

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA PARALIZADA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS EN LAS JUNTAS VECINALES DE: SANTA ROSA, OMO Y LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – MOQUEGUA”, CON CUI N° 2338414.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
RUC N° : 20154469941
Domicilio legal : CALLE ANCASH N° 275 MOQUEGUA
Teléfono: : 053-507583
Correo electrónico : procesos@munimoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA PARALIZADA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS EN LAS JUNTAS VECINALES DE: SANTA ROSA, OMO Y LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – MOQUEGUA"., CON CUI N° 2338414.

DETALLE	U.M.	CANT
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA PARALIZADA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS EN LAS JUNTAS VECINALES DE: SANTA ROSA, OMO Y LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – MOQUEGUA"., CON CUI N° 2338414.	SER.	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 700-2025-GA/GM/MPMN, de fecha 11 de marzo de 2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD** y **recabar las bases en el AREA DE PROCESOS DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, SITO CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Legislativo N° 1341 y 1444 – Modifica Ley N° 30225.
- Ley n° 32077- Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$]
c₂ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$]

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida **POR LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA**; así mismo toda garantía de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias y adelantos solo se acepta de forma física, cuando sea el caso.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES de acuerdo al siguiente cuadro:

PAGOS	% equivalente	Concepto
1er	10%	A la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del ENTREGABLE 1
2do	40%	A la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del ENTREGABLE 2
3er	50%	A la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del ENTREGABLE 3

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción y conformidad del servicio será otorgada por el responsable del área usuaria Sub Gerencia de Estudios de Inversión, teniendo en consideración lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo contar con V°B° de la Oficina de
- Supervisión y Liquidación de Obra.
 - Comprobante de pago.
 - Copia de contrato.

Los documentos para el pago deberán presentar a través de [LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA.](#)

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL PERITAJE TÉCNICO FINANCIERO

Unidad Usuaria:	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN
Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS EN LAS JUNTAS VECINALES DE: SANTA ROSA, OMO Y LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – MOQUEGUA"
Meta:	295

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del informe técnico financiero de la obra paralizada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS EN LAS JUNTAS VECINALES DE: SANTA ROSA, OMO Y LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – MOQUEGUA", con CUI N° 2338414.

II. ENTIDAD CONTRATANTE

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

III. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Estudios de Inversión

IV. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación del servicio tiene como finalidad contar con Servicio de consultoría para la elaboración del informe técnico financiero de la obra paralizada denominada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS EN LAS JUNTAS VECINALES DE: SANTA ROSA, OMO Y LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – MOQUEGUA", con CUI N° 2338414 (obra tipificada "tipo B" según fecha de homologación CUBSO 81101526-00385624), lo que permitirá a la entidad conocer el estado situacional de la obra ejecutada en las diferentes etapas de intervención, determinando el avance físico real de la obra y la inversión real efectuada, la calidad de la infraestructura, la verificación de si esta puede ser utilizada y el perjuicio económico que se haya causado a la Entidad.

V. ANTECEDENTES

- Con el INFORME TECNICO N° 087-2016-SPI-GPP/GM/MPMN de fecha 22 de diciembre del 2016, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto declara viable el proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Sistema de Disposición de Excretas en las Juntas Vecinales de: Santa Rosa, Omo y La Rinconada del Valle de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto - Moquegua", con C.U.I. N° 2338414, bajo la Función 18 SANEAMIENTO, División Funcional 040 SANEAMIENTO, Grupo Funcional 0089 SANEAMIENTO RURAL y Responsable Funcional VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO.
- Con Resolución de Gerencia Municipal N°223-2019-GM-A/MPMN de fecha 15/11/2019 se aprueba la modificación del expediente técnico del proyecto para los fines de gestión de financiamiento ante el MVCS, por un monto de inversión de S/ 21 974 353.14 soles.
- Con Resolución de Gerencia Municipal N°130-2020-GM-A/MPMN de fecha 20/07/2020, se aprueba el expediente técnico del componente del plan de vigilancia y control del COVID 19 por un monto de S/ 469 942.40 soles.
- Con Resolución de Gerencia Municipal N°164-2020-GM-A/MPMN de fecha 03/09/2020 se aprueba la actualización de precios ascendiendo el monto de inversión a S/ 22 139 257.85 soles manteniendo el plazo de 365 días calendario.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

- e) Con fecha 26/11/2020 se suscribe el Contrato 033-2020-GA/GM/A/MPMN con el contratista CONSORCIO AVANZA MOQUEGUA para la ejecución de la Obra "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Sistema de Disposición de Excretas en las Juntas Vecinales de: Santa Rosa, Omo y La Rinconada del Valle de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto – Moquegua", bajo el Sistema de PRECIOS UNITARIOS, en el marco de la Ley 30225 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 344-2018-EF, por un monto contractual ascendente a S/. 19'152,783.42 soles y un plazo de ejecución de 365 días calendarios.
- f) Mediante Concurso Público N° 001-2020-CS/EPS MOQUEGUA S.A., la EPS MOQUEGUA S.A., realiza el otorgamiento de la BUENA PRO con fecha 13 de noviembre del 2020, al CONSORCIO VADOMO E.I.R.L., para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Sistema de Disposición de Excretas en las Juntas Vecinales de: Santa Rosa, Omo y La Rinconada del Valle de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto – Moquegua", en cuya oferta económica presentada por el CONSORCIO refiere por un monto ascendente a S/ 537,886.21 soles y un plazo de la Ejecución de la prestación de 455 días calendarios (Estudio y Evaluación + Ejecución + Recepción + Liquidación).
- g) Con Resolución de Gerencia General N°128-2020-GG/EPS MOQUEGUA SA de fecha 28/09/2020, la EPS Moquegua aprueba los gastos adicionales para garantizar los gastos de vigilancia, control y prevención del COVID 19 para actualizar la estructura de gastos de la supervisión por la suma de S/ 16 975.01 soles.
- h) Con Acta de Inicio de Ejecución de Obra de fecha 19/01/2021, se inicia los trabajos de ejecución de obra fecha en la que se efectúa la entrega de terreno.
- i) Con Resolución de Gerencia de Administración N° 189-2021-GA/GM/MPMN de fecha 11/06/2021, se aprueba el expediente técnico de prestación adicional de obra N°01 y deductivo vinculante N°01.
- j) Con Resolución de Gerencia de Administración No 237-2021-GA/GM/MPMN de fecha 02/08/2021, se aprueba la ampliación de plazo N°03 por 20 días calendario del contrato N°033-2020-GA/GM/A/MPMN.
- k) Con Resolución de Gerencia de Administración N°301-2021-GA/GM/MPMN de fecha 15/10/2021, se aprueba el expediente técnico de prestación adicional de obra N°03 y deductivo vinculante N°03.
- l) Con Resolución de Gerencia de Administración N°306-2021-GA/GM/MPMN de fecha 22/10/2021, se aprueba el expediente técnico de prestación adicional de obra N°04.
- m) Con Resolución de Gerencia de Administración N°0363-2021-GA/GM/MPMN de fecha 01/12/2021, se aprueba el expediente técnico de prestación adicional de obra N°02 y deductivo vinculante N°02.
- n) Con Resolución de Gerencia de Administración No 394-2021-GA/GM/MPMN de fecha 14/12/2021, se aprueba la ampliación de plazo N°06 por 05 días calendario del contrato N°033-2020-GA/GM/A/MPMN.
- o) Con Carta N°187-2022-GA/GM/MPMN, de fecha 03/03/2022, se pone de conocimiento pronunciamiento de ampliación excepcional de plazo N°01 en el marco de la segunda disposición complementaria transitoria del decreto legislativo N°1486 y la Directiva N°005-2020 OSCE/CD, por 125 días calendario del contrato N°033-2020-GA/GM/A/MPMN.
- p) Con Carta N°333-2022-GA/GM/MPMN, de fecha 13/04/2022, se remite pronunciamiento respecto a cuantificación de los costos directos, gastos generales y otros costos conforme al numeral 7.4.1. de la directiva N°005-2020-OSCE/CD (Costo Directo COVID-19)
- q) Con Resolución de Gerencia de Administración N°144-2022-GA/GM/MPMN de fecha 23/05/2022, se aprueba el expediente técnico de prestación adicional de obra N°06.
- r) Con resolución de gerencia de administración N° 130-2022-GA/GM/MPMN de fecha 06/05/2022, se aprueba el expediente de prestación adicional N°08 y deductivo vinculante N°05.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



