

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIAS VECINALES PARA LA PROVINCIA DE TARATA

NRO	TRAMO
1	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-557 EMP PE-38-DV SANTA LUCIA-JARUMAS-CULLCO- ANCOHUYUNI-EMP.TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA, 26.900 KM
2	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230450: EMP. TA-556- SECTOR HUAYLLAVIRA (KM 05+090), DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA. 5.090 KM.
3	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA -563: EMP.TA-107-CORACORANI, DISTRITO DE TARATA, PROVINCIA DE TARATA. 9.400 KM.
4	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230411: CHALLAGUAYA (KM 0+334)- SITAJARA (KM7+964), DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA, 7.964 KM
5	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230439: EMP. TA-103 (SECTOR TINTINI) – DESVIO SECTOR AGRICOLA PAJATA- SECTOR AGRICOLA CHURO (KM 08+240), DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA DE TARATA. 8.240 KM



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Tarata
RUC N° : 20147799498
Domicilio legal : Calle Grau N°. S/N (Frente a la Plaza Principal de Tarata)
Teléfono: : 958506000
Correo electrónico: : Municipalidade.provincial.tarata@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE:

NRO	TRAMO
1	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-557 EMP PE-38-DV SANTA LUCIA-JARUMAS-CULLCO- ANCOHUYUNI-EMP.TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA, 26.900 KM
2	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230450: EMP. TA-556- SECTOR HUAYLLAVIRA (KM 05+090), DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA. 5.090 KM.
3	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA -563: EMP.TA-107-CORACORANI, DISTRITO DE TARATA, PROVINCIA DE TARATA. 9.400 KM.
4	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230411: CHALLAGUAYA (KM 0+334)- SITAJARA (KM7+964), DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA, 7.964 KM
5	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230439: EMP. TA-103 (SECTOR TINTINI) – DESVIO SECTOR AGRICOLA PAJATA- SECTOR AGRICOLA CHURO (KM 08+240), DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA DE TARATA. 8.240 KM

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el FORMATO N° 02-2024 CON FECHA 02 DE ABRIL DEL 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO



No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio será en el plazo señalado será de DOSCIENTOS CARENTA Y CUATRO (244) días calendarios de acuerdo al siguiente detalle:

NRO	TRAMO	PLAZO
1	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-557 EMP PE-38-DV SANTA LUCIA-JARUMAS- CULLCO- ANCOHUYUNI-EMP.TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA, 26.900 KM	244 DIAS CALENDARIO
2	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230450: EMP. TA-556-SECTOR HUAYLLAVIRA (KM 05+090), DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA. 5.090 KM.	244 DIAS CALENDARIO
3	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA -563: EMP.TA-107-CORACORANI, DISTRITO DE TARATA, PROVINCIA DE TARATA. 9.400 KM.	244 DIAS CALENDARIO
4	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230411: CHALLAGUAYA (KM 0+334)- SITAJARA (KM7+964), DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA, 7.964 KM	244 DIAS CALENDARIO
5	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230439: EMP. TA-103 (SECTOR TINTINI) – DESVIO SECTOR AGRICOLA PAJATA- SECTOR AGRICOLA CHURO (KM 08+240), DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA DE TARATA. 8.240 KM	244 DIAS CALENDARIO

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Sub Gerencia de Logística
Costo de bases	: Impresa: S/ 15.00 (Quince con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/. 800.00 (Ochocientos con 00/100 soles) Digital: S/. 20.00 (Veinte con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.



- Ley N°31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo del 2019. Con fe de erratas; y modificado mediante Decreto Supremo N°250-2020-EF.
- Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225
- Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N°30225
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio del 2014.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, con Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF.
- Decreto Supremo N°168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
- Decreto Supremo N°234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
- Decreto Supremo N°308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la entidad, sitio en Calle Grau S/N – Tarata – Tarata – Tacna.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en valorizaciones mensuales, luego de haber recibido el desembolso respectivo por parte del MEF a través de PVD y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones de la siguiente documentación:

- Carta del contratista
- Factura correspondiente.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- La conformidad del servicio, otorgada por la Entidad. a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural, así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- Informe valorizado del servicio, (de acuerdo a la Directiva N°001-2024-MTC/21).



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-557 EMP PE-38-DV SANTA LUCIA-JARUMAS- CULLCO- ANCOHUYUNI-EMP.TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA, 26.900 KM



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bienestar, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
ACTIVIDAD OPERATIVA	:	C0069 - MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES
DENOMINACION DE CONTRATACION	:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-557 EMP PE-38-DV SANTA LUCIA-JARUMAS- CULLCO- ANCOHUYUNI-EMP.TA 556 (CANO); DISTRITOS DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO - PROVINCIA DE TARATA- TACNA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ RUBRO	:	1-00 RECURSOS ORDINARIOS
META	:	0075

1. Denominación de la contratación

Servicio de "MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-557 EMP PE-38-DV SANTA LUCIA-JARUMAS- CULLCO- ANCOHUYUNI-EMP.TA 556 (CANO), DISTRITO DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO, PROVINCIA DE TARATA - TACNA".

2. Antecedentes

De acuerdo a la LEY N° 31953 que aprueba el presupuesto 2024, el MEF ha destinado a las Municipalidades Provinciales, Asignaciones Presupuestales para actividades de Mantenimiento Rutinario en Vías Vecinales, los montos a ser otorgados a cada Gobierno Local serán ejecutados bajo el sistema de Transferencias Programáticas Condicionadas, para lo cual se ha determinado que la Municipalidad Provincial de Tarata a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural, elabore Expedientes Técnicos para el Mantenimiento Rutinario en base a los Instructivos de PROVIAS DESCENTRALIZADO. El presupuesto al ser incorporado a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios deberá realizarse en el presente Año Fiscal.

3. Finalidad pública

Contribuir al desarrollo económico y social de la provincia de Tarata mediante la conservación vial de caminos vecinales, enmarcado dentro de los objetivos de la inclusión social.

La finalidad principal es la reducción del costo, tiempo e inseguridad en el sistema de transporte rural en beneficio de la población.

4. Fuente de Financiamiento

Recursos Ordinarios.

5. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

ING. CHURRANCAY ROSA OLQUE
SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN Y
LICITACIÓN DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Visión del Bicentenario: de la consolidación de nuestra Independencia, y de la revalorización de las servicios básicos de Agua y Energía"

- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Decreto supremo N° 008-2007-EF, Que aprueba lineamientos para la distribución y ejecución de los fondos públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Directoral N° 08-2018-MTC/21, que aprueba la Directiva N° 01 MTC/21, Directiva para la elaboración y Suscripción de Convenios en el Proyecto especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – Provias Descentralizado.
- Directiva N° 01-2024-MTC/21, Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la Infraestructura vial de Competencia de las unidades ejecutoras con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC- PVD.
- Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- Convenio N°104-2024-MTC/21 "Convenio de gestión para la ejecución del mantenimiento de vías vecinales entre Provias Descentralizado y La Municipalidad Provincial de Tarata – PIA 2024.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. Objetivo de la contratación

Objetivo general

Conservar el camino vecinal y garantizar el tránsito de vehículos de carga y pasajeros con seguridad y confort en los centros poblados del distrito donde se ejecutará el mantenimiento rutinario, sus mercados de consumo y centros laborales, dentro del marco de la inclusión social.

Objetivos específicos

Mejorar la articulación vial entre los anexos del centro poblado a lo largo del tramo con los mercados de servicios y consumo importantes, ubicados en el Departamento de Tacna.
Reducir los costos de transporte de carga y pasajeros, mejorando las condiciones, tanto de comercialización de la producción agropecuaria del área de influencia, como del abastecimiento de productos a la población rural.
Crear fuentes de trabajo temporales a través de la ejecución de los mantenimientos de Caminos Vecinales.

Mejorar progresivamente la Infraestructura Vial Existente.

Realizar la intervención de conservación vial del camino vecinal siguiente:

MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-557 EMP PE-38-DV SANTA LUCIA-JARUMAS- CULLCO- ANCOHUYUNI-EMP.TA 556 (CANO); DISTRITOS DE SUSAPAYA, TARATA, TICACO - PROVINCIA DE TARATA – TACNA.

7. Alcances del servicio

ING. GILBERTO CALDERÓN TOQUE
SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN Y
MONITOREO DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

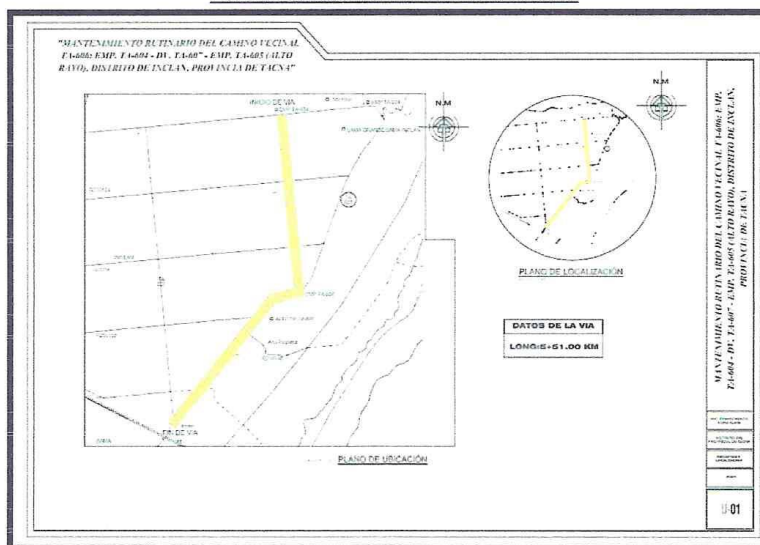
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Red Vial : Vecinal
- Código de Ruta : TA-557 EMP PE -38
- Tipología y nivel de servicio : 26.900 Km
- TIPO IB : 26.900 Km
- Longitud Total : 26.900 Km
- Ubicación :
 - Distrito(s) : Susapaya, Tarata y Ticaco
 - Provincia : Tarata
 - Departamento : Tacna
- Plazo de ejecución : 244 días calendario

La Actividad consiste en ejecutar el mantenimiento de las vías efectuando las actividades de limpieza de calzada, bacheo, limpieza de cuentas, roce y limpieza, conservación de señales, vigilancia y control y conservación de postes de kilometraje, respetando las consideraciones de campo y Especificaciones Técnicas, esto con la finalidad de mejorar la vía, esto asegurará prolongar la duración de los trabajos de mantenimiento y de la vida útil de la vía en general según la normativa correspondiente.

