

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

1

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**SERVICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO ¿CREACIÓN DEL COMPLEJO
ACADÉMICO ADMINISTRATIVO EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR - META AMPLIACIÓN DE
POTENCIA DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS.

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS.

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS.

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA
SALAZAR LEGUIA DE BAGUA
RUC N° : 20561164437
Domicilio legal : Jr. Ancash N° 520 Distrito de Bagua, provincia de Bagua –
Amazonas.
Teléfono: : (041) 471005
Correo electrónico: : abastecimiento@unibagua.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA – META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO "CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI 2494358

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 2,372,883.94 (Dos millones trescientos setenta y dos mil ochocientos ochenta y tres con 94/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **noviembre del 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,372,883.94 (Dos millones trescientos setenta y dos mil ochocientos ochenta y tres con 94/100 soles)	2,135,595.55 (DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 55/100 soles)	2,010,918.5 (Dos millones diez mil novecientos dieciocho con 50/100 soles)	2,610,172.33 (Dos millones seiscientos diez mil ciento setenta y dos con 33/100 soles)	2,212,010.44 (Dos millones doscientos doce mil diez con 44/100)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDUM N° 2512-2024-P-CO/UNIFSLB de 27/11/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 282-2024-UNIFSLB – de 07/11/2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CP-SM-2-2023-UNIFSLB/CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVENTE (90) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la entidad
Recoger en	:	Unidad Ejecutora de Inversiones

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (DIEZ Y 00/100)

Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00 (CIENTO CINCUENTA Y 00/100)
técnico Digital: S/ 10.00 (DIEZ Y 00/100)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago. Se hace recordar a los postores que el expediente técnico se encuentra en el SEACE en archivo nativo y es de libre acceso.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO.
- TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N°28411, LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°304-2012-EF
- Ley N° 31954, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°082-2019-EF.
- REGLAMENTOS DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF, Y SUS MODIFICATORIAS.
- DIRECTIVAS N°002-2019-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la UNIFSLB sito en JR. ANCASH N°520, BAGUA, BAGUA, AMAZONAS.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo 7 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será DE PERIODO MENSUAL, y se efectuarán de acuerdo a lo que establece el artículo 194 del RLCE, en las condiciones establecidas en los términos de referencia ubicados en el Capítulo III numeral 3.1 del numeral 15

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 Días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

**UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL
FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA**

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:**

**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA - META 03: CONSTRUCCION DE
SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO
"CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE
TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS" CON CUI 2494358**

Bagua, Noviembre del 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente requerimiento tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutara las prestaciones con el fin de cumplir la **META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO "CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI 2494358.**

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la Entidad:

I. ENTIDAD CONVOCANTE:

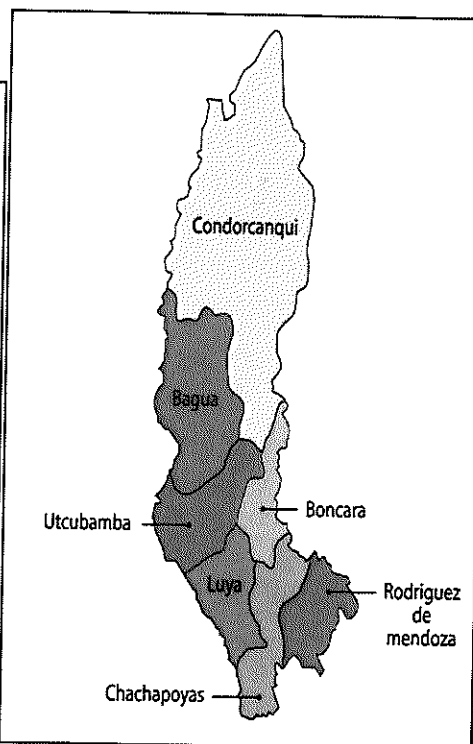
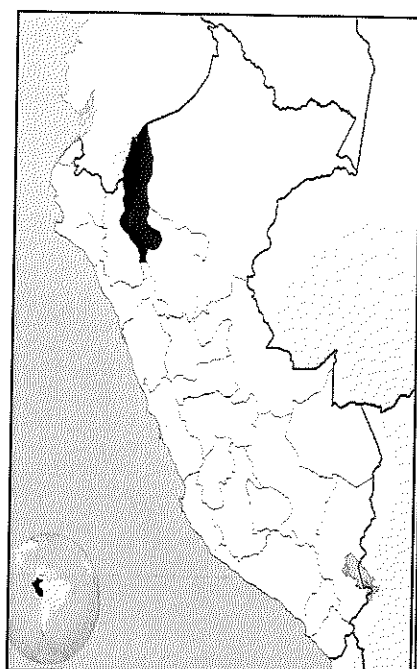
Departamento : Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía.
Ruc : 20561164437
Distrito : Jr. Ancash N°520 - Bagua - Bagua - Amazonas
Teléfono : 041-471005 / 939571296

II. INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO:

Proyecto : "CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"
Meta 03 : Construcción de Suministro de Energía Eléctrica
Ubicación :
Departamento : Amazonas
Provincia : Bagua
Distrito : Bagua
Ciudad : Tomaque
Código Único de Inversiones : 2494358
Resolución de Aprobación de Exp. : RESOLUCION PRESIDENCIAL N°282-2024- UNIFSLB/CO:
Fecha de Resolución de Apr. de Exp. : 07 de Noviembre del 2024

MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Figura N° 01: MAPA DE UBICACIÓN DEL PROYECTO



III. ACCESO A LA ZONA:

La localidad de Tomaque, se ubica a 325.0 Km de la Ciudad de Chiclayo y a 23.20 km de la Ciudad de Bagua Grande. Políticamente pertenece al Distrito de Bagua, Provincia de Bagua, Región Amazonas. ha una altitud aproximada de 420 m.s.n.m, con una población aproximada del Distrito de 28,165 hab, en las Coordenadas 5°38'00"S 78°32'00"O, con código postal de 01721, conforme se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro de Vías de acceso hacia las localidades de Tomaque

DE	A	DISTANCIA	VIA	TIEMPO	VEHICULO
CHICLAYO	BAGUA GRANDE	315 Km.	CARRETERA ASFALTADA	5 h. 10 min.	AUTOS, CAMIONETAS Y BUSES
BAGUA GRANDE	BAGUA	23.2 Km.	CARRETERA ASFALTADA	40 min.	AUTOS Y CAMIONETAS

IV. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO "CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI 2494358

4.1. ALCANCES DEL PROYECTO MEDIA TENSION

El presente Proyecto comprende el diseño, descripción, cálculos y seleccionamiento electromecánico de:

- El Punto de Diseño es la estructura de concreto de 13m la cual es la estructura existente de C.A.C E-II Ubicada en la carretera Bagua-Tomaque del Distrito de Bagua, para lo cual a una distancia de 15.0m se adicionará 1 estructura de 15m Tipo PSEC-3. que servirá de Seccionamiento. En tramo aéreo de conductor de AAAC-50mm².
- Tramo proyectado de 340 m de red en MT en 22.9 kV, soterrado con cable seco tipo N2XSY de 50mm².
- A 25.0 m de la estructura de 13m Tipo PSEC-3, se ubicará la Estructura tipo PMI-3; diseñado como seccionamiento y medición, con soporte tipo aéreo monoposte con poste de c.a.c. de 15m/600Kg; que estará equipado con:
 - Seccionamiento compuesto por Seccionadores Fusibles tipo Cut Out de 27 kV, 150 kV BIL y 100 A, y Pararrayos de ZnO, de 21 kV, MCOV DE 17 kV y 10 kA, tipo Distribución, clase I.
 - Interruptor de Potencia Reconectador Automático Trifásico de 27 kV, 630 A, 12.5 kA, 150 kV - BIL, incluye transformador Monofásico fase-fase 22.9kV/0.22, relé y accesorios de control.
 - Sistema de Medición con trafomix de 22.9/0.22 kV, 15-30/5 A, de 3 bobinas de corriente y