136

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

- s) Con resolución de gerencia de administración N° 145-2022-GA/GM/MPMN de fecha 24/05/2022, se aprueba el expediente de prestación adicional N°09 y deductivo vinculante N°06.
- t) Con Resolución de Gerencia de Administración N°200-2022-GA/GM/MPMN, de fecha 08/07/2022; se resuelve de forma parcial el CONTRATO N°033-202-GA/GM/A/MPMN, suscrito con fecha 26/11/2020 entre la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto y el CONSORCIO AVANZA MOQUEGUA, para la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN LAS JUNTAS VECINALES DE: SANTA ROSA, OMO Y LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA"
- u) Con resolución de Gerencia Municipal N°172-2023-GM/A/MPMN de fecha 15/06/2023 se aprueba la liquidación de obra del contrato N.º 033-2020-GM/A/MPMN derivado del proceso de selección por licitación pública N.º 001-2020-MPMN.
- v) Con fecha del 24 al 26/04/2024 se recibió la visita del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento con el objeto de conocer el estado actual de la obra paralizada. Con fecha 25 de abril del 2024, se suscribió un acta de compromisos previa asistencia técnica a la Unidad Ejecutora de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, en la que se Acordaron los procedimientos y las acciones a realizar para reactivar la obra paralizada con CUI No 2338814.
- w) Mediante el OFICIO No 285-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSU/4.2 de fecha 14 de junio del 2024 el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, mediante la responsable de la unidad de gestión territorial y programa nacional de saneamiento urbano, remite el informe de diagnóstico de la obra paralizada denominada: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Sistema de Disposición de Excretas en las Juntas Vecinales de: Santa Rosa, Omo y La Rinconada del Valle de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto - Moquegua, con CUI No 2338414 (SNIP No 251157), en la cual se requiere se remita cierta información como parte de los requisitos para reactivar la obra paralizada con código SNIP N°251157, CUI No 2338414.

VI. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

6.1 Objetivo General

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio general para la elaboración del informe técnico financiero de la obra paralizada: "Mejoramiento y Ampliación de los servicios de agua potable y sistema de disposición de excretas en las juntas vecinales de: Santa Rosa, Omo y la Rinconada del Valle de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto - Moquegua, con CUI N°2338414, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA con la finalidad de determinar el estado situacional de la obra.

6.2 Objetivos Específicos

- Elaborar el informe pericial técnico financiero de obra según ficha de homologación de obra de saneamiento tipo B.
- Determinación del estado físico real de la obra
- Determinación del estado financiero de la obra y la inversión real efectuada
- Determinar la calidad de la infraestructura y la verificación si esta puede ser utilizada
- Determinar el perjuicio económico que se haya causado a la Entidad.

VII. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.

VIII. BASE LEGAL

- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019, incluyendo sus modificatorias.



CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Ver Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF (ver FE DE ERRATAS publicada el 10/07/2020), y Decreto Supremo N°162-2021-EF incluyendo sus modificatorias.
- Ley 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo. Implementa la Política Nacional en materia de seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo No 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Reglamenta la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Ley General de Servicios de Saneamiento, Ley N°26338, modificada por el Decreto Legislativo N°1240, y sus modificatorias.
- D.L N°1280, Decreto que aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°019-2017-VIVIENDA, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) aprobado mediante el DS. N°011-2006 Vivienda, sus modificatorias y otras actualizaciones de las NTE.

En todos los casos deberá cumplirse con el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, Norma G.030, aprobada por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus actualizaciones, así como las correspondientes normas técnicas sectoriales antes indicadas como:

TITULO II.3 OBRAS DE SANEAMIENTO

- OS.010 Captación y conducción de agua para consumo humano
- OS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano
- OS.050 Redes de distribución de agua para consumo humano
- OS.070 Redes de Aguas Residuales
- OS.100 Consideraciones básicas de diseño de infraestructura sanitaria

TITULO III.3 INSTALACIONES SANITARIAS

- Instalaciones Sanitarias para edificaciones
- Tanques Sépticos
- Resolución Ministerial 279-2020-VIVIENDA, que Aprueba las cuatro (4) fichas de homologación del servicio para la elaboración del informe técnico financiero de una obra paralizada de saneamiento urbano de tipo A, B, C Y D, las mismas que, como anexo, forman parte integrante de la presente resolución ministerial.
- Resolución de Alcaldía N°478-2023-A/MPMN, que aprueba el listado priorizado de obras públicas paralizadas en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

IX. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

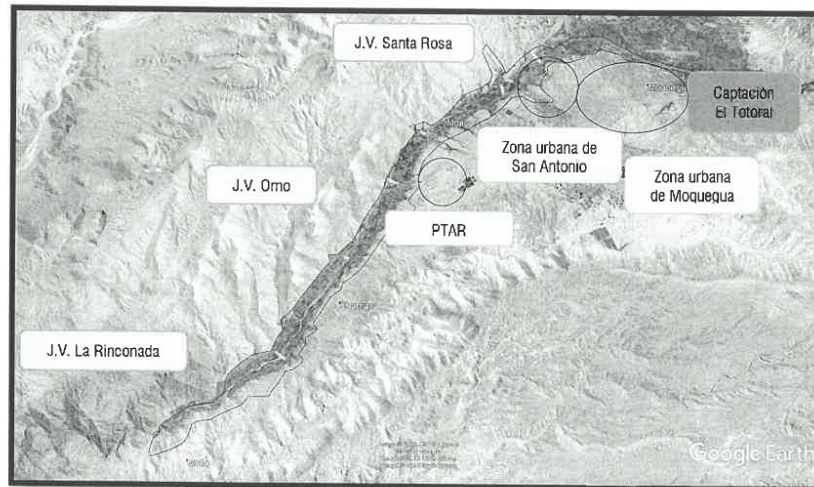


Ilustración 1: Mapa de ubicación del área de intervención del proyecto.

