

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

CONCURSO PÚBLICO N°

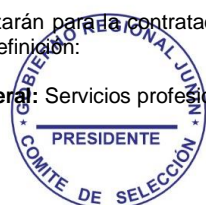
[N°033-2024-GRJ/CS-PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

[CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN REPRESA RIO CONSAC – ZONA CALICANTO, DISTRITO DE SAN JOSE DE QUERO DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN]

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.



Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualiza en el portal web de Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN-SEDE CENTRAL]
RUC N° : [20486021692]
Domicilio legal : [JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) - HUANCAYO–JUNÍN]
Teléfono: : [064 - 602000 Anexo 1702]
Correo electrónico: : [oasa.procesos@gmail.com]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de [CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN REPRESA RIO CONSAC – ZONA CALICANTO, DISTRITO DE SAN JOSE DE QUERO DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN].

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORANDO N°1395- 2024/GRJ/ORAF EL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2024].

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS DETERMINADOS]

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [120 DIAS CALENDARIOS] en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/10.00 (Diez con 30/100 Soles) en el Segundo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín (Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Junín-Sede Central) y recabar las copias en el Séptimo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín (Oficina de la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín-sede Central)].



1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444-2018-EF, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley del Procedimientos Administrativo General – Ley 27444.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley N° 27806.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente
- Código Civil en forma Supletoria.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = [0.80]
c₂ = [0.20]

Donde: c₁ + c₂ = 1.00



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ⁶.
- Estructura de costos de la oferta económica ⁷.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete ⁸.

Importante

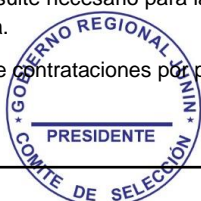
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de partes presencial del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo].

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS PARCIALES], de acuerdo al numeral 11 de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del [AREA USAURIA] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de partes del Gobierno Regional de Junín (2do piso), sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo].

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

1 ENTIDAD DE CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA

ENTIDAD CONTRATANTE: GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

ÁREA USUARIA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Consultoría de Servicios de Ingeniería y Obras para la Elaboración del Perfil de Expediente de **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN REPRESA RIO CONSAC – ZONA CALICANTO, DISTRITO DE SAN JOSE DE QUERO DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"**. La modalidad de ejecución del proyecto será por administración indirecta.

3 ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Junín, tiene por función el velar por el desarrollo económico de la región, afrontando la crisis de Gestión de Recursos Hídricos que viene limitando las actividades agroindustriales del centro poblado de Usibamba y las comunidades del Alto, Medio y Bajo Cunas.



La Gestión Integrada de los Recursos Hídricos (GIRH), incluye una visión modernista e intuye un cambio estructural en el manejo de nuestros recursos hídricos y como tal, debido al estrés hídrico que sufre la zona central del Perú, es necesario implementar infraestructura como la construcción de una represa de captación y almacenamiento de agua en los lechos del río Consac y Huasiviejo.

Con la ejecución del proyecto se busca afianzar la cabecera de cuenca del río Consac y Huasiviejo, que ríos abajo devienen en el río Cunas, para facilitar servicios de agua para el desarrollo de la agroindustria del centro poblado de Usibamba y comunidades aledañas al Alto, Medio y Bajo Cunas, región Junín.

4 FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Junín, requiere contratar el servicio de consultoría para la Elaboración del Perfil de Expediente **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN REPRESA RIO CONSAC – ZONA CALICANTO, DISTRITO DE SAN JOSE DE QUERO DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"**, Código de Idea de Proyecto N° 315843.

5 BASE LEGAL

El siguiente listado de normas no debe considerarse una restricción para El Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del proyecto.

5.1 Normas relacionadas al servicio de Consultoría

Artículo 02° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Recursos Hídricos"- Ley N° 29338
- Decreto supremo N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- D. S. N° 019-2009-MINAM, Reglamento de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.



- Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, Estipula los procedimientos administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua.
- Resolución Jefatural N° 272-2018-ANA, aprueba el reglamento de seguridad de presas públicas de embalse de agua.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- D.S. N° 024-2016-EM modificado por D.S. N° 023-2017-EM, Reglamento de seguridad y salud ocupacional en minería.
- Código Civil, LIBRO VI: Las Obligaciones: Artículos 1132 a 1350.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

5.2 Impacto Ambiental

- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611.
- Reglamento de la Ley del SEIA aprobado con D.S. 019-2009-MINAM (Anexo VI "Contenidos mínimo de la Supervisión y Evaluación preliminar".)
- D.S. 002-2009-MINAM "Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales".
- Resolución Ministerial N°455-2018-MINAM "Guía para la elaboración de la línea base y guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en el marco del Sistema Nacional De Evaluación Del Impacto Ambiental –SEIA.
- También se consideró como referencia el artículo 23° del D.S. N° 019-2009-MINAM, en caso de que el proyecto no esté comprendido en el marco del SEIA.

5.3 Normas manuales y/o directivas del Sistema Nacional de Inversión Pública.

- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de Elaboración de Estudios de Pre inversión relacionado con el alcance de la presente consultoría, publicados en la página web de la Dirección General de Políticas de Inversión del Ministerio de Economía y Finanzas.

5.4 Estudios de Riesgos

- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- SINAGERD.
- Ley N° 29869, Ley del Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo no Mitigable.
- Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Ley N° 29930, Ley que incorpora al Ministro de Desarrollo e Inclusión Social en el Consejo Nacional de Gestión Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2014-2021.
- Decreto Supremo N° 018-2017-PCM, que aprueba medidas para fortalecer la planificación y operatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, mediante la adscripción y transferencia de funciones al Ministerio de Defensa a través del Instituto Nacional de Defensa Civil y otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 021- 2017-PCM, que aprueba el Reglamento que establece disposiciones para la conducción y la participación multisectorial de entidades el Estado en la gestión del riesgo de desastres para la atención de emergencias ante la ocurrencia de lluvias y peligros asociados, durante el año 2017.



6 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una Consultora de Servicios de Ingeniería y Obras para la Elaboración del Perfil de Expediente del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN REPRESA RIO CONSAC – ZONA CALICANTO, DISTRITO DE SAN JOSE DE QUERO DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"** Código de Idea de Proyecto N° 315843.

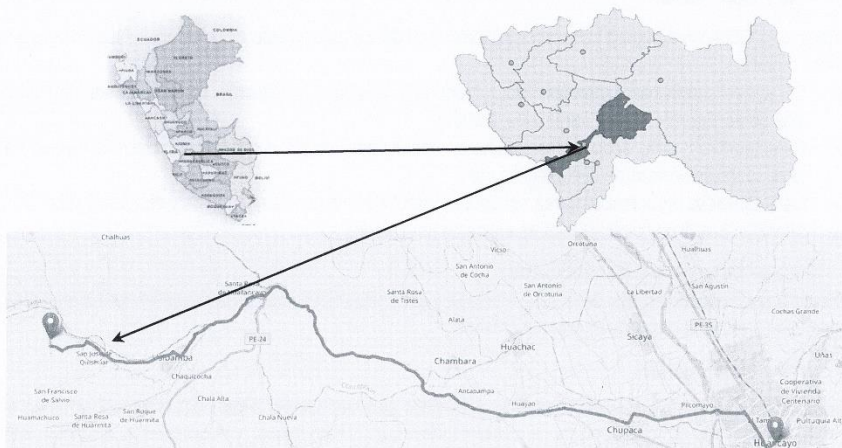
6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño precedente y definitivo de la represa;
- Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso;
- Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico e hidráulico;
- Definir las características y calidad de los macizos rocosos para el embalsamiento;
- Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras;
- Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos;
- Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberán preservar el medio ambiente.

7 UBICACIÓN

El presente proyecto está ubicado en:

Departamento: Junín
Provincia: Concepción
Distrito: San José de Quero



8 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1 Descripción del servicio a contratar



Contrato para el Servicio de Consultoría para la elaboración de un Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil de Expediente del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN REPRESA RIO CONSAC – ZONA CALICANTO, DISTRITO DE SAN JOSE DE QUERO DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, Código de Idea de Proyecto N° 315843.

9 ALCANCES DE SERVICIO

9.1 Memoria Descriptiva y Situación Actual

9.1.1 Memoria descriptiva

La Consultora deberá tener en consideración los siguientes ítems en la memoria descriptiva.

- Introducción.
- Nombre del Proyecto.
- Ubicación del Proyecto
- Antecedentes.
- Objetivos.
- Metas Físicas.
- Número de Beneficiarios Directos e Indirectos.
- Área Bajo Riego (existente y/o incorporada, que sea coherente con la oferta hídrica).
- Resumen del Costo del Proyecto.
- Modalidad de Ejecución.
- Plazo de Ejecución.
- Época Recomendable de Construcción.
- Otros que mejoren el proyecto a consideración de la consultora.



9.1.2 Situación Actual

En este ítem La Consultora deberá considerar la descripción de la situación actual con los siguientes contenidos mínimos:

- Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, hidrogeología, vías de acceso, canteras y agregados, y otros),
- Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.)
- Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial, demanda y oferta hídrica).
- Situación actual de la infraestructura existente (inventario).

9.2 Área de Influencia y Beneficiarios

Para realizar un adecuado estudio de la zona afectada y de la situación actual, es necesario determinar el área de influencia de proyecto, bajo los siguientes criterios.

9.2.1 Área de influencia

Se define como el área de influencia el espacio geográfico correspondiente a las localidades ubicadas en el sector de influencia del Río Consac y Río Huasiviejo (alto, medio y bajo Cunas, y Huancayo), el área que está relacionada con la población de referencia.

9.2.2 Área del problema



El área del problema es más específica y generalmente es aquella área donde el problema afecta directamente a la población y donde deberá plantearse la alternativa de solución y que corresponde al centro poblado de Usibamba y sectores aledaños.

Se observa en las diferentes entrevistas y coordinaciones realizadas con autoridades comunales y la población de área de influencia, que existe una preocupación por la pronta ejecución del proyecto, este anhelo viene desde más de quince años, pues consideran que el proyecto permitiría un desarrollo integral de esta comunidad.

10 ESTRUCTURA DEL PERFIL DE EXPEDIENTE

Se desarrollará de acuerdo a CONTENIDOS MÍNIMOS – que se plantea

1. Índice general
2. Resumen ejecutivo
3. Memoria descriptiva
4. Situación actual
5. Características físicas generales
 - o Aspectos Climáticos
 - o Topografía
 - o Geología y Geotecnia
 - o Hidrogeología
 - o Hidrología, Recurso Hídricos
 - o Vías de Acceso y Medios de Transporte
 - o Canteras de Agregados
 - o Características Socio Económico
6. Estudios de mecánica de suelo y roca
7. Análisis de riesgos y peligros
8. Ingeniería de proyecto
9. Especificaciones técnicas
10. Estudio de impacto ambiental
11. Hoja de metrados
12. Presupuesto de obra
13. Desagregado de costos indirectos
14. Presupuesto analítico
15. Análisis de precios unitarios
16. Relación de insumos
17. Cotización de insumos
18. Cronograma de ejecución de obra
19. Cronograma de avance valorizado
20. Cronograma de adquisición de materiales
21. Conclusiones y recomendaciones
22. ANEXOS
 - o Sección de Mapas y Planos
 - o Memoria de Estudios Topográfica
 - o Plan de Gestión Ambiental
 - o Estudios de Geología y Geotécnicos
 - o Estudios de Cantera
 - o Estudios Geofísicos
 - o Estudios Sísmicos
 - o Estudios de Hidrología e Hidrogeología



- Estudios de Análisis y Riesgos de Peligros.
- Plan de Gestión Social
- Notas de Campo, Libretas Topográficas
- Estudio de Mercado (Incluye cotizaciones min tres (03) de todos los materiales, insumos, maquinarias y mano de obra)
- Panel Fotográfico

11 INGENIERÍA DEL PROYECTO

El Perfil de Expediente será desarrollado bajo las normas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describe en forma general los alcances y actividades propias que se deben respetar durante la elaboración del Perfil de Expediente, el mismo que no debe considerarse como limitativas pudiendo el Consultor ampliarlos y/o mejorarlos sin tener que reducir el alcance del presente Servicio de Consultoría, si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el Perfil de Expediente. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios encomendados.

