

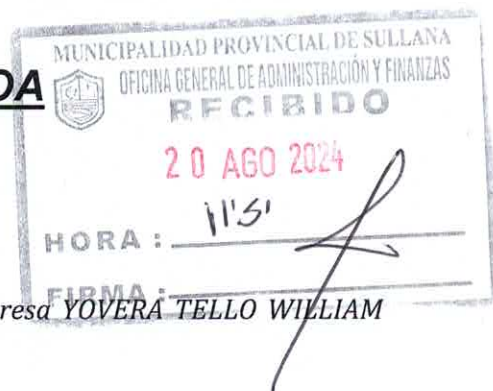


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA**

Oficina de Abastecimiento

Sullana, 16 de agosto de 2024

INFORME N° 01644-2024/MPS-OGAF-OA



A : CPC. COSME EDITSON SAAVEDRA APON
Oficina General de Administración y Finanzas.

Asunto: Sobre la pérdida de la buena pro otorgada a la empresa **YOVERA TELLO WILLIAM ALFREDO**

Ref. : a) acta de buena pro

Me dirijo a usted para saludarla cordialmente y en atención al asunto, manifestarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES:

- 1.1.** Con fecha 11 de JULIO de 2024 se otorga la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 004-2024-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación de la ADQUISICION DE PRODUCTOS GRASOS ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PCA -2024, buena pro en FAVOR DE **YOVERA TELLO WILLIAM ALFREDO, CON RUC N° 10166944274. SIENDO EL VALOR ESTIMADO DE S/ 294,596.16 (DOS CIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 16/100 SOLES), Y CUYO VALOR ADJUDICADO AL CONTRATISTA POR LA SUMA DE S/ 170,000.00 (CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 SOLES).**
- 1.2.** CON FECHA 22/07/2024, Se consintió la buena pro del proceso de selección SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 004-2024-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación de la ADQUISICION DE PRODUCTOS GRASOS- ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PCA -2024, buena pro en FAVOR DE **YOVERA TELLO WILLIAM ALFREDO, CON RUC N° 10166944274.**
- 1.3.** Con fecha 07 de Agosto del 2024, siendo el último día de plazo para la presentación de documentos para la firma de suscripción de contrato, **de acuerdo Artículo 141 de la ley de contrataciones del estado, Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato en el literal a)** Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato, **de acuerdo a lo señalado líneas arriba el ganador de la buena pro no presento los documentos para la suscripción del contrato**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA**

Oficina de Abastecimiento

II. ANALISIS

- 2.1. **Que de acuerdo a la ley de contrataciones del estado en el artículo Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: en el literal a)** Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.
- 2.2. **Que de acuerdo al Artículo 136. Del TUO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Obligación de contratar en el numeral 136.1.** Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar **y en el literal 136.3.** En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal.
- 2.3. **Que de acuerdo al artículo Artículo 52 DEL TUO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.** Contenido mínimo de las ofertas Los documentos del procedimiento establecen el contenido de las ofertas. El contenido mínimo es el siguiente: en el **numeral b) Declaración jurada declarando que: vi.** Conoce, acepta y se somete a los documentos del procedimiento de selección, condiciones y reglas del procedimiento de selección, **viii.** Se compromete a mantener su oferta durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 2.4. De acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, en el **"Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato,** en el numeral 141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.
- Según el numeral 141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.** En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA**

Oficina de Abastecimiento

lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

Para este presente proceso de selección de subasta inversa electrónica en el numeral 141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.

III.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1.- De acuerdo a la normativa señalada en el apartado II, el postor adjudicado no presento los documentos para la suscripción de contrato pierde automáticamente la buena pro, **en tal supuesto una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto de la norma.**

3.2.- según la normativa señalada líneas arriba **se requiere el postor que ocupo el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para la perfección del contrato.**

3.3.-De acuerdo a la normativa el postor que ocupo el segundo lugar según orden de prelación corresponde LA TRADICIÓN S.A.C., con RUC N° 20608578138, de acuerdo a los respectivos lances por el monto de s/174,305.00 (siento setenta y cuatro mil tres cientos cinco con 00/100 soles)

Derivar expediente para su respectiva opinión legal

Es todo cuanto tengo que informarle a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
ING. JULIO CÉSAR YNGA LEANO
CIP 338060
JEFE DE ABASTECIMIENTO