- 3 bobinas de tensión, con clase de precisión de 0,2 (bobina de tensión) y 0,2S (bobina de corriente); con medidor 3Ø, electrónico multifunción A 1800, clase 0,2S, 5(20) A, 100-480V multirango. 4 hilos, para multifunción y una caja metálica del tipo C2B de doble compartimento, acorde al modelo establecido por la concesionaria y tendrá la forma de un paralelepípedo rectangular, instalado en murete de concreto construido al pie del poste (soporte de concreto tipo monoposte).
- Su conexionado será con cabeza Terminales Termocontraíbles y cable seco Tipo NZXSY de 50mm².
 - Puestas a tierra, con electrodo vertical tipo Copperweld y conductor de cobre de 35 mm² de sección (del tipo 4xPAT-I, según lamina de detalle).
- En la Subestación tipo caseta 01, implementada con celdas modulares compactas.
 - Con transformador de distribución de 400 kVA - 3Ø, Ventilación Forzada, relación de transformación de 22,9/0,40-0,23 kV; para 1000 m.s.n.m.
 - Con 02 Celda de Remonte de barras (ICET NR/B) 24kV, 3F, 60Hz.
 - Con 02 Celda de Salida y Protección (ICET NFA) 24kV, 3F, 60Hz (con seccionador bajo carga en gas SF6, y base portafusibles.)
 - Con 01 Celda de Protección con Interruptor (ICET NVB/E) 24kV, 3F, 60Hz (con seccionador bajo carga en gas SF6, con relé de protección, con transformadore de corriente de protección y medición, con transformador de corriente toroidal)
 - Puestas a tierra, con electrodo vertical tipo Copperweld y conductor de Cobre de 35 mm² de sección (del tipo 4xPAT-I, según lamina de detalle).
 - Tablero de Distribución en baja tensión, que se constituye un Tablero Metálico Autosoportado que albergará en su interior un interruptor termomagnético trifásico de caja moldeada regulable de (3 x 320-800) A, 690 V, 85 kA, y que será alimentado con cable de energía tipo NZXOH de 0,6/1,0 kV; de sección 3-1x300 + 1x300 mm². La acometida operará en sistema 3Ø a 380/220 V.
 - En la Subestación tipo caseta 02, implementada con:
 - Con transformador de distribución de 630 kVA - 3Ø, Ventilación Forzada, relación de transformación de 22,9/0,40-0,23 kV; para 1000 m.s.n.m.
 - Puestas a tierra, con electrodo vertical tipo Copperweld y conductor de Cobre de 35 mm² de sección (del tipo 4xPAT-I, según lamina de detalle).
 - Tablero de Distribución en baja tensión, que se constituye un Tablero Metálico Autosoportado que albergará en su interior un interruptor termomagnético trifásico de caja moldeada regulable de (3 x 500-1250) A, 690 V, 85 kA, y que será alimentado con cable de energía tipo NZXOH de 0,6/1,0 kV; de sección 2(3x240+1x240) mm². La acometida operará en sistema 3Ø a 380/220 V.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Las características básicas que muestra el presente Proyecto son:

NORMAS APLICABLES

El Estudio Definitivo y labores de campo se desarrollan, en conformidad a las prescripciones de las Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad para Electrificación Rural y el Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 y normas Internacionales:

- RD 016-2003-EM/DGE: Especificaciones Técnicas de Montaje de Líneas y Redes Primarias para Electrificación Rural.
- RD 018-2003-EM: Bases para el Diseño de Línea y Redes Primarias para Electrificación Rural.
- RD 024-2003-EM/DGE: Especificaciones Técnicas de Soportes Normalizados de Líneas y Redes Primarias para Electrificación Rural.
- RD 026-2003-EM/DGE: Especificaciones Técnicas para el Suministro de Materiales y Equipos de Líneas y Redes Primarias para Electrificación Rural.
- RD 030-2003-EM/DGE: Especificaciones Técnicas para levantamientos Topográficos para Electrificación Rural.
- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.
- Ley de Electrificación Rural Nº 25844.
- Código Nacional de Electricidad- Suministro 2011.
- Guía de Estudios de Impacto Ambiental para las Actividades Eléctricas.

CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS DEL SISTEMA

Los parámetros técnicos particularizados y correspondientes al presente proyecto son:

- Tensión de Diseño : 22,90 kV.
- Máxima caída de tensión : 4,5%
- F.P de la carga : 0,90 (inductivo).
- Pérdidas en distribución : 5,52 % de la carga total considerada; lo que permite la correcta evaluación de la potencia aparente del Transformador de Distribución.
- Evaluación de Potencias : En el transformador de distribución, con el objeto de determinar la potencia aparente en función de la potencia activa requerida por las cargas, se utilizará factor de potencia inductivo igual a 0,90.
- Caída de Tensión : En el punto de diseño se tiene una caída de tensión de 4,5 %; valor que es considerado en los cálculos pertinentes del estudio definitivo.

CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO

Punto de Diseño.

- Estructura : Poste de concreto de 13/400/180/375 existente.
- Tipo de Aisladores : Serán de material porcelana; de:
 - Tipo pin porcelana, clase 56-3, con línea de fuga de 533 mm; incluye sus correspondientes ferreterías.

Estructura de Seccionamiento.

- Estructura : Poste de concreto de 15/400/210/435.
- Suministros de FºGº : Consistentes en:
 - Perfil Angular de FºGº DE 2200 x 60 x 60 x 6mm de Espesor Derecho e Izquierdo.
 - Brazo Tipo Riostra de FºGº DE 2064 x 50 x 50 x 6mm de Espesor-Derecho e Izquierdo.
 - Perfil de FºGº Tipo U, 50x70x2200mm. Long. 6mm.
- Tipo de Aisladores : Serán de material porcelana y polimérico; de:
 - Tipo pin porcelana, clase 56-3, con línea de fuga de 533 mm; incluye sus correspondientes ferreterías.
- Terminal Autocontraíble: Son empleados para terminar cables tipo N2XSY con aislamiento seco y pantalla de Cu en instalaciones a la intemperie e interior. Llevarán 03 campanas para aumentar la línea de fuga. Vienen en Kits.
- Protección : Consistentes en:
 - Seccionador fusible unipolar 27 kV, 100 A, 150 kV BIL, tipo cut-out (de porcelana), línea de fuga de 625 mm y fusible tipo "K" de 10 A
 - 02 puestas a tierra con varilla tipo Copper Weld instalada verticalmente + bentonita.

Sistema de Seccionamiento y Medición

- Tipo : Seccionamiento y Medición, instalados en una misma estructura, del tipo aéreo en Monoposte, con toma de datos en M.T.
- Postes : Serán de concreto armado centrifugado, de 15m/600Kg/210/435mm; para estructuras de ángulo y anclaje.
- Accesorios : Serán de concreto armado vibrado, que son:
 - Media Losa C.A.V del tipo ML/1,30m/750kg. Embone =400 mmØ.
- Suministros de FºGº : Consistentes en:
 - Perfil Angular de FºGº DE 2200 x 60 x 60 x 6mm de Espesor Derecho e Izquierdo.
 - Brazo Tipo Riostra de FºGº DE 2064 x 50 x 50 x 6mm de Espesor-Derecho e Izquierdo.
 - Brazo Tipo Riostra de FºGº DE 1260 x 50 x 50 x 6mm de espesor.
 - Perfil de FºGº Tipo U, 50x70x2200mm. Long. 6mm.
- Trafomix : De las siguientes características:

- Tres bobinados de tensión y tres de corriente (medición mixta), de 3 x 30 VA (b.t.) y 3 x 50 VA (b.c.); para uso exterior tipo ONAN; con conexiones en estrella – Altitud de 2000 msnm.
- Clase de Precisión de 0,2 (bobina de tensión) y 0,2S (bobina de corriente).
- Relación de 4-8 / 5 A y 22,9 / 0,22 kV; con resistencias anti ferorresonantes.
- Medidor : Tipo electrónico 3Ø, multifunción POLIFASICO del tipo A 1800, 5(20) A, 100 – 480 V; de 4 hilos, clase de precisión 0,2.
- Caja Portamedidor : Metálica tipo "C2B" de 340x700x215mm, donde se instalará el medidor electrónico.
- Cable de control : De cobre, con forro tipo NLT extraflexible, de secciones 4x2,5 + 4x4,0mm², que se instalarán embutidos en un tubo de A°G°, de Ø 25,4 mm y 4,5m de longitud.
- Murete : Construido de ladrillos de arcilla tipo K.K de ancho 0,70m x altura 1,90m x espesor 0,30m y sobre base de 0,10m; debidamente empastado.
Se instalará para el sistema de medición lo siguiente:
 - Tubo de F°G° de 38 mmØ y 4,50m de longitud para la tele medición y cable de control
 - Tubo de F°G° de 102 mmØ y 4,50m de longitud para la salida de cable Seco tipo N2SXY
- Protección : Consistentes en:
 - Seccionador fusible unipolar 27 kV, 100 A, 150 kV BIL, tipo cut-out (de porcelana), línea de fuga de 625 mm y fusible tipo "K" de 08 A; pararrayos de óxido metálico (OZn), 21 kV, MCOV de 17 kV, 10 kA. Con línea de fuga de 625mm
 - Reconectador Automático Tripolar de 630 A, 27 Kv, Bil 150 Kv, Ik=12.5 Ka con Protección de Fallas Fase-Fase y Fase-Tierra 24 Kv (Inc. Platina para Soporte de 76x480x10mm), Incluye:
 - Gabinete de control del Reconectador Automático Tripolar de 630Amp (inc. Accesorios de Sujeción y cable de control).
 - transformador de corriente toroidal para detección de fallas homopolares 50/1A. (inc. cajuela y accesorios de sujeción).
 - transformador monofásico seco 22,9 / 0,22 KV de 0.5KVA (inc. platina para soporte de 76x480x10mm) (incluye accesorios de sujeción).
 - 04 Puestas a tierra con varilla tipo Copper Weld instalada