La ciudad de Moquegua, conocida como la "Capital del Cobre Peruano", es la capital de la Provincia Mariscal Nieto y del Departamento de Moquegua. Se encuentra ubicada a 1410 msnm a orillas del Valle de Moquegua a 17°11'12" Latitud Sur y 70°56'06" Longitud Oeste.

Distrito : Moquegua
Provincia : Mariscal Nieto
Región : Moquegua
Sector : Valle de Moquegua

X. GENERALIDADES DEL SISTEMA PROYECTADO (EXPEDIENTE TECNICO ORIGINAL)

La descripción del proyecto está estrechamente relacionada a los aportes de brecha del mismo a la población, y son como sigue:

10.1. SISTEMA DE AGUA POTABLE AMPLIACIÓN

FUENTE DE ABASTECIMIENTO:

Estación de Bombeo El Totoral (Sistema de Captación por Galerías Filtrantes), estas están ubicadas diagonalmente en el Río Moquegua, y se juntan en una cámara de reunión de caudales dentro de la Estación de Bombeo ubicada en el Malecón Ribereño en las coordenadas E=296378.5986 N=8099537.6120 Z=1463.0000.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR



Estación de Bombeo El Totoral

ALMACENAMIENTO:

Se está proyectando una Cisterna Enterrada de $V=320.00\text{m}^3$ la misma que regulará y abastecerá toda el área de influencia, esta se encuentra ubicada dentro de la Estación de Bombeo El Totoral, terreno perteneciente a la EPS Moquegua S.A.

RESERVORIO	Q diseño (l/s)	Tiempo almacenamiento (hora)	Q entrada reservorio (l/s)	Vol. Reg. (m3)	Vol. Reserva (m3)	Vol. Contra incendio (m3)	Vol. reservorio (m3)
EL VALLE	13.02	24.00	13.02	224.99	93.74		318.73
320.00 m3							

LÍNEA DE CONDUCCIÓN:

Esta línea está proyectada desde la Cisterna Enterrada de Volumen $V=320\text{m}^3$ que se encuentra proyectada en terreno de la EPS Moquegua (Estación Bombeo) y va hasta el Sector la Rinconada – El Conde, con una longitud de 33,229.77 ml con Tuberías de PVC C10 y C7.5 de diámetros que van entre 160.00mm, 110mm y 90mm respectivamente en función a las presiones de diseño.

TUBERÍA	CLASE	D NOMINAL (mm)	D INTERNO (mm)	LONGITUD (m)
Tub. PVC-U UF NTP 1452	C7.5	110	99.40	3,001.69
Tub. PVC-U UF NTP 1452	C10	160	144.60	19,138.78
TOTAL				22,140.47

REDES DE DISTRIBUCIÓN:

Las redes de Distribución están en toda el área de influencia del proyecto Sector Santa Rosa, Omo y La Rinconada, en su mayoría las tuberías son de PVC-U NTP 339.002 y PVC-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



132

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

U UF NTP 1451, la clase de ellas varía entre C10 y C7.5 sus diámetros están comprendidos entre 21mm y 160mm.

TUBERÍA	CLASE	D NOMINAL (mm)	D INTERNO (mm)	LONGITUD (m)
Tub. PVC-U NTP 399.002	C10	21	17.40	2,016.22
Tub. PVC-U NTP 399.002	C10	26.5	22.90	1,293.99
Tub. PVC-U NTP 399.002	C10	33	29.40	7,878.56
Tub. PVC-U NTP 399.002	C10	48	43.40	15,415.18
Tub. PVC-U UF NTP 1452	C7.5	63	57.00	23,077.92
Tub. PVC-U UF NTP 1452	C7.5	90	81.40	9,871.59
Tub. PVC-U UF NTP 1452	C7.5	110	99.40	517.20
TOTAL				60,070.66

CONEXIONES DOMICILIARIAS

Referente a las conexiones domiciliarias se debe indicar lo siguiente, en el área de influencia hay una cantidad parcial de 232 beneficiarios que cuentan con el servicio de agua potable con micromedidores y una cantidad de 201 beneficiarios con el servicio de agua potable, pero sin micro medidor, estos últimos serán incluidos al proyecto y también serán integrados a los sistemas de control de la EPS Moquegua.

TUBERÍA	CLASE	D NOMINAL (mm)	D INTERNO (mm)	LONGITUD (m)
Tub. PVC-U NTP 399.002	C10	21	17.40	15,363.66
TOTAL				15,363.66

OBRAS COMPLEMENTARIAS

Para el buen funcionamiento del sistema de Agua Potable, se han tenido que proyectar 02 pases AÉREOS de concreto amado Atirantados, por una longitud de 165ml y 82ml, que servirán para pasar la línea de distribución por el Rio Osmore hasta los terrenos habitados. Cabe señalar que lo anterior es cita extraída del expediente técnico, sin embargo, el consultor deberá considerar los expedientes de adicionales y deductivos vinculantes efectuados a la fecha.

10.2.SISTEMA DE ALCANTARILLADO AMPLIACIÓN

DISPOSICIÓN FINAL DE DESAGÜE:

La disposición final del Sistema de Alcantarillado será vertida en el Emisor Moquegua (Prolongación Av. La Paz – Sector Santa Rosa), por un Caudal Máximo Q MÁX. HORARIO = 2.00 lts/seg., el mismo que luego será derivado por el mismo emisor hacia la PTAR Omo Moquegua. La factibilidad para el vertimiento de estos afluentes domésticos está dada por la EPS Moquegua, la misma que garantiza la capacidad de operación y mantenimiento.

ÁREA DE DRENAJE 01:

Área de Drenaje 01 Sector Santa Rosa – Yaracachi, este sistema beneficia a 9 viviendas, este sistema ha sido diseñado a gravedad, consta de un colector principal de TUBERÍAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



131

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
 PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
 AGUILAR
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
 MIRANDA ZEBALLOS
 SEGÚNDO MIEMBRO
 TITULAR

PVC-U UF NTP ISO 4435 DN 200 y una longitud de 561.93 ml, el mismo que tiene la capacidad adecuada para evacuar el agua residual de los consumidores del sector Yaracachi, transportando las aguas residuales desde sus viviendas hasta el emisor del efluente que viene de la ciudad de Moquegua al colector principal de aguas residuales de la ciudad de Moquegua.

10.3.UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO:

Esta componente está relacionada directamente al Sistema de alcantarillado, por ser un proyecto en el área rural no se considera sistema de Alcantarillado por Redes y por la diferencia de cotas entre el área de influencia y la PTAR Omo existente.

En ese entender como alternativa de solución se consideraron las Unidades Básicas de Saneamiento con Arrastre Hidráulico, los mismos que estarán constituidos por una caseta de albañilería con techo de Cobertura Ligera y sus respectivos accesorios sanitarios.