Plano de Ubicación del Mantenimiento Rutinario



Los alcances del servicio están establecidos en diferentes actividades de la Conservación Vial que se caracterizan por el uso de mano de obra, insumos, equipos y están dirigidas a conservar la vía, la señalización y la seguridad vial; cuyas actividades se detallan en el siguiente cuadro de estructura de actividades:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Plan del Desarrollo, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	TOTAL
01	<u>CONSERVACION DE CALZADA</u>		
01.01	Limpieza de Calzada	KM	27.55
01.02	Bacheo -Camino Tipo I-	M2	195.50
02	<u>LIMPIEZA DE OBRAS DE DRENAJES</u>		
02.01	Limpieza de Cunetas	ML	5,100.00
03	<u>CONTROL DE VEGETACIÓN</u>		
03.01	Roce y Limpieza	M2	792.03
04	<u>SEGURIDAD VIAL</u>		
04.01	Conservación de Señales	UND	12.00
05	<u>VIGILANCIA Y CONTROL VIAL</u>		
05.01	Vigilancia y Control	KM	44.08
06	<u>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</u>		
06.01	Conservación de Postes de Kilometraje	UND	6.00

CONVENIO N°104-2024-MTC/21 - CONVENIO DE GESTION PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VIAS VECINALES ENTRE PROVIAS DESENTRALIZADO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA - PIA 2024;

Monto estimado será a todo costo (considerandos materiales, mano de obra, servicios, gastos generales, utilidad e impuestos de ley IGV)

Antecedentes del servicio

La condición de pobreza en nuestro país, de acuerdo a los indicadores sociales, se ha incrementado en la última década, situación que es producto de muchos factores, entre ellos; erradas políticas de gobierno, mala distribución de los recursos finales y en similar grado el centralismo económico y político; esta situación es difícil de superar por múltiples causas; una de ellas es la limitada accesibilidad de la que dispone la población rural y su aislamiento consiguiente. Esto se manifiesta en:

- La deficiente infraestructura vial y los escasos servicios de transporte y comunicaciones, con consecuencias negativas sobre el acceso a servicios sociales, de salubridad, de educación y gubernamentales.
- La pobre articulación de las áreas productivas con los mercados de consumo, lo que deriva en altos costos de transporte y, en consecuencia, de transacción comercial.
- Las menores oportunidades para crear actividades sostenibles generadoras de ingresos.
- Esta realidad se revela en Tarata, en los índices de pobreza, traducidos en necesidades básicas insatisfechas como alimentación, vestido, vivienda, educación y salud.
- Para mitigar esta realidad, el Gobierno Central, de acuerdo a su política general y en el marco de lucha contra la pobreza, destina partidas económicas ejecutadas por sus diversos Ministerios, a través de Programas de Apoyo Económico - Sociales y Proyectos Especiales con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas rurales. En este contexto, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO, con el objeto de contribuir a superar la pobreza y propiciar el desarrollo rural, continúa con la Rehabilitación y Mantenimiento Rutinario de los Caminos

ING. GONZALO ALVARO DIAZ
SUB GERENTE DE SERVICIOS
LIQUIDACION DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Desarrollo, de la consolidación de nuestros Independencia, y de la reorganización de los servicios locales de Justicia y Seguridad"

Vecinales, a través de las Fuentes de Financiamiento del Tesoro Público y del Endeudamiento Externo de cualquier entidad.

8. Obligaciones del Proveedor

- Capacitación técnica adecuada al personal que efectuara el mantenimiento rutinario, durante el primer mes de trabajo.
- El personal que realice el mantenimiento rutinario deberá ser fácilmente identificable, y utilizara de manera obligatoria implementos de seguridad tales como: cascos, zapatos de seguridad, guantes de seguridad, lentes de seguridad, uniforme, respiradores, entre otros.
- Se deberá de utilizar conos de seguridad, malla de seguridad, tranqueras, señalización, entre otros en los lugares a intervenir.
- El proveedor del servicio deberá de proveer de herramientas al personal que tiene a su cargo para la ejecución de los trabajos descritos en el expediente técnico, tales como: carretillas, lampas, picos, rastrillos, escobas, barretas y demás herramientas que sea necesarias para la normal ejecución de los trabajos.
- El proveedor asumirá los costos de movilidad del personal obrero y el traslado de materiales y herramientas.
- El proveedor deberá de presentar mensualmente un informe en original y dos copias de actividades realizadas de forma detallada de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será proporcionado por la entidad contratante, y deberán ser verificadas por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- La presentación del informe de actividades realizadas será durante los tres primeros días útiles del mes siguiente de la prestación del servicio.
- El incumplimiento o atraso de la presentación de los formatos y fichas dará lugar a la postergación del pago para el próximo mes.
- El proveedor será el directo responsable ante cualquier incidente que pudiera ocurrir por deficiencias o negligencias durante la prestación de su servicio, así como la afectación a terceros.
- El proveedor del servicio hará el trámite correspondiente para el aseguramiento de salud de sus trabajadores y seguro contra todo riesgo.
- El proveedor contratara el 80% de los trabajadores de la Zona.
- Cumplir con la Directiva N° 001-2024-MTC/21, la cual será entregada por el contratante.
- Cumplir con el Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento Rutinarios en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Cumplir con las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Cumplir con el Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- La evaluación del control por resultados (ANEXO 3) de la directiva N°001-2024-MTC/21 en la supervisión de la longitudinal se realizará de acuerdo a los alcances determinados en la R.D. N°766-2014-MTC/21.
- El proveedor del servicio basara su trabajo en el expediente técnico de la vía y del Inventario de Condición Vial de la misma, los cuales serán entregados a la firma del contrato.
- Garantizar la transitabilidad de la Carretera y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación y parte IV del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en la Carretera que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hijos del Movimiento, de la constitución de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.

9. Documentación mensual a presentar por el proveedor

El contratista deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación como resultado de la prestación de servicios:

Informe mensual, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros tres (03) días útiles del siguiente mes a la prestación del servicio, un original y 02 copias, conteniendo los siguientes documentos;

INDICE GENERAL

1. GENERALIDADES
 - 1.1 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA
 - 1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS
 - 1.3 PLANO DE UBICACIÓN GENERAL
 - 1.4 PLANO CLAVE DEL TRAMO
2. REPORTES DE TRABAJO
 - 2.1 COPIA DEL CARGO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME A LA MUNICIPALIDAD
 - 2.2 CARGAS DE TRABAJO Y RESUMEN
3. PROGRAMACIÓN DE TRABAJO MENSUAL
 - 3.1 PROGRAMACIÓN REAL EJECUTADO
 - 3.2 PROGRAMACIÓN DEL MES
 - 3.3 PROGRAMACIÓN DEL SIGUIENTE MES
4. RECURSOS UTILIZADOS
 - 4.1 RECURSOS HUMANOS
 - 4.2 HERRAMIENTAS Y MATERIALES
 - 4.3 EQUIPOS
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 5.1 CONCLUSIONES
 - 5.2 RECOMENDACIONES
6. PANEL FOTOGRAFICO GEOREFERENCIADO (ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA INTERVENCIÓN)
7. COPIAS DE CUADERNO DE MANTENIMIENTO
8. CONTEO DE TRAFICO (FICHA N°01)
9. CONTEO DE PRECIPITACIÓN (FICHA N°02)
10. FICHA N°05 PUNTOS CRITICOS

ING. GERMÁN L. GARCÍA S.C.
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO Y
LIQUIDACIÓN DE TRABAJOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Himno del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7

11. ANEXOS

- 11.1 REALACIÓN DE PERSONAL: ROTATIVO, SOCIOS O TRABAJADOR
- 11.2 COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO
- 11.3 COPIA DE ORDEN DE SERVICIO
- 11.4 COPIA DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)
- 11.5 COPIA DEL SEGURO (SCTR)

10. Programación de Actividades

El postor deberá presentar la programación de actividades para el periodo de ejecución de trabajos, teniendo en cuenta la priorización de actividades según la estacionalidad y el inventario de condición vial físico registrado del camino y el tiempo de ejecución del servicio.

11. Obligaciones de la Entidad

- La entidad realizara la entrega de terreno al proveedor del servicio, suscribiéndose el acta correspondiente.
- La entidad entregara 01 original del expediente técnico y del inventario de condición vial de la vía a intervenir.
- La entidad se encargará de la supervisión del mantenimiento a través del área de operaciones.
- La entidad realizara visitas inopinadas al lugar de ejecución del manteniendo, de encontrarse irregularidades, estas serán informadas al proveedor de servicio y se tomaran las acciones correspondientes.
- La entidad entregara al contratista la normatividad vigente y estipulada en los términos de referencia.

12. Seguros

El Contratista para iniciar y ejecutar el desarrollo de cada una de sus actividades deberá contar con los siguientes seguros:

- Seguro de Plan de Vida (ESSALUD)
- Seguro Integral de Salud (SIS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder

13. Lugar de Prestación del Servicio:

El Lugar de prestación del servicio será de manera directa sobre la carretera vecinal objeto del contrato

Distrito(s) : Susapaya, Tarata y Ticaco
Provincia : Tarata
Departamento : Tacna

14. Plazo de Prestación del Servicio

La duración del servicio iniciara a partir del día siguiente de la entrega del terreno y/o acta de inicio de actividad por parte de la Entidad al contratista.

Plazo: 244 días calendarios.

ING. CILVARO
SUB GERENTE DE SERVICIOS Y
LICITACION DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hino del Bicentenario de la constitución de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8

En caso existieran demoras en el periodo de la contratación del servicio, este terminara indefectiblemente el 31 de diciembre del 2024, valorizándose solo hasta la fecha indicada.

15. Del perfil del postor y/o personal

- No encontrarse inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11º de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna norma de nuestro ordenamiento jurídico.
- No contar con pariente(s), hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o conyugue laborando en esta entidad.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".
- Tener la inscripción vigente del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.

16. Conformidad del Servicio

La conformidad será otorgada por el encargado de operaciones del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Prevía a la conformidad del servicio, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en una carta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el proveedor del servicio realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.

ING. CRISTIAN...
SUB GERENTE DE...
LIQUIDACIÓN DE...

17. Forma de pago.

El pago por la prestación del servicio se realizará en valorizaciones mensuales, luego de haber recibido el desembolso respectivo por parte del MEF a través de PVD y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones de la siguiente documentación:

- Carta del contratista
- Factura correspondiente.
- La conformidad del servicio, otorgada por la Entidad. a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural, así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- Informe valorizado del servicio, (de acuerdo a la Directiva N°001-2024-MTC/21).



18. Supervisión

La supervisión de los trabajos estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT, quien hará el seguimiento de las actividades realizada por el proveedor del servicio, asimismo revisará el informe mensual y comunicará a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural para proceder al pago correspondiente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Himno del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9

El personal de la Entidad, realizará las respectivas inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al proveedor del servicio.

19. Adelantos

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.

20. Subcontratación:

No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.

21. Confidencialidad:

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.

22. Formula de reajuste:

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.

23. Penalidades

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$Penalidad Diaria = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F=0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

24. Obligación Anticorrupción

INFORMACIÓN
SUB GERENTE DE CONTRATACIÓN Y
LICITACION DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Himno del Movimiento de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. Obligación del Contratista

El proveedor del servicio deberá otorgar a los ciudadanos información relacionada a la ejecución del mantenimiento rutinario en cualquier momento y sin expresión de causa.