- verticalmente + bentonita.
- Galvanizado : En los materiales metálicos que lo requieran; será por Inmersión en caliente y no deberá tener menos de 100 micras de e.p.; conforme a la norma ASTM A 123: Standard Specification for Zinc (Hot-Dip Galvanized) Coatings on Iron and Steel Products; y la norma ASTM A 90: Standard Test Method for Weight [Mass] of Coating on Iron and Steel Articles with Zinc or Zinc-Alloy Coatings.
 - Cimentación de poste : Con bloque de concreto ciclópeo 1: 10 de cemento
 - Hormigón + 30 % de piedras medianas (\emptyset máx. = 5"); de dimensiones (incluye solado de e = 0,10m): 1,90 x 1 x 1 m.; para poste de 13m.
 - Vestimenta de estructura: Para el conexionado de los equipamientos en la estructura del Sistema de Seccionamiento, protección y Medición, a partir de las redes aéreas en 22,9 kV, se utilizará cable de cobre seco tipo, N2XSY de 18/30 kV de 50 mm² de sección (configuración 3 \emptyset), asegurándose sus extremos con terminaciones tipo contraíbles de 25 kV, para uso exterior de sección afín al cable de seco.

Red Primaria Subterránea En Media Tensión.

- Tensión nominal : 22,9 Kv (Actual)
- Frecuencia : 60 Hz.
- Sistema Adoptado : Subterráneo, 3 fases R, S y T.
- Tipo de Distribución : Trifásico.
- Configuración de Tierra : Neutro aislado.
- Tipo de Conductor : Cable seco tipo N2XSY de 50 mm²-18/30Kv
- Terminal Autocontraíble : Son empleados para terminar cables tipo N2XSY con aislamiento seco y pantalla de Cu en instalaciones a la intemperie e interior. Llevarán 03 campanas para aumentar la línea de fuga. Vienen en Kits
- Protección : La Red subterránea se protegerá mediante:
Puestas tierras del tipo PAT-I de la subestación, lo cual será cortocircuitada con el apantallamiento del cable seco.
- Accesorios de concreto : Serán de concreto armado vibrado, que son:
 - Ducto 4 vías: 1m x 0,6m x 90mm ϕ .
 - Buzones de inspección de 0,9m l.2mx1,6m con tapa

- Zanja : ciega Ver Lamina de detalle.
De 0.60x1.20m para cruzadas de cuatro
vías perfectamente alineadas. Ver Lamina de detalle.

Subestación de Distribución

- Tipo : Trifásico encapsulado tipo seco para interior en caseta
- Transformador : De las siguientes características:
- Potencia nominal: 630KVA, 400 kVA
 - Refrigeración: Ventilación Forzada
 - Frecuencia: 60 Hz.
 - Relación: 22.9/0.40-0.23 kV - Dyn5
 - Numero de bornes M.T./B.T.: 3/
- Altitud de instalación : 1000 m.s.n.m.
- Protección : En Media Tensión se protegerá mediante:
- Con 02 Celda de Remonte de barras (ICET NR/B) 24kV, 3F, 60Hz.
 - Con 02 Celda de Salida y Protección (ICET NFA) 24kV, 3F, 60Hz (con seccionador bajo carga en gas SF6, y base portafusibles.)
 - Con 01 Celda de Protección con Interruptor (ICET NVB/E) 24kV, 3F, 60Hz (con seccionador bajo carga en gas SF6, con relé de protección, con transformadore de corriente de protección y medición, con transformador de corriente toroidal)
 - 04 puestas a tierra con varilla Copperweld instaladas verticalmente + bentonita; de 19mm diámetro por 2.40 m e incluye sus respectivas cajas de registro.
- Instalación : En caseta consistentes, conteniendo:
- 01 Celda de transformación 630KVA, 22.9/0.40- 0.23kV. Ver Lamina de detalle.
 - 01 Celda de transformación 400KVA, 22.9/0.40- 0.23kV. Ver Lamina de detalle.
 - Con transformador de distribución de 630 kVA - 3Ø, Ventilación Forzada, relación de transformación de 22.9/0.40-0.23 kV; para 1000 m.s.n.m.
 - Con transformador de distribución de 400 kVA - 3Ø, Ventilación Forzada, relación de transformación de

- 22,9/0,40-0,23 kV; para 1000 m.s.n.m.
- Potencia requerida : 9100.22 kW (potencia efectiva, conforme a la evaluación de cargas); donde se considera:
 - Cargas para Aire Acondicionado, equipamiento
 - Cargas para oficinas administrativas
 - Cargas para iluminación de exteriores y almacén.
 - Carga para Reserva

Tablero de Distribución de Baja Tensión.

- Tablero General : Se consideran 01 tableros de poliéster reforzado con fibra de vidrio.
- Componentes : En el interior del tablero se ubicará:
 - Interruptor Termomagnético tipo regulable, principal, 3x (500-1250) A, 690 V-36 kA
 - Interruptor Termomagnético tipo regulable, principal, 3x (320-800) A, 690 V-36 kA
- Cables : Tipo N2XDH de 2(3x240+1x240) mm²
- Cables : Tipo N2XDH de 3-1x240 mm² + 1x240 mm²
- Tensión : 380/220 V, sistema 3Ø - 4 hilos.
- Protección Eléctrica : Interruptor termomagnético indicados; y su PAT-I.

4.2. ALCANCES DEL PROYECTO BAJA TENSION

- Diseño de las Redes exteriores (dimensionamiento de tuberías, buzones de registro eléctrico y zanjas).

DESCRIPCION DE LAS INSTALACIONES EXTERIORES

Red de iluminación exterior

La red de iluminación exterior se realizará utilizando postes de CAC de 8/200, la cual incluye pastoral y luminarias de alumbrado público de 150W, según como se muestra en el plano de planta general.

El control de encendido y apagado se realizará en forma automática mediante un interruptor horario y su respectivo contactor instalado en la parte interior del tablero que los energiza y el conductor utilizado en este circuito será libre de halógeno del tipo N2XDH.

Red de tuberías para tableros proyectados.

Esta red de tuberías se inicia desde los TGN y TGE, luego mediante ductos y buzones de registro eléctrico van a las diferentes salidas para los tableros de distribución proyectados. Los ductos se dejarán saliendo en cada tablero proyectado según como se muestra en el detalle de salida de tubería en módulos.

En el plano de planta general de las instalaciones eléctricas se muestra la red respectiva, así como su respectivo diagrama unifilar en donde indica la tubería respectiva, detalles de corte de zanja en donde se verifica la cantidad de ductos y están circulando y detalles de instalación de los postes de CAC para iluminación exterior.

Sistema de puesta a tierra.

Desde el tablero general, hasta cada tablero de distribución eléctrica, se ha previsto instalar varios pozos de puesta a tierra, obteniendo una mejor protección zonificada. Desde estos tableros la línea de protección a tierra protegerá a los circuitos derivados de iluminación, tomacorriente y equipos de fuerza en las futuras construcciones.

Para el presente proyecto, se ha determinado realizar solo las puestas a tierra según como se muestra en los detalles y se dejara la tubería saliendo a los módulos correspondientes para que cuando se realice la construcción se pase el conductor de cobre desnudo.