Para elaborar el Perfil de Expediente, se debe tomar como referencia el Estudio de la Idea de Proyecto aprobado (Código de Idea de Proyecto N° 315843), así como de informaciones variables o aspectos técnicos que requieren ser profundizados y/o son de fuentes primarias necesarias.

11.1 Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas Proyectadas

Tiene como objetivo describir la función de cada una de las obras hidráulicas del proyecto, los materiales que los constituirán, la ubicación mediante progresivas, el caudal o rango de caudales de operación, y otros que el consultor considere pertinente.

El producto esperado es una memoria descriptiva de las obras hidráulicas proyectadas.

11.2 Presupuesto de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Metrados y Relación de Insumos

Tiene como objetivo determinar el presupuesto de las obras hidráulicas con precios actualizados, para lo cual el consultor tomará en cuenta las normas vigentes.

Se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se relacionarán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y bases de pago.
- Los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra.
- Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad). El presupuesto de obra, deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.
- La fórmula polinómica (de acuerdo al D.S. N° 011-79-VC, debiendo adjuntar los cálculos justificatorios, agrupamiento de monomios y conformación de la fórmula definitiva).

El producto esperado es:

- I. El informe del presupuesto de obra
- II. Análisis de costos unitarios



III. Metrados y relación de insumos.

11.3 Especificaciones Técnicas

Contempla las especificaciones generales y específicas, acorde con los ítems y por partidas del presupuesto.

El consultor tomará en cuenta las consideraciones más apropiadas para expresar los aspectos organizativos y la administración, para luego presentar lo correspondiente a suministros, trabajos generales de los distintos componentes del proyecto y finalmente aspectos específicos relacionados con los componentes.

11.4 Programación y Cronograma de Ejecución del Proyecto

Detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, indicando secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios. Para el componente infraestructura será obligatoria la presentación de una Programación de Obra mediante Diagrama de Barras (Gantt) y Diagrama de Red (PERT CPM o similar) en software MS PROJECT.

Se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos (saneamiento físico -legal) con el objeto de garantizar cualquier impase al respecto.

11.5 Producto esperado

El Informe de los diseños de las estructuras hidráulicas debe ser presentado en formato Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente. Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos respectivos, que deben incluir las coordenadas correspondientes, así como, la ubicación de los puntos de control horizontal y vertical utilizados, en formato CAD. Deberá adjuntar los cálculos de todas las estructuras hidráulicas y los cálculos correspondientes, considerando diseños de acuerdo al estudio topográfico, geológico, geotécnico e hidrológico.

11.6 Seguridad y Salud en Obra

El consultor presentará el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de las obras, según D.S. N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el Sector Construcción, concordante con la Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.

11.7 Planos a Nivel Constructivo

El consultor deberá disponer de personal calificado para la elaboración de los planos de las diferentes obras del proyecto, a nivel constructivo, utilizando las escalas más convenientes. Durante la elaboración de los planos se mantendrá una coordinación entre el consultor, el especialista en elaboración de planos y los especialistas competentes.

Los planos deben mostrar las dimensiones, cotas, ángulos, taludes, especificaciones técnicas de los materiales, instalaciones y otros que el consultor considere pertinente.

Producto esperado:

- I. Plano de ubicación donde se ubica el proyecto (Georreferenciado en Coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- II. Plano clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto, etc.).
- III. Planos topográficos que contienen la red de los BMs y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico (debidamente identificados, con coordenadas U.T.M. sistema WGS-84).
- IV. Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (Sistema de Almacenamiento y Obras Conexas, Sistema de Captación y Conducción, Obras de Arte, Obras de Distribución, debidamente

acotadas, emplazadas en curvas de nivel, según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños geométrico, hidráulico y estructural).

- V. Planos en planta y perfil longitudinal, a escala convencional adecuada y legible, indicando BMs, puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas, secciones típicas entre otros (Sistema de Almacenamiento y Obras Conexas, Sistema de Captación y Conducción, Obras de Arte, Obras de Distribución, debidamente acotadas, emplazadas en curvas de nivel, según corresponda).
- VI. Planos de secciones transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestren áreas de corte y relleno. Presentación del cuadro resumen del movimiento de tierras (Sistema de Almacenamiento y Obras Conexas, Sistema de Captación y Conducción, Obras de Arte, Obras de Distribución).
- VII. Planos de mecánica (compuertas, válvulas, etc.).
- VIII. Planos según especialidad: Geológico, Geotécnico, Hidrológico, Agrológico, etc.
- IX. Planos de las canteras de material de préstamo, a curvas de nivel.
- X. Plano de ubicación de las canteras de material de préstamo, a escala adecuada.
- XI. Planos de los caminos que conectan las canteras con la zona del proyecto a escala adecuada.
- XII. Planos de áreas para campamento de personal y maquinaria cuando se ejecute la obra.
- XIII. Planos de ubicación de lugares que serán utilizados como botaderos.

12 ESTUDIOS BÁSICOS

Estos deberán contener los aspectos básicos como la topografía, hidrogeología, hidrología e hidráulica, geología y geotécnica, geofísica y geodinámica, para poder diseñar la presa y determinar el tipo de presa, los cálculos de diseños hidráulicos de presas y componentes del sistema de represamiento, aspectos de operatividad y seguridad de presa, diseñar los aliviaderos, conducto de descarga, instrumentación etc.

Estos diseños serán realizados por el Consultor, ajustándose a la realidad del terreno y con el suficiente detalle, de manera que permita establecer las partidas genéricas y específicas de construcción, así como los metrados de cada estructura a fin de determinar el costo de la presa.

12.1 Estudio Topográfico y Batimetría

El estudio topográfico tiene los siguientes objetivos:

- Obtener datos de campo para los planos topográficos del río Consac y Huasiviejo, del área colectora de la precipitación pluvial que escurre a los ríos, del área donde se ubicará la presa y obras conexas, de los canales y obras de arte, de los caminos de acceso, de las canteras y de áreas apropiadas para campamento cuando se construya la presa.
- Proporcionar información necesaria para los diseños geométrico, hidráulico y estructural de la infraestructura del proyecto, así como los niveles de agua del río Consac y Huasiviejo y ubicación de puntos de aforo, y contarán con la opinión favorable de los especialistas responsables que utilizarán los planos topográficos.
- Determinar en el terreno y en los planos puntos de referencia necesarios para el replanteo de la ejecución del proyecto.

Se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:





- Los trabajos topográficos serán dirigidos por el responsable del proyecto y en coordinación con los profesionales especialistas responsables de los diferentes estudios (hidrología, geología, geotecnia, etc.).
- Toma de fotografías del cauce de río Consac y Huasiviejo, de la zona de emplazamiento de la presa, de los canales existentes, de las áreas agrícolas beneficiarias del proyecto, de las canteras de material de préstamo y de otros lugares que el consultor estime pertinente.
- Se utilizará el sistema métrico decimal. Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales. Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda. Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.
- El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide utilizar será el World Geodetic System (WGS-84).
- El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema TM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del ANEXO ESTUDIO TOPOGRÁFICO.
- Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (B.M.), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados.
- Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- Todos los BMs se colocarán cada 1000 m a la poligonal levantada y serán monumentados debidamente.
- Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- El consultor deberá presentar todas las libretas de topografía y archivos digitales en anexo correspondiente.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectué el reconocimiento de la ruta.
- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
- Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala adecuada, en planta y secciones principales.
- En los canales existentes y/u otras infraestructuras relevantes se realizará el levantamiento topográfico tal como se encuentran actualmente.
- El plano de ubicación (Plano clave), deberá ser dibujado en escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario el consultor.
- Se presentarán los Planos de Planta y Perfil Longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota de terreno, cota de rasante, altura de corte, altura



de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.

Los planos topográficos geo referenciados tendrán como mínimo lo siguiente:

12.1.1 Vaso de Almacenamiento y Cerrada

- Topografía y batimetría a detalle desde la divisoria de aguas hasta 250m fuera del área inundación del río Consac y Huasiviejo, con curvas de nivel equidistantes cada 0.50 m.
- El estudio de batimetría, donde se necesita, se realizará con eco sonda batimétrica. El mapa de batimetría se presentará a escala 1:1000 o la escala más adecuada y las secciones batimétricas 1:500 o la escala más adecuada dependiendo de la envergadura del proyecto.
- Los planos deben permitir estimar el volumen del cuerpo de agua en estiaje y en meses lluviosos, determinar el nivel de agua en diferentes meses del año, ubicar los puntos de exploración y muestreo de suelos y rocas con fines de cimentación y evaluación de la profundidad de napa freática en la cerrada. También servirán de base para ubicar la presa y las obras conexas, así como elaborar las curvas características altura-volumen y altura área del almacenamiento de agua.

12.1.2 Captación y Conducción

- Topografía a detalle de los canales y obras de arte existentes y proyectados. El levantamiento topográfico de la franja de la ruta del conducto proyectado y existente comprenderá 25 m a cada lado del eje. Los Pls (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 25 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m en un Kilómetro.
- En base a información colectada e inspeccionada, se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.

12.1.3 Canteras de Material de Préstamo y Vías de Acceso

- Topografía a detalle de los terrenos y ríos de donde se extraerá el material de préstamo. Los planos deben permitir estimar el área y el volumen de material a explotar, y los caminos de acceso que conecten con el lugar de la presa proyectada. Todo ello, con conocimiento del Geólogo y Geotécnico de campo.

Producto esperado del estudio topográfico:

- I. Memoria descriptiva
 - II. Informe técnico de Geodesia, con Georreferenciación Geodésica, monumentación de Hitos, Red Geodésica y otros que contemple este trabajo, con certificación de puntos geodésicos certificados por el Instituto Geodésico Nacional (IGN)
 - III. La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas U.T.M. en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84)
 - IV. Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento Planimétrico, planos de levantamientos especiales entre otros a escala adecuada.
 - V. Libreta de campo refrendada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte a detalle.
 - VI. Planos necesarios según la especialidad de estudios para el proyecto.
- El informe de la topografía deberá contener el panel fotográfico y los planos, la base de datos de los puntos, en CD.
 - Todo el informe se presentará en Volumen Especifico ANEXO: ESTUDIO TOPOGRÁFICO.



12.2 Estudio Hidrológico

El estudio hidrológico tiene como objetivos:

- Caracterizar la microcuenca del río Consac y Huasiviejo, desde el punto de vista climático, geomorfológico, hidrográfico y cobertura vegetal.
- Realizar el inventario de las fuentes de agua de escorrentía ubicadas en la microcuenca.
- Realizar el análisis y tratamiento de la información meteorológica.
- Determinar la oferta hídrica mensual del río Consac, Huasiviejo y otras fuentes de agua de escorrentía
- Determinar la demanda mensual para riego del proyecto.
- Determinar el caudal ecológico de las fuentes de escorrentía.
- Determinar el caudal de escorrentía de otras fuentes de agua.
- Determinar el caudal máximo de escorrentía superficial que ingresa a la cuenca.
- Determinar los volúmenes y niveles característicos del río Consac y Huasiviejo, con represamiento.
- Brindar información necesaria para el diseño hidráulico y estructural de la presa y obras conexas.
- Determinar la calidad del agua mediante ensayos de laboratorio.