26. Requisitos de Calificación

24

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Equipos.- Herramientas.- Movilidad.- Uniformes e implementos de seguridad. Acreditación: Declaración Jurada de disponibilidad de equipos, herramientas, movilidad y la utilización de uniformes E implementos de seguridad y todo lo necesario para el cumplimiento de la ejecución del servicio. Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA

ING. GILBERTO P. P. 010
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Plan del Decenio: de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO RESIDENTE DEL SERVICIO: Nivel Superior/Profesional universitario: Ingeniero Civil – Colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, el cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Ingeniero Civil, Residente del servicio deberá tener como mínimo 2 años de experiencia general como residente de obra, inspector, supervisor de proyectos, mantenimiento y/o servicios similares en el sector público y/o privado Y deberá tener como mínimo 6 meses de experiencia específica como residente, supervisor o inspector o jefe en prestaciones iguales o similares en obras viales, mantenimientos viales, mantenimientos rutinarios, mantenimiento periódico y obras complementarias.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 274,380.00 (doscientos setenta y cuatro mil trescientos ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fino del Decretario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

12

una experiencia de S/. 68,595.00 (sesenta y ocho mil quinientos noventa y cinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes; Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados o no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de Carreteras departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de la red vial nacional de carreteras pavimentadas y no pavimentadas, servicio de obras y/o actividades complementarias de conservación rutinaria.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hoy del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12

una experiencia de S/. 68,595.00 (sesenta y ocho mil quinientos noventa y cinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes; Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados o no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de Carreteras departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de la red vial nacional de carreteras pavimentadas y no pavimentadas, servicio de obras y/o actividades complementarias de conservación rutinaria.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





TERMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230450: EMP. TA-556- SECTOR HUAYLLAVIRA (KM 05+090), DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA. 5.090 KM.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bienestar, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
ACTIVIDAD OPERATIVA	:	C0069 - MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES
DENOMINACION DE CONTRATACION	:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230450: EMP TA-556- SECTOR HUANUNE - SECTOR HUAYLLAVIRA (KM 05+090) DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ RUBRO	:	1-00 RECURSOS ORDINARIOS
META	:	0076

1. Denominación de la contratación

Servicio de "MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230450: EMP TA-556- SECTOR HUANUNE - SECTOR HUAYLLAVIRA (KM 05+090) DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.

2. Antecedentes

De acuerdo a la LEY N° 31953 que aprueba el presupuesto 2024, el MEF ha destinado a las Municipalidades Provinciales, Asignaciones Presupuestales para actividades de Mantenimiento Rutinario en Vías Vecinales, los montos a ser otorgados a cada Gobierno Local serán ejecutados bajo el sistema de Transferencias Programáticas Condicionadas, para lo cual se ha determinado que la Municipalidad Provincial de Tarata Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural, elabore Expedientes Técnicos para el Mantenimiento Rutinario en base a los Instructivos de PROVIAS DESCENTRALIZADO. El presupuesto al ser incorporado a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios deberá realizarse en el presente Año Fiscal.

3. Finalidad pública

Contribuir al desarrollo económico y social de la provincia de Tarata mediante la conservación vial de caminos vecinales, enmarcado dentro de los objetivos de la inclusión social. La finalidad principal es la reducción del costo, tiempo e inseguridad en el sistema de transporte rural en beneficio de la población.

4. Fuente de Financiamiento

Recursos Ordinarios.

5. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Decreto supremo N° 008-2007-EF, Que aprueba lineamientos para la distribución y ejecución de los fondos públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fino del Bicentenario, de la consolidación de nuestro Estado Independiente, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Jirón y Aguanza"

- Resolución Directoral N° 08-2018-MTC/21, que aprueba la Directiva N° 01 MTC/21, Directiva para la elaboración y Suscripción de Convenios en el Proyecto especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – Provías Descentralizado.
- Directiva N° 01-2024-MTC/21, Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la Infraestructura vial de Competencia de las unidades ejecutoras con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC- PVD.
- Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- Convenio N°104-2024-MTC/21 "Convenio de gestión para la ejecución del mantenimiento de vías vecinales entre Provías Descentralizado y La Municipalidad Provincial de Tarata – PIA 2024.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. Objetivo de la contratación

Objetivo general

Conservar el camino vecinal y garantizar el tránsito de vehículos de carga y pasajeros con seguridad y confort en los centros poblados del distrito donde se ejecutará el mantenimiento rutinario, sus mercados de consumo y centros laborales, dentro del marco de la inclusión social.

Objetivos específicos

Mejorar la articulación vial entre los anexos del centro poblado a lo largo del tramo con los mercados de servicios y consumo importantes, ubicados en el Departamento de Tacna.

Reducir los costos de transporte de carga y pasajeros, mejorando las condiciones, tanto de comercialización de la producción agropecuaria del área de influencia, como del abastecimiento de productos a la población rural.

Crear fuentes de trabajo temporales a través de la ejecución de los mantenimientos de Caminos Vecinales.

Mejorar progresivamente la Infraestructura Vial Existente.

Realizar la intervención de conservación vial del camino vecinal siguiente:

"MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230450: EMP TA-556-SECTOR HUANUNE – SECTOR HUAILLAVIRA (KM 05+090) DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA – TACNA.

7. Alcances del servicio

- Red Vial : Vecinal
- Código de Ruta : R230450 EMP TA-556
- Tipología y nivel de servicio :
- TIPO IB : 5.09 Km
- Longitud Total : 5.09 Km
- Ubicación :
 - Distrito(s) : Susapaya
 - Provincia : Tarata
 - Departamento : Tacna
- Plazo de ejecución : 244 días calendario





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hic del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

06.01	Conservación de Postes de Kilometraje	UND	5.00
-------	---------------------------------------	-----	------

CONVENIO 0104 -2024-MTC/21 - CONVENIO DE GESTION PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VIAS VECINALES ENTRE PROVIAS DESENTRALIZADO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA – PIA 2024;

Monto estimado será a todo costo (considerandos materiales, mano de obra, servicios, gastos generales, utilidad e impuestos de ley IGV)

Antecedentes del servicio

La condición de pobreza en nuestro país, de acuerdo a los indicadores sociales, se ha incrementado en la última década, situación que es producto de muchos factores, entre ellos; erradas políticas de gobierno, mala distribución de los recursos finales y en similar grado el centralismo económico y político; esta situación es difícil de superar por múltiples causas; una de ellas es la limitada accesibilidad de la que dispone la población rural y su aislamiento consiguiente. Esto se manifiesta en:

- La deficiente infraestructura vial y los escasos servicios de transporte y comunicaciones, con consecuencias negativas sobre el acceso a servicios sociales, de salubridad, de educación y gubernamentales.
- La pobre articulación de las áreas productivas con los mercados de consumo, lo que deriva en altos costos de transporte y, en consecuencia, de transacción comercial.
- Las menores oportunidades para crear actividades sostenibles generadoras de ingresos.
- Esta realidad se revela en Tarata, en los índices de pobreza, traducidos en necesidades básicas insatisfechas como alimentación, vestido, vivienda, educación y salud.
- Para mitigar esta realidad, el Gobierno Central, de acuerdo a su política general y en el marco de lucha contra la pobreza, destina partidas económicas ejecutadas por sus diversos Ministerios, a través de Programas de Apoyo Económico – Sociales y Proyectos Especiales con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas rurales. En este contexto, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO, con el objeto de contribuir a superar la pobreza y propiciar el desarrollo rural, continúa con la Rehabilitación y Mantenimiento Rutinario de los Caminos Vecinales, a través de las Fuentes de Financiamiento del Tesoro Público y del Endeudamiento Externo de cualquier entidad.



8. Obligaciones del Proveedor

- Capacitación técnica adecuada al personal que efectuara el mantenimiento rutinario, durante el primer mes de trabajo.
- El personal que realice el mantenimiento rutinario deberá ser fácilmente identificable, y utilizara de manera obligatoria implementos de seguridad tales como: cascos, zapatos de seguridad, guantes de seguridad, lentes de seguridad, uniforme, respiradores, entre otros.
- Se deberá de utilizar conos de seguridad, malla de seguridad, tranqueras, señalización, entre otros en los lugares a intervenir.
- El proveedor del servicio deberá de proveer de herramientas al personal que tiene a su cargo para la ejecución de los trabajos descritos en el expediente técnico, tales como: carretillas, lampas, picos, rastrillos, escobas, barretas y demás herramientas que sea necesarias para la normal ejecución de los trabajos.
- El proveedor asumirá los costos de movilidad del personal obrero y el traslado de materiales y herramientas.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Acto del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El proveedor deberá de presentar mensualmente un informe en original y dos copias de actividades realizadas de forma detallada de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será proporcionado por la entidad contratante, y deberán ser verificadas por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural, así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- La presentación del informe de actividades realizadas será durante los tres primeros días útiles del mes siguiente de la prestación del servicio.
- El incumplimiento o atraso de la presentación de los formatos y fichas dará lugar a la postergación del pago para el próximo mes.
- El proveedor será el directo responsable ante cualquier incidente que pudiera ocurrir por deficiencias o negligencias durante la prestación de su servicio, así como la afectación a terceros.
- El proveedor del servicio hará el trámite correspondiente para el aseguramiento de salud de sus trabajadores y seguro contra todo riesgo.
- El proveedor contratara el 80% de los trabajadores de la Zona.
- Cumplir con la Directiva N° 001-2024-MTC/21, la cual será entregada por el contratante.
- Cumplir con el Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento Rutinarios en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Cumplir con las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Cumplir con el Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- La evaluación del control por resultados (ANEXO 3) de la directiva N°001-2024-MTC/21 en la supervisión de la longitudinal se realizará de acuerdo a los alcances determinados en la R.D. N°766-2014-MTC/21.
- El proveedor del servicio basara su trabajo en el expediente técnico de la vía y del Inventario de Condición Vial de la misma, los cuales serán entregados a la firma del contrato.
- Garantizar la transitabilidad de la Carretera y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación y parte IV del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en la Carretera que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.

9. Documentación mensual a presentar por el proveedor

El contratista deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación como resultado de la prestación de servicios:

Informe mensual, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros tres (03) días útiles del siguiente mes a la prestación del servicio, un original y 02 copias, conteniendo los siguientes documentos;

INDICE GENERAL

1. GENERALIDADES
 - 1.1 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA
 - 1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6

- 1.3 PLANO DE UBICACIÓN GENERAL
- 1.4 PLANO CLAVE DEL TRAMO
2. REPORTES DE TRABAJO
 - 2.1 COPIA DEL CARGO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME A LA MUNICIPALIDAD
 - 2.2 CARGAS DE TRABAJO Y RESUMEN
3. PROGRAMACIÓN DE TRABAJO MENSUAL
 - 3.1 PROGRAMACIÓN REAL EJECUTADO
 - 3.2 PROGRAMACIÓN DEL MES
 - 3.3 PROGRAMACIÓN DEL SIGUIENTE MES
4. RECURSOS UTILIZADOS
 - 4.1 RECURSOS HUMANOS
 - 4.2 HERRAMIENTAS Y MATERIALES
 - 4.3 EQUIPOS
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 5.1 CONCLUSIONES
 - 5.2 RECOMENDACIONES
6. PANEL FOTOGRAFICO GEOREFERENCIADO (ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA INTERVENCIÓN)
7. COPIAS DE CUADERNO DE MANTENIMIENTO
8. CONTEO DE TRAFICO (FICHA N°01)
9. CONTEO DE PRECIPITACIÓN (FICHA N°02)
10. FICHA N°05 PUNTOS CRITICOS
11. ANEXOS
 - 11.1 REALACIÓN DE PERSONAL: ROTATIVO, SOCIOS O TRABAJADOR
 - 11.2 COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO
 - 11.3 COPIA DE ORDEN DE SERVICIO
 - 11.4 COPIA DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)
 - 11.5 COPIA DEL SEGURO (SCTR)

ING. JOSÉ LUIS S. SOTO
SUB GERENTE DE
LICITACIONES Y CONTRATACIONES

10. Programación de Actividades

El postor deberá presentar la programación de actividades para el periodo de ejecución de trabajos, teniendo en cuenta la priorización de actividades según la estacionalidad y el inventario de condición vial físico registrado del camino y el tiempo de ejecución del servicio.