CUADRO RESUMEN DE METAS

SISTEMA DE AGUA:

LÍNEA DE CONDUCCIÓN:

LÍNEA DE CONDUCCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-U	m	22,140.47
REPOSICIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m2	1,416.00
REPOSICIÓN DE BERMAS	m2	3,024.00
VÁLVULAS DE CONTROL DE CAUDAL	und	53.00
VÁLVULAS DE PURGA DE AIRE	und	101.00
VÁLVULAS DE PURGA DE AGUA	und	36.00
INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDORES	und	3.00
VÁLVULAS REDUCTORAS DE PRESIÓN	und	25.00
VÁLVULAS REDUCTORAS DE PRESIÓN DOBLE	und	6.00

SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN

RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	UNIDAD	CANTIDAD
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-U	m	60,070.66
REPOSICIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m2	801.28
REPOSICIÓN DE BERMAS	m2	1,251.80

CONEXIONES DOMICILIARIAS

CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	UNIDAD	CANTIDAD
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-U	m	15,363.66
REPOSICIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE	m2	55.26
CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	und	493

ESTRUCTURAS DE ALMACENAMIENTO Y COMPLEMENTARIAS (PASES AÉREOS Y SUBTERRÁNEOS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



130

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ESTRUCTURAS DE ALMACENAMIENTO Y COMPLEMENTARIAS	UNIDAD	CANTIDAD
ESTRUCTURAS DE ALMACENAMIENTO (CISTERNA) 320M3	und	1.00
CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE CLORACIÓN	und	1.00
CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE VÁLVULAS	und	1.00
ACUEDUCTO TIPO COLGANTE SECTOR MONTALVO L=82.50m	und	1.00
ACUEDUCTO TIPO COLGANTE SECTOR TRAPICHE=165m	und	1.00
ACUEDUCTO SUBTERRÁNEO SECTOR FAIM=160m	und	1.00
ACUEDUCTO SUBTERRÁNEO SECTOR EL POTITO=130m	und	1.00

SISTEMA DE ALCANTARILLADO

RED COLECTOR DE ALCANTARILLADO	UNIDAD	CANTIDAD
INSTALACIÓN DE TUBERÍA (PVC UF DN = 200mm + 3% Desperdicio ISO 4435 S-20)	m	686.40
BUZONES DE DESAGÜE (Buzón Tipo I de C° A° Ø=1.2 - 2.45M)	und	17.00
CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGÜE	und	9.00

COMPONENTE DE ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS (PASES AÉREOS Y SUBTERRÁNEOS)

BIODIGESTORES	UNIDAD	CANTIDAD
MODULO DE SERVICIO HIGIÉNICO - INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BIODIGESTOR 600 Lts.	und	398.00

Para el sector el valle donde se contempla 9 conexiones de desagüe que descargan a una red existente de alcantarillado, se proyecta una descarga de 0.10 litros/seg.

En la actualidad las cámaras de válvulas se encuentran rellenas de material propio debido al riesgo que conllevan dejarlas expuestas, por lo que el responsable del peritaje deberá descubrir dichas cámaras de válvulas para realizar los ensayos correspondientes, así como también rellenas para evitar accidentes (ver cuadro de costos).

XI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades que se propongan en el desarrollo del informe pericial técnico financiero deberán ser las necesarias para lograr el objetivo del proyecto, de tal manera que el Consultor será responsable de todos los estudios, ensayos y trabajos que realice, complemente y actualice en cumplimiento de los presentes términos de referencia.

El peritaje técnico financiero permitirá conocer el estado situacional de la obra ejecutada, determinando el avance físico real de la obra, la inversión real efectuada, la calidad de la infraestructura, la verificación de si esta puede ser utilizada, además del perjuicio económico que se haya causado a la Entidad.

El servicio deberá comprender técnicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva.

La verificación de los trabajos en campo, se realizará previa revisión y evaluación de la documentación existente, valorizando solo aquellas partidas que se hayan ejecutado cumpliendo las especificaciones del expediente técnico y/o adicionales.

11.1 DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

11.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES

Actividades a realizar

Las actividades a desarrollar para la elaboración del informe técnico financiero a través de un contratista a cargo del equipo pericial integrado por el siguiente personal clave:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



129

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Jefe de equipo pericial (perito), Especialista en calidad 1 (Ingeniero Sanitario), Especialista en calidad 2 (Ing. Civil), personal apoyo: Especialista contable (Contador Público), Especialista Legal (Abogado).

El servicio deberá ejecutarse según las siguientes características/condiciones, para cada una de las intervenciones que se hayan realizado en la ejecución de la obra:

4.1.2 Administración indirecta (contrata):

N°	Actividad	Descripción
EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA		
01	Expediente técnico de la obra.	Evaluar e indicar en el informe técnico financiero (peritaje) el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico. Indicar si el expediente técnico contaba con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución: Permisos de uso de agua otorgados por la Autoridad Nacional del Agua (ANA); Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA); factibilidades de servicios, disponibilidad física de terrenos, servidumbre y similares, instrumento de aprobación de gestión ambiental, autorizaciones para el cruce de vías, etc. según corresponda
02	Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo.	Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (numero, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución). Asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscritas.
03	Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y Entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de Contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista
04	Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la Entidad.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y Entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de Contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista
05	Garantías por adelanto directo del contrato de obra	De haberse concedido el adelanto directo al contratista, indicar en el informe técnico financiero el monto y Entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
06	Garantías por adelanto de materiales del contrato de obra.	De haberse concedido el adelanto para materiales al contratista, indicar en el informe técnico financiero el monto y Entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



128

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

		número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista
07	Pago cancelación y amortización del adelanto directo	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la Normativa de Contrataciones con el Estado.
08	Pago cancelación y amortización del adelanto de materiales	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la Normativa de Contrataciones con el Estado.
09	Entrega de Terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	indicar fecha de suscripción del acta de entrega de terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo con la normativa de contrataciones del estado.
10	Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado
11	Modificaciones al expediente técnico.	Se deberá indicar en el informe técnico financiero si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si estas cuentan con aprobación por la Entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. El informe técnico financiero no contempla la verificación de diseños.
12	Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico primigeniamente financiado con el contratado.
13	Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
14	Intervención económica de la Obra	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
15	Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.
16	Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.
17	Valorizaciones los presupuestos adicionales.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



122

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

18	Valorizaciones de mayores gastos generales.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.
19	Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe técnico financiero las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
20	Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la resolución del contrato de Obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de Contrataciones del Estado.
21	Acta de constatación física e inventario de materiales	Indicar en el informe técnico financiero el acta de constatación física e inventario de materiales; asimismo, precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar el monto
22	Recepción de la Obra	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
23	Liquidación del contrato de obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
24	Procesos conciliatorios	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado
25	Procesos Arbitrales	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si los hubiere).
26	Procesos administrativos civiles y/o penales	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
27	Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero los informes de control de la Contraloría General de la República.
EVALUACION DE LA DOCUMENTACION SOBRE LA GESTION DEL CONTRATO DE SUPERVISION		
01	Contrato de supervisión de la ejecución de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas. Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



126

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
 PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
 AGUILAR
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
 MIRANDA ZEBALLOS
 SEGÚNDO MIEMBRO
 TITULAR

02	Garantías de cumplimiento del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y Entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
03	Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe técnico financiero el monto y Entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.
04	Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
05	Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
06	Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
07	Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la Entidad, y determinar el avance financiero.
08	Liquidación del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
09	Procesos conciliatorios	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10	Procesos arbitrales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si los hubiere).
11	Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



128

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

12	Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero los informes de control de la Contraloría General de la República
EVALUACION EN CAMPO		
01	Levantamiento topográfico.	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico.
02	Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la Entidad.
03	Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra	Se de terminará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de una obra tipo B dependiendo de los componentes de la obra paralizada: <ul style="list-style-type: none"> - Redes secundarias de agua y alcantarillado (incluye conexiones domiciliarias). - Reservorios. - Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.). - Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.). - Cámaras de bombeo de agua y desagüe.
04	Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastar con lo requerido en las especificaciones técnicas. Entre las mencionadas pruebas, además de las establecidas en el numeral 2.2.9 de la ficha de homologación se tiene: <ul style="list-style-type: none"> • Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos. • Pruebas de verificación de nivelación y alineamiento en redes de alcantarillado. • Pruebas de estanqueidad en redes de alcantarillado. Se implementará otros ensayos requeridos para demostrar que las partidas ejecutadas cumplen con las especificaciones técnicas de la obra, de acuerdo a las recomendaciones de las integrantes del equipo pericial y de lo determinado por la Entidad.
05	Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.	Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado y adicionales. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen las componentes de la obra ejecutada
06	Determinación de metros de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico y adicionales.	Se determinará el metro de las partidas ejecutadas determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico y adicionales.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



124

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
 PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
 AGUILAR
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
 MIRANDA ZEBALLOS
 SEGÚNDO MIEMBRO
 TITULAR

07	Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.	
08	Obtención de vistas y fotografías filmaciones y/u otras evidencias.	Se obtendrá vistas fotográficas filmaciones otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.	
EVALUACION EN GABINETE			
01	Elaboración de planillas de metrados	Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso. Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista	
02	Elaboración de planos de replanteo	Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico y adicionales, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados	
03	Elaboración de valorizaciones periciales.	Se elaborará de manera independiente, la valorización pericial del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra y utilizando los formatos (Cuadros No 01, 02, 03 y 04 de Anexo No 2).	
04	Comparación de la valorización pericial con la valorización acumulada cancelada al contratista	Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente	
05	Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.	En el informe técnico financiero se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.	
06	Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.	
07	Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento Véase Cuadros No 7, 8 y 9 del Anexo No 2).	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.	
XII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO			
Hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios desde la firma del contrato.			
LUGAR DE PRESTACION:			
REGION	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	- MOQUEGUA. - SAN ANTONIO.	SECTORES SANTA ROSA, OMO, LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



123

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
 PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
 AGUILAR
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
 MIRANDA ZEBALLOS
 SEGUNDO MIEMBRO
 TITULAR

XIII. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Según lo establecido en la Ley de Contrataciones con el Estado

XIV. DE LA DOCUMENTACION A SER ENTREGADA POR LA ENTIDAD

El contratista recabara de la Entidad, toda la información y documentación disponible referida al proyecto materia de la pericia de las áreas Coordinación de obra-OSLO y Sub Gerencia de Estudios de Inversión y EPS Moquegua.

La documentación para entregar al Contratista comprende lo siguiente:

N°	DOCUMENTACION
01	Convenio Interinstitucional con el MVCS y/o adendas al convenio.
02	Expediente técnico para ejecución de la obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y las permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra).
03	Presupuesto analítico y relación de insumos
04	Documentos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
05	Contratos de Obra
06	Contratos de supervisión.
07	Adendas generadas a los contratos de obra
08	Adendas generadas a los contratos de supervisión de corresponder
09	Acta de entrega del terreno
10	Documentos sobre aprobación de intervención económica de la obra de corresponder
11	Expedientes de las valorizaciones del contrato original, canceladas por la unidad ejecutora.
12	Expedientes de las valorizaciones de las adicionales de Obra, canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores gastos generales e intereses.
13	Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra de corresponder.
14	Protocolos de las pruebas realizadas durante la ejecución de la obra, de corresponder.
15	Modificaciones realizadas y aprobaciones por parte de la Entidad
16	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
17	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente; planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas).
18	Actas de observaciones y acta de recepción de obra de corresponder
19	Documentos de aprobación de resolución del contrato de obra y comunicaciones notariales realizadas por la parte que resuelve
20	Acta de constatación física e inventario de materiales
21	Documentación de aprobación de liquidación final del contrato de obra
22	Documentación sobre procesos conciliatorios de corresponder
23	Documentación sobre procesos arbitrales de corresponder
24	Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales de corresponder.
25	Informe del área de administración de la Entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y de supervisión, que se adjunte copia de las garantías presentadas.
26	Informe del área de administración de la Entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
 PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
 AGUILAR
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
 MIRANDA ZEBALLOS
 SEGÚNDO MIEMBRO
 TITULAR

	(solicitudes del contratista documentos de aprobación de la Entidad para el pago de los adelantos).	
27	Informe financiero del área de tesorería de la Entidad por los gastos incurridos por concepto de obra y supervisión, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.	
28	Informe del área legal de la Entidad dando cuenta el estado de los contratos de obra y supervisión; así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros	
XV. ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE		
De acuerdo a las características del proyecto, el personal clave desarrollara las siguientes actividades:		
Jefe de equipo pericial		
Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de homologación del peritaje.		
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta). Coordinar con los demás integrantes del equipo pericial, sea personal clave (Especialista en Calidad 1, Especialista en Calidad 2, Especialista contable, entre otros) o personal de apoyo (Especialista en estructuras, Especialista en obras eléctricas o electromecánicas, Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia, etc.); o con otros profesionales necesarios determinados para cumplir con lo solicitado por la Entidad, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio. Coordinar con la Entidad para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la pericia. Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Entidad. 		
Especialista en calidad 01 (Ingeniero Sanitario)		
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad. Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto. Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial, en su especialidad. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad. 		
Especialista en calidad 02 (Ingeniero Civil)		
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad. Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. 		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



1 2)

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

- Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- Elaborar la valorización pericial del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la Entidad.
- Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.
- Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la Entidad, de ser el caso.
- Verificar que los materiales usados en obra cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en el expediente técnico, contrastados con los certificados de calidad remitidos en la valorización.
- Elaborar el informe técnico de los materiales usados en obra en lo referente a su especialidad en el que se indique el estado actual de los mismos.
- Elaborar (01) informe LEVANTAMIENTO FOTOGRAFÉMTRICO incluirá todos los procedimientos desarrollados y la descripción de los resultados obtenidos, incluyendo fotografías, anexos y planos, se presentarán en versión digital (textos en formato editor de texto, datos topográficos en nativo y cualquier información vectorial en formato SHP). Esto incluye: - Ortofoto. - Panel fotográfico de puntos monumenticos, plano de ubicación de puntos. - Video de vuelo - Plano clave definitivo. - Correos de comunicación. - Panel fotográfico de trabajos realizados.