Se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los trabajos del estudio hidrológico serán dirigidos por el responsable del proyecto y en coordinación con los profesionales especialistas responsables de los diferentes estudios (geología, geotecnia, agronomía, etc.).
- Los registros hidroclimáticos históricos, hasta el año 2023, se obtendrán de estaciones ubicadas en la misma región climática y cercanas a la zona del proyecto.
- La medida de la cota del espejo de agua en la represa será con precisión al centímetro, por lo menos una vez al mes, durante un año o por inconvenientes justificados durante ocho meses.
- El aforo a la salida del río Consac, río Huasiviejo y de otras fuentes de escorrentía se hará por lo menos una vez por semana, durante un año o por inconvenientes justificados durante ocho meses.
- El caudal ecológico se estimará en virtud de la Resolución Jefatural N° 267-2019-ANA.
- En coordinación con los responsables del estudio topográfico, del estudio hidrológico, del estudio geológico, del diseño de la presa y responsable del proyecto, se determinarán los niveles y volúmenes característicos del embalse con represamiento (nivel del conducto de toma, nivel mínimo de agua para operación del conducto, nivel de agua máxima ordinaria, nivel de agua máxima extraordinaria, volumen inactivo, volumen útil, pérdidas por evaporación e infiltración, volumen máximo por tránsito de avenidas, caudal máximo del aliviadero).
- El consultor deberá tramitar, obtener y adjuntar la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica emitido por el Autoridad de Aguas competente; en cumplimiento al Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.
- Debido a la falta o escasez de registros hidrométricos se generarán caudales medios mensuales mediante modelo determinístico-estocástico o algún modelo hidrológico para escenarios húmedo y sequía, tomando como punto el caudal del río Consac y Huasiviejo.
- El hidrograma de máxima avenida se hallará con el método del hidrograma unitario triangular para un evento máximo cuyo periodo de retorno dependerá del tipo y categoría de la presa (en función del riesgo potencial).

Producto esperado del estudio hidrológico:

- I. Memoria descriptiva.



- II. Respecto a la disponibilidad hídrica se tomará en cuenta el Formato Anexo N° 7 de la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.
- III. Caudal ecológico.
- IV. Nivel de agua del río Consac y Huasiviejo, durante doce meses consecutivos.
- V. Aforo del agua que se vierte al río Consac y Huasiviejo, y otras fuentes de esorrentia durante doce meses consecutivos.
- VI. Calidad del agua del río Consac, Huasiviejo y otras fuentes de agua.
- VII. Caudal de máxima avenida que ingresa al río Consac y Huasiviejo.
- VIII. Tránsito de avenidas con represamiento proyectado.
- IX. Caudal máximo del aliviadero de la presa proyectada
- X. Pérdidas de agua en la presa por evaporación e infiltración.
- XI. Volúmenes de almacenamiento con represamiento proyectado.
 - El informe de la hidrología deberá contener el panel fotográfico, los mapas y los planos, la información de registros históricos, cuadros de cálculos, gráficas, en CD.
 - Todo el informe se presentará en Volumen Especifico ANEXO: ESTUDIO HIDROLÓGICO.

12.3 Estudios de Hidrogeología

La adquisición de data hidrogeológica dentro del ámbito del área de influencia es significativa para evaluar la capacidad de recursos hídricos subterráneos dentro del área de influencia del proyecto. Es necesario delimitar las zonas saturadas, la potencial calidad de las aguas subterráneas (contaminación), la permeabilidad y otros parámetros hidrogeológicos.

- Identificación de material que rellena los valles y depresiones a ser impactadas por el proyecto
- Identificación de depósitos de aguas superficiales en interacción con aguas subterráneas.
- Determinar el nivel del agua freática en la zona de influencia del proyecto.
- Identificación de sistemas acuíferos que puedan existir en la zona de impacto del proyecto.
- Identificación e inventario de puquiales, filtraciones e infiltraciones en la zona de impacto del proyecto.
- Elaboración de plano de isopiezas considerando los estudios de geotécnia, manantiales, etc.
- En coordinación con los estudios geotécnicos, determinar la permeabilidad de los macizos rocosos, cimentaciones de la presa, y otros como necesario sean.
- Definición de comportamiento de permeabilidad del vaso; a) identificación de fracturas perpendiculares y paralelos al eje de la presa, b) nivel piezómetro del terreno por encima del embalse, c) nivel piezómetro del terreno oscilante entre el nivel máximo y mínimo del embalse, d) nivel piezómetro del terreno por debajo del embalse, y e) identificación de zonas de comprensión y material aluvial en los taludes del vaso y zona de la presa.

Productos esperados del estudio hidrogeológico.

- I. Memoria descriptiva.
- II. Geología subterránea.
- III. Hidráulica subterránea.
- IV. Profundidad del nivel freático.
- V. Dirección de flujos subterráneos.



- VI. Zonas de recarga y descarga (modelo conceptual).
- VII. Tránsito de flujos subterráneos con represamiento proyectado.
- VIII. Pérdidas de agua en la presa por infiltración.
- IX. ANEXO: INFORME TÉCNICO HIDROGEOLÓGICO: El informe técnico detallara e interpretara la validación de data en función de las condiciones hidrogeológicas de la zona. Como indicado en la temática de investigación; este implicara y detallara los parámetros hidrogeológicos como el nivel freático, niveles piezométricos, caudales en afloraciones (manantiales, filtraciones, etc.) y los movimiento y flujos de las aguas subterráneos.

12.4 Estudios de Geología y Geotecnia

El objetivo es determinar las características geológicas y geotécnicas de los materiales geoambientales donde se ubicará la cimentación de la Presa, zona de embalse, obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, con lo cual se conocerán las características y propiedades de los suelos y rocas del proyecto y su entorno.

Tener en cuenta el correcto análisis geotécnico para determinar la viabilidad, estabilidad y seguridad de la cimentación de las estructuras de ingeniería del proyecto, por tanto, debe determinarse las condiciones de resistencia y deformación de suelos y rocas, considerando capacidad de carga portante, capacidad de carga última, asentamientos, fallamientos, estabilidad estructural y factores de seguridad respecto al deslizamiento, volteo y capacidad de carga, influencia de los niveles freáticos y/o niveles piezométricos, permeabilidad, criterios que deben ser utilizados para el diseño definitivo de las estructuras a cimentar.

Debe tenerse en cuenta las Normas E-050 para suelos y cimentaciones. Norma E-030 para diseño sismo resistente. Normas ASTM para análisis de suelos. Normas ISRM para análisis de rocas, u otras normas que considere la consultora.

Los entregables serán el Estudio Geológico, y el Estudio Geotécnico por separado, donde figuren la parte técnica, procedimientos, análisis, conclusiones y recomendaciones, refrendados por los Consultores.

Los planos serán presentados en el Formato adecuado según criterio de la Consultora. Además, tendrán en cuenta indicaciones para preservar el medio ambiente y no degradar el entorno Geoambiental. Para cumplir con los entregables el Consultor deberá tener en cuenta y desarrollar las siguientes actividades:

12.4.1 Modelo geológico

Debe contener los aspectos geológicos regionales y locales donde se realizará el proyecto.

El nivel local se considera el área de influencia directa (AID) del proyecto, donde deben definir y determinar las condiciones litológicas, geoestructurales, geomorfológicas, morfométricas, hidrogeológicas y geodinámicas de la zona de cimentación de la presa, considerando como referencia su eje; represamiento o vaso; sistemas de captación, sistemas de conducción y obras de arte del proyecto.

Metodológicamente comprenderá una fase de recopilación de referencias bibliográficas, incluyendo estudios regionales base del INGEMMET a escalas 1:100,000 y 1:50,000; una segunda fase de campo constituido por el cartografiado geológico, estructural, morfométrico, hidrogeológico y geodinámico; específicamente en los lugares donde se emplazarán la presa, vaso, obras de captación y/o derivación y obras de conducción, para lo cual se utilizarán formatos o matrices para recolección de información. Una fase final de análisis de data y procesamiento de información mediante softwares como Excel, AutoCAD, Civil 3D, SIG, u otros que el consultor crea conveniente.



Los resultados y el análisis se presentarán en tablas, gráficos, fotografías, planos a nivel regional escala 1:25,000 o escalas que crea conveniente en consultor. A nivel local sugerimos tener en consideración el Formato A3 y las escalas apropiadas.

12.4.2 Modelo geotécnico

Se realiza para definir y caracterizar las condiciones geomecánicas y geotécnicas de suelos y rocas que se encuentran donde se cimentaran las obras del proyecto. Deben realizarse los cálculos para la estabilidad de la cimentación de las obras que se construirán; presa, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, además considerar el vaso o zona de embalse y otras que la consultora crea conveniente.

La georreferenciación de toda la información del proyecto será en el Sistema WGS84.

12.4.3 Geomecánica de suelos

Ubicación de calicatas y obtención de muestras de suelos en número suficiente, distribuidas en todos los lugares donde se cimentará la infraestructura del proyecto, especialmente en la ubicación de la presa y el vaso. Tener en cuenta las distancias y profundidad exigidas por la reglamentación nacional y criterio profesional de los especialistas. En lo posible prospectar suelos con calicatas de 2.50 m de profundidad mínima y como mínimo 0.50 m por debajo del nivel freático si existiera.

- Las muestras deben ser analizadas en un laboratorio certificado por INDECOPI, INACAL u otro laboratorio especializado.
- Deben realizarse las secciones geológico-estructurales de los suelos entre los puntos de muestreo, considerando la presencia del basamento rocoso.
- La supervisión estará antes y después de la toma de muestras y certificará el cierre de las calicatas hasta su estado natural o muy cercano.

Los ensayos deben estar acorde con las Normas ASTM. La ubicación de las muestras lo decidirá la Consultora, incluyendo otros ensayos que sean necesarios además de los indicados a continuación.

Ensayos Estándar:

Descripción visual-manual	ASTM D2448
Peso Específico	ASTM D1556
Análisis granulométrico por tamizado	ASTM D422
Clasificación unificada de suelos	ASTM D2487
Límite líquido y límite plástico	ASTM D4318
Contenido de humedad	ASTM D2216
Peso volumétrico	ASTM D 2937

Ensayos Especiales

Corte directo en suelo saturado	ASTM D3080
Triaxial CU	ASTM D2850

El informe final y planos incluirán verificación y consistencia técnica de la información, el análisis detallado del trabajo de campo, interpretación de los datos de laboratorio y secciones geológico-estructurales; debiendo utilizar escalas adecuadas a criterio del especialista para el Formato A3 u otro apropiado.

12.4.4 Geomecánica de rocas



Definir el comportamiento geoestructural y caracterización geomecánica de los macizos rocosos, considerando la caracterización de la matriz rocosa y discontinuidades, propiedades físicas, parámetros elásticos, parámetros geomecánicos, presencia o evidencia de napa freática o nivel piezométrico. El cartografiado geotécnico se realizará sobre macizos rocosos que se encuentran dentro del proyecto, especialmente aquellos que están en la zona de cimentación de la presa, bordeando el vaso y demás obras a cimentar.

Para la caracterización geomecánica pueden utilizar los métodos de Bieniawski89, RQD, GSI, SRM de Romana, DMR (adaptación del RMR para cimentación de presas), los cuales pueden ser combinados o los que la consultora crea conveniente.

Los ensayos serán bajo las Normas ASTM y/o ISRM, entre los cuales pueden ser.

Ensayos Estándar

Descripción petrográfica	ASTM
Peso específico	ASTM D854

Ensayos especiales

Resistencia a la compresión uniaxial con medida de deformación A	STM D2938, ASTM D7012, ISRM
Corte directo	ASTM D5607-95, ISRM.
Resistencia a compresión Triaxial	ASTM D7012, ASTM D2664 ISRM.

12.4.5 Geodinámica

Los eventos geodinámicos en suelos y/o rocas que se encuentren en el área de influencia directa del proyecto deben ser identificados, cartografiados, evaluados y definidos sus impactos en las obras que se van construir.

Las características a investigar deben estar relacionados a las unidades morfo estructurales, sistemas de fallas, sistemas de deslizamientos y derrumbe de rocas, y otros procesos supergenos como efectos de cambios climáticos bruscos (inundaciones, etc.), desestabilización de taludes (debido a sismos, etc.), y factores artificiales como destrucción de cobertura vegetal (debido a sobre pastoreo, construcción de canales, construcción de carreteras, etc.).

Los eventos se presentarán en un plano geodinámica.

12.4.6 Geofísica

Debe realizarse estudios de sísmica de refracción.

Una línea sísmica debe ubicarse en el total del eje de la presa con excedencia de 50% de longitud a cada lado.

Dos líneas sísmicas en el vaso o embalse, abarcando el total del vaso hasta el nivel del tirante de agua propuesto, con excedencia del 30% a 40% de longitud a cada lado. La ubicación de las líneas lo definirá el especialista en geofísica, sugiriendo consideren 1/3 y 2/3 de distancia paralela a la presa.

Una línea sísmica delante del eje de la presa, abarcando el ancho total del cauce, además el 30% de este ancho a cada lado del cauce.

El estudio incluirá el análisis de resultados, secciones geológico-estructurales, comportamiento geomecánico y condiciones hidrogeológicas.

Ejecutar diez (15) puntos de Sondeo Eléctrico Vertical (SEV), de la siguiente manera.

Tres (04) puntos en el eje de la presa.



Dos (02) en cada uno de los estribos.

Tres (03) puntos delante del eje de la presa.

Dos (04) puntos en el vaso.

El informe incluirá el análisis de resultados, las secciones geológico-estructurales comparativas entre los métodos utilizados, incluyendo los niveles freáticos o piezométricos.

12.4.7 Canteras

Realizar el estudio de las canteras requeridas para la construcción de la presa y demás obras de ingeniería, mediante calicatas cuando son suelos o depósitos cuaternarios y para rocas mediante la geomecánica de rocas.

Presentar el o los planos de ubicación de las canteras, situación legal, volúmenes, áreas de explotación, niveles freáticos, datos de ensayos, condiciones y distancia de los accesos a las obras de ingeniería, calidad de los materiales, rendimiento, procedimientos de explotación, material desechable y si es necesario algún tratamiento.

Las canteras de materiales sueltos serán analizadas mediante la geomecánica de suelos, en calicatas de profundidad según las condiciones del terreno.

La evaluación y caracterización de las canteras de rocas serán mediante métodos geomecánicos-estructurales, y si es preciso ejecutar algunas perforaciones diamantinas.

Realizaran los ensayos necesarios para cumplir con lo indicado anteriormente, como clasificación de suelos, tamaño de partícula máxima de agregados, índices de plasticidad, ensayos de durabilidad.

Las canteras seleccionadas serán principalmente para la conformación del cuerpo de la presa. Se seleccionarán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de las obras.

12.4.8 Sismicidad

Para el análisis de sismicidad del área del proyecto, la empresa Consultora utilizará el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones emitido por del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Entre ellos debe evaluar los factores siguientes:

- Factores sísmicos de toda el área de influencia del proyecto.
- Evaluar las condiciones locales del área de cimentación.
- Evaluación sísmica en relación al periodo fundamental de la presa (altura, propiedades de los materiales, etc.)
- Evaluación de potenciales impactos de la estructura en relación a daños y peligros de zonas aguas debajo de la presa.

12.4.9 Productos esperados

Las observaciones e informes que deriven de los estudios de geotécnico, geología y otros no son limitados por las necesidades abajo listados. La formación de conocimiento y experiencia de los profesionales deben ayudar a reportar los detalles naturales e imprevistos que se observan durante el plan de actividades realizados.

- I. Informe relevante de campo, con evidencias fotográficas, sketches, anotaciones en cuaderno de campo, etc.
- II. Informe geológico estructural geodinámica.
- III. Logueo detallado litológico, edafológico/pedológico de las calicatas.



- IV. Informe detallado de los trabajos de perforación y los correspondientes logueo geotécnico y análisis geotécnicos.
- V. Análisis e interpretación de estabilidad de taludes (Ingeniería de taludes rocosas.)
- VI. Toma de datos estructurales superficiales.
- VII. Análisis e interpretación de las pruebas (pruebas SPT y/u otro similar) y ensayos de permeabilidad.
- VIII. Informe de los controles de calidad.
- IX. Informe detallado geotécnico - geológico de los terrenos y ríos de donde se extraerá el material de préstamo para la construcción de la presa y otros.
- X. Trabajo detallado geofísico indicando como se disponen los materiales, estructuras geológicas, movimiento de fluidos, su naturaleza y textura de las rocas, y si ellos son competentes, en el subsuelo a diferentes escalas de profundidad.
- XI. Informe detallado de potenciales características de incertidumbre que pueden ocurrir como resultado de sismos y/o terremotos. Parámetros como la geometría y distribución de los sismos y terremotos por su tamaño y tiempo se deben tener en cuenta al momento de realizar el análisis de peligro sísmico.

12.5 Estudio Agrológico

El Estudio Agrológico, deberá complementarse si existieran estudios anteriores y comprenderá el ámbito del área del proyecto, que incluyen las áreas actualmente cultivadas y las áreas por incorporar. Para cumplir con los objetivos del estudio, se deberá efectuar inicialmente una interpretación de las imágenes satelitales, estableciendo una Leyenda Fisiográfica preliminar, la misma que se ajustará durante el reconocimiento de campo.



12.5.1 Objetivo

Establecer las extensiones y las características agrológicas en el área de influencia del proyecto en función de evaluar las tasas de riego, frecuencia de riego, e intensidad de uso de agua. La cuantificación de recursos hídricos necesarios para ser usados en la irrigación de cantidades de hectáreas definidas es el objetivo central.

12.5.2 Determinación de áreas de riego

Con base en los estudios agronómicos señalados en el literal anterior; y, en el marco de la Alternativa seleccionada, se reajustarán las áreas regables a ser beneficiadas, señalándose la dotación y los caudales requeridos para el efecto.

12.5.3 Productos esperados

El estudio de agrología debe ser presentado en archivo Word, contendrá una:

- I. Memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados.
- II. Balance de terrenos cultivados, cultivables y extensiones a ser conseguidos con el proyecto.
- III. La información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones).

Todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico Anexo: ESTUDIO AGROLOGICO, contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente.

12.6 Estudio de Impacto Ambiental

12.6.1 Objetivo

Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.



12.6.2 Contenido

- I. Resumen Ambiental Ejecutivo.
- II. Descripción Técnica del Proyecto.
- III. Descripción de la Línea Base.
- IV. Definición de las Áreas de Influencia: Directa e Indirecta.
- V. Caracterización de Impactos.
- VI. Plan de Manejo Ambiental.
- VII. Plan de Contingencias

12.6.3 Procedimientos

- Identificar y se describir los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.
- Presentar el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto del plan.

La Evaluación de Impacto Ambiental, implica la compilación, recolección, selección y análisis de una serie de datos y bases de información generada en el estudio de Perfil que debe ser complementada por datos obtenidos de las labores de campo y laboratorio, realizadas en el desarrollo del proyecto. En todos los casos la recopilación de información tomará en cuenta las siguientes fuentes:

La Evaluación de Impacto Ambiental a nivel de Perfil de Expediente se desarrollará sobre la base de la normatividad emitida por el Ministerio del Ambiente y deberá considerar dos grandes componentes para la selección de la alternativa viable desde el punto de vista ambiental, considerando las situaciones "sin proyecto" y "con proyecto".

Precisar los principales impactos negativos, medidas de mitigación y control a implementar. Asimismo, indicar los resultados de la clasificación que ha realizado la Autoridad Ambiental Competente.

La evaluación será realizada por la consultora ambiental autorizada para elaborar instrumentos de gestión ambiental del Sector Agrario en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, según lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0322-2011-AG.

12.7 Estudios de Riesgos de Desastres

El Análisis de Riesgos de Desastres y Vulnerabilidad del Proyecto, se desarrollará con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplear los lineamientos aprobados con Resolución Ministerial N° 0484-2019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019) y demás normas aplicables a riesgos.

Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).

Los factores comunes de riesgos a ser evaluados incluyen:

- Sismos y avenidas.
- Problemas de diseño o construcción.
- Materiales inadecuados.
- Mantenimiento deficiente.
- Inestabilidad de cimentación o base.
- Filtraciones y subpresiones.
- Fallas en vertederos hidráulicos.
- Operación deficiente.



- Restricciones de aceptación social.
- Operaciones de monitoreo y mantenimiento durante implantación, cierre y pos cierre del proyecto.

12.8 Estudio Social

12.8.1 Objetivo

Identificar y diagnosticar las características socio económicas de cada uno de los grupos involucrados o "Stakeholders". Para lo cual se diseñarán instrumentos cuantitativos y/o cualitativos que recogerán las percepciones, intereses, responsabilidades, inconvenientes, etc.; en torno al proyecto propuesto. Si bien se está considerando como un estudio complementario a los talleres de sensibilización, es conveniente para poder profundizar el diagnóstico de involucrados.

12.8.2 Diagnóstico de Tenencia de Tierras

Se analizará, asimismo, la tenencia de la tierra y la situación físico - legal en las áreas de inundación; especialmente de la población asentada en la zona y en aquellas áreas que resultarían afectadas por la construcción de las obras.

El otro objetivo del estudio es determinar el estado actual de la Propiedad de la Tierra en el ámbito del Proyecto, mediante la identificación de las áreas con propiedad inscrita y no inscrita ante los Registros Públicos, características físicas y legales de la ocupación de los predios en la zona de estudio, y las superficies de libre disponibilidad del Estado, si lo hubiera.

Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades a realizar:



Reconocimiento de la zona, comunicaciones y coordinaciones: El Consultor con su personal técnico y legal en coordinación con la Unidad Formuladora, deberá efectuar el reconocimiento general de la zona de estudio, además de difundir por medios de comunicación locales a todos los pobladores la finalidad del estudio, recabando información de las autoridades locales, organizaciones agrarias, propietarios y poseedores respecto al trabajo a ejecutarse, con el propósito de que brinden el apoyo necesario; actividad que comprende las siguientes acciones:

- Recopilar información que pueda servir en la formulación del Estudio.
- Realizar talleres o reuniones públicas con los beneficiarios del Estudio.
- Coordinar con los pobladores y autoridades su participación y aporte en las diferentes etapas de la preparación del estudio y/o de la implementación y ejecución del proyecto.

Elaboración de planos básicos con toda la información gráfica y textual recopilada se determinarán y digitalizarán los planos de los predios matrices de fundos o haciendas expropiadas o revertidos al Estado por la ex Dirección General de Reforma Agraria y Asentamiento Rural, ex Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural - PETT, Ministerio de Agricultura y Riego o el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI.

Se elaborará un plano final denominado plano temático de la zona en estudio con las simbologías y coloraciones correspondientes que se acompañará al informe final.

Elaboración de padrones con la información recopilada: se elaborará padrones impresos y en formato digital, que reflejen lo graficado en los planos del estudio, cuya presentación se detalla a continuación:

- Padrones conteniendo información de predios y de diferentes sectores levantados en campo, con datos mínimo de: titulares y su condición jurídica, área, perímetro, sector, distrito y provincia.
- Padrones de predios en litigios, si los hubiera.
- Padrones de predios de Propietarios particulares no inscritos en Registros Públicos.



- Padrones de predios de Propiedades inscritas en Registros Públicos.
- Padrones de predios con titulares no habidos.
- Sectores con poseionarios en predios.

Donde posible y necesario, el Consultor deberá establecer compromisos y/o pactos escritos, según correspondan, con la Junta de Usuarios y los Propietarios de los terrenos en la zona del PIP, a fin de obtener la Libre Disponibilidad del Terreno para la Construcción de la Represa, Canteras, Fuentes de Agua y Botaderos; así como con otras instituciones involucradas identificadas en el proceso de formulación del Estudio de Perfil. Toda la documentación relativa a los compromisos deberá ser anexados al estudio.

El Consultor deberá adjuntar en este anexo los documentos que sustenten:

- Disponibilidad de los terrenos para la ejecución de los trabajos.
- Disponibilidad de Mano de Obra No calificada.
- Cantidad de Beneficiarios
- Compromiso de Operación y Mantenimiento del sistema.

El documento técnico detallado de Aspectos sociales legales, que incluye el desarrollo de los temas se presentará en un Volumen Específico ANEXO: ASPECTOS SOCIALES – LEGALES.

12.8.3 Plan de Capacitación

El Plan de Capacitación para el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios del proyecto y de sus usuarios en general, debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico Anexo: EL PLAN DE CAPACITACIÓN, contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente



12.8.4 Sensibilización

Como resultados de las actividades de sensibilización, el especialista deberá desarrollar el análisis de involucrados o análisis de "stakeholders", debiendo considerar en la formulación del estudio, las características sociales de cada uno de los involucrados identificados.

Se realizará como mínimo 02 tipos de tipos de talleres de sensibilización:

- Se realizará taller de sensibilización a los beneficiarios de cada sector, con la finalidad de socializar a los beneficiarios las bondades del proyecto y pre conformidad de la misma. Se debe realizar 02 talleres, el primero al inicio de la elaboración del PIP y el segundo al final del mismo.
- Se realizará taller de involucrados, con las entidades, beneficiarios y otros, involucradas en el estudio, para fines de tomar acuerdos y compromisos mediante actas registradas en un libro de actas de la comunidad o comité de riego.

12.8.5 Otras Actividades Complementarias

El Consultor deberá coordinar, con las entidades involucradas en el desarrollo del proyecto Unidad Formuladora, Gobierno Regional, para completar la información que se requiere adjuntar al estudio de Perfil, debiendo promover la participación de los beneficiarios para los aspectos de compromisos de parte de los beneficiarios que deberán constar en Actas, con la finalidad de evidenciar la sostenibilidad del proyecto.

El Consultor revisará toda la documentación relacionada con la formulación del Estudio de perfil del Proyecto, la cual forma parte de los alcances de los estudios.



El Consultor deberá comunicar con anticipación de acuerdo al contrato cuando se realice el trabajo de campo en el ámbito de intervención del estudio, a fin de establecer los contactos con las personas naturales y con las instituciones públicas y privadas, así como con los beneficiarios del proyecto, para:

- Recopilar información que pueda servir en la formulación del estudio.
- Coordinar, de ser el caso, su participación en las diferentes etapas de la preparación del estudio y/o de la implementación y ejecución del proyecto.

12.8.6 Otros Documentos Legales a Entregar por el Consultor:

Se adjuntarán los siguientes documentos:

Actas de las Organizaciones de Usuarios.

- I. Padrones de usuarios.
- II. Actas de compromisos de operación y mantenimiento, de aportes, etc.
- III. Acuerdos del taller de involucrados
- IV. La aceptación de Libre Disponibilidad del Terreno para la Construcción de la represa, Canteras, Fuentes de Agua y Botaderos; así como con otras instituciones involucradas identificadas en el proceso de formulación del Perfil de Expediente.
- V. Libre disponibilidad de canteras y botaderos para eliminación de material excedente.

12.9 Perfil de Expediente

Por naturaleza, el Perfil de Expediente, permiten definir a detalle la alternativa seleccionada en el nivel pre inversión y calificada como viable y su elaboración tiene otra metodología y alcance técnico normativo (Estudios de pre inversión, Perfil de Expediente).

Por ello:

- a) Los estudios básicos a ser examinados para el Perfil de Expediente, resultarán de la evaluación que el Senior Revisor y la Supervisión que devenga del GORE Junín determinen.
- b) Debe verificar que se cuente con el saneamiento físico legal, los arreglos institucionales o la disponibilidad física del predio o terreno, según corresponda, para garantizar la ejecución de la inversión y prestación de servicios.
- c) El Perfil de Expediente debe centrarse en obtener clasificación y certificación ambiental, así como las certificaciones sectoriales que correspondan.
- d) Debe obtener autorizaciones, factibilidades, licencias, entre otros según la normativa vigente establecida.
- e) Las especificaciones técnicas deben enmarcar las características, requisitos y especificaciones técnicas necesarias para la ejecución del proyecto. Como tal estás, donde necesario, serán revisadas y reevaluadas para especificar planos, gráficos, especificaciones técnicas y cálculos a detalle.
- f) Los diseños de la presa, los cálculos hidráulicos estructurales, los modelamientos hidráulicos de la presa y aguas por embalsar, deben cumplir con normas nacionales e internacionales de excelencia.
- g) Se prevé que la elaboración del Perfil de Expediente tendrá también una duración de 90 días calendarios.

13 LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE CONSULTORÍA

13.1 Liquidación del Contrato de Consultoría

Una vez aprobado la elaboración del estudio de preinversión, se procederá a realizar la Liquidación del Contrato en virtud de lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Se dará aprobado la liquidación del contrato de consultoría una vez que la Gerencia Regional De Desarrollo Económico emita su pronunciamiento de aprobación mediante acto resolutivo conforme a las disposiciones establecidas en el Art. 170 del Reglamento.

Se dará por consentida la liquidación del contrato de consultoría, cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado en el Art. 170 del Reglamento, y la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días notificado.

13.2 Obligaciones del Postor

- El consultor ejecutará el servicio en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y la propuesta técnica del servicio. Los equipos, materiales y personal técnico serán de exclusiva responsabilidad del consultor para la elaboración del estudio de preinversión completo que incida en el funcionamiento.
- El servicio es a todo costo incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.
- El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños a sus maquinarias y equipos, siendo responsable de la calidad ofrecida. En caso de evidenciarse deficiencias en las máquinas y equipos deberán ser cambiadas de manera obligatoria a fin de garantizar los trabajos del servicio de consultoría.
- El consultor ejecutará el servicio en estricta observancia a los lineamientos de seguridad y salud, siendo responsable máximo de las incidencias que se susciten por su falta de diligencia o cuidado durante la prestación del servicio de consultoría.
- El consultor asume la obligación de atender las consultas que le remitan LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes. Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.



14 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

14.1 Requisitos del proveedor

Se requiere contratar a una Persona Natural o Jurídica que tenga como mínimo las siguientes características:

- Persona natural o jurídica con RUC vigente en condición de habido y activo, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores como proveedor de servicios
- Con RUC activo y habido.
- Contar con código CCI vinculado al RUC.
- No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. Cumpliendo lo establecido en la Directiva N°002-2016-OSCE/CD, así como por las disposiciones que sobre dicho aspecto haya emitido el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



- Se consideran servicios similares obtenida directamente. Sea como persona natural o persona jurídica, servicios de consultoría de elaboración perfiles técnicos de proyectos hidráulicos y proyectos Hidrológicos - Hidrogeológicos tales como: dique de embalsamientos y/o reservorios, y/u obras similares como pequeñas hidroeléctricas, etc.
- Los estudios podrán ser acreditados mediante copias simples de contratos y/o órdenes de servicio, con su respectiva conformidad (por ejemplo; facturas debidamente canceladas que detallen el servicio prestado o que hagan referencia al contrato y/u orden de servicio, etc.)
- Los requisitos de antigüedad y experiencia que se requieran en las bases correspondientes, para contratar al consultor, serán los referidos a actividades de consultoría y de estudios en general (experiencia general) y en estudios de pre inversión (experiencia específica). Se considerará como servicios similares, a los estudios desarrollados a nivel de perfil o factibilidad en proyectos hidráulicos y/o proyectos hidrológicos e hidrogeológicos con fines de desarrollo integral como: riego agrícola, agua potable, hidroeléctricas, dique de embalsamientos, bocatomas, diques y reservorios.

Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de Contrataciones, se establece lo siguiente:

- Podrán participar distintos postores en consorcio, sin que ello implique crear una persona jurídica diferente. Para ello, será necesario acreditar la existencia de una promesa formal de consorcio, la que se perfeccionará luego del otorgamiento de la Buena Pro y antes de la suscripción del contrato.
- Las partes del consorcio responderán solidariamente ante la Entidad por todas las consecuencias derivadas de su participación individual en el consorcio durante el proceso de selección, o de su participación en conjunto en la ejecución del contrato derivado de este.
- Deberán designar un representante o apoderado común con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de pastores y del contrato hasta la liquidación del mismo.
- Queda claramente entendido que la terminación de la ejecución de los servicios de Elaboración del Perfil de Expediente, no extingue la responsabilidad civil individual y colectiva solidaria de todos los integrantes.
- El número máximo de consorciados es de 03 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

Para fines del servicio, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales debidamente calificados que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones. El equipo mínimo de profesionales para realizar el proyecto, será el siguiente:

14.2 Requisitos del Personal Clave

La consultoría debe estar conformado por un equipo de profesionales especializados en la formulación de los estudios iguales y/o similares. A continuación, se detalla el equipo profesional clave y personal de apoyo que deberá tener el consultor.

14.2.1 Personal clave

N°	CARGO	CANTIDAD
1	JEFE DE PROYECTOS	1
2	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN PIPs	1
3	ESPECIALISTA DE DISEÑO DE PRESAS	1
4	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDROGEOLOGÍA	1



5	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA Y DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL	1
6	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICO Y MODELAMIENTO HIDRÁULICO	1
7	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y GEOLOGÍA	1
8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO, Y METRADOS	1
9	ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	1
10	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES	1
TOTAL		10

14.2.2 Formación académica del personal clave

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	JEFE DE PROYECTOS	Ingeniero geólogo y/o Civil y/o hidráulica, con Doctorado en Ingeniería, colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión. Diplomado en Gestión de Proyectos mínimo 50 horas. Para el personal extranjero se contabilizará la experiencia del personal clave a partir de su colegiatura en su país de origen y en caso de que no existiera o no sea obligatorio desde su titulación.
2	ESPECIALISTA DE DISEÑO DE PRESAS	Ingeniero geólogo y/o geotécnico y/o ingeniero civil; titulado, colegiado, y habilitado para el ejercicio de su profesión. Preferible con maestría y/o doctorado en Ingeniería geológica y/o geotecnia. Certificados y/o estudios especializados en ingeniería de Estructuras y diseño de presas y diques, mínimo 50 horas. Para el personal extranjero se contabilizará la experiencia del personal clave a partir de su colegiatura en su país de origen y en caso de que no existiera o no sea obligatorio desde su titulación.
3	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN PIPs	Ingeniero agrícola, economista, colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión. Con especialización y/o cursos en la elaboración de perfiles de expediente y/o expediente técnico relacionado, mínimo 50 horas.
4	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDROGEOLOGÍA	Ingeniero geólogo, ambiental y/o civil, y/o afines titulado, colegiado, habilitado. Preferible con estudios postgraduados en Hidrología/Hidrogeología (Maestría y/o Doctorado). Cursos y o diplomas de especialización en hidrología e hidrogeología, mínimo 50 horas.
5	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA Y DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL	Ingeniero hidráulico y/o ingeniero en mecánica de fluidos y/o ingeniero ambiental y/o Civil. Preferible con estudios postgraduados Doctorado y/o maestría en Ingeniería hidráulica. Estudios y/o certificados y/o diplomado en Ingeniería Hidráulica; mínimo de 50 horas. Colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión. Para el personal extranjero se contabilizará la experiencia del personal clave a partir de su colegiatura en su país de origen y en caso de que no existiera o no sea obligatorio desde su titulación.
6	ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO HIDRÁULICO	Ingeniero hidráulico y/o mecánica de fluidos, ingeniero ambiental y/o Civil, con especialización y/o maestría y/o doctorado en modelamiento hidráulico de presas. Certificados de capacitación en modelamiento hidráulico, mínimo 25 horas. Colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión. Profesionales extranjeros o aquellos con experiencia en el extranjero, deberán tramitar la aprobación y autorización documentaria que el proyecto requiera. Donde necesarios, su documentación será traducida y verificada con los entes de sus calificaciones profesionales.
7	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y GEOLOGÍA	Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión. Preferible con estudios postgraduados en geología/geotecnia (Maestría y/o doctorado). Certificados y/o diplomados de especialización en geotécnica con componente hidráulico, mínimo 40 horas.
8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO, Y METRADOS	Ingeniero civil y/o agrícola y/o economista colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión, con cursos de planeamiento,



		programación y/o evaluación de costos de obras, mínimo 25 horas, INVIERTE.PE
9	ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	Licenciado en sociología, Antropología y/o afines, colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión. Preferible con Cursos de Especialización y/o Diplomados en Ciencias Sociales y/o Estudios (Bachillerato y/o Título) de Psicología, mínimo 25 horas..
10	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES	Ingeniero civil y/o ingeniero geólogo, y/o geógrafo con Maestría en Ciencias Ambientales, colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión. Diplomado o cursos de especialización en Evaluación de Riesgos, mínimo 25 horas (CENEPRED).