11. Obligaciones de la entidad

- La entidad realizara la entrega de terreno al proveedor del servicio, suscribiéndose el acta correspondiente.
- La entidad entregara 01 original del expediente técnico y del inventario de condición vial de la vía a intervenir.
- La entidad se encargará de la supervisión del mantenimiento a través del área de operaciones.
- La entidad realizara visitas inopinadas al lugar de ejecución del manteniendo, de encontrarse irregularidades, estas serán informadas al proveedor de servicio y se tomara las acciones correspondientes.
- La entidad entregara al contratista la normatividad vigente y estipulada en los términos de referencia.

12. Seguros

El Contratista para iniciar y ejecutar el desarrollo de cada una de sus actividades deberá contar con los siguientes seguros:





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Mejoramiento, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Seguro de Plan de Vida (ESSALUD)
- Seguro Integral de Salud (SIS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder

13. Lugar de Prestación del Servicio:

El Lugar de prestación del servicio será de manera directa sobre la carretera vecinal objeto del contrato

Distrito(s) : Susapaya
Provincia : Tarata
Departamento : Tacna

14. Plazo de Prestación del Servicio

La duración del servicio iniciará a partir del día siguiente de la entrega del terreno y/o acta de inicio de actividad por parte de la Entidad al contratista.

Plazo: 244 días calendario.

En caso existieran demoras en el periodo de la contratación del servicio, este terminará indefectiblemente el 31 de diciembre del 2024, valorizándose solo hasta la fecha indicada.

15. Del perfil del postor y/o personal

- No encontrarse inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11° de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna norma de nuestro ordenamiento jurídico.
- No contar con pariente(s), hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o conyugue laborando en esta entidad.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC). También el proveedor deberá encontrarse cómo contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".
- Tener la inscripción vigente del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.

16. Conformidad del Servicio

La conformidad será otorgada por el encargado de operaciones del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Previo a la conformidad del servicio, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en una carta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el proveedor del servicio realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.

17. Forma de pago.

El pago por la prestación del servicio se realizará en valorizaciones mensuales, luego de haber recibido el desembolso respectivo por parte del MEF a través de PVD y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones de la siguiente documentación:

- Carta del contratista
- Factura correspondiente.
- La conformidad del servicio, otorgada por la Entidad. a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural, así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Visión del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la consecución de las metas sociales de Justicia y Equidad"

- Informe valorizado del servicio, (de acuerdo a la Directiva N°001-2024-MTC/21).

18. Supervisión

La supervisión de los trabajos estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT, quien hará el seguimiento de las actividades realizada por el proveedor del servicio, asimismo revisará el informe mensual y comunicará a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural para proceder al pago correspondiente.

El personal de la Entidad, realizará las respectivas inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al proveedor del servicio.

19. Adelantos

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.

20. Subcontratación:

No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.

21. Confidencialidad:

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.

22. Formula de reajuste:

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.

23. Penalidades

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F=0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

IMP. N° 003-2024-CS-MPT-1
SUB GERENCIA DE
LIQUIDACION DE PROYECTOS





GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
"Hacia el Bienestar, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la consecución de las mejores batallas de Justicia y Equidad"

9

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

24. Obligación Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. Obligación del Contratista

El proveedor del servicio deberá otorgar a los ciudadanos información relacionada a la ejecución del mantenimiento rutinario en cualquier momento y sin expresión de causa.

26. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Equipos.- Herramientas.- Movilidad.- Uniformes e implementos de seguridad. Acreditación: Declaración Jurada de disponibilidad de equipos, herramientas, movilidad y la utilización de uniformes E implementos de seguridad y todo lo necesario para el cumplimiento de la ejecución del servicio. Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA

INFORMACIÓN DE CONTACTO
SUB GERENTE DE CALIFICACIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fino del Mejoramiento, de la consolidación de nuestras Infraestructuras, y de la consecución de los servicios básicos de Justicia y Vigilancia"

10

	<p>Requisitos: INGENIERO RESIDENTE DEL SERVICIO: Nivel Superior/Profesional universitario: Ingeniero Civil – Colegiado y habilitado</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, el cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos: El Ingeniero Civil, Residente del servicio deberá tener como mínimo 2 años de experiencia general como residente de obra, inspector, supervisor de proyectos, mantenimiento y/o servicios similares en el sector público y/o privado Y deberá tener como mínimo 6 meses de experiencia específica como residente, supervisor o inspector o jefe en prestaciones iguales o similares en obras viales, mantenimientos viales, mantenimientos rutinarios, mantenimiento periódico y obras complementarias.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fino del Establecimiento de la independencia de nuestra Independencia, y de la conservación de los servicios básicos de, Justicia y Vigilancia"

11

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 51 918.00 (cincuenta y uno mil novecientos dieciocho con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 12,979.50 (Doce mil novecientos setenta y nueve con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados o no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de Carreteras departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de la red vial nacional de carreteras pavimentadas y no pavimentadas, servicio de obras y/o actividades complementarias de conservación rutinaria.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

ING. GILBERTO ALFARO TORO
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
LICENCIADO EN INGENIERÍA

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Visión del Mejoramiento, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la recuperación de los servicios básicos de Justicia y Seguridad"

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración.





TERMINO DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA -563: EMP.TA-107-CORACORANI, DISTRITO DE TARATA, PROVINCIA DE TARATA. 9.400 KM.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Himno del Departamento, de la constitución de nuestra Independencia, y de la reconstrucción de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

3

TERMINOS DE REFERENCIA.

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
ACTIVIDAD OPERATIVA	:	C0069 - MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES
DENOMINACION DE CONTRATACION	:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-563 EMP. TA-107-CORACORANI, DISTRITO DE TARATA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ RUBRO	:	1-00 RECURSOS ORDINARIOS
META	:	0077

1. Denominación de la contratación

Servicio de "MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-563 EMP TA-107-CORACORANI, DISTRITO DE TARATA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.

2. Antecedentes

De acuerdo a la LEY N° 31953 que aprueba el presupuesto 2024, el MEF ha destinado a las Municipalidades Provinciales, Asignaciones Presupuestales para actividades de Mantenimiento Rutinario en Vías Vecinales, los montos a ser otorgados a cada Gobierno Local serán ejecutados bajo el sistema de Transferencias Programáticas Condicionadas, para lo cual se ha determinado que la Municipalidad Provincial de Tarata, elabore Expedientes Técnicos para el Mantenimiento Rutinario en base a los Instructivos de PROVIAS DESCENTRALIZADO. El presupuesto al ser incorporado a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios deberá realizarse en el presente Año Fiscal.

3. Finalidad pública

Contribuir al desarrollo económico y social de la provincia de Tarata mediante la conservación vial de caminos vecinales, enmarcado dentro de los objetivos de la inclusión social. La finalidad principal es la reducción del costo, tiempo e inseguridad en el sistema de transporte rural en beneficio de la población.

4. Fuente de Financiamiento

Recursos Ordinarios.

5. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Decreto supremo N° 008-2007-EF, Que aprueba lineamientos para la distribución y ejecución de los fondos públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Directoral N° 08-2018-MTC/21, que aprueba la Directiva N° 01 MTC/21, Directiva para la elaboración y Suscripción de Convenios en el Proyecto especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - Provias Descentralizado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bienestar, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la recuperación de las herencias batallas de Junín y Ayacucho."

- Directiva N° 01-2024-MTC/21, Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la Infraestructura vial de Competencia de las unidades ejecutoras con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC- PVD.
- Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- Convenio N°104-2024-MTC/21 "Convenio de gestión para la ejecución del mantenimiento de vías vecinales entre Provias Descentralizado y La Municipalidad Provincial de Tarata - PIA 2024.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. Objetivo de la contratación

Objetivo general

Conservar el camino vecinal y garantizar el tránsito de vehículos de carga y pasajeros con seguridad y confort en los centros poblados del distrito donde se ejecutará el mantenimiento rutinario, sus mercados de consumo y centros laborales, dentro del marco de la inclusión social.

Objetivos específicos

Mejorar la articulación vial entre los anexos del centro poblado a lo largo del tramo con los mercados de servicios y consumo importantes, ubicados en el Departamento de Tacna.

Reducir los costos de transporte de carga y pasajeros, mejorando las condiciones, tanto de comercialización de la producción agropecuaria del área de influencia, como del abastecimiento de productos a la población rural.

Crear fuentes de trabajo temporales a través de la ejecución de los mantenimientos de Caminos Vecinales.

Mejorar progresivamente la Infraestructura Vial Existente.

Realizar la intervención de conservación vial del camino vecinal siguiente:

"MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TA-563 EMP TA-107-CORACORANI, DISTRITO DE TARATA, PROVINCIA DE TARATA – TACNA.

7. Alcances del servicio

- Red Vial : Vecinal
- Código de Ruta : TA-563 EMP TA-107
- Tipología y nivel de servicio :
- TIPO IB : 9.40 Km
- Longitud Total : 9.40 Km
- Ubicación :
 - Distrito(s) : Tarata
 - Provincia : Tarata
 - Departamento : Tacna
- Plazo de ejecución : 244 días calendario

La Actividad consiste en ejecutar el mantenimiento de las vías efectuando las actividades de limpieza de calzada, bacheo, limpieza de cuentas, roce y limpieza, conservación de señales, vigilancia y control y



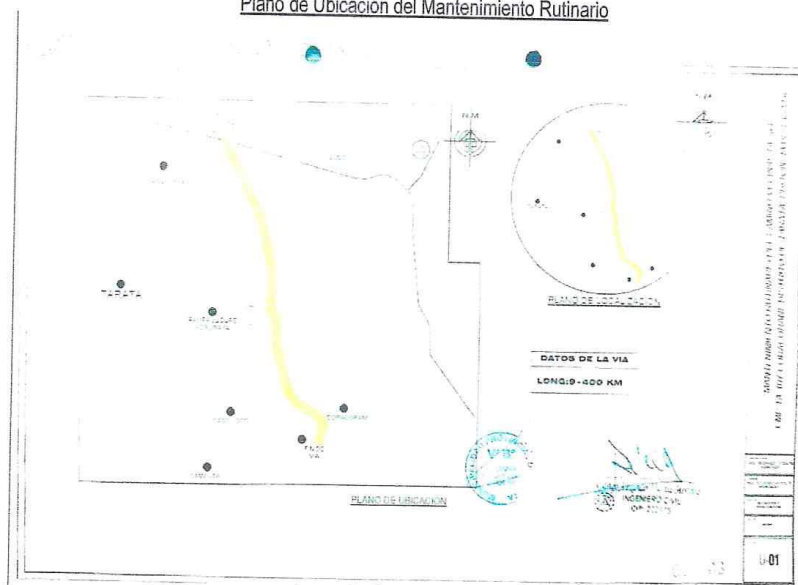
MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Plan del Desarrollo, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de los servicios sociales de Justicia y Seguridad"

conservación de postes de kilometraje, respetando las consideraciones de campo y Términos de Referencia, esto con la finalidad de mejorar la vía, esto asegurará prolongar la duración de los trabajos de mantenimiento y de la vida útil de la vía en general según la normativa correspondiente.