ACTIVIDADES DEL PERSONAL APOYO

Especialista Contable (Contador Público).

- Elaborar el informe financiero determinando el avance económico real la obra, sustentado con el reporte del SIAF a fin de determinar el monto actual de las transferencias de vivienda VS los gastos realizados en la ejecución y supervisión de obra y el estado de los saldos.
- Colaborar en la evaluación de la liquidación de obra y de la supervisión en coordinación con el equipo pericial.
- Colaborar en determinar el perjuicio económico a la Entidad durante el proceso de ejecución de la obra (de corresponder), conjuntamente con el equipo pericial.

Especialista Legal (Abogado).

- Elaborar el Informe legal del estado actual del contrato de la ejecución y de la supervisión de obra, determinar si se encuentran conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y, asimismo determinar si se procedió conforme a ley la etapa de conciliación y arbitraje.
- Elaborar el Informe legal referente a los procedimientos posteriores a la resolución del contrato por parte de la Entidad, conforme a la Ley de contrataciones del estado y su Reglamento, de igual modo determinar con el informe pericial los daños y perjuicios ocasionados a la Entidad.
- Asesorar a la UEI y presentar junto al tercer entregable un informe legal sobre los procedimientos y acciones a proseguir de acuerdo a la norma vigente.

XVI. PLAN DE TRABAJO

Para la elaboración del informe de peritaje técnico financiero el Contratista debe presentar un plan de trabajo (el cual estará contenido en el primer entregable) a la Entidad, de acuerdo con el siguiente contenido:

CARACTERISTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIONES
Objetivo del servicio de contratación	SI
Equipo pericial encargado del desarrollo de la pericia (personal clave) y personal de apoyo adjuntar cv documentado.	SI

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zaballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

Equipamiento estratégico para el desarrollo de la pericia será el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • 01 estación total • 01 impresora multifuncional • 01 camioneta pick up 4x4 • 02 laptops y/o computadores con procesador i7 en adelante. (Para la acreditación el postor adjuntará copia de los documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido).	SI
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio.	SI
Pruebas de control de calidad a realizar.	SI
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo pericial (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad. Considerar todas las actividades hasta la culminación del servicio.	SI

XVII. ENTREGABLES

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)
		Presentación de entregables a partir de la firma de contrato
Primer entregable	Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el plan de trabajo)	10
Segundo entregable	Informe de levantamiento Topográfico (replanteo), y de ensayos de control de calidad realizados y fotogrametría de la infraestructura existente.	30
Tercer Entregable	Informe técnico financiero, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento (según Anexo N°01) RM N°279-2020-VIVIENDA	45

Nota: El plazo de ejecución del servicio es de 45 días calendarios, independientemente se otorgará un plazo máximo de 10 días calendario para el levantamiento de observaciones de cada entregable que empezará a contabilizarse al día siguiente de notificado al consultor. El procedimiento y el plazo de revisión de los entregables, estará a cargo por la Unidad Ejecutora. Asimismo, de no contarse con respuesta escrita de la Unidad Ejecutora indicando su conformidad y observaciones dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que éste ha sido aprobado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



14

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

XVIII. PRUEBAS A REALIZAR

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada el Contratista a través de su equipo pericial deber seguir y realizar lo siguiente:

Ensayos y pruebas a utilizar	Referencia
Ensayo de resistencia a la compresión Esclerómetro.	513 pruebas las mismas que serán realizadas de acuerdo a la evaluación del consultor en los diferentes sectores de la obra (24 und en buzones y 354 und en módulos de UBS y 135 und en pozos percoladores.).
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos	99 pruebas las mismas que deberán ser determinadas según la evaluación del consultor y a necesidad de dar cumplimiento con su servicio. (15 und en cisterna y 84 und en cámaras).
Ensayo de compactación - Proctor modificado.	65 ensayos que deberán realizarse en toda la instalación de la red de conducción de agua potable y de la red de distribución de agua potable, así como red colectora de alcantarillado del proyecto.
Ensayo de evaluación de materiales utilizados, en la conformación del relleno de la instalación de la línea de conducción de agua y alcantarillado y/o de la tubería.	71 calicatas las mismas que se realizarán en la red de conducción y distribución de agua potable, en línea de conexión domiciliaria y en la red colector de alcantarillado (16,323.05 ml red de conducción "20 puntos", 37,451.12 red de distribución "47 puntos", 433.50 línea de conexión domiciliaria "02 puntos" y 629.36 red colectora de alcantarillado "02 puntos"), dichas excavaciones se realizaran en puntos de cambio de sección de tubería, en empalmes, uniones y/o a cada 500 o 800ml dependiendo del terreno y en lugares y/o áreas que se han realizado el relleno)
Sistema de agua Potable	
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable	Se realizarán en los 65,356.94 metros lineales de la red de conducción, red de distribución y de líneas de conexiones domiciliarias de agua potable hasta la caja de ingreso. (21,509.04 ml Red de Conducción, 42,030.55 ml red de distribución de agua potable y 1,817.35 de línea de conexión domiciliarias)
Prueba del Balde Hidráulico	Se realizara en los 102 módulos de SS.HH intervenidos que cuentan con instalaciones de tubería interna.
Sistema de Alcantarillado	
Prueba de estanqueidad en tubos y conexiones de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U).	Se realizará en los 629.36 metros lineales instalados del sistema de alcantarillado.
Prueba hidráulica a zanja tapada: Se procederá llenando de agua limpia el tramo por el buzón ubicado aguas arriba, hasta su altura total y convenientemente taponada en el buzón aguas abajo. El tramo permanecerá con agua, 24 horas como mínimo antes de realizar la prueba	Se realizará en los 08 buzones construidos en toda la red de alcantarillado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
 PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
 AGUILAR
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
 MIRANDA ZEBALLOS
 SEGÚNDO MIEMBRO
 TITULAR

- Los ensayos y pruebas indicadas no son limitativas y se determinarán en base a las características particulares de cada obra.
- Las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra se realizarán en presencia del personal que Unidad Ejecutora designara, previa comunicación del Contratista, en las fechas programadas para su realización.
De no contarse con respuesta a la comunicación realizada, en un plazo máximo (07 días hábiles), se entenderá que el prestador del servicio puede realizar las pruebas sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora.
- En caso las pruebas se realicen sin la presencia de representantes de la Entidad el contratista comunicara por escrito a la Entidad sobre las pruebas realizadas y la fecha en que estas se efectuaron.
- Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas Técnica Peruanas (NTP). En ausencia de las Normas antes señaladas, se usarán las Normas Técnicas vigentes emitidas por entes competentes Nacionales.
De haberse utilizado pruebas y controles de calidad internacionales en la obra, se deberá aplicar la NT equivalente a las usada.

Nota: Los mctrados se han considerado de la liquidación de obra aprobada y acta de constatación.

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACION

19.1 Capacidad Legal

Calificaciones y experiencia del personal clave. - Se ha considerado bases estándar vigente para Servicios en General.

