Conformidad de la Prestación

- 7.2.1 la conformidad de servicio que preste el contratista será emitida por la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales.
- 7.2.2 Es de entender que la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales verifica y controla el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - Servicio de Seguridad y Vigilancia de las Instalaciones del Hospital (El servicio Integral).

7.3 Forma de Pago

El pago se realiza en forma única según propuesta económica ofertada y previa conformidad del Servicio por parte del Hospital.

7.4 Formula de Reajuste

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 38° del Reglamento; previo alcance de modificatorias normativas en el incremento del Sueldo Mínimo Vital.

7.5 Otras Penalidades Aplicables

La aplicación de penalidades retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Artículo 133° del Reglamento de la Ley de las Contrataciones del estado.

N°	OCURRENCIA	MULTA
01	UNIFORME Por falta de uniforme, la multa será por personal y por día. Se considera la falta de chaleco antibalas, en los casos de vigilantes en puesto destacados con arma.	10%UIT
02	ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD Por no presentar el rol de turno, reporte diario de servicio y cada inasistencia de un personal en un puesto determinado, o el no remplazo de aquella multa por personal y por día.	20 % UIT
03	IDENTIFICACION Personal de contratista que no cuente de identificación otorgado por la SUCAMEC, multa por cada personal por día.	10 % UIT
04	FALTA DE ARMAMENTO Por el no uso de armas en los puestos consignados en el cuadro de ubicación de locales y turno multa por cada arma faltante y por día.	20 % UIT
05	USO INDEBIDO DE ARMAS Por el uso de armas por parte de personal que no cuente con la licencia otorgada por la Dirección de Control de Armas, Munición y Explosivos de	10 % UIT

	Uso Civil (SUCAMEC), multa por cada personal y el cumplimiento reiterativo en el puesto por día.	
06	ABANDONO DE PUESTO Por abandonar un puesto de vigilancia injustificadamente, considerándose como abandono, el retiro del personal de su puesto de servicio, a encontrarse dormido durante su servicio estar en estado etílico durante su servicio multa por personal .	10 % UIT
07	TARDANZAN Las tardanzas del personal de vigilancia que supere la tolerancia de 10 minutos en los turnos, multa por personal.	5 % UIT
08	POR HURTO, DESOBEDIENCIA Y FALTAMIENTO DE PALABRAS Por Hurto, donde se evidencia que ha sido realizado por personal de contratista, la penalidad se aplicara por ocurrencia o independiente de la ejecución de la póliza de seguro por deshonestidad. Por desobediencia y falta miento de palabra al supervisor de la oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, multa por personal que incurra.	20 % UIT
09	ARMAMENTO EN MAL ESTADO Por tener un arma en mal estado de funcionamiento, multa por personal y por día.	20 % UIT
10	INCUMPLIMIENTO DE CAMBIO DE PERSONAL Por no solicitar y comunicar el cambio de personal dentro de las 24horas, se aplicara la multa correspondiente por vigilante y por cada día de incumplimiento.	10% UIT

La aplicación de otras penalidades y multas será de conformidad con el Artículo 163° del reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, hasta por un monto del 10% del monto contratado.

La presenta tabla de penalidad y multas consta de 10 faltas, en las que la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, antes de aplicar la multa, en cualquiera de las penalidades, procederá a notificar a EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que le enmiende o subsane en su plazo mínimo de dos días hábiles y un plazo máximo de tres días hábiles de la falta cometida.

De no subsanarse la falta, la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales le aplicará la multa y/o penalidad respectiva, hasta subsanar la falta, la cual será descontada del pago mensual de EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA que se siente perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas procederá conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- EL CONTRATISTA deberá informar a su personal la tabla de penalidades.
- La Sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Contrato.

7.6 Responsabilidad por Vicios Ocultos

La responsabilidad del EL CONTRATISTA es desde la suscripción del Contrato hasta por 90 días del periodo 2023.



II REQUISITOS DE CALIFICACION

1. HABILITACION

- ✓ Copia de la constancia vigente en el ámbito geográfico de estar Inscrito en el registro nacional empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL) expedido por el Ministerio de Trabajo o del Empleo.
- ✓ Copia de autorización del funcionamiento para la prestación de servicio de la vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico donde prestara el servicio, expedido por la SUCAMEC.

2. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

Todo el personal operativo deberá contar con formación académica, experiencia y capacitación de acuerdo a lo establecido en el Numeral 6.2.2 del presente: Términos de Referencia.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN
H.R.D.C. DANIEL A. CARRION - HYD

.....
José Nilo Ramos Torre
JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA MEDICA Y SSGG

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico – Daniel Alcides Carrión - Huancayo, que celebra de una parte el Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico – Daniel Alcides Carrión - Huancayo, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20185665322, con domicilio legal en Je. Daniel Alcides Carrión N° 1556 – distrito de Huancayo – provincia de Huancayo, Región Junín, representada por el Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración,, identificado con DNI N°, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha de 2023, el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°017-2023-HRDCQ-DAC-HYO** para la, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de, en los siguientes términos:

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/. (..... Soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta 60 días calendarios, el mismo que se computara desde el 15 de mayo, culminando el 14 de julio de 2023.

HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 017-2023-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios⁸
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 017-2023-HRDCQ-DAC-HYO
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁰ Ibídem.

¹¹ Ibídem.

2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 017-2023-HRDCQ-DAC-HYO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 017-2023-HRDCQ-DAC-HYO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 017-2023-HRDCQ-DAC-HYO
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 017-2023-HRDCQ-DAC-HYO
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 017-2020-HRDCQ-DAC-HYO** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

HOSPITAL R.D.C.Q. DANIEL ALCIDES CARRION

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 017-2023-HRDCQ-DAC-HYO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda