



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICIÓN DE KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE
ANTÍGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS CON
EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL LABORATORIO DE
MICROBIOLOGÍA**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono : 201-6500 ANEXO: 1148
Correo electrónico: : srodriguez@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Administrativa N° 252-2024-OGA/INEN**, de fecha 20 de Setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será de **Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La entrega de los bienes requeridos se realizará a través de un suministro de frecuencia mensual de acuerdo al cronograma de entregas. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo al cronograma de entregas. Se entiende como primera entrega, la correspondiente al mes 1 descrito en el cronograma de entregas. A partir de la segunda entrega del cronograma se considera como entregas sucesivas.

Primera de Entrega

La **primera entrega** se efectuará a los Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La orden de compra de la primera entrega será notificada dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Entregas sucesivas

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega del cronograma, el plazo vence el último día hábil del mes correspondiente. Las órdenes de compra de las entregas sucesivas deben ser notificadas durante los primeros siete (07) días calendario del mes que corresponde la entrega.

CRONOGRAMA DE ENTREGA ESTIMADA

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTIGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	10368

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225".
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Resolución Directoral N° 075-2020-GG/INEN que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF, "Lineamientos para la verificación, registro y control, custodia, renovación, liberación, devolución y ejecución de Cartas Fianza presentada ante el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple), con sus anexos cuando corresponda, vigente.** Otorgado por la ANM. Además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto ofertado. en caso dicho Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto presentado dentro del plazo de vigencia del registro sanitario.
- f) **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM del fabricante (copia simple en idioma castellano), vigente.** Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o documento alternativo que acredite el cumplimiento de normas de calidad como el certificado emitido por la Comunidad Europea, según Directiva 92/42, certificado FDA o norma ISO 13485. EEC para dispositivos médicos emitido por autoridad competente del país de origen.
- g) **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA (copia simple), vigente.** Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) cuando el postor no es el fabricante, emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS), según corresponda, a nombre del postor o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con una o más empresas (terceros), se deberá presentar el CBPA de cada una de las empresas que brinda el servicio de almacenamiento, con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el CBPA del postor otorgado por DIGEMID.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- h) **Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BDT (copia simple), vigente.** Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDyT) cuando el postor realice dicha actividad, emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS), según corresponda, a nombre del postor o empresa que se hará cargo de la distribución y transporte de los productos. Para el caso que el postor contrate el servicio de distribución y transporte con una o más empresas (terceros), se deberá presentar el CBPDyT de cada una de las empresas que brinda el servicio de distribución y transporte, con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el CBPDyT del postor otorgado por DIGEMID.
- i) **Folletería, instructivos, catálogos, ficha técnica o similares en original o copia simple remitida por el fabricante,** que permita demostrar que los reactivos y los equipos ofertados cumplen con las características técnicas solicitados conforme a los numerales 6.1 y los ítems a) al o) de las características del Analizador de inmunoensayo en microplacas de canal abierto Enzimoimmunoensayo (ELISA) correspondiente al numeral 6.4 “Características Principales” de las especificaciones técnicas. El postor puede señalar en una carta el o los requisitos de la especificación técnica que desea acreditar. Cuando los documentos no figuren en idioma español, deberán presentar la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS Presentación: Kit por 96 Pruebas o determinaciones.

- a) Metodología: Ensayo Inmuno enzimático tipo sándwich
- b) Muestra: Ensayo para uso en muestras de Suero / Líquido de Lavado Bronco-alveolar (LBA).
- c) 96 pocillos (12 tiras de 8 pocillos cada una) recubiertos con anticuerpos monoclonales antigalactomano.
- d) Solución de lavado concentración 20x
- e) Control Negativo
- f) Control Positivo
- g) Control de valor de corte
- h) Solución Cromógeno TMB (listo para usar)
- i) Solución de parada (interrupción / stop) (Listo para usar)
- j) Conjugado (Listo para usar)
- k) Solución de tratamiento de la muestra (lista para usar)

6.4.1 Analizador de inmunoensayo en microplacas de canal abierto Enzimoimmunoensayo (ELISA)

-Características:

- a) Mínimo 3 microplacas de procesamiento simultáneo
- b) 3 o más pruebas diferentes realizadas en simultáneo
- c) Con incubadores individuales de programación independiente por placa con capacidad de agitación
- d) Que permita identificación de muestras mediante código de barras
- e) Carga continua de muestras, reactivos y consumibles
- f) Sistema de monitoreo de pipeteo de muestra y reactivo
- g) Sistema de detección de coágulos, burbuja de aire, espuma o bajo volumen
- h) Linealidad 1%
- i) Precisión 2.5%
- j) Capacidad: 144 tubos primarios, 16 reactivos a bordo, 16 controles y calibradores a bordo.
- k) Filtros: Capacidad para 8 filtros, equipado con mínimo 3 (450, 492, 620)
- l) Control de calidad: Control de calidad promedio del sistema multi-reglas de Westgard.
- m) Capacidad de interfase bidireccional
- n) Pantalla táctil integrada, Impresora. Capacitación al personal.
- o) Los equipos deben contar con certificación ISO o equivalente Y/O Certificación Europea CE ó americana.

- j) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)²**

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- k) El precio de la oferta en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ (**Anexo N° 8**).

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor adjudicado cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**, de acuerdo al cronograma de entregas, de conformidad a las disposiciones y plazos establecidos en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General del INEN.
- Conformidad del funcionario responsable del Laboratorio de Microbiología del INEN.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1	DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTIGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	
2	FINALIDAD PUBLICA		El reactivo tiene por finalidad la detección serológica de infección fúngica invasora causada por aspergillus principalmente, mediante la identificación de antígeno de galactomanano, en pacientes neutropénicos y pacientes sometidos a trasplante hematopoyético. para el cumplimiento de los objetivos establecidos por la institución que tiene como propósito elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos, pacientes y sociedad en general	
3	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		Adquisición de Reactivos para el Laboratorio de Microbiología	
4	DEPARTAMENTO SOLICITANTE		LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	
5	AREA USUARIA		LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	
6	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR			
6.1	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES			
Ítem Paquete	Sub Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1.1	10368	Unidad	KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTIGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS Presentación: Kit por 96 Pruebas o determinaciones. a) Metodología: Ensayo Inmuno enzimático tipo sándwich b) Muestra: Ensayo para uso en muestras de Suero / Líquido de Lavado Bronco-alveolar (LBA). c) 96 pocillos (12 tiras de 8 pocillos cada una) recubiertos con anticuerpos monoclonales antigalactomano. d) Solución de lavado concentración 20x e) Control Negativo f) Control Positivo g) Control de valor de corte h) Solución Cromógeno TMB (listo para usar) i) Solución de parada (interrupción / stop) (Listo para usar) j) Conjugado (Listo para usar) k) Solución de tratamiento de la muestra (lista para usar)
6.2	VIGENCIA O VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO		Los productos deberán garantizar la vigencia mínima Ocho (08) meses a partir de su ingreso al almacén ó cuatro (04) meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.	
6.3	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO		Los reactivos deben almacenarse y manejarse según las instrucciones descritas en los insertos. Almacenar a una temperatura entre 2°C y-8°C en posición vertical.	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

6.4	REQUERIMIENTO DE LOS EQUIPO EN CESIÓN DE USO	<p>CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO</p> <p>6.4.1 Analizador de inmunoensayo en microplacas de canal abierto Enzimoimmunoensayo (ELISA)</p> <p>-Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mínimo 3 microplacas de procesamiento simultáneo b) 3 o más pruebas diferentes realizadas en simultáneo c) Con incubadores individuales de programación independiente por placa con capacidad de agitación d) Que permita identificación de muestras mediante código de barras e) Carga continua de muestras, reactivos y consumibles f) Sistema de monitoreo de pipeteo de muestra y reactivo g) Sistema de detección de coágulos, burbuja de aire, espuma o bajo volumen h) Linealidad 1% i) Precisión 2.5% j) Capacidad: 144 tubos primarios, 16 reactivos a bordo, 16 controles y calibradores a bordo. k) Filtros: Capacidad para 8 filtros, equipado con mínimo 3 (450, 492, 620) l) Control de calidad: Control de calidad promedio del sistema multi-reglas de Westgard. m) Capacidad de interfase bidireccional n) Pantalla táctil integrada, Impresora. Capacitación al personal. o) Los equipos deben contar con certificación ISO o equivalente Y/O Certificación Europea CE ó americana. <p>6.4.2 Equipos back up</p> <p>a) Lector de Microplacas</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Filtros de 450 620/630 nm b) Disco duro incorporado para el almacenamiento de resultados. c) Configuración de programas de pruebas o de protocolos preseleccionados. d) Almacenamiento de hasta 10 programas mínimo e) Programa de autodiagnóstico. f) Requerimiento de energía 220 V g) Computadora o laptop compatible con lector h) Impresora con tinta y papel en cantidad suficiente. i) Mantenimiento: Asistencia técnica permanente, ante cualquier desperfecto. j) Entrenamiento (Número de días-Cantidad de personas): 2 días, 8 personas cada día. <p>b) Lavador de Microplacas</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formato de 96 pocillos b) Programable. c) Selector con teclado de membrana de fácil uso d) Lavador / Aspirador con peine de 8 vías. e) Requerimiento de energía 220 V. f) Accesorios: Ductos y conectores. g) Mantenimiento: Asistencia técnica permanente, ante cualquier desperfecto. <p>c) Incubador / Agitador de Microplacas a 37°C</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Capacidad para 02 microplacas de 96 pocillos. b) Temperatura ajustable hasta 40° C; con resolución de 0.1° C. c) Cubierta de color oscuro para la protección de la luz. d) Selector con teclado de fácil uso e) Requerimiento de energía 220 V. f) Agitador, mínimo con 6 velocidades, de 500 a 1500 r.p.m. opcional g) Control de temperatura del agitador o puede operar independientemente, solo como timer. h) Mantenimiento: Asistencia técnica permanente, ante cualquier desperfecto. i) Entrenamiento (Número de días-Cantidad de personas): 4 días, 20 personas cada día. Entregar certificado en un periodo máximo de 20 días.
-----	--	---



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

d) Termobloque

- a) Equipo debe permitir desarrollo de la prueba
- b) Selector con teclado de fácil uso
- c) Requerimiento de energía 220 V.
- d) Mantenimiento: Asistencia técnica permanente, ante cualquier desperfecto.
- e) Entrenamiento (Número de días-Cantidad de personas): 4 días, 20 personas cada día. Entregar certificado en un periodo máximo de 20 días.

e) Centrifuga para Tubos de capacidad mínima 1.5 ml y máximo de 2.0 ml.

- a) Equipo debe permitir desarrollo de la prueba
- b) Selector con teclado de fácil uso
- c) Requerimiento de energía 220 V.
- d) Mantenimiento: Asistencia técnica permanente, ante cualquier desperfecto.
- e) Entrenamiento (Número de días-Cantidad de personas): 4 días, 20 personas cada día. Entregar certificado en un periodo máximo de 20 días.

f) Accesorios: Tubos de Microcentrifuga

- a) Capacidad 1.5 ml, y/o 1.8 ml y/o 2.0 ml estéril.
- b) Que soporten temperaturas de 120° C
- c) Tubo tipo vial fondo cónico con faldón
- d) Con tapa rosca de presión.

Se deberá entregar Manual de usuario para uso de equipo y desarrollo de la prueba, en español, en un periodo no mayor de 30 días, luego de emitida la 1era orden de compra.

6.4.3 01 Cabina de Bioseguridad tipo II, clase A2

Equipo diseñado para cumplimiento de normas de bioseguridad, brinda protección al producto, usuario y medio ambiente, para ser usada en laboratorios de microbiología. Diseño ergonómico.

- a) Equipo clase II / A2, con sistema de antibloqueo de ingreso de aire.
- b) Microprocesador que permita supervisar todas las funciones de la cabina.
- c) Superficie externa recubierta con pintura antimicrobiana o un equivalente.
- d) Filtros hepa o filtros ulpa con eficiencia mayor de 99% (o superior) para partículas de 0.3 um o menor, con recambios cada 06 meses.
- e) Emisión de ruido <= 60 db.
- f) Debe incluir lámpara de uv, programable.
- g) Superficie interna de acero inoxidable.
- h) Vidrio laminado y/o templado, ventanas laterales de vidrio laminado o templado, podría aceptarse acero inoxidable.
- i) Motor de ahorro y energía eficiente, flujo de aire estable, a pesar de las fluctuaciones de tensión de la cabina y la carga del filtro. Ingreso para gas propano.
- j) Soporte metálico: con ruedas y frenos.
- k) Requerimiento de energía: 220 ó 230 vac. /60 hz, compatible con la red de la institución.

II. OTRAS CONDICIONES

El proveedor deberá revisar las instalaciones y preparar el ambiente en las condiciones requeridas por el fabricante.

En caso de que un equipo en mantenimiento correctivo no pueda ser reparado en el lapso de 48 horas, el proveedor deberá instalar un equipo de back up de iguales características en el lapso de un (01) día. Caso contrario será penalizado.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

La entrega de consumibles de acuerdo a la presentación de cada casa comercial ajustada a la necesidad del laboratorio de Microbiología, siempre y cuando ésta no afecta el stock ni el flujo de procesamiento.

El proveedor entregará un Acta de instalación de los equipos, completo, detallado y con check list documento obligatorio para dar conformidad a la entrega del mismo.

El acta de conformidad se firmará una vez que TODAS las condiciones hayan sido cumplidas de manera documentada, por el área usuaria.

El proveedor es responsable de la conexión del equipo al Software de Gestión de Laboratorio Clínico, la cual debe culminarse en un plazo máximo de quince (15) días a la instalación del equipo, sin gasto alguno para la institución.

El proveedor es responsable de proporcionar todas y cada una de las condiciones ambientales, de infraestructura y otras requerido para el óptimo funcionamiento del equipo acorde a las recomendaciones del fabricante sin gasto alguno para la institución. Las modificaciones que puedan ser necesarias deberán ser aprobadas previamente por la Oficina General de Administración. Se recomienda realizar una inspección al área usuaria a fin de evaluar los aspectos técnicos para la instalación de los equipos.

II.1 CONDICIONES DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN EN USO:

- La entidad no se responsabilizará por cualquier deficiencia daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente salvo negligencia de la entidad técnicamente demostrada, Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor. Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al INEN no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

II.2 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN:

- Los equipos ofertados por el proveedor para el suministro de reactivos, materiales y consumibles deben ser distribuidos por el mismo proveedor.
- Los equipos en cesión en uso ingresan directamente al Laboratorio de Microbiología y el personal del Área de Patrimonio se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo.
- El costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el contratista no generando gastos adicionales a la entidad.
- La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad del INEN, y tienen carácter confidencial por que serán almacenados en formato compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la entidad.

II.3. SEGURO:

- El proveedor debe presentar una póliza de seguro a la entrega de los equipos en cesión en uso que ampare su cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros.

II.4. DE LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.std.pe
Lima - Perú

		<ul style="list-style-type: none"> - El postor deberá brindar los servicios de mantenimiento preventivo al equipo durante la ejecución del contrato, en la cual deben estar incluidos los repuestos, mano de obra y otros según amerite de acuerdo al programa del mantenimiento preventivo. Servicio técnico debe ser realizado por personal capacitado con experiencia mayor a dos años en equipos de la categoría. - La empresa al momento de realizar el mantenimiento deberá informar al área usuaria de los insumos y repuestos a utilizar. - La empresa entregará al usuario un reporte escrito por cada acción que realicen sobre el equipo objeto del presente procedimiento. - El postor a la entrega del Equipo, queda obligado a presentar un programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo para su ejecución por parte del postor ganador de acuerdo a lo indicado en el manual del fabricante. - La empresa deberá presentar al Jefe del Laboratorio de Microbiología, el programa de mantenimiento preventivo. <p>ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo en cesión en uso ingresa directamente a las instalaciones del Laboratorio de Microbiología y el personal del Área de Patrimonio se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo. <p>El costo por instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.</p> <p>PLAZO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CESIÓN EN USO:</p> <p>El plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, accesorios y complementos, no podrá exceder de los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <p>CAMBIO DE EQUIPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una carta de compromiso, que será presentado en la primera entrega, para reemplazo de alguno de los equipos, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas. <p>OTRAS CONDICIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista deberá brindar un curso taller sobre el funcionamiento, operación y mantenimiento del equipo, al personal técnico y profesional del Laboratorio de Microbiología. - Personal a capacitar: Veinticinco (25) personas como mínimo. <p>Con una duración de doce (12) horas como mínimo.</p>
--	--	--



6.5	CONDICIONES DEL REQUERIMIENTO DE REACTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> El proveedor debe cumplir con entregar para cada producto solicitado los reactivos requeridos y lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Consumibles: Cuvias de 02 mL con tapa, cantidad 900 unidades con cada una de las entregas. Material de Reporte: hojas bond 500 con cada entrega, tóner o tinta con las entregas 2,4,6,8,10 y 12. En la tercera entrega el proveedor debe el contrato de participación del en un programa de control externo de calidad para el análisis materia de contratación. El contratista es el único responsable ante el INEN por el cumplimiento del suministro de los materiales que le han sido adjudicados según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general. La calidad del bien o suministro debe entenderse como la eficacia y seguridad del producto, la misma que es consecuencia del cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas señaladas y reconocidas por el Registro Sanitario del bien o suministro. El proveedor deberá entregar con cada entrega los Certificados de Análisis emitidos por el fabricante.
6.6	EMBALAJE Y ROTULADO	<ul style="list-style-type: none"> Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes (DS N° 010-97-SA y DS N° 020-2001-SA-Reglamento del Registro Sanitario). El rotulado de los envases deberá estar impreso de manera indeleble y adherida al envase primario y/o secundario del producto. Si se usaran etiquetas, estas deben estar firmemente adheridas al envase y deben ser resistentes a la manipulación (no debe desprenderse fácilmente). Al momento de la evaluación técnica y la entrega de los bienes, se verificará que los envases estén rotulados con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Nombre del producto Indicaciones y precauciones para su uso cuando corresponda Nombre y país de origen de la empresa fabricante Número de Registro Sanitario Número del lote o de serie según corresponda. Expiración o vencimiento en el caso de productos estériles o perecibles Condición de almacenamiento, en el caso de los insumos e instrumental que lo requiera. En caso los productos sean importados, se deberá incluir en el rotulado de los envases, el nombre o razón social o logo y dirección de la empresa importadora.
6.7	GARANTÍA COMERCIAL	No menor a 08 meses a partir del ingreso en los almacenes del INEN, con Compromiso de Canje por defectos de fabricación, ajenos al uso habitual o normal de los insumos de toma de muestra y no detectables al momento que se otorgó la conformidad. Sin límites de canje.
6.8	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	
6.8.1	<p>LUGAR DE ENTREGA: La entrega del bien se realizará de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 14:00 horas en el Almacén General del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo – Lima, para ello deberá acompañar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orden de Compra - Guía de Internamiento (copia) Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + Remitente). Esta deberá consignar en forma obligatoria, el número de lote y la cantidad entregada por lote. Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). 	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.std.pe
Lima - Perú

- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
- Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por defecto o vicios ocultos.
- Declaración Jurada sobre Condiciones de Almacenamiento, Embalaje y Apilamiento (solo para la primera entrega).

PLAZO DE ENTREGA:
El plazo de ejecución del contrato será de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
La entrega de los bienes requeridos se realizará a través de un suministro de frecuencia mensual, de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTIGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	10368

Se entiende como primera entrega, la correspondiente al mes 1 descrito en el cronograma de entregas. A partir de la segunda entrega del cronograma se considera como entregas sucesivas.

PRIMERA ENTREGA:
La primera entrega se efectuará a los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
La orden de compra de la primera entrega será notificada dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ENTREGAS SUCEVAS:
Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega del cronograma, el plazo vence el último día hábil del mes correspondiente.
Las órdenes de compra de las entregas sucesivas deben ser notificadas durante los primeros siete (07) días calendario del mes que corresponde la entrega.

7 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR
El contratista deberá ser fabricante y/o contar con autorización de representante y/o distribuidor autorizado de los bienes (reactivos) a adquirir. La documentación solicitada, será entregada por el contratista conjuntamente con la entrega del equipo en cesión en uso.

7.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR
El postor deberá contar con todos los permisos, autorización y certificaciones necesarios para la distribución y venta de los productos, tales como:

- **REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO** (Copia simple) con sus anexos cuando corresponda - Vigente. Otorgado por la ANM. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto ofertado. En caso dicho Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto presentado dentro del plazo de vigencia del registro sanitario.
- **CERTIFICADO DE BUENA PRÁCTICA DE MANUFACTURA - BPM** del fabricante - (Copia simple en idioma castellano) – vigente.
Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o documento alternativo que acredite el cumplimiento de normas de calidad como el certificado emitido por la Comunidad Europea, según Directiva 92/42, certificado FDA o norma ISO 13485. EEC para dispositivos médicos, emitido por la autoridad competente del país de origen.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO - BPA (Copia Simple) – vigente. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) cuando el postor no es el fabricante, emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS), según corresponda, a nombre del postor o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con una o más empresas (terceros), se deberá presentar el CBPA de cada una de las empresas que brinda el servicio de almacenamiento, con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el CBPA del postor otorgado por DIGEMID. • CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE - BDT (Copia Simple) – vigente. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDyT) cuando el postor realice dicha actividad, emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS), según corresponda, a nombre del postor o empresa que se hará cargo de la de Distribución y Transporte de los productos. Para el caso que el postor contrate el servicio de Distribución y Transporte con una o más empresas (terceros), se deberá presentar el CBPDyT de cada una de las empresas que brinda el servicio de Distribución y Transporte, con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el CBPDyT del postor otorgado por DIGEMID.
8	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
8.1	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
8.1.1	<p>DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA:</p> <p>El postor deberá presentar Folletería, instructivos, catálogos, ficha técnica o similares en original o copia simple remitida por el fabricante que permita demostrar que los reactivos y los equipos ofertados cumplen con las características técnicas solicitados conforme a los numerales 6.1 y los ítems a) al o) de las características del Analizador de inmunoensayo en microplacas de canal abierto Enzimoimmunoensayo (ELISA) correspondientes al numeral 6.4.</p> <p>Características Principales) de las especificaciones técnicas. El postor puede señalar en una carta el o los requisitos de la especificación técnica que desea acreditar.</p> <p>Cuando los documentos no figuren en idioma español, deberán presentar la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.</p>
8.1.2	<p>PROTOCOLOS SANITARIO QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA PARA EFECTUAR LA ENTREGA DE LOS BIENES</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista obligatoriamente deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante el internamiento de los reactivos y cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal de bioseguridad (guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios en función de la necesidad), para evitar el contagio de COVID-19; siendo su exclusiva responsabilidad cumplir con esta disposición de protección ante la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno del Perú; asimismo, todas sus actividades del contratista realizadas en la Entidad deberán encontrarse acorde a los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19, aprobado R.M. N° 448-2020-MINSA, así como a las demás normatividad vigente relacionada a la materia, estando bajo su plena responsabilidad.
8.1.3	<p>SISTEMA DE CONTRATACION</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Sistema de Contratación para la presente Adquisición será a Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.
8.2	<p>ADELANTOS</p> <p>No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento.</p>
8.3	<p>SUBCONTRATACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se aceptará subcontratación.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-65006
www.inen.sld.pe
Lima – Perú

8.4	CONFIDENCIALIDAD
	<p>a) El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrito del INEN, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y a la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INEN. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INEN. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p>
8.5	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
	<p>ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR Las coordinaciones respecto de las entregas de los bienes estarán a cargo de la Jefatura del Laboratorio de Microbiología del INEN.</p>
8.6	CONFORMIDAD DE LOS BIENES
8.6.1	ÁREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES
	<p>f) La recepción y conformidad de entrega de los bienes, estará a cargo del Almacén General del INEN, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Recepción; así mismo el responsable de almacén general deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad del ingreso de los bienes.</p>
8.6.2	ÁREA QUE EMITIRÁ LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES
	<p>La conformidad técnica del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, estará a cargo de la Jefatura del Laboratorio de Microbiología del INEN.</p>
8.7	FORMA DE PAGO
	<p>La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos de acuerdo al cronograma de entregas, de conformidad con las disposiciones y plazos previstos en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p>
8.8	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
	<p>La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).</p>
9	PENALIDADES APLICABLES
	<p>En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso.</p> <p>En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contratado}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

En plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F 0.40

Otras Penalidades:		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Incumplimiento de la instalación de un equipo de back up en 1 día luego de notificada la solicitud	aplicará una penalidad del 0.15% de una UIT por día de retraso.	Según correo elaborado por encargado del Laboratorio de Microbiología

La penalidad máxima es el 10% del monto contratado, luego de lo cual se podrá resolver el contrato.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <p>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico (copia simple). Emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Art. 17 del D.S. N° 014-2011-SA y su Primera Disposición Complementarias Transitoria.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'768,256.00 (Dos Millones Setecientos Sesenta y Ocho Mil Doscientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Elisa, quimioluminiscencia y/o detección de anticuerpos contra agentes infecciosos por inmuno ensayo o inmunocromatografía y/o drogas inmunosupresoras.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA, que celebra de una parte el INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20514964778, con domicilio legal en Av. Angamos Este N° 2520, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN**, para la contratación de ADQUISICIÓN DE KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA, a [INDICAR NOMBRE DEL POSTOR ADJUDICADO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo a las entregas efectuadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La entrega de los bienes requeridos se realizará a través de un suministro de frecuencia mensual de acuerdo al cronograma de entregas. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo al cronograma de entregas. Se entiende como primera entrega, la correspondiente al mes 1 descrito en el cronograma de entregas. A partir de la segunda entrega del cronograma se considera como entregas sucesivas.

La primera entrega se efectuará a los Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La orden de compra de la primera entrega será notificada dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega del cronograma, el plazo vence el último día hábil del mes correspondiente. Las órdenes de compra de las entregas sucesivas deben ser notificadas durante los primeros siete (07) días calendario del mes que corresponde la entrega.

CRONOGRAMA DE ENTREGA ESTIMADA

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTIGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	10368

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el funcionario responsable del Almacén General del INEN y la conformidad será otorgada por el funcionario responsable del Laboratorio de Microbiología del INEN.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS ESTE N° 2520, SURQUILLO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO: [aaaaaaa@aaaaaa.com.pe]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor adjudicado solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La entrega de los bienes requeridos se realizará a través de un suministro de frecuencia mensual de acuerdo al cronograma de entregas. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo al cronograma de entregas. Se entiende como primera entrega, la correspondiente al mes 1 descrito en el cronograma de entregas. A partir de la segunda entrega del cronograma se considera como entregas sucesivas.

Primera de Entrega

La **primera entrega** se efectuará a los Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La orden de compra de la primera entrega será notificada dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Entregas sucesivas

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega del cronograma, el plazo vence el último día hábil del mes correspondiente. Las órdenes de compra de las entregas sucesivas deben ser notificadas durante los primeros siete (07) días calendario del mes que corresponde la entrega.

CRONOGRAMA DE ENTREGA ESTIMADA

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTIGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	10368

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM N°	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	KIT DE ELISA PARA DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE GALACTOMANANO DE ASPERGILLUS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO	10,368		
	TOTAL			

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										
2										
3										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor adjudicado.

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 044-2024-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.