PERSONAL CLAVE

A) Jefe de equipo pericial

Formación Académica

Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito, acreditar experiencia como Gerente, Jefe de Proyectos, Jefe de supervisión, Supervisor y/o	Obras de saneamiento	36 meses computados desde la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



117

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Inspector de obras por contrata, Residente de Obra, administrador y/o coordinador de contratos		(iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia como perito de obras similares.
--	--	--

B) Especialista de Calidad 1

Formación Académica

Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o supervisor y/o Inspector de obras por contrata, Jefe o responsable, Residente de Obra, administrador y/o coordinador de contratos o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento.	Obras de saneamiento	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo. (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en obras similares.

C) Especialista en calidad 2

Formación Académica

Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



116

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

		De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación
Experiencia		
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o director o jefe o Gerente Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en General	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)
		Acreditación de experiencia
		Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo. (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en obras similares.

Definición de obra de saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de colección y disposición de agua de lluvia.

PERSONAL DE APOYO

A) Especialista Contable

Formación Académica		
Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Contador Publico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zaballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



115

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o Jefe de Liquidaciones, o Liquidador financiero.	Obras en General	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo. (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en obras.

B) Especialista Legal

Formación Académica		
Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Abogado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Arbitro o Conciliador o Jefe de Asesoría Jurídica, o encargado de Área de Contrataciones conocimiento en contrataciones con el estado.	Área de especialistas en contrataciones con el estado – Ejecución de Obras	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo. (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en obras similares.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

XX. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Hasta dos (2) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares. Véase Nota 03	Máximo veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y factor de evaluación	Ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.	Copia simple de: (i) contratos, ordenes de servicios y su respectiva constancia de conformidad de la prestación; (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

Nota 03: Definición de servicios similares
Se considerarán servicios iguales y/o similares a los efectuados como supervisor y/o residente y/o inspector y/o administrador de contratos de obra.

Para el servicio de consultoría deberán contar con:
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR (Salud y Pensión) para el personal propuesto, este debe considerarse para el inicio efectivo del servicio.

XXI. INFORMACION COMPLEMENTARIA
De la Selección: Se rige según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento para la contratación de servicios.

XXII. ANEXOS
Anexo N° 01 - Estructura de Informe técnico financiero Anexo N° 02 - Cuadros de valorizaciones y resumen de financiamiento y gastos efectuados - Cuadro N° 01: Valorización del Presupuesto Contractual (Sistema de contratación a suma alzada). - Cuadro N° 02: Valorización del Presupuesto Adicional N° (Sistema de contratación a suma alzada). - Cuadro N° 03: Valorización del Presupuesto Contractual (Sistema de contratación a precios unitarios). - Cuadro N° 04: Valorización del Presupuesto Adicional N° (Sistema de contratación a precios unitarios). - Cuadro N° 05: Valorización de obra ejecutada por administración directa - Cuadro N° 06: Valorización del presupuesto adicional N° de obra ejecutada por administración directa - Cuadro N° 07: Resumen de valorización de todas las intervenciones - Cuadro N° 08: Resumen de financiamiento y gastos efectuados - Cuadro N° 09: Gastos Afectados al Proyecto
NOTA: La estructura de la presentación del Informe Pericial Técnico Financiero deberá cumplirse de acuerdo a la estructura y a los anexos de la Resolución Ministerial N° 279-2020-VIVIENDA, ficha de homologación de una obra del tipo B. (adjunta al presente).

XXIII. CONFIDENCIALIDAD
El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Erick Armando Miranda Zeballos
INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



113

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio (de ser el caso).

XXIV. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto}$$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40
- ✓ Plazos mayores a 60 días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la orden de servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

XXV. PRESENTACION DE SERVICIO

El consultor deberá presentar 06 ejemplares debidamente firmados por el equipo técnico pericial, debidamente foliados y adjuntando CD (formato nativo) y el escaneado en formato PDF del producto entregado, el producto se presentará en archivadores tipo Pioneer con lomo y tapa con la denominación del servicio, así mismo incluida un índice del contenido por cada archivador, con las paginas que corresponde a cada parte del contenido.

XXVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio de consultoría no quitará al área usuaria el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del Consultor, respecto de la calidad técnica y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados, así como del perjuicio económico que ello produzca a la MPMN, es de cinco (05) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

XXVII. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad del servicio será otorgada por el responsable del área usuaria Sub Gerencia de Estudios de Inversión, teniendo en consideración lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo contar con V°B° de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obra.

XXVIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma parcial de acuerdo al siguiente cuadro:

PAGOS	% equivalente	Concepto
1er	10%	A la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del ENTREGABLE 1
2do	40%	A la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del ENTREGABLE 2
3er	50%	A la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del ENTREGABLE 3

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



112

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
 PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
 AGUILAR
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
 MIRANDA ZEBALLOS
 SEGÚNDO MIEMBRO
 TITULAR

ESTRUCTURA DE COSTOS				
MANO DE OBRA	UND	CANTIDAD	PU	TOTAL
Jefe equipo pericial (personal clave)	DIAS	45.00		
Especialista en calidad 1 - Ing. Sanitario (personal clave)	DIAS	45.00		
Especialista en calidad 1 Ing. Civil (personal clave)	DIAS	45.00		
Especialista contable - Contador (personal de apoyo)	DIAS	45.00		
Especialista Legal - Abogado (personal de apoyo)	DIAS	45.00		
ALQUILER DE EQUIPOS				
Alquiler de camioneta 4x4	DIA	45.00		
Combustible	GLN	240.00		
Chofer	DIA	45.00		
PRUEBAS CALIDAD, VARIOS				
Topografía, dibujo de planos replanteo, metrados, otros. Toda la obra				
Levantamiento topografico del proyecto	UND	1.00		
Elaboracion de planos de replanteo y detalles	UND	1.00		
Metrados, Costos, valorizaciones	UND	1.00		
Ensayo de resistencia a la compresión Esclerómetro.				
modulos con edificacion, (03 ensayos por modulo, son 118 modulos)	UND	354.00		
buzones, (03 ensayos por buzón. Son 8 buzones)	UND	24.00		
pozo percolador (03 ensayos por pozo, son 45 unidades)	UND	135.00		
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos				
construcción de tanque cisterna v=320 m3 concreto f'c=210 kg/cm2	UND	15.00		
camaras de valvulas y reguladoras de presion concreto f'c=210 kg/cm2	UND	84.00		
Ensayo de compactación - proctor modificado.	UND	65.00		
Pruebas hidráulicas				
red primaria	ML	21,509.00		
red secundaria	ML	42,030.50		
red de desagüe	ML	629.40		
Pruebas hidráulicas de presión				
red primaria	ML	4,937.90		
red secundaria	ML	25,021.40		
Prueba de estanqueidad en tubos y conexiones de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U).				
red de desagüe	ML	5.00		
ensayo de evaluacion de materiales (calicatas)				
red primaria	UND	20.00		
red secundaria	UND	47.00		
red domiciliaria	UND	2.00		
red de desagüe	UND	2.00		
Prueba del Balde Hidráulico	UND	102.00		
Movimiento tierras				
Retiro y reposicion de material de relleno de seguridad en camaras, zanjas, rese	GLB	1.00		
COSTO DIRECTO				
GASTOS GENERALES (%)				
UTILIDAD (%)				
SUB TOTAL				
IGV (18%)				
TOTAL				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
 Erick Armando Miranda Zeballos
 INGENIERO CIVIL / CIP. 129343



14

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
 PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
 AGUILAR
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
 MIRANDA ZEBALLOS
 SEGÚNDO MIEMBRO
 TITULAR

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y FORMACION ACADEMICA																					
	<div><p><u>PERSONAL CLAVE</u> A) Jefe de equipo pericial</p><table><tr><th colspan="3">Formación Académica</th></tr><tr><th>Nivel, grado o título</th><th>Formación Académica</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación</td></tr></table><table><tr><th colspan="4">Experiencia</th></tr><tr><th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de experiencia</th></tr><tr><td>Perito, acreditar experiencia como Gerente, Jefe de Proyectos, Jefe de supervisión, Supervisor y/o</td><td>Obras de saneamiento</td><td>36 meses computados desde la colegiatura</td><td>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo.</td></tr></table></div>	Formación Académica			Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación	Experiencia				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia	Perito, acreditar experiencia como Gerente, Jefe de Proyectos, Jefe de supervisión, Supervisor y/o	Obras de saneamiento	36 meses computados desde la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo.
Formación Académica																						
Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación																				
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación																				
Experiencia																						
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia																			
Perito, acreditar experiencia como Gerente, Jefe de Proyectos, Jefe de supervisión, Supervisor y/o	Obras de saneamiento	36 meses computados desde la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo.																			

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

Inspector de obras por contrata, Residente de Obra, administrador y/o coordinador de contratos			(iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia como perito de obras similares.
--	--	--	--

B) Especialista de Calidad 1

Formación Académica		
Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o supervisor y/o Inspector de obras por contrata, Jefe o responsable, Residente de Obra, administrador y/o coordinador de contratos o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento.	Obras de saneamiento	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo. (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en obras similares.

C) Especialista en calidad 2

Formación Académica		
Nivel, grado o título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

		De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de SU participación efectiva en la ejecución de la prestación	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o director o jefe o Gerente Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en General	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada. (ii) constancias de servicio. (iii) certificados de trabajo. (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en obras similares.

Definición de obra de saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de colección y disposición de agua de lluvia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
--	---

}

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> El equipamiento para el desarrollo de la pericia será el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 Estación total ✓ 01 impresora multifuncional ✓ 01 Camioneta pick up 4 x 4 ✓ 02 laptops y/o computadores con procesador i7 en adelante <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'280,896.70 (Dos millones doscientos ochenta mil ochocientos noventa y seis con 70/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría iguales y/o similares a los efectuados como supervisor y/o residente y/o inspector y/o administrador de contratos de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[40] puntos
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 2'280,896.74 (Dos millones doscientos ochenta mil ochocientos noventa y seis con 74/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 2,500,000.00¹⁴: [40] puntos</p> <p>M > S/ 2,280,896.74 hasta < S/2,500.000.00: [30] puntos</p> <p>M = a s/ 2,280,896.74 ¹⁵ [20] puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00

M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00

M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor en relación a la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados el objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases de la licitación, se valorará la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la especialidad. En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza considerando la participación en el "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>	
S	

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[60] puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	[20] puntos
C.1.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Jefe de Equipo</u></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>El jefe de equipo deberá tener capacitación en curso y/o diplomado en peritaje de obras públicas, mínimo 80 horas lectivas y/o académicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS y/o diplomas correspondientes.</p>	<p>Más de 100 horas lectivas y/o académicas: [8] puntos</p> <p>Más de 90 hasta [100] horas lectivas y/o académicas: [6] puntos</p> <p>Más de [80] hasta [90] horas lectivas y/o académicas: [4] puntos</p>
	<p><u>Especialista de Calidad 1</u></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>El especialista de Calidad 1 deberá contar con capacitación en curso y/o diplomado en diseño y modelamiento hidráulico en saneamiento, mínimo de 80 horas académicas y/o lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS y/o diplomas correspondientes.</p>	<p>Más de 100 horas lectivas y/o académicas: [6] puntos</p> <p>Más de 90 hasta [100] horas lectivas y/o académicas: [4] puntos</p> <p>Más de [80] hasta [90] horas lectivas y/o académicas: [2] puntos</p>
	<p><u>Especialista de Calidad 2</u></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>El especialista de Calidad 2 deberá contar con capacitación en curso y/o diplomado en topografía, costos y presupuestos y/o valorizaciones en obras, mínimo de 80 horas académicas y/o lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS y/o diplomas correspondientes.</p>	<p>Más de 100 horas lectivas y/o académicas: [6] puntos</p> <p>Más de 90 hasta [100] horas lectivas y/o académicas: [4] puntos</p> <p>Más de [80] hasta [90] horas lectivas y/o académicas: [2] puntos</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas. Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia. 	
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[40] puntos

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

	<p><u>Criterio</u></p> <p><u>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</u> Experiencia mínima de 36 meses en obras de saneamiento, como Gerente, jefe de Proyectos, jefe de supervisión, Supervisor y/o Inspector de obras por contrata, Residente de Obra, administrador y/o coordinador de contratos, de obras de saneamiento; computada desde la fecha de la colegiatura y/o peritaje de parte en ejecución de servicios similares (peritajes a obras de agua y saneamiento). Adicionales al requerimiento</p>	<p>Más de [48] meses: [20] puntos</p> <p>Más de [36] meses hasta [48] meses: [10] puntos</p>
	<p><u>ESPECIALISTA DE CALIDAD 1</u> Experiencia mínima de 24 meses en obras de saneamiento, como Perito o supervisor y/o Inspector de obras por contrata, jefe o responsable, Residente de Obra, administrador y/o coordinador de contratos o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento, de obras de saneamiento; computada desde la fecha de la colegiatura.</p>	<p>Más de [48] meses: [10] puntos</p> <p>Más de [36] meses hasta [48] meses: [05] puntos</p>
	<p><u>ESPECIALISTA DE CALIDAD 2</u> Experiencia mínima de 24 meses en obras en general, como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o director o jefe o Gerente Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o especialista de calidad en obras en general; computada desde la fecha de la colegiatura.</p>	<p>Más de [48] meses: [10] puntos</p> <p>Más de [36] meses hasta [48] meses: [05] puntos</p>
	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p> <div data-bbox="343 1317 1101 1890"> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha</i> </div>	

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

	<p>de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁶

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.
CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXOS

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

*CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR*

*ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR*

*ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR*

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁵] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁵ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

I

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.
CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO TITULAR

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA- HOMOLOGACION N° 01-2025-CS/MPMN-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

CPC. EDIZA ALARCON PERALTA
PRESIDENTE TITULAR

ING. JOEL PANIAGUA
AGUILAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ARMANDO
MIRANDA ZEBALLOS
SEGÚNDO MIEMBRO
TITULAR