Plano de Ubicación del Mantenimiento Rutinario



Los alcances del servicio están establecidos en diferentes actividades de la Conservación Vial que se caracterizan por el uso de mano de obra, insumos, equipos y están dirigidas a conservar la vía, la señalización y la seguridad vial; cuyas actividades se detallan en el siguiente cuadro de estructura de actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	TOTAL
01	CONSERVACION DE CALZADA		
01.01	Limpieza de Calzada	KM	56.40
01.02	Bacheo -Camino Tipo I-	M2	388.79
02	LIMPIEZA DE OBRAS DE DRENAJES		
02.01	Limpieza de Cunetas	ML	6,980.00
02.02	Limpieza del Baden	M2	485.00
03	CONTROL DE VEGETACIÓN		
03.01	Roce y Limpieza	M2	421.25
04	SEGURIDAD VIAL		
04.01	Conservación de Señales	UND	3.00
05	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL		
05.01	Vigilancia y Control	KM	75.20
06	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fino del Poderamiento, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la reconstrucción de las herencias batallas de Tarata y Aguaros"

06.01	Conservación de Postes de Kilometraje	UND	9.00
-------	---------------------------------------	-----	------

CONVENIO N°104 -2024-MTC/21 CONVENIO DE GESTION PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VIAS VECINALES ENTRE PROVIA DESCENTRALIZADO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA – PIA 2024;

Monto estimado será a todo costo (considerando materiales, mano de obra, servicios, gastos generales, utilidad e impuestos de ley IGV)

Antecedentes del servicio

La condición de pobreza en nuestro país, de acuerdo a los indicadores sociales, se ha incrementado en la última década, situación que es producto de muchos factores, entre ellos; erradas políticas de gobierno, mala distribución de los recursos finales y en similar grado el centralismo económico y político; esta situación es difícil de superar por múltiples causas; una de ellas es la limitada accesibilidad de la que dispone la población rural y su aislamiento consiguiente. Esto se manifiesta en:

- La deficiente infraestructura vial y los escasos servicios de transporte y comunicaciones, con consecuencias negativas sobre el acceso a servicios sociales, de salubridad, de educación y gubernamentales.
- La pobre articulación de las áreas productivas con los mercados de consumo, lo que deriva en altos costos de transporte y, en consecuencia, de transacción comercial.
- Las menores oportunidades para crear actividades sostenibles generadoras de ingresos.
- Esta realidad se revela en Tarata, en los índices de pobreza, traducidos en necesidades básicas insatisfechas como alimentación, vestido, vivienda, educación y salud.
- Para mitigar esta realidad, el Gobierno Central, de acuerdo a su política general y en el marco de lucha contra la pobreza, destina partidas económicas ejecutadas por sus diversos Ministerios, a través de Programas de Apoyo Económico – Sociales y Proyectos Especiales con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas rurales. En este contexto, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIA DESCENTRALIZADO, con el objeto de contribuir a superar la pobreza y propiciar el desarrollo rural, continúa con la Rehabilitación y Mantenimiento Rutinario de los Caminos Vecinales, a través de las Fuentes de Financiamiento del Tesoro Público y del Endeudamiento Externo de cualquier entidad.

8. Obligaciones del Proveedor

- Capacitación técnica adecuada al personal que efectuara el mantenimiento rutinario, durante el primer mes de trabajo.
- El personal que realice el mantenimiento rutinario deberá ser fácilmente identificable, y utilizara de manera obligatoria implementos de seguridad tales como: cascos, zapatos de seguridad, guantes de seguridad, lentes de seguridad, uniforme, respiradores, entre otros.
- Se deberá de utilizar conos de seguridad, malla de seguridad, tranqueras, señalización, entre otros en los lugares a intervenir.
- El proveedor del servicio deberá de proveer de herramientas al personal que tiene a su cargo para la ejecución de los trabajos descritos en el expediente técnico, tales como: carretillas, lampas, picos, rastrillos, escobas, barretas y demás herramientas que sea necesarias para la normal ejecución de los trabajos.
- El proveedor asumirá los costos de movilidad del personal obrero y el traslado de materiales y herramientas.

ING. JUAN CARLOS VILA
SUB GERENTE
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Visión del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El proveedor deberá de presentar mensualmente un informe en original y dos copias de actividades realizadas de forma detallada de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será proporcionado por la entidad contratante, y deberán ser verificadas por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- La presentación del informe de actividades realizadas será durante los tres primeros días útiles del mes siguiente de la prestación del servicio.
- El incumplimiento o atraso de la presentación de los formatos y fichas dará lugar a la postergación del pago para el próximo mes.
- El proveedor será el directo responsable ante cualquier incidente que pudiera ocurrir por deficiencias o negligencias durante la prestación de su servicio, así como la afectación a terceros.
- El proveedor del servicio hará el trámite correspondiente para el aseguramiento de salud de sus trabajadores y seguro contra todo riesgo.
- El proveedor contratara el 80% de los trabajadores de la Zona.
- Cumplir con la Directiva N° 001-2024-MTC/21, la cual será entregada por el contratante.
- Cumplir con el Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento Rutinarios en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Cumplir con las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Cumplir con el Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- La evaluación del control por resultados (ANEXO 3) de la directiva N°001-2024-MTC/21 en la supervisión de la longitudinal se realizará de acuerdo a los alcances determinados en la R.D. N°766-2014-MTC/21.
- El proveedor del servicio basara su trabajo en el expediente técnico de la vía y del Inventario de Condición Vial de la misma, los cuales serán entregados a la firma del contrato.
- Garantizar la transitabilidad de la Carretera y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación y parte IV del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en la Carretera que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.

9. Documentación mensual a presentar por el proveedor

El contratista deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación como resultado de la prestación de servicios:

Informe mensual, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros tres (03) días útiles del siguiente mes a la prestación del servicio, un original y 02 copias, conteniendo los siguientes documentos;

INDICE GENERAL

1. GENERALIDADES
 - 1.1 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA
 - 1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Honra del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6

- 1.3 PLANO DE UBICACIÓN GENERAL
- 1.4 PLANO CLAVE DEL TRAMO
2. REPORTES DE TRABAJO
 - 2.1 COPIA DEL CARGO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME A LA MUNICIPALIDAD
 - 2.2 CARGAS DE TRABAJO Y RESUMEN
3. PROGRAMACIÓN DE TRABAJO MENSUAL
 - 3.1 PROGRAMACIÓN REAL EJECUTADO
 - 3.2 PROGRAMACIÓN DEL MES
 - 3.3 PROGRAMACIÓN DEL SIGUIENTE MES
4. RECURSOS UTILIZADOS
 - 4.1 RECURSOS HUMANOS
 - 4.2 HERRAMIENTAS Y MATERIALES
 - 4.3 EQUIPOS
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 5.1 CONCLUSIONES
 - 5.2 RECOMENDACIONES
6. PANEL FOTOGRAFICO GEOREFERENCIADO (ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA INTERVENCIÓN)
7. COPIAS DE CUADERNO DE MANTENIMIENTO
8. CONTEO DE TRAFICO (FICHA N°01)
9. CONTEO DE PRECIPITACIÓN (FICHA N°02)
10. FICHA N°05 PUNTOS CRITICOS
11. ANEXOS
 - 11.1 REALACIÓN DE PERSONAL: ROTATIVO, SOCIOS O TRABAJADOR
 - 11.2 COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO
 - 11.3 COPIA DE ORDEN DE SERVICIO
 - 11.4 COPIA DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)
 - 11.5 COPIA DEL SEGURO (SCTR)

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Tarata.

10. Programación de Actividades

El postor deberá presentar la programación de actividades para el periodo de ejecución de trabajos, teniendo en cuenta la priorización de actividades según la estacionalidad y el inventario de condición vial físico registrado del camino y el tiempo de ejecución del servicio.

11. Obligaciones de la Entidad

- La entidad realizara la entrega de terreno al proveedor del servicio, suscribiéndose el acta correspondiente.
- La entidad entregara 01 original del expediente técnico y del inventario de condición vial de la vía a intervenir.
- La entidad se encargará de la supervisión del mantenimiento a través del área de operaciones.
- La entidad realizara visitas inopinadas al lugar de ejecución del manteniendo, de encontrarse irregularidades, estas serán informadas al proveedor de servicio y se tomaran las acciones correspondientes.
- La entidad entregara al contratista la normatividad vigente y estipulada en los términos de referencia.



12. Seguros

El Contratista para iniciar y ejecutar el desarrollo de cada una de sus actividades deberá contar con los siguientes seguros:



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Visión del Desarrollo, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la recuperación de los servicios básicos de Justicia y Vigilancia"

- Seguro de Plan de Vida (ESSALUD)
- Seguro Integral de Salud (SIS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder

13. Lugar de Prestación del Servicio:

El Lugar de prestación del servicio será de manera directa sobre la carretera vecinal objeto del contrato

Distrito(s) : Tarata
Provincia : Tarata
Departamento : Tacna

14. Plazo de Prestación del Servicio

La duración del servicio iniciará a partir del día siguiente de la entrega del terreno y/o acta de inicio de actividad por parte de la Entidad al contratista.

Plazo: 244 días calendario.

En caso existieran demoras en el periodo de la contratación del servicio, este terminará indefectiblemente el 31 de diciembre del 2024, valorizándose solo hasta la fecha indicada.

15. Del perfil del postor y/o personal

- No encontrarse inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11° de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna norma de nuestro ordenamiento jurídico.
- No contar con pariente(s), hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o conyugue laborando en esta entidad.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".
- Tener la inscripción vigente del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.

16. Conformidad del Servicio

La conformidad será otorgada por el encargado de operaciones del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Previo a la conformidad del servicio, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en una carta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el proveedor del servicio realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.

17. Forma de pago.

El pago por la prestación del servicio se realizará en valorizaciones mensuales, luego de haber recibido el desembolso respectivo por parte del MEF a través de PVD y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones de la siguiente documentación:

- Carta del contratista
- Factura correspondiente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hino del Plurinacional, de la constitución de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La conformidad del servicio, otorgada por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural, así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- Informe valorizado del servicio, (de acuerdo a la Directiva N°001-2024-MTC/21).

18. Supervisión

La supervisión de los trabajos estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT, quien hará el seguimiento de las actividades realizadas por el proveedor del servicio, asimismo revisará el informe mensual y comunicará a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural para proceder al pago correspondiente.

El personal de la Entidad, realizará las respectivas inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al proveedor del servicio.

19. Adelantos

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.

20. Subcontratación:

No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.

21. Confidencialidad:

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.

22. Formula de reajuste:

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.

23. Penalizaciones

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F=0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

INICIADO
SUB GERENCIA DE
SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fiel del Acordamiento, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Jirón y Aguanza"

9

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

24. Obligación Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. Obligación del Contratista

El proveedor del servicio deberá otorgar a los ciudadanos información relacionada a la ejecución del mantenimiento rutinario en cualquier momento y sin expresión de causa.

26. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Equipos.- Herramientas.- Movilidad.- Uniformes e implementos de seguridad. Acreditación: Declaración Jurada de disponibilidad de equipos, herramientas, movilidad y la utilización de uniformes E implementos de seguridad y todo lo necesario para el cumplimiento de la ejecución del servicio. Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Visión del Desarrollo, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la recuperación de los servicios básicos de Justicia y Aguarda"

	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO RESIDENTE DEL SERVICIO: Nivel Superior/Profesional universitario: Ingeniero Civil – Colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, el cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> El Ingeniero Civil, Residente del servicio deberá tener como mínimo 2 años de experiencia general como residente de obra, inspector, supervisor de proyectos, mantenimiento y/o servicios similares en el sector público y/o privado Y deberá tener como mínimo 6 meses de experiencia específica como residente, supervisor o inspector o jefe en prestaciones iguales o similares en obras viales, mantenimientos viales, mantenimientos rutinarios, mantenimiento periódico y obras complementarias.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Año del Bicentenario de la independencia de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 95 880. 00 (Noventa y cinco mil ochocientos ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 23,970.00 (veintitrés mil novecientos setenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados o no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de Carreteras departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de la red vial nacional de carreteras pavimentadas y no pavimentadas, servicio de obras y/o actividades complementarias de conservación rutinaria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hino del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





TERMINO DE REFERENCIA

**MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230411: CHALLAGUAYA (KM 0+334)- SITAJARA (KM7+964),
DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA, 7.964 KM**



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Himno del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
ACTIVIDAD OPERATIVA	:	C0069 - MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES
DENOMINACION DE CONTRATACION	:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230411: CHALLAGUAYA (KM 0+334) - SITAJARA (KM 7+964), DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ RUBRO	:	1-00 RECURSOS ORDINARIOS
META	:	0080

1. Denominación de la contratación

Servicio de **MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230411: CHALLAGUAYA (KM 0+334) - SITAJARA (KM 7+964), DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.**

2. Antecedentes

De acuerdo a la LEY N°31953 que aprueba el presupuesto 2024, el MEF ha destinado a las Municipalidades Provinciales, Asignaciones Presupuestales para actividades de Mantenimiento Rutinario en Vías Vecinales, los montos a ser otorgados a cada Gobierno Local serán ejecutados bajo el sistema de Transferencias Programáticas Condicionadas, para lo cual se ha determinado que la Municipalidad Provincial de Tarata a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural, elabore Expedientes Técnicos para el Mantenimiento Rutinario en base a los Instructivos de PROVIAS DESCENTRALIZADO. El presupuesto al ser incorporado a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios deberá realizarse en el presente Año Fiscal.

3. Finalidad pública

Contribuir al desarrollo económico y social de la provincia de Tarata mediante la conservación vial de caminos vecinales, enmarcado dentro de los objetivos de la inclusión social. La finalidad principal es la reducción del costo, tiempo e inseguridad en el sistema de transporte rural en beneficio de la población.

4. Fuente de Financiamiento

Recursos Ordinarios.

5. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Decreto supremo N° 008-2007-EF, Que aprueba lineamientos para la distribución y ejecución de los fondos públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Himno del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resolución Directoral N° 08-2018-MTC/21, que aprueba la Directiva N° 01 MTC/21, Directiva para la elaboración y Suscripción de Convenios en el Proyecto especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – Provías Descentralizado.
- Directiva N° 01-2024-MTC/21, Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la Infraestructura vial de Competencia de las unidades ejecutoras con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC- PVD.
- Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- Convenio N°104-2024-MTC/21 "Convenio de gestión para la ejecución del mantenimiento de vías vecinales entre Provías Descentralizado y La Municipalidad Provincial de Tarata - PIA 2024.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. Objetivo de la contratación

Objetivo general

Conservar el camino vecinal y garantizar el tránsito de vehículos de carga y pasajeros con seguridad y confort en los centros poblados del distrito donde se ejecutará el mantenimiento rutinario, sus mercados de consumo y centros laborales, dentro del marco de la inclusión social.

Objetivos específicos

Mejorar la articulación vial entre los anexos del centro poblado a lo largo del tramo con los mercados de servicios y consumo importantes, ubicados en el Departamento de Tacna.

Reducir los costos de transporte de carga y pasajeros, mejorando las condiciones, tanto de comercialización de la producción agropecuaria del área de influencia, como del abastecimiento de productos a la población rural.

Crear fuentes de trabajo temporales a través de la ejecución de los mantenimientos de Caminos Vecinales.

Mejorar progresivamente la Infraestructura Vial Existente.

Realizar la intervención de conservación vial del camino vecinal siguiente:

MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230411: CHALLAGUAYA (KM 0+334) – SITAJARA (KM 7+964), DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA – TACNA.

7. Alcances del servicio

- Red Vial : Vecinal
- Código de Ruta : R230411
- Tipología y nivel de servicio :
- TIPO IB : 7.63 Km
- Longitud Total : 7.63 Km
- Ubicación :
 - Distrito(s) : Sitajara
 - Provincia : Tarata
 - Departamento : Tacna
- Plazo de ejecución : 244 días calendario





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

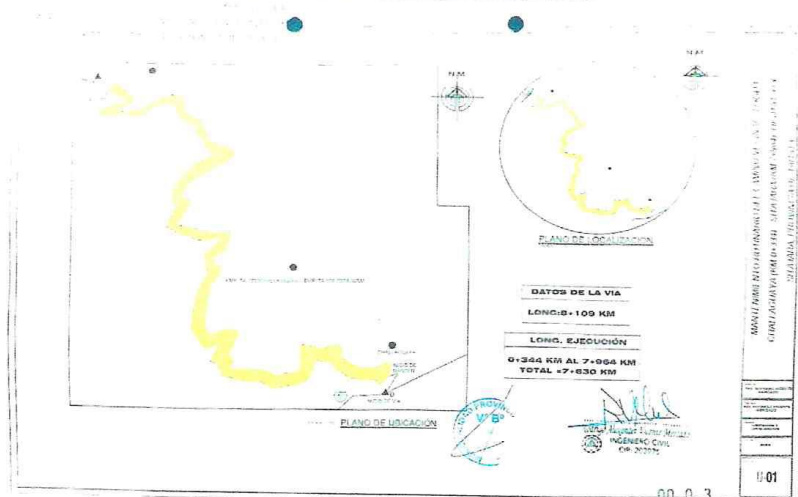
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Himno del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3

La Actividad consiste en ejecutar el mantenimiento de las vías efectuando las actividades de limpieza de calzada, bacheo, limpieza de cuentas, roce y limpieza, conservación de señales, vigilancia y control y conservación de postes de kilometraje, respetando las consideraciones de campo y Términos de Referencia, esto con la finalidad de mejorar la vía, esto asegurará prolongar la duración de los trabajos de mantenimiento y de la vida útil de la vía en general según la normativa correspondiente.

Plano de Ubicación del Mantenimiento Rutinario



Los alcances del servicio están establecidos en diferentes actividades de la Conservación Vial que se caracterizan por el uso de mano de obra, insumos, equipos y están dirigidas a conservar la vía, la señalización y la seguridad vial; cuyas actividades se detallan en el siguiente cuadro de estructura de actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	TOTAL
01	CONSERVACION DE CALZADA		
01.01	Limpieza de Calzada	KM	53.41
01.02	Bacheo -Camino Tipo I	M2	369.95
02	LIMPIEZA DE OBRAS DE DRENAJES		
02.01	Limpieza de Cunetas	ML	3,246.00
02.02	Limpieza del Baden	M2	188.300
02.02	Limpieza de pontones	Und	2.00
03	CONTROL DE VEGETACIÓN		
03.01	Roce y Limpieza	M2	555.00
04	SEGURIDAD VIAL		
04.01	Conservación de Señales	UND	13.00
05	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL		
05.01	Vigilancia y Control	KM	61.04
06	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		





“Fino del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

06.01	Conservación de Postes de Kilometraje	UND	8.00
-------	---------------------------------------	-----	------

60



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fino del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5

- El proveedor deberá de presentar mensualmente un informe en original y dos copias de actividades realizadas de forma detallada de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será proporcionado por la entidad contratante, y deberán ser por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- La presentación del informe de actividades realizadas será durante los tres primeros días útiles del mes siguiente de la prestación del servicio.
- El incumplimiento o atraso de la presentación de los formatos y fichas dará lugar a la postergación del pago para el próximo mes.
- El proveedor será el directo responsable ante cualquier incidente que pudiera ocurrir por deficiencias o negligencias durante la prestación de su servicio, así como la afectación a terceros.
- El proveedor del servicio hará el trámite correspondiente para el aseguramiento de salud de sus trabajadores y seguro contra todo riesgo.
- El proveedor contratara el 80% de los trabajadores de la Zona.
- Cumplir con la Directiva N° 001-2024-MTC/21, la cual será entregada por el contratante.
- Cumplir con el Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento Rutinario en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Cumplir con las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Cumplir con el Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- La evaluación del control por resultados (ANEXO 3) de la directiva N°001-2024-MTC/21 en la supervisión de la longitudinal se realizará de acuerdo a los alcances determinados en la R.D. N°766-2014-MTC/21.
- El proveedor del servicio basara su trabajo en el expediente técnico de la vía y del Inventario de Condición Vial de la misma, los cuales serán entregados a la firma del contrato.
- Garantizar la transitabilidad de la Carretera y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación y parte IV del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en la Carretera que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.



9. Documentación mensual a presentar por el proveedor

El contratista deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación como resultado de la prestación de servicios:

Informe mensual, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros tres (03) días útiles del siguiente mes a la prestación del servicio, un original y 02 copias, conteniendo los siguientes documentos;

INDICE GENERAL

1. GENERALIDADES
 - 1.1 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA
 - 1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

5

- El proveedor deberá de presentar mensualmente un informe en original y dos copias de actividades realizadas de forma detallada de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será proporcionado por la entidad contratante, y deberán ser por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- La presentación del informe de actividades realizadas será durante los tres primeros días útiles del mes siguiente de la prestación del servicio.
- El incumplimiento o atraso de la presentación de los formatos y fichas dará lugar a la postergación del pago para el próximo mes.
- El proveedor será el directo responsable ante cualquier incidente que pudiera ocurrir por deficiencias o negligencias durante la prestación de su servicio, así como la afectación a terceros.
- El proveedor del servicio hará el trámite correspondiente para el aseguramiento de salud de sus trabajadores y seguro contra todo riesgo.
- El proveedor contratara el 80% de los trabajadores de la Zona.
- Cumplir con la Directiva N° 001-2024-MTC/21, la cual será entregada por el contratante.
- Cumplir con el Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento Rutinarios en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Cumplir con las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Cumplir con el Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- La evaluación del control por resultados (ANEXO 3) de la directiva N°001-2024-MTC/21 en la supervisión de la longitudinal se realizará de acuerdo a los alcances determinados en la R.D. N°766-2014-MTC/21.
- El proveedor del servicio basara su trabajo en el expediente técnico de la vía y del Inventario de Condición Vial de la misma, los cuales serán entregados a la firma del contrato.
- Garantizar la transitabilidad de la Carretera y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación y parte IV del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en la Carretera que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.



9. Documentación mensual a presentar por el proveedor

El contratista deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación como resultado de la prestación de servicios:

Informe mensual, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros tres (03) días útiles del siguiente mes a la prestación del servicio, un original y 02 copias, conteniendo los siguientes documentos;

INDICE GENERAL

1. GENERALIDADES
 - 1.1 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA
 - 1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
"Visión del Mejoramiento de la calidad de vida de nuestra Población, y de la construcción de los servicios básicos de Agua y Energía."

- Seguro de Plan de Vida (ESSALUD)
- Seguro Integral de Salud (SIS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder

13. Lugar de Prestación del Servicio:

El Lugar de prestación del servicio será de manera directa sobre la carretera vecinal objeto del contrato

Distrito(s) : Sitajara
Provincia : Tarata
Departamento : Tacna

14. Plazo de Prestación del Servicio

La duración del servicio iniciará a partir del día siguiente de la entrega del terreno y/o acta de inicio de actividad por parte de la Entidad al contratista.

Plazo: 244 días calendarios.

En caso existieran demoras en el periodo de la contratación del servicio, este terminará indefectiblemente el 31 de diciembre del 2024, valorizándose solo hasta la fecha indicada.

15. Del perfil del postor y/o personal

- No encontrarse inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11° de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna norma de nuestro ordenamiento jurídico.
- No contar con pariente(s), hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o conyugue laborando en esta entidad.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".
- Tener la inscripción vigente del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.