La resistencia de puesta a tierra, deberá ser ≤ 25 ohmios como máximo para las instalaciones normales y menor o igual 5 ohms para tableros estabilizados y para los sistemas de pararrayos, tendrá tres pozos, cuyo valor de resistencia será menor o igual a 10 ohmios.

Pararrayos

Según los cálculos realizados, se ha determinado, la instalación de un sistema de pararrayos similar a INGESCO PDC 6.4 NIVEL I para cubrir toda el área de la edificación proyectada, con radio de protección de 52 metros, aplicando la norma UNE 21186-96 basada en la norma NFC 17-102. Según los cálculos realizados para proteger toda el área de la universidad, se ha previsto de la instalación de 8 pararrayos con tres puestas a tierra cada uno.

Para el presente proyecto, se ha determinado realizar solo las puestas a tierra según como se muestra en los detalles y se dejara la tubería saliendo a los módulos correspondientes para que cuando se realice la construcción se pase el conductor bajante de cobre desnudo.

Máxima demanda de potencia

La Máxima demanda se ha determinado siguiendo los pasos del código nacional de electricidad- utilización apartado 050-204 y su respectivo desarrollo. Lo cual se obtuvo una máxima demanda de 987.55kW, la misma que se ha determinado que sea accionada por dos suministros trifásicos en media tensión, la primera de 429.49KW y la segunda de 538.06KW, trifásico, 4 hilos, 380/220 VAC, que comprende las instalaciones de alumbrado, tomacorrientes, electrobombas, aire acondicionado y comunicaciones incluido los equipos de cómputo.

Sobre el suministro de energía

El área donde se va a ejecutar el proyecto no cuenta con un suministro de energía eléctrica, por lo que con el proyecto se requiere solicitar una máxima demanda de energía trifásica en Media Tensión de 967.55KW.

Parámetros considerados en baja tensión

- Caída máxima de tensión permisible en el extremo terminal más desfavorable de la red: 4% de la tensión nominal.
- La tensión de Servicio es de : 380/220V
- Factor de potencia : 0.85
- Factor de simultaneidad : 0.75

V. FINALIDAD PUBLICA

La Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua, tiene como objetivo estratégico la ejecución de la obra META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO "CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI 2484358, que tiene como finalidad pública contar con una adecuada infraestructura educativa para la prestación de los servicios educativos a la población estudiantil, sede Tomaque.

VI. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

VII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

VIII. PLAZO DE EJECUCION

Es de 90 días calendarios (03 meses)

INICIO DEL PLAZO:

Ejecución contractual:

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta la liquidación de la obra y se efectuó el pago correspondiente.

Plazo de inicio de ejecución de obra:

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.

- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutara la obra, según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la entidad haya entregado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas entre los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto, el plazo se iniciara con el cumplimiento de las demás condiciones. La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) y b) del numeral 176.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, hasta el cumplimiento de las mismas.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

Importante:

De acuerdo con el artículo 186.2 del Reglamento de Contrataciones del Estado, es obligatorio contratar un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutar sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.

Así mismo, en el marco del artículo 176 del mismo reglamento, para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión, puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar al supervisor. En dicho caso, solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año correspondiente.

IX. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial considera la Ejecución de la Obra en su integridad, Costos Directos, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad del Contratista, Incluye IGV, tributos, seguros, impuestos,

Liquidaciones, SENCICO, impuestos a la Renta, Imprevistos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución y funcionamiento de la Obra.

El valor referencial de la obra es de **S/. 2'372,883.94** (Dos Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Ochocientos Ochenta y Tres con 94/100 soles) Incluido IGV.

PRESUPUESTO INSTALACIONES ELECTRICAS		
1	SISTEMA DE MEDIA TENSION	1'176,381.70
2	SISTEMA DE BAJA TENSION	566,732.94
3	COSTO DIRECTO	1'743,114.64
4	GASTOS GENERALES (10.36%)	180,648.22
5	UTILIDAD (5.00%)	87,155.73
6	SUB TOTAL	2'010,918.59
7	IGV (18.00%)	361,965.35
8	VALOR REFERENCIAL	2'372,883.94

X. BASE LEGAL

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Ley N° 30879 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30880 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley de Contrataciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto;
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley No 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias;
 - Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (modificada RD N° 006-2020-EF/63.01), y su reglamento;
 - Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado

Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

▪ Reglamento Nacional de Edificaciones - VIGENTE

- Las reglas técnicas citadas precedentemente que incluyan sus respectivas modificaciones de ser el caso y vigentes al momento de la aprobación del expediente técnico, complementan, priman o suplen sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado.
- Normas G.010; G.020; G.030; G.040; G.050; GH.020; TH.010; TH.010; TH.030; TH.040; TH.050; TH.060; GE.010; GE.020; GE.030; GE.040; A.010; A.040; A.120; E.030; E.050; E.070; IS.010, y otros que se sean aplicables.

XI. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONSTRUCCION DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos, constructivos, aprobaciones, controles de calidad, ensayos de laboratorio a utilizar, modalidad de pago, entre otros; que servirán de base para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

XII. DESCRIPCION DEL PROYECTO

12.1. OBJETIVO DEL PROYECTO

- Dotar del Servicio de Energía Eléctrica mediante Subestaciones y/o transformadores que garanticen la continuidad y estabilidad de la corriente eléctrica en beneficio de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua ubicado en el centro poblado el Tomaque - Bagua - Bagua - Amazonas.

12.2. CRITERIOS DE DISEÑO

En la propuesta se busca trascender de las contingencias ligadas a los estilos existentes y características. El diseño de las instalaciones eléctricas se basa principalmente en el requerimiento de las necesidades y actividades que se desea desarrollar la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua en el área que dispone. Con el presente proyecto se busca estabilizar y dar continuidad a la corriente eléctrica dentro del área que la Universidad dispone.

Para el diseño técnico, se han considerado los siguientes requerimientos:

- Dependencias necesarias a implementar a corto plazo.
- Ambientes, oficinas y usos que será implementadas a corto y largo plazo.

Los criterios técnicos básicos tomados en cuenta:

- Clima, topografía, orientación, iluminación, uso, etc.

12.3. INFRAESTRUCTURA

El proyecto busca satisfacer necesidades prioritarias de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua, para el cuidado de sus bienes que dispone en la actualidad. La propuesta se desarrolla en:

- SISTEMA DE MEDIA TENSION
- MONTAJES ELECTROMECHANICOS
- INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS
- CASETAS PARA SUBESTACION
- SISTEMA DE BAJA TENSION

XIII. REPLANTEO

El contratista deberá realizar el replanteo definitivo, implementando los puntos principales como BM s y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

XIV. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la Obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

XV. OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA.

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo a su oferta técnica, en los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de 10 días calendarios, de atención médica u otro causal, el contratista está obligado a informar oportunamente al Supervisor y este a la Entidad de manera detallada. Asimismo, el Contratista debe presentar mensualmente la programación de salida de su personal y/o cualquier modificación.

XVI. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones serán en forma mensual durante la ejecución de la obra y se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector o Supervisor de las Valorizaciones y su remisión a la entidad, será de 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Contenido mínimo de la Valorización Presentada:

- ✓ Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
- ✓ Contrato de obra y adendas si hubiera
- ✓ Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
- ✓ Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizadas en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Valorización.
- ✓ Resumen de Valorización.
- ✓ Ficha de identificación de obra
- ✓ Histórico de Valorizaciones (del avance del mes, acumulados anterior actual y saldo por valorizar)
- ✓ Valorización
- ✓ Cálculo de Amortizaciones de materiales y adelanto directo
- ✓ Cálculo de Reajustes
- ✓ Cálculo de Reajustes que no corresponde por adelanto directo
- ✓ Cálculo de Reajustes que no corresponde por adelanto de materiales
- ✓ Fórmulas polinómicas de reajuste.
- ✓ Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- ✓ Gráfico (curva S) comparativo de avance programado y ejecutado (mensual y acumulado)
- ✓ Calendario de avance de obra valorizado
- ✓ Planilla de metrados Ejecutados (Resumen y desagregado a detalle)
- ✓ Fotografías Georreferenciadas a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20, señalar descripción y fechadas)
- ✓ Certificados, proco los y/o controles de calidad realizados
- ✓ Copia desglosable del cuaderno de obra digital del periodo de ejecución.
- ✓ Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD)

- ✓ Copia simple de vigencia de seguros (CAR Y SCTR)
- ✓ Copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra y demás personal clave
- ✓ Copia del comprobante de pago del mes anterior
- ✓ Índices unificados para la construcción, copias de las fórmulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- ✓ Carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- ✓ Copia del contrato del consorcio
- ✓ Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento de C.O (en todas las valorizaciones)
- ✓ CD o USB con el cálculo de la valorización de obra (archivos nativos) y en video de la evolución de la obra.
- ✓ Otros documentos que considere importante.

En la Última Valorización deberá contener mínimamente lo siguiente y estar respaldado por:

- ✓ Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (declaración jurada y otros documentos).
- ✓ Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- ✓ Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
- ✓ Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- ✓ Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- ✓ Monto total percibido por el contratista hasta la valorización anterior.
- ✓ Deducciones a favor de la entidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos si los hubiera.
- ✓ Haber definido los Saldo a favor o en contra del contratista.

XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley y Reglamento de contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del contratista es de siete 7 años contados a partir de la recepción de obra.

XVIII. FORMA DE PAGO

La forma de pago será mediante pagos periódicos con valorizaciones mensuales previa conformidad de la supervisión de obra conforme al Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta de Solicitud de Pago de la valorización correspondiente por el representante legal de la empresa contratista.
- Informe de Conformidad expedida por la Supervisión o su valorización correspondiente.
- Comprobantes de Pago.
- Informe de Conformidad emitida por la Unidad Ejecutora de Inversiones.

XIX. REAJUSTES

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajustes "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se aplican con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

$$K = a \frac{Jr}{Jo} + b \frac{Mr}{Mo} + c \frac{Er}{Eo} + d \frac{Vr}{Vo} + e \frac{GUr}{GUo}$$

K: coeficiente de reajuste de valorizaciones de obra

Jr Mr, Er, V, GUr: Índice de precio del elemento a la fecha de reajuste, representan materiales, mano de obra, maquinaria y gastos generales de utilidad

Jo, Mo, Eo, Vo, GUo: índice de precio del elemento a la fecha del valor referencia, representan materiales, mano de obra, maquinaria, varios y gastos generales utilidad.

A,b,c,d,e: coeficiente de incidencia en el costo de obra

XX. ADELANTOS

La entidad entregara adelanto directo y adelanto de materiales o insumos, conforme a lo establecido en los artículos 180, 181 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

20.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgara UN (I) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo a los 8(DCHO) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 7 días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Venciendo el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

20.2. ADELANTO DE MATERIALES

La entidad otorgara adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los materiales se realizará en un plazo de 8 (OCHO) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

XXI. GARANTIAS

Las garantías que se presentan deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de excusión en el país al solo requerimiento de la Entidad.

21.1. El monto de la Garantía de Cumplimiento es 10% del precio del contrato en los tipos y proporciones de las monedas en que será pagado el Precio del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

(a) Garantía Bancaria: 10% del precio del contrato y debe ser emitida por una Entidad Bancaria, financiera o Cía de Seguros, supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, y debe ser solidaria, incondicional, irrevocable, de ejecución inmediata y sin beneficio de excusión.

21.2. En caso de anticipo (adelanto), se deberá presentar una Carta Fianza por buen uso del anticipo y deberá ser bancaria según lo siguiente:

La Garantía de buen uso del anticipo aceptable al Contratante deberá ser una Carta Fianza Bancaria por un valor equivalente al total del anticipo.

La Carta Fianza de Anticipo, deberá tener las condiciones de irrevocable, incondicional y de cobro inmediato, sin beneficio de excusión, de realización automática a solo requerimiento del Comprador, emitida por un **Banco**, y que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y estar autorizadas para emitir garantías; o estar considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciados es de 40%
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

XXVIII. DEL PLANTEL PROFESIONAL

El contratista deberá contar y acreditar los siguientes profesionales:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 36 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras públicas, de energía eléctrica (construcción, creación, mejoramiento, rehabilitación y ampliación de instalaciones eléctricas y/o sistemas de utilización en baja y media tensión) como residente y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, cuyas funciones se establecen en la ley de contrataciones del estado y los procedimientos que se encuentran enmarcados en el expediente técnico.
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 24 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en ejecución o supervisión de obras públicas de energía eléctrica, en los cargos de Especialista y/o Residente y/o Supervisor en Instalaciones Electromecánicas, cuyas funciones se establecen en la ley de contrataciones del estado y los procedimientos que se encuentran enmarcados en el expediente técnico.
Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Deberá contar con 24 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras en general como Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSDMA y/o Ingeniero de Seguridad y/o Responsable y/o Ingeniero de seguridad de obras y/o Jefe de Seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de salud ocupacional y/o responsable de seguridad de obra y/o prevencionista de riesgo y/o la combinación de estos y/o participación en cargos que involucren los puestos indicados en obras generales.

XXVI. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1)** vez del valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra y/o documento de conformidad.

Se consideran obras similares a aquellas obras ejecutadas referidas a la Construcción y/o creación y/o Mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o reconstrucción de instalaciones eléctricas de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias y/o sistemas de utilización en media tensión, baja y alta tensión.

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra y/o conformidad; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientemente a un máximo de 20 contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, ni se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignara si dicha experiencia corresponde a matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentada correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente una declaración jurada conforme a Ley.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en monedas extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la superintendencia de banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

XXVII. CONDICIONES DE CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciados es de 40%
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

XXVIII. DEL PLANTEL PROFESIONAL

El contratista deberá contar y acreditar los siguientes profesionales:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 36 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras públicas, de energía eléctrica (construcción, creación, mejoramiento, rehabilitación y ampliación de instalaciones eléctricas y/o sistemas de utilización en baja y media tensión) como residente y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, cuyas funciones se establecen en la ley de contrataciones del estado y los procedimientos que se encuentran enmarcados en el expediente técnico.
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 24 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en ejecución o supervisión de obras públicas de energía eléctrica, en los cargos de Especialista y/o Residente y/o Supervisor en Instalaciones Electromecánicas, cuyas funciones se establecen en la ley de contrataciones del estado y los procedimientos que se encuentran enmarcados en el expediente técnico.
Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Deberá contar con 24 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras en general como Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSDMA y/o Ingeniero de Seguridad y/o Responsable y/o Ingeniero de seguridad de obras y/o Jefe de Seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de salud ocupacional y/o responsable de seguridad de obra y/o prevencionista de riesgo y/o la combinación de estos y/o participación en cargos que involucren los puestos indicados en obras generales.

Acreditación de la formación académica del Plantel Profesional

Para la suscripción del contrato debe presentar copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, el grado o título profesional requerido deberá estar publicado en el Registro Nacional de Grados y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

Acreditación de la experiencia Plantel Profesional

Para la suscripción del contrato debe presentar copia de (i) contratos y/o su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

XXIX. PENALIDADES

■ Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máxima equivalente al (10%) del monto del contrato vigente de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta de as valorizaciones, del pago final o en la liquidación final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calcularan de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plaza vigente en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

b). Para plazos mayores a 60 días de obras: $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos de cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente

■ De las otras penalidades

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el Artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales serán aplicadas hasta un máximo de diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y de manera independiente a la penalidad por mora serán las siguientes:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de acuerdo al cronograma de participación del profesional en la ejecución de obra, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
3	Ausencia injustificada en obra del plantel profesional clave ofertado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
4	Cuando el Contratista no presente el informe de valorización en el plazo establecido	0.50 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
5	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización.	1 UIT por cada evento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Jefe de la UEl de la UNIFSL - B, que corrobore presencialmente la no ejecución de dicho metrado.
6	Seguridad en obra y señalización deficiente no ajustada a norma. Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la construcción, Resolución Suprema Nº 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en obras de Edificación y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Nº 29783, además se deberá dar cumplimiento al D.S. Nº 011-2019-I- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción	0.20 UIT por cada día.	Según informe del Supervisor o inspector de Obra.

7	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL – INDIVIDUAL Y COLECTIVO.</p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al Personal los implementos o equipos básicos de protección personal en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10º Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Uniforme. Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</p> <p>Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</p> <p>Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</p> <p>Protectores visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc) Según sea el caso, arnés de seguridad.</p> <p>Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de cuero o de plástico o jebe) mascarilla anti polvo.</p>	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o supervisor y/o Jefe de la UEI de la UNIFSL- B, que corrobore presencialmente la Ausencia de la indumentaria e implementos de protección personal – individual y colectivo, en visitas programadas y/o inopinadas
8	<p>EQUIPO DE SEGURIDAD. - Cuando el Contratista no cuente con el equipo de seguridad y salud ocupacional en la Construcción para la capacidad de Respuesta ante un accidente en obra.</p>	Tres por mil (3/1000) del monto de la Valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos de seguridad, en Visitas programadas y/o inopinadas.
9	<p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica ofertada, o que los tenga incompletos en la ejecución de obra; dicha penalidad será verificada de acuerdo al calendario de uso de equipo, que presentará el contratista al iniciar la obra.</p>	Tres por mil (3/1000) del monto de la Valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en Visitas

10	Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra y/o utilice el material sin la autorización del Supervisor o Inspector de Obra.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del inspector y/o supervisor, previa anotación en el cuaderno de obra digital
11	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos indicados en las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes, o que no presente los certificados de calidad de los materiales y ensayos solicitados. De no cumplir con lo indicado líneas arriba, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, normativas vigentes o y cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas a realizar, deberán ser adjuntados y entregados en la etapa de Liquidación, a la entidad).	0.50 UIT por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor.
12	PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.	Tres por mil 3/1000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas
13	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo Cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.	Cinco por mil 5/1000 del monto de la valorización del periodo por Cada día de Retraso en la presentación.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas

14	<p>CARTEL DE OBRA.</p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en Óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta es recepción de Obra, case contrario se aplicará la penalidad.</p> <p>Mantener en Óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de use y, asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional de la UNIFSLB en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.</p>	<p>Tres por mil 3/1000 del monto de la valorización</p> <p>Del periodo por Cada día de Incumplimiento.</p>	<p>Supervisor, que compruebe el Incumplimiento de colocación del cartel.</p>
15	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y pago del Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) de todo su personal de obra; así mismo de los demás seguros y exámenes indicados en el Anexo N° 01, de los Gastos Generales del Expediente Técnico, en cada valorización mensual correspondiente.</p>	<p>0.50 UIT por cada día de incumplimiento</p>	<p>Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista</p>
16	<p>Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental, indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto, las cuales formarán parte de las valorizaciones mensuales correspondientes; además de no desarrollar los siguientes planes y de su implementación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riego continuo durante la ejecución de la obra. - Adecuación de Contenedores de Basura en obra - Control de Ruido - Manejo de Residuos Solidos - Monitoreo de calidad de Aire - Capacitación a los Trabajadores - Mantenimiento de Botiquín y Equipos de Primeros Auxilios. - Etapa de abandono y cierre. 	<p>0.50 UIT por cada ocurrencia de evento</p>	<p>Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista</p>

17	Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de los (10) días hábiles siguientes al inicio de obra, sustentado en las normativas vigentes.	0.50 UIT por cada día incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista
18	Cuando el Contratista no cumpla con presentar y/o efectuar las medidas que comprenderá el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA), durante los trabajos que involucre remoción de suelos, independientemente al pronunciamiento del CIRA, cuyo fin es establecer las acciones necesarias para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar posibles impactos negativos sobre evidencias arqueológicas que se encuentren en el suelo y sub suelo, durante el desarrollo del proyecto; a su vez serán parte de la valorización mensual correspondiente	0.50 UIT por cada ocurrencia de evento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista
19	DE NO PRESENTARSE A LA RECEPCION DE LA OBRA, representante legal y/o Residente de Obra	1 UIT por cada Vez que se requiera	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la UEI de la UNIFSL-B, que compruebe el incumplimiento del contratista.

XXX. RESPONSABILIDADES Y CONDICIONES DEL CONTRATISTA**RESPONSABILIDADES**

- El contratista es responsable de los estándares de calidad, reglamentación y otros que se rigen.
- El Contratista es responsable del trámite y costos de las licencias y autorizaciones que sean necesarias para la ejecución de la obra.
- El contratista es responsable de cualquier acontecimiento incidencia y accidentes de trabajo durante la ejecución contractual y las responsabilidades que esto conlleve.
- El CONTRATISTA es responsable de la contratación del personal clave, de garantizar la permanencia del equipamiento mínimo conforme estipula los términos de referencia y los cambios que este realiza deben de mantener las condiciones o mejorarlas y ser aprobadas por

la supervisión con conocimiento de la entidad.

- El contratista es responsable de la implementación con indumentaria y elementos de protección del personal técnico y profesional debiendo contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (arnés, correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, lentes y mandil para soldadura y otros) durante la permanencia en el lugar de trabajo, asimismo deberán contar con el SCTR respectivo (Seguro Contra Todo Riesgo) y con el logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo.
- El contratista es responsable de la liquidación de obra conforme establece el art 209 del RLCE

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – EJECUCION DE OBRA

- El Contratista está obligado a asegurar de manera óptima la zona de trabajo utilizando los elementos necesarios para tal fin (cintas, mallas, cercos, barandas de seguridad, señales informativas o preventivas, etc) también deberá de mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo, utilizando los medios necesarios para tal fin (tachos de plástico, cilindros metálicos, bolsas de polietileno, etc).
- El Contratista está obligado de reponer, resarcir, los daños ocasionados a terceros siempre que sean vinculados a la ejecución de la obra y que generen responsabilidad civil, así como todo aquello que derive de problemas sociales por participación directa o de terceros durante la ejecución de la obra.
- El está obligado a correr por cuenta propia de acuerdo a ley, todos los riesgos y pérdidas o daños que sufran los bienes y materiales y las lesiones o pérdidas de vidas humanas que se produzcan durante la ejecución contractual o como consecuencia del mismo.
- El contratista está obligado a coordinar los aspectos constructivos con el supervisor y/o inspector de obra durante la etapa contractual, así como dar todas las facilidades durante el proceso de planificación, ejecución y entrega de la infraestructura.
- El contratista está obligado a coordinar en materia del cumplimiento del contrato y dar las facilidades correspondientes al coordinar del proyecto designado por la entidad.
- El contratista está obligado a cubrir todos los gastos producto de permisos, licencias u otro tipo de gastos que derive de laguna norma expresa, e inclusive de aquello que no está en su oferta económica, pudiendo solicitar el pago a la entidad siempre que esta casuística sea un gasto de urgencia o genere paralización de obra de forma oportuna.

ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El CONTRATISTA deberá, a su propio costo, construir los almacenes e instalaciones temporales que requieran, tanto para el cuidado de sus herramientas y materiales como para el progreso de su trabajo, retirándolas al terminar el Contrato.

CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES

- El CONTRATISTA será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de las Obras, en estricta concordancia con el Contrato y los demás documentos que forman parte del mismo, a satisfacción de la ENTIDAD.
- El CONTRATISTA deberá cumplir y atenerse estrictamente a las órdenes e instrucciones de la SUPERVISION sobre cualquier cuestión (estén o no mencionadas en el Contrato) que afecte el proceso de ejecución de las Obras.
- El CONTRATISTA se sujetará solamente a las órdenes e instrucciones de la SUPERVISION, respecto a la presente Licitación o contrato.
- En el caso de surgir un defecto, omisión o insuficiencia de la Obra o que el CONTRATISTA no cumpla o infrinja las normas y sus obligaciones contractuales, éste está en la obligación de subsanar los posibles daños o perjuicios, que pudiera afectar a la ENTIDAD.
- La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que el CONTRATISTA obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El CONTRATISTA no podrá dar a conocer ni sacar a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la ENTIDAD.

SEGURIDAD

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y las normas de prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional vigente, a todo el personal directo e indirecto que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.) Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

MATERIALES

El contratista deberá comprometerse que todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán estar operativos, sin uso y cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

EJECUCIÓN DE OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

a. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la Obra.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

b. ENTREGA DEL TERRENO

La Entrega del terreno se realizará una vez suscrito el contrato de acuerdo al Art. 176, B) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cada componente es independiente.

El Supervisor designado por la entidad y/o representantes efectuarán la entrega del Terreno.

c. OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Es obligación del Contratista proveer al Inspector o Supervisor de Obra de un ambiente.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

d. RESIDENTE DE OBRA

El contratista designara al Residente de Obra a cargo de la dirección técnica de la obra para cada componente, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma.

Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra para cada uno de los componentes, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del contratista.

Es responsabilidad del Contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.