NOTA:

La colegiatura y la habilitación profesional del personal clave se requerirán para el inicio de participación efectiva en la ejecución del servicio de consultoría de expediente técnico del proyecto.

14.2.3 Experiencia profesional del personal clave

N°	CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA
1	JEFE DE PROYECTOS	Mínima 02 años como jefe y/o responsable y/o consultor en la elaboración de estudios a nivel de pre inversión e inversión el sector público y/o privado (perfil y/o expediente técnico) en proyectos de recursos hídricos (hidrología e hidrogeología) y/o proyectos de geotecnia ambiental (estudio físico, mecánicos de suelos y rocas).
2	ESPECIALISTA DE DISEÑO DE PRESAS	Mínima 02 años como especialista y/o consultor de estudios a nivel de pre inversión e inversión en el sector público y/o privado (perfil y/o expediente técnico) en proyectos de ingeniería geotecnia de embalses, proyectos hídricos de represamiento y/o diseño y/o construcción de presas de botaderos de relaves y/u otros similares.
3	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN PIPs	Mínimo 02 años como especialista y/o consultor en estudios de pre inversión (perfil de expedientes y/o expediente técnico) de proyectos de irrigación y/o similar y/o manejo integral de recursos hídricos, con evaluación y formulación presupuestal.
4	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDROGEOLOGÍA	Mínimo 03 años como especialista y/o consultor para la elaboración de perfil y/o expedientes técnicos de afianzamiento hídrico y/o estudios hidrogeológicos y/o hidroclógicos en proyectos de represamiento y/o represamiento de relaves y/u obras similares.
5	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA, DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL	Mínima 02 años como especialista y/o consultor en estudios de pre-inversión e inversión en el sector público y/o privado de proyectos hidráulicos, diseños hidráulicos y/o estructurales en represas y/u otros similares como infraestructura para embalsamiento de aguas.
6	ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO HIDRÁULICO	Mínima de 02 años como especialista y/o consultor en estudios de pre inversión e inversión en el sector público y/o privado y/o estudios definitivos en proyectos hídricos con modelamiento hidráulico para sistemas de irrigación, embalsamiento y/o represamiento de masas de agua.
7	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y GEOLOGÍA	Mínima 02 años como especialista y/o consultor en estudios de pre inversión e inversión en el sector público y/o privado de proyectos de geología, geotécnica y/o Ingeniería geológica de diques de embalsamiento y/o represamiento de ríos y/o lagos y/o lagunas y/o sistemas afines.
8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO, Y METRADOS	Mínima 02 años como especialista y/o consultor en la elaboración de costos y presupuestos de proyectos de pre inversión y/o proyectos definitivos.
9	ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	Mínima 02 años como especialista y/o consultor en proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos de los aspectos sociales de proyectos como irrigación, represamiento y/o embalsamiento y/o construcción de reservorios.
10	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES	Mínima 02 años como especialista y/o consultor para proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos en proyectos de infraestructura como irrigación, reservorios, represas, y/o embalsamiento de aguas.



ACREDITACIÓN:

- La experiencia del personal clave se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

NOTA:

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- La experiencia se computará a partir de la colegiatura.

14.3 Equipo de apoyo

CANT.	PROFESIONAL	PROFESIÓN	EXPERIENCIA MÍNIMA
1	COORDINADOR DE PROYECTO	Ingeniero geológico, Civil o Hidráulica, colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 01 años como coordinador de proyectos de recursos hídricos incluyendo afianzamiento hídrico y/o represamientos y/o, túneles y/u otros similares como sistemas de irrigación.
2	ESPECIALISTA EN DISEÑO ELECTROMECAÁNICO	Ingeniero mecánico y/o electromecánico y/o afines, colegiado y habilitado	Experiencia mínima de 03 años como ingeniero especialista y/o consultor en el diseño electromecánicas de diques de embalsamientos y/o represamiento de recursos hídricos.
3	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero ambiental, geógrafo y/o biología y/o afines colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 02 años como especialista y/o consultor en la elaboración de estudios de impacto ambiental de proyectos de irrigación y/o embalsamiento y/o represamiento de recursos hídricos.
4	ESPECIALISTA EN AGRO-ECONOMÍA	Ingeniero agrónomo y/o ingeniero agrícola y/o economista colegiado y habilitado	Experiencia mínima de 03 años como especialista y/o consultor en la elaboración de estudios para proyectos agropecuarios con caculos de recursos hídricos indicando oferta y demanda de agua para sistemas de irrigación y/o consumo pecuario.
5	TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA	Técnico topográfica y/o agrimensura y/o afines.	Experiencia mínima de 02 años como topógrafo en la elaboración de estudios de proyectos de irrigación y/o represamiento y/o embalsamiento de recursos hídricos.
6	TÉCNICO DIBUJANTE CAD, CIVIL 3D Y SIG	Técnico dibujante CAD, Civil 3D y SIG y/o bachiller en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Geológica y/o Agrícola y/o afines.	Experiencia mínima de 01 año como dibujante CAD y SIG en la elaboración de estudios de pre inversión de proyectos de infraestructura, y elaboración de estudios definitivos.
7	ASISTENTE EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Título y/o Bachiller en ingeniería civil y/o agrícola	Experiencia mínima de 01 año en la elaboración de Metrados, Costos y Presupuestos de proyectos de reservorios y/o embalsamientos y/o obras de ingeniería afines.
8	ASISTENTE DE ASPECTOS SOCIALES	Título profesional de Licenciado y/o Bachiller en Sociología, Médico Veterinaria, y/o Zootecnista y/o afines	Experiencia mínima de 03 años como promotor social en proyectos agropecuarios y programas sociales y/o agropecuarios.
9	ASISTENTE AMBIENTALISTA	Título y/o Bachiller en ingeniería ambiental, ciencias del ambiente, biología y/o o afines.	Experiencia mínima de 01 año en la elaboración de informes de evaluación de impacto ambiental de gestión de recursos hídricos.

NOTA: Evidencias del personal de apoyo debe ser presentado durante el proceso de contratación. Su desempeño técnico profesional sera acorde a las necesidades específicas de la consultoría.

14.4 Actividades a Desarrollar

14.4.1 Actividades a desarrollar por el personal clave



N°	CARGO	ACTIVIDADES
1	JEFE DE PROYECTOS	<ul style="list-style-type: none"> Representar a la Empresa Consultora (Firma) en todos los asuntos técnicos que competan a la elaboración del estudio de pre inversión. Coordinar, conducir el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del estudio de pre inversión de acuerdo a los contenidos mínimos del Anexo Invierte.pe y sustentar toda documentación ante el supervisor del estudio. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes. Participar activamente en los talleres programados con los involucrados coordinando la participación de los mismos. Firmar todos los documentos que se generen en el estudio, siendo responsable del contenido técnico. Coordinar con LA SUPERVISIÓN DEL GORE JUNÍN, área usuaria, autoridades locales y otros involucrados en el área de influencia. Conducir, monitorear el proceso de elaboración del proyecto. Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas. Asesorar en el planteamiento técnico de las alternativas. Realiza los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración del presupuesto. Revisar y monitorear de todo el planteamiento técnico del proyecto en las diversas especialidades. Realizar las sesiones de supervisión con el Jefe del Área durante el proceso de elaboración del proyecto. Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes. Integrar los insumos dados por cada especialista del equipo, velando por la consistencia del estudio.
2	COORDINADOR DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar en todos los asuntos administrativos y técnicos que competan a la elaboración del estudio de pre inversión. Coordinar, conducir el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del estudio de pre inversión de acuerdo a los contenidos mínimos del Anexo Invierte.pe y sustentar toda documentación ante el revisor del estudio. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las personas e instituciones competentes. Participar activamente en los talleres programados por los stakeholders y con los involucrados coordinando la participación de los mismos con miembros claves del equipo técnico. Coordinar, previa consulta con el director del proyecto, con LA SUPERVISIÓN DEL GORE JUNÍN, área usuaria, autoridades locales y otros involucrados en el área de influencia. Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas. Realizar las sesiones de supervisión con el Jefe del Área durante el proceso de elaboración del proyecto. Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes.
3	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN PIPs	<ul style="list-style-type: none"> Verificar si el plan de actividades propuesto corresponde con lo estructurado en el TDR. Si el plan no es satisfactorio, notificara al Director de Proyecto y el Supervisor del Proyecto sobre las falencias. Verificar con el cumplimiento de las metas estipuladas en el plan de actividades del proyecto. Asimismo, revisar que el proyecto se ejecute bajo los lineamientos del programa e informar si hay riesgo que afecten el desarrollo del proyecto. Priorizar, planificar y promover la elaboración de estudios básicos y de ingeniería en el ámbito de su competencia para cumplir los objetivos de la formulación de PIP de la infraestructura Consolidar la elaboración de estudios de preinversión (perfil) de acuerdo a la normativa aprobada. Promover o elaborar el análisis de riesgos del proyecto o programa. Dirigir el levantamiento de información para la estimación de los beneficios del proyecto. Presentar los indicadores de rentabilidad del proyecto.



N°	CARGO	ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar y opinar la declaración de la viabilidad del proyecto de acuerdo a la normativa aprobada. • Supervisar la organización y actualización permanente del banco de datos del proyecto.
4	ESPECIALISTA DE DISEÑO DE PRESAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se encargará de los diseños de Presas, incluyendo las obras de arte; • Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto y el Especialista en Trazo y Topografía. • Elaborará el Estudio de Análisis de Presas y Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, dando énfasis a la protección de las estructuras hidráulicas y canales; • Seleccionará y diseñará alternativas de tipo presas adecuadas para el sistema ambiental en donde estas serán construidas. Considerará las características geotécnicas, sísmicas, civiles, hidrológicas, hidráulicas, mecánicas y estructurales. • Realizar la identificación y evaluación del tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar a la inversión del proyecto; • Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de PERFIL DE EXPEDIENTE.
5	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA Y EN DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL	<ul style="list-style-type: none"> • Se encargará de los diseños hidráulicos y estructurales incluyendo las obras de arte; • Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto y el Especialista en Trazo y Topografía. • Elaborará el Estudio de Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, dando énfasis a la protección de las estructuras hidráulicas; • Elaborará el diseño estructural y condiciones de estabilidad de la obra, interpretando los factores de seguridad ante las posibles condiciones de carga, evaluando condiciones geotécnicas de la fundación, comportamiento de estabilidad de la presa y demás elementos que definan su comportamiento ante distintas hipótesis de diseño, en especial las referidas a distintos escenarios de llenado de la presa. • Elaborará el diseño hidromecánico de los componentes incorporados a la presa. • Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto; • Visará y sellará todas las páginas en el estudio a nivel de perfil que le competen.
6	ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO HIDRÁULICO	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborará el Modelamiento Hidráulico de Proyecto; • Se encargará de realizar las simulaciones del comportamiento hidráulico del agua de la presa, que incluirá el almacenamiento, los niveles de agua y los caudales de entrada y salida. • Estudiará cómo el agua y las presiones que se generan a causa del almacenamiento afectan la estabilidad estructural de la presa, evaluando riesgos de fallas o desplazamientos. • Desarrollará las simulaciones sobre la capacidad de descarga del vertedero, túneles y otras estructuras hidráulicas de la presa, con el fin de garantizar el manejo adecuado de los flujos externos, como el caso de las crecidas. • Realizará el modelamiento del impacto de las potenciales fallas de la presa o de las descargas controladas, esto ayudará a predecir las áreas susceptibles de inundaciones. • Apoyará en la planificación de los sistemas de emergencia y estructuras de alivio, como compuertas, vertederos y túneles de desvío, para poder gestionar el exceso de agua durante eventos extremos. • Empleará modelos hidrológicos que servirán para proyectar cómo eventos climáticos extremos podrían afectar el nivel del embalse y la capacidad de la presa. • Estudiar el impacto de la sedimentación en el embalse, y evalúa cómo el arrastre de sedimentos o erosión de suelos puede afectar tanto a la capacidad de almacenamiento como la estabilidad de la estructura. • Presentar informes técnicos sobre los estudios y simulaciones realizadas, proporcionando recomendaciones para mejorar el diseño, operación y seguridad de la presa.
7	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDROGEOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborará el Estudio de Hidrología del Proyecto; • Determinar la oferta de agua disponible en la zona del proyecto, estableciendo su comportamiento y régimen de avenidas en épocas extremas (máximas y mínimas) en las fuentes superficiales de agua, para su presentación ante la Autoridad Local de



N°	CARGO	ACTIVIDADES
		<p>Agua (ALA), a fin de que emita su opinión vinculante respecto a la disponibilidad hídrica y realizar su tramitación correspondiente ante la Autoridad Administrativa del Agua para su aprobación;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina las ubicaciones óptimas, especifica planos y realiza los cálculos técnicos. • Analiza la seguridad en instalaciones de la presa. • Realiza análisis de riesgos midiendo los escenarios no deseables y determina las posibles causas y consecuencias de los mismos. • Elaborará el estudio de transportes de sedimentos del proyecto; • Determinar el grado de concentración y el tipo de sedimentos que transportan (por suspensión, saltación y/o arrastre), en el tiempo, de los cursos de agua de la zona del proyecto, a tenerse en cuenta para el diseño de las obras proyectadas en el estudio; • Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto • Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de perfil.
8	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y GEOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborará el Estudio Geológico y Geotécnico; • Se encargará de realizar el reconocimiento y evaluación de campo de los lugares donde se construirán las obras proyectadas y validar canteras de materiales para su empleo en el desarrollo del proyecto; • Realizará las investigaciones necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo y ancho (área de inundación) de la estructura proyectada, así como la información técnica que servirá de base para los cálculos y diseños; • Se encargará de describir las características geológicas y geomorfológicas a nivel regional de las unidades, formaciones y depósitos existentes, dentro de las cuales se ubica el ámbito del proyecto; • Deberá alcanzar conclusiones y recomendaciones del estudio realizado para el diseño de las obras hidráulicas proyectadas; • Coordinará con el Jefe del Proyecto, para la prestación de los servicios de laboratorio; • Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
9	ESPECIALISTA EN DISEÑO ELECTROMECÁNICO	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborará el Diseño Electromecánico; • Se encargará de realizar el diseño y desarrollo de los componentes electromecánicos que intervienen en los sistemas que controlan las compuertas y válvulas, incluyendo los actuadores, motores eléctricos y sistemas de automatización necesarios para gestionar el flujo de agua a través de la presa; • Diseñará e implementará los sistemas de control y monitoreo electromecánico para la operación automatizada de la presa, lo cual asegurará el control de variables como caudal, nivel de agua, apertura de compuertas y rendimiento de turbinas; • Garantizará la correcta integración de los componentes eléctricos y mecánicos de la presa, como los sistemas de control de motores, para asegurar un funcionamiento eficiente y seguro; • Diseñar estrategias y sistemas que permitan el mantenimiento predictivo de los equipos electromecánicos de la presa, como sensores que monitorean el desgaste y el rendimiento de componentes críticos; • Diseñar sistemas de protección contra sobrecargas eléctricas, cortocircuitos y fallas en los equipos electromecánicos; asegurando que se mantengan dentro de los márgenes de seguridad; • Emplear software especializado para simular y modelar el comportamiento de los sistemas electromecánicos o el funcionamiento de los sistemas de control bajo diferentes condiciones de operación; • Supervisar el diseño y mantenimiento de los sistemas de enfriamiento y ventilación para los equipos electromecánicos, garantizando que operen dentro de los límites térmicos aceptables; • Supervisar las pruebas de los equipos electromecánicos en la presa para asegurar que funcionen correctamente antes de su implementación a gran escala; • Coordinación constante con los ingenieros civiles, hidráulicos y de control para coordinar el diseño e implementación de los sistemas electromecánicos.
10	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el Diagnóstico Ambiental;



N°	CARGO	ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> Generar la información para la Evaluación Ambiental Preliminar – EVAP del proyecto (de acuerdo con las normas del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA). Realizar el planteamiento de medidas para el control ambiental, mitigación y costos, las cuales deberán ser incluidas en las estimaciones de costos de las diversas alternativas. Evaluar y proponer que los servicios e infraestructura sean implementados con sistemas de manejo de residuos sólidos y líquidos. Coordinar estrechamente con los especialistas técnicos.
11	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO, Y METRADOS	<ul style="list-style-type: none"> Determinar los Costos, Presupuestos y Metrados del Proyecto; Desarrollar los presupuestos detallados para todas las fases del proyecto, incluyendo costos de materiales, mano de obra, equipos, subcontrataciones y servicios auxiliares. Prever los costos asociados con estudios previos; Realizar los metrados o cálculo de cantidades de obra, estimando con precisión la cantidad de materiales, equipos y mano de obra necesario para cada parte del proyecto, como estructuras de concreto, excavaciones, rellenos, vertederos, canales y estructuras auxiliares. Verificar que los metrados se ajusten a los planos y especificaciones técnicas del proyecto; Definir los costos unitarios de cada actividad constructiva, esto incluye el desglose de precios de actividades como excavación, colocación de concreto, instalación de equipos electromecánicos, etc; Realizar un análisis de viabilidad financiera del proyecto, evaluando el costo total estimado en relación con el presupuesto disponible, los posibles sobrecostos y las contingencias necesarias. Llevar un control continuo de los costos durante la ejecución del proyecto, asegurándose que se respete los límites presupuestarios establecidos, identificar desviaciones de presupuesto y realizar reportes periódicos a la dirección del proyecto sobre el estado financiero y el progreso de la obra en términos de costos. Desarrollar cronogramas financieros que detallan la secuencia y tiempos de inversión para cada fase del proyecto; Evaluar los impactos económicos de las modificaciones o variaciones en los diseños, especificaciones o cronogramas de presa, Detallar el análisis de costos adicionales asociados con los cambios imprevistos en el proyecto; Informes de los costos detallados incurridos en el proyecto, participación que garantizan que los costos reflejen fielmente las actividades ejecutadas.
12	ESPECIALISTA EN AGRO ECONOMÍA	<ul style="list-style-type: none"> Recolectar la información agro economías existentes (estudios agroeconómicos anteriores, información agronomía disponible, etc.). Describirá las características generales del área del estudio desde el punto de vista agro economía, con descripción precisa en el agro, la fisiografía, las zonas climáticas, el uso actual de la tierra y el drenaje natural. Elaborará la caracterización agroclimática del Proyecto que posibilitará confeccionar los mapas de suelos y clasificación de tierras para uso específico. Elaborará el plano de clasificación y uso mayor de tierras del área del proyecto Elaborará el plano de suelos a nivel semi detallado del área del proyecto. Describirá las características generales del área del estudio desde el punto de vista agrologico, con descripción precisa de la geología, fisiografía, de las zonas climáticas, el uso actual de la tierra y el drenaje natural. Realizará las pruebas de infiltración en las zonas de riego. Efectuara muestreo de suelos en las calicatas en la zona de riego. Efectuara el informe agrologico en gabinete, con interpretación de los análisis de suelos, etc. Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto; Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Anexos, etc., que le competen.
13	ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> Será el encargado del desarrollo y de la coordinación con los involucrados y beneficiarios del proyecto, así como realizar el seguimiento para el pronunciamiento de la autoridad competente y posterior obtención de los compromisos de sostenimiento del proyecto.



N°	CARGO	ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none">• Evaluar la zona de influencia del proyecto e identificar y anticipar futuros conflictos sociales entre las comunidades beneficiarias que se pronostican como consecuencia de la implementación del proyecto;• Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto;• Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen
14	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutará trabajo de campo para identificar los principales riesgos en la zona a razón de la implementación de una infraestructura mayor como una represa.• Elaborará el Informe de Riesgos y Desastres.• Coordinará permanentemente con el Jefe del Estudio.• Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
15	TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutará los levantamientos topográficos necesarios para el estudio en el ámbito de influencia del proyecto;• Coordinará permanentemente con el Jefe del Estudio; y el Especialista en Trazo y Topografía;• Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
16	TÉCNICO DIBUJANTE CAD, CIVIL 3D Y SIG	<ul style="list-style-type: none">• Elaborará los planos, mapas, croquis, etc. del Estudio;• Coordinará constantemente con el técnico en topografía para elaborar los planos correspondientes a su rol.• Coordinará permanentemente con el Jefe del Estudio y el Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural.
17	ASISTENTE EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none">• Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios, y los Presupuestos correspondientes al planteamiento de la alternativa seleccionada;• Coordinará permanentemente con el especialista de metrados, costos y presupuestos.• Coordinará permanentemente con el Jefe del Proyecto y el Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural;• Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
18	ASISTENTE DE ASPECTOS SOCIALES	<ul style="list-style-type: none">• Coordinará permanentemente con el jefe del Estudio y los especialistas del área correspondiente.• Apoyar a los especialistas de cada disciplina y actuar proactivamente sobre el desarrollo del proyecto.
19	ASISTENTE AMBIENTALISTA	<ul style="list-style-type: none">• Coordinará permanentemente con el jefe del Estudio y los especialistas del área correspondiente.• Apoyar a los especialistas de cada disciplina y actuar proactivamente sobre el desarrollo del proyecto.• Coordinará permanentemente con el jefe del estudio y el especialista ambiental.

15 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

15.1 Lugar de servicio

La prestación del servicio será realizada en la ciudad de Huancayo, distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, departamento de Junín.

15.2 Plazo de prestación de servicios

El plazo es de 120 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

15.3 Entregables

Los productos entregables por el Consultor, lo constituyen el Plan de Trabajo, los informes de avances conforme a cronograma aprobado en el mismo y el Informe final que será el Perfil de Expediente en versión de estudio de pre factibilidad.



La aprobación del Perfil de Expediente, será bajo el siguiente orden de acuerdo con el producto entregable:

- El Consultor debe presentar el Perfil de expediente acompañado de un Informe escrito dirigido a la Gerencia de Desarrollo Económico Regional, dentro de los plazos establecido por este TDR.
- La GDE GORE Junin revisará y dará conformidad a los productos entregables del Consultor cuando estos estén a entera satisfacción mediante.

El plazo de entrega se rige de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Productos entregables del consultor	Plazo máximo para la presentación de entregables	Plazo máximo del consultor para subsanar primeras observaciones
1	Plan de Trabajo	El Consultor presentará un plan de trabajo dentro de los 10 días calendarios contabilizado a partir del día siguiente suscrito el contrato; debiendo contener lo siguiente: i) Actividades a realizar; ii) Responsabilidad del equipo técnico; iii) Cronograma de actividades calendarizado; iv) Metodologías e instrumentos a utilizar para el levantamiento de información, talleres, reuniones de trabajo, encuestas y entrevistas; v) Otras que el responsable del servicio considere por conveniente.	Hasta los 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
2	Estudios Básicos	El Consultor presentará un plan de trabajo dentro de los 50 días calendarios contabilizado a partir del día siguiente suscrito el contrato. - Estudio de Topográfico - Estudio de suelos, Geológico y geotecnia del vaso de la represa planteada. - Estudio hidrológico / Hidrogeológico - Estudio Social - Estudio Agronómico Resultados de laboratorio: - Análisis físico - químico y bacteriológico y metales pesados del agua. Adquisición de data: - Adquisición de data meteorológico. - Adquisición de carta nacional y geográfica.	Hasta los 50 días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
3	Estudios Perfil de Expediente	A los 120 días calendarios	---

Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio, no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho a la GDE NI AL CONSULTOR a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

16 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO
Plan de Trabajo	20%
Estudios Básicos	60%
Estudios Perfil de Expediente	20%

La documentación respectiva se debe de presentar en la mesa de partes sito en el GORE Junin.

17 VALOR REFERENCIAL



El monto de valor referencial para la elaboración del expediente técnico asciende a la suma de S/. 960,950.00 (Novecientos Sesenta Mil Novecientos Cincuenta y 00/100 nuevos soles).