16. Conformidad del Servicio

La conformidad será otorgada por el encargado de operaciones del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Previo a la conformidad del servicio, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en una carta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el proveedor del servicio realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.

17. Forma de pago.

El pago por la prestación del servicio se realizará en valorizaciones mensuales, luego de haber recibido el desembolso respectivo por parte del MEF a través de PVD y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones de la siguiente documentación:

- Carta del contratista
- Factura correspondiente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Visión del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la convergencia de los servicios básicos de Agua y Energía"

8

- La conformidad del servicio, otorgada por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural, así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- Informe valorizado del servicio, (de acuerdo a la Directiva N°001-2024-MTC/21).

18. Supervisión

La supervisión de los trabajos estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT, quien hará el seguimiento de las actividades realizadas por el proveedor del servicio, asimismo revisará el informe mensual y comunicará a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural para proceder al pago correspondiente.

El personal de la Entidad, realizará las respectivas inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al proveedor del servicio.

19. Adelantos

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.

20. Subcontratación:

No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.

21. Confidencialidad:

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.

22. Formula de reajuste:

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.

23. Penalidades

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Dias}}$$

Donde:

F=0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Plan del Proveedor, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de los héroes, batallas de Jirón y Agüero"

9

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

24. Obligación Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. Obligación del Contratista

El proveedor del servicio deberá otorgar a los ciudadanos información relacionada a la ejecución del mantenimiento rutinario en cualquier momento y sin expresión de causa.

26. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Equipos.- Herramientas.- Movilidad.- Uniformes e implementos de seguridad. Acreditación: Declaración Jurada de disponibilidad de equipos, herramientas, movilidad y la utilización de uniformes E implementos de seguridad y todo lo necesario para el cumplimiento de la ejecución del servicio. Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Día del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO RESIDENTE DEL SERVICIO: Nivel Superior/Profesional universitario: Ingeniero Civil – Colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, el cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Ingeniero Civil, Residente del servicio deberá tener como mínimo 2 años de experiencia general como residente de obra, inspector, supervisor de proyectos, mantenimiento y/o servicios similares en el sector público y/o privado Y deberá tener como mínimo 6 meses de experiencia específica como residente, supervisor o inspector o jefe en prestaciones iguales o similares en obras viales, mantenimientos viales, mantenimientos rutinarios, mantenimiento periódico y obras complementarias.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 77,826.00 (Setenta y Siete mil ochocientos veinte y seis con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 19,456.50 (Diez y nueve mil cuatrocientos cincuenta y seis con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados o no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de Carreteras departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de la red vial nacional de carreteras pavimentadas y no pavimentadas, servicio de obras y/o actividades complementarias de conservación rutinaria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ING. ...
SUB GERENTE DE ...
...



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hino del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





TERMINO DE REFRENCIA

MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230439: EMP. TA-103 (SECTOR TINTINI) – DESVIO SECTOR AGRICOLA PAJATA- SECTOR AGRICOLA CHURO (KM 08+240), DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA DE TARATA. 8.240 KM



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
ACTIVIDAD OPERATIVA	:	C0069 - MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES
DENOMINACION DE CONTRATACION	:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230439: EMP TA-103 (SECTOR TINTINI) – DESVIO SECTOR AGRICOLA PAJATA – SECTOR AGRICOLA CHURO (KM 08+240), DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ RUBRO	:	1-00 RECURSOS ORDINARIOS
META	:	0078

1. Denominación de la contratación

Servicio de **MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230439: EMP TA-103 (SECTOR TINTINI) – DESVIO SECTOR AGRICOLA PAJATA – SECTOR AGRICOLA CHURO (KM 08+240), DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.**

2. Antecedentes

De acuerdo a la LEY N° 31953 que aprueba el presupuesto 2024, el MEF ha destinado a las Municipalidades Provinciales, Asignaciones Presupuestales para actividades de Mantenimiento Rutinario en Vías Vecinales, los montos a ser otorgados a cada Gobierno Local serán ejecutados bajo el sistema de Transferencias Programáticas Condicionadas, para lo cual se ha determinado que la Municipalidad Provincial de Tarata a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural, elabore Expedientes Técnicos para el Mantenimiento Rutinario en base a los Instructivos de PROVIAS DESCENTRALIZADO. El presupuesto al ser incorporado a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios deberá realizarse en el presente Año Fiscal.

3. Finalidad pública

Contribuir al desarrollo económico y social de la provincia de Tarata mediante la conservación vial de caminos vecinales, enmarcado dentro de los objetivos de la inclusión social. La finalidad principal es la reducción del costo, tiempo e inseguridad en el sistema de transporte rural en beneficio de la población.

4. Fuente de Financiamiento

Recursos Ordinarios.

5. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Decreto supremo N° 008-2007-EF, Que aprueba lineamientos para la distribución y ejecución de los fondos públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Directoral N° 08-2018-MTC/21, que aprueba la Directiva N° 01 MTC/21, Directiva para la elaboración y Suscripción de Convenios en el Proyecto especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – Provias Descentralizado.
- Directiva N° 01-2024-MTC/21, Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de las acciones de mantenimiento de la Infraestructura vial de Competencia de las unidades ejecutoras con recursos asignados por el MEF y gestionados o financiados por el MTC- PVD.
- Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- Convenio N°104-2024-MTC/21 "Convenio de gestión para la ejecución del mantenimiento de vías vecinales entre Provías Descentralizado y La Municipalidad Provincial de Tarata - PIA 2024.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. Objetivo de la contratación

Objetivo general

Conservar el camino vecinal y garantizar el tránsito de vehículos de carga y pasajeros con seguridad y confort en los centros poblados del distrito donde se ejecutará el mantenimiento rutinario, sus mercados de consumo y centros laborales, dentro del marco de la inclusión social.

Objetivos específicos

Mejorar la articulación vial entre los anexos del centro poblado a lo largo del tramo con los mercados de servicios y consumo importantes, ubicados en el Departamento de Tacna.

Reducir los costos de transporte de carga y pasajeros, mejorando las condiciones, tanto de comercialización de la producción agropecuaria del área de influencia, como del abastecimiento de productos a la población rural.

Crear fuentes de trabajo temporales a través de la ejecución de los mantenimientos de Caminos Vecinales.

Mejorar progresivamente la Infraestructura Vial Existente.

Realizar la intervención de conservación vial del camino vecinal siguiente:

**MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R230439: EMP TA-103 (SECTOR TINTINI)
- DESVIO SECTOR AGRICOLA PAJATA – SECTOR AGRICOLA CHURO (KM 08+240), DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA DE TARATA - TACNA.**

7. Alcances del servicio

• Red Vial	: Vecinal
• Código de Ruta	: R230439 – TA-103
• TIPO IB	: 8.24 Km
• Longitud Total	: 8.24 Km
• Ubicación	:
Distrito(s)	: Ticaco
Provincia	: Tarata
Departamento	: Tacna





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

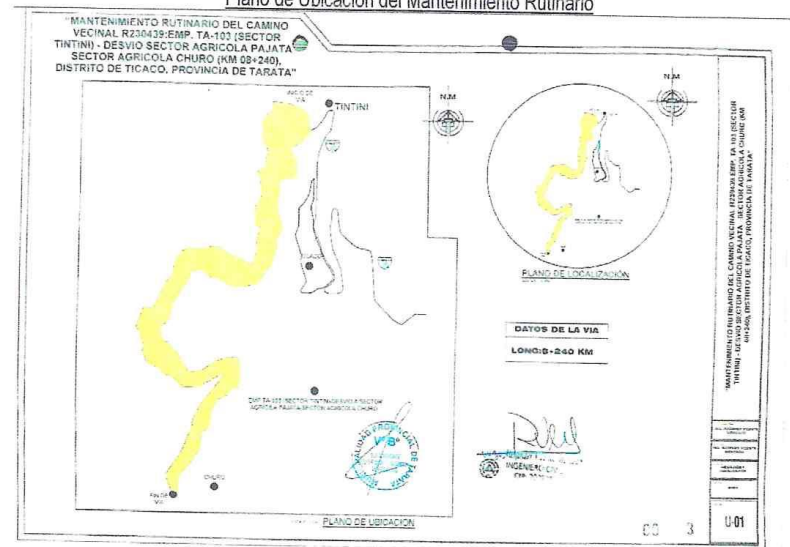
"Plan del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7

- Plazo de ejecución : 244 días calendario

La Actividad consiste en ejecutar el mantenimiento de las vías efectuando las actividades de limpieza de calzada, bacheo, limpieza de cuentas, roce y limpieza, conservación de señales, vigilancia y control y conservación de postes de kilometraje, respetando las consideraciones de campo y Términos de Referencia, esto con la finalidad de mejorar la vía, esto asegurará prolongar la duración de los trabajos de mantenimiento y de la vida útil de la vía en general según la normativa correspondiente.

Plano de Ubicación del Mantenimiento Rutinario



Los alcances del servicio están establecidos en diferentes actividades de la Conservación Vial que se caracterizan por el uso de mano de obra, insumos, equipos y están dirigidas a conservar la vía, la señalización y la seguridad vial; cuyas actividades se detallan en el siguiente cuadro de estructura de actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	CONSERVACION DE CALZADA		
01.01	Limpieza de Calzada	KM	41.20
01.02	Bacheo -Camino Tipo I-	M2	344.35
02	LIMPIEZA DE OBRAS DE DRENAJES		
02.01	Limpieza de Cunetas	ML	3,694.00
02.02	Limpieza del Baden	M2	250.00
02.02	Limpieza de Zanjas de coronacion	ml	720.00
03	CONTROL DE VEGETACIÓN		
03.01	Roce y Limpieza	M2	1,140.00
04	SEGURIDAD VIAL		
04.01	Conservación de Señales	UND	8.00
05	VIGILANCIA Y CONTROL VIAL		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Plan del Mejoramiento, de la accesibilidad de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.01	Vigilancia y Control	KM	65.92
06	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
06.01	Conservación de Postes de Kilometraje	UND	8.00

CONVENIO N°104-2024-MTC/21 - CONVENIO DE GESTION PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VIAS VECINALES ENTRE PROVIAS DESENTRALIZADO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA - PIA 2024;

Monto estimado será a todo costo (considerando materiales, mano de obra, servicios, gastos generales, utilidad e impuestos de ley IGV)

Antecedentes del servicio

La condición de pobreza en nuestro país, de acuerdo a los indicadores sociales, se ha incrementado en la última década, situación que es producto de muchos factores, entre ellos; erradas políticas de gobierno, mala distribución de los recursos finales y en similar grado el centralismo económico y político; esta situación es difícil de superar por múltiples causas; una de ellas es la limitada accesibilidad de la que dispone la población rural y su aislamiento consiguiente. Esto se manifiesta en:

- La deficiente infraestructura vial y los escasos servicios de transporte y comunicaciones, con consecuencias negativas sobre el acceso a servicios sociales, de salubridad, de educación y gubernamentales.
- La pobre articulación de las áreas productivas con los mercados de consumo, lo que deriva en altos costos de transporte y, en consecuencia, de transacción comercial.
- Las menores oportunidades para crear actividades sostenibles generadoras de ingresos.
- Esta realidad se revela en Tarata, en los índices de pobreza, traducidos en necesidades básicas insatisfechas como alimentación, vestido, vivienda, educación y salud.
- Para mitigar esta realidad, el Gobierno Central, de acuerdo a su política general y en el marco de lucha contra la pobreza, destina partidas económicas ejecutadas por sus diversos Ministerios, a través de Programas de Apoyo Económico – Sociales y Proyectos Especiales con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas rurales. En este contexto, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO, con el objeto de contribuir a superar la pobreza y propiciar el desarrollo rural, continúa con la Rehabilitación y Mantenimiento Rutinario de los Caminos Vecinales, a través de las Fuentes de Financiamiento del Tesoro Público y del Endeudamiento Externo de cualquier entidad.



8. Obligaciones del Proveedor

- Capacitación técnica adecuada al personal que efectuara el mantenimiento rutinario, durante el primer mes de trabajo.
- El personal que realice el mantenimiento rutinario deberá ser fácilmente identificable, y utilizara de manera obligatoria implementos de seguridad tales como: cascos, zapatos de seguridad, guantes de seguridad, lentes de seguridad, uniforme, respiradores, entre otros.
- Se deberá de utilizar conos de seguridad, malla de seguridad, tranqueras, señalización, entre otros en los lugares a intervenir.
- El proveedor del servicio deberá de proveer de herramientas al personal que tiene a su cargo para la ejecución de los trabajos descritos en el expediente técnico, tales como: carretillas, lampas, picos, rastrillos, escobas, barretas y demás herramientas que sea necesarias para la normal ejecución de los trabajos.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fuerza del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El proveedor asumirá los costos de movilidad del personal obrero y el traslado de materiales y herramientas.
- El proveedor deberá de presentar mensualmente un informe en original y dos copias de actividades realizadas de forma detallada de acuerdo con la normatividad vigente, el cual será proporcionado por la entidad contratante, y deberán ser verificadas por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- La presentación del informe de actividades realizadas será durante los tres primeros días útiles del mes siguiente de la prestación del servicio.
- El incumplimiento o atraso de la presentación de los formatos y fichas dará lugar a la postergación del pago para el próximo mes.
- El proveedor será el directo responsable ante cualquier incidente que pudiera ocurrir por deficiencias o negligencias durante la prestación de su servicio, así como la afectación a terceros.
- El proveedor del servicio hará el trámite correspondiente para el aseguramiento de salud de sus trabajadores y seguro contra todo riesgo.
- El proveedor contratara el 80% de los trabajadores de la Zona.
- Cumplir con la Directiva N° 001-2024-MTC/21, la cual será entregada por el contratante.
- Cumplir con el Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación vial, aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que aprueba la incorporación de la parte IV Mantenimiento Rutinarios en Caminos Vecinales o rurales por parte de los gobiernos locales, que actualiza el manual de Carreteras D.S. N° 008-2014-MTC/14.
- Cumplir con las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, aprobado mediante Resolución Directoral N°2022-2013-MTC/14
- Cumplir con el Manual de Dispositivos del control de tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- La evaluación del control por resultados (ANEXO 3) de la directiva N°001-2024-MTC/21 en la supervisión de la longitudinal se realizará de acuerdo a los alcances determinados en la R.D. N°766-2014-MTC/21.
- El proveedor del servicio basara su trabajo en el expediente técnico de la vía y del Inventario de Condición Vial de la misma, los cuales serán entregados a la firma del contrato.
- Garantizar la transitabilidad de la Carretera y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación y parte IV del Manual de Carreteras: Mantenimiento y Conservación Vial.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en la Carretera que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.

9. Documentación mensual a presentar por el proveedor

El contratista deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación como resultado de la prestación de servicios:

Informe mensual, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros tres (03) días útiles del siguiente mes a la prestación del servicio, un original y 02 copias, conteniendo los siguientes documentos;

INDICE GENERAL

1. GENERALIDADES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fino del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6

- 1.1 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA
- 1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS
- 1.3 PLANO DE UBICACIÓN GENERAL
- 1.4 PLANO CLAVE DEL TRAMO
2. REPORTES DE TRABAJO
 - 2.1 COPIA DEL CARGO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME A LA MUNICIPALIDAD
 - 2.2 CARGAS DE TRABAJO Y RESUMEN
3. PROGRAMACIÓN DE TRABAJO MENSUAL
 - 3.1 PROGRAMACIÓN REAL EJECUTADO
 - 3.2 PROGRAMACIÓN DEL MES
 - 3.3 PROGRAMACIÓN DEL SIGUIENTE MES
4. RECURSOS UTILIZADOS
 - 4.1 RECURSOS HUMANOS
 - 4.2 HERRAMIENTAS Y MATERIALES
 - 4.3 EQUIPOS
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 5.1 CONCLUSIONES
 - 5.2 RECOMENDACIONES
6. PANEL FOTOGRAFICO GEOREFERENCIADO (ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA INTERVENCIÓN)
7. COPIAS DE CUADERNO DE MANTENIMIENTO
8. CONTEO DE TRAFICO (FICHA N°01)
9. CONTEO DE PRECIPITACIÓN (FICHA N°02)
10. FICHA N°05 PUNTOS CRITICOS
11. ANEXOS
 - 11.1 REALACIÓN DE PERSONAL: ROTATIVO, SOCIOS O TRABAJADOR
 - 11.2 COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO
 - 11.3 COPIA DE ORDEN DE SERVICIO
 - 11.4 COPIA DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)
 - 11.5 COPIA DEL SEGURO (SCTR)

10. Programación de Actividades

El postor deberá presentar la programación de actividades para el periodo de ejecución de trabajos teniendo en cuenta la priorización de actividades según la estacionalidad y el inventario de condición vial físico registrado del camino y el tiempo de ejecución del servicio.

11. Obligaciones de la entidad

- La Entidad realizará la entrega de terreno al proveedor del servicio, suscribiéndose el acta correspondiente.
- La entidad entregará 01 original del expediente técnico y del inventario de condición vial de la vía a intervenir.
- La Entidad se encargará de la supervisión del mantenimiento a través del área de operaciones.
- La entidad realizara visitas inopinadas al lugar de ejecución del manteniendo, de encontrarse irregularidades, estas serán informadas al proveedor de servicio y se tomara las acciones correspondientes.
- La Entidad entregará al contratista la normatividad vigente y estipulada en los términos de referencia.

12. Seguros





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bienestar de la ciudadanía de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7

El Contratista para iniciar y ejecutar el desarrollo de cada una de sus actividades deberá contar con los siguientes seguros:

- Seguro de Plan de Vida (ESSALUD)
- Seguro Integral de Salud (SIS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de corresponder

13. Lugar de Prestación del Servicio:

El Lugar de prestación del servicio será de manera directa sobre la carretera vecinal objeto del contrato

Distrito(s) : Ticaco
Provincia : Tarata
Departamento : Tacna

14. Plazo de Prestación del Servicio

La duración del servicio iniciará a partir del día siguiente de la entrega del terreno y/o acta de inicio de actividad por parte de la Entidad al contratista.

Plazo: 244 días calendarios.

En caso existieran demoras en el periodo de la contratación del servicio, este terminará indefectiblemente el 31 de diciembre del 2024, valorizándose solo hasta la fecha indicada.

15. Del perfil del postor y/o personal

- No encontrarse inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11º de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna norma de nuestro ordenamiento jurídico.
- No contar con pariente(s), hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o conyugue laborando en esta entidad.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".
- Tener la inscripción vigente del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.

16. Conformidad del Servicio

La conformidad será otorgada por el encargado de operaciones del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Previo a la conformidad del servicio, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en una carta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el proveedor del servicio realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.

17. Forma de pago.

El pago por la prestación del servicio se realizará en valorizaciones mensuales, luego de haber recibido el desembolso respectivo por parte del MEF a través de PVD y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones de la siguiente documentación:

- Carta del contratista
- Factura correspondiente.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hon. del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4

- La conformidad del servicio, otorgada por la Entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural, así mismo por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT.
- Informe valorizado del servicio, (de acuerdo a la Directiva N°001-2024-MTC/21).

18. Supervisión

La supervisión de los trabajos estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la MPT, quien hará el seguimiento de las actividades realizada por el proveedor del servicio, asimismo revisará el informe mensual y comunicará a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural para proceder al pago correspondiente.

El personal de la Entidad, realizará las respectivas inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al proveedor del servicio.

19. Adelantos

No se considera adelantos para la ejecución del Servicio.

20. Subcontratación:

No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.

21. Confidencialidad:

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, no pudiendo revelar a terceros dicha información sin previa autorización.

22. Formula de reajuste:

No se han considerado formula de reajuste para este servicio.

23. Penalizaciones

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Dias}}$$

Donde:

F=0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Fiel del Proveniente, de la constitución de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

24. **Obligación Anticorrupción**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. **Obligación del Contratista**

El proveedor del servicio deberá otorgar a los ciudadanos información relacionada a la ejecución del mantenimiento rutinario en cualquier momento y sin expresión de causa.

26. **Requisitos de Calificación**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Equipos.- Herramientas.- Movilidad.- Uniformes e implementos de seguridad. Acreditación: Declaración Jurada de disponibilidad de equipos, herramientas, movilidad y la utilización de uniformes e implementos de seguridad y todo lo necesario para el cumplimiento de la ejecución del servicio. Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Día del Bicentenario de la constitución de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10

	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO RESIDENTE DEL SERVICIO: Nivel Superior/Profesional universitario: Ingeniero Civil – Colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, el cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Ingeniero Civil, Residente del servicio deberá tener como mínimo 2 años de experiencia general como residente de obra, inspector, supervisor de proyectos, mantenimiento y/o servicios similares en el sector público y/o privado Y deberá tener como mínimo 6 meses de experiencia específica como residente, supervisor o inspector o jefe en prestaciones iguales o similares en obras viales, mantenimientos viales, mantenimientos rutinarios, mantenimiento periódico y obras complementarias.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bienestar, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la consecución de los servicios básicos de Agua y Energía"

11

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 84,048.00 (Ochenta y cuatro mil cuarenta y ocho mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,012.00 (Veintiuno mil doce con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados o no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de Carreteras departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de la red vial nacional de carreteras pavimentadas y no pavimentadas, servicio de obras y/o actividades complementarias de conservación rutinaria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
TARATA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

"Hacia el Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Sub Gerente del
Licitación de



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Equipos.- Herramientas.- Movilidad.- Uniformes e implementos de seguridad. <p>Acreditación:</p> <p>Declaración Jurada de disponibilidad de equipos, herramientas, movilidad y la utilización de uniformes E implementos de seguridad y todo lo necesario para el cumplimiento de la ejecución del servicio.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>INGENIERO RESIDENTE DEL SERVICIO:</p> <p>Nivel Superior/Profesional universitario: Ingeniero Civil – Colegiado y habilitado</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, el cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>El Ingeniero Civil, Residente del servicio deberá tener como mínimo 2 años de experiencia general como residente de obra, inspector, supervisor de proyectos, mantenimiento y/o servicios similares en el sector publico y/o privado</p> <p>Y deberá tener como mínimo 6 meses de experiencia específica como residente, supervisor o inspector o jefe en prestaciones iguales o similares en obras viales, mantenimientos viales, mantenimientos rutinarios, mantenimiento periódico y obras complementarias.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>



	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 584,052.00 (Quinientos Ochenta y Cuatro mil Cincuenta y dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 146,013.00 (Ciento Cuarenta y Seis mil Trece con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; Servicio de mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados o no pavimentados, Servicios de Mantenimiento Rutinario de Carreteras departamentales pavimentados y no pavimentados, y servicio de mantenimiento rutinario de la red vial nacional de carreteras pavimentadas y no pavimentadas, servicio de obras y/o actividades complementarias de conservación rutinaria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*



- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-CS-MPT-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-MPT-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.