El residente de obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio Profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponde permanecer en la obra.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 179º del RLCE, la participación del Residente de Obra es de manera permanente y directo y con su sola designación representa al contratista en la parte técnica y es de exclusividad del proyecto, cabe indicar que se pide la estricta sujeción a este artículo del RLC.

e. PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

f. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control, adjuntar documento de compromiso.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

g. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

h. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista acreditará su compromiso de ser responsable de cualquier daño ambiental en la etapa de ejecución del contrato, debiendo asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

i. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, presentar documento indicando que asume la responsabilidad para lo cual tomará todas sus precauciones.

j. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista, por lo que en el presente caso deberá presentar en su propuesta técnica una carta de compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor. El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

XXXI. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega de terreno, se abrirá el cuaderno de Obra Digital, de acuerdo a la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra Digital" 6.3. El acceso y registro en el cuaderno de Obra digital se realiza a través de internet ingresando a <https://www.qob.pe/osce>. En ese sentido las entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de los previstos en el numeral 9.3 de la mencionada directiva.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

DESCRIPCION	CANTIDAD
CAMION PLATAFORMA 4X2 122 HP 8 TON (INCLUYE GRUA)	1
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1
CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP YD3	1
MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	1
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3	1
VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 1.5"	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Residente de obra: Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista

Ingeniero de Seguridad: Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVERequisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 36 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras públicas, de energía eléctrica (construcción, creación, mejoramiento, rehabilitación y ampliación de instalaciones eléctricas y/o sistemas de utilización en baja y media tensión) como residente y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, cuyas funciones se establecen en la ley de contrataciones del estado y los procedimientos que se encuentran enmarcados en el expediente técnico.
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 24 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en ejecución o supervisión de obras públicas de energía eléctrica, en los cargos de Especialista y/o Residente y/o Supervisor en Instalaciones Electromecánicas, cuyas funciones se establecen en la ley de contrataciones del estado y los procedimientos que se encuentran enmarcados en el expediente técnico.
Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Deberá contar con 24 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras en general como Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad y/o Responsable y/o Ingeniero de seguridad de obras y/o Jefe de Seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de salud ocupacional y/o responsable de seguridad de obra y/o prevencionista de riesgo y/o la combinación de estos y/o participación en cargos que involucren los puestos indicados en obras generales.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez del valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra y/o documento de conformidad.</p> <p>Se consideran obras similares a aquellas obras ejecutadas referidas a la Construcción y/o creación y/o Mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o reconstrucción de instalaciones eléctricas de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias y/o sistemas de utilización en media tensión, baja y alta tensión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo</p>

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 (dos)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

b) De las penalidades.

Al contratista se le aplica la penalidad por retraso injustificado de la obra en la ejecución de la obra objeto del contrato concordantes con la fórmula que estipula la ley de contrataciones del estado y su reglamento con sus modificatorias actuales según artículo 162 del RLCE. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o en caso de que se involucren a obligaciones de ejecución periódica.

Se considera justificado retraso cuando el contratista acredite fehacientemente y sustentado cuando el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación de retraso justificado no da lugar a reconocimiento de gastos generales conforme al artículo 133 del reglamento de la ley de contrataciones.

c) Otras penalidades.

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de acuerdo al cronograma de participación del profesional en la ejecución de obra, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
3	Ausencia injustificada en obra del plantel profesional clave ofertado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

4	Cuando el Contratista no presente el informe de valorización en el plazo establecido	0.50 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
5	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización.	1 UIT por cada evento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Jefe de la UEL de la UNIFSL- B, que corrobore presencialmente la no ejecución de dicho metrado.
6	Seguridad en obra y señalización deficiente no ajustada a norma. Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la construcción, Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en obras de Edificación y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783, además se deberá dar cumplimiento al D.S. N° 011-2019-I- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción	0.20 UIT por cada día.	Según informe del Supervisor o inspector de Obra.
7	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL— INDIVIDUAL Y COLECTIVO. Cuando el contratista no cumpla en dotar al Personal los implementos o equipos básicos de protección personal en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Uniforme. Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. Protectores de Oídos. (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. Protectores visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc) Según sea el caso, arnés de seguridad. Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de cuero o de plástico o jebe) mascarilla anti polvo.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o supervisor y/o Jefe de la UEL de la UNIFSL- B, que corrobore presencialmente la Ausencia de la indumentaria e implementos de protección personal – individual y colectivo, en visitas programadas y/o inopinadas

8	EQUIPO DE SEGURIDAD. - Cuando el Contratista no cuente con el equipo de seguridad y salud ocupacional en la Construcción para la capacidad de Respuesta ante un accidente en obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la Valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos de seguridad, en Visitas programadas y/o inopinadas.
9	Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica ofertada, o que los tenga incompletos en la ejecución de obra; dicha penalidad será verificada de acuerdo al calendario de uso de equipo, que presentará el contratista al iniciar la obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la Valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en Visitas
10	Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra y/o utilice el material sin la autorización del Supervisor o Inspector de Obra.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del inspector y/o supervisor, previa anotación en el cuaderno de obra digital
11	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos indicados en las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes, o que no presente los certificados de calidad de los materiales y ensayos solicitados. De no cumplir con lo indicado líneas arriba, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, normativas vigentes o y cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas a realizar, deberán ser adjuntados y entregados en la etapa de Liquidación, a la entidad).	0.50 UIT por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor.

12	<p>PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p>	<p>Tres por mil 3/1000 del monto de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas</p>
13	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 152º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo Cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.</p>	<p>Cinco por mil 5/1000 del monto de la valorización del periodo por Cada día de Retraso en la presentación.</p>	<p>Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas</p>
14	<p>CARTEL DE OBRA.</p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en Óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta es recepción de Obra, case contrario se aplicará la penalidad.</p> <p>Mantener en Óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de use y, asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional de la UNIFSLB en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.</p>	<p>Tres por mil 3/1000 del monto de la valorización Del periodo por Cada día de Incumplimiento.</p>	<p>Supervisor, que compruebe el Incumplimiento de colocación del cartel.</p>

15	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y pago del Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) de todo su personal de obra; así mismo de los demás seguros y exámenes indicados en el Anexo N° 01, de los Gastos Generales del Expediente Técnico, en cada valorización mensual correspondiente.</p>	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista
16	<p>Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental, indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto, las cuales formarán parte de las valorizaciones mensuales correspondientes; además de no desarrollar los siguientes planes y de su implementación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riego continuo durante la ejecución de la obra. - Adecuación de Contenedores de Basura en obra - Control de Ruido - Manejo de Residuos Sólidos - Monitoreo de calidad de Aire - Capacitación a los Trabajadores - Mantenimiento de Botiquín y Equipos de Primeros Auxilios. - Etapa de abandono y cierre. 	0.50 UIT por cada ocurrencia de evento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista
17	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de los (10) días hábiles siguientes al inicio de obra, sustentado en las normativas vigentes.</p>	0.50 UIT por cada día incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista
18	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar y/o efectuar las medidas que comprenderá el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA), durante los trabajos que involucre remoción de suelos, independientemente al pronunciamiento del CIRA, cuyo fin es establecer las acciones necesarias para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar posibles impactos negativos sobre evidencias arqueológicas que se encuentren en el suelo y sub suelo, durante el desarrollo del proyecto; a su vez serán parte de la valorización mensual correspondiente</p>	0.50 UIT por cada ocurrencia de evento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista

19	DE NO PRESENTARSE A LA RECEPCION DE LA OBRA, representante legal y/o Residente de Obra	1 UIT por cada Vez que se requiera	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la UEL de la UNIFSL-B, que compruebe el incumplimiento del contratista.
----	--	------------------------------------	--

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

d) De las modalidades de ejecución

SIN MODALIDAD.