18 MEDIDAS DE CONTROL

18.1 Área que supervisará

El servicio estará supervisado por la Gerencia de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Junín, el mismo que designará o contratará un profesional especialista en la materia.

18.2 Área que coordina con el proveedor

El consultor coordina directamente con el Gerente Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Junín.

18.3 Responsable del área que brindará la conformidad del servicio

El Gobierno Regional de Junín a través de la Gerencia de Desarrollo Económico otorgará la conformidad del servicio previa opinión e informe favorable del evaluador y/o coordinador del proyecto.

19 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del Servicio, se regula por los reglamentos y normas vigentes del Gobierno Regional de Junín. La conformidad será otorgada por el GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO, en un plazo máximo de 07 días calendario de producida la prestación del servicio, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, el GORE de Junín las comunica a la consultora, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor a (10) ni mayor a (15) días calendarios, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. El GORE de Junín, puede otorgar a la consultora periodos adicionales para las correcciones pertinentes.

20 PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{\text{F} \times \text{PLAZO EN DÍAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.



La calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

21 SUBCONTRATACIÓN

La Consultora no podrá aplicar la subcontratación del servicio parcial o total del proyecto.

22 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA

23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

24 ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

25 SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

La Metodología del proyecto a ser desarrollado implicará el uso adecuado de tecnologías modernas en equivalente al criterio innovador de proyectos hidráulicos de envergadura. El desarrollo de los estudios básicos como geotecnia, ingeniería hidráulica, y/o los estudios hidrológicos deben concatenar al punto de modelamiento numérico que determine un comportamiento óptimo estructural de la infraestructura a ser implementado y todo ello asistido con predicción del movimiento de flujos en el medio de almacenamiento de los recursos hídricos. Además, los modelamientos numéricos deben determinar potenciales impactos debido a movimientos tectónicos, cambios climáticos y/u otros fenómenos naturales. Por lo tanto, el proceso de calificación debe seguir:

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Requisitos:		
N°	CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA
1	JEFE DE PROYECTOS	Mínima 02 años como jefe y/o responsable y/o consultor en la elaboración de estudios a nivel de pre inversión e inversión en el sector público y/o privado (perfil y/o expediente técnico) en proyectos de recursos hídricos (hidrología e hidrogeología) y/o proyectos de geotecnia ambiental (estudio físico, mecánicos de suelos y rocas).
2	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN PIPs	Mínima 02 años como especialista y/o consultor de estudios a nivel de pre inversión e inversión en el sector público y/o privado (perfil y/o expediente técnico) en proyectos



		de ingeniería geotecnia de embalses, proyectos hídricos de represamiento y/o diseño y/o construcción de presas de botaderos de relaves y/u otros similares.
3	ESPECIALISTA DE DISEÑO DE PRESAS	Mínimo 02 años como especialista y/o consultor en estudios de pre inversión (perfil de expedientes y/o expediente técnico) de proyectos de irrigación y/o similar y/o manejo integral de recursos hídricos, con evaluación y formulación presupuestal.
4	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDROGEOLOGÍA	Mínimo 03 años como especialista y/o consultor para la elaboración de perfil y/o expedientes técnicos de afianzamiento hídrico y/o estudios hidrogeológicos y/o hidrologicos en proyectos de represamiento y/o represamiento de relaves y/u obras similares.
5	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA, DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL	Mínimo 02 años como especialista y/o consultor en estudios de pre-inversión e inversión en el sector público y/o privado de proyectos hidráulicos, diseños hidráulicos y/o estructurales en represas y/u otros similares como infraestructura para embalsamiento de aguas.
6	ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO HIDRÁULICO	Mínimo de 02 años como especialista y/o consultor en estudios de pre inversión e inversión en el sector público y/o privado y/o estudios definitivos en proyectos hídricos con modelamiento hidráulico para sistemas de irrigación, embalsamiento y/o represamiento de masas de agua.
7	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y GEOLOGÍA	Mínimo 02 años como especialista y/o consultor en estudios de pre inversión e inversión en el sector público y/o privado de proyectos de geología, geotécnica y/o Ingeniería geológica de diques de embalsamiento y/o represamiento de ríos y/o lagos y/o lagunas y/o sistemas afines.
8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO, Y METRADOS	Mínimo 02 años como especialista y/o consultor en la elaboración de costos y presupuestos de proyectos de pre inversión y/o proyectos definitivos.
9	ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	Mínimo 02 años como especialista y/o consultor en proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos de los aspectos sociales de proyectos como irrigación, represamiento y/o embalsamiento y/o construcción de reservorios.
10	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES	Mínimo 02 años como especialista y/o consultor para proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos en proyectos de infraestructura como irrigación, reservorios, represas, y/o embalsamiento de aguas.

Nota: la experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante



- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	JEFE DE PROYECTOS	Ingeniero geólogo y/o Civil y/o hidráulica. titulado, colegiado, habilitado.
2	ESPECIALISTA DE DISEÑO DE PRESAS	Ingeniero geólogo y/o geotécnico y/o ingeniero civil. titulado, colegiado, habilitado.
3	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN PIPs	Ingeniero agrícola y/o economista. titulado, colegiado, habilitado.
4	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDROGEOLOGÍA	Ingeniero geólogo, ambiental y/o civil, titulado, colegiado, habilitado.
5	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA Y DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL	Ingeniero hidráulico y/o ingeniero en mecánica de fluidos y/o ingeniero ambiental y/o Civil. titulado, colegiado, habilitado.
6	ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO HIDRÁULICO	Ingeniero hidráulico y/o mecánica de fluidos, ingeniero ambiental y/o Civil, titulado, colegiado, habilitado.
7	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y GEOLOGÍA	Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico titulado, colegiado, habilitado.
8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO, Y METRADOS	Ingeniero civil y/o agrícola y/o economista titulado, colegiado, habilitado.
9	ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	Licenciado en sociología, Antropología titulado, colegiado, habilitado.
10	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES	Ingeniero civil y/o ingeniero geólogo, y/o geógrafo titulado, colegiado, habilitado.

Acreditación:

GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Computadoras y/o laptops	2
2	Plotter	1
3	Impresora	1
4	Equipo Dron	1
5	Camioneta 4x4	1

El equipamiento estratégico requerido tendrá una antigüedad máxima de 5 años a la fecha de presentación de las ofertas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a (0.5) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes, estudios de pre inversión e inversión en el sector público y/o privado en proyectos de ingeniería geotécnica y/o ingeniería geológica y/o diseño y construcción de represas y/o embalsamiento de agua y/o proyectos hidráulicos para presas y/o servicios de consultoría de obras de construcción civil relacionados al manejo integral de recursos hídricos.

Acreditación:



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



FIRMA DEL AREA USUARIA

Ing. Miguel Ángel Rivera Porras
Gerente Regional de Desarrollo Económico
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR

Ing. Miguel Ángel Rivera Porras
Gerente Regional de Desarrollo Económico
GOBIERNO REGIONAL JUNIN



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[15] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [UNA (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN], por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [1.00]¹¹: [15] puntos</p> <p>M >= [0.8] y < [1.00]: [10] puntos</p> <p>M > [0.5]¹² y < [0.8]: [05] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>POLÍTICAS DE SEGURIDAD:</p> <p>A) Como principio fundamental, una detallada política de seguridad para la construcción de represas de alto riesgo debe ser considerado.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [70] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹¹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹² El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/. 1 000,000.00

M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00

M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00

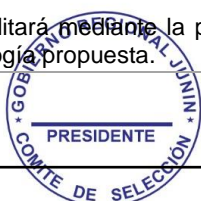
[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Estas políticas (análisis de riesgos y peligros) cubren estructuras planes de seguridad, monitoreo, inspección, operación segura y emergencia.</p> <p>B) En la evaluación de riesgos y peligros de represas existen incertidumbres que a menudo no pueden eliminarse mediante una investigación razonable. Las incertidumbres son la fuente del riesgo de represas. Por lo tal, las políticas de diseño de los represamientos deben considerar las incertidumbres hidrológicas, hidráulicas, geotécnicas, sísmicas, estructurales y operativas.</p> <p>INVESTIGACIONES DE ACOPIO DE BASE DE DATOS</p> <p>C) El desarrollo de los estudios básicos como recojo y modelamiento topográfico y geomorfológico, ingeniería geotecnia, ingeniería hidráulica, y los estudios hidrológicos e hidrogeológicos deben sustentar una visión innovadora de interpretación de colección y análisis de data.</p> <p>ELABORACIÓN DEL CONCEPTO Y MODELO DE REPRESA</p> <p>D) La estructuración del modelo conceptual de la infraestructura debe basarse en la base de data de los estudios de base, los cuales deben considerar el flujo de desarrollo, control y modelamiento numérico que determine el comportamiento optimo hidrológico, hidráulico y estructural de la infraestructura a ser implementado. Este también debe incorporar registros de medición de instrumentación de monitoreo instantánea como parte de los estudios de base.</p> <p>E) Los análisis numéricos para obtener soluciones durante el diseño y estructuraciones de la represa deben ser sofisticadas y seguras para interpretar los potenciales problemas geotécnico e hidráulicos de la infraestructura. Hay sistemas comerciales de software de elementos finitos disponibles para resolver estos problemas y los seleccionados deben ser prácticos y disponibles para concatenar el trabajo hasta la elaboración de los estudios definitivos e implementación de la infraestructura.</p> <p>ELABORACIÓN DEL DISEÑO ESTRUCTURAL E HIDRÁULICO DE LA INFRAESTRUCTURA</p> <p>F) En el desarrollo de la metodología y diseño de la represa se debe considerar, como elementos principales, la deformación horizontal y vertical, las fugas, la presión, la tensión, las cargas que actúan sobre los elementos estructurales, los flujos de agua, el comportamiento hidráulico de las aguas embalsadas y los factores ambientales a razón del almacenamiento de grandes cantidades de masas de agua.</p> <p>G) La predicción del movimiento de flujos de y en las masas de agua almacenadas deben tener un sustento e interpretación hidráulica, tanto en la base y las partes laterales de la zona de embalsamiento y ellos deben generar alta confidencia para todas las variantes que derivan de los cambios climáticos y de los movimientos tectónicos que en la zona pueden ocurrir.</p> <p>COSTOS Y PRESUPUESTOS</p> <p>H) La implementación de costos para el desarrollo e implementación de la obra debe considerar precios cotizados actuales, pero con variación acorde al cambio de mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[15] puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	[15] puntos
C.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>1. JEFE DE PROYECTO</u></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como [JEFE DE PROYECTO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [GRADO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que [el GRADO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente. • Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). </div>	<p>[DOCTORADO, MENCION: EN INGENIERIA]: [10] puntos</p> <p>[MAESTRIA, MENCION: EN INGENIERIA]: [05] puntos"</p>
C.1.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>1. JEFE DE PROYECTO</u></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como [JEFE DE PROYECTOS], en [GESTION DE PROYECTOS].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de [CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS ANALOGOS].</p> <div> <p>Importante</p> </div>	<p>Más de [360] horas lectivas: [05] puntos</p> <p>Más de [260] hasta [360] horas lectivas: [03] puntos</p> <p>Más de [150] hasta [260.] horas lectivas: [02] puntos</p>



	<ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas. Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia. 	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

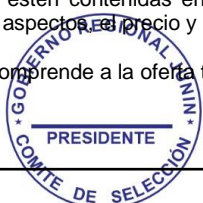
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos el precio y plazo de cada prestación.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD



PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de



manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²³] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

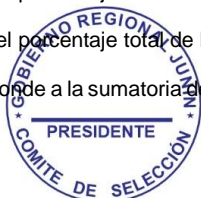
TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas





Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

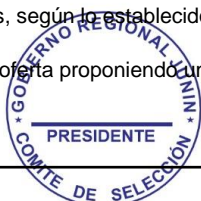
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

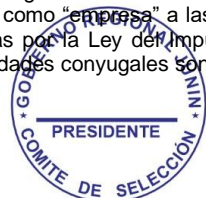
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta" generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