e) De la recepción de obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

f) De la subcontratación

No hay subcontratacion

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO														
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAMION PLATAFORMA 4X2 122 HP 8 TON (INCLUYE GRUA) <i>Com</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3 <i>Com</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP YD3 <i>Com</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG <i>Com</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3 <i>Com</i></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 1.5" <i>Com</i></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIPCION	CANTIDAD	CAMION PLATAFORMA 4X2 122 HP 8 TON (INCLUYE GRUA) <i>Com</i>	1	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 <i>Com</i>	1	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP YD3 <i>Com</i>	1	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG <i>Com</i>	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3 <i>Com</i>	1	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 1.5" <i>Com</i>	1
DESCRIPCION	CANTIDAD														
CAMION PLATAFORMA 4X2 122 HP 8 TON (INCLUYE GRUA) <i>Com</i>	1														
CAMION VOLQUETE DE 15 M3 <i>Com</i>	1														
CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP YD3 <i>Com</i>	1														
MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG <i>Com</i>	1														
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3 <i>Com</i>	1														
VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 1.5" <i>Com</i>	1														
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.															
<u>Importante</u> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE														
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
<u>Requisitos:</u> Residente de obra: Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista Ingeniero de Seguridad: Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental															
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.															
<u>Importante</u> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>															
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE														
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th> </tr> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESION</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista</td> <td>Deberá contar con 36 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras públicas, de energía eléctrica (construcción, creación, mejoramiento, rehabilitación y ampliación de instalaciones eléctricas y/o sistemas de utilización en baja y</td> </tr> </tbody> </table>		PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA	Residente de Obra	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 36 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras públicas, de energía eléctrica (construcción, creación, mejoramiento, rehabilitación y ampliación de instalaciones eléctricas y/o sistemas de utilización en baja y					
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA													
Residente de Obra	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 36 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras públicas, de energía eléctrica (construcción, creación, mejoramiento, rehabilitación y ampliación de instalaciones eléctricas y/o sistemas de utilización en baja y													

		media tensión) como residente y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, cuyas funciones se establecen en la ley de contrataciones del estado y los procedimientos que se encuentran enmarcados en el expediente técnico.
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	Deberá contar con 24 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en ejecución o supervisión de obras públicas de energía eléctrica, en los cargos de Especialista y/o Residente y/o Supervisor en Instalaciones Electromecánicas, cuyas funciones se establecen en la ley de contrataciones del estado y los procedimientos que se encuentran enmarcados en el expediente técnico.
Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Deberá contar con 24 meses de experiencia desde la colegiatura como profesional, que deberá tener experiencia en obras en general como Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSDMA y/o Ingeniero de Seguridad y/o Responsable y/o Ingeniero de seguridad de obras y/o Jefe de Seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de salud ocupacional y/o responsable de seguridad de obra y/o prevencionista de riesgo y/o la combinación de estos y/o participación en cargos que involucren los puestos indicados en obras generales.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez del valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra y/o documento de conformidad.

Se consideran obras similares a aquellas obras ejecutadas referidas a la Construcción y/o creación y/o Mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o reconstrucción de instalaciones eléctricas de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias y/o sistemas de utilización en media tensión, baja y alta tensión.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda

¹⁸ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello

fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100¹⁹ puntos</p>

¹⁹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA – META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO “CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” CON CUI 2494358, que celebra de una parte [UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20561164437, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1** para la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA – META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO “CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” CON CUI 2494358”, que celebra de una parte [UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA – META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO “CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” CON CUI 2494358”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo,

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de (90) noventa días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La asignación de riesgos es conforme lo adjuntado en el expediente técnico que se ha desarrollado de acuerdo a la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, cuyos formatos son parte del expediente técnico.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de acuerdo al cronograma de participación del profesional en la ejecución de obra, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
3	Ausencia injustificada en obra del plantel profesional clave ofertado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
4	Cuando el Contratista no presente el informe de valorización en el plazo establecido	0.50 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

5	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización.	1 UIT por cada evento.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Jefe de la UEI de la UNIFSL- B, que corrobore presencialmente la no ejecución de dicho metrado.
6	Seguridad en obra y señalización deficiente no ajustada a norma. Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la construcción, Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en obras de Edificación y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783, además se deberá dar cumplimiento al D.S. N° 011-2019-I- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción	0.20 UIT por cada día.	Según informe del Supervisor o inspector de Obra.
7	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL – INDIVIDUAL Y COLECTIVO. Cuando el contratista no cumpla en dotar al Personal los implementos o equipos básicos de protección personal en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Uniforme. Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. Protectores visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc) Según sea el caso, arnés de seguridad. Guantes de Seguridad según sea el caso o (Dieléctricos, de cuero o de plástico o jebe) mascarilla anti polvo.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o supervisor y/o Jefe de la UEI de la UNIFSL- B, que corrobore presencialmente la Ausencia de la indumentaria e implementos de protección personal – individual y colectivo, en visitas programadas y/o inopinadas

8	EQUIPO DE SEGURIDAD. - Cuando el Contratista no cuente con el equipo de seguridad y salud ocupacional en la Construcción para la capacidad de Respuesta ante un accidente en obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la Valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos de seguridad, en Visitas programadas y/o inopinadas.
9	Quando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica ofertada, o que los tenga incompletos en la ejecución de obra; dicha penalidad será verificada de acuerdo al calendario de uso de equipo, que presentará el contratista al iniciar la obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la Valorización del periodo por ocurrencia y/o por día de incumplimiento	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en Visitas
10	Quando el Contratista ingrese materiales a la obra y/o utilice el material sin la autorización del Supervisor o Inspector de Obra.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del inspector y/o supervisor, previa anotación en el cuaderno de obra digital
11	Quando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos indicados en las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes, o que no presente los certificados de calidad de los materiales y ensayos solicitados. De no cumplir con lo indicado líneas arriba, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, normativas vigentes o y cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas a realizar, deberán ser adjuntados y entregados en la etapa de Liquidación, a la entidad).	0.50 UIT por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor.

12	<p>PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p>	<p>Tres por mil 3/1000 del monto de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas</p>
13	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 152º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo Cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.</p>	<p>Cinco por mil 5/1000 del monto de la valorización del periodo por Cada día de Retraso en la presentación.</p>	<p>Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIFSL-B, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas</p>
14	<p>CARTEL DE OBRA. Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en Óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta es recepción de Obra, case contrario se aplicará la penalidad. Mantener en Óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de use y, asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional de la UNIFSLB en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.</p>	<p>Tres por mil 3/1000 del monto de la valorización Del periodo por Cada día de Incumplimiento.</p>	<p>Supervisor, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.</p>

15	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y pago del Seguro Complementario de Trabajo (SCTR) de todo su personal de obra; así mismo de los demás seguros y exámenes indicados en el Anexo N° 01, de los Gastos Generales del Expediente Técnico, en cada valorización mensual correspondiente.</p>	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista
16	<p>Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental, indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto, las cuales formarán parte de las valorizaciones mensuales correspondientes; además de no desarrollar los siguientes planes y de su implementación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riego continuo durante la ejecución de la obra. - Adecuación de Contenedores de Basura en obra - Control de Ruido - Manejo de Residuos Solidos - Monitoreo de calidad de Aire - Capacitación a los Trabajadores - Mantenimiento de Botiquín y Equipos de Primeros Auxilios. - Etapa de abandono y cierre. 	0.50 UIT por cada ocurrencia de evento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista
17	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de los (10) días hábiles siguientes al inicio de obra, sustentado en las normativas vigentes.</p>	0.50 UIT por cada día incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista
18	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar y/o efectuar las medidas que comprenderá el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA), durante los trabajos que involucre remoción de suelos, independientemente al pronunciamiento del CIRA, cuyo fin es establecer las acciones necesarias para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar posibles impactos negativos sobre evidencias arqueológicas que se encuentren en el suelo y sub suelo, durante el desarrollo del proyecto; a su vez serán parte de la valorización mensual correspondiente</p>	0.50 UIT por cada ocurrencia de evento	Según informe del Supervisor o inspector de Obra y/o Jefatura de la UEI, que compruebe el Incumplimiento del contratista

19	DE NO PRESENTARSE A LA RECEPCION DE LA OBRA, representante legal y/o Residente de Obra	1 UIT por cada Vez que se requiera	Según informe del inspector y/o supervisor y/o Jefatura de la UEl de la UNIFSL-B, que compruebe el incumplimiento del contratista.
----	--	------------------------------------	--

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ANCASH N°520, BAGUA, BAGUA, AMAZONAS.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos			

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	<div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</div>
---	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA – META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO "CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI 2494358; de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA – META 03: CONSTRUCCION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL DENOMINADO "CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN EL TERRENO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - LOCALIDAD DE TOMAQUE DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI 2494358; en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **UNIVERSIDAD NACIONAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁰				

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

materia de la exoneración.

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


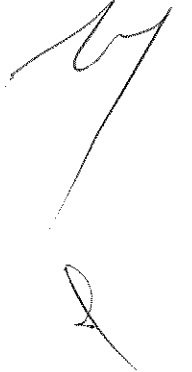
³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-09-2024-UNIFSLB/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.